	<b>RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere</b>	Codul dosarului	ÎGCC – 2022 - 111
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	Nr. 56-A din 13.10.2022

**RAPORT DE EVALUARE**  
**a cadrului de conducere din învățământul general**  
**Bodrova Veronica**

Funcția: **director**

Vechimea în muncă în funcție de conducere: **6 ani**

Grad managerial: **doi**

Denumirea Instituției: **Instituția de Educație Timpurie Grădinița-creșă nr. 128**

Localitatea: **mun. Chișinău**

Vizita de evaluare externă: **06.12.2022**


Raportul de evaluare externă a fost elaborat de Comisia de evaluare externă, constituită în baza Ordinului nr. 57-A din data de 01.10.2022, emis de către Președintele ANACEC

**Comisia de evaluare externă:**

Președinte: Popel Cezara


Membru: Arteni Lilia

Membru: Bostan Tatiana

	<b>RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere</b>	Codul dosarului	ÎGCC-2022-111
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	Nr. 56-A din 13.10.2022

### Cuprins:

<b>Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII.....</b>	<b>3</b>
<b>Standard 1:</b> Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale .....	3
<b>Domeniul 2: CURRICULUM.....</b>	<b>6</b>
<b>Standard 2:</b> Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar .....	6
<b>Domeniul 3: RESURSE UMANE.....</b>	<b>9</b>
<b>Standard 3:</b> Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii .....	9
<b>Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE .....</b>	<b>12</b>
<b>Standard 4:</b> Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant. ....	12
<b>Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI.....</b>	<b>15</b>
<b>Standard 5:</b> Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității .....	15
<b>Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE .....</b>	<b>17</b>
<b>Standard 6:</b> Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității .....	17
<b>Arii de îmbunătățire:.....</b>	<b>19</b>
<b>Recomandări privind îmbunătățirea calității în activitatea cadrului de conducere: .....</b>	<b>19</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă: .....</b>	<b>19</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere</b>	Codul dosarului	ÎGCC-2022-111
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	Nr. 56-A din 13.10.2022

## Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII


**Standard 1:** Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

**Indicator 1.1.** Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.


Dovezi	<p><i>Organizarea elaborării participative a documentelor programatice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare al IET Grădinița-creșă nr. 128, mun. Chișinău, aprobat la ședința CA, proces-verbal nr. 04 din 10.08.2021;</li> <li>• Programul de dezvoltare instituțională al IET Grădinița-creșă nr. 128, mun. Chișinău, pentru a. s. 2018-2023, prezentat și discutat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal din 28.12.2018;</li> <li>• Planul anual de activitate al IET Grădinița-creșă nr. 128, mun. Chișinău, pentru a. s. 2021-2022, aprobat la ședința comună a CA/CP, proces-verbal nr. 01 din 25.09.2022.</li> </ul> <p><i>Evaluarea holistică a mediului intern și extern:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza PESTE; Analiza SWOT; Cap. II. Componenta strategică; Cap. XI. Monitorizarea și evaluarea implementării proiectului de dezvoltare instituțională, extras din Programul de dezvoltare instituțională pentru anii 2018-2023;</li> <li>• Obiective pentru anul curent de studii (pct. 1), Acțiuni de dezvoltare a instituției (pct. 2.), extras din Planul anual de activitate pentru anii de studii 2021-2022.</li> </ul>		
Constatări	<p>Managerul instituției organizează elaborarea participativă a documentelor programatice prin discutarea și aprobarea lor în cadrul Consiliilor de administrație, pedagogic. Se atestă o implicare relativă a părinților în elaborarea participativă a proiectului de dezvoltare a instituției. Nu se atestă dovezi de implicare a părinților în raportarea/ planificarea activităților.</p> <p>La elaborarea Planurilor de dezvoltare ale instituției pentru anii 2016-2021/2021-2027 s-a ținut cont de cadrul normativ și de politicile educaționale naționale. Misiunea instituției corespunde Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de educație timpurie. La evaluarea mediului intern și extern al instituției se aplicată metodele SWOT și PESTE, pe cele 4 domenii prioritare: Curriculum, Resurse umane, Resurse materiale și financiare, Relații comunitare și de parteneriat. Planul anual de activitate al instituției conține descrierea analitică a activității realizate în anul precedent și stabilirea obiectivelor prioritare pentru anul curent de studii. Cu toate acestea, o serie de compartimente prevăzute în PAI sun lipsă ca conținut (ex. Atestarea CD; Studiarea, generalizarea, propagarea experienței avansate; Activitatea CMI; participarea CD la diverse formări, etc.).</p>		
Pondere/ punctaj	Pondere: 3	Evaluarea conform criteriilor: 0,25	Punctaj acordat: 0,75
	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 1
Total			Punctaj acordat: 1,75

**Indicator 1.2.** Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

Dovezi	<p><i>Planificarea și organizarea activității:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de dezvoltare instituțională al IET Grădinița-creșă nr. 128, mun. Chișinău, pentru a. s. 2018-2023 (Cap. II. Componenta strategică);</li> <li>• Planul anual de activitate al IET Grădinița-creșă nr. 128, mun. Chișinău, pentru a. s. 2021-2022 (Cap. 2. Acțiuni de dezvoltare a instituției pentru anul curent de studii);</li> <li>• Fișele de post ale angajaților aprobate de director;</li> </ul>		
--------	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere</b>	Codul dosarului	ÎGCC-2022-111
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	Nr. 56-A din 13.10.2022


	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cartea de ordine cu privire la activitatea de bază;</li> <li>• Cartea de ordine cu privire la personal;</li> <li>• Dosarele personale ale angajaților;</li> <li>• Dosarele cu activitatea Consiliilor/ comisiilor din instituție: Consiliul pedagogic, Consiliul de administrație, Consiliul de etică, CMI: Planul de activitate, procese-verbale, note informative, rapoarte cu referire la subiectele abordate;</li> <li>• Dosarul privind activitatea cu părinții (Planul activităților și procesele-verbale ale Consiliului reprezentativ al părinților, note informative discutate la ședințe)</li> <li>• Lista de control a cadrelor didactice, actualizată;</li> <li>• Programul de atestare și evaluare a cadrelor didactice (pentru anii 2017-2022);</li> <li>• Registrul de evidență a activităților de dezvoltare profesională realizate.</li> </ul> <p><i>Constituirea Comisiilor/ Consiliilor, repartizarea responsabilităților:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extras din ordinul nr. 22 din 09.09.2021, cu privire la constituirea Comisiei de evaluare internă și atestare;</li> <li>• Ordinul nr. 65-ab din 12.09.2020, cu privire la constituirea Comisiei de etică și integritate;</li> <li>• Ordinul nr. 40/2-ab din 15.10.2020, cu privire la aprobarea Regulamentului de constituire și funcționare a Consiliului de administrație;</li> <li>• Ordinul nr. 71-ab din 03.09.2021, cu privire la numirea secretarului Consiliului de etică, a Consiliului pedagogic și Consiliului de administrație;</li> <li>• Ordinul nr. 62-ab din 02.08.2021, cu privire la numirea persoanelor responsabile pentru implementarea SIME.</li> </ul> <p><i>Ordine emise, privind asigurarea securității și siguranței în instituție:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul nr. 48-ab din 06.01.2021, cu privire la numirea responsabilului de evidența timpului de muncă al angajaților;</li> <li>• Ordinul nr. 44-ab din 06.01.2021, cu privire la respectarea măsurilor antiincendiare;</li> <li>• Ordinul nr. 52-ab din 06.01.2021, cu privire la respectarea instrucțiunii despre ocrotirea vieții și sănătății copiilor.</li> </ul>
Constatări	<p>În Planul anual de activitate al instituției se atestă planificate activități orientate spre creșterea calității educației și îmbunătățirea continuă a resurselor umane: delegarea cadrelor didactice la cursuri de formare, organizarea și desfășurarea în cadrul instituției a seminarelor, întrunirilor metodice, Consiliilor pedagogice etc. Fișele de post ale angajaților conțin prevederi de responsabilizare în realizarea obligațiilor funcționale, a atingerii performanțelor individuale și colective care conduc, implicit, la atingerea obiectivelor strategice.</p> <p>Activitatea Consiliilor/ Comisiilor este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare a instituției. Organul de conducere al instituției cu rol de decizie în domeniul educațional îl constituie Consiliul pedagogic, al cărui președinte este directorul instituției. Prin dovezile prezentate de instituție se constată discutarea și aprobarea la prima ședință a CP a componentei Consiliilor pedagogic și de administrație, ceea ce contravine Regulamentelor de organizare și funcționare a Consiliilor pedagogic și de administrație. Planul CP nu prevede subiecte cu privire la organizarea procesului de atestare în instituție (luna septembrie) și examinarea rezultatelor procesului de atestare la nivel instituțional (în luna februarie). În instituție nu este constituită Comisia multidisciplinară instituțională. Se respectă parțial Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului (lipsa ordinului de desemnare a</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere</b>	Codul dosarului	ÎGCC-2022-111
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	Nr. 56-A din 13.10.2022

	coordonatorului ANET, lipsa Planului de acțiuni privind prevenirea cazurilor ANET, informarea sporadică a cadrelor didactice/ părinților cu Procedura ANET). Unele consilii/ comisii își organizează și desfășoară activitatea în baza propriilor Planuri de activitate. Mapele comisiilor din instituție conțin procese-verbale, note informative, rapoarte cu referire la subiectele abordate etc.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 0,5
	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 1
Total			Punctaj acordat: 1,5

**Indicator 1.3.** Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

Dovezi	<p><i>Prevederi în documentele programatice și organizaționale ale instituției a acțiunilor de evaluare/ monitorizare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de dezvoltare instituțională al IET Grădinița-creșă nr. 128, mun. Chișinău, pentru a. s. 2018-2023 (Ținta 4. Crearea unor condiții optime de învățare pentru preșcolari prin modernizarea spațiilor, continuarea dotărilor existente, securizarea instituției);</li> <li>• Planul anual de activitate al IET Grădinița-creșă nr. 128, mun. Chișinău, pentru a. s. 2021-2022 (Cap. 5.2. Controlul și dirijarea).</li> </ul> <p><i>Monitorizarea eficienței educaționale:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de control a cadrelor didactice, actualizată;</li> <li>• Programul de atestare și evaluare a cadrelor didactice (pentru anii 2017-2022);</li> <li>• Registrul de evidență a activităților de dezvoltare profesională realizate.</li> <li>• Raportul de activitate al Creșei-grădinițe nr. 5 „Bucuria”, pentru anii 2018-2022, aprobat la ședința comună a Consiliului pedagogic și Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 10.08.2022.</li> </ul> <p><i>Controale organizate/ realizate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultatele controlului tematic „Învățarea diferențiată și individualizată prin aplicarea metodelor interactive în cadrul activităților integrate”, proces-verbal nr. 04 din 29.03.2019 al ședinței Consiliului pedagogic;</li> <li>• Rezultatele controlului tematic „Dezvoltarea abilităților de comunicare și ascultare ale copiilor în cadrul activităților integrate în grupa pregătitoare”, proces-verbal nr. 04 din 17.02.2020 al ședinței Consiliului pedagogic;</li> <li>• Rezultatele controlului tematic „Promovarea valorilor naționale în cadrul activităților integrate în grupa mare și mică”, proces-verbal nr. 04 din 16.02.2021 al ședinței Consiliului pedagogic;</li> <li>• Rezultatele controlului tematic „Propagarea unui mod de viață sănătos în cadrul activităților de educație fizică în grupa mare și mică”, proces-verbal nr. 03 din 20.12.2021 al ședinței Consiliului pedagogic.</li> </ul> <p><i>Analiza gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportul de activitate al instituției pentru anul precedent de studii (extras din Planul anual de activitate al IET Grădinița-creșă nr. 128, mun. Chișinău, pentru a. s. 2021-2022);</li> <li>• Raportul de activitate al Creșei-grădinițe nr. 5 „Bucuria”, pentru anii 2018-2022, aprobat la ședința comună a Consiliului pedagogic și Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 10.08.2022;</li> <li>• Pagina web oficială a instituției: <a href="http://gradinita128.educ.md/">http://gradinita128.educ.md/</a></li> </ul>
Constatări	Managerul instituției coordonează procesul de evaluare a activităților

	<b>RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere</b>	Codul dosarului	ÎGCC-2022-111
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	Nr. 56-A din 13.10.2022

	desfășurate, care se prezintă pentru luarea deciziilor de îmbunătățire la ședințele Consiliilor pedagogice și de administrație. Planul anual de activitate al instituției conține acțiuni de control privind calitatea implementării obiectivelor operaționale. PAI-urile pentru ultimii ani de studii conțin compartimentul „Indicatori de monitorizare”. Mecanismele de monitorizare a eficienței educaționale le constituie realizarea controalelor interne cu discutarea ulterioară a rezultatelor la ședințele CP/ CA. În dovezile prezentate de manager, nu se atestă ordine de organizare a controalelor tematice. Rapoartele de activitate ale instituției pentru anii precedenți de studii demonstrează realizarea activităților planificate anual. Rezultatele activității sunt prezentate la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului pedagogic. La finele fiecărui an de studii, directorul instituției prezintă activitatea pentru anul curent de studii în cadrul Consiliului de administrație și a Consiliului pedagogic Raportul de activitate al instituției conține o analiză a nivelului de realizare a obiectivelor pentru anul precedent de studii. Instituția deține pagină web oficială, pe care sunt plasate informații privind activitatea instituției, însă în majoritatea compartimentelor fie că lipsește informația, fie că nu este actualizată.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 1

<b>Total standard 1</b>	<b>Punctaj acordat:</b>	<b>4,25</b>
-------------------------	-------------------------	-------------


<b>Puncte tari</b>	•
<b>Puncte slabe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implicarea relativă a părinților în elaborarea participativă a proiectului de dezvoltare a instituției;</li> <li>• Organizarea lacunară a activității structurilor din instituție și delegarea responsabilităților: <ul style="list-style-type: none"> <li>- desemnarea și constituirea CA; a procedurii de raportare/ publicare a rapoartelor de activitate ale instituției în conformitate cu <i>Regulamentul-cadru cu privire la funcționarea consiliului de administrație</i>;</li> <li>- lipsa Comisiei multidisciplinare instituționale, în conformitate cu <i>Metodologia de evaluare a dezvoltării copilului</i>;</li> <li>- lipsa ordinului de desemnare a coordonatorului ANET, lipsa Planului de acțiuni privind prevenirea cazurilor ANET, informarea sporadică a cadrelor didactice/ părinților cu Procedura ANET în conformitate cu <i>Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului</i></li> <li>- lipsa subiectelor prevăzute în cadrul Consiliului pedagogic privind atestarea cadrelor didactice din instituție, în conformitate cu <i>Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general</i>.</li> </ul> </li> <li>• Nerespectarea procedurii de publicare a Planurilor și Rapoartelor de activitate anuală pe pagina web a instituției.</li> </ul>

## Domeniul 2: CURRICULUM


**Standard 2:** Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

**Indicator 2.1.** Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

Dovezi	<i>Asigurarea condițiilor logistice, motivaționale și metodologice de implementare a curriculumului:</i>
--------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere</b>	Codul dosarului	ÎGCC-2022-111
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	Nr. 56-A din 13.10.2022

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reparația capitală în sala muzicală, reparație în holul instituției;</li> <li>• Sală muzicală dotată cu instrument muzical, televizor, DVD-player, sistem acustic, scăunele pentru copii;</li> <li>• Panouri informaționale în toate grupele, ajustate vârstei copiilor: „Eu astăzi sunt aici”, „Dispoziția mea”, „Afișiere pentru părinți”, „Calendarul naturii”, „Copilul zilei”, „Mesajul zilei”, „Harta emoțiilor”, „Panoul sănătății”, „Meniul zilei”, „Matematica”, „Alfabetizare”;</li> <li>• Blocuri sanitare în grupe și pentru personal renovate;</li> <li>• Sălile de grupă aranjate pe centre de interes, dotate cu materiale didactic-metodice etc.</li> <li>• Informația „Dotarea spațiilor din instituția de educație timpurie, în conformitate cu SMDIET”, prezentată de directorul instituției (pct. 1: Sala de muzică; pct. 2 Teren de joacă în aer liber; pct. 3. Teren de sport; pct. 4. Sala de sport).</li> <li>• Chestionarul aplicat cadrelor didactice de către CEE a ANACEC, cu privire la aspectele ce necesită a fi îmbunătățite în instituție (pct. 7). Participanți: 6 cadre didactice (75 %) și 45 părinți (50%);</li> <li>• Raportul statistic nr. 85-edu privind activitatea IET la începutul anului de studii.</li> </ul> <p><i>Activități de formare a personalului didactic în cadrul instituției, privind implementarea și dezvoltarea curriculumului:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ora metodică „Formarea deprinderilor de securitate personală la preșcolarii mari (Agenda evenimentului, 05.11.2020);</li> <li>• Activitatea metodică „Organizarea procesului educațional în instituție (Agenda evenimentului, 24.09.2020);</li> <li>• Ora metodică „Clasificarea metodelor interactive de grup” (Agenda evenimentului, 17.03.2022).</li> </ul>		
Constatări	<p>Cadrul de conducere asigură în limita posibilităților condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului pentru educația timpurie. Sălile de grupă, dormitoarele sunt niște spații largi, luminoase, aerisite, curate, zugrăvite în culori vesele și calde. Mobilierul din sălile de grupă este dimensionat specific vârstei preșcolare pe centre de activitate, dotat cu materiale și jucării pentru copiii. Mijloacele educaționale, strategiile specifice de învățare/ comunicare sunt aplicate corespunzător necesității copilului: reducerea factorilor excitanți, asigurarea cu mobilier; delimitarea unor spații etc. Mediul grupei este adaptat în raport cu specificul vârstei: reducerea barierelor, adaptarea sălii de baie etc. Instituția nu deține sală de sport, dar este adaptat un spațiu cu destinație dublă: educație fizică și educație muzicală. Instituția dispune de echipamentele, materialele și auxiliarele curriculare necesare aplicării curriculumului IET. Se atestă materiale metodice și cu caracter psihopedagogic: ghiduri, suporturi de curs necesare implementării curriculumului. Instituția este asigurată în limita posibilităților cu literatura metodică, materiale didactice pentru copii, literatura artistică planșe. Conform informației prezentate de director, instituția este asigurată cu materiale didactice în conformitate cu SMDIET, în proporție de 36,66%. Cel mai slab dotată este sala de muzică, iar din centrele de activitate din cadrul grupelor, cel mai mult necesită a fi dotat centrul „Biblioteca”.</p> <p>Sunt organizate activități de formare a personalului didactic în cadrul instituției, privind implementarea și dezvoltarea curriculumului.</p>		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1


	<b>RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere</b>	Codul dosarului	ÎGCC-2022-111
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	Nr. 56-A din 13.10.2022

**Indicator 2.2.** Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

Dovezi	• Nu se aplică		
Constatări			
Pondere/ punctaj	Pondere: 3	Evaluarea conform criteriilor:	Punctaj acordat:

**Indicator 2.3.** Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

Dovezi	<p><i>Prevederi în documentele programatice și organizaționale ale instituției a acțiunilor de monitorizare privind realizarea curriculumului:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de dezvoltare instituțională al IET Grădinița-creșă nr. 128, mun. Chișinău, pentru a. s. 2018-2023 (Ținta1. Dezvoltarea managementului grupei prin implementarea unor strategii educaționale astfel încât activitatea să fie centrată pe copil în vederea dezvoltării personalității și adaptării optime la viața de școlar);</li> <li>• Planul anual de activitate al IET Grădinița-creșă nr. 128, mun. Chișinău, pentru a. s. 2021-2022 (Pct. 5.3. Controlul, monitorizarea, evaluarea).</li> </ul> <p><i>Asistența metodologică oferită cadrelor didactice:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultație „Organizarea procesului educațional în instituție. Repere metodologice privind organizarea procesului educațional în IET în a. s. 2020-2021” (Agenda consultației, 24.09.2020);</li> <li>• Proiectările globale și proiectările tematice la grupele de copii, coordonate de metodistul instituției;</li> <li>• Fișele de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului în baza SÎDC.</li> <li>• Fișele de evaluare a activității cadrelor didactice;</li> <li>• Registrul de asistență la activități.</li> <li>• Fișele de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului în baza SÎDC.</li> <li>• Fișele de evaluare a activității cadrelor didactice;</li> <li>• Registrul de asistență la activități.</li> </ul> <p><i>Subiecte, abordate cu privire la realizarea curriculumului:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultatele controlului tematic „Învățarea diferențiată și individualizată prin aplicarea metodelor interactive în cadrul activităților integrate”, proces-verbal nr. 04 din 29.03.2019 al ședinței Consiliului pedagogic;</li> <li>• Rezultatele controlului tematic „Dezvoltarea abilităților de comunicare și ascultare ale copiilor în cadrul activităților integrate în grupa pregătitoare”, proces-verbal nr. 04 din 17.02.2020 al ședinței Consiliului pedagogic;</li> <li>• Rezultatele controlului tematic „Promovarea valorilor naționale în cadrul activităților integrate în grupa mare și mică”, proces-verbal nr. 04 din 16.02.2021 al ședinței Consiliului pedagogic;</li> <li>• Rezultatele controlului tematic „Propagarea unui mod de viață sănătos în cadrul activităților de educație fizică în grupa mare și mică”, proces-verbal nr. 03 din 20.12.2021 al ședinței Consiliului pedagogic.</li> </ul> <p><i>Monitorizarea progresului și dezvoltării copilului:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Portofoliul copilului: Fișa de adaptare a copilului (pentru copiii proaspăt înmatriculați); Fișa de observare a dezvoltării copilului; Raportul de dezvoltare a copilului (pentru grupele pregătitoare);</li> <li>• Portofoliul grupei de copii: Secțiunea II. Activitatea la grupă: Raportul anual privind monitorizarea și evaluarea dezvoltării copiilor în baza SÎDC, per grupă-grafic, statistic, narativ.</li> </ul>
--------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere</b>	Codul dosarului	ÎGCC-2022-111
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	Nr. 56-A din 13.10.2022

Constatări	Pe parcursul anului de studii cadrul de conducere planifică diverse controale privind realizarea curriculumului. Procesul de evaluare se realizează în baza <i>Metodologiei de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului în baza SÎDC</i> și urmărește procesul de dezvoltare a copiilor. Rezultatele evaluării sunt introduse în <i>Fișa de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului</i> conform vârstei și este completată de două ori pe an. La finele anului de studii, cadrele didactice completează Tabelul generalizator de evaluare al copilului per grupă. CD dețin portofolii ale copiilor, care conțin evaluări individuale și evaluări ce țin de grupul de copii, care urmărește progresul la nivel de grup. Cadrele didactice monitorizează și evaluează dezvoltarea copiilor în baza fișelor, care se regăsesc în Portofoliul copilului/ Portofoliul grupei. Fiecare cadru didactic elaborează <i>Raportul anual privind monitorizarea și evaluarea dezvoltării copiilor, per grupă</i> . În rezultatul evaluării copiilor din grupele pregătitoare cadrele didactice elaborează <i>Raportul despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare</i> , care se eliberează părintelui contra semnătură. În cadrul ședințelor Consiliului pedagogic, sunt prezentate și discutate rezultatele evaluării copiilor. Managerul instituției urmărește dinamica nivelului de atingere a <i>Standardelor de învățare și dezvoltare a copiilor</i> din grupele pregătitoare pentru ultimii 4 ani. Se constată o creștere a numărului de absolvenți care au realizat indicatorii SÎDC.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

<b>Total standard 2</b>	<b>Punctaj acordat:</b>	<b>3</b>
-------------------------	-------------------------	----------


<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientarea cadrului de conducere în asigurarea condițiilor logistice de implementare a curriculumului.</li> </ul>
<b>Puncte slabe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

### Domeniul 3: RESURSE UMANE

**Standard 3:** Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

**Indicator 3.1.** Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)


Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de control ale cadrelor didactice din instituție;</li> <li>• Contractele de muncă, semnate și avizate de angajator și angajat;</li> <li>• Listele tarifare și tabele de evidență a timpului de muncă a salariaților;</li> <li>• Statele de personal cu necesarul de personal didactic și cel auxiliar calificat;</li> <li>• Certificate de acordare a gradelor didactice, eliberate de MEC în perioada ultimilor 5 ani;</li> <li>• Certificate de participare la cursuri de formare continuă în ultimii 5 ani, oferite de instituțiile abilitate;</li> <li>• Fișele de evaluare/ autoevaluare a performanțelor profesionale ale angajaților din instituție;</li> <li>• Dosarele personale ale angajaților (cererile, formularele, CV, copiile și extrasele din ordinele de angajare, transferare, delegare, demisie, exprimare a recunoștinței, copiile documentelor personale, caracteristici, fișele de evidență a actelor, documente privind organizarea atestării și stabilirea calificării, contractile individuale de muncă, cererile angajaților privind acordarea concediului anual, fișele de post etc.).</li> </ul>
Constatări	Cadrul de conducere coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic), gestionează eficient procesul de

	<b>RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere</b>	Codul dosarului	ÎGCC-2022-111
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	Nr. 56-A din 13.10.2022

	recrutare, angajare și concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic), în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Instituția este asigurată cu cadre didactice, auxiliare și nedidactice.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

**Indicator 3.2.** Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)


Dovezi	<p><i>Prevederi în documentele programatice și organizaționale ale instituției a măsurilor de dezvoltare profesională și personală a personalului angajat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de dezvoltare instituțională al IET Grădinița-creșă nr. 128, mun. Chișinău, pentru a. s. 2018-2023 (Ținta 2. Stimularea interesului personalului grădiniței pentru propria formare, încurajând participarea la programe de dezvoltare și perfecționare profesională, în vederea eficientizării activității în toate sectoarele.);</li> <li>• Planul anual de activitate al IET Grădinița-creșă nr. 128, mun. Chișinău, pentru a. s. 2021-2022 (Pct. 5.2. Activitatea metodică).</li> <li>• Lista de control ale cadrelor didactice din instituție;</li> <li>• Listele tarifare și tabele de evidență a timpului de muncă a salariaților;</li> <li>• Certificate de acordare a gradelor didactice, eliberate de MEC în perioada ultimilor 5 ani;</li> <li>• Certificate de participare la cursuri de formare continuă în ultimii 5 ani, oferite de instituțiile abilitate.</li> </ul> <p><i>Preocupări pentru propria formare profesională și personală:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curs de formare „Respectarea legislației muncii în contextul modificărilor și completărilor în Codul Muncii”, organizator: Intellect Center (Certificat, martie 2017);</li> <li>• Trainingul internațional „Human resource indispensable in educational process quality assurance” (Halkidiki, Grecia, iulie 2017);</li> <li>• Cursul internațional „Managementul instituțional și al resurselor umane în cadrul instituțiilor de învățământ preșcolar și școlar” (Cluj-Napoca, Romania, decembrie 2017);</li> <li>• Masa rotundă „Educația în vizorul societății prin optica presei. Dreptul la transparență și informații corecte”, organizator: DGETS (februarie, 2018);</li> <li>• Programul de formare continuă „Consilierea familiei și managementul educațional în contextual pedagogiei postmoderne”, organizator: Centrul de consultare și ghidare în carieră (martie, 2018);</li> <li>• Proiectul internațional transfrontalier „Programe artistice între tradițional și modern”, organizator: DGETS (mai, 2018);</li> <li>• Forumul de idei pedagogice „Funcționalitatea platformei electronice în regim on-line”, organizator: Dialoguri chișinăuiene (aprilie, 2018);</li> <li>• Trainingul „Dezvoltarea personală și inteligența emoțională”, organizator: Academia „Nicolae Dumitrescu” (decembrie, 2018);</li> <li>• Seminarul instructiv-metodic pentru cadrele de conducere/ didactice din IET „Fiecare copil este o personalitate”, organizator: DGETS (Certificat de participare, 27.11.2029);</li> <li>• Cursuri de FC la specialitatea „Pedagogie preșcolară”, organizator: UPS „I. Creangă” (Certificat de participare, 12.02.2022);</li> </ul> <p><i>Activități de formare continuă în cadrul instituției (mapa evenimentului):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ora metodică „Formarea deprinderilor de securitate personală la preșcolarii mari (Agenda evenimentului, 05.11.2020).</li> </ul>
--------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere</b>	Codul dosarului	ÎGCC-2022-111
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	Nr. 56-A din 13.10.2022

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oră metodică „Aspecte de implementare a curriculumului adaptat în perioada post-pandemică COVID-19” (27.08.2021);</li> <li>• Oră metodică „Comportamente și practici igienice sănătoase în rândul copiilor”(26.11.2021).</li> </ul>										
Constatări	<p>Directorul prevede în documentele programatice și organizaționale ale instituției acțiuni de dezvoltare profesională și personală a personalului angajat. Conform <i>Listei de tarifar</i>, în grădiniță activează 3 cadre didactice – 1 cu grad didactic doi și 2 tineri specialiști. Directorul instituției deține grad didactic doi și grad managerial doi.</p> <p style="text-align: center;"><b>Tab. Informație despre personalul didactic:</b></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>Total personal didactic în IET</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nivelul de studii al personalului didactic angajat:</td> <td>superioare – 5 cd medii de specialitate – 2 cd fără studii – 1 cd</td> </tr> <tr> <td>Deținerea de grade didactice în instituție</td> <td>Grad managerial II – 1 cd grad didactic I – 0 cd grad didactic II – 4 cd (44%) fără grad didactic – 5 cd</td> </tr> <tr> <td>Stagiu pedagogic</td> <td>tineri specialiști – 0 cd de vârstă pensionară – 0 cd (56%)</td> </tr> </table> <p>Pe parcursul ultimilor 5 ani, managerul instituției este implicat în diverse activități de formare profesională și personală la nivel național și internațional. Sunt prezentate un număr relativ de dovezi privind organizarea activităților de formare profesională a cadrelor didactice în cadrul instituției, mai puține dovezi sunt în privința delegării și implicării cadrelor didactice în afara instituției.</p>			Total personal didactic în IET		Nivelul de studii al personalului didactic angajat:	superioare – 5 cd medii de specialitate – 2 cd fără studii – 1 cd	Deținerea de grade didactice în instituție	Grad managerial II – 1 cd grad didactic I – 0 cd grad didactic II – 4 cd (44%) fără grad didactic – 5 cd	Stagiu pedagogic	tineri specialiști – 0 cd de vârstă pensionară – 0 cd (56%)
Total personal didactic în IET											
Nivelul de studii al personalului didactic angajat:	superioare – 5 cd medii de specialitate – 2 cd fără studii – 1 cd										
Deținerea de grade didactice în instituție	Grad managerial II – 1 cd grad didactic I – 0 cd grad didactic II – 4 cd (44%) fără grad didactic – 5 cd										
Stagiu pedagogic	tineri specialiști – 0 cd de vârstă pensionară – 0 cd (56%)										
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 1								

**Indicator 3.3.** Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<p><i>Organizarea/ realizarea procesului de autoevaluare/evaluare a personalului din instituție</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de dezvoltare instituțională al IET Grădinița-creșă nr. 128, mun. Chișinău, pentru a. s. 2018-2023 (Ținta 4. Crearea unor condiții optime de învățare pentru preșcolari prin modernizarea spațiilor, continuarea dotărilor existente, securizarea instituției);</li> <li>• Planul anual de activitate al IET Grădinița-creșă nr. 128, mun. Chișinău, pentru a. s. 2021-2022 (Cap. 5.2. Controlul și dirijarea);</li> <li>• Lista de control a cadrelor didactice, actualizată;</li> <li>• Programul de atestare și evaluare a cadrelor didactice (pentru anii 2017-2022);</li> <li>• Registrul de evidență a activităților de dezvoltare profesională realizate.</li> <li>• Fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice;</li> <li>• Regulamentul intern cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din IET Grădinița-creșă nr. 128, mun. Chișinău, pentru a. s. 2018-2023.</li> </ul>
Constatări	<p>Managerul antrenează cadrele didactice în diverse forme de evaluare, în concordanță cu specificul domeniilor de competență: evaluarea trimestrială conform Fișelor de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale angajaților, asistări la ore, organizarea procesului de atestare, inițierea controalelor interne privind desfășurarea procesului educațional etc. Personalul instituției (didactic, didactic auxiliar și nedidactic) este evaluat trimestrial în</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere</b>	Codul dosarului	ÎGCC-2022-111
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	Nr. 56-A din 13.10.2022

	baza Regulamentului intern privind modul de stabilire a sporului pentru performanță salariaților. În rezultatul evaluării trimestriale, directorul emite ordin prin care salariații beneficiază de spor salarial în conformitate cu rezultatele evaluărilor.		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

**Indicator 3.4.** Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul nr. 61 din 29.10.2021, cu privire la achitarea sporului cu caracter specific;</li> <li>• Ordinul nr. 02 din 03.01.2022, cu privire la stabilirea sporului pentru performanță;</li> <li>• Ordinul nr. 19 din 24.03.2022, cu privire la acordarea compensației bănești anuale cadrelor didactice, angajate de bază;</li> <li>• Plasarea activităților de succes pe pagina instituției pe Facebook</li> <li>• Fișele de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale cadrelor didactice;</li> <li>• Chestionarul aplicat cadrelor didactice de către Comisia de evaluare externă ANACEC (pct. 5, cu privire la aprecierea climatului psihologic în colectiv).</li> </ul>		
Constatări	<p>Directorul instituției creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitatea personalului, prin acordarea sporurilor de performanță, compensațiilor bănești, premiilor anuale, diplomelor de apreciere, etc. Sunt organizate acțiuni ce contribuie la consolidarea echipei și a climatului favorabil prin oferirea mijloacelor de stimulare morală, financiară, materială etc. Personalul instituției (didactic, didactic auxiliar și nedidactic) trimestrial este evaluat în baza Regulamentului intern privind modul de stabilire a sporului pentru performanță salariaților.</p> <p>În rezultatul aplicării chestionarului de către Comisia de evaluare ANACEC, cadrele didactice din instituție au caracterizat relația dintre manager și educator ca fiind una de înțelegere, respect și ajutor reciproc.</p>		
Pondere/ punctaj	Pondere: 3	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 3

<b>Total standard 3</b>	<b>Punctaj acordat:</b>	<b>6</b>
-------------------------	-------------------------	----------

<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Preocuparea directorului în formarea profesională și personală proprie, prin implicarea și participarea la activități metodice naționale și internaționale.</li> </ul>
<b>Puncte slabe</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Număr mic de participări ale cadrelor didactice la activități de dezvoltare profesională organizate în afara instituției;</li> <li>• Motivarea scăzută a cadrelor didactice în creșterea profesională și accederea la grade didactice.</li> </ul>

**Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE**

**Standard 4:** Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

**Indicator 4.1.** Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe


Dovezi	<p><i>Prevederi în documentele programatice ale instituției:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de dezvoltare instituțională al IET Grădinița-creșă nr. 128, mun. Chișinău, pentru a. s. 2018-2023 (Componenta Resurse umane; Componenta: Resurse financiare);</li> <li>• Planul anual de activitate al IET Grădinița-creșă nr. 128, mun. Chișinău,</li> </ul>
--------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere</b>	Codul dosarului	ÎGCC-2022-111
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	Nr. 56-A din 13.10.2022

	<p>pentru a. s. 2021-2022 (Cap. 5.2. Controlul și dirijarea).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planificarea bugetului în colaborare cu DETS Ciocana cu finalități ca demersuri, note informative. (NI nr. 28 din 02.04.21);</li> <li>• Dotarea instituției cu mobilier pentru copii și cadre didactice (mese, scaune, dulapuri), conform bugetului repartizat Instituției și în conformitate cu Standardele de dotare a instituțiilor de Educație Timpurie (Ca ex. NI nr. 28 din 02.04.21).</li> <li>• Monitorizarea permanentă a sistemului de iluminare, prezența în blocul alimentar a unui cazan pentru cazuri de sistare a dotării cu apă caldă, conectarea robinetelor la apă caldă;</li> <li>• Monitorizarea permanentă a sistemului de aprovizionare cu apă tehnică și a sistemului de canalizare Parteneriat cu DETS (demersuri nr. 102, 101 din 07.03.22, nr. 100 din 24.02.22);</li> <li>• Procurarea materialelor didactice, panouri pentru activități (parteneriat cu AO „Căsuța din poveste NI 0422);</li> <li>• Procurarea literaturii de specialitate (din contul ajutorului unic. acordat cadrelor didactice din bugetul de stat-2000 lei anual)</li> <li>• Procurarea materialelor necesare pentru redeschiderea grădiniței (detergenți, dezinfectanți, medicamente, echipamente, etc – din bugetul de stat în parteneriat cu DETS Ciocana) (contractele cu OE, acte de primire-predare); (demersuri nr. 102, 101, din 07.03.22, nr.100 din 24.02.22);</li> <li>• Pagina WEB a Instituției (plasarea alocațiilor bugetare, periodic a executării bugetului, procurarea și asigurarea Instituției cu materiale și produse igienice, etc): <a href="http://gradinita128.educ.md/contacte/">http://gradinita128.educ.md/contacte/</a></li> </ul>		
Constatări	<p>Resursele financiare ale grădiniței „Căsuța din poveste” provin din următoarele surse:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bugetul de stat (transferuri pe conturi speciale de către Ministerul Finanțelor) în continuare „resurse buget”;</li> <li>- AO „Căsuța din poveste” donații benevole achitate prin bancă de către părinții copiilor din instituție în continuare “resurse extrabuget;</li> </ul> <p>Repartizarea de buget pentru instituție se planifică anual de către contabilitatea centralizată al DETS sect. Ciocana.</p> <p>Directorul instituției monitorizează permanent executarea bugetului. Se asigură executarea transparentă a bugetului aprobat și a resurselor financiare și materiale prin plasarea informației privind bugetul instituției și executarea acestuia pe pagina web a instituției. Majoritatea cheltuielilor sunt direcționate pentru salarizarea personalului instituției; cheltuieli pentru alimentația copiilor; costuri administrative; cheltuieli de capital; cheltuieli legate de sanitație, inventar și materiale de uz gospodăresc.</p> <p>Bugetul anual, rapoartele financiare anuale, informațiile privind executarea bugetului etc. pentru ultimii 3 ani (din 2019) sunt plasate pe pagina web a instituției. Panoul din holul instituției conține informații cu bugetul instituției afișat.</p>		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

**Indicator 4.2.** Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control


Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitatea Comisiei de triere (ord. nr. 55-ab din 06.01.2021);</li> <li>• Activitatea Comisiei de recepționare a produselor (ord. nr. 49-ab din 06.01.2021);</li> <li>• Registrul de evidență a bunurilor materiale;</li> <li>• Lista tarifară a angajaților întocmită la 01.09.2021;</li> <li>• Schema de încadrare a personalului pentru anul 2021-2022;</li> </ul>
--------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere</b>	Codul dosarului	ÎGCC-2022-111
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	Nr. 56-A din 13.10.2022

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabelele lunare de evidență a muncii salariaților pentru contabilitate;</li> <li>• Contractele cu privire la responsabilizarea de bunurile materiale a instituției cu angajații instituției (paznic măturător, șef de gospodărie, lenjereasă);</li> <li>• Contractele/caietelor de sarcini pentru achiziționarea produselor alimentare (copie);</li> <li>• Mapa cu acte de decontare.</li> </ul>		
Constatări	<p>Cadrul de conducere asigură funcționarea sistemului de management financiar și control intern. Deleagă responsabilități de decizie internă cu privire la sarcini operaționale financiare. Angajații sunt responsabilizați prin semnarea contractelor de răspundere materială, emiterea ordinelor de desfășurare a inventarierii bunurilor instituției, participare în grupul de achiziții publice etc. Directorul aplică mecanisme de respectare a principiilor buneii guvernării. Bunurile și serviciile sunt achiziționate în baza contractelor, facturilor. Normarea muncii se efectuează prin Tabelul de pontaj, efectuat lunar de director. Schema de încadrare elaborată de directorul IET se discută și se avizează la ședințele Consiliului de administrație.</p>		
Pondere/ punctaj	Pondere: 3	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 3

#### Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportul statistic nr. 85-edu privind activitatea IET la începutul anului de studii;</li> <li>• Demersuri de procurare a medicamentelor, detergenților, produselor alimentare, dezinfectanților, rechizitelor de birou, obiectelor de uz gospodăresc;</li> <li>• Bugetul aprobat și executat afișat pe panoul informațional.</li> <li>• Registrele de evidență a bunurilor materiale, a utilajelor, chimicalelor și materialelor didactice;</li> <li>• Rapoarte lunare, semestriale și anuale referitor la utilizarea mijloacelor materiale, coordonate cu contabilitatea;</li> <li>• Tabele lunare de evidență a timpului de muncă a salariaților.</li> <li>• Mapa „Baza materială a instituției” (demersuri, facturi, note informative referitoare la îmbunătățirea permanentă a bazei de resurse instituționale).</li> </ul> <p><i>Activități de îmbunătățire a infrastructurii instituției realizate în perioada ultimilor 5 ani:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informație cu privire la reparații în perioada anilor 2012 – 2022 în instituțiile de învățământ din subordinea DETS sec. Ciocana, plasată pe pagina web a instituției: <ul style="list-style-type: none"> <li>- 2018 - Schimbarea ferestrelor, gr. 4, 2 (24m2) reparația acoperișului la bloc alimentar (91,0 mii lei);</li> <li>- 2019 - Reparația capitală în sala muzicală, reparație în holul instituției (224,11 mii lei);</li> <li>- 2020 - Reparația capitală la cabinetul medical, acoperiș parțial (113,83 mii lei);</li> <li>- 2022 - Reparația capitală în grupe (199,999 mii lei).</li> </ul> </li> </ul>		
Constatări	<p>Managerul asigură în limita posibilităților valorificarea optimă a resurselor instituționale și complementare pentru dezvoltarea bazei tehnic-materiale și a perfecționării procesului educațional în conformitate cu prioritățile de dezvoltare a instituției. Conducătorul instituției gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea creării unui mediu de învățare sigur și motivant.</p>		
Pondere/ punctaj	Pondere: 2	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

	<b>RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere</b>	Codul dosarului	ÎGCC-2022-111
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	Nr. 56-A din 13.10.2022

<b>Total standard 4</b>	<b>Punctaj acordat:</b>	<b>6</b>
-------------------------	-------------------------	----------


<b>Puncte tari</b>	•
<b>Puncte slabe</b>	•

## **Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI**

**Standard 5:** Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

**Indicator 5.1.** Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative


Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare al IET Grădinița-creșă nr. 128, mun. Chișinău (Cap. IX. Managementul IET; Cap. XI. Comisiile din IET).</li> </ul> <p><i>Activitatea CMI:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul anual de activitate al IET Grădinița-creșă nr. 128, mun. Chișinău, pentru a. s. 2021-2022 (Cap. 5.8. Activitatea Comisiei multidisciplinare instituționale).</li> </ul> <p><i>Activitatea Consiliului pedagogic:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de activitate al Consiliului pedagogic pentru a. s. 2022-2023 (parte componentă a Planului anual de activitate al instituției, pentru a. s. 2021-2022, cap. 5.1. Managementul ședințelor);</li> <li>• Dosarul cu activitatea Consiliului pedagogic: procese-verbale, note informative, rapoarte cu referire la subiectele abordate;</li> <li>• Subiecte discutate:</li> <li>• Pregătirea instituției pentru noul an de activitate 2019-2020, proces-verbal nr. 01 din 18.09.2019, al ședinței CP;</li> <li>• Prezentarea obiectivelor educaționale și a planului complex de activitate pentru a. s. 2020-2021/ 2021-2022/ 2022-2023, procese-verbale nr. 01 din 25.09.2020/ nr. 01, din 03.09.2021/ nr. 01, din 05.09.2022, ale ședințelor CP;</li> <li>• Finalități și perspective; Aprobarea Raportului de activitate al instituției pentru a. s. 2018-2019/ 2019-2020/ 2020-2021/ 2021-2022; Aprobarea planului estival, a măsurilor de antrenare a sănătății copiilor pe perioada estivală, procese-verbale nr. 05 din 31.05.2019/ nr. 5 din 29.05.2020/ nr. 5 din 30.05.2022/ nr. 05 din 30.05.2022 ale ședințelor CP.</li> </ul> <p><i>Activitatea Comisiei de evaluare internă și atestare (CEIA):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de atestare a cadrelor didactice pentru anii 2018-2023;</li> <li>• Extras din ordinul nr. 22 din 09.09.2021, cu privire la constituirea Comisiei de evaluare internă și atestare;</li> <li>• Atestarea cadrelor didactice în a. s. 2021-2022 (extras din PAI, pct. 5.5.);</li> <li>• Dosarul cu activitatea CEIA: procese-verbale, materialele aferente procesului de atestare;</li> <li>• Procesul-verbal nr. 03 din 21.02.2022, cu privire la prezentarea și validarea rezultatelor evaluării activităților didactice și extracurriculare prezentate de cadre didactice.</li> </ul> <p><i>Activitatea Consiliului de etică și integritate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul nr. 65-ab din 12.09.2020, cu privire la constituirea Comisiei de etică și integritate;</li> <li>• Planul de activitate al CE pentru a. s. 2021-2022 (parte componentă a</li> </ul>
--------	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere</b>	Codul dosarului	ÎGCC-2022-111
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	Nr. 56-A din 13.10.2022

	<p>Planului anual de activitate a instituției);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarul cu activitatea Comisiei de etică.</li> </ul> <p><i>Delegarea responsabilităților:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul nr. 71-ab din 03.09.2021, cu privire la numirea secretarului Consiliului de etică, a Consiliului pedagogic și Consiliului de administrație;</li> <li>• Ordinul nr. 62-ab din 02.08.2021, cu privire la numirea persoanelor responsabile pentru implementarea SIME.</li> </ul> <p><i>Mijloace de informare/ comunicare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Grupuri Viber create în cadrul fiecărei grupe de copii (pentru părinți)/ în cadrul instituției (pentru angajați);</li> <li>• Pagina web a instituției: <a href="http://gradinita128.educ.md/">http://gradinita128.educ.md/</a></li> <li>• Avizierul cu informații relevante privind serviciile educaționale prestate de grădiniță.</li> </ul>		
Constatări	<p>Activitatea comisiilor este reglementată prin Regulamentul de organizare și funcționare a instituției. Organul de conducere al instituției cu rol de decizie în domeniul educațional îl constituie Consiliul pedagogic. Planul de activitate al Consiliului pedagogic prevede subiecte cu privire la prezentarea și discutarea Planurilor/ Rapoartelor de activitate ale instituției; rezultatele diverselor controale (tematice) realizate în instituție. Prin dovezile prezentate de instituție se constată discutarea și aprobarea la prima ședință a CP a componenței Consiliilor pedagogic și de administrație, ceea ce contravine Regulamentelor de organizare și funcționare a Consiliilor pedagogic și de administrație. Planul CP nu prevede subiecte cu privire la organizarea procesului de atestare în instituție (luna septembrie) și examinarea rezultatelor procesului de atestare la nivel instituțional (în luna februarie). În Planul anual de activitate al instituției este prevăzut doar compartimentul privind activitatea, însă lipsește conținutul propriu-zis. Nu se atestă dovezi privind activitatea Comisiei multidisciplinare instituționale. Unele consilii/ comisii își organizează și desfășoară activitatea în baza propriilor Planuri de activitate. Mapele comisiilor din instituție conțin procese-verbale, note informative, rapoarte cu referire la subiectele abordate etc.</p>		
Pondere/ punctaj	Pondere: 1	Evaluarea conform criteriilor: 0,25	Punctaj acordat: 0,25

**Indicator 5.2.** Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina web a instituției <a href="http://gradinita128.educ.md/">http://gradinita128.educ.md/</a>;</li> <li>• Avizierul cu informații relevante privind serviciile educaționale prestate de grădiniță;</li> <li>• Raportul de activitate al Creșei-grădinițe nr. 5 „Bucuria”, pentru anii 2018-2022, aprobat la ședința comună a Consiliului pedagogic și Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 01 din 10.08.2022;</li> <li>• Chestionarele aplicate cadrelor didactice și părinților de către CEE a ANACEC, pct. 8,9, cu privire la aprecierea activității instituției în ultimii ani) (Participanți: 50% părinți; 75% cadre didactice).</li> </ul>
Constatări	<p>Atât în planurile de dezvoltare cât și în planurile operaționale sunt trasate obiective și planificate activități ce determină creșterea calității educației. La proiectare s-a ținut cont de condițiile instituționale, nivelul de pregătire a cadrelor didactice și de rezultatele așteptate. Cadrul de conducere aplică mecanisme de evaluare și analiză periodică a calității serviciilor prestate de instituție, creează condiții pentru realizarea obiectivelor și responsabilităților cu</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere</b>	Codul dosarului	ÎGCC-2022-111
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	Nr. 56-A din 13.10.2022

	<p>privire la îmbunătățirea procesului educațional. Rapoartele de activitate al instituției pentru anii precedenți de studii demonstrează realizarea activităților planificate anual. Rezultatele activității sunt prezentate la ședința Consiliilor de administrație și pedagogic.</p> <p>Rapoartele de activitate anuală a instituției conțin analiza SWOT, în rezultatul căreia au fost stabilite obiectivele și strategiile de realizare pentru anul următor. Pentru evaluarea/ monitorizarea nivelului de realizare a activităților planificate, managerul instituției prognozează rezultatele așteptate. 85% din cei chestionați (părinți și cadre didactice), apreciază cu nota maximă activitatea instituției, menționând o îmbunătățire a situației în ultimii ani.</p>		
Pondere/ punctaj	Pondere: 3	Evaluarea conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 3

<b>Total standard 5</b>	<b>Punctaj acordat:</b>	<b>3,25</b>
-------------------------	-------------------------	-------------


<b>Puncte tari</b>	•
<b>Puncte slabe</b>	• Respectarea lacunară a actelor normative privind organizarea și funcționalitatea structurilor din instituție: Comisia multidisciplinară, Consiliul profesoral, Comisia de atestare și evaluare internă.

## Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

**Standard 6:** Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

**Indicator 6.1.** Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

Dovezi	<p><i>Dovezi de promovare a imaginii instituției la nivelul local, național și internațional:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Festivalul cântecului pascal, ediția a IV-a, 2019, Diplomă acordată colectivului grădiniței nr. 128 „Căsuța din poveste”;</li> <li>• Festivalul cântecului pascal „Pentru tine, Doamne!”, ediția a IV-a, 2019, Diplomă de participare, acordată de Pretura sectorului Ciocana;</li> <li>• Concursul de creativitate „Compoziție pascală”, 27.04.2021;</li> <li>• Expoziția-concurs de creativitate „Culorile toamnei” ediția a II-a, 29.10.2021;</li> <li>• Forumul de idei pedagogice „Funcționalitatea platformei electronice în regim on-line”, DIALOGURI CHIȘINĂUIENE Aprilie 2018 (participarea directorului în calitate de formator).</li> </ul> <p><i>Activități extracurriculare desfășurate:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Activitatea extracurriculară „Tradiții și obiceiuri de iarnă”, grupa mare, nr. 1 (Scenariul activității, 22.12.2020);</li> <li>• Activitatea extracurriculară „Adio grădiniță”, grupa pregătitoare, nr. 1 (Scenariul activității, 28.05.2021);</li> <li>• Activitatea extracurriculară „Adio grădiniță”, grupa pregătitoare, nr. 3 (Scenariul activității, 30.05.2022);</li> <li>• Activitatea extracurriculară „Capra cu trei iezi”, grupa medie, nr 2 (Scenariul activității, 22.07.2021);</li> <li>• Activitatea extracurriculară „Carnavalul vesel”, grupa medie, nr. 2 (Scenariul activității, 22.12.2021);</li> <li>• Șezătoarea ”Obiceiuri și tradiții de iarnă”, grupa pregătitoare nr. 3 (Scenariul activității, 24.12.2021).</li> <li>• Activitatea extracurriculară „O mamă, dulce mamă”, grupa mare nr. 2 (Scenariul activității, 04.03.2022);</li> </ul>
--------	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere</b>	Codul dosarului	ÎGCC-2022-111
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	Nr. 56-A din 13.10.2022

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Expoziția-concurs de creativitate în cadrul instituției „Culorile toamnei”, ediția a II-a (Regulamentul concursului, 18-21.10.2021);</li> <li>Concursul de creativitate „Compoziție pascală”, ordinul nr. 61-ab din 20.04.2021, cu privire la organizarea concursului (20.04-27.04.2021).</li> <li>Pagina web a instituției: <a href="http://gradinuta128.educ.md/contacte/">http://gradinuta128.educ.md/contacte/</a></li> </ul>
Constatări	Cadrul de conducere promovează imaginea instituției, asigură transparență și condiții optime de realizare a activităților incluse în planul de activitate. Instituția este implicată în multiple activități extrașcolare, proiecte locale și municipale. Directorul reflectă succesele instituției în diferite surse informaționale: panoul de anunțuri, pagina web a instituției, etc.
Pondere/ punctaj	Pondere: 2      Evaluarea conform criteriilor: 1      Punctaj acordat: 2


**Indicator 6.2.** Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul anual de activitate al IET Grădinița-creșă nr. 128, mun. Chișinău, pentru a. s. 2021-2022 (Cap. 6. Parteneriate educaționale: Parteneriat cu școala; Parteneriate cu alți agenți educaționali);</li> <li>Concursul de creativitate în cadrul instituției „Compoziție pascală”, ordinul nr. 61-ab din 20.04.2021, cu privire la organizarea concursului (20.04-27.04.2021);</li> <li>Expoziția-concurs de creativitate în cadrul instituției „Culorile toamnei”, ediția a II-a (Regulamentul concursului, 18-21.10.2021).</li> </ul>
Constatări	Instituția planifică în documentele programatice activități în colaborare cu partenerii din localitate, însă prezintă insuficiente dovezi de implicare a instituției în proiecte educaționale.
Pondere/ punctaj	Pondere: 3      Evaluarea conform criteriilor: 0,5      Punctaj acordat: 1,5

<b>Total standard 6</b>	<b>Punctaj acordat:</b>	<b>3,5</b>
-------------------------	-------------------------	------------

<b>Puncte tari</b>	•
<b>Puncte slabe</b>	• Implicarea relativă a instituției în proiecte educaționale.

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj evaluare	Punctaj total evaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	0,75	4,25
		Criteriul 1.1.2	2	1	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	0,5	
		Criteriul 1.2.2	2	1	
Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	1		
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	1	3
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.2.1.	-	-	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	2	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	1	6
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	1	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	1	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	3	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1	1	6
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3	3	
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2	2	

	<b>RAPORT DE EVALUARE a cadrului de conducere</b>	Codul dosarului	ÎGCC-2022-111
		Ordinul de inițiere a evaluării externe	Nr. 56-A din 13.10.2022

MATERIALE (6 p.)					
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	0,25	3,25
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	3	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	2	3,5
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	1,5	
<b>TOTAL:</b>			<b>35 (100%)</b>	<b>26 (74,28%)</b>	

#### Arii de îmbunătățire:

- Elaborarea Planului de dezvoltare al instituției cu implicarea participativă a comunității educaționale;
- Respectarea *Metodologiei de evaluare a dezvoltării copilului*, ord. MECC nr. 343 din 22.03.2018, cu privire la activitatea Comisiei multidisciplinare instituționale;
- Respectarea atribuțiilor Consiliului pedagogic în corespundere cu *Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general*, ord. MECC nr. 1091 din 07.01.2020 (Cap. III, secț 1., pct. 26-37);
- Respectarea *Regulamentului-cadru cu privire la funcționarea consiliului de administrație al instituției de învățământ general*, ord. MECC nr. 269 din 09.03.2022, cu privire la desemnarea și constituirea CA (Cap. III) și a procedurii de raportare/ publicare a rapoartelor de activitate ale instituției (pct. 35-36);
- Respectarea *Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului*, ord. ME nr. 77 di 22.02.2013, cu privire la desemnarea coordonatorului ANET (Cap. I, pct. 3) și informarea cadrelor didactice/ părinților cu modul de sesizare a cazurilor suspecte ANET (Cap. I, pct. 2 d).

#### Recomandări privind îmbunătățirea calității în activitatea cadrului de conducere:

- Motivarea cadrelor didactice în dezvoltarea profesională și personală prin participarea la activități de formare și accederea la grade didactice.

#### Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În baza pct. 47, lit. d al *Metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere din învățământul general* și a constatărilor efectuate în rezultatul evaluării externe, comisia de evaluare propune aprecierea cadrului de conducere **Bodrova Veronica**, cu calificativul *bine*.

#### Comisia de evaluare externă:

Președinte: Popel Cezara

Membru: Arteni Lilia

Membru: Bostan Tatiana

