



CURRICULUM VITAE



I. INFORMAȚII PERSONALE

Nume / Prenume	Golban-Carpenco Emilia		
Data nașterii	08.05.1958		
Sex	Feminin		
Naționalitate	Moldoveancă		
Adresă	or.Chișinău, str. Igor Vieru 6/1, ap.26		
Telefon	Serviciu 022473423	Domiciliu 022483761	Mobil 069864681
Fax	-		
E-mail	primara82@mail.ru		
Naționalitate	moldoveancă		
Data nașterii	08.05.1958		
Sex	Feminin		

II. EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada	04.04.2016 - 2021, Școala primară nr.82, mun.Chișinău		
Funcția sau postul ocupat	Director prin concurs		
Principalele activități și responsabilități	- Exercițarea obligațiilor funcționale conform fișei postului conștiincios ca și anterior -Obținerea locului I și a unui premiu la concursul „Arată că-ți pasă” -Îmbogățirea bazei materiale a instituției, dotarea instituției cu mijloace TIC		
Perioada	19.06.2001-23.03.2015, Școala primară nr.82, mun.Chișinău		
Funcția sau postul ocupat	Director		
Principalele activități și responsabilități	-Participarea la modificarea proiectului instituției -Încadrarea în funcția a tuturor angajaților în urma reorganizării instituției vecine -Elaborarea și realizarea proiectului strategic de dezvoltare a instituției -Elaborarea planului de școlarizare pe baza analizei și resurselor umane și materiale ale instituției -Coordonarea activității Consiliului Profesorat al instituției -Amenajarea spațiilor interioare ale școlii -Asigurarea condițiilor de funcționare a instituției și de dezvoltare continuă a bazei tehnico-materiale și didactice -Perfectarea corectă a documentației de serviciu, inclusiv a lucrărilor de secretariat și a celor ce țin de cativitatea cu personalul -Încheierea acordurilor de parteneriat cu instituții din țară și de peste hotare		
Perioada	1989-2001, Școala medie nr.12 (Liceul Teoretic cu profil de Arte „Ginta Latină”), mun.Chișinău		
Funcția sau postul ocupat	Director adjunct pentru instruire		

Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> -Coordonarea activităților învățătorilor claselor primare și a activităților de formare continuă -Activitatea cadrelor didactice la disciplinele școlare -Întocmirea documentației financiare, a rapoartelor statistice, orarului lecțiilor și a orelor de meditație -Am făcut parte din echipa care a elaborat teste pentru evaluarea finală -Am fost membru al Comisiei municipale de atestare a cadrelor didactice -Activități de perfecționare și obținerea gradului managerial doi 											
Perioada	1982-1989, Școala medie nr.12 (Liceul Teoretic cu profil de arte „Ginta Latină”), mun.Chișinău											
Funcția sau postul ocupat	Învățător la clasele primare											
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> -Activități didactice -Dirigenție -Activități de perfecționare și obținerea gradului didactic unu -Realizarea procesului de instruire și educație a elevilor -Asigurarea bazei didactice necesare procesului de instruire -Dotarea sălii de clasă -Parteneriat școală-familie-comunitate -Activități de perfecționare și obținerea gradului didactic unu 											
III. EDUCAȚIE ȘI FORMARE												
Perioada	1978-1982, Institutul Pedagogic „A.Russo” din Bălți											
Calificarea/diploma obținută	Specialitatea Pedagogia și metodică învățământului primar											
Perioada	18.01.2021-13.02.2021 Curs obligatoriu, UPS „Ion Creangă”											
Domenii principale studiate	Modulul A „Didactica disciplinelor” Modulul B „Psihopedagogie” Modulul C „TIC” Modulul D „Branding profesional”											
	21.01.2021 Cursul de instruire corespunzător nivelului I în domeniul securității și sănătății în muncă											
	25.06.2016 – 04.07.2016 Activități din cadrul schimbului de experiență profesională „Parteneriatele educaționale, o șansă de a promova valorile educaționale, în cadrul acordului de parteneriat încheiat între DGETS și compania de dezvoltare ANETXA, Grecia											
	Activități din cadrul schimbului de experiență profesională CEHIA											
Gradul didactic/managerial obținut	Gradul managerial doi, 2001, confirmat în 2011, 2016 (certificat nr.0000845) Gradul didactic întâi, 1996, confirmat în 2012											
IV. APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE												
Limba(i) maternă(e)	română											
Limba(i) străină(e) cunoscută(e) limba franceza												
Autoevaluare	Înțelegere				Vorbire				Scriere			
Nivel european (*)	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă			
Limba franceză	B1	bine	B2	bine	B1	bine	B1	bine	A2	bine		
	(*) <u>Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine</u>											

<i>Competențe și abilități sociale</i>	-O bună capacitate de comunicare obținută prin activitatea didactică -Echilibrul și obiectivitate în evaluare -Capacitatea căilor și mijloacelor adecvate în vederea adaptării la situații noi și neprevăzute
<i>Competențe și aptitudini organizatorice</i>	Capacități de sinteză și analiză, de autoperfecționare, spirit organizatoric în ceea ce privește desfășurarea activităților și a responsabilităților de serviciu.
<i>Competențe și aptitudini tehnice</i>	Utilizarea mijloacelor moderne de învățământ (videoproiector) obținute în urma cursurilor de perfecționare.
<i>Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului</i>	Abilități bune de lucru în Microsoft Office, Exel, Power point, Internet.

Data completării 01.09.18

Semnătura _____

Directorul școlii

/E.Carpenco/