

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova  
Direcția Generală Educație, Tineret și Sport, municipiul Chișinău

Școala primară nr.83 „Grigore Vieru”  
municipiul Chișinău

## **RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE**

**al cadrului de conducere**

**Castraveț Simion**

**pentru anul de studii 2021-2022**

Funcția: director adjunct

Vechimea în muncă în funcție de conducere: 10 ani

Gradul managerial: - doi.

Date de contact (adresa electronică, nr. de telefon): 068433440Depus la

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului  
profesoral/ pedagogic, proces-verbal nr.26 din 26.08.2022 si proces verbal nr.1  
din 26 august 2022.

## Domeniul 1: Viziune și strategii

**Standard 1:** Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale.

**Indicator 1.1.** Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

|                            |  |  |                         |
|----------------------------|--|--|-------------------------|
| <b>Dovezi</b>              | <p>Analiza SWOT în PDI este realizată pe bază de componente: curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații de parteneriat;</p> <p>Raportul de activitate pentru anul de studii 2020-2021;</p> <p>Planul managerial de activitate (PMA) pentru anul de studii 2021-2022, avizat la ședința CP, proces verbal nr. 1 din 26.08.21.</p> <p>Elaborarea, discutarea și aprobarea Regulamentului intern la CP;</p> <p>Regulamentul de organizare și funcționare a școlii primare nr.83 „Grigore Vieru”.</p> <p>Contractul Colectiv de Muncă, aprobat la CP.</p> |  |                         |
| <b>zzzConstatări</b>       | <p><i>Cadrul de conducere a ținut cont la elaborarea PDI de propunerile cadrelor didactice, de conducere, șefilor comisiilor metodice, elevilor, părinților. Mediul extern și intern al instituției este analizat și evaluat în baza metodei SWOT, avînd ca scop stabilirea obiectivelor strategice. PDI asigură concordanța între viziune, misiune, obiective. În structurile instituției se respectă principiul democratic de delegare a cadrelor didactice, părinților, elevilor și partenerilor de dezvoltare.</i></p>   |  |                         |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 3   | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: - 2,25 |
|                            | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5  |
| <b>Total</b>               |  |  | Punctaj acordat: - 3,75 |

**Indicator 1.2.** Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Dovezi</b> | <p>Dirijarea activității consiliului profesoral, monitorizarea realizării deciziilor CP și CA, emiterea ordinelor de desfășurarea controalelor în instituție;</p> <p>Membru al CA, ordinul nr.</p> <p>Președinte al Comisiei de atestare, proces verbal nr.1 din</p> |
|---------------|--|

|                            |  |   |                        |
|----------------------------|--|---|------------------------|
|                            | 26.08.2021 „Cu privire la constituirea comisiei de atestare”;<br>Ordinul 132-ab din 09.09.2021 „Cu privire la aprobarea obligațiilor funcționale în baza fișelor de post pentru 2021-2022”.  |   |                        |
| <b>Constatări</b>          | <i>Cadrul de conducere monitorizează și evaluează permanent performanțele obținute și le ajustează la obiectivele strategice, coordonând efortul tuturor celor implicați, dar și comentând performanța, progresul și practicile de succes.</i> |   |                        |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1   | Autoevaluare conform criteriilor: - 1   | Punctaj acordat: - 1   |
|                            | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: -0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |
| <b>Total</b>               |  |   | Punctaj acordat:- 2,5  |

**Indicator 1.3.** Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

|                            |  |  |                      |
|----------------------------|--|--|----------------------|
| <b>Dovezi</b>              | Informare la ședințele CP și CA, ședințele cu părinții, pagina web:<br>În componența CA sunt delegate cadre didactice, părinți, reprezentanți APL, respectând principiul democratic;<br>Rapoartele de activitate ale șefilor comisiilor metodice, psihologului școlar, logopedului ,bibliotecarului, |  |                      |
| <b>Constatări</b>          | <i>Cadrul de conducere coordonează permanent procesul de evaluare a modului de îndeplinire a obligațiilor de serviciu, repartizate în baza fișelor de post.</i>  |  |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

|                         |                           |             |
|-------------------------|---------------------------|-------------|
| <b>Total standard 1</b> | <b>Punctaj acordat: -</b> | <b>7,75</b> |
|-------------------------|---------------------------|-------------|

## **Domeniul 2: CURRICULUM**

**Standard 2:** Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar.

**Indicator 2.1.** Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar.

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Dovezi</b> | Activități de familiarizare a cadrelor didactice:<br>Repere Metodologice privind organizarea procesului educațional<br>În învățământul primar în anul de studii 2021-2022. |
|---------------|--|

|                            |  |   |                          |
|----------------------------|--|---|--------------------------|
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• PAI, PDI</li> <li>• Darea de seamă la sfârșitul anului școlar a fiecărui CD</li> <li>• Planul de activitate al CM / ( Procesele verbale ale ședințelor CM)</li> <li>• Notele informative: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Cu privire la analiza rezultatelor ES semestriale/anuale</li> <li>✓ <i>Cu privire la realizarea curriculumului</i></li> <li>✓ <i>Cu privire la rezultatele elevilor la Testarea națională</i></li> <li>✓ <i>Cu privire la rezultatele controalelor(frontale/tematice) a perfectării documentației școlare(cataloagelor, dosarelor personale, a elaborării PDL, )</i></li> <li>✓ <i>Cu privire la analiza rezultatelor ES semestriale/finale la Limba și literatura română și Matematică</i></li> </ul> </li> </ul> |   |                          |
| <b>Constatări</b>          | <p><i>Cadrul de conduce promovează politicile curriculare din instituție în concordanță cu cele naționale, cu misiunea și specificul instituției. Instituția este asigurată suficient cu produse curriculare necesare și asigură planificarea, dezvoltarea, motivarea, dar și protecția socială și profesională a cadrelor didactice și nedidactice.</i></p> <p><i>În PDI, PAI, în diverse documente de politici interne, în instituție se monitorizează realizarea curriculumului.</i></p>  |   |                          |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:<br>1  | Autoevaluare conform criteriilor:<br>0,75 | Punctaj acordat:<br>0,75 |

**Indicator 2.2.** Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Dovezi</b> | <p>Repartizarea orelor opționale, orelor de cerc, conform cerințelor și intereselor, cererii elevilor;</p> <p>Aprobarea proiectelor de lungă durată la toate disciplinele școlare, ore de cerc;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>PAI</i></li> <li>• <i>Consiliul profesoral nr.1</i></li> <li>• <i>Metodologia ECD</i></li> <li>• <i>Scrisoarea metodică</i></li> </ul> |
|---------------|--|

|                            |  |   |                            |
|----------------------------|--|---|----------------------------|
|                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Consilii de administrație nr. 1, 2</i></li> </ul> <p><i>Demers nr. 01 – 3 din 15.09.2021 Cu privire la stabilirea normei didactice a CD</i></p>  |   |                            |
| <b>Constatări</b>          | <p><i>Cadrul de conducere repartizează orele de studii din componenta de bază, dar și cele din componenta flexibilă (opționale, cerc) conform cererii elevilor. Pe parcursul anului de studii cadrele didactice sunt încurajate, motivate și li se acordă ajutor metodic, la necesitate, în scopul implementării calitative a curriculei școlare.</i></p> <p>Monitorizează aplicarea eficientă a curriculum-ului adaptat condițiilor locale și la necesitățile și particularitățile copiilor de vârstă școlară mică.</p> |   |                            |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:<br>3  | Autoevaluare conform criteriilor:<br>0,75 | Punctaj acordat: -<br>2,25 |

**Indicator 2.3.** Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

|                            |   |   |                         |
|----------------------------|---|---|-------------------------|
| <b>Dovezi</b>              | <p>Monitorizarea rezultatelor privind elaborarea proiectelor de lungă durată la toate disciplinele școlare;</p> <p>;</p> <p>Monitorizarea asigurării calității procesului educațional prin implementarea curriculei școlare. Monitorizarea respectării Instrucțiunii de completare a cataloagelor școlare.</p> <p>Analiza rezultatelor la evaluările sumative, evaluarea națională din partea administrației, parte a Raportului de activitate pentru anul 2021-2022;</p> <p>Analiza realizării cantitative și calitative a curriculei școlare pentru anul de studii 2021-2022.</p> |   |                         |
| <b>Constatări</b>          | <p><i>Cadrul de conducere organizează continuu diverse controale tematice, în baza ordinului directorului, în scopul monitorizării desfășurării procesului educațional, aplicând diferite instrumente: fișe de asistență, observații, discuții cu elevii, examinarea documentației cadrului didactic și a elevilor, chestionare pentru elevi și cadre didactice.</i></p>  |   |                         |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere:<br>2   | Autoevaluare conform criteriilor:<br>0,75 | Punctaj acordat:<br>1,5 |

|                         |                           |            |
|-------------------------|---------------------------|------------|
| <b>Total standard 2</b> | <b>Punctaj acordat: -</b> | <b>4,5</b> |
|-------------------------|---------------------------|------------|

### Domeniul 3: RESURSE UMANE

**Standard 3:** Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

**Indicator 3.1.** Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

|                            |   |  |                       |
|----------------------------|---|--|-----------------------|
| <b>Dovezi</b>              | Participarea la elaborarea fișelor de post ale angajaților în conformitate cu atribuțiile postului.<br>Realizarea încadrării corecte pe post a cadrelor didactice ,a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic.<br>Încadrarea/angajarea personalului în concordanță cu legislația în vigoare.<br>Emiterea ordinilor cu privire la personalul angajat pentru anul de studii 2021-2022<br>Emiterea ordinilor de atribuire a clasei de salarizare a personalului.<br>Emiterea ordinilor cu privire la acordarea concediilor sociale a angajaților.<br>Încheierea contractelor individuale de muncă cu toți angajații.<br>Perfectarea dosarelor personale ale angajaților conform cerințelor în vigoare.<br>Arhivarea dosarelor personale ale angajaților care au demisionat. |  |                       |
| <b>Constatări</b>          | Cadrul de conducere se ghidează de Codul Muncii privitor la angajare, transfer și demisie a angajaților, respectând termenii stabiliți de legislație.   |  |                       |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 0,75 |

**Indicator 3.2.** Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Dovezi</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• CP nr.1</li><li>• Procesele verbale ale ședințelor CM</li><li>• Participarea la Reuniuni metodice</li><li>• Seminare instructive și teoretico-practice, consultațiilor metodice interne, Ord. nr.59 din 19.08.2021</li></ul> Delegarea cadrelor didactice la reuniunile metodice din august și decembrie 2021<br>Desfășurarea seminarelor preconizate pentru cadrele didactice conform Planului de activitate pentru anul de studii 2021-2022.<br>Cadrele de conducere și cadrele didactice s-au înregistrat și au ascultat webinarele organizate de DGETS |
|---------------|--|

|                            |  |  |                      |
|----------------------------|--|--|----------------------|
|                            | <p>Elaborează anual planul de formare continuă.</p> <p>Elaborează planul de atestare a cadrelor didactice și a celor de conducere.</p> <p>Delegarea personalului auxiliar la instruirea igienică organizată de CSP.</p> <p>Nota informativă cu privire la controlul elaborării PLD.</p>  |  |                      |
| <b>Constatări</b>          | <p>Cadrul de conducere organizează și desfășoară seminare pentru cadrele didactice,diriginți.</p> <p>Cadrul de conducere monitorizeazăelaborarea de către CD a proiectelor didactice conforme cu principiile educației centrate pe elev și pe formare de competențe, promovând ajustarea conținuturilor la actualitate. Astfel se valorifică Curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării.</p> |  |                      |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2   | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

**Indicator 3.3.** Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>Dovezi</b>     | <p>Cadrelor didactice și celor didactic auxiliare li s-a repartizat rapoarte ce urmează să le completeze conform cerințelor Metodologiei de evaluare a cadrelor didactice.</p> <p>Elaborează documente de evaluare și analiză la nivelul C/A,comisilor metodice.</p> <p>Elaborează instrumente de evaluare a calității serviciilor educaționale(fișe,chestionare,portofoliu profesional)</p> <p>Monitorizează procesul evaluării performanțelor angajaților.</p> <p>Elaborarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță acordat angajaților din instituție pusîn discuțielă ședinta CA nr din 2018</p> <p>Ordinile lunare de acordare a sporului pentru performanță</p> <p>Monitorizează procesul instructiv-educativ prin asistențe la ore,controale frontale,tematice,individuale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de evidență a Certificatelor/Adeverințelor pentru participare la diverse seminare/webinare/conferințe/alte activități de creștere a nivelului profesional</li> <li>• Utilizarea materialelor din Biblioteca digitală „Educație online,,.</li> </ul> |
| <b>Constatări</b> | <p>Cadrul de conducere monitorizează corectitudinea evaluării cadrelor didactice de catre membrii comisiei de atestare.</p> <p>Cadrul de conducere monitorizează permanent necesarul de CD,</p>  |

|                            |   |  |                         |
|----------------------------|---|--|-------------------------|
|                            | raportându-l la stringențele procesului educațional actual, proiectează programe de implicare a CD în activități de formare continuă și de creștere profesională. |  |                         |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: <b>1</b>   | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 3.4.** Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

|                            |  |  |                         |
|----------------------------|--|--|-------------------------|
| <b>Dovezi</b>              | Stimulează motivarea cadrelor didactice și a personalului auxiliar acordându-le sporul pentru performanță și sporul specific, lunar conform ordinilor intrne.<br>Elaborează ordinul privind acordarea indemnizației unice pentru cadrele didactice(4000 lei)<br>Promovează experiența avansată |  |                         |
| <b>Constatări</b>          | Creează condiții de dezvoltare și promovare a experienței avansate, dezvoltarea continuă a personalului didactic.  |  |                         |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: <b>3</b>  | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: - 2,25 |

|                         |                           |             |
|-------------------------|---------------------------|-------------|
| <b>Total standard 3</b> | <b>Punctaj acordat: -</b> | <b>5,25</b> |
|-------------------------|---------------------------|-------------|

#### **Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE**

**Standard 4:** Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

**Indicator 4.1.** Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Dovezi</b>     | Bugetul pentru anul 2022( aprobat)<br>Anual coordonează bugetul elaborat de economistul DETS s.Ciocana, vine cu propuneri la buget.<br>Planifică achiziționarea celor necesare din sursele extrabugetare conform listei de priorități.<br>Solicită contabilității efectuarea modificărilor la diverse articole de cheltuieli.<br>Efectuiază cheltuieli din bugetul instituției conform priorităților.<br>Lipsa soldului negativ.<br>Plasarea pe panoul „Transparența” și pe situl școlii a informației despre bugetul instituției |
| <b>Constatări</b> | Cadrul de conducere implică factorii educaționali în planificarea și gestionarea resurselor financiare și materiale și asigură transparența   |

|                            |   |  |                         |
|----------------------------|---|--|-------------------------|
|                            | actului decizional în administrarea bugetelor pe programe . |  |                         |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1  | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 4.2.** Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

|                            |   |  |                         |
|----------------------------|---|--|-------------------------|
| <b>Dovezi</b>              | Raportul privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control/ (Contabilitatea sect. Ciocana)  |  |                         |
| <b>Constatări</b>          | . Cadrul de conducere proiectează și efectuează sistematic autoevaluarea și participă la elaborarea Raportului privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control<br>. |  |                         |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 3  | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: - 2,25 |

**Indicator 4.3.** Valorifică resursele instituționale și complementare

|                            |   |  |                        |
|----------------------------|---|--|------------------------|
| <b>Dovezi</b>              | Reparația capitală a 3 căi de acces.<br>Reparația capitală a 5 wc-uri<br>Renovarea a 5 grupuri sanitare;<br>Reparația cosmetică a coridoarelor;<br>Dotarea cu laptopuri a cadrelor didactice ,<br>Dotarea școlii cu sistem de monitorizare video;<br>Schimbarea geamurilor în majoritatea sălilor de clasă;<br>Acces la internet în toate auditoriile școlii;<br>Dotarea instituției cu cataloage , materiale didactice, produse anticovid.<br>Accesul în instituție prin 4 intrări.<br>Asigurarea elevilor și a cadrelor didactice cu manuale și ghiduri.<br>Abonarea instituției cu ziare și reviste. |  |                        |
| <b>Constatări</b>          | Cadrul de conducere valorifică resursele instituționale și complementare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale și asigură transparența cheltuielilor a resurselor materiale și financiare ale instituției de învățământ , afișându-le la panoul de anunțuri.   |  |                        |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2  | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

|                         |                           |     |
|-------------------------|---------------------------|-----|
| <b>Total standard 4</b> | <b>Punctaj acordat: -</b> | 4,5 |
|-------------------------|---------------------------|-----|

### **Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI**

**Standard 5:** Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

**Indicator 5.1.** Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative

|                            |  |  |                         |
|----------------------------|--|--|-------------------------|
| <b>Dovezi</b>              | Speaker al Consiliului Profesoral<br>Membru al Consiliului de administrație<br>Membru al comisiei de atestare al cadrelor didactice<br>Președinte al Consiliului de etică<br>Responsabil pentru elaborarea orarului lecțiilor<br>Responsabil de tarifarea cadrelor didactice |  |                         |
| <b>Constatări</b>          | Cadrul de conducere vine cu propuneri la ședința CP privitor la aprobarea componentei nominale ale structurilor din instituție. În temeiul deciziei le aprobă prin emiterea ordinilor de constituire și le face publice.   |  |                         |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1   | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: - 0,75 |

**Indicator 5.2.** Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

|               |  |
|---------------|--|
| <b>Dovezi</b> | Elaborarea Planului managerial de activitate pentru anul 2020-2021<br>Planul de activitate a comisiilor metodice.<br>Revizuirea anuală a analizei SWOT, identificând prioritățile instituției.<br>Elaborarea notelor informative privitor la rezultatele testării naționale, evaluărilor sumative.<br>Numește diriginții de clasă<br>Repartizează sarcina didactică personalului didactic.<br>Încadrarea personalului didactic cu o bună pregătire metodică<br>Propune tema de cercetare a instituției.<br>Aprobă orarul lecțiilor, sunetelor, cercurilor, grupelor cu program prelungit.<br>Creează condiții pentru realizarea evaluărilor inițiale, sumative și a evaluărilor propuse de administrația școlii.<br>Asigură monitorizarea permanentă a rezultatelor școlare conform Metodologiei ECD, completează baza de date SIME. |
|---------------|--|

|                            |   |  |                         |
|----------------------------|---|--|-------------------------|
|                            | Monitorizează procesul de completare a cataloagelor școlare , a dosarelor personale ale elevilor.<br>Propune la ședința CP promovarea elevilor din clasă în clasă, asigură școlarizarea elevilor absolvenți în alte instituții de învățământ. |  |                         |
| <b>Constatări</b>          | Directorul crează condiții de realizare a prevederilor Planului-cadru și a actelor normative în vigoare.  |  |                         |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: <b>3</b>   | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: - 2,25 |

|                         |                           |          |
|-------------------------|---------------------------|----------|
| <b>Total standard 5</b> | <b>Punctaj acordat: -</b> | <b>3</b> |
|-------------------------|---------------------------|----------|

### **Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE**

**Standard 6:** Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

**Indicator 6.1.** Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

|                            |  |  |                        |
|----------------------------|--|--|------------------------|
| <b>Dovezi</b>              | Informează la timp despre rezultatele elevilor, cadrelor didactice.<br>Pagina WEB a instituției,<br>Panoul informativ,<br>Comunicări la ședințele CP, CA<br>Raportul de activitate al instituției pentru anul 2021-2022, proces verbal nr.1 din 26.08.21<br>Cooperarea cu instituțiile de formare continuă: ISE, IFC, UST, USM<br>Cooperarea cu DGETS , DETS. sectorul Ciocana |  |                        |
| <b>Constatări</b>          | Cadrul de conducere încurajează participarea cadrelor didactice în proiecte.   |  |                        |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: <b>2</b>  | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: - 1,5 |

**Indicator 6.2.** Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

|               |  |  |  |
|---------------|--|--|--|
| <b>Dovezi</b> | Proiecte de parteneriat interne: grădinițele nr.225,212,130, PE „Pas cu Pas”, Biblioteca „Transilvania”, AOP „Vlăstar”.<br>Proiecte de parteneriat externe: „Fundatia pentru Științe și Arte paralela 46 din orașul Pitești “, Asociația “ Vasile Pogor “ din Iași, Proiectul Educațional “Discovery- Descoperă lumea” cu sediul la București, “Formidabili” |  |  |
|---------------|--|--|--|

|                            |  |  |                       |
|----------------------------|--|--|-----------------------|
| <b>Constatări</b>          | Cadrul de conducere susține participarea elevilor in cadrul concursurilor intrnaționale. |  |                       |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 3   | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 2,25 |

|                         |                           |
|-------------------------|---------------------------|
| <b>Total standard 6</b> | <b>Punctaj acordat: -</b> |
|-------------------------|---------------------------|

| <b>Domenii</b>  | <b>Indicatori</b> | <b>Criterii</b>     | <b>Pondere</b> | <b>Punctaj autoevaluare</b> | <b>Punctaj total autoevaluare</b> |
|---|-------------------|---------------------|----------------|-----------------------------|-----------------------------------|
| Domeniul 1:<br>VIZIUNE ȘI<br>STRATEGII<br>(10 p.)       | Indicator<br>1.1. | Criteriul<br>1.1.1  | 3              | 2,25                        | 7,75                              |
|   |                   | Criteriul<br>1.1.2  | 2              | 1,5                         |                                   |
|   | Indicator<br>1.2. | Criteriul<br>1.2.1. | 1              | 1                           |                                   |
|   |                   | Criteriul<br>1.2.2  | 2              | 1,5                         |                                   |
|   | Indicator<br>1.3. | Criteriul<br>1.3.1. | 2              | 1,5                         |                                   |
| Domeniul 2:<br>CURRICULUM<br>(6 p.)                     | Indicator<br>2.1. | Criteriul<br>2.1.1. | 1              | 0,75                        | 4,5                               |
|   | Indicator<br>2.2. | Criteriul<br>2.3.1. | 3              | 2,25                        |                                   |
|   | Indicator<br>2.3. | Criteriul<br>2.3.1. | 2              | 1,5                         |                                   |
| Domeniul 3:<br>RESURSE<br>UMANE<br>(7 p.)               | Indicator<br>3.1. | Criteriul<br>3.1.1. | 1              | 0,75                        | 5,25                              |
|   | Indicator<br>3.2. | Criteriul<br>3.2.1  | 2              | 1,5                         |                                   |
|   | Indicator<br>3.3. | Criteriul<br>3.3.1  | 1              | 0,75                        |                                   |
|   | Indicator<br>3.4. | Criteriul<br>3.4.1. | 3              | 2,25                        |                                   |
| Domeniul 4:<br>RESURSE<br>FINANCIARE<br>ȘI<br>MATERIALE | Indicator<br>4.1. | Criteriul<br>4.1.1. | 1              | 0,75                        | 4,5                               |
|   | Indicator<br>4.2. | Criteriul<br>4.2.1. | 3              | 2,25                        |                                   |
|   | Indicator         | Criteriul           | 2              | 1,5                         |                                   |

|  |                   |                     |                            |                                |      |
|--|-------------------|---------------------|----------------------------|--------------------------------|------|
| (6 p.)   | 4.3.              | 4.3.1               |                            |                                |      |
| Domeniul 5:<br>STRUCTURI ȘI<br>PROCEDURI<br>(4 p.)         | Indicator<br>5.1. | Criteriul<br>5.1.1. | 1                          | 0,75                           | 3    |
|  | Indicator<br>5.2. | Criteriul<br>5.2.1. | 3                          | 2,25                           |      |
| Domeniul 6:<br>COMUNITATE<br>ȘI<br>PARTENERIA<br>TE (5 p.) | Indicator<br>6.1. | Criteriul<br>6.1.1. | 2                          | 1,5                            | 3,75 |
|  | Indicator<br>6.2. | Criteriul<br>6.2.1. | 3                          | 2,25                           |      |
| <b>TOTAL:</b>  |                   |                     | <b>38</b><br><b>(100%)</b> | <b>28,75</b><br><b>(75,7%)</b> |      |

Se aprobă Raportul de activitate al cadrului de conducere, directorul adjunct al școlii pr.nr.83 „Grigore Vieru” Castraveț Simion pentru anul de studii 2021-2022

Comentarii generale:

|       |
|-------|
| ----- |
|-------|

Președinte CA:  
Nichita Vioara /

/

Reprezentantul OLSDÎ/ Fondatori

Semnătura cadrului de conducere evaluat

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |