



Coordonat
Radion MOROȘAN, șef DGECT

ATENȚIE! CONCURS!

Direcția Generală Educație, Cultură și Turism Anenii Noi anunță concurs pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de **Specialist principal în domeniile bibliotecii, muzee, patrimoniu**

Scopul funcției: *Promovarea politicii de ocrotire, conservare și valorificare a patrimoniului cultural național, de salvagardare a monumentelor, ansamblurilor muzeistice din teritoriu.*

Sarcinile de bază:

1. Coordonarea procesului de elaborare și promovare a politicii de stat și legislației în domeniul culturii, bibliotecii, muzee, patrimoniu.
2. Acordarea asistenței metodologice în domeniul activității bibliotecilor, patrimoniului, muzeelor din teritoriu.
3. Coordonarea procesului de automatizare și modernizare a bibliotecilor publice din teritoriu.
4. Asigurarea aplicării în teritoriu a strategiei privind identificarea, protecția, conservarea, restaurarea și valorificarea monumentelor istorice.
5. Asigurarea aplicării normelor sistemului național de evidență a bunurilor culturale.
6. Colaborarea direct cu organele administrației publice locale la elaborarea programelor de dezvoltare a localităților precum și a programelor de amenajare a teritoriului, în care sunt amplasate monumente istorice.
7. Promovarea politicii naționale unice în activitatea bibliotecilor din raion, acordarea asistenței metodologice în domeniul bibliotecilor, indiferent de apartenența departamentală.

Condițiile de participare la concurs:

Condiții de bază:

- 1) deține cetățenia Republicii Moldova;
- 2) posedă limba de stat și limbile oficiale de comunicare interetnică vorbite în teritoriu;
- 3) are capacitate deplină de exercițiu;
- 4) nu a obținut vârsta necesară obținerii dreptului la pensie pentru limită de vârstă;
- 5) este apt, din punct de vedere al stării sănătății, pentru exercitarea funcției publice;
- 6) nu are antecedente penale;

Cerințe specifice:

- 1) Studii: superioare în domeniu
- 2) Fără experiență.
- 3) Cunoștințe, abilități și aptitudini:
 - Cunoașterea legislației în domeniul de activitate
 - Cunoștințe de utilizare a computerului
 - Abilități de comunicare, de lucru cu informația, planificare, elaborare a documentelor, monitorizare, control, evaluare.
 - Atitudini/comportamente: respect față de oameni, spirit de inițiativă, diplomație, creativitate, flexibilitate, disciplină, responsabilitate, tendință spre dezvoltare profesională continuă

Documentele ce urmează a fi prezentate: 1) formularul de participare, specificat în anexa nr. 1 la Regulamentul cu privire la ocuparea funcției publice prin concurs, aprobat prin HG nr. 201 din 11.03.2009; 2) copia buletinului de identitate; 3) copiile diplomelor de studiu și ale certificatelor de absolvire a cursurilor de perfecționare sau specializare; 4) copia carnetului de muncă; 5) certificat medical; 6) cazier judiciar; 7) documentele care atestă prestarea voluntariatului – în cazul în care candidatul consideră necesar.

Copiile documentelor nominalizate pot fi autentificate de notar sau se prezintă împreună cu documentele originale pentru a verifica veridicitatea lor.

Bibliografia concursului:

1. Constituția Republicii Moldova
2. Codul Muncii
3. Legea nr. 158 – XVI din 4 iulie 2008 *cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public*
4. Legea nr. 25 – XVI din 22 februarie 2008 *cu privire la codul de conduită al funcționarului public*
5. Legea nr. 133 din 17 iunie 2016 *privind declararea averii și a intereselor personale*

Data limită de depunere a actelor: **28 februarie 2022**

Documentele se vor depune personal pe adresa: or. Anenii Noi, str. Suvorov, 6, biroul 25

Telefon de contact: 026522920