



RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

al cadrului de conducere

MARIA GHEȚIU

pentru anul de studii 2022-2023

Funcția : **Director**

Vechimea în muncă în funcție de conducere: **11 ani**

Gradul managerial:**doi**

Date de contact (adresa electronică, nr. telefon): ghetiu.maria@ialoveni.edu.md; 068818468

Depus la secretarul Consiliului de administrație: 29.08.2023

Depus la organul local de specialitate în domeniul învățământului:30.08.2023

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliul profesoral,
proces verbal nr. 03 din 15 septembrie 2023

Decizia: Se aprobă
(se aprobă /nu se aprobă Raportul anual de activitate)

CUPRINS

<u>Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII</u>	3
<u>Standard 1:</u> Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale	3
<u>Domeniul 2: CURRICULUM</u>	6
<u>Standard 2:</u> Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar	6
<u>Domeniul 3: RESURSE UMANE</u>	9
<u>Standard 3:</u> Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii	9
<u>Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE</u>	13
<u>Standard 4:</u> Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.	13
<u>Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI</u>	16
<u>Standard 5:</u> Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității	16
<u>Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE</u>	18
<u>Standard 6:</u> Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității	18

Abrevieri utilizate în Raportul anual de activitate

APL Administrația Publică Locală

AO Asociație Obștească

ANET Abuz, Neglijare, Exploatare, Trafic al Copilului

CA Consiliul de Administrație al liceului

CDS Cadru didactic de sprijin

CDS Curriculum la decizia școlii

CE Consiliul de Etică

CES Cerințe Educaționale Speciale

CMI Comisia Multidisciplinară Intrașcolară

CP Consiliul Profesoral

CREI Centrul de Resurse pentru Educație Incluzivă

DGE Direcția Generală Educație

EI Educație Incluzivă

IPLTTipala Instituția Publică Liceul Teoretic Tipala

MEC Ministerul Educației și Culturii

PC Protecția Civilă

PDS Plan de Dezvoltare Strategică

PMA Plan managerial anual

PV Proces-verbal

SAPD Sistemul Automatizat de Prelucrare a Datelor

SIME Sistemul Informațional de Management în Educație

SSM Securitate și Sănătate în Muncă

- Anexa 1** Analiza PESTE. Diagnoza mediului intern și extern
- Anexa 2.** Ordin cu privire la organizarea și desfășurarea adunării generale de părinți.
- Anexa 3.** Performanțele elevilor la olimpiadele școlare în anul de studii 2022-2023
- Anexa 4.** Ordin cu privire la completarea componenței Consiliului de Administrație
- Anexa 5.** Orarul activităților extrașcolare (cercul Spectrul culorilor, Cortina de argint, secții sportive)
- Anexa 6.** Ordin cu privire la selectarea și înaintarea candidaților la bursa Consiliului Raional Ialoveni
- Anexa 7.** Proces verbal cu privire la determinarea nomenclatorului disciplinelor opționale pentru anul de învățământ 2022–2023
- Anexa 8.** Ordin cu privire la punerea în aplicare Planul-cadru pentru anul de studii 2022-2023
- Anexa 9.** Ordin cu privire la constituirea comisiilor de evaluare a produselor din cadrul concursului raional Creangă, veșnic verde ..., ediția 1
- Anexa 10.** Ordin cu privire la participarea concursului raional de jocuri intelectuale Gândește global, acționează local
- Anexa 11.** Acorduri suplimentare la contractele individuale de muncă privind modificarea condițiilor de retribuire à muncii
- Anexa 12.** Statele de personal completate și aprobate pentru anul de studii 2022-2023
- Anexa 13.** Ordinul cu privire la premiarea elevilor laureați ai Concursului Creangă, veșnic verde..
- Anexa 14.** Proces verbal al Consiliului de administrație cu privire la acordarea sporul cu caracter Specific
- Anexa 15.** Proces verbal al Consiliului de administrație cu privire la aprobarea planului de achiziții pentru anul 2023
- Anexa 16.** Ordin cu privire la aprobarea Politicii de contabilitate a LT Țipala
- Anexa 17.** Ordin cu privire la interzicerea colectării ilicite de bani
- Anexa 18.** Articole în ziare de specialitate
- Anexa 19.** Diplome, certificate de participare
- Anexa 20.** Acord de colaborare cu Inspectoratul de Poliție Ialoveni

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">• Decizia comisiei de concurs confirmată prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării (MEC) nr. 162-p din 04 mai 2012• Decizia comisiei de concurs confirmată prin ordinul Direcției Generale Educație (DGE) Ialoveni nr.52-p din 21 mai 2018• Decizia comisiei de concurs confirmată prin ordinul Direcției Generale Educație (DGE) Ialoveni nr. 252 -p din 07 august 2023• Contract individual de muncă nr. 05 din 07 august 2023• Fișa post aprobată de DGE Ialoveni, 07.08.2023• Certificatul de înregistrare a Instituției, înregistrat la Ministerul Justiției la data de 11.12.2012• Statutul Instituția Publică Liceul Teoretic Țipala, avizat de Ministerul Educației al Republicii Moldova, înregistrat la Ministerul Justiției, coordonat cu APL II, aprobat la ședința Consiliului profesoral (CP), proces verbal (PV) nr.04 din 04.12.2012• Planul de dezvoltare strategic (PDS) 2015-2020 aprobat la ședința CP, PV nr. 05 din 02.02.2015• Planul de dezvoltare strategic (PDI) pentru abii 2023-2028 elaborat și prezentat în cadrul Concursului pentru ocuparea funcției de director; 11 iulie 2023, (Anexa nr.1 Analiza SWOT și PESTE)• Plan Managerial anual (PMA) pentru anul de studii 2022-2023 discutat la ședința CP, PV nr.01 din 24.08.2022 și aprobat la ședința CA nr.04 din 15.09.2022• Autorizația sanitară de funcționare a instituției NR.007676/2020/139• Autorizația sanitar-veterinară de funcționare Seria ASVF nr.0030620 din 07.07.2017• Procesul-verbal nr.14 din 31.05.2023 al Ședinței Consiliului profesoral Cu privire la Analiza procesului educațional pentru a.s. 2022-2023;• PV nr.01 din 24.08.2022 al Ședinței CP Cu privire la discutarea proiectului Planului managerial;• Pagina de facebook a liceului; https://www.facebook.com/profile.php?id=100009354819771• Pagina web a liceului http://ttipala.educ.md/• Note informative prezentate în cadrul ședințelor CP și CA cu privire la realizarea obiectivelor din PDS și PMA		
Constatări	Reprezintă IP LT Țipala în relațiile cu persoanele juridice și fizice, inclusiv cu administrația publică locală în limitele competențelor prevăzute de lege. Exerciți atribuțiile conferite de lege, gestionez procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale, reflectate în documentele de politici educaționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3
	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -2,25
Total	Punctaj acordat: -5.25		

Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">● Planul de dezvoltare strategic (PDS) 2015-2020 aprobat la ședința CP, PV nr. 05 din 02.02.2015● Planul de dezvoltare strategic (PDI) pentru abii 2023-2028 elaborat și prezentat în cadrul Concursului pentru ocuparea funcției de director; 11 iulie 2023.● Plan Managerial anual (PMA) pentru anul de studii 2022-2023 discutat la ședința CP, PV nr.01 din 24.08.2022 și aprobat la ședința CA nr.04 din 15.09.2022● Elaborarea fișelor de post pentru toți angajații liceului;● Președinta CP● Președinta Comisiei de evaluare internă, de Atestare și alte comisii constituite la nivel de instituție prin ordinul nr.368 din 16.09.2022● Rapoarte de activitate prezentate la<ul style="list-style-type: none">✓ CP (PV nr.07 din 10. 08.2022, PV nr.14 din 31.01.2023)✓ CA (PV nr.01 din 24.08.2022, PV nr. 08 din 17.01.2023)● Elaborarea cu administrația instituției✓ Fișelor post pentru angajații liceului✓ Fișei de eșalonare și evidență a timpului de muncă✓ Planului Strategic de dezvoltare al bibliotecii LT Țipala pe perioadă anilor 2022-2026 (CA, PV nr.05 din 26.10.2022)● Evidența rezultatelor școlare la finele fiecărui semestru și an școlar.● Registru de asistențe la ore● Registrul PV ale CP și CA● PV ale ședințelor cu părinții● Ordinul nr.361 din 13.09.2022 Cu privire la organizarea și desfășurarea adunării generale de părinți la data de 18.09.2022 (Anexa nr.2)● Registrele PV ale ședințelor Comisiilor Metodice● Familiarizarea cadrelor didactice cu procedura de depunere și analiză a sesizărilor adresate Consiliului de Etică din instituție (PVnr.02 din 05.09.2022)● Implementarea planului operațional pentru prevenirea și combaterea VNET în mediul școlar, anul de studii 2022-2023 (PVnr.03 din 15.09.2022)● Performanțele elevilor la olimpiadele școlare în anul de studii 2022-2023 (Anexa nr.3)● Asigurarea pazei și securității școlii , a teritoriului aferent, siguranța elevilor pe toată durata programului școlar și în cadrul activităților școlare și extrașcolare✓ Elaborarea ordinul nr. 340 din 03.09.2022 Cu privire la protecția sănătății angajaților și elevilor din instituția de învățământ✓ Prezența semnăturilor elevilor în catalogul școlar✓ Instituirea pazei în liceu, prezența îngrădirilor● Ordinul nr.61 din 09.02.2023 Cu privire la aprobarea actelor protecției civile pentru anul 2023● Ordin nr. 490 din 08.12.2022 Cu privire la admiterea elevilor cl.X-XII pentru susținerea tezele semestriale, sesiunea de iarnă, a.ș.2022-2023● Ordin nr. 495 din 16.12.2022 Cu privire la securitatea vieții copiilor în perioada vacanței de iarnă
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin nr.95 din 06.03.2023 Cu privire la instruirea elevilor privind regulile de securitate în perioada vacanței de primăvară • Ordin nr.206 din 29.05.2022 Cu privire la instruirea elevilor privind regulile de securitate în perioada vacanței de vară 		
Constatări	<p>Monitorizez performanțele instituției, ajustez planurile operaționale la obiectivele strategice. Informez periodic cadrele didactice și părinții referitor la realizarea obiectivelor în ședințele CP, CA și ședințele cu părinții.</p> <p>Deleg echilibrat responsabilități și sarcini cadrelor didactice, părinților, partenerilor și elevilor și coordonează eficient eforturile acestora în procesul de realizare a obiectivelor strategice;</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -1,5
	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -2,25
Total			Punctaj acordat: -3.75

Indicator 1.3. Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare strategic (PDS) 2015-2020 aprobat la ședința CP, PV nr. 05 din 02.02.2015 • Planul de dezvoltare strategic (PDI) pentru abii 2023-2028 elaborat și prezentat în cadrul Concursului pentru ocuparea funcției de director; 11 iulie 2023. • Plan Managerial anual (PMA) pentru anul de studii 2022-2023 discutat la ședința CP, PV nr.01 din 24.08.2022 și aprobat la ședința CA nr.04 din 15.09.2022 • Ordinul nr.404 cu privire la punerea în aplicare și implementarea Standardelor pentru protecția și siguranța copiilor/elevilor în mediul online • Ordinul nr.374 din 20.09.2022 Cu privire la completarea componenței Consiliului de Administrație (Anexa nr.4) • Ordinul nr.375 din 20.09.2022 Cu privire la constituirea Consiliului de etică • Ordinul nr.313 din 26.08.2022 Cu privire la desemnarea diriginților • Ordinul nr.312 din 26.08.2022 Cu privire la aprobarea comisiilor metodice • Ordinul nr.316 din 26.08.2022 Cu privire la aprobarea Planului de activitate al Consiliului Profesorat pentru anul de studii 2022-2023 • Ordinul nr.353 din 06.09.2022 Cu privire la aprobarea Planului de activitate a Consiliului de administrație pentru anul de studii 2022-2023 • Ordinul nr.319 din 26.08.2022 Cu privire la repartizarea obligațiilor de serviciu a cadrelor didactice • Ordinul nr. 340 din 03.09.2022 Cu privire la protecția sănătății angajaților și elevilor din instituția de învățământ • Ordinul nr.349 din 06.09.2022 Cu privire la aprobarea comisiei de evaluare și asigurare a calității • PV nr 01 din 24.08.2022 al CP Cu privire la Rezultatele admiterii elevilor în clasa a X-a; • PV nr. 01 din 24.08.2022 al CP Cu privire la Rezultatele înscrierii elevilor în clasa I-ii ; • PV nr 03 din 05.09.2022 al CA cu privire la aprobarea rețelei de clase • Ordin nr.354 din 06.09.2022 Cu privire la completarea claselor în anul de studii 2022-2023 • Aprobarea proiectelor de lungă durată a cadrelor didactice
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Calitatea serviciilor educaționale în LT Țipala (PV nr.08 din 17.01.2023) 		
Constatări	Implic elevii, părinții, personalul didactic și partenerii în evaluarea factorilor determinanți ai succeselor și eșecurilor și informează comunitatea educațională privind gradul de realizare a obiectivelor strategice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -2,25

Total standard 1	Punctaj acordat: -	11.25
-------------------------	---------------------------	--------------

Domeniul 2: CURRICULUM

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

Indicator 2.1. Asigură resurse și condiții metodologice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea și aprobarea Orarului lecțiilor în corespundere cu Planul Cadru; • PV nr.02 din 30.08.2022 al CA Cu privire la aprobarea orarului sunetelor și al lecțiilor pentru a.s. 2022-2023; • Planificări de lungă durată coordonate și aprobate pentru toate disciplinele • Ordinul nr.327 din 01.09.2022 Cu privire la organizarea procesului educațional în instituie • Ordinul nr.320 din 26.08.2022 Cu privire la aprobarea cererilor cu privire la studierea disciplinelor opționale în anul de studii 2022-2023 • PV nr.01 din 24.08.2022 cu privire la determinarea nomenclatorului disciplinelor opționale pentru anul de învățământ 2022 – 2023. • Ordinul nr.342 din 06.09.2022 Cu privire la distribuirea orelor extrașcolare • Ordinul nr. 343 din 06.09.2022 Cu privire la aprobarea orarului cercurilor/secțiilor sportive în anul de studii 2022-2023 • Participarea cadrelor didactice la diverse activități de formare la nivel instituțional, raional, republican și internațional (Ordine de delegare la cursuri de formare profesională continuă -Registru de evidență a ordinelor privind activitatea de bază). • Implicarea cadrelor didactice în procesul de formare continuă prin elaborarea ciclogramei atestării și emiterii ordinelor de delegarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă (ordinul nr.441 din 07.11.2022,ordinul nr.69 din 16.02.2023, ordinul nr.92 din 02.03.2023) • Participarea cadrelor didactice la întrunirile metodice raionale, la toate disciplinele de studii (Ordinul nr.292 din 02.08.2022); • Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare continuă (nivel raional), dezvoltare personală, educație pentru societate, educația tehnologică)- <i>ordinul nr.121 din 21.03.2023, ordinul nr.39 din 30.01.2023, ordinul nr.03 din 09.01.2023, ordinul nr.292 din 02.08.2022.</i> • Certificate de participare a cadrelor didactice; • Asigurarea cadrelor didactice cu literatură metodică, resurse TIC pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate; • Orarul activităților extrașcolare, cercul Spectrul culorilor, Cortina de argint, secții sportive, (<i>ordin nr.343 din 06.09.2022, ordin nr.342 din 06.09.2022</i>) (Anexa nr.5) • Planificări anuale ale activităților extracurriculare
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ● Motivarea elevilor prin organizarea excursiilor, taberelor de vară ● Ordinul nr.137 din 28.03.2023 cu privire la selectarea și înaintarea candidaților la bursa Consiliului Raional Ialoveni (Anexa nr.6) ● Ordinul nr.204 din 26.05.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea activității Gala Laureatilor 		
Constatări	Asigur instituția de învățământ cu produse curriculare inovatoare și cadre didactice formate în vederea implementării curriculumului școlar, în raport cu misiunea și specificul instituției de învățământ general. Încurajez permanent ideile inovatoare ale personalului în vederea implementării calitative a prevederilor documentelor reglatorii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

Indicator 2.2. Coordonează elaborarea, dezvoltarea și diversificarea ofertei educaționale în corespundere cu nevoile și așteptările beneficiarilor educaționali (copii/elevi și părinți)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● PV nr. 14 din 31.05.2022 CP Cu privire la activitatea Comisiilor metodice ● PV nr.03 din 05 septembrie 2022 cu privire la stabilirea cercurilor și a secțiilor sportive al Planului-cadru al LT Țipala pentru clasele a I-a-XII-a. Aprobarea graficului de desfășurare a orelor de cerc și secții sportive ● Ordinul nr.327 din 01.09.2022 Cu privire la organizarea procesului educațional în instituție ● Ordinul nr.320 din 26.08.2022 Cu privire la aprobarea cererilor cu privire la studierea disciplinelor opționale în anul de studii 2022-2023 ● PV nr.01 din 24.08.2022 cu privire la determinarea nomenclatorului disciplinelor opționale pentru anul de învățământ 2022–2023.(Anexa nr.7) ● Ordinul nr.342 din 06.09.2022 Cu privire la distribuirea orelor extrașcolare ● Ordinul nr. 343 din 06.09.2022 Cu privire la aprobarea orarului cercurilor/secțiilor sportive în anul de studii 2022-2023 ● Analiza posibilităților instituției și identificarea posibilităților în oferirea opționalelor (CD pregătite, materiale, curriculum etc); ● Prezentarea ofertei orelor opționale elevilor (recomandări, descrierea specificului disciplinei); ● Ședințe organizatorice cu părinții în scopul familiarizării cu oferta curriculară (opționalele și disciplinele de studiu pentru anul următor de studii); ● Prezența cererilor părinților pentru ora opțională pentru elevii claselor I-IV; ● Prezența cererilor aprobate pentru activitățile extracurriculare; ● Repartizarea cercurilor și secțiilor sportive conform formulei; ● Ședința CA ,PV nr.03 din 15 septembrie 2022 cu privire la tarifarea orelor, repartizarea cercurilor și secțiilor sportive; (orele opționale se tarifează în conformitate cu actele normative în vigoare); ● PV nr.03 din 15.09.2022 cu privire la aprobarea PEI ● Spectru larg de ore opționale studiate de elevi, cercuri pe interese, secții sportive pentru anul de studii 2022-2023 ● Baza de date SAPD, SIPAS
---------------	---

Constatări	Sporirea imaginii instituției prin diversificarea ofertei curriculare motivaționale axată pe interesul copiilor. Crearea „brandului educațional„, al instituției, crearea condițiilor pentru dezvoltarea competențelor integrate ale elevilor. În scopul asigurării succesului etapa de planificare eficientă a proiectului curricular reprezintă o componentă importantă și crează condiții motivaționale și atractive de dezvoltare a comunității școlare axându-se pe interesul tuturor actorilor educaționali.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -2,25

Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Plan Managerial anual (PMA) pentru anul de studii 2022-2023 discutat la ședința CP, PV nr.01 din 24.08.2022 și aprobat la ședința CA nr.04 din 15.09.2022 ● Proiectările de lungă durată de lungă ale CD aprobate și coordonate pentru toate disciplinele școlare, inclusiv orele opționale; ● PV nr.04 din 25.11.2022 Cu privire la elaborarea proiectelor de lungă durată la disciplinele de studii în baza curriculumului modernizat . ● PV nr.05 din 26.10.2022 cu privire la controlul dosarelor personale ale elevilor din clasele I-i și a X-a. ● <u>Note informative prezentate la CP</u> ✓ Cu privire la lichidarea corigenței (PV nr.01 din 24.08.2022) ✓ Cu privire la rezultatele controlului medical al elevilor de la începutul anului și sarcinile colectivului în determinarea cauzelor apariției problemelor de sanatate. (PV nr.04 din 25.11.2022) ✓ Cu privire la calitatea evidenței frecvenței școlare în scopul prevenirii absenteismului și abandonului școlar (PV nr.04 din 25.11.2022) ✓ Cu privire la implementarea Reperelor metodologice privind asigurarea continuității la nivelul clasei a IV-a și a V-a din perspectiva implementării Evaluării Criteriale prin Descriptori (ECD) (PV nr.04 din 25.11.2022) ✓ Cu privire la elaborarea proiectelor de lungă durată la disciplinele de studii Dezvoltarea personală și Managementul clasei. (PV nr.04 din 25.11.2022) ✓ Cu privire la dificultățile procesului de adaptare școlară a elevilor claselor a V-a și a X-a (analiza rezultatelor sondajului de opinie) (PV nr.05 din 08.12.2022) ✓ Calitatea procesului educațional în cadrul disciplinelor de Științe, Biologie și Chimie (PV nr.06 din 26.12.2022) ✓ Formarea și dezvoltarea competențelor și a comportamentului responsabil la elevi, în caz de situații excepționale prin intermediul orelor de Dezvoltare personală și Management al clasei.(PV nr.06 din 26.12.2022) ✓ Aprobarea raportului activității instructiv – educative desfășurate în semestrul I al anului școlar 2022 – 2023 (PV nr.067 din 10.01.2023) ✓ Completarea corectă a registrelor școlare și a registrelor cercurilor extrașcolare (PV nr.067 din 10.01.2023) ✓ Calitatea procesului educațional în cadrul orelor de educație fizică, educație plastică , educație tehnologică. (PV nr.08 din 28.02.2023) ● <u>Ordine emise cu privire la realizarea și rezultatele controalelor organizate</u>
---------------	---

- ✓ Ordin nr. 512 din 28.12.2022 cu privire la rezultatele inspecției frontale la disciplinele Științe, Biologie, Chimie.
- ✓ Ordinul nr. 21 din 19.01.2023 Cu privire la rezultatele susținerii tezelor semestriale, sesiunea de iarnă,2022
- ✓ Ordin nr.53 din 09.02.2023 cu privire la organizarea și desfășurarea inspecției frontale la disciplinele educație plastică, educație tehnologică și educație fizică.
 - Planurile de activitate aprobate ale directorilor adjuncți ;
 - PV din Cadrul CM Cu privire la studierea Reperelor metodologice pentru anul de studii 2022-2023;
 - Ordin nr.71 din 16.02.2023 Cu privire la organizarea acțiunilor dedicate Zilei Siguranței pe Internet
 - PV nr.07 din 10.02.20223 al ședinței CP Cu privire la corectitudinea completării cataloagelor școlare și ale cercurilor extrascolare conform regulilor unice de completare
 - Registru de evidență a participării CD la seminarele locale
 - Ordin nr.243 din 23.05.2022 Cu privire la punerea în aplicare Planul-cadru pentru anul de studii 2022-2023;(Anexa nr.8)
 - PV nr.14 din 31.05.2023 al Ședinței CP Cu privire la rezultatele procesului educațional pentru a.s. 2022-2023;
 - Ordin nr.349 din 06.09.2022 Cu privire la constituirea echipei CMI și a echipei PEI
 - PV nr. 07 din 10.01.2023 al Ședinței CP Cu privire la Rezultatele semestrului I-i a.s.2022-2023;
 - Ordine de delegare a CD la seminare/webinare, ateliere, ședințe la nivel raional Cu privire la formare și schimb de bune practici în implementarea curricula școlară pentru diferite discipline școlare;
 - Note informative Cu privire la completarea cataloagelor școlare;
 - Registru de asistență la ore;
 - Registru de evidență a orelor înlocuite;
 - **Activități extracurriculare**
 - Ordin nr.389 din 26.09.2022 Cu privire la desfășurarea activităților din cadrul Săptămânii Europene a Sportului
 - Ordin nr.390 din 26.09.2022 Cu privire la organizarea și desfășurarea Zilei Profesionale a Lucrătorilor din Învățământ
 - Ordin nr.394 din 06.10.2022 Cu privire la desfășurarea Săptămânii de lumpță împotriva traficului de ființe umane
 - Ordin nr.411 din 18.10.2022 Cu privire la organizarea și desfășurarea Concursului Pedagogul Anului, etapa locală
 - Ordin nr.436 din 07.11.2022 Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului Limba noastră-i o comoară
 - Ordin nr. 438 din 07.11.2022 Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului A chance, Une Chance, Eine Chance.
 - Ordin nr.446 din 14.11.2022 Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului Satul meu-baștină de dor.
 - Ordin nr.456 din 18.11.2022 Cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii Educației Incluzive
 - Ordin nr. 466 din 25.11.2022 Cu privire la participarea la Festivalul Raional al Datinilor și Obiceiurilor de iarnă Să trăiți să-n floriți
 - Ordin nr. 470 din 29.11.2022 Cu privire la participarea la activitatea Spune

	<p>NU violenței de gen</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ordin nr. 511 din 28.12.2022 Cu privire la organizarea concursului raional Feerie de iarnă, etapa locală ● Ordin nr.30 din 24.01.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea activității extrașcolare Întâlnirea cu absolvenții ● Ordin nr.29 din 24.01.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii memoriei Holocaustului ● Ordin nr.47 din 03.02.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea concursului Creangă, veșnic verde... ● Ordin nr.52 din 08.02.2023 Cu privire la participare la Expoziția raională de lucrări decorative Un mărișor în dor pentru tine ● Ordin nr.77 din 22.02.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea activității Dragobete-sărbătoarea dragostei ● Ordin nr.79 din 22.02.2023 Cu privire la constituirea comisiilor de evaluare a produselor din cadrul concursului raional Creangă veșnic verde (Anexa nr.9) ● Ordin nr. 91 din 02.03.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea activității Zilei Internaționale a Femeii ● Ordin nr. 102 din 13.03.2023 Cu privire la participarea la Festivalul de satiră și unor Efim Bivol ● Ordin nr.123 din 22.03.2023 Cu privire la organizarea și desfășurarea competiției de volei ● Ordin nr.152 din 10.04.2023 Cu privire la desfășurarea Campaniei Săptămâna alimentației în școli ● Ordin nr. 159 din 19.04.2023 Cu privire la participarea concursului raional de jocuri intelectuale Gândește global, acționează local (Anexa nr.10) ● Ordin nr. 172 din 28.04.2023 Cu privire la participarea la Olimpiada Hippo Englist ● Ordin nr.173 din 02.05.2023 Cu privire la participarea la concursul raional La izvoarele înțelepciunii ● Ordin nr.174 din 03.05.2023 Cu privire la participare la etapa finală a competiției de mini-fotbal 		
Constatări	<p>Promovez și gestionez acțiunile de reglare a implementării și dezvoltării curriculumului școlar în rezultatul analizei datelor monitorizării. Împreună cu echipa managerială depunem eforturi pentru organizarea calitativă a procesului de implementare a curriculumul școlar: instituția este asigurată cu cadre didactice calificate pentru toate disciplinele școlare. Sunt create condiții bune pentru instruire și se întreprind acțiuni orientate spre stimularea elevilor și promovarea imaginii instituției meritocrației în mediul școlar și în comunitate. Ca dovadă sunt performanțele elevilor la examene, elevii olimpici, performanțe în sport și activitățile artistice desfășurate.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0.75	Punctaj acordat: -2,25

Total standard 2	Punctaj acordat: -	6,5
-------------------------	---------------------------	------------

Domeniul 3: RESURSE UMANE

Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulativ și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

Indicator 3.1. Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">• Contract colectiv de muncă la nivel de unitate pentru anii 2021-2025, înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Chișinău sub nr.151 din 09.02.2021• Dosarele angajaților, Contracte Individuale de Muncă (CIM) , Registrul de evidență a CIM încheiate cu angajații• Registrul de ordine Cu privire la personal (Ordine cu privire la angajări, demisii, concedii anuale de odihnă, concedii de boală);• Cartea de ordine cu privire la elevi (înmatricularea, exmatricularea, transfer, promovare, absolvire)• Registrul de ordine Cu privire la activitatea de bază;• Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice• Acorduri suplimentare la contractele individuale de muncă privind modificarea condițiilor de retribuire à muncii; (Anexa nr.11)• Fișele Post ale angajaților semnate de către director, președintele comitetului sindical și angajat;• Registrele de evidență și eliberare a actelor de studii la absolvirea gimnaziului, liceului, de evidență și eliberarea a duplicatelor, certificatelor pentru elevii cu CES, copiile actelor de studii.• Registrul alfabetic de evidență a elevilor• Statele de personal completate și aprobate pentru anul de studii 2022-2023 (Anexa nr.12)• PV nr.11 din 04 mai 2023 Cu privire la delegarea unui reprezentant ca membru în cadrul Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției vacante de director• PV nr.13 din 04.05.2023 Cu privire la delegarea unui reprezentant al Consiliului de Administrație ca membru în cadrul Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției vacante de director• Fișele de autoevaluare și evaluare ale angajaților• Ordin nr. 313 din 26.08.2022 Cu privire la numirea diriginților de clase• Ordin nr.354 din 06.09.2022 Cu privire la schema de încadrare à cadrelor didactice , anul de studii 2022-2023• Ordin nr.368 din 16.09.2022 Cu privire la aprobarea cererilor de atestare a cadrelor didactice în anul de studii 2022-2023• Tarificarea aprobată și coordonată cu DGE Ialoveni;• Ordin nr.282 din 01.09.2021 Cu privire la numirea responsabililor de bază materială din instituție,
Constatări	<p>În Liceul Teoretic Țipala activează cadre didactice experimentate dispuse spre schimbare, colaborare, schimb de experiență;</p> <p>IP Liceul Teoretic Țipala este o instituție de învățământ cu posibilități de afirmare și autoafirmare a cadrelor didactice și a elevilor;</p> <p>Succesul instituției se datorează mai multor factori: profesionalismului cadrelor didactice, discipoli capabili, motivație, atmosfera de lucru, cercetare, parteneriat educațional.</p>

	Coordonez procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic), gestionez eficient procesul de recrutare, angajare și concediere a personalului în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3

Indicator 3.2. Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● PDS, 2017-2021, aprobat la ședința CP, PV nr. 05 din 02.02.2015 ● (Componenta Resurse Umane) ● În proiectul PDS 2023-2028 (3.4 Resurse, Componenta 3.4.1-3.4.3) ● Seminare de formare continuă a cadrelor didactice la nivel de instituție cu tematica Formări la nivel local desiminarea bunelor practici ➤ Respectarea Regulilor de securitate la locul de muncă seminar local ➤ Modificări la Legea 270/2018 privind sistemul unitar de salarizare formare ➤ Aspecte metodologice și practice în realizarea ESO ➤ Atitudini de deprinderi în cazul producerii unui cutremur de pământ ● Elaborarea ordinelor cu privire la la delegarea la cursuri de formare continuă (nr.376 din 20.09.2022, nr.402 din 11.10.2022, nr. 406 din 12.10.2022, nr. 407 din 14.10.2022,nr. 429 din 31.10.2022 ● Participarea cadrelor didactice la diverse activități de formare la nivel instituțional, raional, republican și internațional (Ordine de delegare la cursuri de formare profesională continuă -Registru de evidență a ordinelor privind activitatea de bază) ● Delegarea cadrelor didactice la stagii de formare în cadrul proiectului Fotbal în școli (Ord. nr.295 din 09.08.2022); ● Ordin nr.286 din 27.07.2022 Cu privire pregătirea instituției de învățământ pentru noul an școlar ● Participare in cadrul concursului Pedagogul Anului Pedagogul anului ● Plan de acțiuni al comisiei de evaluare internă și atestare și instruire metodică a CD din LT Țipala, anul 2022-2023 aprobat de director ● Certificate de calificare profesională în domeniul SSM la data de 02.10.2020 (40 ore) (directorii adjuncți) ● Certificat de calificare profesională în domeniul SSM la data de 07.08.2020 (8 ore) (director) ● Ordin nr.304 din 24.08.2022 Cu privire la conferirea gradului didactic unu ● Ordin nr.90 din 01.02.2022 Cu privire la desemnarea persoanei responsabile pentru colaborare cu IP Serviciul Tehnologia Informației și securitate cibernetică privind semnătura electronică ● Planul de formare continuă a cadrelor didactice pentru 3 ani: 2020-2023, aprobat de director; ● Procesele-verbale ale ședințelor comisiei metodice cu teme ce presupun formarea cadrelor didactice; ● Studierea limbii engleze – prioritate actuală curs l.engleză ● Plan de atestare pentru 5 ani: aprobat de director (reactualizat anual); ● Cursurile de instruire pentru 3 operatori la cazane, anual, în luna septembrie; ● Alocări din buget 2% anual pentru activități de formare profesională a
---------------	---

	angajaților.		
Constatări	Identific nevoile de dezvoltare profesională și asigur eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic) prin diseminarea bunelor practici, promovarea mentoratului de inserție profesională și evaluarea impactului de dezvoltare profesională continuă. Se ține cont de aspirațiile de formare continuă ale angajaților, exprimate prin cerere privind procesul de atestare și formare continuă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3

Indicator 3.3. Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea internă de către administrația liceului. Monitorizarea externă de către DGE Ialoveni. • Ordinul nr.182 din 20.08.2021 Cu privire la implimentarea Metodologie de evaluare a instituțiilor de învățământ și a cadrelor de conducere; • Ordinul nr.367 din 16.09.2022 Cu privire la aprobarea cererilor de atestare și à listei nominale à cadrelor didactice ce se atestă în anul de studii 2022-2023 • Ordin nr.367 din 16.09.2022 Cu privire la constituirea Comisiei de evaluare internă și atestare • Procesul-verbal .nr17 din 26.08.2020 a Ședinței Consiliul profesoral Cu privire la atestarea CD; • Procesul-verbal nr.03 din 15.09.2022 al Ședinței Consiliul profesoral Cu privire la aprobarea cererilor pentru atestare, a.s. 2022-2023; • Registrul de Procese verbale ale Comisiei de evaluare internă și atestare; • Ordinul nr.268 din 26.10.2020 Cu privire la punerea în aplicare a Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic, și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică, aprobat prin ord.MECC nr. 1091 din 07.10.2020; • Procesul-verbal nr. 08 din 28.02.2022 al Ședinței Consiliul profesoral Cu privire la Validarea rezultatelor atestării cadrelor didactice • Fișele integrate de asistență la ore în cadrul atestării; • Fișele de atestare semnate de către Comisia de evaluare internă și de atestare; • Fișele de autoevaluare și evaluare a angajaților ; • Ordin nr.381 din 22.09.2022 Cu privire la rezultatele evaluării performanțelor a angajaților instituției pentru trimestru III, perioada iulie-septembrie 2022 • Cu privire la stabilirea sporului pentru performanță (Ordin nr.386 din 26.09.2022, ordinul nr.463 din 25.11.2022, ordinul nr.505 din 23.12.2022) • Aprobarea proiectelor/planurilor de lungă durată a cadrelor didactice și specialiștilor; • Fișe de evaluare a lecțiilor.
Constatări	În instituție se Organizează procesul de evaluare, coordonez programe de

	<p>îmbunătățire/ dezvoltare a competențelor profesionale, oferă consiliere și îndrumare metodologică personalului în contextul rezultatelor evaluării. În scopul monitorizării procesului de evaluare a personalului, a fost elaborat Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță.</p> <p>Administrația instituției monitorizează, în baza Legii 270/2018, procesul de evaluare a personalului angajat, în scopul stabilirii sporului pentru performanță al angajaților, fiind preocupată de încurajarea, motivarea personalului din instituție spre o evaluare transparentă care este unul din obiectivele de bază. În acest scop se acordă consiliere și îndrumare, programe de îmbunătățire/ dezvoltare a competențelor profesionale.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -2,25

Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Ordinul nr. 471 din 30.11.2022 Cu privire la acordarea primei anuale; ● Ordinul nr. 476 din 30.11.2022 Cu privire la acordarea premiului unic ● Ordinul nr.43 din 02.02.2023 Cu privire la plata sporului lunar în valoare fixă în mărime de 1300 lei ● Ordinul nr.90 din 02.03.2023 Cu privire la acordarea compensației bănești anuale personalului de conducere și didactic , 4000 lei ● Ordinul nr.113 din 14 03.2023 Cu privire la premiarea elevilor laureați ai Concursului Creangă, veșnic verde...(Anexa nr.13) ● Ordinul nr.129 din 22.03.2023 Cu privire la acordarea premiului unic ● Ordinul nr.428 din 31.10.2022 Cu privire la plata unică cu caracter excepțional în mărime de 3000 lei (PV al CA nr. 04 din 26 octombrie 2022 ● Ordinul nr.465 din 25.11. 2022 Cu privire la plata compensatorie ● Ordinul nr. 137 din 28.03.2023 Cu privire la selectarea și înaintarea candidaților la bursa Consiliului Raional Ialoveni (PV al CP nr.09 din 29 martie 2023) ● PV al CA nr.03 din 15.09.2022 cu privire la acordarea sporul cu caracter Specific (Anexa nr.14) ● Procesul-verbal nr.05 din 24.11.2022 al ședinței Consiliului de administrație Cu privire la acordarea premiului unic. ● Ordinul nr.492 din 15.12.2023 Cu privire la programarea concediilor anuale de odihnă pentru anul 2023 ● Ordinul nr. 340 din 03 septembrie 2022 Cu privire la protecția sănătății angajaților și elevilor ● Diplome de merit de mulțumire, diseminarea rezultatelor pe pagina instituției; ● Condițiile optime de activitate în cadrul instituției pentru cadrele didactice: tehnică de calcul pentru toate cadrele didactice, săli de studii dotate cu internet, videoproiectoare , imprimante , bibliotecă școlară, cabinet metodic, cabinetul psihologului, Centrul de resurse, etc. ● Excursii cu colectivul profesoral și nondidactic în scopul promovării comunicării eficiente, motivării, crearea stării de bine etc
	Stimulez și încurajez prin diverse metode și instrumente inițiativele valoroase,

Constatări	inovația și performanța membrilor comunității școlare. Creez contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate. În instituție se ține cont de rezultatele evaluării interne prin stimulare prin: mijloace materiale; mijloace de stimulare morală; asigurarea condițiilor de perfecționare profesională a personalului didactic prin participarea lor în diverse programe de formare, ateliere didactice, training-uri la locul de muncă; recunoașterea meritelor, aprecierea și comunicarea realizărilor individuale indiferent de mărimea lor; crearea stării de bine la locul de muncă (condiții fizice, climat psihologic afectiv, dotarea materială, manifestarea încrederii în subordonați, echipament pentru cadre didactice, poate activități desfășurate pentru ei și asigurarea unor condiții, spațiu.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 3

Total standard 3	Punctaj acordat: -	11.25p
-------------------------	---------------------------	---------------

Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Plan Managerial anual (PMA) pentru anul de studii 2022-2023 discutat la ședința CP, PV nr.01 din 24.08.2022 și aprobat la ședința CA nr.04 din 15.09.2022 (<i>Opțiunea strategică: Dezvoltarea financiară și a bazei materiale</i>); ● PV al CA nr.07 din 17 ianuarie 2023 Cu privire la aprobarea Politicii de contabilitate (Anexa 4.1.1) ● Regulamentul performanța discutat la ședința Consiliului de administrație Proces-verbal Nr. 07 din 20.12.2018; ● Regulamentul spor specific discutat și aprobat la ședința Consiliului de administrație Proces-verbal Nr. 07 din 20.12.2018; ● Deciziile CA: <ul style="list-style-type: none"> ➢ Cu privire la modificările la buget, (PV nr.05 din 24 noiembrie 2022) ➢ Despre tarifarea cadrelor didactice: tratarea individuală și diferențiată (PV nr. 02 din 05.09.2022); ➢ Cu privire la premiarea cadrelor didactice (PV nr. 05 din 24.11.2022) ; ● Raportul 8, lunar până la data de 05 a fiecărei luni; ● Dărilor de seamă către Direcția Finanțe la 6,9,12 luni ● Prognoza bugetului pentru 3 ani, în fiecare an în luna august aprobat de Direcția de finanțe Ialoveni; ● Rețeaua școlară; Rapoarte statistice; Rapoarte financiare; ● Contractele achiziții înregistrate la Trezoreria de stat; ● Ordinul nr. 475 din 30.11.2022 Cu privire la inventarierea anuală;
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ● Proces verbal nr.07 din 17 ianuarie 2023 Cu privire la aprobarea planului de achiziții pentru anul 2023 (Anexa nr.15) ● Ordinul nr. 352 din 06.09.2022 <i>Cu privire la tariful cadrelor didactice;</i> ● Proces verbal nr.07 din 17 ianuarie 2023 Cu privire la aprobarea Politicii de contabilitate à LT Țipala pentru anul 2022 ● Ordinul nr.16 din 17.01.2023 Cu privire la aprobarea Politicii de contabilitate a LT Țipala (Anexa nr.16) ● Ordinul nr.509 din 28.12.2022 Cu privire la instituirea grupului de lucru pentru achiziții publice ● Procesul-verbal nr.13 din 26.05.2023 al Consiliului de administrație Cu privire la proiectarea lucrărilor de reparație pe perioada verii-2023 ● Procesul-verbal nr.06 din 23.12.2022 al ședinței Consiliului de administrație Cu privire la discutarea bugetului pentru anul 2023; ● Publicarea informației cu privire la executarea bugetului pentru anul 2022, pe panoul Bugetul Instituției; ● Plasarea pe panou și în SIME a informației despre bugetul instituției;
Constatări	Administrația instituției urmărește gestionarea transparentă a bugetului. Bugetul este elaborat în termen, modificările efectuate sunt corelate, argumentate. În liceu se gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu favorabil și motivarea personalului angajat. De asemenea, se asigură transparența actelor decizionale, se ține cont de planificarea resurselor, în conformitate cu bugetul elaborat pe articole.
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3 Autoevaluare conform criteriilor: -1 Punctaj acordat: -3

Indicator 4.2. Valorifică resursele instituționale și complementare

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Plan de achiziții pentru anul 2023 ● Politica de contabilitate pentru anul 2023 ● Date despre dotarea instituției cu echipament TIC ● Acces la internet gratuit în toate auditoriile liceului ● Doatarea sălilor de clasă mobilier școlar, dulapuri 35820 lei ● Dotarea instituției cu internet în fiecare sală de clasă ; ● Dotarea tuturor cadrelor didactice cu tehnică de calcul, bugetul instituției; ● Dotarea bucătăriei cu un frigider în sumă de 9970 lei ● Reparații curente în vara anului 2022 în valoare de.....lei, vara anului 2023 în valoare de 238400.00 lei din componenta Consiliului raional Ialoveni ; ● Reparația acoperișului de pe blocul B (13400 lei din componenta Consiliului raional Ialoveni) ● Instalarea sursei de iluminare în sălile de clasă -15930.00lei ● Procurarea costumurilor naționale - 54000 lei ● Dotarea sălilor de clasă cu 5 table școlare-25500 lei ● Procurarea pavajului-41350 lei ● Asigurarea transparenței cheltuirii resurselor instituționale, materiale și financiare ale instituției de învățământ prin afișarea pe panoul „Bugetul
---------------	---

	instituției”, note informative la ședințe CA, CP ,Comitetul părintesc <ul style="list-style-type: none"> • Demerse, la necesitate, către Direcția finanțe cu privire la efectuarea modificărilor la articole ; • În anul 2022 bugetul LT Țipala a fost aprobat în sumă de 9599,8 lei și executat 9588,0 în proporție de 99,98% 		
Constatări	Valorific resursele instituționale și complementare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiala și asigur transparența cheltuielilor de resurse materiale și financiare ale instituției de învățământ. Asigur dotarea instituției cu necesarul de echipament tehnic și produse de sanitație pentru à realiza prevederile și conținuturile curriculare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: -3

Total standard 4	Punctaj acordat: -	6,00
-------------------------	---------------------------	-------------

Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Indicator 5.1. Asigură funcționalitatea managementului prin structurile administrative și consultative

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare strategic (PDS) 2015-2020 aprobat la ședința CP, PV nr. 05 din 02.02.2015 • Planul de dezvoltare strategic (PDI) pentru abii 2023-2028 elaborat și prezentat în cadrul Concursului pentru ocuparea funcției de director; 11 iulie 2023. • Plan Managerial anual (PMA) pentru anul de studii 2022-2023 discutat la ședința CP, PV nr.01 din 24.08.2022 și aprobat la ședința CA nr.04 din 15.09.2022 • Mapa privind activitatea CP și CA (planul de activitate, PV, note informative/ rapoarte cu referire la subiectele abordate la ședințele consiliilor; • Mapa privind activitatea Comisiilor Metodice (planurile de activitate ale ședințelor, registrele PV, materiale didactice); • Mapa privind activitatea Consiliul Elevilor (planul de activitate, registrul PV) • Mapa privind activitatea Consiliului de Etică (planul de activitate, PV ale ședințelor Consiliului de Etică, materialele consiliului). • Planul de activitate a bibliotecii școlare; • Planurile de activitate a serviciilor dezvoltate în instituție: medical, psihologic, logopedic; • Planul de activitate a CREI; • PV ale ședințelor cu părinții; • Registrul de evidență a sugestiilor persoanelor care au vizitat instituția; • Contract colectiv de muncă la nivel de unitate pentru anii 2021-2025, înregistrat la Inspectoratul Teritorial de Muncă Chișinău sub nr.151 din 09.02.2021 • Ordinul nr. 312 din 26 august 2022 Cu privire la constituirea și aprobarea Comisiilor Metodice
---------------	--

- Ordinul nr. 317 din 26 august 2022 Cu privire la aprobarea Consiliului Profesorial și desemnarea secretarului CP
- Ordinul nr. 318 din 26 august 2022 Cu privire la desemnarea secretarului CA
- Ordinul nr. 319 din 26 august 2022 Cu privire la repartizarea obligațiilor de serviciu a cadrelor didactice
- Ordinul nr. 321 din 26 august 2022 Cu privire la desemnarea persoanelor responsabile de evidența tabelului de pontaj
- Ordinul nr. 327 din 01 septembrie 2022 Cu privire la organizarea procesului educațional în instituția de învățământ
- Ordinul nr. 333 din 01 septembrie 2022 Cu privire la constituirea comisiei de triere
- Ordinul nr. 335 din 01 septembrie 2022 Cu privire la constituirea comisiei pentru elaborarea listei tarifare a angajaților liceului
- Ordinul nr. 339 din 03 septembrie 2022 Cu privire la interzicerea colectării ilicite de bani (**Anexa nr.17**)
- Ordinul nr. 345 din 06 septembrie 2022 Cu privire la aprobarea comisiei pentru verificarea mediilor candidaților la examenele de absolvire a gimnaziului și a examenului de bacalaureat
- Ordinul nr. 346 din 06 septembrie 2022 Cu privire la aprobarea comisiei de evaluare și asigurare a calității
- Ordinul nr. 347 din 06 septembrie 2022 Cu privire la aprobarea comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței (VNET) și a infracțiunilor juvenile
- Ordinul nr. 348 din 06 septembrie 2022 Cu privire la aprobarea comisiei pentru revista , site-ul, pagina de Facebook a instituției
- Ordinul nr. 349 din 06 septembrie 2022 Cu privire la aprobarea comisiei pentru diminuarea absenteismului și abandonului școlar
- Ordinul nr. 350 din 06 septembrie 2022 Cu privire la aprobarea comisiei CMI și a echipei PEI
- Ordinul nr. 366 din 16 septembrie 2022 Cu privire la organizarea și desfășurarea măsurilor Protecției Civile și apărarea împotriva incendiilor
- Ordinul nr. 367 din 16 septembrie 2022 Cu privire la aprobarea comisiei de evaluare internă și atestare a cadrelor didactice
- Ordinul nr. 370 din 19 septembrie 2022 Cu privire la aprobarea componentei Comitetului Reprezentativ al părinților
- Ordinul nr. 374 din 20 septembrie 2022 Cu privire la completarea componentei Consiliului de Administrație
- Ordinul nr. 375 din 20 septembrie 2022 Cu privire la constituirea Consiliului de Etică
- Registrele de ordine activitatea de bază;
- Ordinul nr.161 din 24.03.2022 Cu privire la desemnarea persoanei responsabile combaterea cazurilor abandon și absenteism școlar;
- Registrele de procese verbale (CP, CA, Comisiei metodice, Comisia de atestare, CMI, Consiliul de etică,) sigilate și numerotate;
- Ordinul nr.251/1 din 02.09.2020 Cu privire la aprobarea componentei Consiliului de Administrație
- Proces verbal din 02.09.2021 Cu privire la stabilirea vechimii în muncă a angajaților instituției
- Ordinul nr.49 din 07.02.2023 Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de administrarea datelor SAPD

Constatări	Asigur corelarea tuturor obiectivelor strategice cu activitățile operaționale, monitorizez aspectele ce conduc la îmbunătățirea calității funcționării instituției prin realizarea obiectivelor strategice în toate domeniile de activitate. Dezvoltând calitatea procedurilor operaționale în instituție se asigură corelarea tuturor obiectivelor strategice cu activitatea următoarelor organe de conducere : Consiliul de Administrație și Consiliul Profesorat și organelor consultative : Comisii metodice ale profesorilor și cadrelor didactice de sprijin; Comisii metodice ale diriginților; Comisia de atestare a cadrelor didactice și manageriale; Comisia multidisciplinară intrașcolară pentru protecția copilului în situație de risc; Consiliul elevilor; Consiliul Reprezentativ al părinților; Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității; Consiliul de Etică; Comisia intrașcolară de prevenire a cazurilor de ANET; Comisia SSM și PC; Comisia pentru prevenirea absenteismului și abandonului școlar etc.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

Indicator 5.2. Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de dezvoltare strategic (PDS) 2015-2020 aprobat la ședința CP, PV nr. 05 din 02.02.2015 • Planul de dezvoltare strategic (PDI) pentru abii 2023-2028 elaborat și prezentat în cadrul Concursului pentru ocuparea funcției de director; 11 iulie 2023. • Plan Managerial anual (PMA) pentru anul de studii 2022-2023 discutat la ședința CP, PV nr.01 din 24.08.2022 și aprobat la ședința CA nr.04 din 15.09.2022 • Ordinul nr. 98 din 08.02.2022 Cu privire la desemnarea persoanei responsabile de coordonarea activităților de organizare, menținere și dezvoltarea a sistemului CIM; • Activități cu privire la monitorizarea procesului educațional (<i>vezi indicatorul 2.3</i>): ➤ Ordine emise cu privire la realizarea și finalizarea controalelor organizate (<i>vezi indicatorul 2.3</i>); • Note informative și deciziile CP și CA; Mapa <i>Planuri lunare de activitate</i>; • PV ale ședințelor Comisiilor Metodice. 		
Constatări	Coordonez procesele de activitate instituției prin intermediul structurilor și creării condițiilor de asigurare continuă a calității. Organizez acțiuni ce contribuie la consolidarea echipei, se creează condiții de funcționare și dezvoltare a sistemului intern de asigurare a calității, se contribuie la îmbunătățirea calității serviciilor educaționale, se racordează activitatea instituției la standardele educaționale. Prezint rapoarte privind activitatea liceului, starea și calitatea procesului educațional din liceu, la Consiliul Profesorat, Consiliul de Administrație, precum și la Adunarea generală a părinților.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -2,25

Total standard 5	Punctaj acordat: -	4.25p
-------------------------	---------------------------	--------------

Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

Indicator 6.1. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">● Pagina de facebook a liceului; https://www.facebook.com/profile.php?id=100009354819771● Pagina web a liceului; http://lttipala.educ.md● Participării la concursurile extrascolare● Concurs raional “Gândește global, acționează local” , <u>Premiul mare</u>● Concurs “Mediul Local și Dezvoltarea Durabilă” locul II● Concurs raional “Creangă veșnic verde.” ediția I, Concurs organizat în parteneriat cu DGE Ialoveni și Consiliul raional festivitatea de premiere● Concursul “ Gr. Vieru-om și poet”, Locul I● Concursul “Petre Ștefănuță-promotor al valorilor”, Locul II● Concursul “Dor de Eminescu” locul I● Concurs raional "Feerie de iarnă", Concurs organizat în parteneriat cu DGE Ialoveni , locurile I, II,III rezultate● Concurs raional “Tradițiile și obiceiurile aduc pacea în norod” locul III● Organizarea Ziuă Ușilor Deschise pentru picii înscriși în clasa a I-î în anul de studii 2023-2024 ziua ușilor deschise● Concurs “A chance, une chance, Eine Chance”, ediția a II-a locul I,II● Concurs raional “Festivalul de satiră și umor”, locul II● Concurs raional “Dor de Eminescu”, mențiune● Concurs raional “Minifodbal (ECHIPA)”, locul III● Concurs raional “Volleyball”, Locul III Rezultate volei● Concurs republican “Tekwill Junior Ambassadors” Junior● Concurs republican “Matemaniada” Matemaniada● Concurs internațional “Hippo” (semifinală) concurs Hippo● Concurs internațional “Iarna pe la fereastra mea”, Trofeul Rezultatele concursului● Concurs internațional Concursul I “ProGram”, locul III rezultate● Proiectul educațional “Satul/orașul meu, baștină de dor”, implementat în instituțiile partenere Liceul Teoretic Tipala , Liceul Mihai Eminescu Sudarca , Liceul Teoretic Nicolae Donici și școală gimnazială Piatra Neamț, România premierea elevilor● Participare la activitatea de formare a ambasadiorilor jocului “Media Jungle” educația media● Competițiilor raionale de volei, locul III● Competiției de baschet,  etapa regională, locul I baschet● Implementat proiectul "Super-Kidibot", l. engleză implementarea● Activități de voluntariat “Amenajarea teritoriului din curtea liceului” voluntariat acte de caritate act de binefacere● Campania de salubritate ,, <i>Să trecem la fapte,</i> , salubritate● Săptămâna Europeană a Sportului cu genericul "Fii activ".● Articol la ziarul Florile dalbe articolul “Toamna în culori de curcubeu:”, promovând imaginea instituției articol● Concursul Cangurul Internațional Lingvist-Engleză, Franceză, etapa locală Canguru lingvistic
---------------	--

	Articole în ziare de specialitate (Anexa nr.18)		
	<ul style="list-style-type: none"> ● Articol la ziarul Făclia Concursul raional “Creangă, veșnic verde...” <u>articol</u> ● Articol la ziarul Univers Pedagogic “Cuvânt despre parteneriatul Școală-familie-comunitate” <u>articol</u> ● Publicare despre activitatea de premiere <u>Provincial.md</u> ● Diplome, certificate de participare <u>decernarea elevilor (Anexa nr.19)</u> 		
Constatări	<p>Organizez diverse activități cu implicarea tuturor actorilor educaționali în vederea promovării imaginii instituției de învățământ general la nivel local, național și internațional, inclusiv prin dezvoltarea parteneriatelor și al serviciilor de voluntariat Liceul a semnat acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare .</p> <p>Valorific eficient acordurile de parteneriat cu reprezentanți comunității. Administrația liceului, majoritatea cadrelor didactice sunt deschiși spre colaborare și promovează frecvent parteneriate eficiente cu AO, cu instituții din țară și din România care motivează întreaga comunitate educațională la acțiuni și poziție civică.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

Indicator 6.2. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Acord de colaborare LT Țipala și Biblioteca Publică Teritorială Țipala ● Parteneriat cu grădinița de copii Romanița s.Bălțați ● Parteneriat între Biblioteca Publică Țipala, Liceul Teoretic și biblioteca liceului, în cadrul Campaniei Naționale de promovare a lecturii „Să citim împreună!”, ediția a X-a, 2022; ● Parteneriat între Liceul Teoretic Țipala și biserica din localitate <u>activități</u> ● Parteneriat între <u>Liceul Teoretic Țipala, Biblioteca Publică Țipala, Ialoveni</u> și Consiliul Local al Tinerilor Țipala! <u>Activități organizate în parteneriat</u> ● Proiectul "Verde Bicicliștilor» proiect implementat în cea de XIX-a Rundă de granturi mici, Fondul pentru tineri; ● Acord de parteneriat în domeniul educației, încheiat între <ul style="list-style-type: none"> ❖ IP LICEUL TEORETIC „MIHAI EMINESCU”, SUDARCA, REPUBLICA MOLDOVA, ❖ IP LICEUL TEORETIC TIPALA, S.ȚIPALA RAIONUL IALOVENI, REPUBLICA MOLDOVA ❖ ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA CUZA" PIATRA NEAMȚ, ROMÂNIA ❖ IP LICEUL TEORETIC „NICOLAE DONICI”, REPUBLICA MOLDOVA, strada Ștefan cel Mare, cod MD-4822. satul Dubăsarii Vechi, raionul Criuleni. ● Acord de colaborare nr.124/2021 IP LT Țipala și S.R.L. SIMPALS DEV (studii.md) ● Acord de Colaborare IP LT Țipala și Asociația Obștească Didactică aplicată ● Acord de colaborare cu Inspectoratul de Poliție Ialoveni <u>încheiere acordului</u> , <u>activități în comun</u> , <u>ședințe (Anexa nr.20)</u>
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ● Acord de constituire al Consiliului de siguranță comunitară din localitatea c.Țipala raionul Ialoveni ● Contract de colaborare IP LT Țipala și Federația Moldovenească de Fotbal (FMF) ● Ședințe cu părinții <u>adunare generală cu părinții</u>
Constatări	Sunt pro activ în identificarea partenerilor din comunitatea locală, națională și internațională și implic participarea personalului instituției, a copiilor a părinților în proiecte educaționale monitorizând și evaluând continuitatea și impactul proiectelor asupra elevilor, personalului, părinților și pentru instituție
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3 Autoevaluare conform criteriilor: -1 Punctaj acordat: -3

Total standard 5	Punctaj acordat: -	5
-------------------------	---------------------------	----------

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (14 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	3.00	11.25
		Criteriul 1.1.2	3	2.25	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	2	1,5	
		Criteriul 1.2.2	3	2.25	
Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	3	2.25		
Domeniul 2: CURRICULUM (8 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	2	2	6.50
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	3	2,25	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	3	2.25	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (12 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	3	3	11.25
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	3	3	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	3	2.25	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	3	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	3	3	6
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3	3	
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (5 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	2	2	4.25
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	2.25	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	2	5
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	3	
TOTAL:			50 (100%)	44,25 (88.50%)	

Se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate- **Se aprobă Raportul anual de activitate**

Comentarii generale:

Raportul de autoevaluare este realizat în concordanță cu Standardele de competență profesională a cadrului de conducere, fiind structurat pe cele 6 domenii, iar fiecare indicator reflectă măsurile întreprinse în vederea oragnizării eficiente a activității instituției și de asigurare a calității procesului educațional.

Președinte CA **Maria GÎRLEANU**

Reprezentantul OLSDÎ/ Fondatori **Ion SCUTARU**

Semnătura cadrului de conducere evaluat **Maria GHETIU / M.Ghetiu/**