

## Modul de sesizare

### a comisiei de disciplină

#### în cadrul Direcției Generale Educație Anenii Noi

#### 1) Comisia de disciplină pentru funcționarii publici din cadrul Direcției Generale Educație Anenii Noi

Comisia de disciplină din cadrul Direcției Generale Educație Anenii Noi este constituită prin ordinul șefei DGE în temeiul Legii nr. 158/2008 *Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public*, Hotărârii Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 *Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public* (anexa nr. 7), Codului muncii nr. 154/2003 și este formată din 5 membri de bază și 3 membri supleanți. Comisia de disciplină analizează faptele sesizate ca abateri ale funcționarilor publici din cadrul Direcției Generale Educație și propune sancțiunea disciplinară aplicabilă acestora.

Comisia de disciplină poate fi sesizată de:

- 1) conducătorul autorității publice;
- 2) conducătorul subdiviziunii structurale în care își desfășoară activitatea funcționarul public a cărui faptă este sesizată;
- 3) orice persoană care consideră că prin fapta unui funcționar public a fost comisă o abatere disciplinară, inclusiv dacă acestei persoane i-au fost lezate drepturile și interesele legitime.

#### 2) Sesizarea, în legătură cu abaterile disciplinare, poate fi depusă:

- a) electronic, la adresa de e-mail: [digitsaneniinoi@gmail.com](mailto:digitsaneniinoi@gmail.com)
- b) prin poștă, la adresa: or. Anenii Noi, str. Suvorov, nr. 6, MD 6501
- c) direct în anticamera direcției, biroul 21.

#### 3) Cerințele pe care trebuie să le îndeplinească sesizarea:

Sesizarea va cuprinde:

- 1) numele, prenumele și datele de contact ale persoanei care a formulat sesizarea;
- 2) numele, prenumele și, dacă este posibil, subdiviziunea în care își desfășoară activitatea persoana a cărei faptă este sesizată ca abatere disciplinară;
- 3) descrierea faptei sesizată ca abatere disciplinară;
- 4) expunerea argumentelor care stau la baza sesizării;
- 5) data la care este depusă;
- 6) semnătura autorului sesizării.

Sesizarea se formulează în scris și este însoțită, atunci, când este posibil, de înscrisurile probatorii.

Sesizarea se depune pe numele conducătorului autorității.

**Sesizările anonime sau cele depuse fără respectarea cerințelor menționate supra nu se examinează.**

#### 4) Pentru mai multe informații privind modul de depunere și examinare a sesizărilor, vă recomandăm să consultați:

- Legea nr. 158/2008 *Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public*;
- Hotărârea Guvernului nr. 201/2009 privind punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 158/2008 *Cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public* (anexa nr. 7);
- Codul muncii nr. 154/2003.