

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova  
Direcția Generală Educație, Tineret și Sport, municipiul Chișinău

Școala primară nr.83 „Grigore Vieru”  
municipiul Chișinău

## **RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE**

**al cadrului de conducere**

**Petrașevschi Elena**

**pentru anul de studii 2021-2022**

Funcția: director adjunct

Vechimea în muncă în funcție de conducere: 1,5ani

Gradul managerial: -

Date de contact : [elena\\_petrasevschi@yahoo.com](mailto:elena_petrasevschi@yahoo.com); 069304320

Depus la secretarul Consiliului de administrație la data de 24.08.2022;

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație, proces verbal nr.26 din 26 august 2022 și a Consiliului profesoral/ pedagogic, proces-verbal nr.1 din 26.08.2022.

## Domeniul 1: Viziune și strategii

**Standard 1:** Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale.

**Indicator 1.1.** Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

<b>Dovezi</b>	<p>Planul de dezvoltare al școlii primare nr.83 „Grigore Vieru” elaborat pentru anii 2021-2025, aprobat la ședința consiliului de administrație,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CA, proces verbal nr. 2 din 02.09.2021;</li> <li>• CP, proces verbal nr.1 din 24.08.2021</li> </ul> <p>Analiza SWOT în PDI este realizată pe bază de componente: curriculum (p. 25), resurse umane (p.43-44), resurse materiale și financiare (p. 48), relații de parteneriat (p. 49);</p> <p>Raportul de activitate pentru anul de studii 2021-2022,</p> <p>CP, proces verbal nr. 1 din 24.08.2021;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul managerial de activitate (PMA) pentru anul de studii 2021-2022,</li> <li>• Elaborarea, discutarea și aprobarea Regulamentului intern al școlii</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a școlii primare nr.83 „Grigore Vieru”</li> <li>• Contractul Colectiv de Muncă</li> <li>• Regulamentul Comisiilor metodice</li> <li>• Metodologia aplicării ECD</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p><i>Cadrul de conducere a ținut cont la elaborarea PAI, de propunerile cadrelor didactice, a șefilor comisiilor metodice, elevilor, părinților.</i></p> <p><i>Ține cont de concordanța între viziunea, misiunea, obiectivele strategice și prioritățile de dezvoltare a instituției, astfel asigurând creșterea calității și eficienței procesului educațional.</i></p> <p><i>Motivează cadrele didactice, elevii, părinții și partenerii educaționali în implicarea și respectarea viziunii, misiunii, valorilor de bază și priorităților strategice de dezvoltare a instituției de învățământ.</i></p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 3
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5
<b>Total</b>			Punctaj acordat: - 4,5

**Indicator 1.2.** Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

<b>Dovezi</b>	<p>Actualizarea componenței comisiilor metodice”,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• CP, proces verbal nr. 1 din 24.08.21,</li> <li>• Ord. Nr. 60 -ab , școala primară nr.83„Grigore Vieru”din 24.08.21;</li> <li>• Procesele verbale ale ședințelor comisiilor metodice din 20.08.2021</li> </ul> <p>Organizarea procesului educațional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ord. Nr. 59-ab, din 19.08.21 „ Cu privire la organizarea procesului educațional în anul de studii 2021-2022”</li> <li>• Ord. nr. 105-ab din 01.11.2021,„Cu privire la recuperarea orelor din timpul vacanței suplimentare de toamnă”</li> <li>• Ord. nr. 110-ab din 01.11.2021,„Cu privire la organizarea și desfășurarea controlului frontal „Adaptarea elevilor claselor I la regimul școlar”</li> </ul>		
---------------	--	--	--

	<p>CP, Proces verbal nr.7 din 26.05.2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Promovarea elevilor claselor I - a IV-a</li> <li>• Validarea rezultatelor evaluării interne a activității cadrelor didactice în anul de studii 2021-2022</li> <li>• Selectarea disciplinei opționale pentru anul de învățământ 2022-2023 pentru elevii claselor a II-a - a IV-a (în baza cererilor de solicitare a părinților)</li> <li>• Organizarea și desfășurarea controlului tematic al Proiectării de lungă durată la toate disciplinele școlare ( 10.09.2021)</li> <li>• Organizarea și desfășurarea controlului frontal „ Perfectarea documentației școlare ( cataloage de clasă și cataloage la Clase cu program prelungit” (20.09.2021)</li> <li>• Organizarea și desfășurarea controlului frontal „ Perfectarea documentației școlare (Dosarele personale ale elevilor), (20.09.2021)</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p><i>Monitorizarea procesului de implementare a activităților planificate și demonstrarea gradului de realizare a obiectivelor strategice; Stabilirea controalelor frontale, individuale și tematice în instituție; Cadrul de conducere evaluează permanent performanțele obținute, coordonând efortul tuturor celor implicați, dar și comentând performanța, progresul și practicile de succes.</i></p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,50
<b>Total</b>			Punctaj acordat:- 2,25

**Indicator 1.3.** Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

<b>Dovezi</b>	<p>CP Proces verbal nr.6 din 12.04.2022</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Îmbinarea strategiilor tradiționale cu cele formative în scopul cunoașterii valorilor plaiului natal, intergrând achizițiile dobândite în cadrul tuturor disciplinelor școlare</li> <li>• Testarea națională în învățământul primar în anul școlar 2021-2022. Metodologia de organizare și desfășurare.</li> </ul> <p>Note informative prezentate la CP și CA :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota informativă „Cu privire la rezultatele controlului frontal ”Perfectarea documentației școlare (cataloage școlare) la începutul anului școlar 2021-2022”</li> <li>• Nota informativă „ Cu privire la rezultatele controlului frontal al perfectării dosarelor personale ale elevilor ”</li> <li>• Nota informativă „Cu privire la rezultatele controlului tematic Îmbinarea strategiilor tradiționale cu cele formative în scopul cunoașterii valorilor plaiului natal, intergrând achizițiile dobândite în cadrul tuturor disciplinelor școlare</li> <li>• Nota informativă „Cu privire la organizarea și realizarea</li> </ul>
---------------	--

	<p>Graficului de recuperare a orelor din timpul vacanței suplimentare de toamnă 25.10 – 26.10.2021; 01.11 – 05.11.2021, în total 7 zile de școală.”</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nota informativă „Cu privire la rezultatele controlului frontal ”Perfectarea documentației școlare (cataloge de clasă, a GPP la sfârșitul semestrului I al anului de studii 2021-2022”</li> <li>• Nota informativă „Cu privire la rezultatele controlului frontal ”Perfectarea documentației școlare (cataloge de clasă, a GPP la sfârșitul anului de studii 2021-2022”</li> <li>• Nota informativă „ Despre evaluarea inițială la Limba și literatura română și matematică în clasele a II-a și a IV-a la începutul anului școlar 2021-2022”</li> <li>• Notă informativă „ Cu privire la rezultatele evaluării competențelor școlare la matematică la sfârșitul semestrului I al anului școlar 2021-2022 în clasele a II-a – a IV-a, în baza rezultatelor testului de evaluare sumativă la matematică”</li> <li>• Notă informativă „ Cu privire la rezultatele evaluării competențelor școlare la limba și literatură română la sfârșitul semestrului I al anului școlar 2021-2022 în clasele a II-a – a IV-a, în baza rezultatelor testului de evaluare sumativă la limba și literatură română”</li> <li>• Nota informativă „Cu privire la rezultatele controlului frontal „Adaptarea elevilor claselor I la regimul școlar ”</li> <li>• Nota informativă „Cu privire la rezultatele controlului tematic din 10.09.2021 / 24.11.2021 „Proiectarea didactică de lungă durată – instrument de strategie educațională, orientat spre realizarea finalităților curriculare la toate disciplinele școlare”</li> <li>• Raport semestrial de monitorizare a procesului educațional în primul semestru al anului școlar 2021-2022”</li> <li>• Raport anual de monitorizare a procesului educațional în vederea reușitei școlare anuale pentru anul de studii 2021-2022 în baza disciplinelor: Limba și literatură română, Matematica și Limba engleză.</li> <li>• Raportul de activitate al comisiilor metodice pentru anul de studii 2021-2022</li> </ul>			
<b>Constatări</b>	<p><i>Cadrul de conducere coordonează permanent procesul de implicare a cadrelor didactice, a elevilor în realizarea obiectivelor strategice proiectate;</i></p> <p><i>Prezintă note informative despre aprecierea implicării comunității educaționale în implementarea obiectivelor strategice.</i></p>			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 25%;">Pondere: 2</td> <td style="width: 50%;">Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75</td> <td style="width: 25%;">Punctaj acordat: - 1,5</td> </tr> </table>	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5
Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5		

<b>Total standard 1</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>	<b>8,25</b>
-------------------------	---------------------------	-------------

## **Domeniul 2: CURRICULUM**

**Standard 2:** Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar.

**Indicator 2.1.** Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar.

<p><b>Dovezi</b></p>	<p><b>Activități de familiarizare a cadrelor didactice:</b>  Repere Metodologice privind organizarea procesului educațional în învățământul primar în anul de studii 2021-2022;  CP, Proces verbal nr.2 din 16.09 „ Cu privire la selectarea și organizarea disciplinei opționale”  Ordinul nr.792 din 26.08.2021, DGETS, „Cu privire la organizarea procesului educațional în instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I și II”  CA, proces verbal nr.35 din 17.08.2021 „Cu privire la evaluarea nivelului de pregătire al instituției către anul de studii 2021-2022”  CA, proces verbal nr.36 din 24.08.2021 „Despre evaluarea nivelului de pregătire a instituției către anul de studii 2021-2022”</p> <p>CA, proces verbal nr. 1 din 01.09.2021,„Cu privire la organizarea procesului educațional în instituție pentru anul școlar 2021-2022 cu prezența fizică 100%”  CA, proces verbal nr. 2 din 02.09.2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Cu privire la organizarea procesului educațional în instituție pentru anul școlar 2021-2022”</li> <li>• Aprobarea planului de dezvoltare strategică a școlii primare nr. 83,„Grigore Vieru”</li> </ul> <p>CA, proces verbal nr.17 din 09.03.2022</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Cu privire la punerea în aplicare a Hotărârii CNESP a RM nr 4 din 01.03.2022</li> </ul> <p>CA, proces verbal nr.18 din 28.03.2022</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Despre punerea în aplicare a Hotărârii CNESP a RM nr 4 din 01.03.2022</li> </ul> <p>CP, proces verbal nr. 1 din 24.08.2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Politica de protecție a drepturilor copiilor”</li> <li>• „Cu privire la familiarizarea cadrelor didactice cu prevederile Politicii de Securitate privind protecția datelor cu caracter personal”;</li> <li>• „Cu privire la familiarizarea cadrelor didactice cu Regulamentul privind prelucrarea informațiilor ce conțin date cu caracter personal”;</li> </ul> <p>CA, proces verbal nr. 3 din 08.09.2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Raport privind asigurarea elevilor și cadrelor didactice cu manuale”;</li> </ul> <p>CA, proces verbal nr. 21 din 13.11.2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Familiarizarea cadrelor didactice cu prevederile Reperelor metodologice privind securitatea și siguranța online a elevilor în PED în anul de studii 2021-2022”;</li> <li>• Cu privire la desfășurarea procesului educațional la distanță pentru perioada aflării claselor în autoizolare</li> </ul> <p>Motivarea, promovarea și protecția socială a cadrelor didactice - parte componentă a PDI, pag. 54;  CP, proces verbal nr. 1 din 24.08.2021;</p>
----------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Negocierea Contractului Colectiv de muncă pentru anii 2021-2025,</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p><i>Cadrul de conducere promovează politicile curriculare din instituție în concordanță cu cele naționale, cu misiunea și specificul instituției.</i></p> <p><i>Asigură condiții metodologice de implementare a curriculumului școlar în conformitate cu misiunea, obiectivele strategice și cu specificul instituției de învățământ.</i></p> <p><i>Asigură cu mijloace informaționale, comunicaționalele cadrelor didactice în vederea implementării curriculumului școlar.</i></p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -0,75

### **Indicator 2.2.** Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

<b>Dovezi</b>	<p>Aprobarea proiectelor de lungă durată la toate disciplinele școlare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Notă informativă „ Cu privire la rezultatele controlului tematic intern <i>Proiectarea didactică de lungă durată – instrument de strategie educațională, orientat spre realizarea finalităților curriculare la disciplinele școlare</i></li> <li>• <i>Seminar intern, Ord. nr.59 din 19.08.2021, Cu privire la organizarea procesului educațional în anul de studii 2021-2022”</i></li> <li>• „Managementul temelor pentru acasă”,</li> <li>• „Implementarea ECD”,</li> <li>• „Instrucțiuni cu privire la completarea catalogului școlar”</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p><i>Cadrul de conducere acordă ajutor metodic la necesitate, încurajând, motivând cadrele didactice în scopul implementării calitative a curriculei școlare.</i></p> <p><i>Coordonează implementarea procesului de realizare a curriculumului școlar, promovează politicile curriculare instituționale coerente cu misiunea și specificul instituției, dar și cu cele naționale.</i></p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -2,25

### **Indicator 2.3.** Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

<b>Dovezi</b>	<p>CP Proces verbal nr.3 din 01.11.2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Despre variantele posibile de recuperare a orelor pentru zilele de vacanță suplimentară de toamnă</li> <li>• Aprobarea graficului de recuperare a orelor pentru zilele de vacanță suplimentară de toamnă</li> <li>• Program de acțiuni privind înlăturarea lacunelor în procesul educațional organizat la distanță în școala primară nr.83 „Grigore Vieru” pentru zilele de vacanță suplimentară de toamnă 25, 26.10.21 – 01-05.11.2021</li> </ul> <p>CP Proces verbal nr.4 din 22.12.2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adaptarea școlară pentru formarea identității școlarului mic</li> <li>• Rezultatele școlare la finele semestrului I. Raport statistic</li> </ul> <p>CA, proces verbal nr. 4 din 04.10.2021;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea rezultatelor privind elaborarea proiectelor de lungă durată la toate disciplinele școlare.</li> </ul> <p>CA, proces verbal nr. 7 din 01.11.2021;</p>		
---------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea asigurării calității procesului educațional prin implementarea curriculei școlare.</li> </ul> <p>Ordinul școlii primare nr.83 „Grigore Vieru” nr.77-ab din 17.09.2021, CA, proces verbal nr. 4 din 04.10.2021; CA, proces verbal nr. 6 din 18.10.2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorizarea respectării Instrucțiunii de completare a cataloagelor școlare (Ordinul nr.77-ab din 17.09.2021), CA, proces verbal nr. 4 din 04.10.2021; CA, proces verbal nr. 6 din 18.10.2021;</li> </ul> <p>CA Proces verbal nr.8 din 08.11.2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Cu privire la controlul intern <i>Proiectarea diactică ca instrument de strategie educațională orientat spre realizarea finalităților curriculare la disciplinele școlare.</i></li> </ul> <p>CA, Proces verbal nr.9 din 29.11.2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Cu privire la rezultatele controlului activității claselor cu program prelungit”</li> <li>• „Cu privire la rezultatele controlului intern” <i>Proiectarea diactică ca instrument de strategie educațională orientat spre realizarea finalităților curriculare la disciplinele școlare</i></li> </ul> <p>CA, Proces verbal nr.10 din 10.12.2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Cu privire la evaluarea competențelor școlare la limba și literatura română și matematică”</li> </ul> <p>CA, Proces verbal nr.11 din 22.12.2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Cu privire la rezultatele evaluării competențelor școlare la limba și literatura română și matematică”</li> </ul> <p>CA, Proces verbal nr.12 din 24.12.2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Cu privire la desfășurarea controlului documentației școlare(cataloage, dosare personale ale elevilor)</li> <li>• „Cu privire la actualizarea datelor în SIME pentru semestrul I”</li> </ul> <p>CA, Proces verbal nr.13 din 10.01.2022</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Despre rezultatele controlului documentației școlare(cataloage, dosare personale ale elevilor)</li> </ul> <p>CA Proces verbal nr.14 din 14.01.2022</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Cu privire la efectuarea evidenței frecvenței elevilor”</li> <li>• „Cu privire la organizarea și desfășurarea Concursului internațional PRO LECTURA</li> </ul> <p>CA Proces verbal nr.21 din 06.05.2022</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cu privire la organizarea și desfășurarea Testării Naționale, sesiunea 2022, clasele a IV-a.</li> <li>• Cu privire la evaluarea competențelor elevilor la limba și literatură română și matematică(cl.I – a III-a)</li> </ul> <p>CA, Proces verbal nr. 6 din 18.10.2021; CA, Proces verbal nr. 22 din 26.05.2022:</p>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Despre rezultatele evaluărilor inițiale/sumative,</li> <li>• Analiza rezultatelor Testării naționale-sesiunea 2022</li> </ul> <p>CA Proces verbal nr.23 din 27.05.2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Cu privire la finalizarea anului de studii 2021-2022”</li> </ul> <p>CA, proces verbal nr. 24 din 06.06.2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportul de activitate a comisiilor metodice pentru anul de studii 2021-2022</li> <li>• Raport de monitorizare a reușitei școlare la sfârșitul semestrului I al anului școlar 2021-2022 în baza disciplinilor Limba și literatură română, Matematica și Limba engleză</li> <li>• Raport anual de monitorizare a procesului educational în vederea reușitei școlare anuale în clasele I – a IV-a pentru anul de studii 2021-2022 în baza disciplinilor Limba și literatură română, Matematica și Limba engleză” pentru anul de studii 2021-2022</li> <li>• Despre rezultatele controlului documentației școlare (cataloage/dosare personale ale elevilor</li> <li>• Raportul de activitate al directorului adjunct pentru instruire</li> </ul>						
<b>Constatări</b>	<p><i>Cadrul de conducere organizează continuu diverse controale tematice/frontale/individuale, în scopul monitorizării implementării și dezvoltării curriculumului școlar, asigurând realizarea măsurilor de îmbunătățire a procesului educațional, aplicând diferite instrumente: fișe de asistență, fișe de observare, discuții cu cadrele didactice/elevii, examinarea documentației cadrului didactic și a elevilor.</i></p> <p><i>Elaborează informații cu privire la starea activităților de implementare a curriculumului școlar și propune măsuri de îmbunătățire.</i></p>						
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: <b>2</b></td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: -0,75</td> <td>Punctaj acordat: -</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1,5</td> </tr> </table>	Pondere: <b>2</b>	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -			1,5
Pondere: <b>2</b>	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -					
		1,5					

<b>Total standard 2</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>	4,5
-------------------------	---------------------------	-----

### Domeniul 3: RESURSE UMANE

**Standard 3:** Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

**Indicator 3.1.** Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

<b>Dovezi</b>	Procesele verbale ale ședințelor comisiilor metodice Comunicări la CP Consultații metodice individuale		
<b>Constatări</b>	Cadrul de conducere oferă suport metodic și crează contexte necesare de integrare, motivare și menținere a personalului didactic al instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>1</b>	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

**Indicator 3.2.** Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

<b>Dovezi</b>	Comisiile metodice din 20.08.2021 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tema de autoinstruire a cadrului didactic</li> </ul> <p>Delegarea cadrelor didactice la reuniunile metodice din august și decembrie</p>
---------------	--

	<p>2021</p> <p>Registrul de evidență a Certificatelor/Adeverințelor pentru participare la diverse seminare/webinare/conferințe/alte activități de creștere a nivelului profesional</p> <p>Ord. nr.59 al școlii primare nr.83 „Grigore Vieru” din 19.08.2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminar intern pentru cadrele didactice conform Planului de activitate pentru anul de studii 2021-2022 - „ Organizarea procesului educational pentru anul școlar 2021-2022; Perfectarea documentației școlare”</li> </ul> <p>CA, proces verbal nr.7 din 16.10.21</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• „Cu privire la desfășurarea sesiunii de formare a cadrelor didactice <i>Utilizarea materialelor din Biblioteca digitală „Educație online”</i>”</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Cadrul de conducere identifică nevoile de dezvoltare profesională și asigură participarea personalului la diferite activități de formare continuă, (webinare/conferințe/seminare)</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>2</b>	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,50

**Indicator 3.3.** Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișa de evaluare a cadrului didactic conform cerințelor <i>Metodologiei de evaluare a cadrelor didactice</i>.</li> </ul> <p>Elaborează documente de evaluare și analiză la nivelul comisiilor metodice.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Structura Proiectării de lungă durată pentru anul de studii 2021-2022</li> <li>• Structura unui Demers didactic curent</li> <li>• Analiza rezultatelor Evaluărilor sumative la Limba și literatura română pentru anul de studii 2021-2022</li> <li>• Analiza rezultatelor Evaluărilor sumative la Matematică pentru anul de studii 2021-2022</li> <li>• Organizarea grupurilor de lucru pentru elaborarea Testelor sumative la Limba și literatură română și Matematică la sfârșit de semestru I și anual</li> <li>• Realizarea Curriculei școlare pentru anul de studii 2021-2022</li> <li>• Darea de seamă a activității cadrului didactic pentru anul de studii 2021-2022</li> <li>• Darea de seamă a activității Comisiei metodice pentru anul de studii 2021-2022</li> </ul> <p>Elaborează instrumente de evaluare a calității serviciilor educaționale :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dare de seamă a activității didactice</li> <li>• Portofoliu profesional</li> <li>• Asistențe la ore în cadrul controalelor frontale, tematice, individuale.</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Cadrul de conducere monitorizează corectitudinea evaluării cadrelor didactice , organizează activități de consiliere și îndrumare metodologică a personalului în contextul rezultatelor evaluării/autoevaluării.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>1</b>	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 0,75

**Indicator 3.4.** Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

<b>Dovezi</b>	Consultații metodice cadrelor didactice la necesitate Realizarea Controalelor tematice/frontale Motivarea cadrelor didactice pentru activități de autoinstruire; Promovarea experienței avansate Promovarea interesistenței la ore		
<b>Constatări</b>	Crează și aplică diverse contexte de motivare și stimulare, oferind condiții de satisfacere a nevoilor de autorealizare/autoafirmare, posibilitatea de promovare și dezvoltare în carieră, diseminarea bunelor practici.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>3</b>	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25

<b>Total standard 3</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>	<b>5,50</b>
-------------------------	---------------------------	-------------

**Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE**

**Standard 4:** Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

**Indicator 4.1.** Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

<b>Dovezi</b>			
<b>Constatări</b>	Cadrul de conducere implică factorii educaționali în planificarea și gestionarea resurselor financiare și materiale și asigură transparența actului decizional în administrarea bugetelor pe programe .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>1</b>	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

**Indicator 4.2.** Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

<b>Dovezi</b>			
<b>Constatări</b>	Cadrul de conducere proiectează și efectuează sistematic autoevaluarea și participă la elaborarea Raportului privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>3</b>	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

**Indicator 4.3.** Valorifică resursele instituționale și complementare

<b>Dovezi</b>	Dotarea cu laptopuri a cadrelor didactice , Dotarea instituției cu cataloage , materiale didactice Asigurarea elevilor și a cadrelor didactice cu manuale și ghiduri. Abonarea instituției la ziare și reviste.		
<b>Constatări</b>	Cadrul de conducere valorifică resursele instituționale și complementare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale și asigură transparența cheltuielilor a resurselor materiale și financiare ale instituției de învățământ , afișându-le la panoul de anunțuri.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>2</b>	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

<b>Total standard 4</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>	<b>0</b>
-------------------------	---------------------------	----------

### Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

**Standard 5:** Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

**Indicator 5.1.** Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative

<b>Dovezi</b>	Director adjunct pentru instruire Monitorizarea activității Comisiilor metodice <ul style="list-style-type: none"><li>• Caietul cu Procese verbal ale ședințelor Comisiilor metodice pentru anul de studii 2021-2022</li></ul> Control tematic Procesul verbal al ședinței fiecărei Comisii metodice Raport de activitate al comisiilor metodice pentru anul de studii 2021-2022		
<b>Constatări</b>	Cadrul de conducere monitorizează sistematic continuu activitatea structurilor administrative și consultative și evaluează periodic nivelul de realizare a obiectivelor preconizate		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>1</b>	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1

**Indicator 5.2.** Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

<b>Dovezi</b>	Elaborarea Planului de activitate al instituției pentru anul 2021-2022 Planul de activitate al Comisiilor metodice pentru anul 2021-2022 Elaborarea notelor informative: <ul style="list-style-type: none"><li>• Rezultatele testării naționale,</li><li>• Rezultatele evaluărilor sumative semestriale/anuale.</li><li>• „Cu privire la realizarea evaluărilor inițiale, sumative și a evaluărilor propuse de administrația școlii”.</li><li>• „Cu privire la nivelul de perfectare a cataloagelor școlare ,</li><li>• Cu privier la perfectarea dosarelor personale ale elevilor”.</li><li>• Cu privire la realizarea orelor din timpul vacanței suplimentare de toamnă</li><li>• Cu privire la rezultatele elevilor –participanți în concursuri naționale și internaționale</li></ul>		
<b>Constatări</b>	Cadrul de conducere crează condiții de realizare a prevederilor Planului-cadru și a actelor normative în vigoare. Aplică mecanisme de evaluare și analiză periodică a calității serviciilor prestate în instituție, crează condiții pentru realizarea obiectivelor și responsabilităților cu privire la îmbunătățirea procesului educațional.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>3</b>	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25

<b>Total standard 5</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>		<b>3,25</b>
-------------------------	---------------------------	--	-------------

### Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

**Standard 6:** Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

**Indicator 6.1.** Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

<b>Dovezi</b>	Organizator local al concursului internațional „Pro lectura” Notă informativă: <ul style="list-style-type: none"><li>• „Despre rezultatele elevilor la etapa locală/internațională în cadrul concursului internațional „Pro lectura”ediția a IV-a din 15.02.22-</li></ul>		
---------------	--	--	--

	<p>15.03.22, 2022</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>„Despre rezultatele elevilor la etapa locală/internațională în cadrul concursului internațional <i>COMPER</i>”, ediția 2021-2022</li> <li>„Despre rezultatele elevilor la etapa națională în cadrul concursului ecologic național <i>Să păstrăm apele curate</i>” din 01-15 martie,2022</li> </ul> <p>CA, Proces verbal nr.22 din 06.06.2022</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Raportul de activitate al Comisiilor metodice pentru anul 2021-2022 CA-Proces verbal nr.22 din 06.06.2022</li> </ul> <p>CA Proces verbal nr.7 din 01.11.2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>„Cu privire la aprobarea Acordului de parteneriat cu Asociația Obștească VLĂSTAR a părinților elevilor școlii primare nr. 83 „Grigore Vieru” și a planului de acțiuni a Asociației Obștești VLĂSTAR .</li> </ul> <p>CA Proces verbal nr.3 din 08.09.2021</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>„Cu privire la aprobarea listei familiilor social-vulnerabile, beneficiare de ajutor material”</li> </ul> <p>Cooperarea cu instituțiile de formare continuă: ISE,IFC,UST,USM Cooperarea cu DGETS , DETS.sectorul Ciocana Cooperare cu AGIRoMD</p>		
<b>Constatări</b>	<p>Cadrul de conducere promovează imaginea instituției prin organizarea și desfășurarea participativă a diverselor activități la nivel local, național și internațional, prin implicarea în dezvoltarea parteneriatelor și serviciilor de voluntariat și reflectă rezultatele școlii în note informative.</p> <p>Susține și încurajează cadrele didactice în vederea promovării serviciilor educaționale prestate și a proiectelor de succes.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>2</b>	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1,5

**Indicator 6.2.** Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

<b>Dovezi</b>	<p><i>Proiecte de parteneriat interne cu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-echipa managerială</li> <li>-colectivul didactic</li> </ul> <p><i>Proiecte de parteneriat municipale cu:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-gradinițele nr.225, 212, 130,</li> <li>-Biblioteca „Transilvania”,</li> <li>- „Biblioteca Picilor”,</li> <li>-AOP „Vlăstar”.</li> </ul> <p><i>Proiecte de parteneriat național:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Instituția Publică Gimnaziul s.Ciuciulea r. Glodeni</li> </ul> <p><i>Proiecte de parteneriat externe:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-„Fundația pentru Științe și Arte paralela 45 ”,România</li> <li>-AGIRoMd</li> </ul> <p><i>Note informative</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>„Despre rezultatele elevilor la concursurile „Pro lectura”</li> <li>„Despre rezultatele elevilor la concursurile COMPER”,</li> <li>„Despre rezultatele elevilor la concursurile „Să păstrăm apele curate”</li> </ul> <p><i>Raportul activității comisiilor metodice</i></p>
---------------	--

<b>Constatări</b>	Cadrul de conducere susține implicarea instituției în proiecte educaționale; organizarea și desfășurarea diverselor activități educaționale în parteneriat cu reprezentanți la nivel local/raional/municipal/național/internațional, informând despre rezultatele obținute.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>3</b>	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2,25

<b>Total standard 6</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>		<b>3,75</b>
-------------------------	---------------------------	--	-------------

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	3	8,25
		Criteriul 1.1.2	2	1,5	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	0,75	
		Criteriul 1.2.2	2	1,5	
	Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	1,5	
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	0,75	4,50
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	3	2,25	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	1,5	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	0,75	5,50
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	1,50	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	0,75	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	2,25	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1		0
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3		
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2		
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	0,75	3,25
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	2,2	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	1,50	3,75
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	2,25	
<b>TOTAL:</b>			<b>38</b> <b>(100%)</b>	<b>25p</b>	<b>65,78 (%)</b> <b>(bine)</b>

Comentarii generale:

Se aprobă Raportul de activitate al cadrului de conducere ,director adjunct pentru instruire al școlii primare nr.83 „Grigore Vieru” Petrașevschi Elena, pentru anul de studii 2021-2022.

Președinte CA:

/ Nichita Vioara /

Reprezentantul OLSDÎ/ Fondatori

Semnătura cadrului de conducere evaluat
