

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

al cadrului de conducere

Ilieș Lilia

pentru anul de studii 2022-2023

Funcția : **Director adjunct pentru instruire**

Vechimea în muncă în funcție de conducere: 11 ani

Gradul managerial: doi

Date de contact (adresa electronică, nr. telefon): ilies.lilia@ialoveni.edu.md; 079268824

Depus la secretarul Consiliului de administrație:

Depus la organul local de specialitate în domeniul învățământului:

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliul profesoral,
proces verbal nr. 02 din 15 septembrie 2023

Decizia: _____

(se aprobă /nu se aprobă Raportul anual de activitate)

<u>Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII</u>	3
<u>Standard 1:</u> <i>Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale</i>	2
<u>Domeniul 2: CURRICULUM</u>	6
<u>Standard 2:</u> <i>Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar</i>	
<u>Domeniul 3: RESURSE UMANE</u>	9
<u>Standard 3:</u> <i>Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii</i>	
<u>Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE</u>	13
<u>Standard 4:</u> <i>Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.</i>	
<u>Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI</u>	16
<u>Standard 5:</u> <i>Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității</i>	16
<u>Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE</u>	18
<u>Standard 6:</u> <i>Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității</i>	

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII 14p

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • PDS elaborat și aprobat la ședința CP nr.05 din 02 februarie 2016 • Analiza SWOT a instituției (Anexa 1.1.1) • PV nr.01 din 24.08.2022 al Ședinței CP, notă informativă <i>Cu privire la discutarea proiectului Planului managerial;</i> • PV nr. 04 din 15.09.2022 al ședinței CA notă informativă <i>Cu privire la aprobarea Planului managerial al instituției pentru anul școlar 2022-2023;</i> • Plan de activitate a directorului adjunct pentru instruire aprobat, PV nr.04 din 15.09.2022 al ședinței CA; • Plan de activitate a CMI aprobat, PV nr.03 din 15.09.2022 al ședinței CP (Anexa 1.1.2) • Plan de activitate aprobat a Consiliului de etică. • Pagina de facebook a liceului; https://www.facebook.com/profile.php?id=100009354819771 ; • Pagina web a liceului http://lttipala.educ.md/ 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> - Politicile educaționale și locale sunt puse la baza elaborării și implementării tuturor actelor normative interne. - Stabilesc concordanță dintre obiectivele strategice și finalitățile educaționale, care asigură dezvoltarea durabilă a instituției. - Implic personalului didactic, elevii, părinții în procesul de elaborare a proiectului de dezvoltare a instituției, identifică prioritățile strategice care asigură atingerea performanțelor în activitatea elevilor și a cadrelor didactice, asigură concordanța dintre viziune, misiune și obiectivele strategice ale instituției și a politicilor educaționale naționale și locale. - Colaborez cu OLSDI, APL. Exerciți atribuții în baza Actelor normative/reglatorii și a Fișei post. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 2,50
	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 2.00
Total			Punctaj acordat: 4,50

Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Membră în diverse tipuri de comisii, consilii confirmate prin ordine/ • Președinte al CMI. Consiliul de etică. • Planul de activitate a instituției, elaborat și aprobat, PV nr. 04 din 15.09.2022 al ședinței CA • Plan de activitate a directorului adjunct aprobat, PV nr. 04 din 15.09.2022 al ședinței CA, ; • Plan de activitate al CMI aprobat, , PV nr.03 din 15.09.2022 al ședinței CP • Plan lunar al instituției aprobat.(Anexa 1.2.1) • Plan lunar al directorului adjunct aprobat. • PV nr.01 din 24.08.2022 al ședinței CP, notă informativă <i>Cu privire la discutarea proiectului Planului managerial;</i> • PV nr. 04 din 15.09.2022 al ședinței CA <i>Cu privire la aprobarea Planului managerial al instituției pentru a. s. 2022-2023</i> 		
---------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ● PV nr.04 al Ședinței CA din 15 septembrie 2023 Cu privire la Fișele de autoevaluare și evaluare a cadrelor didactice, ● PV nr.01 din 24.08.2022 al CP Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni în contextul epidemiologic al COVID-19; ● PV nr.01 din 24.08.2022 al ședinței CP, notă informativă Cu privire la aprobare componentei școlare a curriculumului , anul de studii 2022-2023 Ordinul nr.61 din 08.02.2023 Cu privire la aprobarea actelor Protecției Civile pentru anul 2023.Mapa cu actele Protecției Civile elaborate pentru anul de studii 2022-2023; ● PV nr 06 din 26.12.2022 al ședinței CP, notă informativă Cu privire la totalurile Protecției civile și trasarea sarcinilor pentru anul de studii 2022-2023; ● Ordin nr. 490 din 08.12.2022, notă informativă Cu privire la admiterea elevilor cl.X-XII pentru susținerea tezele semestriale, sesiunea de iarnă, anul de studii 2022-2023; (Anexa 1.2.2.) ● Ordin nr. 499 din 20.12.2022, notă informativă Cu privire la organizarea și desfășurarea tezelor semestriale în învățământul liceal, a.s.2021-2022;sesiunea de iarnă; (Anexa 1.2.3) ● Ordin nr. 186 din 15.05.2023, notă informativă Cu privire la admiterea elevilor cl.X-XI pentru susținerea tezele semestriale, sesiunea de vară, anul de studii 2022-2023; ● Ordin nr. 176 din 04.05.2023, notă informativă Cu privire la organizarea și desfășurarea tezelor semestriale în învățământul liceal, a.s.2022-2023;sesiunea de vară; ● Ordin nr. 495 din 16.12.2022 Cu privire la securitatea vieții copiilor în perioada vacanței de iarnă, verificarea prezenței subiectului lecției și a semnăturilor elevilor la pagina Reguli de securitate din catalogului școlar ; ● Ordin nr.95 din 06.03.2023 Cu privire la instruirea elevilor privind regulile de securitate în perioada vacanței de primăvară, Verificarea prezenței subiectelor lecției și a semnăturilor elevilor la pagina Reguli de securitate din catalogului școlar; ● Ordin nr. 61 din 09.02.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea măsurilor Protecției Civile și apărarea împotriva incendiilor. Plan elaborat și aprobat; ● Ord.nr.206 din 29.05.2023 Cu privire la securitatea vieții și sănătății elevilor în timpul vacanței de vară: <ol style="list-style-type: none"> 1. Ordin nr. 39 din 25.05.2023, ordin nr.40 din 25.05.2023 Admiterea elevilor claselor a IX-a și a XII-a la examene; 2. Situația școlară a elevilor claselor I-VIII, X-XI; (Anexa 1.2.4) 		
Constatări	<p>Monitorizez continuu performanțele obținute în procesul de dezvoltare și ajustez la planul operațional al instituției, planul operațional al directorului adjunct, planul CMI , la obiectivele strategice. Coordonez eforturile cadrelor didactice, elevilor în procesul de realizare a obiectivelor trasate. Documentez/ raportez sistematic cadrelor didactice părinților, elevilor despre realizarea obiectivelor, la fel prezint note informative cu privire la rezultatele realizării obiectivelor în cadrul ședințele CP, CA și ședințelor cu părinții.</p> <p>Colaborez eficient cu cadrele didactice, elevi, părinți pentru a depune efort comun în realizarea obiectivelor.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5
	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 2,50
Total			Punctaj acordat: 4

Indicator 1.3. Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">● Raport anual de activitate a Liceului privind procesul instructiv-metodic în anul de studii 2022-2023;● Raport de activitate a directorului adjunct pentru instruire, anul de studii 2021-2022 aprobat la Ședința CP nr.03 din 15.09.2022.● Rapoartele de activitate a Comisiilor Metodice, semestriale și anuale.● Raport CMI pentru anul de studii 2022-2023, CP .nr 14.din 31.05. 2023. (Anexa 1.3.1)● Rapoartele semestriale și anuale ale cadrelor didactice cu privire la rezultatele procesului educațional la disciplinele școlare, pentru anul de studii 2022-2023● CA.nr.08. din 17.12.2023, notă informativă <i>Cu privire la organizarea și desfășurarea Tezelor semestriale, sesiunea de iarnă; cl. a X-a, a XI-a, a XII-a Elaborarea tezelor semestriale și a instrumentelor de evaluare de către cadrele didactice.</i>● Orarul desfășurării tezelor semestriale aprobat. (Anexa 1.3.2)● CP. Nr.07 din 10.01. 2023, notă informativă <i>Cu privire la Rezultatele tezelor semestriale; Raport "Rezultatele tezelor semestriale, sesiunea de iarnă 2022" (Anexa 1.3.3)</i>● Ord.nr.119/120 din 21 martie 2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea testării naționale a elevilor la examenele de absolvire a gimnaziului și a examenelor de BAC,● CA nr 11 din 28.04.2023, notă informativă <i>Cu privire la Rezultatele pretestării elevilor la examenele de absolvire (Cl a IX-a, aXII-a)</i>● Raport cu privire la examenele de absolvire a gimnaziului și liceului (BAC);● Proces verbal al ședinței CP nr.01 din 24 august Cu privire la rezultatele examenelor de absolvire a gimnaziului. (Anexa 1.3.4);● Situația pe obiect la finele semestrului I și II (Anexa 1.3.5);● Situația privind rezultatele la învățătură la sfârșit de semestru și la sfârșitul anului școlar. (Anexa 1.3.6);● PV nr.07 din 10.12.2022, notă informativă <i>Cu privire la rezultatele procesului educațional;</i>● Probele de evaluare /Teste /Bareme de verificare /Scheme de convertire a punctajelor în Note , elaborate de către cadrele didactice● PV nr 01 din 24.08.2022 al CP , notă informativă <i>Cu privire la Rezultatele admiterii elevilor în clasa a X-a;</i>● PV nr. 03 din 05.09.2022 al CA, notă informativă <i>Cu privire la completarea claselor, numărul de clase și aprobarea schemei orarului conform normelor sanitaro –igienice. pentru a.s. 2022-2023 ;</i>
Constatări	<p>Monitorizarea sistematică a tuturor componentelor procesului educațional permite organizarea și desfășurarea optimă a activității instituției, aplicarea corectă a anumitor prevederi ale politicilor educaționale.</p> <p>Viziunea, Misiunea, precum și Obiectivele Planului anual de activitate sunt determinate de cele din Proiectul de Dezvoltare Strategică a Instituției, sunt elaborate și prezentate semestrial și anual rapoarte de către cadrele didactice , șefii de comisii metodice, directorii adjuncți cu privire la desfășurarea activităților ce realizează obiectivele stabilite, în conformitate cu Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară. Cadrele didactice elaborează Instrumentele de evaluare la robele sumative, teze. Sunt administrate evaluările interne și externe conform planului anual de activitate Se desfășoară Consiliile de Administrație, Consiliile Profesionale la care se discută orice rezultat obținut în conformitate cu obiectivele trasate.</p>

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: 0.75	Punctaj acordat: 2,5
----------------------------	------------	--	----------------------

Total standard 1	Punctaj acordat: -	11
-------------------------	---------------------------	----

Domeniul 2: CURRICULUM -8p.

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

Indicator 2.1. Asigură resurse și condiții metodologice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● PV al ședinței CA nr.02 din 30.08.2022 Cu privire la Elaborarea și aprobarea Orarului lecțiilor în corespundere cu Planul Cadru (<i>Anexa 2.1.1</i>) ● PV al ședinței CA nr.02 din 30.08.2022 Cu privire la aprobarea orarului sunetelor și al lecțiilor pentru anul școlar 2022-2023; (<i>Anexa 2.1.2</i>) ● CP nr.04 din 25.10.2022, notă informativă Cu privire la elaborarea Proiectărilor de lungă durată la disciplinele de studii în baza curriculumului modernizat 2019, planul de recuperare, coordonate și aprobate pentru toate disciplinele ● PV nr.01 din 24.08.2022 al ședinței CP, notă informativă Cu privire la aprobarea componentei școlare a curriculumului , pentru anul de studii 2022-2023; (<i>Anexa 2.1.3</i>) ● Participarea cadrelor didactice la întrunirile metodice raionale, la toate disciplinele de studii (Ordinul nr.292 din 02.08.2022); ● Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă (nivel raional 6 cadre didactice), implementarea Curriculumului 2019 ● Certificate de participare a cadrelor didactice la formările continuă; 		
Constatări	<p>Promovez politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale. Asigur dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice în vederea implementării curriculumului național. În cadrul ședinței comisiilor metodice sunt analizate și discutate documentele reglatorii :curriculumul modernizat Ediția 2019 , reperele metodologice , metodologia de evaluare prin descriptori la disciplinele de educație fizică, educație plastică educație tehnologică, educație muzicală. personalul didactic este familiarizat cu perioadele de formare profesională , astfel selectează și planifică timpul necesar perfecționării și dezvoltării profesionale continuă.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Indicator 2.2. Coordonează elaborarea, dezvoltarea și diversificarea ofertei educaționale în corespundere cu nevoile și așteptările beneficiarilor educaționali (copii/elevi și părinți), cu specificul instituției și comunității locale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● PV nr.07 din 10.11.2022, nr.14 din 31 mai 2023 al ședinței CP <i>Cu privire la activitatea Comisiilor metodice;</i> ● Analiza posibilităților instituției și identificarea posibilităților în oferirea opționalelor (CD pregătite, materiale, curriculum etc); ● Prezentarea ofertei orelor opționale elevilor (recomandări, descrierea specificului disciplinei); ● Prezența cererilor pentru ora opțională ale elevilor claselor V-XII; ● PV nr.01 din 24.08.2022 al Ședinței CP, notă informativă <i>Cu privire la aprobarea cererilor pentru orele opționale în anul de studii 2022-2023 Ghidarea elevilor în alegerea orelor opționale;(părinții, cadrele didactice);</i> ● CP nr. 01 din 24. 08.2022, notă informativă <i>Cu privire la rezultatele admiterii în liceu (Anexa 2.2.1)</i> ● Identificarea copiilor cu CES, evaluare de către CMI, referiri către SAP; <ul style="list-style-type: none"> ● Asigurarea că ora opțională devine obligatorie; ● Mapa cu cererile elevilor la disciplinele opționale; ● Fișele de autoevaluare și evaluare ale angajaților; ● Statele de personal completate; ● CA nr.03 din 05.09.2022 notă informativă <i>Elaborarea și aprobarea schemei orare (Anexa 2.2.2)</i> ● CP nr.03 din 15.09.2022, notă informativă <i>Cu privire la elaborarea și aprobarea PEI;</i> ● CP nr.01 din 24.08.2022, notă informativă <i>Cu privire la aprobarea componentei opționale, stabilită în baza cererii elevilor pentru anul de studii 2022-2023</i> <ul style="list-style-type: none"> ● CP nr.14 din 31.05.2023 , notă informativă <i>Cu privire la completarea dosarelor școlare ale elevilor (Anexa 2.2.3)</i> ● Monitorizarea procesului curricular prin fișe de monitorizare și controlul cataloagelor școlare; 		
Constatări	<p>Cadrelor didactice sunt sprijinite, li se oferă posibilitate de a merge la formare la disciplina opțională, se oferă curriculum, ghid metodologic, materiale didactice, tehnologii informaționale.</p> <p>Se organizează și evaluează proiectarea curriculumului modificat pentru elevii cu CES, se respectă prevederile planului-cadru, se întocmește oferta opțională, sunt selectate discipline opționale din ariile curriculară, Se evaluează calitatea desfășurării orelor opționale Se prezintă informația referitoare la componenta școlară a planului cadru la ședința Consiliului de Administrație</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: 2,50

Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Plănuierea de lungă și scurtă durată aprobată și coordonată a CD pentru toate disciplinele școlare, inclusiv orele opționale; ● Registru de monitorizare a prezentării planificărilor de lungă durată; ● Planul de activitate aprobat a directorului adjunct pentru instruire ; ● Prezența cererilor pentru ora opțională ale elevilor claselor V-XII; ● Ordin nr. 320 din 26.08.2022 <i>Cu privire la aprobarea cererilor pentru orele opționale în anul de studii 2022-2023;</i> <ul style="list-style-type: none"> ● Orarul, pentru cl V-XII, elaborat și aprobat în cadrul CA nr.02 din 30.08.2022; <i>(Anexa 2.3.1)</i> ● Orarul aprobat al orelor opționale din cadrul instituției <i>(Anexa 2.3.2)</i> ● PV din Cadrul CM <i>Cu privire la studierea Reperelor metodologice</i>
---------------	--

	<p>pentru anul de studii 2022-2023;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● PV nr.14 din 31.05.2023 al Ședinței CP Cu privire la corectitudinea completării cataloagelor școlare și ale cercurilor extrașcolare conform regulilor unice de completare; ● Registru de evidență a participării CD la seminarele locale; (Anexa 2.3.3) ● Ordin nr.192 din 19.05.2022 Cu privire la punerea în aplicare Planul-cadru pentru anul de studii 2023-2024; ● PV nr.14 din 31.05.2023 al Ședinței CP, notă informativă Cu privire la rezultatele procesului educațional pentru anul școlar 2022-2023; ● Ordin nr.350 din 06.09.2022 Cu privire la constituirea echipei CMI (Anexa 2.3.4) ● Ord.nr. 350 din 06.09. 2022 Cu privire la constituirea echipei PEI (Anexa 2.3.5) ● PV nr. 03 din 15 septembrie 2022 al Ședinței CP Cu privire la aprobarea PEI; ● PV nr.07 din 10.01.2023, notă informativă Cu privire la controlul tematic Evaluarea rezultatelor școlare prin probe de evaluare de la direcția școlii; ● PV nr. 07 din 10.01.2023 al Ședinței CP, notă informativă Cu privire la Rezultatele semestrului I-i a.s.2022-2023 (Anexa 2.3.6) ● Note informative Cu privire la completarea cataloagelor școlare. CP nr.07 din 10.01.2022, CP nr.14 din 31 mai 2023; ● Rapoartele CD Cu privire la realizarea Curriculumului școlar; ● Registru de asistență la ore; ● Registru de evidență a orelor înlocuite; ● Ordin nr.119-120 din 21.03.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea testării candidaților la examenele de absolvire, sesiunea 2023; ● Ordin nr.210 din 31.05.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2022; ● Ordin nr.43 din.22 iunie 2023 Cu privire la absolvirea gimnaziului, anul de studii 2021-2022; ● Ordin nr.44 din 26.06.2023 Cu privire la absolvirea liceului. ● Planul anual de activitate a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; ● Procese -verbale ale ședințelor Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; 		
Constatări	<p>Monitorizez implementarea dezvoltării curriculumului școlar, inclusiv la decizia școlii prin Controale frontale, tematice .</p> <p>Planurile activității Comisiilor Metodice sunt în concordanță cu compartimentul Monitorizare și control al Planului anual de activitate , prin urmare fiind realizate. Este elaborat pe semestre orarul evaluărilor sumative pentru a monitoriza realizarea conținuturilor curriculare. Proiectele de lungă durată au fost elaborate în conformitate cu scrisorile metodice 2022-2023, cadrele didactice au folosit Curriculum Ediția 2019. Rezultatele elevilor de la concursurile școlar, tezele semestriale, pretestări, examene de absolvire ne vorbesc implementarea calitativă și eficiență a curriculumului școlar;</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 2,5

Total standard 2	Punctaj acordat: -	7
-------------------------	---------------------------	----------

Domeniul 3: RESURSE UMANE- 11p.

Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

Indicator 3.1. Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	Nu se aplică		
Constatări			
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -0	Punctaj acordat: -

Indicator 3.2. Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Baza de date a cadrelor didactice, pentru anul de studii 2021-2022 . ● Raport statistic nr.83 ● Raport statistic nr.1-ȘGL ● Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice ● Fișele de autoevaluare și evaluare ale cadrelor didactice ● PV nr. 03 din 15 septembrie 2022 al Ședinței CP, notă informativă <i>Cu privire la aprobarea cererilor pentru atestare, anul școlar 2022-2023;</i> ● Ordin nr.368 din 16.09.2022 <i>Cu privire la aprobarea cererilor de atestare și a listei nominale a cadrelor didactice ce se atestă în anul de studii 2022-2023</i> ● Registru de evidență a formării profesionale continuu a cadrelor didactice (Anexa (3.2.1)) ● Ordin nr.182 din 20.08.2021, notă informativă <i>Cu privire la Implementarea Metodologiei de evaluare a instituției de învățământ și Metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere ;</i> ● Planul strategic de formare continuă a cadrelor didactice pentru 5 ani: 2021-2026, aprobat de director; (Anexa 3.2.2) ● ● Procesele-verbale ale ședințelor comisiilor metodice ; ● Ordin nr.392 din 28.09.2022 <i>Cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului teoretico -practic pentru CD .”Respectarea Regulilor de securitate la locul de muncă”</i> ● Ordin nr. 439 din 07.11.2022 <i>Cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului teoretico -practic pentru CD ”Modificări la legea 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare.”</i> ● Ordin nr. 440 din 07.11.2022 <i>Cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului instructiv pentru CD ”Educație în STEAM.” (Anexa 3.2.3)</i> ● Ordin nr.72 din 17.02.2023 <i>Cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului metodologic pentru CD din instituție Atitudini de deprinderi în cazul producerii unui cutremur de pământ”</i> ● Ordin nr. 143 din 03.04.2023 <i>Cu privire la organizarea seminarului metodologic /pentru cadrele didactice din instituție, ”Aspecte metodologice și practice în realizarea ESO”</i> ● Ordin nr.406 din 12.10. 2022 <i>Cu privire la participarea la programul Pas cu Pas a învățătorilor din învățământul primar.</i> ● Ordin nr.407 din 14.10. 2023 <i>Cu privire la participarea la cursul de formare a cadrelor didactice privind gestionarea COVID-19.</i> ● Ordin nr.408 din 14.10. 2023 <i>Cu privire la participarea la cursurile de Protecție Civilă a unui cadru didactic.</i> ● Ordin nr. 429 din 31.10.2023 <i>Cu privire la participarea la sesiunea de formare, privind Implementarea instrumentului SELFIE.</i>
---------------	--

Constatări	<p>Se identifică nevoile de dezvoltare profesională și se asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă prin diseminarea bunelor practici, se promovează mentoratul de inserție profesională (ore publice, seminare locale, ședințe metodice)</p> <p>Se actualizează anual planul de formare al cadrelor didactice spre a duce evidența în conformitate cu noile cerințe, odată la 3 ani, se aduce la cunoștința cadrelor didactice informația despre prevederile actelor normative și legislative care se referă la activitatea educațională. Personalul didactic este familiarizat cu perioadele de formare profesională, astfel selectează și planifică timpul necesar perfecționării și dezvoltării profesionale. În anului școlar 2022-2023 au beneficiat de Formări profesionale 5 cadre didactice.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2.50

Indicator 3.3. Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Ordin nr.182 din 20.08.2021 Cu privire la Implementarea Metodologiei de evaluare a instituție de învățământ și Metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere; ● Regulamentul de stabilire a performanțelor profesionale ale angajaților instituției. ● Prezența ordinelor MECC, DGE Ialoveni Cu privire la conferirea /confirmarea gradelor didactice pentru anii 2012-2023 ● Prezența <i>Planului strategic de atestare a cadrelor didactice pentru anii 2020-2027</i>; ● Notă informativă <i>Cu privire la examinarea și aprobarea cererilor, fișelor de atestare ale cadrelor didactice pentru conferirea /confirmarea gradelor didactice prezentată în cadrul CP nr.3 din 15.09.2022</i> ● Lista nominală a cadrelor didactice ce s-au atestat în anul de studii 2022-2023 (Anexa 3.3.1); ● Planul de activitate aprobat a Comisiei de evaluare internă și atestare pentru anul de studii 2022-2023 (Anexa 3.3.2) ● PV.nr 08 din 15.02.2022 al Ședinței CP, notă informativă <i>Cu privire la validarea rezultatelor atestării cadrelor didactice</i>; ● Registrul de Procese verbale ale Comisiei de atestare ; ● Ordin nr.368 din 16.09.2022 <i>Cu privire la aprobarea cererilor de atestare și a listei nominale a cadrelor didactice ce se atestă în anul de studii 2021-2022</i> ● Ordin nr. 367 din 16.09.2022 <i>Cu privire la constituirea comisiei de evaluare internă și atestare a cadrelor didactice (Anexa 3.3.3)</i> ● Ordine MECC din anii 2012-2023 <i>Cu privire la conferirea/ confirmarea gradelor didactice.</i> ● Ordin nr.478 din 03.12. 2022 <i>Cu privire la organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare la disciplinele școlare, etapa locală.</i> ● Ordin nr.398 din 10 noiembrie 2022 <i>Cu privire la organizarea și desfășurarea inspecției frontale la disciplinele de științe, biologie și chimie în instituție.</i> ● Ordin nr. din 411 din 18.10.2022 <i>Cu privire la organizarea și desfășurarea Concursului "Pedagogul anului"</i> ● Ordin nr.53 din 02 februarie 2023. <i>Cu privire la organizarea și desfășurarea inspecției frontale la disciplinele de Educație plastică, Educație tehnologică, educație fizică în instituție.</i> ● Prezența Fișelor integrate de asistență la ore în cadrul atestării;
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Prezența Fișelor de atestare semnate de către Comisia de atestare; • Prezența Fișelor de autoevaluare a cadrelor didactice; • Prezența Bazei de date a cadrelor didactice pentru anul de studii 2022-2023. 			
Constatări	Evaluarea personalului didactic decurge potrivit planului . Cadrele didactice cunosc prevederile regulamentului de atestare, pregătesc fișele de atestare în pragul anului nou de studii A fost elaborat Registrul pentru a ține evidența atestării personalului didactic, au fost asistate orele și activitățile extrașcolare ale cadrelor didactice care se atestă, ale cadrelor didactice în cadrul activităților metodice. Se completează fișa de autoevaluare/evaluarea o dată la 3 luni, conform Regulamentului cadru cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță. Se actualizează baza de date SIME la meniul Date personale /grad didactic-			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: 3</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: 0,75</td> <td>Punctaj acordat: 2,50</td> </tr> </table>	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 2,50
Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 2,50		

Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Susținerea/ încurajarea cadrelor didactice în obținerea gradelor didactice. În anul de studii 2022-2023, două cadre didactice au optat pentru conferirea gradului unu și 6 cadre didactice pentru confirmarea gradului didactic doi. • Completarea fișelor de evaluare. • Acordarea ajutorului metodologic. • Ordin nr. 440 din 07.11.2022 Cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului instructiv pentru CD "Educație în STEAM." • Ordin nr.72 din 17.02.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului metodologic pentru CD din instituție "Atitudini de deprinderi în cazul producerii unui cutremur de pământ" (<i>Anexa 3.4.1</i>) • Ordin nr. 143 din 03.04.2023 Cu privire la organizarea seminarului metodologic /pentru cadrele didactice din instituție, "Aspecte metodologice și practice în realizarea ESO" (<i>Anexa 3.4.2</i>) • Registru de organizare și desfășurare a seminarelor metodologice la nivel local. • Oferirea diplomelor la diverse concursuri organizate la nivel local. • Premiera elevilor și cadrelor didactice pentru înregistrarea rezultatelor deosebite în cadrul olimpiadelor raionale, republicane, a concursurilor naționale, raionale de către APL. 			
Constatări	Stimulez și încurajez prin diverse metode și instrumente inițiativele valoroase, inovația și performanța membrilor comunității școlare. Creez contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate. În instituție se monitorizează rezultatele evaluării interne prin stimulare: mijloace materiale; mijloace de stimulare morală; asigurarea condițiilor de perfecționare profesională a personalului didactic prin participarea lor în diverse programe de formare, ateliere didactice, training-uri la locul de muncă; recunoașterea meritelor, aprecierea și comunicarea realizărilor individuale indiferent de mărimea lor; crearea stării de bine la locul de muncă (condiții fizice, climat psihologic afectiv, dotarea materială, manifestarea încrederii în subordonați, echipament pentru cadre didactice, poate activități desfășurate pentru ei și asigurarea unor condiții, spațiu.			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: 3</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75</td> <td>Punctaj acordat: - 2.50</td> </tr> </table>	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2.50
Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 2.50		

Indicator 3.5. Realizează activitățile de mentorat și demonstrez competențe de formator.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • PV al ședinței CMI nr.1 din 06.09.2022 ”Cu privire la elaborarea PEI-urilor pentru copii u CES. • PV al ședinței CMI nr.4 din 12.09.2022 ”Cu privire la acordarea asistenței metodologice membrilor echipelor PEI” • PV al ședinței CMI nr.6 din 15.09.2022 ” Cu privire la discutarea Curriculumului școlar modificat pentru elevii cu CES” semnarea lor de către părinți. • Ordin nr. 440 din 07.11.2022 Cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului instructiv pentru CD ”Educație în STEAM.” • Ordin nr.72 din 17.02.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea seminarului metodologic pentru CD din instituție Atitudini de deprinderi în cazul producerii unui cutremur de pământ ” (<i>Anexa 3.4.1</i>) • Ordin nr. 143 din 03.04.2023 Cu privire la organizarea seminarului metodologic /pentru cadrele didactice din instituție, ”Aspecte metodologice și practice în realizarea ESO” (<i>Anexa 3.4.2</i>) • Registru de organizare și desfășurare a seminarelor metodologice la nivel local. 		
Constatări	<p>Planific Seminare organizarea și desfășurarea seminarelor metodologice, ședințele de lucru cu cadrele didactice din instituție.</p> <p>Desfășor seminare locale metodologice, seminare la Protecția muncii, la Protecția civilă. Acord ajutor metodologic cadrelor didactice în procesul educațional, elaborarea proiectărilor de Lungă durată, elaborarea probelor de evaluare pentru copii cu CES, elaborarea PEI-urilor, elaborarea tezelor semestriale, probelor pentru examenele naționale pentru copii cu CES</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: - 1.50

Total standard 3	Punctaj acordat: -	9
-------------------------	---------------------------	----------

Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE-6p.

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Plan Managerial anual (PMA) pentru anul de studii 2022-2023, discutat la ședința CP, PV nr.01 din 24.08.2022 și aprobat la ședința CA nr.04.din 15.09.2022. • PV al CA nr.07din 17 ianuarie2023 Cu privire la aprobarea Politicii de contabilitate (Anexa 4.1.1) • Regulamentul Performanța discutat la ședința Consiliului de administrație, PV nr.07 din 20.12.2018 • Regulament spor specific discutat și aprobat la ședința Consiliului de administrație, PV nr.07 din 29.02.2018 • Decizii ale Consiliului de administrație: <ul style="list-style-type: none"> -Despre tarifarea cadrelor didactice: tratarea individuală și diferențiată, PV nr.05.09.2022; - Cu privire la premiarea cadrelor didactice, PV nr.05 din 24 noiembrie2022; -Rețeaua școlară, Rapoarte statistice, Rapoarte financiare. * Ordin nr.475 din 30.11.2022 Cu privire la inventarierea anuală. * PV nr.07. din 17 ianuarie 2023 Cu privire la aprobarea planului de achiziții pentru anul 2023 <ul style="list-style-type: none"> *Ordin nr.352 din 06.09.2022cu privire la tarifarea cadrelor didactice. * Ordin nr.509 din 28.12 2022 CU privire la instituire grupului de lucru pentru achiziții publice. *PV nr.13 din 26.05.2023 al CA Cu privire la proiectarea lucrărilor de reparație pe perioada verii- 2023 *PV nr.06 din 23.12.2022 al ședinței Consiliului de Administrație Cu privire la discutarea bugetului pentru anul 2023. * Publicarea informației Cu privire la executarea bugetului pentru anul 2022, pe panoul instituției <ul style="list-style-type: none"> * Lista tarifară actualizată. (Anexa 4.1.1) * Ordin nr. 335 din 02.09.2022 Cu privire la constituirea comisiei pentru elaborarea listei tarifare. * Tabel de pontaj elaborat și aprobat lunar; (Anexa 4.1.2) * Ordin nr.321 din 26.08.2022 Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de evidența tabelului de pontaj. * Registru de evidență a orelor înlocuite 		
Constatări	<p>Administrația instituției coordonează și monitorizează executarea echilibrată a resurselor bugetare, asigură transparența actului decizional în administrarea bugetelor pe programe.</p> <p>Toate deciziile ce țin de resurse financiare sunt trecute și aprobate de către Consiliul de Administrație</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0.50	Punctaj acordat: 1,50

Indicator 4.2. Valorifică resursele instituționale și complementare

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> *Plan de achiziții pentru anul 2023. *Date despre dotarea instituției cu echipament TIC Raport statistic nr.1-edu(Anexa 4.2.1) *Dotarea cadrelor didactice cu laptopuri, din bugetul instituției. *Acces la internet gratuit în toate sălile de clasă. *Dotarea sălilor de clasă cu mobilier școlar. *Instalarea sursei de iluminare în sălile de clasă. *Procurarea costumelor naționale pentru elevi. *Reparația sălii de sport. *Dotarea sălilor de clasă cu table școlare *Procurarea pavajului.
---------------	---

	Asigurarea transparenței cheltuirii resurselor instituționale, materiale și financiare ale instituției de învățământ prin afișarea pe panoul ”Bugetul instituției” Bugetul instituției pentru anul 2022 a fost executat în proporție de 99.98%		
Constatări	Resursele bugetare sunt eficient utilizate pentru crearea unui mediu dezvoltativ pentru copii și crearea condițiilor de muncă pentru cadrele didactice/auxiliare. Valorificarea corectă a surselor bugetare contribuie la creșterea calității procesului educațional.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0.50	Punctaj acordat: 1.50

Total standard 4	Punctaj acordat: -	3,0
-------------------------	---------------------------	------------

Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI- 5p.

Standard 5: Cadru de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Indicator 5.1. Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Planul de activitate a CP,CA. ● Registrele de procese verbale a Comisiilor metodice, Comisiei de atestare, CMI, Consiliului de etică sigilate și numerotate; ● Planurile anuale ale Comisiilor metodice ; ● Planul operațional al directorului adjunct aprobate de director ; ● Planul Consiliului de etică aprobat. ● Planul de activitate CMI, aprobat. ● PV ale ședințelor cu părinții. ● Ordin nr.352. din 06.09.2022 <i>Cu privire la aprobarea planului de activitate a Consiliului de Administrație.</i> ● Ordin nr.316 din 26.08.2022 <i>Cu privire la aprobarea Planului de activitate al Consiliului Profesoral, pentru anul de studii 2022-2023.</i> ● Ordin nr. 312 din 26.08.2022 <i>Cu privire la constituirea Comisiilor metodice (Anexa 5.1.1)</i> ● Ordin nr. 350 din 06.09.2022 <i>Cu privire la constituirea echipelor de elaborare/realizare a PEI</i> ● Ordin nr.350 din 06.09.2022 <i>Cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare intrașcolare;</i> ● Ordin nr.375 din 20.09.2022 <i>Cu privire la constituirea Consiliului de Etică în instituție.</i> ● Ordin nr.345 nr.06.09.2022 <i>Cu privire la aprobarea Comisiei pentru verificarea mediilor candidaților la examenele naționale de absolvire a gimnaziului și a examenelor naționale de bacalaureat.</i> ● Ordin nr.368 din 16.09.2022 <i>Cu privire la constituirea Comisiei de evaluare internă și atestare à CD pentru anul școlar 2022-2023(Anexa 5.1.2)</i> ● Ordin nr. 271 din 20.06.2022 <i>Cu privire la asigurarea calității datelor în SIME;</i> ● Ordin nr.349 din 06.09. 2022 <i>Cu privire la aprobarea Comisiei pentru diminuarea absenteismului și abandonului școlar</i> ● Ordin nr. 319 din 26.08.2022 <i>Cu privire la repartizarea obligațiilor de serviciu a cadrelor didactice.</i> <ul style="list-style-type: none"> ● Ordin nr.321 din 26.08 <i>Cu privire la desemnarea persoanei de evidență a tabelului de pontaj.</i> ● Ordin nr.327 di 01.2022 <i>Cu privire la organizarea procesului educațional în instituția de învățământ</i>
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ● Ordin nr.333 din 01.09.2022 Cu privire la constituirea comisiei de triere. 		
Constatări	<p>Se asigură corelarea tuturor obiectivelor strategice cu activitățile operaționale, se monitorizează și se îmbunătățește calitatea funcționării instituției prin realizarea obiectivelor strategice în toate domeniile.</p> <p>Șefii de comisii metodice duc evidența și monitorizează realizarea obiectivelor prin activități, conform planului de activitate CM.</p> <p>Utilizatorii SIME – diriginții, sunt instruiți și actualizează datele SIME;</p> <p>Sunt elaborate și prezentate semestrial și anual rapoarte de către cadrele didactice, șefii de comisii metodice, directorii adjuncți conform Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară și raportare.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0.75	Punctaj acordat: 1,50

Indicator 5.2. Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> - Planul anual de activitate a directorului adjunct - Centrul de Resurse Educație Incluzivă - Plan CMI aprobat - Procesul „Atestarea,, - Procesul „Educația Incluzivă,, - Note informative : Raport despre activitatea CREI Cu privire la Aprobarea Componentei școlare , Cu privire la Rezultatele Atestării - Agenda Monitorizarea Implementării instrucțiunii cu privire la Managementul Temelor pentru acasă; - Poze de la activități /din cadrul săptămânilor pe obiecte, săptămâni Educației Incluzivă; - Cabinetul metodic; - Panouri informative; - Controale frontale, tematice (ordine, note informative); (Anexa 5.2.1) - Studierea actelor normative (pv, ordine, seminare, ședințe) - Completarea catalogului școlar conform instrucțiunii; 		
Constatări	<p>Particip la elaborarea planul de activitate a CP, CA conform căruia se desfășoară ședințele, se discută aspectele planificate, se prezintă notele informative, se întocmesc procese-verbale. Au fost elaborate procesele „Atestarea,, și „Educația Incluzivă,, în baza cărora activează Comisia de atestare, comisia CMI, Cadrul didactic de Sprijin, Cadrele didactice elaborează Fișe de monitorizare și progres a elevilor cu CES, elaborează PEI a elevilor cu CES, Se asistă la ore, se analizează și se discută rezultatele controalelor interne în cadrul CP, CA.</p> <p>Se efectuează Notarea și aprecierea în cadrul orelor de curs, se respectă volumul temelor pentru acasă, conform Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: 2

Indicator 5.3. Respectă și asigură calitatea documentației școlare

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● PV nr.07 din 10.11.2022, nr.14 din 31 mai 2023 al ședinței CP Cu privire la activitatea Comisiilor metodice; ● Prezența Portofoliilor comisiilor metodice. Completarea cu documentația necesară, conform Regulamentului de activitate a CM; ● Prezența Registrelor de procese verbale ale ședințelor Comisiilor metodice. ● Prezența Rapoartelor CM la sfârșit de semestru, an școlar. ● Prezența situației școlare la sfârșit de semestru, an școlar. 		
---------------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Prezența Situației pe discipline școlare ale cadrelor didactice. • PV al ședinței CA nr.05 din 06.10.2022 Cu privire la completarea Dosarelor personale ale elevilor clasei a X-a. • PV al ședinței CP nr 07 din 10.01.2023, nr.13 din 31.05.2023 Notă informativă Cu privire la completarea catalogului școlar conform privind completarea Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar ord. MEC nr.336 din 18.05.2022. • Bazei de date a cadrelor didactice pentru anul de studii 2022-2023 • Introducerea corectă a datelor elevilor în SIME, SIPAS • Completarea continuă a Portofoliului profesional al cadrului didactic conform Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară și raportare. • PV nr.14 din 31.05.2023 al Ședinței CP Cu privire la corectitudinea completării cataloagelor școlare și ale cercurilor extrașcolare conform regulilor unice de completare; • Ordin nr. 495 din 16.12.2022 Cu privire la securitatea vieții copiilor în perioada vacanței de iarnă, verificarea prezenței subiectului lecției și a semnăturilor elevilor la pagina Reguli de securitate din catalogului școlar ; • Prezența cererilor pentru ora opțională ale elevilor claselor V-XII; • PV nr.01 din 24.08.2022 al Ședinței CP, notă informativă <i>Cu privire la aprobarea cererilor pentru orele opționale în anul de studii 2022-2023 Ghidarea elevilor în alegerea orelor opționale;(părinții, cadrele didactice);</i> • Identificarea copiilor cu CES, evaluare de către CMI, elaborarea Listei elevilor cu CES, referiri către SAP; • CP nr.03 din 15.09.2022, notă informativă <i>Cu privire la elaborarea și aprobarea PEI;</i> <ul style="list-style-type: none"> • CP nr.14 din 31.05.2023 , notă informativă <i>Cu privire la completarea dosarelor școlare ale elevilor (Anexa 2.2.3)</i>
Constatări	Cadrele de conducere, cadrele didactice respectă și asigură calitatea completării documentației școlare conform cerințelor actelor normative în vigoare (catalogul școlar, dosarele personale, baza de date SIME, elaborarea proiectării de lungă durată, elaborarea PEI, elaborare curriculum modificat
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1 Autoevaluare conform criteriilor: - 1 Punctaj acordat: 1

Total standard 5	Punctaj acordat: -	4.50
-------------------------	---------------------------	------

Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE-5p.

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

Indicator 6.1. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina de facebook a liceului; https://www.facebook.com/profile.php?id=100009354819771 • Pagina web a liceului; http://lttipala.educ.md/ • Raport anual de activitate •• Note informative : Rezultatele concursului Olimpiada școlară la disciplinele de studiu la nivel local.(Anexa 6.1.1) Concurs “<i>Mediul Local și Dezvoltarea Durabilă</i>” locul II https://bit.ly/3bU1aMo <ul style="list-style-type: none"> • Concurs raional “<i>Creangă veșnic verde.</i>” ediția I, Concurs organizat în parteneriat cu DGE Ialoveni și Consiliul raional • Concursul “ <i>Gr. Vieru-om și poet</i>”, Locul I • Concursul “<i>Petre Ștefănuță-promotor al valorilor</i>”, Locul II • Concursul “<i>Dor de Eminescu</i>” locul I • Concurs raional “<i>Feerie de iarnă</i>”, Concurs organizat în parteneriat cu
---------------	--

	<p>DGE Ialoveni , locurile I, II,III</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Concurs raional “<i>Tradițiile și obiceiurile aduc pacea în norod</i>” locul III ● Organizarea Ziua Ușilor Deschise pentru picii înscriși în clasa a I-î în anul de studii 2023-2024 https://bit.ly/3JU6RGS ● Concurs “<i>A chance, une chance, Eine Chance</i>”, ediția a II-a locul I,II ● Concurs raional “<i>Festivalul de satiră și umor</i>”, locul II ● Concurs raional “<i>Dor de Eminescu</i>”, mențiune ● Concurs raional “<i>Minifodbal (ECHIPA)</i>”, locul III ● Concurs raional “<i>Volleyball</i>”, Locul III ● Concurs republican “<i>Tekwill Junior Ambassadors</i>” ● Concurs republican “<i>Matemaniada</i>” ● Concurs internațional “<i>Hippo</i>” (semifinală) ● Concurs internațional “<i>Iarna pe la fereastra mea</i>”, Trofeul ● Concurs internațional Concursul I “<i>ProGram</i>”, locul III ● Proiectul educațional “<i>Satul/orașul meu, baștină de dor</i>”, implementat în instituțiile partener Liceul Teoretic Țipala , Liceul Mihai Eminescu Sudarca , Liceul Teoretic Nicolae Donici și școală gimnazială Piatra Neamț, România ● Participare la activitatea de formare a ambasadurilor jocului “<i>Media Jungle</i>” ● Competițiilor raionale de volei, locul III ● Competiției de baschet, 🏀 etapa regională, locul I ● Implementat proiectul “<i>Super-Kidibot</i>”,l.engleză ● Activități de voluntariat “<i>Amenajarea teritoriului din curtea liceului</i>” ● Campania de salubritate „ <i>Să trecem la fapte,</i>” ● Articol la ziarul Florile dalbe articolul “<i>Toamna în culori de curcubeu,</i>” promovând imaginea instituției ● Articol la ziarul Făclia Concursul raional “<i>Creangă, veșnic verde...</i>” ● Articol la ziarul Univers Pedagogic “<i>Cuvânt despre parteneriatul Școală-familie-comunitate</i>” ● Diplome, certificate de participare 		
Constatări	<p>Promovez imaginea instituției prin organizarea ședințelor părintești, careuri solemne în cadrul cărora se aduce la cunoștința tuturor Rezultatele reușitei școlare, rezultatele olimpiadelor școlare rezultatele tezelor, rezultatele examenelor de absolvire, rezultatele participării la diverse proiecte, concursuri școlare. În Raportul de activitate a Instituției, a directorului adjunct se reflectă toată activitatea instituției din care se poate de constatat că instituția prestează o educație de calitate și promovează calitățile general umane la copii. Instituția se mândrește cu rezultatele obținute în anul de studii 2022-2023.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: -2

Indicator 6.2. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Acord de colaborare LT Țipala și Biblioteca Publică Teritorială Țipala ● Parteneriat cu grădinița de copii Romanița s.Bălțați ● Parteneriat între Biblioteca Publică Țipala, Liceul Teoretic și biblioteca liceului, în cadrul Campaniei Naționale de promovare a lecturii „Să citim împreună!”, ediția a X-a, 2021; ● Parteneriat Între Liceul Teoretic Țipala, Biblioteca Publică Țipala, Ialoveni și Consiliul Local al Tinerilor Țipala! (https://www.facebook.com/100005718136441/posts/1573743312826258; ● “Pilonul Înțelepciuni”- proiectul implementat în cea de XX-a Rundă de granturi mici, Fondul pentru tineri; ● Acord de parteneriat IP LT Țipala și Liceul Teoretic Nicolae Bălcescu, or.Cluj-Napoca, România Proiect educațional”Educația online fără
---------------	--

	frontiere’’; <ul style="list-style-type: none"> ● Acord de parteneriat în domeniul educației, încheiat între ❖ IP LICEUL TEORETIC „MIHAI EMINESCU”, SUDARCA, REPUBLICA MOLDOVA, ❖ IP LICEUL TEORETIC TIPALA, S.ȚIPALA RAIONUL IALOVENI, REPUBLICA MOLDOVA ❖ SCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA CUZA" PIATRA NEAMT, ROMÂNIA ❖ IP LICEUL TEORETIC „NICOLAE DONICI”, REPUBLICA MOLDOVA, strata Stefan cel Mare, cod MD-4822. satul Dubăsarii Vechi, raionul Criuleni. ● Acord de colaborare nr.124/2021 IP LT Țipala și S.R.L. SIMPALS DEV (studii.md) ● Acord de Colaborare IP LT Țipala și Asociația Obștească Didactica aplicată ● Acord de parteneriat educațional IPLT Țipala și Școala Gimnazială Nr.2 localitatea Videle, jud.Teleoman, România -Proiectul “Educația bate rasismul” 		
Constatări	Proiectele educaționale sunt rezultatul schimbărilor spre bine din instituție Mă implic în identificarea partenerilor din comunitatea locală și implic participarea personalului instituției, a copiilor a părinților în proiecte educaționale monitorizând și evaluând continuitatea și impactul proiectelor asupra elevilor, personalului, părinților și pentru instituție.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0.75	Punctaj acordat: 2

Total standard 6	Punctaj acordat: -	4
-------------------------	---------------------------	----------

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	2,50	11
		Criteriul 1.1.2	3	2.00	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	2	1,50	
		Criteriul 1.2.2	3	2,50	
Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	3	2,50		
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	2	2.00	7
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	3	2,50	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	3	2,50	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	-	-	9
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	3	2.50	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	3	2.50	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	2,50	
	Indicator 3.5	Criterii 3.5.1	2	1.50	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	3	1,50	3,0
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3	1.50	
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	2	1,50	4.50
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	2	

PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.3	Criteriul 5.3.1	1	1	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	2	4
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	2	
TOTAL:			50 (100%)	38.50 (77%)	38.50 (77%)

Plan de îmbunătățire a activității profesionale

Obiective	Activități	Termene	Parteneri	Rezultate scontate

Se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate

Comentarii generale:

--

Președinte CA:

Reprezentantul OLSDÎ/ Fondatori

Semnătura cadrului de conducere evaluat