

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Direcția Generală Educație Ialoveni
Liceul Teoretic Țipala, raionul Ialoveni

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

al cadrului de conducere

Castraveț Iulia

pentru anul de studii 2023-2024

Funcția : Director adjunct interimar pentru învățământul primar

Vechimea în muncă în funcție de conducere: 11 ani

Gradul managerial:-

Date de contact (adresa electronica, nr. telefon): iulia.castravet@mail.ru

Depus la secretarul Consiliului de administrație:

Depus la organul local de specialitate în domeniul învățământului:

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliul profesoral, proces-verbal
nr. _____ din _____ 2022

Decizia: _____

(se aprobă /nu se aprobă Raportul anual de activitate)

Cuprins:

| | |
|---|----------|
| Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII..... | 2 |
| Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale..... | 2 |
| Domeniul 2: CURRICULUM..... | 3 |
| Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar..... | 3 |
| Domeniul 3: RESURSE UMANE | 3 |
| Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii | 3 |
| Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE | 4 |
| Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant..... | 4 |
| Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI | 4 |
| Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității | 4 |
| Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE | 4 |
| Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității..... | 4 |

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

| | | | |
|----------------------------|--|---|-----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Pagina de facebook a liceului; https://www.facebook.com/profile.php?id=100009354819771 • Pagina web a liceului http://lttipala.educ.md/ <ul style="list-style-type: none"> • Ședința Consiliului Profesorat nr.01/05 din 24.08.2022 Cu privire la aplicarea listei finale a copiilor în clasa I; • Procesul-verbal nr.03 din 02.09..2022 al ședinței Comisiei Metodice Cu privire la eficacitatea cooperării cu părinții-factor important în asigurarea educației de calitate; • Planul de activitate a Comisiei Metodice pentru anul de studii 2022-2023, duscutat în cadrul ședinței Comisiei metodice Învățământ primar, Procesul-verbal nr 02 din august 2022 ; • Perfectarea Portofoliului cadrului didactic în corespundere cu Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară , discutat în cadrul ședinței Comisiei metodice Învățământ primar, Procesul-verbal nr.01 din19.08.2022; • Notă informativă cu privire la implimentarea ECD în învățământul primar în cadrul ședinței Comisiei Metodice învățământ primar, proces verbal nr.25.08.2022 • Raportul de activitate al directorului adjunct la sfârșitul anului de studii 2022-2023; • Raportul de activitate al directorului adjunct pentru instruire la sfârșitul semestrului I anul de studii 2022-2023. | | |
| Constatări | <p>Implic permanent cadrele didactice, elevii, părinții în elaborarea proiectului de dezvoltare a instituției, identificând prioritățile strategice ce asigură creșterea performanțelor elevilor și a cadrelor didactice;</p> <p>Colaborez cu cadrele didactice în elaborarea Proiectărilor de lungă și scurtă durată, dar și a diverselor chestionare care asigură o mai bună funcționalitate a instituției.</p> | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 3 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 2,25 |
| | Pondere: 3 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 2,25 |
| Total | | | Punctaj acordat: 5,0 |

Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

| | | | |
|---------------|--|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Procesul-verbal al Comisiei metodice nr. 02 din 25.08.2022 și ale ședințelor cu părinții din fiecare clasă Cu privire la familiarizarea părinților cu Regulamentul-tip de funcționare a instituției, Regulamentul de notare și evaluare a rezultatelor școlare, Metodologia ECD, Managementul temelor pentru acasă; <p style="text-align: center;">Elaborarea orarului lecțiilor și a orarului sunetelor, reeșind din</p> | | |
|---------------|--|--|--|

| | | | |
|----------------------------|---|---|-----------------------|
| | <p>organizarea procesului instructiv-educativ discutat la ședința Comisiei Metodice nr.03 din 02.09.2022</p> <ul style="list-style-type: none"> • Raportul Cu privire la completarea cataloagelor școlare, anul de studii 2022-2023, discutat în cadrul ședinței Consiliului profesoral, Procesul-verbal nr.07 din 10.01.2023 ; • Instruirea elevilor privind securitatea în perioada vacanței de iarnă, consemnată prin semnături în catalogul școlar, discutat în cadrul ședinței Comisiei metodice Procesul-verbal nr.06 din 19.12.2022; • Situația privind rezultatele la învățatură la sfârșitul anului școlar 2020-2021 pentru elevii claselor primare, discutat în cadrul ședinței Comisiei metodice Învățământ primar, Procesul-verbal nr. 11 din 30.05.2023 ; • Situația școlară a elevilor claselor primare la sfârșitul semestrului I al anului școlar 2022-2023, discutat în cadrul ședinței Comisiei metodice Învățământ primar, Procesul-verbal nr.06 din 19.12.2022; | | |
| Constatări | <p>În conformitate cu Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară, cadrele didactice elaborează Instrumentele de evaluare la discipline. Sunt administrate evaluările interne și externe conform planului anual de activitate. Se desfășoară Consiliile de Administrație, Consiliile Profesorale la care se discută orice rezultat obținut în conformitate cu obiectivele trasate;</p> <p>Continuu motivez performanțele obținute ale cadrelor didactice din învățământul primar în procesul de dezvoltare a instituției și informez sistematic comunitatea educațională despre prioritățile strategice realizate.</p> | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |
| | Pondere: 3 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 2,25 |
| Total | | | Punctaj acordat: 3,75 |

Indicator 1.3. Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

| | |
|---------------|---|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Nota informativă privind elaborarea Proiectelor de lungă durată a cadrelor didactice din învățământul primar, discutată în cadrul ședinței Comisiei metodice Învățământ Primar, Procesul-verbal nr. 03 din 02.09.2022 ; • Procesul-verbal nr.01 din 19.08.2022 al Comisiei metodice Învățământ Primar „Actele normative pentru organizarea procesului educațional în anul de studii 2022-2023”; • Repere metodologice privind organizarea procesului educațional în cadrul ședinței Comisiei metodice Învățământ primar, Procesul-verbal nr. 02 din 25.08.2022; • Decizia Consiliului Profesorale Procesul-verbal nr. 01 din 26.08.2022 Cu privire la aprobarea contingentului de elevi în clasa întâi în anul școlar 2022-2023, discutat la ședința Consiliului Profesorale ; • Cu privire la rezultatele controlului tematic privind calitatea elaborării și aprobarea Proiectelor de lungă durată la toate disciplinele de studii, discutat la ședința Comisiei metodice Învățământ primar, Procesul-verbal nr. 04 din 10.10.2022; |
|---------------|---|

| | | | |
|----------------------------|--|--|----------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Decizia Consiliului Profesorat Procesul-verbal nr. 07 din 10.01.2023 Cu privire la Controlul completării catalogului conform Instrucțiuni • Ordinul nr.170 din 26 aprilie 2023 cu privire la desfășurarea testării naționale în învățământul primar, sesiunea 2023; | | |
| Constatări | <p>Administrația instituției încurajează Cadrele didactice privind evaluarea rezultatelor școlare în conformitate cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Standardele de eficiență a învățării; - Referențialul de evaluare; - Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar; - Instrucțiunea privind „Managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial, liceal”. <p>Elaborarea Rapoartelor de către administrație denotă monitorizarea continuă a progresului școlar.</p> | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 3 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

| | | |
|-------------------------|-------------------------|------------|
| Total standard 1 | Punctaj acordat: | 7,5 |
|-------------------------|-------------------------|------------|

Domeniul 2: CURRICULUM

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

Indicator 2.1. Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

| | |
|-------------------|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Procesul-verbal nr. 01 din 19.08.2022 al Comisiei metodice Învățământ primar „Actele normative pentru organizarea procesului educațional în anul de studii 2022-2023”; • Schemele orare pentru clasele primare, discutate în cadrul ședinței Comisiei metodice Învățământ primar, Procesul-verbal nr. 01 din 19.08.2022; • Rapoartele/Notele informative privind controlul cataloagelor și a documentației școlare, discutate în cadrul Comisiei metodice Învățământ primar, Procesul-verbal nr. 07 din 10.01.2022 ; • Procesul-verbal nr. 03 din 02.09.2022 al Comisiei Metodice cu privire la calitatea întocmirii orarului pentru anul de studii 2022-2023; • Procesul-verbal al Comisiei metodice Învățământ primar nr. 03 din 10.09.2022 Cu privire la reperatele metodologice privind organizarea procesului educațional , în contextul epidemiologic de COVID-19, pentru instituțiile de învățământ primar, aprobate prin ordinul MEC nr. 1131 din 06.10.2020; • Registrul de formare ECD al Cadrelor didactice din învățământul primar; • Cu privire la studierea Planului-cadru pentru anul școlar 2022-2023, Procesul-verbal al Comisiei metodice nr. 02 din 25.08.2022; |
| Constatări | <p>Sporirea imaginii instituției prin diversificarea ofertei curriculare motivaționale axată pe interesul copiilor.</p> <p>În scopul asigurării succesului, etapa de planificare eficientă a proiectului curricular reprezintă o componentă importantă și crează</p> |

| | | | |
|----------------------------|--|---------------------------------------|----------------------|
| | condiții motivaționale și atractive de dezvoltare a comunității școlare axându-se pe interesul tuturor actorilor educaționali. Coordonează formarea continuă a cadrelor didactice în vederea implementării curriculumului școlar. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor:0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

Indicator 2.2. Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

| | | | |
|----------------------------|---|--|-----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Cu privire la Implementarea curriculumului școlar la disciplinele școlare, anul de studii 2022-2023, Procesul-verbal nr. 02 din 25.08.2022 al Comisiei metodice Învățământ primar ; • Cu privire la organizarea procesului de selectare a disciplinelor opționale pentru anul școlar 2022-2023, discutat în cadrul ședinței Comisiei metodice Învățământ primar, aprobat de către Consiliul profesoral, Procesul-verbal nr. 01 din 30.08.2022 ; • Graficul de repartizare a Orelor opționale pentru anul de studii 2022-2023; • Cererile părinților privind solicitarea orei opționale pentru elevii claselor I- IV; | | |
| Constatări | <p>Coordonarea, monitorizarea și evaluarea implementării curriculumului pentru orele opționale selectate;</p> <p>Se evaluează calitatea desfășurării orelor opționale. Se prezintă informația referitoare la componenta școlară a planului cadru la ședința Consiliului de Administrație.</p> | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 3 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 2,25 |

Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

| | | | |
|---------------|---|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Proiectarea de lungă și scurtă durată a cadrelor didactice, coordonată și aprobată pentru toate disciplinele școlare, inclusiv orele opționale; • Registrul de monitorizare a prezentării planificărilor de lungă durată; • Procesul-verbal nr. 01 din 03.15.2022 al Ședinței Consiliului profesoral Cu privire la aprobarea cererilor pentru orele opționale în anul de studii 2022-2023; • Procesul-verbal nr. 02 din 25.08.2022 al Comisiei metodice Învățământ Primar Cu privire la studierea Reperelor metodologice pentru anul de studii 2022-2023; • Graficul de repartizare a Orelor opționale pentru anul de studii 2022-2023; • Procesul-verbal nr. 02 din 25.08.2022 al ședinței Comisiei metodice Învățământ primar Cu privire la Analiza procesului educațional pentru anul școlar 2022-2023; • Procesul-verbal nr. 07 din 10.01.2023 al ședinței Comisiei metodice Cu privire la raportul privind corectitudinea completării cataloagelor școlare ; | | |
|---------------|---|--|--|

| | | | | |
|----------------------------|--|-----------------------|---|-----------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Procesul-verbal nr. 06 din 19.12.2022 al ședinței Comisiei metodice Învățământ primar Cu privire la Rezultatele semestrului I-i al anului școlar 2022-2023; • Raportul privind corectitudinea completării catalogului școlar ; • Registrul de asistență la ore; • Registrul de evidență a orelor înlocuite; • Registrul prezentării Proiectărilor de lungă durată ; • Orarul privind Recuperarea conținuturilor tematice pentru disciplinele de studiu în anul școlar 2022-2023; • Orarul desfășurării Testării Naționale în anul de studii 2022-2023 ; • Raportul privind desfășurarea Testării Naționale în anul de studii 2022-2023; • Raportul directorului adjunct pentru instruire la sfârșitul semestrului I din anul școlar 2022-2023. | | | |
| Constatări | Monitorizez implementarea dezvoltării curriculumului școlar, prin controale tematice și prin Rapoartele cadrelor didactice. Planurile activității Comisiei metodice Învățământ primar este în concordanță cu compartimentul Monitorizare și control al planului anual de activitate. Este elaborat pe semestre orarul evaluărilor sumative pentru a monitoriza realizarea conținuturilor curriculare. Proiectele de lungă durată au fost elaborate în conformitate cu Reperete Metodologice 2022-2023, cadrele didactice s-au ghidat după Curriculumul Ediția 2018. | | | |
| Pondere și punctaj acordat | <table border="1"> <tr> <td>Pondere: 3</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: 0,75</td> <td>Punctaj acordat: 2,25</td> </tr> </table> | Pondere: 3 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 2,25 |
| Pondere: 3 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 2,25 | | |

| | | |
|-------------------------|-------------------------|-------------|
| Total standard 2 | Punctaj acordat: | 4,75 |
|-------------------------|-------------------------|-------------|

Domeniul 3: RESURSE UMANE

Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

Indicator 3.2. Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

| | |
|---------------|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Lista cadrelor didactice din învățământul primar a Liceului Teoretic Țipala elaborată la cererea Direcției Generale Educație Iași ; • Seminarul în cadrul Comisiei metodice Învățământ primar Diversitatea metodelor de evaluare criterială prin descriptori pentru optimizarea procesului de învățare activă în clasele primare; • Ședințele de instruire în cadrul Comisiei metodice, consemnate în Registrul activităților de dezvoltare profesională; • Ședință organizatorică desfășurată cu cadrele didactice din 29.08.2023 consemnată prin semnături Cu privire la Colectarea ilicită de bani; • Ședință organizatorică desfășurată cu cadrele didactice din 28.01.2023 Cu privire la Studiarea Regulamentului privind concursurile și Olimpiadele școlare; • Ședință organizatorică desfășurată cu cadrele didactice din 02.06.2023 Cu privire la Studiarea Metodologiei de evaluare a instituției; • Registrul de Procese-verbale al Comisiei metodice Învățământ primar ; |
|---------------|--|

| | | | |
|----------------------------|---|--|-----------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Planul de atestare pentru 5 ani: 2021-2027, reactualizat anual ; • Certificate de absolvire a programului național de Alfabetizare digitală a Cadrelor didactice din învățământul general, cursul „Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice, pentru predare-învățare- evaluare, cu G Suite pentru educație, lansat de Ministerul Educației și Cercetării și desfășurat în cadrul Centrului Național de inovație Digitale în educație „Clasa Viitorului”, în perioada iulie-septembrie 2021. | | |
| Constatări | <p>Se studiază planul de dezvoltare profesională și se asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă prin diseminarea bunelor practici;</p> <p>Se actualizează anual planul de formare al cadrelor didactice spre a duce evidența în conformitate cu noile cerințe, odată la 3-5 ani, se aduce la cunoștința cadrelor didactice informația despre prevederile actelor normative și legislative care se referă la activitatea educațională;</p> <p>Se identifică nevoile de dezvoltare profesională a cadrelor didactice;</p> <p>S-au aplicat diverse metode de stimulare, menite să dezvolte interesul pentru autoperfecționare;</p> <p>S-au utilizat platformele educaționale Google Classroom și Zoom, prin asta contribuind la îmbunătățirea competențelor digitale a cadrelor didactice.</p> | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 3 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 2,25 |

Indicator 3.3. Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

| | | | |
|----------------------------|--|--|-----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Fișele integrate de asistență la ore în cadrul atestării; • Fișele de atestare semnate de către Comisia de atestare; • Registrul de evidență a fișelor de evaluare/autoevaluare a cadrelor didactice ; • Fișa de planificare a timpului de muncă săptămânal pentru anul de studii 2022-2023); | | |
| Constatări | <p>Cadrelor didactice sunt evaluate conform planului, cunoscând prevederile regulamentului de atestare, pregătindu-și fișele de atestare. Este elaborat Registrul pentru a ține evidența atestării personalului didactic. Au fost asistate orele și activitățile extrașcolare ale cadrului didactic care s-a atestat.</p> <p>S-au completat fișele de autoevaluare/evaluare, conform Regulamentului cadru cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță.</p> <p>S-a actualizat baza de date SIME.</p> | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 3 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 2,25 |

Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

| | | | |
|-------------------|--|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Fișele de evaluare ale cadrelor didactice, ce obțin performanță ; • Registrul de organizare și desfășurare a seminarelor metodologice la nivel local; • Diplome de merit la Gala Laureatilor, careuri și alte tipuri de activități pentru elevii participanți. | | |
| Constatări | <p>Consiliul de Administrație se documentează sistematic referitor la atingerea rezultatelor propuse, practicile de succes și modalitățile de abordare a</p> | | |

| | | | |
|----------------------------|--|--|-----------------------|
| | <p>problemelor prin asistențe la ore și monitorizarea asistențelor reciproce de către cadrele didactice.</p> <p>Apreciază performanțele membrilor comunității școlare prin diferite surse de informare (Revista instituției „ Arborele Eminescu”, ședințe la nivel local, expunerea informației (videouri, fotografii, imagini, publicații, etc) pe panourile informative din instituție și pe pagina liceului de pe Facebook)</p> | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 3 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 2,25 |

Indicator 3.5. Realizează activități de mentorat și demonstrează competențe de formator

| | | | |
|----------------------------|---|--|----------------------|
| Dovezi | <p><i>Seminar teoretico-practic CM.Proces verbal nr.05 din 28.11.2022</i> <i>Seminar teoretico-practic CM.Proces verbal nr. 08 din 04.04.2023</i></p> | | |
| Constatări | <p>Planific, organizez și desfășor periodic activități de mentorat și de instruire în calitate de mentor și formator la nivel local.</p> | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

| | | | |
|-------------------------|-------------------------|--|------------|
| Total standard 3 | Punctaj acordat: | | 4,5 |
|-------------------------|-------------------------|--|------------|

Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

| | | | |
|----------------------------|-------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Dovezi | | | |
| Constatări | - | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 3 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 | Punctaj acordat: 1,5 |

Indicator 4.2. Valorifică resursele instituționale și complementare

| | | | |
|-------------------|--|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> ● Date despre dotarea instituției cu echipament TIC ● Acces la internet gratuit în toate auditoriile liceului ● Doatarea sălilor de clasă mobilier școlar, dulapuri ● Dotarea instituției cu internet în fiecare sală de clasă ; ● Dotarea tuturor cadrelor didactice cu tehnică de calcul, bugetul instituției; | | |
| Constatări | <p>-Instituția monitorizează/utilizarea resurselor educaționale și aplicarea strategiilor didactice interactive, centrării pe Standardele de eficiență a învățării la evaluarea calității Curriculumului predat, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv TIC, în procesul educațional.</p> | | |

| | | | |
|----------------------------|------------|---------------------------------------|----------------------|
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 3 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,5 | Punctaj acordat: 1,5 |
|----------------------------|------------|---------------------------------------|----------------------|

| | | | |
|-------------------------|-------------------------|--|------------|
| Total standard 4 | Punctaj acordat: | | 3,0 |
|-------------------------|-------------------------|--|------------|

Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Indicator 5.1. Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative

| | | | |
|----------------------------|---|--|----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Registrul alfabetic al elevilor claselor primare ; • Planul anual al Comisiei metodice, aprobat de directorul instituției; • Planul anual al directorului adjunct pentru instruire aprobat de directorul instituției ; • Comitetul părintesc ales în fiecare clasă primară; • Procesele verbale ale ședințelor cu părinții din fiecare clasă ; • Registrul de procese verbale al Comisiei metodice Învățământ primar; • Procedura de înscriere a copiilor în clasa I • Procesul-verbal nr.03 din 15.09.2022 al Ședinței Consiliului profesoral Cu privire la aprobarea cererilor pentru orele opționale în anul de studii 2022-2023; | | |
| Constatări | <p>Prezint rapoarte privind activitatea Instituției, starea și calitatea procesului instructiv-educativ din instituție. Raportul general este prezentat la Consiliul profesoral și Consiliul de administrație. Monitorizez sistematic activitatea structurilor administrative și consultative ale instituției.</p> | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

Indicator 5.2. Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

| | | | |
|----------------------------|---|--|-----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> • Planul lunar de activitate al Liceului Teoretic Țipala • Asigurarea confidențialității și securității informației cu caracter personal, în conformitate cu legislația în domeniul protecției datelor cu caracter personal; • Programul de lucru pentru cadrele didactice în perioada vacanțelor • Planul de acțiuni privind asigurarea continuității la nivelul claselor primare din perspectiva implementării Evaluării Criteriale prin Descriptori . | | |
| Constatări | <p>Prezint rapoarte privind activitatea și calitatea procesului instructiv-educativ din instituție;</p> <p>Asigur transparența procesului de evaluare internă și a impactului rezultatelor evaluării asupra calității procesului educațional.</p> | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 3 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,25 | Punctaj acordat: 0,75 |
| | | | |

Indicator 5.3. Respectă și asigură calitatea elaborării documentației școlare

| | | | |
|----------------------------|--|-------------------------------------|--------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> Planul lunar de activitate al Liceului Teoretic Țipala Planul de acțiuni privind asigurarea continuității la nivelul claselor primare din perspectiva implementării Evaluării Criteriale prin Descriptori . | | |
| Constatări | Prezint rapoarte privind activitatea și calitatea procesului instructiv-educativ din instituție; Asigur transparența procesului de evaluare internă și a impactului rezultatelor evaluării asupra calității procesului educațional. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 1 | Autoevaluare conform criteriilor: 1 | Punctaj acordat: 1 |

| | | |
|-------------------------|---------------------------|------------|
| Total standard 5 | Punctaj acordat: - | 3,0 |
|-------------------------|---------------------------|------------|

Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

Indicator 6.1. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

| | | | |
|----------------------------|---|--|----------------------|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> Pagina de facebook a liceului; https://www.facebook.com/profile.php?id=100009354819771 Pagina web a liceului http://lttipala.educ.md/ Participările elevilor și a cadrelor didactice la concursuri, festivaluri | | |
| Constatări | Promovez imaginea liceului prin implicarea părinților și a altor actori comunitari în organizarea și desfășurarea diverselor activități școlare și extrașcolare atât cu prezență fizică, cât și online. Se organizează ședințe părintești, careuri solemne în cadrul cărora se aduce la cunoștința tuturor Rezultatele reușitei școlare. În Raportul de activitate a Instituției, a directorilor adjuncți se reflectă toată activitatea instituției din care se poate de constatat că instituția prestează o educație de calitate și promovează calitățile general umane la copii. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 2 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 1,5 |

Indicator 6.2. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

| | | | |
|---------------|---|--|--|
| Dovezi | <ul style="list-style-type: none"> Acord de colaborare LT Țipala și Biblioteca Publică Teritorială Țipala Parteneriat cu grădinița de copii Romanița s.Bălțați Parteneriat între Biblioteca Publică Țipala, Liceul Teoretic și biblioteca liceului, în cadrul Campaniei Naționale de promovare a lecturii „Să citim împreună!”, ediția a X-a, 2021; Parteneriat între Liceul Teoretic Țipala, Biblioteca Publică Țipala, Ialoveni și Consiliul Local al Tinerilor Țipala! (https://www.facebook.com/100005718136441/posts/1573743312826258); Acord de parteneriat în domeniul educației, încheiat între <ul style="list-style-type: none"> IP LICEUL TEORETIC „MIHAI EMINESCU”, SUDARCA, REPUBLICA MOLDOVA, IP LICEUL TEORETIC TIPALA, S.ȚIPALA RAIONUL IALOVENI, REPUBLICA MOLDOVA ȘCOALA GIMNAZIALĂ "ELENA CUZA" PIATRA NEAMȚ, ROMÂNIA IP LICEUL TEORETIC „NICOLAE DONICI”, REPUBLICA MOLDOVA, strada Ștefan cel Mare, cod MD-4822. satul | | |
|---------------|---|--|--|

| | | | |
|----------------------------|--|--|-----------------------|
| | Dubăsarii Vechi, raionul Criuleni. | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Acord de colaborare nr.124/2021 IP LT Țipala și S.R.L. SIMPALS DEV (studii.md) • Acord de Colaborare IP LT Țipala și Asociația Obștească Didactică aplicată | | |
| Constatări | Asigur sistematic implementarea participativă a proiectelor la nivel local, raional, național, internațional. | | |
| Pondere și punctaj acordat | Pondere: 3 | Autoevaluare conform criteriilor: 0,75 | Punctaj acordat: 2,25 |

| | | |
|-------------------------|-------------------------|-------------|
| Total standard 6 | Punctaj acordat: | 3,75 |
|-------------------------|-------------------------|-------------|

| Domenii | Indicatori | Criterii | Pondere | Punctaj autoevaluare | Punctaj total autoevaluare |
|--|------------------|------------------|--------------------|----------------------|----------------------------|
| Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (14 p.) | Indicator 1.1. | Criteriul 1.1.1 | 3 | 2,25 | 11,5 |
| | | Criteriul 1.1.2 | 3 | 2,25 | |
| | Indicator 1.2. | Criteriul 1.2.1. | 2 | 1,5 | |
| | | Criteriul 1.2.2 | 3 | 2,25 | |
| Indicator 1.3. | Criteriul 1.3.1. | 3 | 2,25 | | |
| Domeniul 2: CURRICULUM (8 p.) | Indicator 2.1. | Criteriul 2.1.1. | 2 | 1,5 | 6,5 |
| | Indicator 2.2. | Criteriul 2.3.1. | 3 | 2,25 | |
| | Indicator 2.3. | Criteriul 2.3.1. | 2 | 1,25 | |
| Domeniul 3: RESURSE UMANE (11 p.) | Indicator 3.2. | Criteriul 3.2.1. | 3 | 2,25 | 8,0 |
| | Indicator 3.3. | Criteriul 3.3.1 | 3 | 2,25 | |
| | Indicator 3.4. | Criteriul 3.4.1 | 3 | 2,25 | |
| | Indicator 3.5. | Criteriul 3.5.1 | 2 | 1,25 | |
| Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.) | Indicator 4.1. | Criteriul 4.1.1. | 3 | 1,5 | 3,0 |
| | Indicator 4.2. | Criteriul 4.2.1. | 3 | 1,5 | |
| Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (6 p.) | Indicator 5.1. | Criteriul 5.1.1. | 2 | 1,5 | 3,25 |
| | Indicator 5.2. | Criteriul 5.2.1. | 3 | 0,75 | |
| | Indicator 5.3 | Criteriul 5.3.1 | 1 | 1,0 | |
| Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.) | Indicator 6.1. | Criteriul 6.1.1. | 2 | 1,5 | 3,75 |
| | Indicator 6.2. | Criteriul 6.2.1. | 3 | 2,25 | |
| TOTAL: | | | 50 100% | 36,00 (72%) | |

Plan de îmbunătățire a activității profesionale

| Obiective | Activități | Termene | Parteneri | Rezultate scontate |
|-----------|------------|---------|-----------|--------------------|
| | | | | |

Se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate

Comentarii generale:

Raportul de autoevaluare este realizat în concordanță cu Standardele de competență profesională cadrului de conducere, fiind structurat pe 6 Domenii, iar indicatorii reflectă măsurile întreprinse în vederea organizării eficiente a activității instituției și de asigurare a calității procesului educațional.

Președintele Consiliului de administrație: Gîrleanu Maria

Reprezentantul OLSDÎ/ Fondatori : Ion Scutaru

Semnătura cadrului de conducere evaluat: Castraveț Iulia