

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova  
**Grădiniță-creșă Andrieș,or.Anenii Noi**  
(denumirea completă a *Instituției*)

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic  
și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr.1 din 14 septembrie 21

## **RAPORT DE ACTIVITATE**

Anul 2020-2021



## Date generale

<b>Raion/ municipiu</b>	Anenii Noi
<b>Localitate</b>	Anenii Noi
<b>Denumirea instituției</b>	Grădiniță-creșă <i>Andrieș</i>
<b>Adresa</b>	Str.Suvorov 32
<b>Adresa filiale</b>	
<b>Telefon</b>	0-265-2-26-97
<b>E-mail</b>	s.zatic@mail.ru, svetlanazatic5@gmail.com
<b>Adresa web</b>	
<b>Tipul instituției</b>	Grădiniță-creșă
<b>Tipul de proprietate</b>	Instituție publică
<b>Fondator/ autoritate administrativă</b>	Primăria Anenii Noi
<b>Limba de instruire</b>	Rom-rus
<b>Numărul total de copii</b>	307
<b>Numărul total de grupe</b>	12
<b>Numărul total cadre de conducere</b>	1
<b>Numărul total cadre didactice</b>	18
<b>Program de activitate</b>	7.30-18.00
<b>Perioada de evaluare inclusă în raport</b>	2020-2021
<b>Director</b>	Zatic Svetlana

## Cuprins:

<b>Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE</b>	<b>4</b>
Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor	4
Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil	5
Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață	6
<b>Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ</b>	<b>6</b>
*Standard 2.1. Copiii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare <i>[Standardul nu se aplică IET]</i>	6
Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional	7
Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație	8
<b>Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ</b>	<b>9</b>
*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional	9
Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale	10
Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil	10
<b>Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ</b>	<b>11</b>
Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate	11
Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național	12
Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional	14
<b>Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN</b>	<b>14</b>
Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen	14

## Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

### Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor copiilor

#### Domeniu: Management

**Indicator 1.1.1.** Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Act de constatare a gardului de pregătire tehnică pentru funcționare sezonieră/permanent a sistemului de gaze din 17.10.2020</li><li>2. Act de control a echipamentului de măsurare cu rețea de gaze natural seria A896169</li><li>3. Act nr.0787 privind starea tehnică a coșurilor de fum și sistemelor de ventilare eliberat la 25.09.2020</li><li>4. Actul de constatare a gradului de pregătire tehnică a sistemului de gaze către perioada rece a anilor 2020-2021, eliberat de către „Anenii Noi – Gaz”;IM Antermo</li><li>5. Actul de recepție al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anul de studii 2020-2021;</li><li>6. Autorizație sanitară pentru funcționare,eliberată la 25.09.2020 cu Nr.006715/2020 valabilă pînă la 25.09.21</li><li>7. Autorizație sanitară veterinară de funcționare eliberată lșa data 04 septembrie 2014,seria ASVF nr.AS1*VF*0006693VF cu termen de valabilitate nedeterminat și evaluare anuală conform planului de control</li><li>8. Cartele medicale privind starea de sănătate a copiilor și a angajaților</li><li>9. Dispoziție nr.208 august 2020 cu privire la relansarea procesului educațional pentru anul de studii 2020-2021</li><li>10. Extrasul din Registru bunurilor imobile nr.1001212019</li><li>11. Ordin nr.77-b din 01.09.2020 cu privire la respectarea instrucțiunii despre ocrotirea vieții și sănătății copiilor din IET</li><li>12. Plan de acțiuni manageriale pentru redeschiderea și reluarea activității Instituției de Educație Timpurie Andrieș în contextual pandemiei COVID-19 aprobat la 21.08.2020</li><li>13. Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului de pedagogic nr. 01 din 21.09.2020, coordonat la data de 25.09.20 Specialist principal DE „Asigurarea vieții și sănătății copiilor,propagarea modului sănătos de viață p.1 Respectarea regimului sanitaro-epidimiologic,în capitolul III</li><li>14. Planul măsurilor de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și infecțiilor intestinale acute pe anul 2020-2021 în IET Andrieș</li><li>15. Programul de dezvoltare instituțională al grădiniței de copii Andrieș pentru anii 2017-2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr.1 din 17.09.2017</li><li>16. Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschidere a instituției de educație timpurie Andrieș,coordonat și aprobat de ST ANSP și ST ANSA la data de 21.08.2020</li><li>17. Raport de încercări a apei potabile nr.337 din 07 septembrie 2020</li><li>18. Registrul de evidență a securității muncii angajaților.</li><li>19. Registrul de monitorizare a acțiunilor de dezinsecție, deratizare;</li><li>20. Registrul instruirilor privind implementarea măsurilor de control și prevenirea răspândirii infecției în perioada post-COVID -19.</li></ol>
--------	--

	<p>Proces-verbal al ședinței de instruire a angajaților instituției din 22.08.2020;</p> <p>21. Rezultatul investigației sanitaro-microbiologice nr.251-252 din 12.08.2020, CSP Căușeni;</p> <p>22. Procesul-verbal nr.299 de investigație a apei potabile, CSP Căușeni;</p> <p>23. Respectarea normelor sanitaro-igienice în încăperile din instituție”, Rezultatele controlului și planul de acțiuni prezentate la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 3 din 17 noiembrie 2020 de către asistentul medical Filimonova A.;</p> <p>24. Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.19/14 din 25.11.2020, eliberat de către Agenția pentru Supraveghere tehnică (AST), 25.11.2020.</p> <p>25. Confirmare nr.176 din 25.08.2020 a I.M.D.P. Apa Canal Anenii Noi;</p>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>IET Andrieș deține toate documentele reglatorii obligatorii actualizate ceea ce ține de crearea condițiilor de protecție pentru toți copiii, de securitate și respectarea normelor sanitaro-igienice și medicale. Asistentul medical deasemenea deține toate registrele începând cu evidența stării de sănătate a copiilor, a activităților de educație sanitară care sunt completate permanent. Instituția întreprinde măsuri de creare a mediului educațional sigur pentru toți copiii: informează angajații cu privire la asigurarea securității copiilor etc.; asigură paza instituției și a teritoriului adiacent; cadrele didactice/ nedidactice respectă graficul de serviciu din instituție. Teritoriul grădiniței este îngrădit iar intrarea/ ieșirea se face numai prin locul special amenajat. Accesul persoanelor străine este monitorizat de către o persoană responsabilă, desemnată prin ordin de către directorul instituției. La intrare în instituție toate persoanele străine se legitimează și sunt înregistrate în Registrul persoanelor care vizitează Instituția. Procesul de redeschidere a instituției pe anul de studii 2020-21 în contextul pandemiei COVID-19 a fost coordonat și aprobat de către ST ANSP și ST ANSA pentru crearea mediului protectiv și sigur în spațiile IET pentru copii și angajați.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

**Indicator 1.1.2** Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor copiilor pe toată durata programului educativ

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>Acordurile semnate de către cadrele didactice încadrate în serviciu în perioada de pandemie, aprobate de către directorul instituției;</li> <li>Acorduri-permisiune ale părinților referitor la instalarea camerelor de supraveghere video a teritoriului instituției;</li> <li>Camere de supraveghere video – 4;</li> <li>Declarație pe propria răspundere pentru prevenirea și combaterea infecțiilor pentru fiecare angajat, completate și semnate;</li> <li>Declarații pe propria răspundere a angajaților privind respectarea măsurilor de protecție pentru controlul infecției COVID-19 și prevenirea răspândirii infecției în rândul copiilor și angajaților instituției, semnate de angajații instituției în data de 10.09.2020.</li> <li>Fișele post ale angajaților pentru fiecare funcție, aprobate la ședința Consiliului de administrație, nr.1 din 10 septembrie 2020 „Norme de</li> </ol>
--------	---

	<p>conduită în relațiile cu copiii cadrele de conducere, cadrele didactice/ auxiliare respectă și aplică următoarele norme de conduită: pct.1 „Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a copiilor prin: a) supravegherea permanentă a acestora pe tot parcursul activităților didactice din instituție”;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Lista copiilor întocmite per grupe și aprobate de către cadrul de conducere, coordonate cu APL Anenii Noi;</li> <li>8. Mapa cu acorduri-permisiune, completate de către părinți cu referire la instalarea camerelor video de supraveghere a teritoriului instituției;</li> <li>9. Ordine de angajare a paznicilor: ordinul nr. 34-p din 03.09.18 Iarmaliuc P și ordinul nr. 25 din 15.10.15 Gherghelejiu V;</li> <li>10. Ordinul nr. 44-b din 10.09.2020 cu privire la desemnarea responsabilului de monitorizarea persoanelor care vizitează instituția;</li> <li>11. Ordinul nr. 55-b din 01 septembrie 2020, „Cu privire la combaterea fenomenului violenței în instituție”</li> <li>12. Ordinul nr.19-b din 01.09.2020 cu privire la numirea persoanelor responsabile în domeniul protecției muncii;</li> <li>13. Ordinul nr.1-b din 12.01.21 cu privire la respectarea instrucțiunilor privind protecția muncii adus la cunostinta angajatilor contra semnatura,</li> <li>14. Ordinul nr.43-b din 10.09.2020 cu privire la numirea persoanei responsabile privind supravegherea video;</li> <li>15. Procesul-verbal nr.1 din 22.08.2020 al ședinței angajatilor, pct. 1 din ordinea de zi: „Instruirea cu privire la implementarea măsurilor de control și prevenire a răspândirii infecției în instituție; pct.2 „Acțiunile cadrelor didactice în perioada actuală a redeschiderii instituției”;</li> <li>16. Registrul de evidență a accidentelor de muncă ( nu au fost accidente)</li> <li>17. Registrul de evidență a instruirii managerului cu privire la Protecția Muncii;</li> <li>18. Registrul de înregistrare a instrucțiunilor de Securitate și sănătate în muncă;</li> <li>19. Registrul instruirilor privind implementarea măsurilor de control și prevenirea răspândirii infecției în instituție în perioada post-COVID-19;</li> <li>20. Regulamentul de organizare și funcționare al Grădiniței-creșă „Andrieș”, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 10.09.2020, cap. II: Misiunea și principiile de organizare a Grădiniței-creșă „Andrieș”, pct. 17: Asigurarea protecției copiilor față de orice formă de violență;</li> <li>21. Regulamentul privind supravegherea prin mijloace video în cadrul instituției de educație timpurie <i>Andrieș</i> aprobat la ședința consiliului de administrație nr 6 din 27.02.2018</li> </ol>
<p>Constatări</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Institutia detine toate actele referitor la paza si asigura integral inclusiv pe durata programului educativ siguranta si securitatea copiilor in incinta si teritoriul adiacent in parteneriat si colaborare sistematica cu APL.Siguranta copiilor pe toata durata programului educativ precum si securitatea institutiei este asigurata prin:instruirea personalului</li> </ol>

	<p>institutiei in domeniul securitatii si sanataii in munca si ocrotirii vietii si sanataii copiilor ,zilnic se efectueaza filtrul si trierea de dimineata fiind examinata starea de sanatate a copiilor si a personalului institutiei,termometria corpului in mod obligatoriu la intrarea in institutie de catre asistentul medical,cadrele didactice precum si administratorul de serviciu.Teritoriul institutiei este ingradit cu acces limitat al parintilor si persoanelor ce viziteaza institutia,sunt instalate camere video care asigura paza teritoriului si a intrarilor in institutie. La intrare în Instituție toate persoanele străine se legitimează și sunt înregistrate în Registrul persoanelor care vizitează Instituția. În Fișele postului angajaților se atestă prevederi ce țin de asigurarea pazei, securității instituției și a tuturor copiilor pe toată durata programului educativ, care sunt aprobate de directorul instituției și aduse la cunoștința personalului contra semnătură. Paza de noapte este efectuată de către personalul angajat.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: -1

### Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dispozitia nr. 117 din 16.09.20 cu privire la alimentarea copiilor pe perioada reparatiei blocului alimentar in IET Andrieș</li> <li>2. Dispoziția nr. 114 din 15.09.2020 a primarului or.Anenii Noi cu privire la relansarea procesului educational</li> <li>3. Grafic de iesire /intrare de la plimbarea grupelor pentru a evita aglomerarea aprobat la CP din 21.09.20 si CA din 10.09.20</li> <li>4. Graficul activităților de inviorare pentru anul de studii 2020-2021</li> <li>5. Graficul activitatilor muzicale pentru anul de studii 2020-2021</li> <li>6. Orar de sosire/plecare a fircaui copil si angajat cu intervale mici pentru a evita aglomerarea la termometrie aprobat la CP din 21.09.20 si CA din 10.09.20</li> <li>7. Ordin nr.12 din 01.03.21 cu privire la organizarea și desfășurarea matineelor de primavara cu genericul Sarut maicuta ochii tai</li> <li>8. Ordinul nr 44 din 15.12.2020 cu privire la organizarea și desfășurarea sărbătorilor de iarna,Cu Colinde de Craciun,</li> <li>9. Ordinul nr.20-b din 29.09.2020 cu privire la organizarea și desfășurarea sărbătorii,„Ziua bunicuțelor”;</li> <li>10. Ordinul nr.23-b din 24.05.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea matineelor de „Adio grădiniță”;</li> <li>11. Ordinul nr.25-b din 31.05.2021 cu privire la organizarea și desfășurarea distracțiilor de „Ziua copilului”</li> <li>12. Ordinul nr.8 din 1 septembrie 2020 cu privire la relansarea procesului educațional în IET „Andrieș” din Anenii Noi unde este și aprobarea graficului de muncă în instituție;</li> <li>13. Procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație nr.10 din 22.08.2020 cu ordinea de zi: „Cu privire la aprobarea graficului activităților de muzică” și de educația fizică; „Aprobarea graficului distribuirii bucatelor”, „Aprobarea regimului zilei pentru fiecare grupă de vârstă”, „Aprobarea meniului perspectiv pentru 10 zile pentru autorizația blocului alimentar”.</li> <li>14. Regimul zilei elaborat pentru fiecare grupă de vârstă, respectând particularitățile de vârstă și Curriculumul pentru educația timpurie,</li> </ol>
--------	--

	<p>aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 10.09.2020 plasat pe panoul de informație;</p> <p>15. Regulamentul de organizare și funcționare a Grădiniței-creșă „Andrieș”, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 1 din 10.09.20, cap. V: Programul de activitate al instituției; pct.47 „Grădinița de copii „Andrieș” din or. Anenii Noi își organizează programul de activitate normat în 10,5 ore” și pct.49 „Programul de activitate al Grădiniței „Andrieș” din or. Anenii Noi se stabilește anual de către fondator. Începutul zilei de muncă a instituției s-a stabilit la ora 7<sup>30</sup>, reieșind din necesitățile părinților, ținând cont de particularitățile fiziologice ale copilului, iar și sfârșitul zilei de muncă este la ora 18<sup>00</sup> (regim normal).</p> <p>16. Schema orară a activităților integrate per grupe pentru anul de studii 2020-2021, aprobat de directorul instituției;</p>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instructia respecta integral cerințele de proiectare orară a activităților educaționale și asigură un program echilibrat și flexibil pentru toți copiii. Regimul zilei este plasat pe panoul de informație avizat de directorul instituției pentru fiecare grupă de copii. Programul de activitate al instituției este stabilit de comun acord cu APL. Programul de lucru este de 10.5 ore de la 7.30 pînă la 18.00. Reiesind din scrisoarea metodica pentru anul de studii 2020-2021 și în temeiul actelor normative în vigoare elaboram programul de activitate ,grafice pentru gimnastica matinala, activitati de muzica, educație fizică ,plimbări, activități extracurriculare conform vîrstelor copiilor fiind puse în discuție la CP și aprobate la CA.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

### Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 1.1.4.** Asigurarea pentru fiecare copil a câte un loc în la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registrul de evidență a bunurilor materiale;</li> <li>2. Numărul total de copii din instituție - 307;</li> <li>3. Numărul total de locuri la masă – 310;</li> <li>4. Numărul total de scaune – 352.</li> <li>5. Dulapuri în vestiare pentru fiecare copil;</li> <li>6. Paturi și lenjerie de pat pentru fiecare copil;</li> <li>7. Codul 338110 (pentru albituri și capote) 15000,00 lei</li> <li>8. Control tematic Rezultatele inventarierii bunurilor materiale: mijloacelor fixe ale instituției de învățământ preșcolar”, raportor Iarmaliuc L., șef de gospodărie ; Grupe dotate cu mobilier corespunzător ciclului preșcolar;</li> <li>9. Spațiile educaționale specifice activităților (sala de festivități/ sală de sport/ sala de festivități are triplă destinație, deoarece este utilizată și pentru activitățile de sport, muzică și sală de festivități); 12 terenuri de joacă pentru copii, un teren de sport. Edificiul luminos este proiectat pentru 12 grupe dotate cu tehnologii informaționale, 12 calculatoare, 12 imprimante conectate la WI-FI, 12 săli de grupă cu o capacitate de 220 de locuri; 1 sală de muzică reparată capital și dotată cu mobilierul necesar atit și instrumente</li> </ol>
--------	--

	<p>musicale conform cerintelor institutiilor prescolare;Centrul metodic dotat cu literatură metodică nouă; Cabinetul medical deasemenea dotat cu calculator de masa si printer conectate la rețeaua WI-FI (sală de proceduri, izolator); Spălătorie, bloc alimentar renovat capital in suma de 600000,00 lei (Proiect FISM); Bloc sanitar pentru colaboratori.</p> <p>10. Ordinul nr.40-b din 18.11.2020 cu privire la formarea comisiei de inventariere a bunurilor materiale;</p> <p>11. Procesul-verbal nr.4 din 10.12.2020 al ședinței Consiliului de administrație cu privire la asigurarea fiecărui copil cu mobilier, inventar moale, corespunzător vârstei</p> <p>12. Contractul nr.111 din 11.12.2020 de achiziții a mobilei, cod CPV:39510000-0 în sumă de 25000.00 lei;</p> <p>13. Contractul nr.118 din 19.12.2020 de achiziții a mobilei, cod CPV:39510000-0 în sumă de 50000.00 lei;</p>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituția dispune de spații educaționale adecvate și asigură toate categoriile de copii cu locuri corespunzătoare particularităților psihofiziologice individuale. Conform cerințelor Standartelor minime de dotare a IET (SMIED), aprobate prin ordinul MECC nr.253 din 11.10.17 fiecare copil din instituție are un loc la masă și cite un scaun în sala de grupă. La organizarea procesului educațional se ține cont de amenajarea centrelor de activitate în dependență de forma și condițiile de organizare. Spațiul grupei este astfel amenajat, încât să permită trecerea liberă de la un centru de activitate la altul. Sălile de activități sunt dotate cu mobilier: scaunele, mese pentru copii, mese de birou pentru educator dotate cu toată tehnica de calcul și conectate la rețeaua WI-FI, dulapuri și etajere pentru jucării, dulap pentru haine adulți, dulap pentru veselă. Suprafața totală a sălilor de grupă corespunde normelor sanitaro-igienice raportate la numărul de copii. Instituția colaborează eficient cu APL, în vederea creării condițiilor optime, inclusiv celor de mediu, utilizând resursele materiale și financiare rațional la dotarea grupelor cu mobilier. La achiziționarea, instalarea mobilierului s-a ținut cont de vârsta copiilor și normele sanitare, recomandările Ministerului Sănătății Muncii și Protecției Sociale (MSMPS). Capacitatea instituției: numărul total de copii din instituție – 307; numărul total de locuri la masă – 310; numărul total de locuri în pături – 310; numărul total de scaune – 310</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

**Indicator 1.1.5.** Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procesul-verbal nr. 2 din 21.10.2020 al ședinței Consiliului de administrație privind dotarea instituției cu echipament și materiale de curățenie și îngrijire în contextul prevenirii riscului de îmbolnavire COVID-19</li> <li>2. Registrul instruirilor privind implementarea măsurilor de control și prevenirea răspândirii infecției COVID – 19 în instituție;</li> </ol>
--------	--

	<p>3. Demers catre APL cu privire la necesarul la materiale de sprijin si sanitaro-igienice conform cerintelor Standartelor minime de dotare a IET in suma de 86.783 lei</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Termometru infra rosu non-contact</li> <li>● Termometre digitale</li> <li>● Viziere</li> <li>● Manusi de unica folosinta</li> <li>● Bonete</li> <li>● Masca de unica folosinta</li> <li>● Bahile</li> <li>● Halat laminat</li> <li>● Dezinfectanti pe baza de alcoolol</li> <li>● Dezinfectant pentru copii</li> <li>● Clorura de var</li> <li>● Nika-clor</li> <li>● Neotabs</li> <li>● Sapun lichid</li> <li>● Proape de unica folosinta</li> <li>● Lampe bactericide</li> </ul> <p>4. Registrul de evidență a lecțiilor de instruirea igienică a personalului din Grădinița de copii „Andrieș”;</p> <p>5. Terenul de joacă dotat cu mobilier, echipament, inventar și atribute de joc și sport pentru exersarea deprinderilor motrice de bază (mers, alergare, săritură, cățărare, târâre, aruncare/ prindere), exersarea motricității fine și dezvoltarea senzorio-motorie;</p> <p>6. Cabinetul medical dotat cu echipamentul necesar;</p>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Instructia asigura prezenta,functionalitatea si conformitatea cu parametrii sanitaro-igienici si cu cerintele de securitate a materialelor de sprijin.In fiecare sala de grupa atit bloc alimentar,cabinet medical,spalatorie,depozite ,fiind cuprinse toate spatiile institutiei au fost repartizate echipamente,utilaje,ustensile,dispozitive fiind procurate din bugetul IET.Fiecare copil are boxa personala cu toate rechizitele necesare conform regulamentului situatiei pandemice. Permanent se respectă regulile sanitaro-igienice de către angajați si de copii. În instituție funcționează toate încăperile cu destinație specială prin dotarea cu utilaj specific. In fiecare an se planifica din bugetul institutiei pentru desfășurarea cu succes a procesului educațional efectuarea reparatiilor curente atit a sălilor de grupă cit si holurile,sala muzicala si toate incaperile institutiei cu mobilier nou conform cerințelor actuale. Sala de muzică/ sport dotată cu instrumente muzicale și echipament tehnic/ sportiv necesare desfășurării activităților didactice. Terenurile de joacă sunt dotat cu echipament, inventar, în corespundere cu normele de siguranță pentru copiii de vârstă timpurie.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

**Indicator 1.1.6.** Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul copiilor(după caz)

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Autorizație sanitară pentru funcționare, eliberată la 25.09.2020 cu Nr.006715/2020 valabilă pînă la 25.09.21</li> <li>2. Autorizație sanitară veterinară de funcționare eliberată lșa data 04 septembrie 2014, seria ASVF nr.AS1*VF*0006693VF cu termen de valabilitate nedeterminat și evaluare anuală conform planului de control</li> <li>3. Blocul alimentar dotat conform normelor în vigoare;</li> <li>4. Contracte de livrare a produselor alimentare nr.22 din 15.01.20; nr 75 din 09.11.2020; nr.13 din 15.01.2020 ; nr 77 din 09.11.2020 cod CPV 15000000-8</li> <li>5. Echipamentul/ utilajul tehnic pentru bucătărie;</li> <li>6. Fișele post ale angajaților blocului alimentar, asistentului de educator, aprobate la ședința CP, proces-verbal nr. 01 din 21.09.2020;</li> <li>7. Fișele tehnologice, elaborate conform meniului model, coordonate cu CSP Căușeni;</li> <li>8. Încăpere pentru prelucrarea materie prime;</li> <li>9. Lista agenților economici cu graficul livrării produselor alimentare;</li> <li>10. Lista produselor alimentare interzise (afișată la blocul alimentar al grădiniței);</li> <li>11. Meniul-model aprobat la sedinta CA ,process verbal nr.1 din 10.09.20 coordonat cu CSP Causeni</li> <li>12. Oferta produselor alimentare, elaborate conform meniului model;</li> <li>13. Ordinul nr. 02 din 12.01.2021 cu privire la constituirea Comisiei de triere;</li> <li>14. Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic nr. 01 din 21.09.2020, coordonat la data de 25.09.20 Specialist principal DE cap 3, Asigurarea vieții și sănătății copiilor, propagarea modului sănătos de viață p.3</li> <li>15. Planul de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și a infecțiilor intestinale;</li> <li>16. Planul de profilaxie a intoxicațiilor alimentare și a infecțiilor intestinale;</li> <li>17. Programul de distribuire a bucatelor din blocul alimentar, Anexa 9 aprobat la 21.08.20</li> <li>18. Registre ce țin de alimentația copiilor si blocul alimentar; Registrul de evidență a materiei prime rebutate; Registrul de rebutare a bucatelor gata; Registrul de evidență a sănătății salariaților și copiilor; Lista de acumulare a produselor alimentare; Încăperile pentru prelucrarea materie prime; Graficul de livrare a bucatelor finite în grupa; Registrul produselor ușor alterabile;</li> <li>19. Regulamentul de organizare și funcționare a Grădiniței-creșă „Andrieș”, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 1 din 10.09.2020, cap. VI, Sectiunea I: Organizarea alimentației și sănătății copiilor;</li> </ol>
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Instructia este dotata cu spatii pentru prepararea si servirea hranei care corespund in totalitate normelor sanitare in vigoare privine siguranta, accesibilitatea, functionalitatea blocului alimentar. La prepararea bucatelor sunt respectate cerințele stipulate de ANSA. Reparatia capitala a blocului alimentar a fost facuta de catre FISM suma totala fiind 600.000 lei, anul 2020-21 fiind facute si</li> </ul>

	<p>procurari in suma de 78 mii lei ceea ce tine de dotari,55 mii lei-procurari mobilier.Institutia dispune de un bloc alimentar dotat conform normelor sanitare in vigoare,dispune de apa si canalizare cu o sistema de ventilare performanta.Alimentatia copiilor se organizeaza conform normelor fiziologice de consum per copil stabilit de Ministerul sanataii si a programului de activitate a institutiei,10.5 ore cu 3 mese pe zi.Parintii sunt zilnic cunoscuti cu meniul zilnic prin poze Viber,administratia institutiei tinind in vizor alimentatia calitativa si cantitativa.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: - 1

**Indicator 1.1.7.** Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru copii

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Anexa 7 din Plan de actiuni de redeschidere din 10.08.2020,Graficul de igienizare a incaperilor de grupa/spatiilor commune din IET</li> <li>2. Cerințe pentru starea sanitară a spațiilor și măsurile de dezinfecție necesare;</li> <li>3. Fiecare grupă dispune de blocuri sanitare dotate cu lavoare, apă caldă, prosoape pentru mâini și picioare în conformitate cu numărul de copii, hârtie igienică, săpun lichid, detergenți, soluții de dezinfectare etc. Se asigură săpun lichid pentru igienizarea mâinilor. Fiecare copil are dulăpior în care se află prosopul.</li> <li>4. Numarul de blocuri sanitare-12 pentru copii-1 p/u personal</li> <li>5. Registrul de igienizare a încăperilor;</li> </ol>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Institutia este dotata cu spatii,blocuri sanitare,toalete,lavare care sunt respectate in totalitate normelor sanitare si criteriilor de accesibilitate ,functionalitate si confort atat pentru copii cit si pentru angajati.Fiecare bloc sanitar din grupa este dotat cu 3 lavare,3 closete,2 dozatoare pentru sapun,prosoape de hirtie de unica folosinta,prosoape conform numarului de copii din grupa,imagini privind pasii corecti de spalare a miinilor. Se asigura permanent materialele necesare igienei personale a copiilor și personalului, corespunzător numărului de copii. Inventarul pentru WC este marcat cu culoare roșie și păstrat în dulap special. În instituție este construit bloc sanitar pentru personalul instituției. Fiecare grupă deține spațiu sanitar, accesibil și funcțional. Se respectă normele de plasare a obiectelor de sanitație, mărime. Sistemul de apeduct și canalizare este funcțional. Toate spațiile sanitare dispun de apă caldă. Conform Regulamentului Sanitar pentru IET si a SMDIET dotarea blocurilor sanitare corespund cerintelor.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

**Indicator 1.1.8.** Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ordin nr.5 din 12.01.2021 Cu privire la numirea persoanelor responsabile în domeniul PC</li> <li>2. Panou: Securitatea antiincendiară;</li> <li>3. Plăcuțele orientative: IEȘIRE, DIRECȚIE DE IEȘIRE, telefonul serviciul unic 112;.</li> </ol>		
--------	---	--	--

	<p>4. Planul anual de activitate pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului de pedagogic nr. 01 din 21.09.2020, coordonat la data de 25.09.20 Specialist principal DE, cap.8 Management organizational, pct.8.3 Activitatea grupului operativ pentru Protectia Civila</p> <p>5. Planul de evacuare al instituției afișat în loc vizibil;</p> <p>6. Procesul-verbal de control nr.3 din 24.11.2020 în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor;</p> <p>7. Procesul-verbal nr. 4 din 20.12.2020 al ședinței Consiliului de administrație cu privire la dotarea instituției cu mijloace antiincendiare;</p> <p>8. Decizia ședinței Consiliului de administrație privind Schema de evacuare, proces-verbal nr. 01 din 10.09.2020;</p> <p>9. Ordinul nr. 35 din 01.09.2020 cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a instrucțiunilor privind apărarea împotriva incendiilor;</p> <p>10. Controlul tematic: „Nivelul respectării regulilor antiincendiare și tehnicii securității în instituție”;</p> <p>11. Ordinul nr. 36 din 16.09.2020 cu privire la efectuarea controlului tematic;</p> <p>12. Nota informativă referitor la totalurile controlului tematic, prezentată în cadrul ședinței Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 2 din 15.10.2020;</p> <p>13. Ordinul nr. 37 din 15.10.2020 cu privire la rezultatele controlului tematic.</p>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituția dispune în totalitate de mijloace antiincendiare și de ieșiri de rezerva utilizând eficient sistemul de marcaj și funcționalitatea lor. Instituția dispune de sistem de semnalizare în caz de incendiu. Periodic se verifică respectarea regulilor securității antiincendiare de către responsabilii pentru apărarea împotriva incendiilor: starea mijloacelor de stingere a incendiilor, starea căilor de evacuare, căile de acces pe teritoriul instituției. Holurile instituției sunt amenajate cu marcaje de direcție de evacuare în caz de situații de urgență. Instituția dispune de panou antiincendiar lucrativ cu toate ustensilele necesare. La ieșiri/ intrări și pe holurile instituției sunt amplasate indicatoare și planul de evacuare în caz de incendiu cu datele de contact a Serviciului Național Unic 112 pentru apeluri de urgență.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

### Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 1.1.9.** Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

Dovezi	<p>1. Planul anual de activitate al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic, proces-verbal nr.1 din 21.09.2020, Capitolul 3. „Asigurarea vieții și sănătății copiilor, propagarea modului sănătos de viață”, pct.4 „Respectarea IOVSC” și Capitolul V „Educația pentru sănătate”; Capitolul 9. „Managementul organizațional”, pct.9.3 „Activitatea grupului operativ”;</p> <p>2. Contractul de achiziții a produselor farmaceutice;</p> <p>3. Recomandări pentru părinți: „Cum prevenim un pericol”;</p>
--------	--

	<p>4. Anchetă pentru părinți: „Parinte informat,copil protejat?”</p> <p>5. Agenda educatorului;</p> <p>6. Fișe de lucru pentru copii;</p> <p>7. Lucrări elaborate de copii;</p> <p>8. Instructaj cu privire la respectarea Instrucțiunii OVSC de către angajații instituției;</p> <p>9. Ordinul nr. 67 din 17.05.2021 cu privire la respectarea Instrucțiunii de ocrotire a vieții și sănătății copiilor;</p> <p>10. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră;</p> <p>Gr.Albinuta(Credinta V) -01.02-05-02.21 Tema proiectului <i>Mijloace de transport</i>,tema subproiectului <i>Transport terestru</i>,tema zilei <i>Micul pieton,Permisul de pieton</i></p> <p>Gr.Fluturas(Pruteanu I) 11.01-07.02.21 Proiect tematic <i>Calatorie in jurul lumii</i>,Subtemele proiectului <i>Plecam in calatorie pe sine si pe sosea,Bine ai venit in lumea transportului</i>,</p> <p>Gr Garofita(Gavrilan A)-09.11-13.11.20 Proiect tematic <i>Sunt atitea meserii</i>,Subtemele proiectului <i>Plecam in calatorie pe sine si pe sosea,Plecam in calatorie printer nori,Plecam in calatorie printer valuri</i></p> <p>Gr.Fialca(Burlachenko N)04.02-11.02 Глобальная тема <i>Я и окружающий мир</i> ,тематический проект <i>Осторожно дорога Заикин кораблик</i></p> <p>Gr.Martisor(Corcodel L)08.02.2021 Tema proiectului <i>Transportul</i>,Tema subproiectului <i>Sa circulam pe uscat</i>,Tema zilei <i>Micii pietoni si agentul de circulatie</i></p> <p>Gr.Trandafir(Malic V) 18.01-12.02.2021Tema proiectului <i>Calatorie in jurul lumii</i>,Subtemele proiectului <i>Mijloace de transport,Calatorie pe sine si pe sosea,Rolul transportului in viata omului</i></p>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Instituția organizează și desfășoară sistematic activități de formare cu privire la prevenirea situațiilor de risc și acordării primului ajutor. Se emite ordin intern cu privire la respectarea instrucțiunilor de protecție civilă și antiincendiară care este adus la cunoștință angajaților instituției contra semnătură. La nivel de instituție, copiii permanent sunt monitorizați de angajați în scopul respectării regulilor de securitate. Se desfășurate activități cu subiectul „Educație rutieră” în cadrul cărora educatorii utilizează imagini cu ilustrarea situațiilor de risc, exercițiilor de descriere a pericolelor, elaborează împreună cu copiii reguli de prevenire a situațiilor excepționale. La baza activităților stau jocurile didactice, jocurile de rol, vizionarea filmulețelor educative (fiecare grupă dispune de calculator de masa conectat la rețeaua WI-FI). In instituția se organizează și se desfășoară activități de predare-învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității si prevenirea situațiilor de risc ,de acordare a primului ajutor.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: -1
<b>Total standard</b>			<b>10</b>

## Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil

### Domeniu: Management

**Indicator 1.2.1.** Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Existența în holul instituției a panoului Violenta, Neglijenta, Abuz și a Boxei anonime ‘Orice întrebare împreună cu dvs se va rezolva pozitiv’;</li><li>2. Fișe post ale angajaților; pct.3 „Asigură protecția copiilor față de orice formă de violență: a) informează imediat directorul sau coordonatorul din instituție despre orice caz suspect sau confirmat de abuz, neglijare, exploatare sau trafic al copilului din partea semenilor sau a adulților; b) intervine pentru a stopa cazurile de abuz și neglijare a copilului sau solicită ajutor în cazul în care nu poate interveni de sine stătător;</li><li>3. Lista copiilor din familii social vulnerabile, care sunt scutiți de plată pentru a frecventa grădinița, (8 copii)</li><li>4. Ordinul nr.16-b din 02.01.2019 cu privire la respectarea Regulamentului privind comunicarea între instituție și mass-media în cazurile care se referă la copii,</li><li>5. Ordinul nr.21-b din 01.09.2020 cu privire la punerea în aplicare a Instrucțiunii privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatarei și traficului;</li><li>6. Ordinul nr.22-b din 01.09.2020 cu privire la desemnarea coordonatorului local ANET;</li><li>7. Ordinul nr.23-b din 01.09.2020 cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare;</li><li>8. Ordinul nr.24-b din 01.09.2020 cu referire la constituirea Grupului de lucru pentru prevenirea și asistența în cazurile de ANET a copilului în cadrul instituției</li><li>9. Ordinul nr.25-b din 01.09.2020 cu privire la combaterea fenomenului de violență în instituție;</li><li>10. Planul de activitate a coordonatorului și a grupului de lucru ANET, parte componentă a Planului anual de activitate;</li><li>11. Programul de dezvoltare instituțională al grădiniței de copii Andrieș pentru anii 2017-2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație nr. 1 din 17.09.2017</li><li>12. Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de ANET;</li><li>13. Registrul proceselor verbale a grupului de lucru cu cazurile de ANET;</li><li>14. Regulamentul de organizare și funcționare al Grădiniței de copii „Andrieș”, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 10.09. 2020, Capitolul X. „Participanții procesului socio-educational”, pct.148 „Personalul instituției are următoarele responsabilități: pct.14 să intervină pentru a stopa un act de abuz, neglijare, exploatare, trafic, la care sunt martori sau</li></ol>
--------	---

	dețin informație despre acesta, sau să solicite ajutor-in cazul in care nu pot interveni de sine stătător”;		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>În Regulamentul Intern al instituției și în fișele de post ale angajaților (la capitolul obligațiile angajatului) se atestă prevederi cu privire la comportamentul și acțiunile salariatului în caz de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. Instituția proiectează acțiuni de colaborare cu familia, organizează procesul de informare în vederea îngrijirii și dezvoltării timpurii a copiilor și a procedurii legale de intervenție în cazurile ANET.Se valorifica eficient de către instituție colaborarea cu familia, APL, asistentul social, poliția și alte instituții cu atribuții legale în domeniul protecției copilului, ce contribuie la dezvoltarea competențelor și responsabilităților parentale.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

### Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 1.2.2.** Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>Acordul suplimentar la Contractul Individual de Muncă din 01.09.2017; Contract individual de muncă nr.04/2017 din 01.09.2017;</li> <li>Camere de supraveghere video, inclusiv permisiunea de a le instala;</li> <li>Ordinul nr. 67 din 17.05.2021 cu privire la respectarea instrucțiunii angajaților despre ocrotirea vieții și sănătății copiilor din instituție;</li> <li>Pedagogizarea părinților prin organizarea ședințelor cu diferite subiecte tematice: Educatia parentală  Grupa „Fluturaș”, 08.05.2020, „Rolul tatalui in dezvoltarea copilului”08.05.2020;  Grupa Mărțișor,14.05.2020 Dezvoltarea copilului,necesitati de baza,Citim impreuna cu copilul dvs(21.05.2020), Comportamentul responsabil in spatial gradinitei si in comunitate(01.09.2020)  Grupa Trandafir,12.02.2020 Chiar si copilul vrea reguli(12.02.2021),Rolul tatalui in dezvoltarea copilului,Dezvoltarea copilului la virsta de 5-6 ani(15.05.2020),Citim impreuna cu copilul(19.12.2020)  Grupa Albinuța,22.05.2020 Stresul părinților și bunăstarea emotionala a copiilor, Rolul tatalui in dezvoltarea copilului(08.05.2020),Temperamentul copilului si cum il abordam(16.05.2020),Cititi impreuna cu copilul DVS.(29.05.2020)  Grupa Fialca,24.02.2021,Конфликты и пути их разрешения,Возрастные особенности детеи 6-7 лет(17.09.2020),Здоровие детеи в наших руках,СТОП коронавирус(19.12.2020).Как дошкольник становится школьником24.04.2021)</li> <li>Planul anual de activitate al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic, proces-verbal nr.1 din 21.09.2020, Capitolul 5.6 „Activitatea de mentorat”; Capitolul 5.7 „Studierea experienței avansate”; Capitolul 5.8 „Lucrul cu tinerii specialiști/ debutanți”;</li> </ol>
--------	---

	<p>6. Planul perspectiv de formare continuă și atestare a cadrelor didactice pentru 5 ani 2019-2024;</p> <p>7. Registrul de evidență a accidentelor de muncă; Registrul de înregistrare a instrucțiunilor de Securitate și sănătate în muncă;</p> <p>8. Registrul de evidență a instruirii managerului cu privire la Protecția muncii;</p> <p>9. Registrul de evidență a persoanelor care vizitează instituția;</p> <p>10. Registrul proceselor-verbale a ședințelor Comisiei de atestare a cadrelor didactice din instituție;</p>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>În Regulamentul de organizare și funcționare a instituției sunt prevăzute acțiuni ce țin de combaterea/ profilaxia cazurilor de ANET. Anual sunt oferite informații referitor la familiile social-vulnerabile și monoparentale, care sunt luați la evidență de către asistenta socială din sector. Instituția utilizează eficient serviciile resurselor existente din comunitate și organizează diverse activități de profilaxie a bolilor virale, întreprind sistematic măsuri de protecție a sănătății pentru reducerea riscului de răspândire a infecției COVID -19. Instituția dispune de personal calificat și instruit pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului, conform statelor de personal și legislației în vigoare. Colaborează cu instituțiile legale existente, partenerii educaționali pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil în parte. Angajații instituției sunt informați cu legislația în vigoare privind protecția fizică și psihică a fiecărui copil. În Fișele postului tuturor angajaților există prevederi privind asigurarea măsurilor de protecție a copiilor, inclusiv obligativitatea raportării cazurilor de violență. Instituția dispune de literatura metodică pentru cadrele didactice. Instituția dispune de personal format pentru aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție în cazurile de ANET și valorifică resursele existente în comunitate pentru protecția integrității fizice și psihice a fiecărui copil. Cadrele didactice în permanentă pedagogizează părinții prin sedințe online (Viber, Zoom, Meet, JitsMeets) pentru prevenirea și asigurarea protecției fizice și psihice a copilului</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0.75	Punctaj acordat: - 0.75

### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 1.2.3.** Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>Agenda educatorului, unde sunt planificate activități interactive;</li> <li>Boxa de idei pentru colectarea oricăror informații de la părinți;</li> <li>Chestionare pentru părinți: Spunem NU Violentei în familie;</li> <li>Contractul individual de Muncă și Acord adițional</li> <li>Panoul informativ: „Violenta, Neglijența, Abuz”; Informații plasate pe site-ul/ panoul de afișaj al instituției;</li> <li>Planul anual de activitate al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anul de studii 2020-2021, Capitolul 7. „Activitatea Comisiei multidisciplinare și a coordonatorului ANET”;</li> <li>Politica de protecție a copilului, aprobată la ședința consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 10.09.2020;</li> </ol>
--------	---

	<p>8. Programul de dezvoltare al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anii de studii 2017-2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 17.09.2017, Componenta: „Resurse”, pct.8 „Asigurarea unui mediu nonviolent și sigur față de copii în instituție;</p> <p>9. Registrul de evidență a cazurilor ANET din instituție; Registrul de evidență a sesizărilor;</p> <p>10. Activități de instruire pentru părinți de asistență parentală:          Grupa „Fluturaș”, 08.05.2020, „Familia și rolul ei în dezvoltarea copilului”;          Grupa Mărțișor, 14.05.2020 Dezvoltarea copilului, necesități de baza          Grupa Trandafir, 12.02.2020 Chiar și copilul vrea reguli          Grupa Albinuța, 22.05.2020 Stresul părinților și bunăstarea emoțională a copiilor          Grupa Fialca, 24.02.2021, Конфликты и пути их разрешения</p>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Instituția asigură o Politică eficientă de protecție a copilului. În fișele postului a salariaților este specificat obligativitatea sesizării cazurilor de ANET. La dispoziția salariaților și părinților sunt puse fișe de sesizare. În cadrul activităților educatoarei informează copiii despre formele de violență și manifestările comportamentale ale acestora, discută cu copiii, individual și în grup, despre siguranță/ bunăstarea lor emoțională și fizică acasă/ în familie și în instituție. În instituție se desfășoară activități de prevenire și combatere a violenței de către cadrele didactice și administrație. Cadrele didactice colaborează cu părinții și realizează activități de prevenire și combatere a oricărui tip de violență. Administrația instituției informează personalul, părinții despre procedurile legale de organizare instituțională și de intervenție a angajaților în cazurile de ANET. Panourile informative din instituție conțin materiale sugestive, accesibile, la subiectul drepturile copilului, inclusiv protecția împotriva oricărei forme de violență. Instituția a adoptat proceduri de angajare sigure, mai ales a celor care se află în contact direct cu copiii. Este desemnata o persoană în calitate de coordonator al activităților de prevenire, identificare, raportare și referire a cazurilor de ANET. Prin bunul parteneriat cu părinții, anual se realizează activități de prevenire și combatere a violenței în grădiniță. Prin procesele-verbale și listele părinților contra semnatura prezenți denotă că aceștia sunt informați cu privire la unele prevederi ale Regulamentului de organizare și funcționare a instituției care se referă la protecția copilului.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

**Indicator 1.2.4.** Accesul copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

Dovezi	1. Acordul de parteneriat cu directorului stadionului raional Sport din Anenii Noi, 23.04.2019 cu obiectivul: „Desfășurarea Programului Fotbal Distractiv pentru Toți” (OFFS) în perioada mai-decembrie și activităților extracurs în or. Anenii Noi;
--------	---

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Ordinul nr.10-b din 05.09.2020 cu privire la numirea responsabilului de educația incluzivă;</li> <li>3. Ordinul nr.40-b din 11.12.2020 cu privire la formarea comisiei de inventariere a bunurilor materiale;</li> <li>4. Ordinul nr.23-b din 01.09.20 cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare Instituționale;</li> <li>5. Planul anual de activitate al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic, proces-verbal nr.1 din 21.09.2020, Capitolul 7. Activitatea Comisiei multidisciplinare și a coordonatorului ANET”;</li> <li>6. Programul de activitate a Zilei Internaționale a Drepturilor Copilului desfășurat în instituție în cadrul proiectului CCPA/ OFFS, 20.11.2019;</li> <li>7. Programul de activitate a Zilei Internaționale a familiei desfășurat în grădiniță în cadrul proiectului „CCPA/OFFS”;</li> <li>8. Programul de activitate a Zilei Mondiale a Fotbalului desfășurat în instituției în cadrul proiectului CCPA/ OFFS, 10.12.2019; Contract de donație sub condiție nr.2 din 12.12.2019 (bunuri donate în sumă de 2031,03 de către Instituția Publică Școala Sportivă Anenii Noi);</li> <li>9. Programul de dezvoltare al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anii de studii 2017-2021, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.2 din 17.10.2017, Componenta: „Resurse și Relații cu comunitatea”;</li> <li>10. Proiectul „Open Fun Football Schools +Sport+Școală+Politie” („CCPA/OFFS”), ediția 2019; Participarea la Work-Shop strategic din cadrul proiectului „CCPA/OFFS” pentru lideri și poliția comunitară, 19.04. 2019 (Programul work-shop-ului);</li> <li>11. Proiectul „Prin fotbal să creștem sănătoși”; Planul de acțiuni pentru realizarea proiectului „Prin fotbal să creștem sănătoși”, decembrie 2019 - iunie 2020; Rapoartele activității proiectului „Prin fotbal să creștem sănătoși” 01.01.2020; Ordinul nr.66 din 15.11.2019 cu privire la delegarea cadrelor didactice din instituție la seminarului proiectului social „Prin fotbal să creștem sănătoși” (Agenda seminarului); Acord de colaborarea cu Federația moldovenească de fotbal (FMF), 29.11.2019; Contract de donație sub condiție nr.152/11-2019;</li> <li>12. Regulamentul de organizare și funcționare al Grădiniței de copii „Andrieș”, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 10.09.2020;</li> </ol>
<p>Constatări</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Administrația instituției constata faptul ca institutia ar avea mare nevoie de serviciile unui psiholog calificat în scopul asigurării sistematice a dezvoltării mintale și emoționale a copiilor implicind personalul instituției, părinții și alți parteneri din localitate în activități de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății. Instituția asigură accesul la servicii de sprijin în vederea asigurării dezvoltării fizice, mintale și emoționale a tuturor copiilor, prin personal calificat, titular sau recrutat și prin implicarea activă a comunității. Instituția pune la dispoziția tuturor copiilor servicii de sprijin cu privire la asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale. Instituția dispune de un lucrător medical calificat. Cabinetul medical este dotat cu echipamentul și trusa medicală</li> </ul>

	necesară pentru acordarea serviciilor de îngrijire medicală de calitate atât copiilor, cât și angajaților instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
<b>Total standard</b>			<b>4.75</b>

### **Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață**

#### **Domeniu: Management**

**Indicator 1.3.1.** Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programul de dezvoltare al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anii de studii 2017-2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.21 din 17.09.2017, Componenta „Relații cu comunitatea”;</li> <li>2. Regulamentul de organizare și funcționare al Grădiniței de copii „Andrieș”, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 10.09.20, Capitolul X. „Participanții procesului socio-educational”;</li> <li>3. Planul anual de activitate al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic, procesul-verbal nr.1 din 21.09.2020, Capitolul 8. „Parteneriate educaționale”, Acțiuni de dezvoltare a instituției pentru anul curent de studii: „Crearea mediului educațional, fizic și psihologic favorabil în toate grupele de vârstă”, Capitolul 3. „Asigurarea vieții și sănătății copiilor, propagarea modului sănătos de viață”;</li> <li>4. Mapa CMI cu materialele necesare: procese-verbale, planuri ale activităților didactice, materiale tematice, etc.;</li> <li>5. Acordul de parteneriat cu Serviciul Asistență Socială din or. Anenii Noi, 10.09.20;</li> <li>6. Acordul de parteneriat cu Centrul Medicilor de Familie din or. Anenii Noi, 10.09.2020;</li> <li>7. Politica de protecție a copilului, aprobată la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 10.09.2020;</li> <li>8. Acordul de colaborare cu Federația Moldovenească de Fotbal, 29.11.2019;</li> <li>9. Activități de informare cu subiectul: „Accidentele casnice și rutiere, prevenirea lor”, cu implicarea polițistului de sector Julea A., proces-verbal nr.3 din 19.03.2020, grupa Licurici: cu subiectul: „Să nu ne jucăm cu focul”, reprezentantul SSE Lazarev A.;</li> <li>10. Masă rotundă on-line cu implicarea cadrelor didactice și auxiliare și serviciilor publice de sănătate cu implicarea medicului de familie Catan N, Damian R, Zatic A. cu subiectul: „Masuri de protective împotriva Covid-19”</li> <li>11. Chestionare pentru părinți.</li> </ol>
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>● În Planul de activitate pentru anul de studii 2020-2021, sunt stabilite obiective și prevăzute activități de promovare a unui mod sănătos de viață. Instituția colaborează cu părinții copiilor, sau după caz, cu tutorii/ reprezentanților legali, cu serviciile publice de sănătate, cu SAP raional, în promovarea valorii sănătății fizice și mentale,</li> </ul>

	stilului sănătos de viață în instituție și comunitate. Sistematic întreprinde măsuri de prevenire a riscurilor de îmbolnăviri și implică frecvent cadrele didactice și părinții în diseminarea experiențelor valoroase legate de menținerea și fortificarea sănătății. Parteneriatul instituției în colaborare cu familia și serviciile publice de sănătate, pun accent pe un angajament bine stabilit și de promovare a stilului de viață sănătos a copiilor din instituție.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

### **Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 1.3.2.** Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Panouri informaționale pentru părinții care conțin informații legate de educație, de rezolvarea diferitor probleme psihoemoționale ale copiilor;</li> <li>2. Dotarea cabinetului medical cu utilajul și medicamentele necesare;</li> <li>3. Procesul-verbal nr.2 al ședinței Consiliului de administrație din 21.10.20 pct.3 Perfectarea foii sanatații și dispanserizarea copiilor</li> <li>4. Procesul-verbal nr.5 al ședinței Consiliului de administrație din 19.01.21 pct.1 Rezultatele controlului episodic la analiza morbidității copiilor pe prima jumate a anului de studii 2020-2021</li> <li>5. Ordinul nr.59-b din 14.10.2020 cu privire la pregătirea instituției către sezonul rece al anului;</li> <li>6. Contract nr.102 privind achiziția prin procedura Cererii ofertelor de prețuri a bunurilor, Cod CPV: 15842310-8 din 06.12.2020, (achiziționarea cadourilor de Anul Nou);</li> <li>7. Procurarea jucariilor în suma de 20000.00 lei</li> <li>8. Procurarea tehnicii de calcul-calculatoare, printere 58000.00 lei</li> <li>9. Procesul-verbal nr.5 din 30.05.2021 al ședinței Consiliului pedagogic din 30.05.21, pct.4.6 ordinea de zi: „Aprobarea planului de activitate pentru perioada estivală” și pct.4.5 „Analiza morbidității copiilor. Forme de călire pe perioada estivală”.</li> </ol>
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Cadrul de conducere se implică nemijlocit în organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții și antrenarea acestora în discuții tematice de promovare a modului sănătos de viață. Cadrele didactice participă la formarea profesională continuă: întruniri metodice, ore metodice, cursuri de recalificare. La amenajarea și dotarea spațiilor s-a ținut cont de respectarea diversității copiilor. În urma chestionării părinților s-a constatat, că cadrele didactice și întregul personal al instituției manifestă în raport cu copiii, părinții și colegii de serviciu un comportament tolerant, afectiv, asertiv și comunicare deschisă. Cabinetul metodic permite organizarea discuțiilor individuale cu părinții și organizarea atelierelor de grup pentru discuții tematice. Mediul din instituție este confortabil, protector și stimulat și oferă sprijin adecvat nivelului individual de dezvoltare. Instituția asigură condiții fizice, dar cu anumite neajunsuri, resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor. Desfasurind sedinte cu parintii</li> </ul>

	acordind consultații cu privire la echilibrarea stării emoționale și a depășirii stărilor de criză a copiilor de diferite vârste.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

### Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 1.3.3.** Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Procese verbale ale sedintelor cu parintii on-line a grupelor Mărțișor(Corcodel L),01.09.2020,<i>Comportamentul responsabil in spatial gradinitei si in comunitate</i> <i>Trandafir(Malic V)</i>,12.02.2021 <i>Chiar si copilul vrea reguli</i> <i>Albinuța(Credinta V)</i>,08.05.2020,<i>Prietenia în familie,Adaptarea si respectarea noilor reguli in perioada pandemica(15.09.2020)</i> <i>Clopotel(Dunaevscaia N)</i>28.05.21,<i>Здоровье детеи в наших руках</i> <i>Romanita(Cojuhari N)</i>29.05.21,<i>Nu lasati copilul mic fara supraveghere</i></li> <li>2. Proiectul activităților didactice: <i>Grupa Albinuța(Credinta V)</i>,15.10.2020,<i>Să ne hrănim sănătos,Obiectele de igiena personala(12.01.21),Momentele unei zile reusite(14.01.21)</i> <i>Grupa Martisor(Corcodel L)</i>Tema proiectului <i>Eu in universal familiei mele</i>,tema subproiectului <i>Sunt frumos si sanatos</i>,tema zilei <i>Vreau sa fiu saantos(01.02.21)</i> <i>Grupa Garofita(Gavrilan A)</i>Tema proiectului <i>Cunoaste-te pe tine</i>,Temele zilei <i>Un corp frumos si sanatos(04.11.20)</i>,<i>Sa practicam sportul(06.11.20)</i>,</li> <li>3. Ziua sănătății desfășurată trimestrial în fiecare grupă de vârstă;</li> <li>4. Desfășurarea exercițiilor de Protecție Civilă;</li> <li>5. Procesul-verbal nr. 01 din 10.09.2020 al ședinței Consiliului de administrație cu privire la „Respectarea IOVSC” de către angajații instituției;</li> <li>6. Activități de promovare a unui stil de viață sănătos, educație igienică a copiilor: <ul style="list-style-type: none"> <li>- complexe de exerciții al gimnasticii de dimineață;</li> <li>- minute fizice în cadrul programului zilnic;</li> </ul> </li> <li>7. Afișe informative pentru părinți ce reflectă stilul sănătos de viață, prezente în fiecare grupă de vârstă;</li> </ol>
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>● In contextual pandemiei Covid-19 grupele din institutie au avut un regim special de activitate.Conform planului de activitate al institutiei sunt planificate actiitati de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață. Angajații grădiniței sunt informați cu regularitate cu instrucțiunile ce prevăd ocrotirea vieții și sănătății copiilor. Cadrele didactice participă la formarea profesională continuă:</li> </ul>

	<p>întuniri metodice, ore metodice, cursuri de recalificare on-line. Cadrele didactice și întregul personal al instituției manifestă în raport cu copiii, părinții și colegii de serviciu un comportament tolerant, afectiv, asertiv și comunicare deschisă. Cabinetul metodic permite organizarea discuțiilor individuale cu părinții și organizarea atelierelor de grup pentru discuții tematice.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0.75	Punctaj acordat: -1.5
<b>Total standard</b>			<b>4.5</b>

Dimensiune I <i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i>	Puncte forte	Puncte slabe
	<p>2. Instiutia a fost implicată în proiectul „Open Fun Football Schools +Sport+Școală+Poliție” („CCPA/OFFS”), ediția 2019; Participarea la Work-Shop strategic din cadrul proiectului „CCPA/OFFS” pentru lideri și poliția comunitară;Fotbal Distractiv pentru Toți” (OFFS) în perioada mai-decembrie și activităților extracurs în or. Anenii Noi; Proiectul „Prin fotbal să creștem sănătoși”;</p> <p>3. Instiutia asigura prin diverse activitati conform Planului anual de activitate al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anul 2020-21 „Regulamentului de organizare și funcționare al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anii 2020-21, Programul de dezvoltare al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anii de studii 2017-2021,ocrotirea vietii si sanataii copiilor printr-un climat afectiv,asertiv si comunicare deschisa cu personal calificat .</p>	<p>1. In contextul pandemiei Covid -19 activitatea institutiei a fost perturbata in vederea organizarii multiplelor activitati divizindu-le in grupuri mici(activitati on-line si cu prezenta fizica a copiilor prin rotatie) conform regulamentelor sanitare axindu-ne pe viata si sanatatea copiilor.</p> <p>2. Instiutia nu are încadrat psiholog în scopul asigurării sistematice a dezvoltării mintale și emoționale a copiilor.</p> <p>3. Comasarea salii de muzica in sala de sport pentru activitati de educatie fizica si activitati extracurriculare sportive.</p> <p>4. În Contractele individuale de Muncă și în Acordurile adiționale nu este prevăzuta acțiunea angajaților în caz de situații ANET.</p> <p>5. In contextul pandemiei Covid -19 asa constatat un numar relative mic de activitati metodice privind profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor.</p>

## Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

**\*Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare [Standardul nu se aplică IET]**

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.1.1.** Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

Dovezi	4.		
Constatări	5.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

#### **Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.1.2.** Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

Dovezi	6.		
Constatări	7.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

**Indicator 2.1.3.** Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

Dovezi	8.		
Constatări	9.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

#### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.1.4.** Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

Dovezi	10.		
Constatări	11.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -
<b>Total standard</b>			-

#### **Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional**

##### **Domeniu: Management**

**Indicator 2.2.1.** Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chestionarele pentru părinți.</li> <li>2. Ordinul nr.65 din 21.09.2020 cu privire la constituirea Consiliului de Etică;</li> <li>3. Planul de activitate al Consiliului de Etică pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>4. Ordinul nr.23-b din 01.09.2020 cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare Instituționale;</li> <li>5. Planul anual de activitate al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic, proces-verbal nr.1 din 21.09.2020,</li> <li>6. Procesul-verbal nr.1 din 10.09.20 al ședinței Consiliului de administrație cu privire la delegarea unui cadru didactic din instituție în componența Consiliului de Etică;</li> </ol>
--------	---

	<p>7. Procesul-verbal nr.1 din 21.09.2020 al ședinței Consiliului pedagogic cu subiectul: „Aprobarea Planului de activitate al instituție pentru anul de studii 2020-2021, pct.5. din ordinea de zi: „Aprobarea componentei Consiliului de Administrație;</p> <p>8. Procesul-verbal nr.1 din 23.09.2020 al ședinței de părinți on-line cu subiectul: „Drepturile și îndatoririle copiilor”, pct.1 din ordinea de zi: „Alegerea a 2 reprezentanți ai părinților pentru membrii Consiliului de administrație pentru următorii ”; pct.2 „Drepturile și îndatoririle copiilor”;</p> <p>9. Registrul cu sugestii și propuneri pentru părinți, afișat pe panoul informativ (boxa de idei); Informații plasate pe panoul informativ al Grădiniței;</p> <p>10. Registrul de evidență a petițiilor;</p> <p>11. Registrul de procese verbale a Consiliului de Etică;</p> <p>12. Regulamentul de organizare și funcționare al Grădiniței de copii „Andrieș”, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 10.09.2020;</p>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Părinții sunt implicați în activitatea instituției prin diferite forme: membri al consiliului de administrație, Consiliului de Etică, Comisia Multidisciplinară Instituțională; ședințe cu părinții, mese rotunde, etc. la diferite probleme; implicarea Consiliul reprezentativ al părinților (CRP) și a Comitetelor părintești al grupelor în diferite activități. Elaboram proceduri de informare periodică a părinților, sau, după caz, tutorilor/ reprezentanților legali, despre rezultatele copiilor lor la nivel de grupă, prin diferite mijloace și proceduri privind participarea părinților la îmbunătățirea rezultatelor copiilor și asigurarea progresului instituției. Instituția elaborează un set de proceduri democratice de delegare, promovare a părinților în structurile decizionale ale grădiniței și le aplică consecvent.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

**Indicator 2.2.2.** Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acordul cu Grădinița de copii „Andrieș” din s. Mereni, r-nul Anenii Noi, din 08.09.2020;</li> <li>2. Acordul cu Grădinița de copii „Romanita” din s. Varnita, r-nul Anenii Noi, din 08.09.2020;</li> <li>3. Acordul de colaborare cu Centrul de Creație a Elevilor (CCE) „Ciocârlia” din 08.09.2020;</li> <li>4. Acordul de colaborare cu Federația Moldovenească de Fotbal din Republica Moldova, 29.11.2019;</li> <li>5. Acordul de colaborare cu Grădinița de copii „Izvoaraș” din or. Anenii Noi, 02.09.2019;</li> <li>6. Acordul de colaborare cu Grădinița de copii cu program prelungit nr.9 din municipiul Bârlad, județul Vaslui, România;</li> <li>7. Acordul de colaborare cu IP LT „M Eminescu” din or. Anenii Noi, 08.09.2020;</li> <li>8. Acordul de parteneriat cu Biblioteca publică raională din Anenii Noi, 08.09.2020;;</li> </ol>
--------	---

	<p>9. Acordul de parteneriat cu IP LT „A. Pușkin” din or. Anenii Noi, 08.09.2020; ;</p> <p>10. Acordul de parteneriat cu Școala de Arte Anenii Noi, 08.09.2020;;</p> <p>11. Acordul de parteneriat cu Școala Sportivă din or. Anenii Noi, 08.09.2020;</p> <p>12. Acordul de parteneriat cu Secția Situații Excepționale din or. Anenii Noi;</p> <p>13. Programul de activitate a Zilei Mondiale a Fotbalului desfășurat în instituției în cadrul proiectului CCPA/ OFFS, 10.12.2019; Contract de donație sub condiție nr.2 din 12.12.2019 (bunuri donate în sumă de 20.31.03 de către Instituția Publică Școala Sportivă Anenii Noi);</p> <p>14. Proiectul „Prin fotbal să creștem sănătoși”; Planul de acțiuni pentru realizarea proiectului „Prin fotbal să creștem sănătoși”, decembrie 2019 - iunie 2020; Rapoartele activității proiectului „Prin fotbal să creștem sănătoși” 01.01.2020; Ordinul nr.55 din 15.11.2019 cu privire la delegarea cadrelor didactice din instituție la seminarului proiectului social „Prin fotbal să creștem sănătoși” (Agenda seminarului); Acord de colaborarea cu Federația moldovenească de fotbal (FMF), 29.11.2019; Contract de donație sub condiție nr.152/11-2019.</p>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrația instituției împreună cu cadrele didactice promovează valorile culturii naționale: urături și colinde pe la instituțiile administrative din comunitate, participări la Hramul orașului, Ziua Copiilor, Ziua Limbii, Ziua Independenței. Copiii din instituție frecventează CCE și Școala de Arte din oraș. Instituția promovează și valorifică eficient parteneriate cu reprezentanții comunității, pe aspecte/ domenii ce țin de interesul copilului cu impact pozitiv în ceea ce privește îmbunătățirea condițiilor educaționale. Instituția are încheiate acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității. Ședințe în comun cu învățătorii claselor primare.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

### **Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 2.2.3.** Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chestionare pentru părinți în scopul cunoașterii gradului de satisfacție privind serviciile oferite de către instituție.</li> <li>2. Mapa cu materialele ședințelor Consiliului de Administrație;</li> <li>3. Ordin nr.45-b din 10 septembrie 2020, cu privire la constituirea Consiliului de administrație;</li> <li>4. Planificarea bugetului pentru anul 2020, aprobat de APL Anenii Noi din.2020;</li> <li>5. Planul anual de activitate al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic, proces-verbal nr.1 din 21.09.2020, Capitolul 5.1.3 Consiliul de Administrație;</li> </ol>
--------	--

	<p>6. Raportul de activitate al Grădiniței de copii „Andrieș”, aprobat la ședința Consiliului pedagogic nr. 01 din 21 septembrie 2020.</p> <p>7. Registrul cu sugestii și propuneri pentru părinți, afișat pe panoul informativ (boxa de idei);</p> <p>8. Registrul proceselor-verbale ale ședințelor Consiliului de Administrație;</p> <p>9. Regulamentul de organizare și funcționare al Grădiniței de copii „Andrieș”, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 10.09. 2020, Capitolul X. „Participanții procesului socio-educational”;</p>			
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• În instituție activează Consiliul de Administrație, în componența căruia sunt reprezentanți ai părinților, ai autorității publice locale, care ia decizii și activează în baza unui plan coordonat și orientat spre asigurarea educației de calitate pentru toți copiii. Instituția dispune și aplică diverse mijloace de comunicare, prin intermediul cărora părinții își pot exprima opinia cu privire la toate aspectele de interes. Se respectă procedura democratică de constituire a Consiliului de administrație prin discutarea și delegarea reprezentantului APL, a părinților, a cadrelor didactice în cadrul ședințelor deschise și prin emiterea ordinului de constituire. Procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație denotă discutarea diverselor subiecte de ordin administrativ: Pregătirii instituției pentru noul an de studii, Pregătirea instituției pentru sezonul rece al anului, Organizarea sărbătorilor de iarnă în instituție, Totalurile controlului tematic etc. Instituția dezvoltă un parteneriat eficient cu părinții, valorificând intens opiniile și bunele practici ale acestora, în domeniul ce ține de dezvoltarea interesului copilului.</li> </ul>			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: 2</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: -1.5</td> <td>Punctaj acordat: -1.5</td> </tr> </table>	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1.5	Punctaj acordat: -1.5
Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1.5	Punctaj acordat: -1.5		

### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 2.2.4.** Participarea structurilor asociative ale copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educațional

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Programul de dezvoltare al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anii de studii 2017-2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 17.09.2017, Componenta „Relații cu comunitatea”;</li> <li>2. Planul anual de activitate al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic, proces-verbal nr.1 din 10.09.2020, Capitolul 8 „Parteneriate educaționale”;</li> <li>3. Conferința on-line cu părinții pe tema: „Cum putem educa cu blândețe”, 19.06.2020;</li> <li>4. Procesele-verbale ale ședințelor cu părinții la compartimentul „Educația parentală”: Procesul-verbal al ședinței cu părinții din 14.05.2020 cu subiectul: „Dezvoltarea copilului.Necesitati de baza”, grupa „Martisor”; Procesul-verbal al ședinței cu părinții din 21.05.20 cu subiectul: „Citim impreuna cu copilul dvs”, grupa „Martisor; Procesul-verbal al ședinței cu părinții din grupa</li> </ol>
--------	--

	<p>„Trandafir” cu tema: „Dezvoltarea copilului la vîrsta de 5-6 ani”, 15.05.2020;</p> <p>5. Proces-verbal nr.1 din 20.09.2020 al ședinței cu părinții online din grupa „Licurici” pct.3 din ordinea de zi cu privire la alegerea comitetului părintesc;</p> <p>6. Proces-verbal nr.1 din 14.09.2020 al ședinței cu părinții din grupa „Romanita” pct.2 din ordinea de zi: „Regulamentul de organizare și funcționare a Grădiniței de copii „Andrieș”;</p> <p>7. Procesul-verbal nr.1 al ședinței Consiliului pedagogic din 21.09.2020 cu ordinea de zi: pct.1 „Precizarea președintelui, secretarului și a componenței nominale a Consiliului pedagogic. Alegerea președintelui, secretarului, delegarea cadrelor didactice și a reprezentanților părinților în componența Consiliului de administrație; pct.2. „ Obiectivele prioritare de activitate a instituției pentru anul de studii 2020-2021; pct. 4. „Aprobarea planurilor de perspectivă de activitate a cadrelor didactice pentru anul de studii 2020-2021; pct.6. „Aprobarea componenței educatorilor la grupele de vîrstă”;</p> <p>8. Ordinul nr.65 din 21.09.2020 cu privire la constituirea Consiliului de Etică al Grădiniței de copii „Andrieș”.</p>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>Parteneriatul grădiniță – familie - comunitate a încurajat realizarea activităților pentru atingerea obiectivelor comune. Cadrele didactice desfășoară activități de pedagogizare a părinților: ședințe, ore practice, ziua ușilor deschise. Cadrele didactice implică părinții la organizarea și desfășurarea unor evenimente: matinee, concursuri, starturi vesele etc. sunt înregistrări video, poze de la diferite activități. Pentru a încuraja părinții să participe în viața grădiniței, instituția a planificat și a desfășurat variate activități (convorbiri individuale, de grup, mese rotunde, ședințe online), în cadrul cărora sunt propuse luări de cuvînt, schimb de idei, schimb de experiență atât părinților ce activează într-un domeniu, cât și altor persoane-specialiști cu care avem acord de parteneriat. În cadrul proiectului Educație parentală, o mare parte de participanți au dat acordul să vină cu informații utile pentru ceilalți părinți referitor la temele studiate. În instituție periodic se realizează sondaje, feedback asupra rezultatelor unor activități, se analizează opiniile părinților pe marginea implicării permanente în consilierea aspectelor legate de viața instituției. Gradul de interes al familiei față de grădiniță a crescut în ultimii ani, datorită acestui fapt relația de parteneriat are o dinamică pozitivă. Instituția asigură participarea pleneră a structurii asociative a părinților și a comunității organizînd diverse activități de pedagogizare a părinților prin ședințe tematice, training-uri, seminare, ateliere on-line.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
<b>Total standard</b>			<b>5.5</b>

**Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație**

**Domeniu: Management**

**Indicator 2.3.1.** Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fișele postului angajaților din instituție;</li> <li>2. Panourile informaționale ce conțin diverse informații cu privire la nondiscriminare;</li> <li>3. Planificare zilnică a cadrelor didactice(Agenda educatorului).</li> <li>4. Planul anual de activitate al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic, proces-verbal nr.1 din 21.09.2020, Obiectivele pentru anul curent de studii;</li> <li>5. Programul de dezvoltare al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anii de studii 2017-2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 17.09.2017, Obiectivele generale ale dezvoltării instituției;</li> <li>6. Proiectări globale și proiectări tematice pentru anul de studii 2020-2021 în grupe de copii, aprobate de directorul instituției;</li> <li>7. Proiecte didactice cu privire la aprecierea valorilor culturii naționale, demonstrând atitudine respectuoasă față de apartenența etc.;</li> <li>8. Regulamentul de organizare și funcționare al Grădiniței de copii „Andrieș”, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 10.09.20, Capitolul II. „Misiunea și principiile de organizare”;</li> <li>9. Activități desfășurate cu copiii ce țin de promovarea respectului față de diversitate; <ul style="list-style-type: none"> <li>-gr.Garofita(Gavrilan A)-23.11-27.11.2020,Tema proiectului <i>Tara mea</i>,Subtemele proiectului <i>Stramosii mei,Tara mea Republica Moldova,Capitala tarii noastre,Satul,oraseul meu natal,Ce multi mi iubesc tara</i></li> <li>-gr.Albinuta(Credinta V)11.01-29.01.2020,Tema proiectului <i>Omul si activitatile lui</i>,Tema subproiectului <i>Calatorie in tara mea</i>,Tema zilei <i>Stramosii nostri,Capitala tarii noastre Ce multi mi iubesc tara</i></li> </ul> </li> </ol>
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Actele reglatorii ale instituției promovează sporirea accesului la educație de calitate pentru toți copiii, prin asigurarea unui mediu prietenos și respectului față de copil ca ființă umană cu drepturi depline, care are nevoie de îngrijire, educație, supraveghere, dragoste și sensibilitate din partea adulților. Atât în planificarea anuală a instituției, cât și în planificarea cadrelor didactice se atestă activități de promovare a respectului față de fiecare copil. În grădiniță sunt create șanse egale de integrare în mediul preșcolar tuturor copiilor, respectând proveniența etnică și apartenența religioasă a fiecăruia. În Regulamentul intern de organizare și funcționare a instituției, în Fișele postului ale angajaților sunt prevederi referitoare la acest indicator. Actele programatice ale instituției conțin obiective/ prevederi referitoare la promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă. În instituție activează 3 grupe de copii vorbitori de limba rusă. <i>Instituția</i> monitorizează respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și valorificarea multiculturalității în activitățile educaționale desfășurate. In institutie este prevăzută monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice,</li> </ul>

	lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

**Indicator 2.3.2.** Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agenda educatorului;</li> <li>2. Fișe de asistență la activități, completate de directorul instituției.</li> <li>3. Fișele postului angajaților din instituție;</li> <li>4. Panourile informaționale ce conțin diverse informații cu privire la nondiscriminare;</li> <li>5. Procesul-verbal nr.1 din 23.09.2020 al ședinței de părinți on-line cu subiectul: „Drepturile și îndatoririle copiilor”, pct.1 din ordinea de zi: „Alegerea a 2 reprezentanți ai părinților pentru membrii Consiliului de administrație pentru următorii ”; pct.2 „Drepturile și îndatoririle copiilor”;</li> <li>6. Proiecte didactice cu privire la aprecierea valorilor culturii naționale, demonstrând atitudine respectuoasă față de apartenența etc; -gr.Garofita(Gavrilan A)-23.11-27.11.2020,Tema proiectului <i>Tara mea</i>,Subtemele proiectului <i>Stramosii mei,Tara mea Republica Moldova,Capitala tarii noastre,Satul,oraselul meu natal,Ce multi mi iubesc tara</i> -gr.Albinuta(Credinta V)11.01-29.01.2020,Tema proiectului <i>Omul si activitatile lui</i>,Tema subproiectului <i>Calatorie in tara mea</i>,Tema zilei <i>Stramosii nostril,Capitala tarii noastre Ce multi mi iubesc tara</i></li> <li>7. Raport privind evidența sesizărilor cazurilor de ANET în Grădinița de copii „Andrieș”;</li> <li>8. Registrul de evidență a asistărilor la activitățile didactice din instituție;</li> <li>9. Registrul de evidență a sesizărilor cazurilor de ANET în Grădinița de copii „Andrieș”;</li> </ol>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>● În Regulamentul intern de organizare și funcționare a instituției, în Fișele postului ale angajaților sunt prevederi referitoare la acest indicator. Instituția planifică activități de control/ monitorizare privind modul de respectare a procedurii de identificare, înregistrare și evaluare a cazurilor suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. Rapoartele semestriale prezentate DE Anenii Noi denotă lipsa cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului în instituție. Administratia instituției monitorizează respectarea diversității religioase prin asistențe la activitățile didactice, extracurriculare, evaluarea proiectelor didactice. Instituția monitorizează ocazional respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și valorificarea multiculturalității în activitățile educaționale desfășurate.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 0.75

## Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 2.3.3.** Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Activități curriculare și extracurriculare cu tematici care cuprind dimensiunea culturală, religioasă, etnică;</li><li>2. Desene animate, jocuri, cântece, cărți cu poezii în limba română.</li><li>3. Fișa postului pentru angajați, pct.3. „Asigurarea protecției copilului față de orice formă de violență”;</li><li>4. Ordinul nr.23 -b din 01.09.2020 cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare;</li><li>5. Ordinul nr.22-b din 01.09.20120 cu privire la desemnarea coordonatorului local ANET;</li><li>6. Ordinul nr.24-b din 01.09.2020 cu referire la constituirea Grupului de lucru pentru prevenirea și asistență în cazurile de ANET a copilului în cadrul instituției;</li><li>7. Planul activitate a coordonatorului și grupului de lucru ANET pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic, proces-verbal nr.1 din 21.09.2020, parte componentă a Planul anual de activitate;</li><li>8. Programul de perspectivă a cursurilor de formare continuă;</li><li>9. Registrul de evidență a cazurilor de ANET, completat conform Anexei nr. 3 a Ordinului ME nr.77 din 22.02.2013.</li><li>10. Regulamentul de organizare și funcționare al Grădiniței de copii „Andrieș”, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 10.09.2020, Secțiunea 2. „Înscrierea/ înmatricularea, transferul și scoaterea din evidență/exmatricularea copiilor. Pct. 63. În instituția publică de educație timpurie Grădinița - creșă <i>Andrieș</i> Anenii Noi sunt înscriși, la solicitare, în mod obligatoriu, fără restricții/discriminare și probe de concurs, toți copiii cu vârsta de la 3 la 6(7) ani din districtul școlar corespunzător;</li></ol>
Constatări	<ul style="list-style-type: none"><li>● In institutie sunt desfășurate activități de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților. În grupele din instituție este creată o atmosferă benefică, caldă ce permite fiecărui copil să stabilească o relație pozitivă cu persoanele care îl înconjoară. Cadrele didactice elaborează și desfășoară activități integrate, jocuri de socializare, salutul de dimineață, jocuri pe roluri, valorificând strategiile de formare a abilităților de socializare a copiilor de diferite vârste. Din chestionarele pentru părinți s-a constatat următoarele: „Competența și atitudinea profesională a cadrelor didactice față de copii” Formarile contiuu a cadrelor didactice atesta profesionalismul vizavi de fiecare copil chiar si cei care au nevoie de o atentie mai sporita fara a ridica vocea. Grădinița promovează dezvoltarea competențelor necesare copilului, eliminând etichetarea și discriminarea, propunând cele mai potrivite metode de abordare educațională pentru respectarea diversității. Instituția creează condiții pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui copil, indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă și de identificare a stereotipurilor, prejudecăților. Panourile din</li></ul>

	instituție conțin informații cu privire la respectarea drepturilor fiecărui copil.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

### Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 2.3.4.** Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agenda educatorului pentru anul de studii, 2020-2021, coordonată de directorul instituției;</li> <li>2. Expoziții tematice organizate în cadrul instituției;</li> <li>3. Fișe/ Registrul de asistențe la activități; Matineul „Crăciunul și Anul Nou” (2020);</li> <li>4. Panoul informativ: „Simbolurile Republicii Moldova”, plasat în holul instituției și în toate grupele;</li> <li>5. Portofoliile de activitate a cadrelor didactice/ Portofoliile copiilor.</li> <li>6. Portofoliul grupei, portofoliul copilului;</li> <li>7. Proiecte didactice ale activităților extrașcolare (matinee, distracții, activități muzicale, excursii etc.);</li> <li>8. Activități extracurriculare ce reflectă viziuni democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distracții: „Toamna de aur” (octombrie 2020), „Cu colinde de Craciun” (decembrie 2020), „Sarut maicuta ochii tai” (martie 2021), „Ziua copilului” (iunie 2021),</li> <li>- Expoziții: „Darurile toamnei” (octombrie 2020), „Bagheta fermecată a iernii” (decembrie 2020), „Mărțișoare roșioare” (martie 2020), „Iarmarocul de Paște” (aprilie 2020), „Copilărie păpădie” (mai-iunie 2020), „Simbolurile de Stat a Republicii Moldova” (august 2020);</li> </ul> </li> </ol>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Instituția planifică și desfășoară activități curriculare și extracurriculare cu caracter democratic, național, etnic ce pun în evidență conviețuirea armonioasă într-o societate interculturală. În activitatea sa instituția promovează formarea competențelor pentru cultură și democrație construită din valori, atitudini, abilități, cunoștințe despre: sărbători naționale, neam, familie, țară, apartenență. Cadrele didactice implică copiii în diverse activități educaționale la nivel local și raional ce evidențiază conviețuirea armonioasă într-o societate interculturală. Cadrele didactice promovează valorile naționale în activitățile curriculare/ extracurriculare prin participarea copiilor la sărbătorile naționale/ tradiționale împreună cu părinții/ rudele. Copiii cunosc cultura și tradițiile Republicii Moldova. Instituția organizează activități și proiecte educaționale prin care dezvoltă în acțiunile copiilor și ale cadrelor didactice reflectarea viziunii democratice de conviețuire într-o societate interculturală și promovează frecvent valorile multiculturale.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
<b>Total standard</b>			<b>5.75</b>

Dimensiune II	Puncte forte	Puncte slabe
---------------	--------------	--------------

<p>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</p>	<p>1. Activitățile curriculare și extracurriculare la nivel de instituție și comunitate se organizează cu implicarea părinților care sunt orientate spre promovarea valorilor civice și valorificarea capacității de socializare a copiilor.</p>	<p>1. Lipsa prevederilor în actele reglatorii ale instituției ce țin de diversitatea culturală.  2. În contextul pandemiei Covid-19 și a noilor norme sanitare și regulamente privind redeschiderea IET nu toți copiii au fost cuprinși cu gradinița fiind cu prezența fizică și activități online.  3. Derutarea, nemulțumirea, neimplicarea unor părinți în activitățile online a dat dovadă de nerespectarea cerințelor instituției.</p>
--	--	---

### Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

**\*Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional**

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.1.1.** Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturală, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

<p>Dovezi</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Activități și jocuri pentru integrarea preșcolărilor cu CES, 11.03.2021;</li> <li>2. Ordinul nr.22-b din 01.09.2020 cu privire la desemnarea coordonatorului local ANET;</li> <li>3. Ordinul nr.24-b din 01.09.2020 cu referire la constituirea Grupului de lucru pentru prevenirea și asistență în cazurile de ANET a copilului în cadrul instituției;</li> <li>4. Ordinul nr.25-b din 01.09.2019 cu privire la combaterea fenomenului de violență în instituție;</li> <li>5. Ordinul nr.10-b din 05.09.2020 cu privire la numirea responsabilului de Educația Incluzivă (EI);</li> <li>6. Ordinul nr.23-b din 01.09.2020 cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare;</li> <li>7. Planul anual de activitate al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic, proces-verbal nr.1 din 21.09.2020, Capitolul.7 „Activitatea Comisiei Multidisciplinare”;</li> <li>8. Programul de dezvoltare al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anii de studii 2017-2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 17.09.2017, Obiectivele generale ale dezvoltării instituției;</li> <li>9. Regulamentul de organizare și funcționare al Grădiniței de copii „Andrieș”, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 10.09.2020, Capitolul III. „Atribuțiile</li> </ol>
---------------	--

	<p>instituției de educație timpurie. pct. 14. alin.1 asigură șanse egale și acces la servicii de calitate în instituțiile de educație timpurie pentru toți copiii, inclusiv cei cu CES”, Capitolul IV pct.20 „Serviciile de educație timpurie sînt oferite beneficiarilor primari – copii cu vîrsta pînă la 7 ani, inclusiv copiilor cu CES, și terțiari – părinți sau alți reprezentanți legali”;</p>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Instituția monitorizează eficiența acordării suportului educațional și evaluează impactul intervențiilor de suport asupra evoluției copiilor. Planul strategic și cel operațional prevăd strategii de lucru pe dimensiunea incluzivă, însă nu sunt identificate activități concrete de formare a angajaților în vederea implementării documentelor de politici incluzive. Instituția creează structuri, mecanisme și proceduri de sprijin în procesul de înmatriculare și incluziune instituțională a tuturor copiilor, oferă servicii educaționale și de sprijin copiilor cu CES. Pentru întreg corpul didactic, se organizează ședințe de informare/ studiere a actelor normative în domeniul incluziunii prevăzute în Planul de activitate al CMI, iar formarea inițială este realizată prin seminare și training-uri organizate de specialiștii SAP din Anenii Noi. Personalul implicat în acordarea suportului educațional abordează holistic necesitățile copiilor și își coordonează demersurile. Instituția elaborează planul strategic și operațional și reflectă sistemic activități specifice bazate pe politicile statului cu privire la educația incluzivă.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0.75	Punctaj acordat: -1.5

**Indicator 3.1.2.** Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosarul cu cereri de înscriere a copiilor; Datele referitor la recensământul copiilor din district;</li> <li>2. Lista copiilor cu CES pentru anul de studii 2020-2021, reactualizată;</li> <li>3. Lista de control pentru identificarea inițială/ reevaluarea problemelor în dezvoltarea copilului de 5-7 ani în baza SÎDC;</li> <li>4. Listele copiilor care sunt scutiți 50%, 100% de plata grădiniței din motiv de invaliditate, familii vulnerabile și familii numeroase solicitate de APL.</li> <li>5. Ordinul nr.22-b din 01.09.2020 cu privire la desemnarea coordonatorului local ANET;</li> <li>6. Ordinul nr.24-b din 01.09.2020 cu referire la constituirea Grupului de lucru pentru prevenirea și asistență în cazurile de ANET a copilului în cadrul instituției;</li> <li>7. Ordinul nr.24-e din 02.11.2019 cu privire la înmatricularea copilului Malai Sebastian;</li> <li>8. Ordinul nr.25-b din 01.09.2020 cu privire la combaterea fenomenului de violență în instituție;</li> <li>9. Ordinul nr.10-b din 05.09.2020 cu privire la numirea responsabilului de Educația Incluzivă (EI);</li> <li>10. Ordinul nr.23-b din 01.09.2020 cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare;</li> </ol>
--------	---

	<p>11. Planul anual de activitate al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic, proces-verbal nr.1 din 21.09.2020, Capitolul.7 „Activitatea Comisiei Multidisciplinare”;</p> <p>12. Procesul-verbal al ședinței cu părinții: „Manifestări psihocomportamentale specific copilăriei. Copilul hiperactiv”, raportor, Țașco V;</p> <p>13. Raportul de evaluare complexă a dezvoltării copilului cu nr. L-09 din 22.12.2020 (Malai Sebastian);</p>		
Constatări	<p>Administrația instituției elaborează documentele necesare ce reflectă activitatea Comisiei Multidisciplinare Instituționale. În instituție sunt stabilite relații de parteneriat cu Serviciul de Asistență Psihopedagogică, care susțin copiii cu CES. Majoritatea cadrelor didactice au participat la programele de formare profesională continuă în domeniul educației incluzive. Anual prin ordinul directorului se constituie CMI, care identifică potențialul și dificultățile de învățare ale copiilor. CMI activează în baza Planului de activitate și informează personalul instituției despre prevederile normative și metodologice referitoare la crearea și funcționarea structurilor și serviciilor de suport individualizat pentru copiii cu CES. Cadrele didactice monitorizează și evaluează dezvoltarea copilului, progresele, problemele comportamentale ale copilului, obțin informații despre mediul familial, alimentația, dezvoltarea copilului. Părinții sunt informați și colaborează cu structurile de suport în acordarea asistenței psihopedagogice a copiilor cu CES. Cadrele didactice, părinții și specialiștii elaborează în comun un plan concret și apoi stabilesc un sistem de comunicare continuă. Serviciile create în IET activează în conformitate cu standardele naționale și sunt adaptate la necesitățile și particularitățile instituției. Instituția asigură funcționalitatea structurilor, mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru înmatricularea și incluziunea copiilor.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

### **Domeniu: Capacitate instituțională**

**\*Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor [*indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate*]

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ateliere realizate de către SAP: Activități și jocuri pentru integrarea preșcolarilor cu CES, 11.03.2021;</li> <li>2. Evidența contingentului de copii din 2014-2018, vârsta de 2-7 ani, parte componentă a Raportului de activitate a Cadrului didactic/metodist pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic, proces-verbal nr 5 din 28.05.2021;</li> <li>3. Evidența contingentului de copii din instituție și din districtul repartizat instituției de la 0-7 ani;</li> <li>4. Informație cu privire la contingentul de copii din Grădinița „Andrieș” pentru anul de studii 2020-2021 transmisă către DE;</li> <li>5. Lista copiilor a căror un părinte este plecat peste hotare, prezentată în data de 15.09.2020;</li> <li>6. Lista copiilor din districtul școlar instituționalizați în septembrie 2020,</li> </ol>
--------	---

	<p>7. Lista copiilor din familii social vulnerabile din localitate.</p> <p>8. Mapa cu Cererile de înmatriculare a copiilor;</p> <p>9. Ordine cu referire la înmatriculare, exmatriculare, transferarea copiilor din grupă în grupă;</p> <p>10. Proces-verbal nr.1 din 10.09.2020 al ședinței Consiliului de administrație, pct.1. din ordinea de zi: „Evidența și instituționalizarea copiilor de la 2-7 ani;</p> <p>11. Registrul „Repartizarea copiilor pe grupe” elaborat și completat anual;</p> <p>12. Registrul alfabetic de înregistrare a copiilor din Grădinița de copii „Andriș”;</p> <p>13. Registrul alfabetic de înregistrare a copiilor din Grădinița de copii „Andrieș”;</p> <p>14. Registrul de evidență a copiilor preșcolari de pe sectorul instituției preșcolare „Andrieș”;</p> <p>15. Registrul de evidență a ordinelor cu referire la copii din grădiniță;</p> <p>16. Registrul de evidenta a vizitelor medicului de familie în instituție;</p>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Instituția are o colaborare sistematică cu instituțiile și structurile de suport implicate în acordarea asistenței psihopedagogice a tuturor copiilor precum: asistentul social, specialiștii SAP, medicul de familie, și identifică cazurile/ situațiile unor copii care nu frecventează grădinița din motivul existenței unor deficiențe. Duce evidența înmatriculării tuturor copiilor în grădiniță, monitorizează evoluțiile demografice și elaborează perspectivele de școlaritate. Instituția deține o bază de date actualizată a copiilor de vârstă preșcolară, evidențe clare despre mediul familial și condițiile de viață ale copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

**Indicator 3.1.4.** Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nota informativă cu referire la rezultatele controlului tematic (Monitorizarea și evaluarea dezvoltării copiilor din instituție în perioada 15.09-15.10.2020, raportor Jizdan M., metodist;</li> <li>2. Notă informativă cu privire la „Monitorizarea, evaluarea dezvoltării copiilor din instituție la finele anului școlar 2020-2021”, în perioada 15.04-17.05.2021;</li> <li>3. Procesul-verbal nr.9 din 13 mai 2019 al ședinței Consiliului de administrație, cu ordinea de zi: 1. Organizarea și desfășurarea matineelor „Adio grădiniță”; pct.2. Rezultatele monitorizării și dezvoltării copiilor la finele anului școlar”;</li> <li>4. Tabel generalizator: „Monitorizarea copiilor la sfârșit de an școlar” cu nr.47 din 24.10.2020;</li> <li>5. Portofoliile copiilor;</li> <li>6. Fișe de observare și monitorizare a progreselor copiilor elaborate în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor;</li> <li>7. Fișe de monitorizare a progresului de dezvoltare a copiilor;</li> <li>8. Fișe de evaluarea și reevaluare a copilului;</li> </ol>
--------	---

	<p>9. Control tematic: „Monitorizarea și evaluarea dezvoltării copiilor din instituție la început de an școlar”, septembrie – octombrie 2020;</p> <p>10. Tabelul generalizator: „Monitorizarea copiilor la început de an școlar; Tabel generalizator „Monitorizarea copiilor la sfârșit de an școlar”;</p> <p>11. Controlul tematic: „Monitorizarea evaluării dezvoltării copiilor și a completării Rapoartelor despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitive a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare” ( mai 2021, );</p> <p>12. Ordinul nr.63-b din 30.11.20 cu referire la rezultatele controlului tematic cu tema: „Monitorizarea și evaluarea dezvoltării copiilor din instituție</p> <p>13. Ordinul nr.31-b din 15.04.2020 cu privire la desfășurarea controlului tematic „Monitorizarea, evaluarea dezvoltării copiilor și completarea Rapoartelor despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare din instituție”;</p> <p>14. Ordinul nr.23-b din 01.09.20 cu privire la constituirea CMI;</p>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• În instituție evaluarea complexă este efectuată de către colaboratorii SAP. Fiecare copil cu CES din instituție dispune de condiții specifice și individualizate pentru evaluarea finală și certificare în conformitate cu cerințele educaționale speciale. Cadrele didactice monitorizează progresul și dezvoltarea copiilor, valorifică ascensiunea în dezvoltarea acestora, creează condiții pentru dezvoltarea potențialului cognitiv, aptitudinal și afectiv a copilului. PEI-ul este completat împreună cu cadrele didactice, aprobat de director cu acordul părinților dacă este nevoie. Instituția deține informații despre copiii de vârstă preșcolară din comunitate, inclusiv a celor cu CES și dispune de evidențe clare despre copiii din Instituție, inclusiv privind mediul familial și condițiile de viață. Desfășurăm diverse activități (vizite în familii pentru examinarea mediului familial, alimentația, dezvoltarea, comunicarea cu membrii familiei). Anual, prin ordinul directorului se constituie Comisia multidisciplinară instituțională. Asistenta medicală monitorizează zilnic confortul și starea de sănătate a copiilor. Instituția monitorizează înscrierea copiilor din comunitate la grădiniță și frecventarea regulată a acesteia. Instituția monitorizează progresul și dezvoltarea fiecărui copil, inclusiv copii cu CES și asigură funcționalitatea CMI, în funcție de necesitățile copilului.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -0.75	Punctaj acordat: -0.75

### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 3.1.5.** Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dosarul copiilor cu acte/ rapoarte de evaluare a copiilor cu CES, completate de specialiștii SAP din Anenii Noi;</li> <li>2. Elaborarea PEI conform recomandărilor specialiștilor SAP din Anenii Noi;</li> </ol>
--------	--

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Listele de control pentru identificarea problemelor în dezvoltarea copilului;</li> <li>4. Ordinul nr 10-b din 05.09.2020 cu privire la numirea responsabilului de Educația Incluzivă (EI);</li> <li>5. Ordinul nr.69-b din 23.09.2020 cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare;</li> <li>6. Planul anual de activitate al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic, proces-verbal nr.1 din 21.09.2020, Capitolul.7 „Activitatea Comisiei Multidisciplinare”;</li> <li>7. Procesul-verbal al ședinței CMI nr. 2 din 18.05.2020, cu privire la monitorizarea progresului și nivelului de dezvoltare al copiilor cu CES; Procesul-verbal de evaluare a dezvoltării copilului;</li> <li>8. Rapoarte de evaluare a dezvoltării copilului (inițiale și finale) completate de cadrul didactic;</li> <li>9. Rapoarte de evaluare a dezvoltării copilului (finale) completate de cadrul didactic pentru debutul școlar;</li> <li>10. Tabel generalizator: „Monitorizarea copiilor la sfârșit de an școlar” cu nr.47 din 24.10.2020</li> </ol>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• În instituție procesul educațional se desfășoară în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui copil. Pentru copiii cu CES, în funcție de recomandările SAP, sunt elaborate PEI, iar anumite nevoi speciale ale copiilor rămân în umbra, cum ar fi activități didactice sistematice cu sprijinul psihologului, logopedului nefiind în statele de personal a institutiei care ne aduc mari impedimente. Instituția desfășoară procesul educațional în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui copil, în funcție de recomandările SAP, prin elaborarea unui set complex de materiale educaționale pentru diversitatea celor educați, a curriculumului adaptat, a PEI, implicând în majoritatea cazurilor, cadrele didactice.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
<b>Total standard</b>			<b>7.25</b>

**Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale**

**Domeniu: Management**

**Indicator 3.2.1.** Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Decizia nr.5/6 din 11.12.2020 cu privire la cererile de ordin financiar, pct.1 scutirea de plată pentru scutirea de plata pentru alimentație copilului în grădiniță: 4 copii scutirea -100%; 1 copil - 50%;</li> <li>2. Fișe post ale angajaților; pct.3 „Asigură protecția copiilor față de orice formă de violență: a) informează imediat directorul sau coordonatorul din instituție despre orice caz suspect sau confirmat de abuz, neglijare, exploatare sau trafic al copilului din partea semenilor sau a adulților; b) intervine pentru a stopa cazurile de abuz și neglijare a copilului sau solicită ajutor in cazul in care nu poate interveni de sine stătător;</li> </ol>
--------	--

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Ordinul nr 65 din 21.09.2020 cu privire la constituirea Consiliului de Etică al Grădiniței de copii „Andrieș”;</li> <li>4. Planul anual de activitate al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic, proces-verbal nr.1 din 21.09.2020, Capitolul.7 „Activitatea Comisiei Multidisciplinare”;</li> <li>5. Programul de dezvoltare al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anii de studii 2017-2022, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 17.09.2017, „Componenta:Curriculum”;</li> <li>6. Registrul de reclamații din Grădinița de copii „Andrieș” din Anenii Noi;</li> <li>7. Regulamentul de organizare și funcționare al Grădiniței de copii „Andrieș”, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 10.09. 2020, Secțiunea 1 Tipul instituției de educație timpurie. Pct. 22. Forma de incluziune a copilului cu CES, timpul petrecut în grădiniță, serviciile de reabilitare/recuperare, activitățile necesare copilului etc. se stabilesc de către Serviciul raional de asistență psihopedagogică, în modul stabilit de Ministerul Educației în colaborare cu instituția de educație timpurie Grădinița de copii „Andrieș” din Anenii Noi. Evaluarea complexă și/sau reevaluarea periodică a gradului de dezvoltare a copiilor cu CES se efectuează în prezența părinților sau a altor reprezentanți legali, la solicitarea acestora de către comisia mixtă în baza unei metodologii aprobate de Ministerul Educației”;</li> </ol>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documentele programatice cuprind acțiuni, activități, care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES. În instituție anual se duce evidența copiilor din familii social vulnerabile. În baza Deciziei APL Anenii Noi, acești copii frecventează grădinița gratuit. Fiecare angajat este informat contra semnătură, despre obligativitatea sesizării cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, fiind stabilită în Fișa postului. Planul anual de activitate al Comisiei Multidisciplinare Instituționale, planul Consiliului de Etică prevede și măsuri de instruire a personalului cu privire la identificarea și combaterea formelor de discriminare. Instituția dispune de mecanisme pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

**Indicator 3.2.2.** Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Materialele cu tema: „Ce măsuri trebuie luate pentru a ajuta copiii cu incapacitate intelectuală să avanseze în dezvoltare;</li> <li>2. Notă informativă cu privire la „Monitorizarea, evaluarea dezvoltării copiilor din instituție la finele anului școlar 2020-2021”, în perioada 15.04-17.05.2021;</li> <li>3. Ordinul nr.31-b din 15.04.2020 cu privire la desfășurarea controlului tematic „Monitorizarea, evaluarea dezvoltării copiilor și completarea Rapoartelor despre dezvoltarea fizică,</li> </ol>
--------	--

	<p>socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare din instituție”;</p> <p>4. Planul anual de activitate al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic, proces-verbal nr.1 din 21.09.2020, Capitolul.7 „Activitatea Comisiei Multidisciplinare”;</p> <p>5. Procesul-verbal al ședinței cu părinții: „Manifestări psihocomportamentale specific copilăriei. Copilul hiperactiv”, raportor Credința V, 17.04.2021</p> <p>6. Procesul-verbal nr.9 din 13 mai 2020 al ședinței Consiliului de administrație, cu ordinea de zi: 1. Organizarea și desfășurarea matineelor „Adio grădiniță”; pct.2. Rezultatele monitorizării și dezvoltării copiilor la finele anului școlar”;</p> <p>7. Programul de dezvoltare al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anii de studii 2017-2021, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 10.09.2020, „Componenta: Resurse umane”;</p> <p>8. Regulamentul de organizare și funcționare al Grădiniței de copii „Andrieș”, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 21.09.2020, Capitolul VII. Secțiunea 2. Înscrierea/ înmatricularea, transferul și scoaterea din evidență/exmatricularea copiilor. pct.78. În instituția publică de educație timpurie Grădinița de copii Andrieș” din Anenii Noi sunt înscriși, la solicitare, în mod obligatoriu, fără restricții/discriminare și probe de concurs, toți copiii cu vârsta de la 2 la 6(7) ani din districtul școlar corespunzător; Capitolul X. Participanții procesului socio-educational Secțiunea 2. Drepturi și responsabilități ale personalului instituției de educație timpurie pct. 147. alin. 10) să asigure respectarea normelor de protecție a copiilor față de orice formă de discriminare, violență, abuz, exploatare, trafic, conform metodologiei aprobate de Ministerul Educației; alin.11) să nu admită tratamente și pedepse degradante, discriminare sub orice formă și aplicarea;</p> <p>9. Tabel generalizator: „Monitorizarea copiilor la sfârșit de an școlar” cu nr.47 din 24.10.2020;</p>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>În cadrul activității didactice sunt utilizate metodologii didactice care sprijină copilul în vederea dezvoltării conform ritmului propriu, tipului de inteligență și stilului de învățare. Fișele de post ale angajaților conțin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de ANET. În instituție se duce evidența copiilor din familii social-vulnerabile. În planurile strategice și operaționale ale instituției, există activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES,</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0.75	Punctaj acordat: -1.5

### Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 3.2.3.** Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

Dovezi	1. Chestionare pentru părinți.
--------	--------------------------------

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Conferință on-line organizată de DE Anenii Noi pentru cadrele didactice în cadrul proiectului „Educația parentală” cu tema „Stresul părinților și bunăstarea emoțională a copiilor”, „Educarea cu blândețe” și diseminarea informației preluate către părinți în formatul on-line, 18.05.2020;</li> <li>3. Fișele postului ale tuturor angajaților conțin prevederi în privința nondiscriminării.</li> <li>4. Materiale cu privire la protecția copilului în cazuri de discriminare afișate la Panourile părintești din grupe, dar și la cele de pe holul instituției;</li> <li>5. Ordinul 16-b din 02.01.2020 cu privire la respectarea Regulamentului privind comunicarea între instituție și mass-media în cazurile care se referă la copii;</li> <li>6. Ordinul nr. 17-b din 02.01.2019 cu privire la punerea în aplicare a Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, monitorizarea copiilor victime și potențialelor victime ANET;</li> <li>7. Ordinul nr.22-b din 01.09.2020 cu privire la desemnarea coordonatorului local ANET;</li> <li>8. Ordinul nr.23-b din 01.09.2020 cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare;</li> <li>9. Ordinul nr.24-b din 01.09.2020 cu referire la constituirea Grupului de lucru pentru prevenirea și asistență în cazurile de ANET a copilului în cadrul instituției;</li> <li>10. Ordinul nr.25-b din 01.09.2020 cu privire la combaterea fenomenului de violență în instituție;</li> <li>11. Ordinul nr.65 din 21.09.2020 cu privire la constituirea Consiliului de Etică; planul de activitate al Consiliului de Etică pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>12. Panoul informativ: „Violenta,Neglijenta,Abuz”;</li> <li>13. Politica de Protecție a Copilului, aprobată la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 21.09.2020;</li> <li>14. Procesul-verbal nr.1 al ședinței cu cadrele didactice din 22.08.2020 cu privire la Instruirea personalului instituției privind implementarea măsurilor de control și prevenire a răspândirii infecției COVID- 19 în instituție;</li> <li>15. Registrul de evidență a petițiilor;</li> <li>16. Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de ANET;</li> <li>17. Registrul proceselor verbale a grupului de lucru cu cazurile de ANET;</li> <li>18. Registrul proceselor-verbale a Consiliului de Etică;</li> <li>19. Ședințe de informare/ formare a cadrelor didactice: „Elaborarea politicii instituționale de protecție a copilului”, 28.10.2020, directorii instituțiilor de educație timpurie și coordonatorii ANET; „Protejează-mi copilăria”, 10.03.2020, pentru cadre didactice și părinți;</li> </ol>
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Instituția acordă atenție prevenirii situațiilor de discriminare și asigură în majoritatea acțiunilor șanse egale de incluziune tuturor copiilor. Cadrele didactice sunt informate cu Metodologia de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a</li> </ul>

	lucrătorilor instituțiilor de învățământ. Copiii sunt tratați în mod echitabil, cadrele didactice adaptează cerințele procedurii de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare la posibilitățile și nevoile individuale și organizează activități de informare a copiilor și al părinților privind modul de sesizare a cazurilor de ANET. Instituția asigură șanse egale de incluziune tuturor copiilor și respectarea diferențelor individuale, informează personalul și reprezentanții legali ai copiilor cu privire la procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

### Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 3.2.4.** Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comunicare: „CRET. Poziționări teoretice, psihologice și pedagogice. Concepția Curriculumului. Curriculum ca finalitate – conceptul de competență. Curriculumul ca conținut”, raportor Zatic S ;</li> <li>2. Comunicare: „De ce a fost necesară reactualizarea CET?”, raportor Gavrilan A;</li> <li>3. Comunicare: „De ce a fost necesară revizuirea și dezvoltarea SÎDC?”, Jizdan M.;</li> <li>4. Comunicare: „Sistemul de competențe pentru educația timpurie”, Corcodel L;</li> <li>5. Decizia nr.5/6 din 11.12.2020 cu privire la cererile de ordin financiar, pct.1 scutirea de plată pentru scutirea de plata pentru alimentație copilului în grădiniță: 3 copii scutirea -100%; 6 copii - 50%;</li> <li>6. Fișe post ale angajaților; pct.1 Implementează, în activitatea sa documentele de politici educaționale ce reflectă concepția pedagogică a educației copilului de vârstă timpurie; pct.2 Realizează procesul educațional cu copiii, urmărind obiectivele curriculare și preformarea Standardelor de învățare și dezvoltare a copiilor; pct.3 Creează mediul educațional favorabil dezvoltării copiilor; pct.4 Asigură protecția copiilor față de orice formă de violență; pct.5. Stabilește parteneriat instituțional cu familia și cu personalul didactic și interinstituțional cu alți agenți educaționali din comunitate: grădinițe, școli, colegii universității, instituții științifice, edituri, organizații etc.</li> <li>7. Fișele de evaluare a nivelului de dezvoltare a copiilor de vârstă preșcolară; Model de referință pentru evaluarea complexă a dezvoltării copiilor din instituție; Fișe de monitorizare a copilului asistat; Caiet de observări a educatorului; Fișe cu informații generale despre copil; Fișe de evidență a serviciilor prestate; Raport de evaluare comportamentală: Fișa de observare a relațiilor educative ale copilului comportamentele principale de acțiune, adaptare și dezvoltare;</li> <li>8. Planul anual de activitate al Grădiniței de copii Andrieș” pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic, proces-verbal nr.1 din 21.09.2020, Capitolul.7 „Activitatea Comisiei Multidisciplinare”;</li> <li>9. Portofoliile copiilor;</li> </ol>
--------	---

	<p>10. Programul de dezvoltare al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anii de studii 2017-2021, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.5 din 17.09.2017, Obiectivele generale ale dezvoltării instituției, Componenta: „Curriculum”;</p> <p>11. Proiectări globale și proiectări tematice pentru anul de studii 2020-2021 în grupe de copii, aprobate de directorul instituției;</p> <p>12. Proiecte tematice:  Tema globală: <i>Eu și corpul meu</i> Proiect tematic: <i>Omul și activitățile lui</i>, subiectul proiectului: „Cunoașteți pe tine-gr Albinuta,12.01.2021  Tema <i>Casa mea</i>: tema subproiectului: <i>Sunt singur acasă</i> ,tema zilei ce fac dacă sunt singur acasă? 12.04.2021 ,gr Albinuta  Tema proiectului <i>Eu în universal familiei mele</i>,tema subproiectului <i>Sunt frumoși și sănătoși</i>, Tema zilei <i>Vreau să fiu sănătoși</i> ,01.02.21,gr.Martisor</p> <p>13. Registrul de reclamații din Grădinița de copii „Andrieș” din Anenii Noi;</p> <p>14. Regulamentul de organizare și funcționare al Grădiniței de copii „Andrieș”, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 10.09. 2020, Capitolul III. „Atribuțiile instituției de educație timpurie. pct.14. alin.1 asigură șanse egale și acces la servicii de calitate în instituțiile de educație timpurie pentru toți copiii, inclusiv cei cu CES”, Capitolul IV pct.20 „Serviciile de educație timpurie sînt oferite beneficiarilor primari – copii cu vîrsta pînă la 7 ani, inclusiv copiilor cu CES, și terțiari – părinți sau alți reprezentanți legali”;</p> <p>15. Tabelul generalizator de evaluarea dezvoltării unui grup de copii; Monitorizarea copiilor la început de an școlar; Monitorizarea copiilor la finele anului școlar.</p>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesul educațional se realizează în baza Curriculumului și a Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani, aprobate de Ministerul Educației. Sarcinile de învățare sunt distribuite în funcție de particularitățile individuale a copiilor. Se respectă interesele, preferințele individuale, punctele forte și necesitățile, ritmul de dezvoltare a fiecărui copil. Cadrele didactice participă la diferite seminare organizate de echipa raională SAP Anenii Noi, învață strategii de promovare a dezvoltării și susținerii stilurilor de învățare variate ale tuturor copiilor. Administrația instituției studiază metodologiile, reglementările, legile și face transferul de cunoștințe dobândite către personalul didactic al IET pentru activitatea ulterioară cu copiii din programul educațional. Instituția aplică Curriculumul pentru Educația Timpurie, adaptat pentru copiii cu CES și evaluarea echitabilă a progresului tuturor copiilor, respectând individualitatea fiecărui copil. Instituția tratează toți copiii în mod echitabil prin aplicarea documentelor de politici incluzive, a curriculumului, prin diverse activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui copil, prin mecanisme de susținere a individualității fiecăruia.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

**Indicator 3.2.5.** Recunoașterea de către copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

Dovezi	1. Agenda educatorului, unde sunt planificate activități interactive;
--------	---

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Boxa de idei “Orice întrebare împreună cu dvs se va realiza pozitiv” pentru colectarea oricăror informații de la părinți;</li> <li>3. Fișe de observări;</li> <li>4. Fișa de evaluarea și reevaluare a copilului;</li> <li>5. Fișe de observare și monitorizare a progreselor copiilor elaborate în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor; Fișe de evaluare elaborate individual de către cadrele didactice și aprobate de Comisia metodică în baza Registrelor de observare pentru doi ani per copil;</li> <li>6. Materiale didactice ilustrative pe subiectul acceptării diferențelor;</li> <li>7. Ordinul nr 65 din 21.09.2020 cu privire la constituirea Consiliului de Etică al Grădiniței de copii „Andrieș”;</li> <li>8. Ordinul nr.22-b din 01.09.2020 cu privire la desemnarea coordonatorului local ANET; Planul anual de activitate al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anul de studii 2020-2021, Capitolul 7. „Activitatea Comisiei multidisciplinare și a coordonatorului ANET”;</li> <li>9. Ordinul nr.24-b din 01.09.2020 cu privire la constituirea grupului de lucru pentru prevenire și asistența în cazurile ANET;</li> <li>10. Panoul informativ: „Abuz, Violenta, Neglijare”; Informații plasate pe site-ul/ panoul de afișaj al instituției;</li> <li>11. Planificarea zilnică de la fiecare grupă de vârstă;</li> <li>12. Portofoliile copiilor cu lucrări;</li> <li>13. Raportul de sesizare a cazurilor de ANET, semestrul I 2020-2021 din 21.12.2020, semestrul II 2020-2021 din 25.05.2021,</li> <li>14. Registrul de evidență a cazurilor ANET din instituție; Registrul de evidență a sesizărilor.</li> <li>15. Tabelul generalizator de evaluare al copilului;</li> </ol>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Copiii sunt monitorizați în baza SÎDC, referitor la recunoașterea de către ei a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestare a capacităților de ale prezenta în cunoștință de cauză. Rezultatele monitorizării sunt înregistrate în caietul de observări și fișa de monitorizare a fiecărui copil, individual. Instituția organizează activități educaționale îndreptate spre recunoașterea de către copii a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale. Cadrele didactice respectă interesele și nevoile copiilor, ritmul propriu de dezvoltare și abordează copiii în mod integrat. În cadrul zilei copiilor li se propun lectura povestirilor, textelor literare cu subiecte adiacente temei, prin discuții. Cu copiii mai mari (6-7 ani) se organizează discuții explicative, convorbiri despre deficiențele evidente (vizuale, auditive, fizice), unde se discută cauza apariției deficienței, faptul cum se simte respectivul copil.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -0.75	Punctaj acordat: -0.75
<b>Total standard</b>			<b>6.25</b>

### Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

#### Domeniu: Management

**Indicator 3.3.1.** Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Planul Instituțional de Acțiuni privind implementarea graduală a normelor sanitare în IET Andrieș pe anii 2018-2024, aprobat de ANSA și CSP, semnat de primarul orașului și directorul instituției, nr.28 din 07.03.2018;</li> <li>2. Raportul de performanță la situația din 30.06.2019, aprobat de către APL, 01.09.2019;</li> <li>3. Raportul de activitate al cadrului didactic/ metodist pentru anul de studii 2020-2021; aprobat la ședința Consiliului pedagogic, proces-verbal nr.5 din 28.05.21;</li> <li>4. Rapoartele de activitate ale cadrelor didactice pentru anul de studii 2020-2021, discutate la ședința CP, proces-verbal nr.5 din 28.05.21</li> <li>5. Registrul de evidență a bunurilor materiale procurate/ donate Grădiniței de copii „Andrieș” de comitetele părintești;</li> <li>6. Bugetul instituției pentru anul 2020 aprobat la ședința consiliului local , la 16 decembrie 2019</li> <li>7. Acte ce vizează procurarea materialelor didactice: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left;">data</th> <th style="text-align: left;">nr. facturii</th> <th style="text-align: left;">achiziția</th> <th style="text-align: right;">Costul (lei)</th> <th style="text-align: left;">finanța tor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>17.05.2021</td> <td>IY0961350</td> <td>jucării</td> <td style="text-align: right;">5605</td> <td>buget</td> </tr> <tr> <td>18.12.2020</td> <td>WH6056852</td> <td>calculatoare</td> <td style="text-align: right;">56.000</td> <td>buget</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">19.12.2020</td> <td>JB5067838</td> <td>printere</td> <td style="text-align: right;">32.000</td> <td>buget</td> </tr> <tr> <td>IV5255556</td> <td>Jocuri logice, construcție</td> <td style="text-align: right;">4562</td> <td>buget</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">27.12.2020</td> <td>II2374998</td> <td>jucării</td> <td style="text-align: right;">5605</td> <td>buget</td> </tr> <tr> <td>EAA00157564</td> <td>jucării</td> <td style="text-align: right;">8671</td> <td>buget</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">5</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">30.12.202</td> <td>JB5067973</td> <td>Jocuri educaționale</td> <td style="text-align: right;">9950</td> <td>buget</td> </tr> <tr> <td>IV6032159</td> <td>puzzle</td> <td style="text-align: right;">7142</td> <td>buget</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">18.08.2020</td> <td>JF0088395</td> <td>Planșe laminat</td> <td style="text-align: right;">1162</td> <td>buget</td> </tr> <tr> <td>AB236565</td> <td>panouri</td> <td style="text-align: right;">55720</td> <td>buget</td> </tr> </tbody> </table> </li> <li>8. Raportul de activitate pentru anul de studii 2019-2020 al Grădiniței de copii „Andrieș”, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.9 din 26.06.2020;</li> <li>9. Procesul-verbal nr.1 din 10.09.2020, pct. 1 din ordinea de zi: „Evidența și instituționalizarea copiilor în instituție de la 2-7 ani”;</li> <li>10. Registrul de evidență a bunurilor materiale procurate/ donate Grădiniței de copii „Andrieș” de comitetele părintești;</li> <li>11. Registrul de evidență a resurselor instituționale; Registrul de evidență a jucăriilor pe grupe;</li> <li>12. Regulamentul de organizare și funcționare al Grădiniței de copii „Andrieș”, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 10.09. 2020, Capitolul III. „Atribuțiile instituției de educație timpurie. pct.10. utilizează rațional resursele umane, materiale și financiare;</li> <li>13. Programul de dezvoltare al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anii de studii 2017-2021, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 17.09.2017, Obiectiv specific nr.8 „Asigurarea unui mediu nonviolent și sigur față de copii in instituție”;</li> <li>14. Planul anual de activitate al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic,</li> </ol>	data	nr. facturii	achiziția	Costul (lei)	finanța tor	17.05.2021	IY0961350	jucării	5605	buget	18.12.2020	WH6056852	calculatoare	56.000	buget	19.12.2020	JB5067838	printere	32.000	buget	IV5255556	Jocuri logice, construcție	4562	buget	27.12.2020	II2374998	jucării	5605	buget	EAA00157564	jucării	8671	buget	5					30.12.202	JB5067973	Jocuri educaționale	9950	buget	IV6032159	puzzle	7142	buget	18.08.2020	JF0088395	Planșe laminat	1162	buget	AB236565	panouri	55720	buget
data	nr. facturii	achiziția	Costul (lei)	finanța tor																																																					
17.05.2021	IY0961350	jucării	5605	buget																																																					
18.12.2020	WH6056852	calculatoare	56.000	buget																																																					
19.12.2020	JB5067838	printere	32.000	buget																																																					
	IV5255556	Jocuri logice, construcție	4562	buget																																																					
27.12.2020	II2374998	jucării	5605	buget																																																					
	EAA00157564	jucării	8671	buget																																																					
5																																																									
30.12.202	JB5067973	Jocuri educaționale	9950	buget																																																					
	IV6032159	puzzle	7142	buget																																																					
18.08.2020	JF0088395	Planșe laminat	1162	buget																																																					
	AB236565	panouri	55720	buget																																																					

	proces-verbal nr.1 din 21.09.2020, Obiectiv 1.3 „Crearea mediului educațional, fizic și psihologic favorabil în toate grupele de vârstă”;		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instituția este permanent preocupată de crearea mediului educațional, oferind sprijin adecvat nivelului individual de dezvoltare. Toate încăperile instituției sunt dotate cu resurse necesare ce respectă siguranța, care presupune protecția tuturor copiilor inclusiv a celor cu CES: sălile sunt dotate cu mobilier nou, inofensiv pentru sănătatea copiilor, care corespunde taliei și vârstei copiilor, amplasat și fixat corespunzător; centrele de activitate sunt dotate cu materiale didactice necesare la care au acces toți copiii; terenurile de joacă sunt separate și conțin echipamente pentru joc și sport. Toate resursele sunt la evidență, cu asigurarea transparenței pentru comunitate. Se solicită periodic implicarea partenerilor, întru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil din grădiniță. Instituția utilizează toate resursele instituționale disponibile, identifică, procură și utilizează resurse noi în vederea asigurării unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil. Planurile strategice și operaționale ale Instituției, cuprind măsuri privind asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil, inclusiv pentru copiii cu CES.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

**Indicator 3.3.2.** Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>Acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal al angajaților și părinților;</li> <li>Acordul părinților în folosirea datelor cu caracter personal și a imaginii copilului;</li> <li>Declarație pe propria răspundere pentru prevenirea și combaterea infecțiilor cu COVID-19 pentru părinți, aprobată de către directorul instituției; Declarație pe propria răspundere pentru prevenirea și combaterea infecțiilor cu COVID-19 pentru angajați, aprobată de către directorul instituției;</li> <li>Dosarele copiilor per grupă( se află în fiecare grupă, acces are numai educatorul;</li> <li>Dosarele personale ale angajaților.</li> <li>Fișă de evidență a persoanelor care au avut acces la dosarul personal al angajatului;</li> <li>Fișele medicale ale fiecărui copil, (puse la evidență în cabinetul medical). Dosarele personale ale angajaților (se păstrează în cabinet la director sub evidență și încuiate);</li> <li>Fișele post Obligațiile personalului didactic, pct. 2 „Protecția datelor cu caracter personal ale părinților/ altor reprezentanți legali;</li> <li>Ordinul 16-b din 02.01.2019 cu privire la respectarea Regulamentului privind comunicarea între instituție și mass-media în cazurile care se referă la copii;</li> <li>Politica de protecție a copilului, aprobată la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 10.09.2020, Capitolul „Managementul datelor cu caracter personal”;</li> </ol>
--------	---

	<p>11. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Etică al grădiniței de copii „Andrieș”, Capitolul IV, pct. 24. „ să păstreze confidențialitatea asupra identității autorilor sesizărilor,,asupra documentelor Consiliului, cu excepția actelor publice;</p> <p>16. Regulamentul de organizare și funcționare al Grădiniței de copii „Andrieș”, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 10.09. 2020, pct.17 alin 4 „informează persoanele (reprezentanți ai diferitor autorități, servicii, mass-media, persoane fizice etc.) care intră în instituție pentru a comunica direct cu copiii despre politica de protecție a copilului, inclusiv a datelor cu caracter personal”; Instituția de educație timpurie Grădinița de copii „Izvoaraș” din Anenii Noi nu admite: afișarea, discutarea și diseminarea datelor cu caracter personal ale copiilor și familiilor acestora, inclusiv a rezultatelor evaluării/dezvoltării și comportamentele problematice, în locurile publice și persoanelor/ instituțiilor neautorizate; accesul copiilor și persoanelor neautorizate la datele cu caracter personal ale copiilor, inclusiv la registre, baza de date, dosare personale etc.;</p>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>Administrația IET asigură confidențialitatea și securitatea informației care conține date cu caracter personal în conformitate cu legislația în domeniul protecției datelor cu caracter personal (Legea nr.133 din 08 iulie 2011). La numirea în funcție și pe parcursul desfășurării activității educaționale, fiecare angajat semnează acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Instituția solicită consimțământul scris al părinților în prelucrarea datelor cu caracter personal. În Fișa postului angajaților sunt stipulate prevederi privind asigurarea protecției datelor cu caracter personal. La prelucrarea datelor sunt aplicate principiile prevăzute de acte normative la nivel național. Dosarele copiilor ce conțin informații personale sunt plasate în dulapuri special amenajate în cabinetul directorului instituției. La numirea în funcție și pe parcursul desfășurării activității educaționale, fiecare angajat semnează acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Instituția solicită consimțământul scris al părinților în prelucrarea acestei categorii de date. Instituția asigură protecția datelor cu caracter personal și accesul, conform legii, la datele cu caracter public.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

### **Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 3.3.3.** Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>Act de primire și predare a bunurilor;</li> <li>Cabinet medical dotat cu cele necesare, inclusiv medicamente de primă necesitate.</li> <li>Demersuri pentru îmbunătățirea mediului intern si extern: nr.26 din 17.03.2020 cu privire la modificarea bugetului instituției (reparatia capitala a sistemului de incalzire termice in suma de 575.000 lei(schimbarea totala a rețelei termice)procurarea mașinii de spălat si a mașinii de uscat rufe, pentru procurarea lenjeriei de pat, pentru salubritate, pentru coaserea costumelor pentru desfășurarea matineelor,</li> </ol>
--------	--

	<p>etc.); nr.90 din 24.08.2020 pentru procurarea mijloacelor informaționale;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Dotarea spațiilor educaționale, conform cerințelor Standardelor minime de dotare a instituției de educație timpurie (vestiare, săli de grupă, dormitoare); Teren de joacă dotat cu mobilier, echipament, inventar și atribute de joc și sport pentru: exersarea deprinderilor motrice de bază (mers, alergare, săritură, cățărare, târâre, aruncare/ prindere), exersarea motricității fine și dezvoltarea senzorio-motorie;</li> <li>5. Grupe dotate cu scop de a crea un mediu accesibil învățării și favorabil stării de bine a copilului: feedback scris din partea părinților cu privire la opinia lor în privința dotării grupei;</li> <li>6. Ordinul nr.65 din 21.09.2020 cu privire la constituirea Consiliului de Etică; Planul de activitate al Consiliului de Etică pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>7. Ordinul nr.23-b din 01.09.2020 cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare;</li> <li>8. Panouri informaționale în toate grupele, ajustate vârstei copiilor: „Eu astăzi sunt aici”, „Dispoziția mea”, „Afișiere pentru părinți”, „Calendarul naturii”, „Copilul zilei”, „Mesajul zilei”, „Harta emoțiilor”, „Panoul sănătății”, „Meniul zilei”, „Matematica”, „Alfabetizare”, „Managementul educațional”;</li> <li>9. Procesul-verbal nr.5 din 28.05.2021 al ședinței Consiliului pedagogic din ordinea de zi: „Aprobarea planului de activitate pentru perioada estivală”, pct.5: ”Analiza morbidității copiilor. Forme de călire pe perioada estivală”;</li> <li>10. Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru re-deschidere Grădinița de copii „Andrieș”, coordonat și aprobat CSP Căușeni, DTSA Anenii Noi din 22.08.2020;</li> <li>11. Realizarea procesului educațional în perioada de carantină a instituției (06.04.2020 – 31.05.2020) prin platformele Viber, Google-Meet,Zoom,JeetMeets;</li> <li>12. Registru de dotare a bunurilor materiale;</li> <li>13. Registrul de evidență a bunurilor materiale; Cărți pentru copii, jucării; Table magnetice în fiecare grupă; Registrul de evidență a resurselor instituționale; Registrul de evidență a jucăriilor pe grupe; Echipamentul de urcat prevăzut cu scări suficient de largi, care permit o cățărare și o coborâre ușoară; Sală de muzică cu funcționalitate dublă: activitățile de educația muzicală sunt organizate în sala de festivități;</li> <li>14. Rezultatul evaluării spațiilor educaționale din instituție privind asigurarea didactico-metodică a centrelor de activitate și dotarea tehnico-materială a spațiilor educaționale conform Standardelor minime de dotare a instituției de educație timpurie din octombrie 2020;</li> </ol>
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Instituția dispune de spații dotate și asigură un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor.Există cabinet medical dotat cu pat, dulapuri, medicamente de primă necesitate și 1 izolator. Cabinetul medical asigură stringența acordării primului ajutor. Instituția este, în majoritatea privințelor, gata să ofere servicii de sprijin. Instituția dispune de semnalizatoare luminescente pentru indicarea direcției de deplasare, dar nu deține bare de sprijin și nu sunt realizate adaptări ale blocului sanitar. Instituția asigură, prin spațiile adaptate care corespund normelor legale și nevoilor</li> </ul>

	speciale ale copiilor, in spații destinate serviciilor de sprijin si un mediu preponderent accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0.75	Punctaj acordat: -1.5

### Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 3.3.4.** Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contract de deservire a mijloacelor informaționale: nr.24, cod CPV:50312000-5, 15.02.2020 cu privire la achiziționarea și întreținerea echipamentului informatic (calculatoare, imprimante, xerox, etc.);</li> <li>2. Facturi fiscale de procurări a mijloacelor informaționale: AAJ8679724, 29.08.2020, Farmacia familiei; AAI15500918, 26.08.2020, Proton Neuron SRL, MD-65-01; AAI1500729, 28.04.2020, Proton Neuron SRL, MD-65-01; AAG6090205;</li> <li>3. Fișe de asistență la activități, completate sistematic de metodist;</li> <li>4. Proiecte didactice ale activităților, întocmite cu luarea în calcul a specificului de învățare a fiecărui copil; Proiecte didactice ale activităților care presupun utilizarea de către copii a elementelor tehnologiilor informaționale;</li> <li>5. Grupul Viber creat în cadrul fiecărei grupe pentru legătura cu părinții.</li> <li>6. Ordine cu privire la constituirea Comisiei de evaluarea și stabilirii sporului pentru performanță;</li> <li>7. Ordine cu privire la stabilirea sporului pentru performanță;</li> <li>8. Ordinul nr. 179-f din 30.11.2020 cu privire la plata premiului anual personalului din instituție pentru activitatea din anul 2019;</li> <li>9. Ordinul nr.63-f din 03.02.2020 cu privire la acordarea compensațiilor bănești anuale personalului didactic din instituție;</li> <li>10. Panouri informaționale în toate grupele, ajustate vârstei copiilor: „Eu astăzi sunt aici”, „Dispoziția mea”, „Afișiere pentru părinți”, „Calendarul naturii”, „Copilul zilei”, „Mesajul zilei”, „Harta emoțiilor”, „Panoul sănătății”, „Meniul zilei”, „Matematica”, „Alfabetizare”, „Managementul educațional”;</li> <li>11. Procesul-verbal nr.4 din 13.12.2020 al ședinței Consiliului de administrație cu privire la premiarea angajaților din Grădinița de copii „Andrieș” la finele anului de învățământ 2020-2021, din economia formată la retribuirea muncii;</li> <li>12. Proiecte zilnice ale activităților desfășurate: „Obiceiuri și tradiții de paști”, 30.03.2020-24.04.2020, Proiect tematic: „În căsuța noastră”, 06-10.04.2020; „Sărbătorile de paști”, 13.04-17.04.2020, „Iepurașul Țup, bine ai venit!”, 13.04.2020; „Ouă colorate cu surprize”, 15.04.2020; Proiect tematic: „Primăvara în natură”, 04-08.05.2020; „Fructele consumate sunt izvor de sănătate”, 27-31.07.2020; „Împărăția florilor de primăvară”, 06-10.04.2020;</li> <li>13. Registrul de evidență a asistărilor la activitățile didactice din instituție;</li> </ol>
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• În instituție se creează condiții necesare învățării pentru toți copiii, iar procesul educațional se desfășoară în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui copil. Mijloacele de învățământ sunt selectate, utilizate și îmbinate în funcție de tema proiectului, particularitățile de vârstă, formele de organizare a activității didactice etc. Procesului educațional se realizează prin</li> </ul>

	<p>prisma aplicării și corelării documentelor de politică educațională, care este monitorizat și ghidat. Cadrele didactice au posibilitatea de a avea acces liber la surse informaționale pe internet, pentru a se documenta și a se informa utilizând tehnologii informaționale, pentru desfășurarea eficientă a activităților educaționale. Instituția aplică mijloacele de învățământ și auxiliare curriculare, utilizează tehnologiile informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor copiilor. În instituție se valorifică mijloacele de învățământ disponibile. Copiii sunt familiarizați cu atenționările de rigoare în vederea securității copilului. Fiecare grupă dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ, programe pentru instituțiile de educație timpurie, ghiduri de aplicare etc.).</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
<b>Total standard</b>			<b>5.5</b>

Dimensiune III <i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i>	Puncte forte	Puncte slabe
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Dotarea spațiilor educaționale cu echipamente TIC.</li> <li>Sunt monitorizate datele privind progresul și dezvoltarea fiecărui copil;</li> <li>În instituție funcționează structurile, mecanismele și procedurile de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune a tuturor copiilor;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Lipsa barei de sprijin și rampei la scările exterioare</li> <li>Lipsa in statele de personal a logopedului.</li> <li>Lipsa unui Centru logopedic care ar fi foarte binevenit.</li> </ol>

#### **Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

##### **Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate**

##### **Domeniu: Management**

**Indicator 4.1.1.** Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>Baza de date cu referire la potențialul didactic din instituție.</li> <li>Fișa de autoevaluare și evaluare a cadrelor didactice pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>Ordinul nr. 20 din 13.01.20201 cu privire la autoevaluarea și evaluarea cadrelor didactice;</li> <li>Planul anual de activitate al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic, proces-verbal nr.1 din 10.09.2020, Acțiuni de dezvoltare: „Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice Crearea mecanismului de lucru cu cadrele didactice privind formarea continuă pentru anul de studii 2020-2021”;</li> <li>Planul perspectiv de formare continuă și atestare a cadrelor didactice pentru anii 2019-2024;</li> <li>Programul de dezvoltare al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anii de studii 2017-2021, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 17.09.2017, Subcompetența: „Resurse</li> </ol>
--------	---

	<p>umane”; Obiectiv: 2. „Asigurarea instituției de învățământ preșcolar cu cadre didactice calificate”; 6. „Orientarea educației permanente în obținerea de calificări noi, a extinderii specializării și perfecționării resurselor umane”;</p> <p>7. Registrul dezvoltării profesionale al fiecărui cadru didactic;</p> <p>8. Regulamentul de organizare și funcționare al Grădiniței de copii „Andrieș”, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 10.09. 2020, Secțiunea 2. „Centrul de Resurse, Informare și Educare a Familiei; „Componentele sistemului de învățământ”;</p> <p>9. Regulamentul intern al Grădiniței de copii „Andrieș”, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 10.09.20;</p> <p>10. Certificate de obținere a gradelor didactice doi;</p> <p>11. Registrul dezvoltării profesionale al fiecărui cadru didactic;</p> <p>12. Ordinul nr. 20 din 13.01.2021 cu privire la autoevaluarea și evaluarea cadrelor didactice;</p> <p>13. Ordine emise de directorul instituției cu privire la delegarea cadrelor didactice la cursurile de formare continua</p> <p>14. Certificate de formare continuă ale cadrelor didactice la modulul „Psihopedagogie preșcolară”</p> <p>15. Certificate de obținere a gradelor didactice doi</p>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>Formarea continua a cadrelor didactice se detin in planurile strategice si operationale prevazute in actiuni planificate cu referirea la imbunatatirea calitatii educatiei. Mecanismele de monitorizare a eficientei educaționale pentru creșterea calității in educației cu activități planificate sunt realizate efectiv cu implementarea în mod eficient a instrumentului de evaluare a competențelor profesionale ale cadrelor didactice. Organizarea controalelor interne cu discutarea ulterioară a rezultatelor, în conformitate cu prevederile normative: ordine de inițiere a controlului, note informative prezentate la ședința Consiliului pedagogic/ de administrație. Dezvoltarea bazei didactico-materială conform Standardelor Minime de Dotare a Instituției de Educație Timpurie (SMDIET) este realizată în proporție de 100%, care sunt asigurate suficient din bugetul de stat.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

**Indicator 4.1.2.** Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>Chestionare de evaluare a satisfacției părinților cu privire la procesul educațional din instituție;</li> <li>Planul anual de activitate al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic, proces-verbal nr.1 din 10.09.2020, Capitolul: „Management educațional”;</li> <li>Planul de atestare/formare continuă a cadrelor didactice pentru anii de studii 2019-2024.</li> <li>Programul de dezvoltare al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anii de studii 2017-2021, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 17.09.2017, Obiectivul general 1. „Asigurarea</li> </ol>
--------	--

	<p>și promovarea unui management educațional democratic orientat spre schimbare” și Obiectivul general 2. „Asigurarea evaluării și monitorizarea calității educației, controlului și îndrumării în instituție”;</p> <p>5. Rapoartele anuale de activitate ale cadrelor didactice din instituție;</p> <p>6. Raportul anual de activitate al instituției pentru anul de studii 2019-2020, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.19 din 26.07.2020;</p> <p>7. Registrul proceselor verbale a activităților metodice;</p> <p>8. Rezultatele evaluării copiilor în baza SDÎC pentru anul de studii 2020-2021;</p> <p>9. Avizierul cu informații privind serviciile educaționale prestate de instituție;</p> <p>10. Procesul-verbal nr. 04 din 29.05.2020 al ședinței Consiliului pedagogic cu privire la bilanțul activității colectivului pedagogic pentru anul 2020-2021;</p>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Instituția realizează eficient, integral și calitativ programele și activitățile preconizate în documentele reglatorii, sunt explicit orientate spre asigurarea calității în educație. În funcție de subiectul activităților, sunt pregătite materiale, informații, comunicări, dovezi, confirmate prin note informative, procese-verbale, proiecte didactice/ educaționale. Activitatea realizată anual de către instituție este prezentată la ședința comună a Consiliului pedagogic și Consiliului de administrație. Rapoartele anuale conțin analiza SWOT pe următoarele aspecte: Resurse umane, Baza tehnico - materială și didactică, Procesul instructiv-educativ, iar în rezultatul analizei sunt stabilite obiectivele pentru următorul an de studii. Implicarea părinților în viața grădiniței are multiple efecte pozitive: îmbunătățirea semnificativă a rezultatelor învățării, creșterea gradului de activism social.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0.75	Punctaj acordat: -1.5

**Indicator 4.1.3.** Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registrele proceselor-verbale a ședințelor: Consiliilor pedagogice, Consiliilor de administrație, Consiliilor de Etică, a grupului de lucru a grupului ANET, a ședințelor Comisiei de atestare a ședințelor generale cu părinții, Registrul monitorizării formării continue a cadrelor didactice;</li> <li>2. Schema de încadrare a personalului pentru anii de studii 2020-2021, aprobată de către APL Anenii Noi;</li> <li>3. Ordinul nr.22-b din 01.09.2020 cu privire la desemnarea coordonatorului local ANET a copiilor din grădiniță;</li> <li>4. Ordinul nr.23-b din 01.09.2020 cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare;</li> <li>5. Ordinul nr.24-b din 01.09.2020 cu referire la constituirea Grupului de lucru pentru prevenirea și asistență în cazurile de ANET a copilului în cadrul instituției;</li> </ol>
--------	--

	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Ordinul nr.25-b din 01.09.2020 cu privire la combaterea fenomenului de violență în instituție;</li> <li>7. Registrul proceselor verbale a grupului de lucru cu cazurile de ANET;</li> <li>8. Registrul de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de ANET;</li> <li>9. Ordinul nr.35-b din 02.09.2020 cu privire la aprobarea Fișelor post cu obligațiunile de funcție a personalului din grădiniță de copii din grădiniță;</li> <li>10. Ordinul nr.36-b din 02.09.2020 cu privire la aprobarea obligațiunilor de funcție ale membrilor administrației instituției preșcolare;</li> <li>11. Ordinul nr.5-b din 12.01.2021 cu privire la numirea responsabilului de securitatea antiincendiară din grădinița de copii „Andrieș”;</li> <li>12. Ordinul nr.37-b din 21.09.2020 cu privire la numirea secretarului Consiliului pedagogic al Grădiniței de copii „Andrieș”;</li> <li>13. Ordinul nr.65 din 21.09.2020 cu privire la constituirea Consiliului de Etică al Grădiniței de copii „Andrieș”;</li> <li>14. Ordinul nr.40-b din 02.09.2020 cu privire la constituirea Comisiei de evaluarea și stabilirii sporului pentru performanță;</li> <li>15. Procesul-verbal nr.4 al ședinței Consiliului de administrație din 27.12.2020 cu privire la: pct.1. Alegerea responsabilului de frecvența copiilor din instituție; pct.2 Coordonarea și aprobarea graficului concediilor angajaților instituției pentru anul 2020; pct.3. „Organizarea și desfășurarea matineelor de iarnă: „La Pomul de Anul Nou”; pct. 4. „Inventarierea bunurilor materiale din instituție pentru anul de studii 2020-2021; pct. Constituirea și aprobarea comisiei de triere pentru anul de studii 2020; pct.6. „Aprobarea Planului de acțiuni în domeniul protecției Civile din instituție, pentru anul de studii 2020;</li> <li>16. Procesul-verbal nr.1 din 21.09.2020 al ședinței Consiliului pedagogic cu privire la organizarea activităților profesionale a cadrelor didactice în anul de studii 2020-2021 cu ordinea de zi: pct.1. „Obiectivele prioritare de activitate a instituției”; pct.3. „Aprobarea Planului de activitate al instituției pentru anul de studii 2020-2021”; pct.4. „Aprobarea planurilor perspectivă de activitate a cadrelor didactice pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>17. Procesul-verbal nr.1 din 10.09.2020 al ședinței Consiliului de administrație, pct.2. din ordinea de zi: „Tarifarea educatorilor și personalului auxiliar pentru noul an de studii 2020-2021.</li> </ol>
<p>Constatări</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Documentele reglatorii de activitate ale instituției sunt discutate și coordonate cu comunitatea educațională, ulterior aprobate la ședința Consiliului de administrație. Instituția asigură modul transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, implicând sistematic toate consiliile și comisiile constituente în monitorizarea eficienței educaționale, și promovează permanent comunicarea internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate prin aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale. Pentru executarea misiunii, funcțiilor și atribuțiilor precum și a monitorizării și evaluării calității serviciilor prestate, consiliile și comisiile din instituție își desfășoară activitate după planuri bine structurate, dirijate de personal didactic responsabil. Deciziile cu privire la politicile instituționale sunt transparente și democratice. Realizarea Planului de activitate a instituției se efectuează inclusiv prin diverse controale interne care</li> </ul>

	<p>sunt reflectate în notele informative prezentate în cadrul Consiliilor pedagogice, de administrație, în rapoartele de activitate semestriale și anuale etc. În conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, pentru exercitarea misiunii, funcțiilor și atribuțiilor, precum și a monitorizării și evaluării calității serviciilor prestate, la nivelul instituției sunt prevăzute activitatea următoarelor comisii: Comisia de evaluare internă a calității educației; Comisia multidisciplinară; Comisia de etică și integritate; Comisia pentru securitatea și sănătatea în muncă. Componenta Comisiilor este discutată și aprobată în cadrul ședințelor organizate la fiecare început de an de studii. La sfârșit de an, de temă, de control, în baza instrumentelor se prezintă rapoarte despre starea și calitatea implementării Curriculumului.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

### **Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.1.4.** Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agenda orelor metodice și a seminarelor desfășurate: <ul style="list-style-type: none"> <li>-Jocul și rolul lui în dezvoltarea copilului, 22.10.2020</li> <li>-Rolul jocului în dezvoltarea inteligenței la prescolari, 11.11.2020</li> <li>-Jocul, activitate fundamentală în copilăria timpurie, 30.12.2020</li> <li>-Strategii de utilizare și adaptare a jocului în asistența copilului cu CES</li> </ul> </li> <li>2. Certificatele deținătorilor de grade didactice;</li> <li>3. Certificatul de participare prin prezentare de comunicare în cadrul seminarului raional „Activitatea managerială în asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea multilaterală a copiilor”, eliberat dnei Jizdan M. de către DE Anenii Noi în data de 05.04.2019; Certificatul de participare prin prezentare de comunicare în cadrul seminarului raional „Activitatea managerială în asigurarea condițiilor pentru dezvoltarea multilaterală a copiilor”, eliberat dnei Zatic S. de către DE Anenii Noi în data de 05.04.2019;</li> <li>4. Ciclograma de activitate a metodistului din grădinița de copii „Andrieș”.</li> <li>5. Consultații: „Structura proiectului tematic și zilnic”, 03.10.2019; „Cum să fac să ajut copilul pentru a vorbi monologat?”, 22.01.2020;</li> <li>6. Contracte cu diverși furnizori. Facturi fiscale cu privire la procurarea echipamentului necesar pentru realizarea procesului educațional din instituție: mobilier, inventar pentru grupe, bucătărie, cabinet medical, spălătorie, inventar sportiv, nisipiere, materiale didactice și literatură pentru copii, mobilier pentru centrul de resurse;</li> <li>7. Diplome de recalificare profesională</li> <li>8. Fișe de monitorizare a dezvoltării copiilor la început de an/ la finele anului școlar;</li> <li>9. Ordinul nr.31- b din 15.04.2021 cu privire la desfășurarea controlului tematic „Monitorizarea și evaluarea dezvoltării copiilor și completarea Rapoartelor despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare a copiilor din instituție”;</li> </ol>
--------	--

	<ol style="list-style-type: none"> <li>10. Ordinul nr.63-b din 30.11.2020 cu privire la rezultatele controlului tematic: „Monitorizarea și evaluarea dezvoltării copiilor din instituție” în perioada 15.09.-15.10.2020;</li> <li>11. Planul anual de activitate al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic, proces-verbal nr.1 din 21.09.2020, Capitolul: „Management educațional”;</li> <li>12. Procesul-verbal nr.9 din 10.05.2020 a ședinței Consiliului de administrație, pct.1 din ordinea dezi: „Organizarea și desfășurarea matineelor: Adio, grădiniță!”; pct.2 „Rezultatele monitorizării evaluării dezvoltării copiilor la finele anului de studii;</li> <li>13. Rapoarte, privind rezultatele monitorizării și evaluării copiilor în baza SÎDC, discutate și aprobate la ședința Consiliului Pedagogic;</li> <li>14. Rapoartele despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare la finele grupei pregătitoare, înregistrate și semnate de părinți.</li> <li>15. Raport statistic al Grădiniței de copii „Andrieș” din 2020;</li> <li>16. Registrul de inventariere a bunurilor materiale, materialelor didactice (numărul de mese, scaune, conform vârstei) completat;</li> <li>17. Registrul de inventariere;</li> <li>18. Spații educaționale dotate conform cerințelor Standardelor de dotare;</li> <li>19. Tabelul generalizator pentru evaluarea dezvoltării copiilor în baza SÎDC la f, prezentat DE Anenii Noi cu nr de înregistrare 55 din 23.10.2020;</li> <li>20. Terene de joacă cu echipament, inventar și atribute de joc și sport;</li> </ol>
<p>Constatări</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● La organizarea procesului educațional se ține cont de amenajarea centrelor de activitate în dependență de forma și condițiile de organizare. Spațiul grupei este astfel amenajat, încât să permită trecerea liberă de la un centru de activitate la altul. Fiecare sală de grupă are amenajat spațiu destinat bufetului: dulapuri pentru păstrarea vaselor și a tacâmurilor – suspendabile, masă-dulap cu cuve incorporabile, panoul asistentului de educator/ dădăcii cu normele de spălare a vaselor și norme naturale de distribuire a hranei. Instituția asigură organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea acesteia. Există încăperi pentru primire (vestiare), spații pentru activități (săli de grupă și spații în aer liber), dormitoare, blocuri sanitare. Sălile de grupa sunt dotate cu mobilier – scaunele, măsuțe pentru copii, mese birou pentru educator, dulapuri și etajere pentru jucării, dulap pentru haine adulți, dulap pentru veselă. La nivel de organizare, instituția prevede în planurile strategice și operaționale crearea unei infrastructuri adaptat necesităților copiilor. Activitățile sportive în instituție se desfășoară în sala de sport, iar activitățile de muzică în sala de festivități. Fiecare grupă are terenul său de joacă, cu pavilion, nisipar. Spațiul creat pentru desfășurarea activităților în aer liber, asigură dezvoltarea, învățarea activă a tuturor copiilor, fără risc de accidente și îmbolnăviri. Fiecare sală de grupă are amenajat spațiu destinat bufetului: dulapuri pentru păstrarea vaselor și a tacâmurilor – suspendabile, masă-dulap cu cuve incorporabile, panoul asistentului</li> </ul>

	de educator/ dădăcii cu normele de spălare a vaselor și norme naturale de distribuire a hranei.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

**Indicator 4.1.5.** Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cabinetul metodic asigurat cu materiale didactice pentru copii, literatura artistică pentru copii, literatura metodică pentru cadrele didactice, jucării, panouri educaționale, diferite planșe pentru toate temele din Curriculum pentru Educație Timpurie;</li> <li>2. Centrele de activitate sunt dotate cu o varietate largă de materiale didactice;</li> <li>3. Consultație online: „Ce măsuri trebuie luate pentru a ajuta copiii cu incapacitate intelectuală să avanseze în dezvoltare”, 14.02.2020;</li> <li>4. Demersuri pentru îmbunătățirea mediului intern și extern către Primăria Anenii Noi cu privire la efectuare lucrărilor de reparație atit cosmetica cit si capitală ,a ușilor interne din instituție.</li> <li>5. Lista resurselor materiale și didactice existente în IET, conform Standardelor minime de dotare a IET (cărți, jucării, materiale didactice, panouri, inventar didactic și tehnic, mobilier).</li> <li>6. Planificări ale cadrelor didactice pentru desfășurarea unor activități curriculare folosind TIC;</li> <li>7. Procesul-verbal al ședinței cu părinții online din 12.10.020 cu subiectul: „Manifestări psihocomportamentale specifice copilăriei. Copilul hiperactiv”;</li> <li>8. Procesul-verbal al ședinței cu părinții online : „Manifestări psihocomportamentale specific copilăriei. Copilul hiperactiv”, raportor, V.Malic;</li> <li>9. Raportul de evaluare complexă a dezvoltării copilului Malai Sebastian nr.M-3 din 16.09.2019,elaborat de către SAP Anenii Noi;</li> </ol>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Spațiul educațional din fiecare grupă de copii este aranjat pe centre de activitate: centrul Știința, centrul Alfabetizare, centrul Arta, centrul Jocuri de masă, centrul Construcții, centrul Nisip și apă, care sunt asigurate cu materiale didactico-metodice. Pentru desfășurarea activităților sportive, instituția dispune de un minim necesar de echipamente. Sălile de grupă sunt dotate cu calculatoare de masa si imprimante, cabinetul metodic este dotat cu calculator, imprimante și materiale didactice necesare. Instituția nu dispune de bibliotecă ,toată literatură necesară se află în cabinetul metodic. Instituția dispune de echipamente, materialele și auxiliarele curriculare necesare aplicării Curriculumului. Se atestă o varietate de materiale metodice și cu caracter psihopedagogic: ghiduri, suporturi de curs necesare implementării curriculumului.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0.75	Punctaj acordat: - 1.5

**Indicator 4.1.6.** Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Contractele de muncă sunt încheiate la angajare, semnate și avizate de angajator și angajat;</li> <li>2. Dosarele personale ale cadrelor didactice, dovezi privind angajarea, promovarea, pregătirea psihopedagogică și de specialitate conform prevederilor normativelor în vigoare, ordine de delegare la cursuri de perfecționare/ recalificare; certificate de participare a cadrelor didactice la cursurile de perfecționare/ recalificare și de participare la diferite stagii de formare;</li> <li>3. Fișa de evaluare/ autoevaluare a competențelor profesionale ale cadrelor didactice/ Fișele postului a angajaților aprobate prin Ordinul nr. 54 din 02.09.2020, aduse la cunoștință contra semnătură;</li> <li>4. Listele tarifare și tabele de evidență a timpului de muncă a salariaților;</li> <li>5. Ordinul nr.2 din 12.01.2021 cu privire la numirea comisiei de triere;</li> <li>6. Ordinul nr. 19 din 15.02.2020 cu privire la delegarea cadrului didactic Pruteanu I la atelierul de instruire în cadrul proiectului INSPIRE;</li> <li>7. Ordinul nr.13 din 02.01.20120 cu privire la eliminarea cauzelor care pot conduce la apariția stării de pericol grav și imediat de accidentare;</li> <li>8. Ordinul nr.22-b din 01.09.2020 cu privire la desemnarea coordonatorului local ANET;</li> <li>9. Ordinul nr.24-b din 01.09.2020 cu referire la constituirea Grupului de lucru pentru prevenirea și asistență în cazurile de ANET a copilului în cadrul instituției;</li> <li>10. Ordinul nr.7 din 03.01.2021 cu privire la numirea persoanei responsabile de evidența examenului medical;</li> <li>11. Ordinul nr.20-b din 13.01.2021, cu privire la autoevaluarea și evaluarea cadrelor didactice; Notă informativă cu privire la totalurile controlului tematic. „Autoevaluarea/ evaluarea cadrelor didactice”, 06.05-17.05.2020; fișe de autoevaluare și autoevaluare a cadrelor didactice pentru anul de studii 2020-2021, completate;</li> <li>12. Ordinul nr.10-b din 18.02.2020 cu privire la delegarea dnei Jizdan M., metodist la seminarul teoretico-practic cu subiectul „Importanța și rolul activităților de educație fizică în dezvoltarea copiilor”;</li> <li>13. Ordinul nr.38-b din 02.09.2020 cu privire la respectarea instrucțiunilor la protecția muncii;</li> <li>14. Ordinul nr.54 din 02.09.2020 cu privire la aprobarea Fișelor post cu obligațiunile de funcție a personalului din grădiniță;</li> <li>15. Ordinul nr.10-b din 05.09.2020 cu privire la numirea responsabilului de educația incluzivă;</li> <li>16. Ordinul nr.5 din 12.01.2021 cu privire la numirea persoanei responsabile în domeniul protecției muncii;</li> <li>17. Ordinul nr.40-b din 02.09.2020 cu privire la constituirea Comisiei de atestare a cadrelor didactice pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>18. Ordinul nr.40-b din 02.09.20 cu privire la constituirea Comisiei Multidisciplinare Instituționale;</li> <li>19. Planul de activitate al Comisiei de atestare pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>20. Procesul-verbal al ședinței Consiliului de administrație nr.4 din 27.12.2020, pct.2 din ordinea de zi: „Coordonarea și aprobarea graficului concediilor angajaților instituției pentru anul 2020”; pct.3 „Organizarea și desfășurarea matineelor de iarnă: „La pomul de Anul Nou”; pct.4 „Inventarierea bunurilor materiale din instituție pentru anul</li> </ol>
--------	--

	<p>2019”; pct.6 „Aprobarea planului de acțiuni în domeniul „Protecției Civile” pentru anul 2020”.</p> <p>21. Procesul-verbal nr.1 din 21.09.2020 al ședinței Consiliului pedagogic cu subiectul: „Aprobarea Planului de activitate al instituției pentru anul de studii 2020-2021, pct.9 din ordinea de zi: „Aprobarea cererilor și registrelor dezvoltării profesionale a cadrelor didactice în proces de atestare;</p> <p>22. Procesul-verbal nr.1 din 21.09.2020 al ședinței Consiliului pedagogic cu privire la organizarea activităților profesionale a cadrelor didactice în anul de studii 2020-2021 cu ordinea de zi: pct.1. „Obiectivele prioritare de activitate a instituției”; pct.3. „Aprobarea Planului de activitate al instituției pentru anul de studii 2020-2021”; pct.4. „Aprobarea planurilor perspectivă de activitate a cadrelor didactice pentru anul de studii 2020-2021;</p> <p>23. Registrul de ordine privind angajarea personalului;</p> <p>24. Statele de personal cu necesarul de personal didactic și cel auxiliar calificat;</p>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>Conform Listei de control în instituție activează la moment 19 cadre didactice. Instituția asigură încadrarea personalului didactic calificat. Instituția este asigurată cu conducător muzical, metodist, asistent medical. Toate cadrele didactice aplică instrumentele TIC în procesul de predare – învățare – evaluare. Administrația instituției monitorizează participarea cadrelor didactice din grădiniță la seminare metodologice raionale, naționale, internaționale, stagiile de formare organizate de către IȘE, UPS „I. Creangă”, etc. Anual se elaborează un plan de atestare, în baza cererilor. În anul curent de studii au depus cerere de confirmare a gradului didactic 1 cadru didactic. Dintre cele 19 cadre didactice care activează la moment în instituție, grad didactic Unu deține 1 cadru didactic, grad didactic doi – 11 cadre didactice, fără grad didactic – 7 cadre didactice. Pentru realizarea finalităților stabilite de Curriculumul Național, în corespundere cu normele în vigoare 14 cadre didactice - 70% dețin diplome de studii superioare, dintre care 2 educatori dețin diplome de recalificare în domeniul Pedagogiei preșcolare. Cadrele didactice, deținătoare de grade didactice sunt încadrate la nivel de instituție în activitatea consiliilor, comisiilor, centrelor, ca membri al acestora, pentru realizarea finalităților stabilite în planurile strategice și operaționale ale instituției.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

### **Domeniu: Curriculum/ proces educațional**

**Indicator 4.1.7.** Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>Fișe de evaluare elaborate individual de către cadrele didactice și aprobate de Comisia metodică în baza Registrelor de observare pentru doi ani per copil;</li> <li>Fișe de observare și monitorizare a progreselor copiilor elaborate în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor;</li> <li>Ordinul nr.21-b din 06.04.20 cu privire la desfășurarea procesului educațional la distanță în condiții de carantină în Grădinița de copii</li> </ol>
--------	---

	<p>„Andrieș”; Instrucțiune de securitate și sănătate în muncă pentru angajații care organizează procesul educațional la distanță în condiții de carantină”;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Portofoliile copiilor cu lucrări.</li> <li>5. Proiecte zilnice ale activităților desfășurate Gr.Albinuta(Credinta V) -01.02-05-02.21 Tema proiectului <i>Mijloace de transport</i>,tema subproiectului <i>Transport terestru</i>,tema zilei <i>Micul pieton,Permisul de pieton</i> Gr.Fluturas(Pruteanu I) 11.01-07.02.21 Proiect tematic <i>Calatorie in jurul lumii</i>,Subtemele proiectului <i>Plecam in calatorie pe sine si pe sosea,Bine ai venit in lumea transportului</i>, Gr Garofita(Gavrilan A)-09.11-13.11.20 Proiect tematic <i>Sunt atitea meserii</i>,Subtemele proiectului <i>Plecam in calatorie pe sine si pe sosea,Plecam in calatorie printer nori,Plecam in calatorie printer valuri</i> Gr.Fialca(Burlachenko N)04.02-11.02 Глобальная тема <i>Я и окружающий мир</i> ,тематический проект <i>Осторожно дорога Заикин корабль</i> Tema globală: <i>Eu și corpul meu</i> Proiect tematic: <i>Omul si activitatile lui</i>”, subiectul proiectului: „Cunoastete pe tine-gr Albinuta,12.01.2021 Tema <i>Casa mea</i>: tema subproiectului: <i>Sunt singur acasa</i> ,tema zilei <i>ce fac daca sunt singur acasa?</i> 12.04.2021,gr Albinuta Tema proiectului <i>Eu in universal familiei mele</i>,tema subproiectului <i>Sunt frumos si sanatos</i>,Tema zilei <i>Vreau sa fiu sanatos</i> ,01.02.21,gr.Martisor</li> <li>6. Tabelul generalizator de evaluare al copilului;</li> <li>7. Proiectarea zilnică a cadrelor didactice, adaptată pentru perioada pandemică COVID-19, conform particularităților de vârstă;</li> <li>8. Orarul activităților curriculare pentru fiecare grupă</li> <li>9. Proiectările globale și proiectări tematice pentru anul de studii 2020-2021 în grupele de copii, aprobate de directorul instituției;</li> <li>10. Fișele de observare și monitorizare a progreselor copiilor elaborate în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor;</li> </ol>
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Instituția desfășoară procesul educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui copil. Cadrele didactice monitorizează și evaluează dezvoltarea copilului, progresele, problemele comportamentale ale copilului. Specificul integrat al învățării asigură împlinirea cunoașterii lumii din afară cu universul interior al copilului, inclusiv respectul reciproc, acceptarea altui fel de a fi, disponibilitatea de a se juca cu oricine din grupă, informarea adultului atunci când cineva nu se simte bine/ confortabil. Instituția aplică Curriculumul pentru educația timpurie în conformitate cu documentele reglatoare și este adaptat la necesitățile și particularitățile copiilor.Rapoartele prezente în instituție, notele informative ale controalelor tematice, demonstrează faptul că Curriculumul se aplică de către cadrele didactice, conform cadrului normativ. Instituția asigură tratarea tuturor copiilor în mod echitabil prin aplicarea documentelor de politici incluzive, a curriculumului, prin diverse activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui copil, prin mecanisme de susținere a</li> </ul>

	individualității fiecăruia. În incinta instituției sunt organizate expoziții tematice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
<b>Total standard</b>			<b>12</b>

## **Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național**

### **Domeniu: Management**

**Indicator 4.2.1.** Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fișe de asistență la activități: Analiza activității integrate, Analiza mediului educațional ce stimulează cunoașterea mediului și culturii ecologice, Activitatea de experimentare, Analiza activității de lectură și povestire în baza textului, Planificarea activităților de mișcare și de asanare a copiilor în timpul zilei.</li> <li>2. Instrumentul de evaluare/ autoevaluare a competențelor profesionale ale cadrelor didactice; Instrument de monitorizare și evaluare dezvoltării copilului în baza SÎDC;</li> <li>3. Notă informativă cu privire la rezultatele controlului tematic: „Monitorizarea implementării documentelor de politică educațională noi” în perioada octombrie-decembrie 2020;</li> <li>4. Planul anual de activitate al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic, proces-verbal nr.1 din 21.09.2020, Capitolul 5.3. „Controlul, monitorizarea, evaluare”;</li> <li>5. Proces-verbal al ședinței Consiliului pedagogic nr.3 din 13.02.2020 cu privire la aprobarea portofoliilor, fișelor de atestare</li> <li>6. Programul de dezvoltare al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anii de studii 2017-2021, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 17.09.2017, Obiectivul general IV. Asigurarea evaluării și monitorizarea calității educației, controlului și îndrumării în instituție: „Monitorizarea realizării curriculumului preșcolar în concordanță cu Ghidul cadrelor didactice pentru educația timpurie și preșcolară și Standardele de dezvoltare și învățare a copilului de la naștere până la 7 ani”;</li> <li>7. Regulamentul de organizare și funcționare al Grădiniței de copii „Andrieș”, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 10.09. 2020, pct.136. „Personalul didactic și de conducere din instituția de educație timpurie are misiunea să asigure realizarea pachetului standard de servicii și a standardelor educaționale de stat, aprobate de Guvern și de Ministerul Educației”.</li> <li>8. Fișe de evaluare a momentelor de regim: primirea copiilor (grupa mică, 07.10.2020), gimnastica în sală (grupa mare, 09.02.2021), plimbarea (grupa pregătitoare, 02.03.2021);</li> </ol>
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Administratia instituției monitorizează sistemic și eficient prin planurile strategice și operaționale, prin alte documente de politici interne realizarea curriculumului, inclusiv fiecare dintre componentele: proiectare-predare-învățare-(auto)evaluare. Rezultatele controalelor interne se consemnează în note informative,</li> </ul>

	<p>rapoarte, controale tematice și sunt discutate în cadrul ședințelor Consiliului pedagogic. O însemnătate deosebită au instrumentele de lucru concepute, proiectate și aplicate în evaluarea acestui proces: fișa de monitorizare; chestionare. Sunt planificate și desfășurate controale interne (tematice, comparative, operative, frontale, episodice). Cadrele didactice beneficiază de consultații individuale acordate de către metodistul din instituție. Fișele de evaluare a activității cadrului didactic/ de asistență la activități sunt elaborate în baza cerințelor Standardelor profesionale naționale pentru cadrele didactice din educația timpurie.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

**Indicator 4.2.2.** Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certificat de formare continua ale cadrelor didactice</li> <li>2. Certificatul acordat dnei Jizdan M. pentru participare la programul de formare a cadrelor didactice „Implementarea Ghidului și a Curriculumului Național la limba română în instituțiile de educație timpurie cu program în limbile minorităților naționale în perioada 18-22.11.2019.</li> <li>3. Diplomă de recalificare profesională ale cadrelor didactice Credinta V, Tasco V, Cojuhari L.</li> <li>4. Ordinul nr.20-b din 13.01.2020 cu privire la desfășurarea controlului tematic autoevaluarea și evaluarea cadrelor didactice; Agenda Controlului tematic: „Autoevaluarea/ evaluarea cadrelor didactice și aprecierea nivelului competențelor profesionale pentru realizarea educației timpurie de calitate centrată pe copil”;</li> <li>5. Planul anual de activitate al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic, proces-verbal nr.1 din 21.09.2020, „Activitatea cabinetului metodic”; Capitolul 5.6 „Activitatea de mentorat”; 5.7 „Studierea experienței avansate”; 5.8 „Lucrul cu tinerii specialiști/ debutanți”;</li> <li>6. Planul de activitate al Comisiei de atestare pentru 2020-2021, aprobat la ședința Comisiei de atestare nr.1 din 18.09.20 pct.1 din ordinea de zi;</li> <li>7. Planul de îmbunătățire a performanței profesionale a carului didactic în anul de studii 2020-2021</li> <li>8. Planul perspectiv de formare continuă și atestare a cadrelor didactice pentru 5 ani 2019-2024;</li> <li>9. Portofoliile cadrelor didactice din instituție;</li> <li>10. Programul de dezvoltare al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anii de studii 2017-2021, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 17.09.2017, Acțiunea: „Studierea activității didactice și deontologice, selectarea cadrelor didactice în viitoarea funcție de cadru didactic în instituție”;</li> <li>11. Registrul proceselor-verbale a ședințelor Comisiei de atestare a cadrelor didactice din instituție;</li> <li>12. Sporirea exigențelor comisiilor de concurs pentru ocuparea funcțiilor vacante de cadru didactic în instituție;</li> </ol>
--------	--

Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice are loc în conformitate cu prevederile documentelor programatice de activitate. Instituția are prevăzut în planurile strategice și operaționale activități de formare continuă ale cadrelor didactice, aceasta monitorizând permanent necesarul de cadre, raportându-l la stringentele procesului educațional actual. Cadrele didactice sunt orientate în dezvoltarea profesională prin autoinstruire, participare la formări continue organizate de instituții specializate și actualizarea cunoștințelor, perfecționarea pregătirii profesionale în cadrul activităților metodice și consultațiilor de grup și individuale. Responsabilii din domeniul Securității și sănătății în muncă și Protecției civile participă la formări în cadrul Instituțiilor abilitate. Angajații lunar participă la activități de formare internă pe diferite domenii (Protecția civilă, Securitatea și sănătatea în muncă, Ocrotirea vieții și sănătății copiilor) – instruirii organizate de către manager, asistentă medicală. Se monitorizează permanent necesarul de cadre didactice, raportându-l la schema de încadrare a instituției. Administrația susține angajații în formarea inițială și continuă. Personalul nedidactic participă la instruirii în conformitate cu cerințele funcției.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

### Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 4.2.3.** Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>12 grupe, 19 educatori, 1 metodist, 1 conducător muzical, 1 director, dintre care 11 cadre didactice dețin gradul didactic doi, 1-deține gradul didactic Unu, iar 17 cadre didactice au studii superioare, dintre care 2 educatori dețin diplome de recalificare în domeniul Pedagogiei preșcolare, iar 4 - dețin studii medii de specialitate,</li> <li>Asigurarea centrelor educaționale cu materiale în proporție de 85%;</li> <li>Asigurarea cu personal 100%;</li> <li>Asigurarea mediului educațional cu materiale necesare -90%;</li> <li>Baza de date cu referire la atestarea cadrelor didactice/ manageriale;</li> <li>Dovezi de dotare cu materiale didactice; Lista resurselor materiale și didactice existente în instituție, conform Standardelor minime de dotare a IET (cărți, jucării, material didactice, panouri, inventar didactic și tehnic, mobilier.); Materiale didactice pentru copii, literatura artistică pentru copii, literatura metodică pentru cadrele didactice;</li> <li>Informație referitor la dotarea grupelor cu materiale didactice;</li> <li>Lista de control pentru anul de studii 2020-2021, cu nr. 86 din 14.09.2020;</li> <li>Monitorizarea asigurării didactico-metodice a IET „Andrieș” pe centre de activitate, informație din 11.05.2020;</li> <li>Planificarea și realizarea resurselor financiare pentru materiale didactice, formarea continuă a cadrelor didactice, literaturii metodice și artistică, jucării;</li> <li>Portofoliile de activitate ale cadrelor didactice; Dosarele personalului angajat;</li> </ol>
--------	---

	<p>12. Raportul statistic anual nr. 85-edu- privind activitate IET la începutul anului pe anul 2020, prezentat la Biroul Național de statistică;</p> <p>13. Registrul alfabetic de evidență al copiilor din localitate;</p> <p>14. Registrul alfabetic de înregistrare a copiilor din localitate din Grădinița de copii „Andrieș”; Registrul de evidență a copiilor din instituție; Registrul de evidență a cererilor părinților; Registrul de evidență a ordinelor cu referire la copii din Grădinița de copii „Andrieș”; Registrul de evidență a ordinelor cu referire la personal;</p> <p>15. Registrul de evidență a bunurilor materiale ale instituției;</p> <p>16. Schema de încadrare a personalului din instituție;</p> <p>17. Schema de încadrare a personalului pentru anii de studii 2020-2021, aprobată de către APL Anenii Noi;</p> <p>18. Spații educaționale dotate conform Standardelor de dotare a instituțiilor preșcolare.</p> <p>19. Tabel cu indicatori specifici la comportamentele structurale ale instituției; Tabele de evidență a timpului de muncă;</p>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pentru realizarea finalităților stabilite în Curriculumul pentru educația timpurie, instituția dispune suficiente resurse educaționale necesare, ajustându-le permanent la cerințele zilei, și asigură, prin acestea, un proces educațional pentru toți copiii din comunitate. Instituția este asigurată cu cadre didactice calificate. Instituția acordă o atenție mare pregătirii profesionale ale cadrelor didactice. Responsabilii din domeniul Securității și sănătății în muncă și Protecției civile participă la formări în cadrul Instituțiilor abilitate. Administrația susține angajații în formarea inițială și continuă. Procesul instructiv-educativ decurge eficient pentru că există o bază didactico-materială adecvată, se utilizează strategii didactice și metode de învățare active, bazate pe joc, care încurajează curiozitatea, creșterea încrederii în forțele proprii, capacitatea de a relaționa cu ceilalți copii și cu adulții. . Instituția acordă o atenție mare pregătirii profesionale ale cadrelor didactice, însă în instituție activează cadre didactice conservatoare, fără implicarea în procesul de autoperfecționare/ perfecționare și refuză să participe la cursurile de formare continuă. Preocuparea permanentă a cadrelor didactice este de a adapta activitățile particularităților de vârstă și individuale ale copiilor și intereselor manifestate de aceștia. Centrele de activitate sunt dotate cu o varietate largă de materiale didactice, la care au acces copiii și oferă ocazii de joc și învățare. Instituția organizează și desfășoară activități de formare profesională seminare, ore metodice, activități publice etc. Se atestă un număr mic de participări a cadrelor didactice la activități de formare profesională organizate în afara instituției. Personalul nedidactic participă la instruirii în conformitate cu cerințele funcției.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

**Indicator 4.2.4.** Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fișa de evaluare/ autoevaluare a competențelor profesionale ale cadrelor didactice/ Fișele postului a angajaților aprobate prin Ordinul nr.54 din 02.09.2020, aduse la cunoștință contra semnătură;</li> <li>2. Lista resurselor materiale și didactice existente în instituție, conform Standardelor minime de dotare a IET (cărți, jucării, material didactic, panouri, inventar didactic, sportiv și tehnic, mobilier);</li> <li>3. Portofoliul profesional al cadrului didactic.</li> <li>4. Activități didactice inițiate cu copiii;  Gr.Albinuta(Credinta V) -01.02-05-02.21 Tema proiectului <i>Mijloace de transport</i>,tema subproiectului <i>Transport terestru</i>,tema zilei <i>Micul pieton,Permisul de pieton</i>  Gr.Fluturas(Pruteanu I) 11.01-07.02.21 Proiect tematic <i>Calatorie in jurul lumii</i>,Subtemele proiectului <i>Plecam in calatorie pe sine si pe sosea,Bine ai venit in lumea transportului</i>,  Gr Garofita(Gavrilan A)-09.11-13.11.20 Proiect tematic <i>Sunt atitea meserii</i>,Subtemele proiectului <i>Plecam in calatorie pe sine si pe sosea,Plecam in calatorie printr nori,Plecam in calatorie printr valuri</i>  Gr.Fialca(Burlachenko N)04.02-11.02 Глобальная тема <i>Я и окружающий мир</i> ,тематический проект <i>Осторожно дорога Заикин кораблик</i>  Tema globală: <i>Eu și corpul meu</i> Proiect tematic: <i>Omul si activitatile lui</i>”, subiectul proiectului: „Cunoastete pe tine-gr  Albinuta,12.01.2021  Tema <i>Casa mea</i>: tema subproiectului: <i>Sunt singur acasa</i> ,tema zilei <i>ce fac daca sunt singur acasa?</i> 12.04.2021,gr Albinuta  Tema proiectului <i>Eu in universal familiei mele</i>,tema subproiectul <i>Sunt frumos si sanatos</i>,Tema zilei <i>Vreau sa fiu sanatos</i> ,01.02.21,gr.Martisor</li> <li>5. Tehnologiile informaționale și de comunicare: proiector cu ecran, laptop, calculator, televizoare, boxe, imprimante, internet;</li> <li>6. Registrul de evidență a asistărilor la activitățile didactice din instituție;</li> <li>7. Fișele de asistență la activități, completate de directorul instituției;</li> <li>8. Portofoliile copiilor;</li> <li>9. Grupul Viber creat în cadrul fiecărei grupe pentru legătura cu părinții;</li> <li>10. Fișe de evaluare a momentelor de regim: primirea copiilor (grupa mică, 07.10.2020), gimnastica în sală (grupa mare, 09.02.2021), plimbarea (grupa pregătitoare, 02.03.2021);</li> <li>11. Rezultatele monitorizării și evaluării dezvoltării copiilor în baza Standardelor;</li> <li>12. Strategii didactice interactive utilizate de către cadrele didactice: Mesajul, Explozia stelară, Cubul, Piramida, Ciorchinele, Interviuul, Microfonul fermecat, Diagrama Venn, Cutiuța fermecată, Bula dublă, Experimentul etc.;</li> <li>13. Control tematic: „Monitorizarea și evaluarea dezvoltării copiilor din instituție la început de an școlar”;</li> <li>14. Ordinul nr.31-b din 18.09.2020 cu privire la inițierea controlului;</li> <li>15. Raportul privind rezultatele controlului prezentat în cadrul ședinței</li> <li>16. Consiliului de administrație nr.25 din 12.10.2020;</li> </ol>
--------	--

	17. Ordinul nr. 32-b din 30.10.2020 cu privire la validarea rezultatelor controlului;		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituția monitorizează și contribuie la dezvoltarea abilităților cadrelor didactice în utilizarea resurselor educaționale, inclusiv TIC. Proiectarea săptămânală și zilnică sunt întocmite conform Scrisorii metodice. Cadrele didactice creează situații de problemă, condiții egale și optime pentru instruirea/ dezvoltarea/ educarea copiilor, inclusiv a copiilor cu CES, aplică strategii interactive și tehnologii informaționale în procesul de predare-învățare-evaluare. Managerul/ metodistul instituției realizează activități de monitorizare privind modul de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive în procesul educațional. În instituție se valorifică mijloacele de învățământ disponibile. Fiecare grupă dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ, programe pentru instituțiile de educație timpurie, ghiduri de aplicare etc.). Cadrele didactice au posibilitate de a avea acces liber la surse informaționale pe internet, pentru a se documenta și a se informa utilizând tehnologii informaționale. În contextul situației COVID-12, în perioada lunilor martie-mai cadrele didactice au desfășurat activitatea educațională la distanță, utilizând rețelele de socializare și platforme digitale, create la nivel de grupă. Instituția creează, pentru toți copiii, condiții necesare învățării și contribuie la dezvoltarea abilităților cadrelor didactice în utilizarea resurselor educaționale, inclusiv TIC. În perioada pandemiei, cadrele didactice oferă servicii educaționale la distanță. Instituția monitorizează eficient și asigură centrarea pe Standardele de eficiență a învățării, utilizează resursele educaționale, aplică strategiile didactice interactive, mijloacele TIC în procesul educațional.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

### Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 4.2.5.** Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fișe de analiză a activităților asistate;</li> <li>2. Orarul activităților afișat la panoul informativ;</li> <li>3. Portofoliile grupelor; Portofoliile copiilor;</li> <li>4. Procesul-verbal al ședinței Consiliului pedagogic nr.2 din 28.12.2020 cu subiectul: „ Jocul-activitate fundamentală în copilăria timpurie pct.2. 4 Comunicare: „ Dezvoltarea emotionala si sociala prin joc. Proiectări globale și proiectări tematice pentru anul de studii 2020-2021 în grupe de copii, aprobate de directorul instituției;</li> <li>5. Proiecte didactice ale activităților desfășurate  Gr.Albinuta(Credinta V) -01.02-05-02.21 Tema proiectului <i>Mijloace de transport</i>,tema subproiectului <i>Transport terestru</i>,tema zilei <i>Micul pieton,Permisul de pieton</i>  Gr.Fluturas(Pruteanu I) 11.01-07.02.21 Proiect tematic <i>Calatorie in jurul lumii</i>,Subtemele proiectului <i>Plecam in calatorie pe sine si pe sosea,Bine ai venit in lumea transportului</i>,</li> </ol>
--------	---

	<p>Gr Garofita(Gavrilan A)-09.11-13.11.20 Proiect tematic <i>Sunt atitea meserii</i>,Subtemele proiectului <i>Plecam in calatorie pe sine si pe sosea,Plecam in calatorie printer nori,Plecam in calatorie printer valuri</i></p> <p>Gr.Fialca(Burlachenko N)04.02-11.02 Глобальная тема <i>Я и окружающий мир</i> ,тематический проект <i>Осторожно дорога Заикин кораблик</i></p> <p>Tema globală: <i>Eu și corpul meu</i> Proiect tematic: <i>Omul si activitatile lui</i>”, subiectul proiectului: „Cunoastete pe tine-gr Albinuta,12.01.2021</p> <p>Tema <i>Casa mea</i>: tema subproiectului: <i>Sunt singur acasa</i> ,tema zilei ce fac daca sunt singur acasa? 12.04.2021,gr Albinuta</p> <p>Tema proiectului <i>Eu in universal familiei mele</i>,tema subproiectului <i>Sunt frumos si sanatos</i>,Tema zilei <i>Vreau sa fiu sanatos</i> ,01.02.21,gr.Martisor</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Proiectările globale și proiectări tematice pentru anul de studii 2020-2021 în grupele de copii, aprobate de directorul instituției;</li> <li>7. Portofoliul cadrului didactic;</li> <li>8. Oră metodică: <i>Creativitatea în cadrul activităților verbal - artistice</i> moderator Jizdan M-metodist</li> <li>9. Ateliere de lucru cu cadrele didactice referitor la realizarea unităților de învățare pe domenii, realizate de către metodistul instituției: „Sănătate și motricitate” (03.10.2020), „Eu, familia și societatea” (10.11.2020), „Limbaj și comunicare” (17.12.2020), „Științe și tehnologii” (24.12.2019), „Arte” (20.01.2021).</li> <li>10. Registrul de evidență a asistărilor la activitățile educaționale în Grădinița-creșă, elaborat și întocmit de directorul instituției.</li> </ol>
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Procesul educațional se desfășoară în conformitate cu prevederile Curriculumului pentru educația timpurie, respectându-se numărul de ore alocat activităților educaționale. În instituție au loc formări interne ale cadrelor didactice pentru facilitarea aplicării documentelor de politici educaționale în conformitate cu cadrul normativ. În acest context proiectările didactice elaborate de educatori, coordonate și aprobate de director prin care, realizează conexiunea dintre competențele specifice, unitățile de competență, exemplele a activităților de învățare și indicatorii din SÎDC (activități de dezvoltare personală, activități integrate) și activități extracurriculare, precum și a rutinelor zilnice. Cadrele didactice utilizează în activitatea didactică la grupă metode interactive, pregătesc sarcini suplimentare de lucru pentru copii. În proiectările didactice, obiectivele operaționale corespund vârstei copiilor. Cadrele didactice utilizează sporadic în activitatea didactică la grupă metode interactive, nu pregătesc sarcini suplimentare de lucru pentru copii. În proiectările didactice, obiectivele, operaționale corespund vârstei copiilor. Organizarea diferitelor expoziții, a serbărilor în grupele de preșcolari, reprezintă o sursă feedback al întregii activități. Instituția monitorizează și promovează eficient elaborarea de către cadrele didactice a proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe copil și pe formarea de competențe. Rapoartele elaborate anual de către cadrele didactice denotă urmărirea continuă a progresului dezvoltării copiilor.</li> </ul>

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0.75	Punctaj acordat: -1.5
----------------------------	------------	---	-----------------------

**Indicator 4.2.6.** Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/copilului

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fișă de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului de 5-7 ani;</li> <li>2. Fișe de observare și monitorizare a progreselor copiilor elaborate în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor; Fișe de monitorizare a progresului de dezvoltare a copiilor; Fișe de evaluare și reevaluare a copilului; Monitorizarea copiilor la început de an/ sfârșit de an;</li> <li>3. Fișe de observări;</li> <li>4. Ordinul nr.63-b din 30.11.2020 cu privire la rezultatele controlului tematic: „Monitorizarea și evaluarea dezvoltării copiilor din instituție”; Notă informativă cu privire la rezultatele controlului tematic: „Monitorizarea și evaluarea dezvoltării copiilor din instituție”;</li> <li>5. Ordinul nr.31-b din 15.04.2019 cu privire la desfășurarea controlului tematic în perioada 15.04-10.05 2019 cu tema: „Monitorizarea, evaluarea dezvoltării copiilor și complectarea Rapoartelor despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare din instituție”;</li> <li>6. Ordinul nr.32-b din 15.04.2020 cu privire la rezultatele controlului tematic: „Monitorizarea și evaluarea dezvoltării copiilor din instituție”;</li> <li>7. Portofoliile copiilor.</li> <li>8. Procesul-verbal nr.9 din 10.05.2019 a ședinței Consiliului de administrație, pct.1 din ordinea de zi: „Organizarea și desfășurarea matineelor: Adio, grădiniță!”; pct.2 „Rezultatele monitorizării evaluării dezvoltării copiilor la finele anului de studii;</li> <li>9. Rapoarte despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare la finele grupei pregătitoare, înregistrate și semnate de părinți;</li> <li>10. Tabel generalizator: „Monitorizarea copiilor la sfârșit de an școlar” cu nr.74 din 31.05.2021;</li> </ol>
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Instituția organizează procesul de evaluare a dezvoltării copilului prin discutarea subiectului în cadrul ședințelor Consiliului pedagogic. Cadrele didactice monitorizează și evaluează progresele, problemele comportamentale ale copilului și rezultatele învățării în conformitate cu SÎDC conform cerințelor metodologice și referențialului de evaluare aprobate, urmăresc progresul de dezvoltare a fiecărui copil. La finele anului de studii, cadrele didactice completează Tabelul generalizator de evaluare al copilului per grupă. În Raportul de activitate a instituției pentru anul de studii 2020-2021, se atestă analiza procesului instructiv-educativ pentru anii de studii, 2020-2021, prin care constată creșterea comparativă a performanțelor copiilor. Rezultatele cu privire la dezvoltarea evaluării copiilor în baza SÎDC sunt prezentate și discutate la</li> </ul>

	ședința Consiliului pedagogic. . În calitate de instrumente sunt aplicate - Fișe de observare și monitorizare a progreselor copiilor elaborate în conformitate cu SDÎC. Instituția desfășoară procesul de evaluare a rezultatelor învățării în conformitate cu cerințele metodologice aprobate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

**Indicator 4.2.7.** Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Agenda educatorului;</li> <li>2. Planul anual de activitate al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic, proces-verbal nr.1 din 21.09.2020, Capitolul 5.2.3. „Acțiuni de caritate/binefaceri, concursuri, expoziții, anchetări ale părinților, cadrelor din instituție”;</li> <li>3. Programul de dezvoltare al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anii de studii 2017-2021, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 17.09.2017, Componenta „Relații cu comunitatea”;</li> <li>4. Procesul-verbal nr. 01 din 21.09.2019 al ședinței Consiliului pedagogic cu privire la activitățile extracurriculare planificate pentru anul de studii 2020-2021;</li> <li>5. Activități extracurriculare planificate și realizate: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distracții: „Toamna de aur” (octombrie 2020), „Cu colinde de Craciun” (decembrie 2020), „Sărut maicuta ochii tai” (martie 2021), „Ghici ghicitoarea mea” (iunie 2021), „Cu cireșe la urechi” (iunie 2021);</li> <li>- Expoziții: „Darurile toamnei” (octombrie 2020), „Bagheta fermecată a iernii” (decembrie 2020), „Mărțișoare roșioare” (martie 2021), „Iarmarocul de Paște” (aprilie 2020), „Simbolurile de stat a Republicii Moldova” (august 2020);</li> </ul> </li> </ol>
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Activitățile curriculare în instituție sunt desfășurate conform planificării strategice și operaționale, în concordanță cu misiunea instituției și cu obiectivele din curriculumul pentru educația timpurie. În instituție se organizează și se desfășoară activități extracurriculare; concursuri, matinee, proiecte educaționale, competiții sportive, excursii etc. în parteneriat cu părinții și APL. Formele de organizare sunt ingenioase și cu caracter recreativ, atractiv, cultural, artistic, spiritual, sportiv. Tematica lor diferă, în funcție de aptitudinile și interesele copiilor. În cadrul activităților extracurriculare sunt incluse: serbări cu diferite ocazii, concursuri, plimbări, excursii, parteneriate pe diferite teme. Instituția organizează și desfășoară pe parcursul întregului an, activități extracurriculare în cele mai multe privințe conforme misiunii, obiectivelor din Curriculum și din documentele de planificare, în care sunt implicați toți copiii. În instituție este elaborat un set de materiale pentru asigurarea diversității învățării. Activitățile extracurriculare sunt apreciate atât de către copii, cât și de părinți și alți factori educaționali.</li> </ul>

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0.75	Punctaj acordat: -1.5
----------------------------	------------	---	-----------------------

**Indicator 4.2.8.** Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Portofoliul de activitate al CMI;</li> <li>2. Fișe de observări;</li> <li>3. Tabelul generalizator: „Monitorizarea copiilor la sfârșit de an școlar” cu nr.47 din 24.10.2020</li> <li>4. Tabelul generalizator: „Monitorizarea copiilor la sfârșit de an școlar” cu nr.74 din 31.05.2021;</li> <li>5. Fișe de observare și monitorizare a progreselor copiilor elaborate în conformitate cu Standardele de învățare și dezvoltare a copiilor; Fișe de monitorizare a progresului de dezvoltare a copiilor; Fișe de evaluare și reevaluare a copilului; Monitorizarea copiilor la început de an/ sfârșit de an;</li> <li>6. Rapoarte despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare la finele grupei pregătitoare, înregistrate și semnate de părinți;</li> <li>7. Suport didactic: Domeniul Limbaj și Comunicare; Domeniul Socializare; Domeniul Cognitiv; Domeniul Motor; CREI;</li> <li>8. Fișe de asistență la activități, completate sistematic de director; Proiecte didactice ale activităților, întocmite cu luarea în calcul a specificului de învățare a fiecărui copil;</li> <li>9. Proiecte de activități care presupun utilizarea de către copii a elementelor tehnologiilor informaționale;</li> <li>10. Panouri informaționale în toate grupele, ajustate vârstei copiilor: „Eu astăzi sunt aici”, „Dispoziția mea”, „Afșișiere pentru părinți”, „Calendarul naturii”, „Copilul zilei”, „Mesajul zilei”, „Harta emoțiilor”, „Panoul sănătății”, „Meniul zilei”, „Matematica”, „Alfabetizare”, „Managementul educațional”;</li> <li>6. Raportul de evaluare complexă a dezvoltării copilului nr.M-3 din 16.09.2019,elaborat de către SAP Anenii Noi.</li> <li>7. Fișa de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului de 5-7 ani;</li> </ol>
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>● În cadrul procesului educațional sunt create oportunități de dezvoltare în funcție de tipul de inteligență și ritmul de dezvoltare a fiecărui copil. Cadrele didactice colectează informațiile referitoare la toate aspectele dezvoltării copilului, care permit să ia unele decizii cu referire la îmbunătățirea condițiilor de aflare în instituție și dezvoltare a tuturor copiilor.Instituția asigură sprijinul individual pentru fiecare copil în cadrul procesului educațional. Respectând diversitatea copiilor este oferită posibilitatea interacțiunii experiențelor și stilurilor diferite de învățare. Tratarea diferențiată se face în funcție de particularitățile individuale ale copiilor.Cadrele didactice asigură implicarea tuturor copiilor, inclusiv și al copiilor cu CES, în procesul educațional pentru obținerea rezultatelor învățării conform SÎDC. Cadrele didactice asigură sprijinul individual pentru fiecare copil, ținând cont de particularitățile și necesitățile individuale ale fiecărui copil, inclusiv pentru copiii cu</li> </ul>

	CES, întru a obține rezultate în conformitate cu SÎDC. Se efectuează evaluarea, care se bazează pe observarea sistematică. Pentru aceasta sunt create condiții de lucru în ritmul propriu de învățare a copilului: adaptarea spațiului, mobilierului, echipamentelor și materialelor didactice, oferirea de explicații suplimentare sau adresarea întrebărilor ajutoare, oferirea de sprijin individual și de sarcini individuale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
<b>Total standard</b>			<b>13</b>

### Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

#### Domeniu: Management

**Indicator 4.3.1.** Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 12 săli de grupă dotate conform Standardelor de dotare;</li> <li>2. O sală festivă combinată cu sala de sport/ muzică, cabinet medical;</li> <li>3. Planul anual de activitate al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic, proces-verbal nr.1 din 21.09.2020;</li> <li>4. Planul de acțiuni manageriale pentru redeschiderea Grădinița de copii „Andrieș” în perioada post COVID-19, aprobat la ședința Consiliului pedagogic nr.1 din 21.09.20, aprobat la ședința Consiliului de administrație din 10.09.2020, coordonat cu APL Anenii Noi;</li> <li>5. Programul de dezvoltare al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anii de studii 2017-2021, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 17.09.2017 Obiectivele generale ale dezvoltării instituției;</li> <li>6. Regimul zilei pentru fiecare grupă, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 10.09.2020;</li> <li>7. Registrul cu propuneri și sugestii a părinților, afișat pe panoul informativ.</li> <li>8. Regulamentul de organizare și funcționare al Grădiniței de copii „Andrieș”, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 10.09. 2020, Capitolul III. „Atribuțiile instituției de educație timpurie. pct.14. alin.1 asigură șanse egale și acces la servicii de calitate în instituțiile de educație timpurie pentru toți copiii, inclusiv cei cu CES”, Capitolul IV pct.20 „Serviciile de educație timpurie sunt oferite beneficiarilor primari – copii cu vârsta până la 7 ani, inclusiv copiilor cu CES, și terțiari – părinți sau alți reprezentanți legali”;</li> </ol>
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pentru desfășurarea eficientă a procesului instructiv-educativ, mediu educațional din toate grupele de vârstă este dotat cu resurse materiale, conform cerințelor curriculare, cu panouri de activitate etc. Centrele de activitate din grupe sunt asigurate cu materiale didactice. Toate materialele didactice sunt accesibile copiilor și sunt plasate la nivelul acestora. Jucăriile, materialele și echipamentele pentru dezvoltarea și învățarea copiilor sunt adecvate vârstei,</li> </ul>

	<p>nivelului de dezvoltare a copilului și sunt inofensive prin forme dimensiuni sau natura materialului. Sala de festivități funcționează cu destinație dublă și este dotată cu mobilier și echipament muzical, inventar sportiv corespunzător, adaptat spațiului și utilizatorilor, în special, dotarea cu jucării și literatură artistică, caietele pentru activități didactice, la utilizarea și repararea echipamentelor de pe terenul de joacă al copiilor și la îmbunătățirea bazei tehnico-materiale din instituție. În cadrul ședințelor pe grup și ședințelor generale cu părinții, sunt discutate subiecte cu privire la activitatea educațională. Panourile din instituție conțin informații cu privire la rezultatele activității educaționale. Instituția garantează accesul la resursele educaționale și asigură, în majoritatea cazurilor, participarea copiilor și al părinților în procesul decizional privitor la optimizarea acestor resurse. Documentele de planificare prevăd dotarea instituției cu materiale didactice și metodice, cu ustensile, dispozitive necesare organizării și desfășurării procesului educațional.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

### **Domeniu: Capacitate instituțională**

**Indicator 4.3.2.** Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fișa de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului, care conține indicatori comportamentali, observabili și măsurabili, elaborați în conformitate cu Standardele de Învățare și Dezvoltare a copilului de la naștere până la 7 ani;</li> <li>2. Fișă de monitorizare a fiecărui copil</li> <li>3. Fișe de observări pentru fiecare copil din Grădinița de copii „Andrieș”;</li> <li>4. Portofoliile copiilor conțin fișe psihopedagogice, observări, fișe de evaluare, lucrările zilnice de la ocupațiile didactice;</li> <li>5. Portofoliile copiilor conțin fișe psihopedagogice, observări, fișe de evaluare, lucrările zilnice de la ocupațiile didactice.</li> <li>6. Raportul anual de activitate al cadrului didactic pentru anul de studii 2020-2021, Gradul de pregătire al copiilor, coordonat de către metodistul instituției;</li> <li>7. Raportul despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării, la finele grupei pregătitoare;</li> <li>8. Registrul de evidență și eliberare a Raportului privind dezvoltarea copilului în baza SÎDC pentru copiii care au absolvit grădinița;</li> <li>9. Registrul de înregistrare a Rapoartelor despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare din instituție;</li> <li>10. Tabelul generalizator privind rezultatele monitorizării copiilor din Grădinița de copii din grădinița de copii „Andrieș”, nr. 47 din 24.10.2020;</li> <li>11. Tabelul generalizator privind rezultatele monitorizării copiilor din Grădinița de copii din grădinița de copii „Andrieș”, nr. 74 din 31.05.2021;</li> </ol>
--------	--

Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>Instituția deține o bază de date și informații de evidență privind dezvoltarea copilului în baza SİDC, monitorizează și evaluează dezvoltarea copiilor în toate grupele de vârstă ce se realizează în baza <i>Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului</i>, conform exemplului propus de MECC în Scrisoarea metodică anuală. Pentru documentarea progresului și pentru ținerea evidenței rezultatelor, fișele de monitorizare și evaluare a copiilor, precum și datele generalizate se păstrează în fiecare grupă pe toată perioada de aflare a copiilor în instituție. Cadrele didactice completează la intrarea în instituție a copilului fișa psihopedagogică, care este păstrată în dosarul copilului până la absolvirea grădiniței. Rezultatele parcurgerii curriculumului sunt fixate în fișa de evaluare/monitorizare a copilului, iar ulterior în tabelul generalizator per grupă/instituție. Datele privind performanțele preșcolărilor sunt păstrate în portofoliul individual al copilului în fiecare grupă.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

**Indicator 4.3.3.** Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>Agenda educatorului pentru anul de studii 2020-2021, coordonată de directorul instituției;</li> <li>Proiecte didactice ale activităților extrașcolare (matinee, distracții, activități muzicale, excursii etc.);</li> <li>Certificatul acordat dnei Jizdan M. pentru participare la programul de formare a cadrelor didactice „Implementarea Ghidului și a Curriculumului Național la limba română în instituțiile de educație timpurie cu program în limbile minorităților naționale în perioada 18-22.11.2019;</li> <li>Expoziții tematice organizate în cadrul instituției;</li> <li>Fișe/ Registrul de asistențe la activități;</li> <li>Ordinul nr. 40-b din 02.09.2020 cu privire la constituirea Comisiei de atestarea a cadrelor didactice pentru anului de studii 2020-2021;</li> <li>Planul anual de activitate al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic, proces-verbal nr.1 din 21.09.2020, Obiectiv: „Monitorizarea evaluării dezvoltării copilului în conformitate cu Metodologia de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului în baza SIDC”;</li> <li>Portofoliile de activitate a cadrelor didactice/ Portofoliile copiilor.</li> <li>Programul de dezvoltare al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anii de studii 2017-2021, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 17.09.2017, Componenta Curriculum;</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare al Grădiniței de copii „Andrieș”, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 10.09.2020, Capitolul III. „Atribuțiile instituției de educație timpurie. pct.14. alin.1 asigură șanse egale și acces la servicii de calitate în instituțiile de educație timpurie pentru toți copiii, inclusiv cei cu CES”; implementează pachetul standard de servicii educaționale aprobat de Guvern și, după caz, asigură servicii de îngrijire, supraveghere, alimentație a copiilor; asigură un</li> </ol>
--------	---

	mediu fizic și afectiv securizat, stimulativ din punct de vedere cognitiv și social pentru toți copiii;		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Instituția contribuie alături de familie la sedimentarea primei trepte a formării personalității și nu se reduce numai la pregătirea intelectuală, dar pune accent mai mult pe educarea simțurilor, a comportării civilizate, a creativității, a autonomiei personale, a atitudinii pozitive față de semenii și mediu. Activitățile desfășurate pun accentul pe caracterul formativ, pe participarea activă a copiilor, dar și pe promovarea succesului individual. Instituția asigură o politică de promovare a succesului prin diverse activități planificate în Planul anual de activitate. Informațiile pe care le dețin copiii sunt sistematizate și valorificate la maxim ca să-i pregătească pentru viață. Individualizarea este accentuată pentru dezvoltarea la maxim al potențialului copilului. Grupurile de copii participă la diferite evenimente locale.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -0.75	Punctaj acordat: -0.75

### Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 4.3.4.** Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDS [partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET]

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Acordul de parteneriat cu directorului stadionului raional Sport din Anenii Noi, 23.04.2019 cu obiectivul : „Desfășurarea Programului Fotbal Distractiv pentru Toți” (OFFS) în perioada mai-decembrie și activităților extracurs în or. Anenii Noi;</li> <li>2. Inventariere a patrimoniului din instituție;</li> <li>3. Metode interactive folosite în cadrul activităților integrate: Cubul, Metoda Lotus, piramida, Diamantul, ciorchinele, Diagrama Venn, Turul galeriei, Explozia stelară etc.</li> <li>4. Planificarea tematică din fiecare grupă, conform vârstei copiilor;</li> <li>5. Programul de activitate a Zilei Internaționale a Drepturilor Copilului desfășurat în instituție în cadrul proiectului CCPA/ OFFS, 20.11.2019;</li> <li>6. Programul de activitate a Zilei Internaționale a familiei desfășurat în grădiniță în cadrul proiectului „CCPA/OFFS”;</li> <li>7. Programul de activitate a Zilei Mondiale a Fotbalului desfășurat în instituției în cadrul proiectului CCPA/ OFFS, 10.12.2019; Contract de donație sub condiție nr.2 din 12.12.2019 (bunuri donate în sumă de 2031,03 de către Instituția Publică Școala Sportivă Anenii Noi);</li> <li>8. Proiectări globale și proiectări tematice pentru anul de studii 2020-2021 în grupe de copii, aprobate de directorul instituției;</li> <li>9. Proiecte didactice a activităților extracurriculare: „Toamna de aur” (octombrie 2020), „Cu colinde de Craciun” (decembrie 2020), „Sărut maicuta ochii tai” (martie 2021), „Ghici ghicitoarea mea” (iunie 2021), „Cu cireșe la urechi” (iunie 2021);</li> <li>10. Proiecte didactice aprobate sistematic (proiecte zilnice, proiectare didactică/ activități integrate);</li> <li>11. Proiecte tematice: Gr.Albinuta(Credinta V) -01.02-05-02.21 Tema proiectului <i>Mijloace de transport</i>,tema subproiectului <i>Transport terestru</i>,tema zilei <i>Micul pieton</i>,<i>Permisul de pieton</i></li> </ol>
--------	--

	<p>Gr.Fluturas(Pruteanu I) 11.01-07.02.21 Proiect tematic <i>Calatorie in jurul lumii</i>,Subtemele proiectului <i>Pleacam in calatorie pe sine si pe sosea,Bine ai venit in lumea transportului</i>,</p> <p>Gr Garofita(Gavrilan A)-09.11-13.11.20 Proiect tematic <i>Sunt atitea meserii</i>,Subtemele proiectului <i>Pleacam in calatorie pe sine si pe sosea,Pleacam in calatorie printer nori,Pleacam in calatorie printer valuri</i></p> <p>Gr.Fialca(Burlachenko N)04.02-11.02 Глобальная тема <i>Я и окружающий мир</i> ,тематический проект <i>Осторожно дорога Заикин кораблик</i></p> <p>Tema globală: <i>Eu și corpul meu</i> Proiect tematic: <i>Omul si activitatile lui</i>”, subiectul proiectului: „Cunoastete pe tine-gr Albinuta,12.01.2021</p> <p>Tema <i>Casa mea</i>: tema subproiectului: <i>Sunt singur acasa</i> ,tema zilei ce fac daca sunt singur acasa? 12.04.2021,gr Albinuta</p> <p>Tema proiectului <i>Eu in universal familiei mele</i>,tema subproiectului <i>Sunt frumos si sanatos</i>,Tema zilei <i>Vreau sa fiu sanatos</i> ,01.02.21,gr.Martisor</p> <p>12. Proiectul „Open Fun Football Schools +Sport+Școală+Politiе” („CCPA/OFFS”), ediția 2019; Participarea la Work-Shop strategic din cadrul proiectului „CCPA/OFFS” pentru lideri și poliția comunitară, 19.04. 2019 (Programa work-shopului);</p> <p>13. Proiectul „Prin fotbal să creștem sănătoși”; Planul de acțiuni pentru realizarea proiectului „Prin fotbal să creștem sănătoși”, decembrie 2019 - iunie 2020; Rapoartele activității proiectului „Prin fotbal să creștem sănătoși” 01.01.2020; Ordinul nr.55 din 15.11.2019 cu privire la delegarea cadrelor didactice din instituție la seminarului proiectului social: „Prin fotbal să creștem sănătoși” (Agenda seminarului); Acord de colaborarea cu Federația moldovenească de fotbal (FMF), 29.11.2019; Contract de donație sub condiție nr.152/11-2019;</p>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>În procesul instructiv-educativ desfășurat în grădiniță se pune accent pe utilizarea metodelor interactive și a tehnologiilor moderne: jocuri distractive, de învățare, de cooperare. Aceste metode îi învață pe copii să i-a decizii în grup, să rezolve probleme, să lucreze în echipă, să gândească critic. Aplicarea acestor metode formează și dezvoltă competențe de comunicare și socializare.Proiectele didactice, fișele de asistență la activități denotă preocuparea majorității personalului didactic pentru dezvoltarea individuală a copiilor prin implementarea strategiilor interactive de învățare.Instituția încadrează copiii în învățarea interactivă prin cooperare și învățare individuală și monitorizează modul în care cadrele didactice încadrează toți copiii în învățarea interactivă prin asistențe la activități, controale tematice, controale operative etc.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
<b>Total standard</b>			<b>6.75</b>

Dimensiune IV [Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	Puncte forte	Puncte slabe
	1. Dotarea spațiilor educaționale cu echipamente TIC.	1. Activitățile sportive în instituție se desfășoară în sala cu dublă destinație (muzică și sport), deoarece instituția nu

		<p>deține spații separate pentru desfășurarea acestor gen de activități.</p> <p>2. Lipsa motivației cadrelor didactice în creșterea profesională prin obținerea gradelor didactice întâi, superior.</p>
--	--	---

## Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

### Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

#### Domeniu: Management

**Indicator 5.1.1.** Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Regulamentul de organizare și funcționare al Grădiniței de copii „Andrieș”, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 10.09. 2020, pct. 11 „Instituția de educație timpurie Grădinița de copii „Andrieș” din Anenii Noi se organizează și funcționează independent de orice imixtiune politică sau religioasă, în incinta acesteia se interzice crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și convingere socială, care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a copiilor, părinților sau altor reprezentanți legali ai copiilor și a personalului din instituție; pct,13 alin. 4 „Instituția de educație timpurie Grădinița de copii „Andrieș” din Anenii Noi respectă necondiționat următoarele principii: Principiul echității și non-discriminării – serviciile socio-educaționale oferite asigură în egală măsură oportunități de dezvoltare tuturor copiilor, indiferent de rasă, gen, etnie, limbă, religie, statut socio-economic al familiei, grad de dezvoltare, dezabilitate și alte criterii protejate, inclusiv a părinților sau a altor reprezentanți legali ai copilului”;</li> <li>2. Programul de dezvoltare al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anii de studii 2017-2021, aprobat la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.1 din 17.09.2017 Capitolul II „Realizarea unui sistem educațional stabil, echitabil, eficient și relevant”;</li> <li>3. Agenda educatorului cu privire la structura grupei;</li> <li>4. Panourile informative pentru părinți, unde se regăsesc informații cu privire la relaționarea copiilor de ambele sexe;</li> <li>5. Activități integrate, realizate la domeniul de activitate Eu familia și societatea, competența specifică nr. 3 din Curriculumul pentru educația timpurie.</li> </ol>
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>● În Regulamentul de organizare și funcționare a instituției nu este prevăzută promovarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor. Instituția este la curent cu politicile naționale și programele de promovare a echității de gen,</li> </ul>

	<p>informează periodic părinții în privința acestor politici și programe, acordă servicii de consiliere și orientare în domeniul interacționării genurilor, dar nu se atestă în planul strategic activități planificate de prevenire a discriminării de gen. Sunt organizate ședințe cu părinții, cu privire la dezvoltarea mediului comunitar prin schimbarea atitudinilor și comportamentelor populației cu privire la copiii cu dizabilități. Cadrele didactice informează părinții despre relațiile copii-copii, copii-educator, copii-părinți. Cadrele didactice completează structura grupei, data de naștere a fiecărui copil în agenda educatorului, zilnic duc evidența băieților și fetelor prezenți în grupă.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0.75	Punctaj acordat: -1.5

### Domeniu: Capacitate instituțională

**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Activități de instruire pentru părinți „Atenție la neatentie”, martie 2020; Activități publice „Să ne comportăm civilizată la grădiniță, în familie și în societate”, desfășurate în toate grupele, în perioada lunii mai 2021;</li> <li>2. Agenda mesei rotunde pentru cadrele didactice cu tema: „Managementul grupei de copii”, 25.09.2020; Agenda mesei rotunde pentru cadrele didactice cu tema: „Conflicte - cauze și căi de soluționare”, 06.11.2020;</li> <li>3. Centrul „Biblioteca” Cărți cu imagini de gen, meserii, tablouri; Centrul „Arte” Imagini de gen, set de desenat și pictură, set pentru modelaj; „Joc de masă” - puzzle, cuburi, jetoane; „Joc de rol”, Căsuța păruții-jucării bebeluși de sex diferit și culoarea pielii diferită, „Joc tradițional” jucării neutre de gen;</li> <li>4. Comunicare în cadrul mesei rotunde: „Managementul grupei de copii”, din data de 25.09.2020, cu subiectul „Pregătirea copiilor pentru acceptarea diversității în cadrul unui grup”, Gornet N., educator;</li> <li>5. Condiții fizice asigurate de instituție privind promovarea echității de gen; Material informativ pentru părinți cu informații ce reflectă educația pentru gen;</li> <li>6. Planul anual de activitate al Grădiniței de copii „Andrieș” pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului pedagogic, proces-verbal nr.1 din 21.09.2020, Managementul educațional;</li> <li>7. Procesul-verbal nr.03 din 26.11.2020 al ședinței cu angajații privind informarea și prevenirea echității de gen;</li> <li>8. Promovarea activităților de gen în cadrul activităților zilnice; „Corpus omenesc”, „Meserii”, „Tradiții”, „Îmbrăcămintea”; Desene animate, filmulețe</li> </ol>
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• În Regulamentul Intern al instituției și în Fișele postului ale angajaților (la capitolul obligațiile angajatului) este introdusă prevederea cu privire la comportamentul și acțiunile salariatului în caz de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. În instituție se dețin dovezi/ materiale la acest subiect: suporturi de curs, articole din reviste specializate, manuale. Materialele se referă preponderent</li> </ul>

	<p>la educația de gen pentru părinți sau pentru copiii din învățământul primar, gimnazial și liceal – din motiv că pentru educația preșcolară lipsesc suporturile de curs sau materiale adaptate, aprobate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Prin promovarea egalității de gen în cadrul activităților zilnice cadrele didactice o prestează prin servicii educaționale de calitate (cărți, desene animate, jocuri, însărcinări în grup format din fete și băieți, tradițiile grădiniței. Sunt asigurate condiții fizice privind promovarea echității de gen: separarea WC pentru fete și băieți; nediferențierea în funcție de sex a culorilor la paturi, a seturilor de lenjerie de pat, a mobilierului. Toate centrele sunt dotate cu materiale și imagini care trezesc atât interesul fetelor cât și al băieților. Cadrele didactice pe parcursul zilei demonstrează comportament nediscriminatoriu în raport cu genul copiilor. Activitățile de formare a cadrelor didactice în privința echității de gen în instituție, sunt realizate prin diverse activități la nivel local.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0.75	Punctaj acordat: - 1.5

### Domeniu: Curriculum/ proces educațional

**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Activități didactice la toate grupele de vârstă: „Toți copiii sunt egali. Drepturile copiilor”, octombrie 2020;</li> <li>2. Activități realizate cu părinții în scopul prevenirii discriminării de gen: „Diversitatea de gen, Politica de protecție a copilului în R. Moldova, Viziunea mea pentru instituția mea”, 11.10.2020, moderator S.Zatic; „Să creștem și să educăm copiii cu dragoste. Prevenirea și excluderea violenței din mediul educațional”, 15.11.2020; „Familia-temelie în educația copiilor. Prevenirea și excluderea violenței în familie”, 15.03.2021, grupa pregătitoare; Accidentele casnice și rutiere, prevenirea lor, 22.03.2021, grupa mixtă; Incluziunea copiilor cu CES în educația timpurie, 29.03.2021, grupa medie;</li> <li>3. Agenda educatorului (reflectă raportul dintre numărul de băieți și fete);</li> <li>4. Material informativ pentru părinți cu informații ce reflectă educația pentru gen.</li> <li>5. Proiectarea globală a cadrelor didactice; Proiectarea zilnică/ Rutine și tranziții;</li> <li>6. Gr.Albinuta(Credinta V) -01.02-05-02.21 Tema proiectului <i>Mijloace de transport</i>,tema subproiectului <i>Transport terestru</i>,tema zilei <i>Micul pieton,Permisul de pieton</i> Gr.Fluturas(Pruteanu I) 11.01-07.02.21 Proiect tematic <i>Calatorie in jurul lumii</i>,Subtemele proiectului <i>Plecam in calatorie pe sine si pe sosea,Bine ai venit in lumea transportului</i>, Gr Garofita(Gavrilan A)-09.11-13.11.20 Proiect tematic <i>Sunt atitea meserii</i>,Subtemele proiectului <i>Plecam in calatorie pe sine si pe sosea,Plecam in calatorie printer nori,Plecam in calatorie printer valuri</i></li> </ol>
--------	--

	<p>Tema globală: <i>Eu și corpul meu</i> Proiect tematic: <i>Omul și activitățile lui</i>, subiectul proiectului: „Cunoaște-te pe tine-gr Albinuta,12.01.2021  Tema <i>Casa mea</i>: tema subproiectului: <i>Sunt singur acasa</i> ,tema zilei ce fac daca sunt singur acasa? 12.04.2021,gr Albinuta  Tema proiectului <i>Eu in universal familiei mele</i>,tema subproiectului <i>Sunt frumos si sanatos</i>,Tema zilei <i>Vreau sa fiu sanatos</i> ,01.02.21,gr.Martisor  7. Scenariul didactic al matineului „Copilărie pădărie”, 01.06.2021;</p>		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituția desfășoară activități în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, iar copiii valorifică conceptele-cheie ale educației de gen prin participarea activă în multiple activități curriculare și extracurriculare, inclusiv care au drept scop eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen. Copiii participă activ și echitabil în multiple activități curriculare/ extracurriculare care presupun eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen și asigură respectul față de copii, față de drepturile copiilor, nu admite discriminarea sau aplicarea violenței fizice sau psihice între copiii sub nici o formă. Instituția este asigurată cu spații educaționale adecvate particularităților de gen. Cadrele didactice valorifică educația de gen și manifestă comportament nediscriminatoriu în raport cu genul. Instituția stimulează participarea echitabilă a tuturor copiilor în timpul unor activități curriculare/ extracurriculare și asigură respectul față de copii, față de drepturile copiilor, nu admite discriminarea sau aplicarea violenței fizice sau psihice între copiii sub nici o formă. Cadrele didactice planifică și realizează activitatea instructiv-educativă printr-o abordare integrată conform Curriculumului pentru educație timpurie, în care sunt implicați toți copiii, manifestă comportament nediscriminatoriu în raport cu genul prin susținerea unor comportamente care nu promovează și nu susțin segregarea pe bază de gen.</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0.75	Punctaj acordat: - 1.5
<b>Total standard</b>			<b>4.5</b>

Dimensiune V [Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	Puncte forte	Puncte slabe
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lipsa unei viziuni strategice privind asigurarea echității de gen în instituție.</li> <li>2. Lipsa unei viziuni strategice privind asigurarea echității de gen în instituție.</li> <li>3. Nu se atestă în planurile strategice și operaționale activități de prevenire a discriminării de gen.</li> </ol>

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

Puncte forte	Puncte slabe
--------------	--------------

<ul style="list-style-type: none"> <li>● Recalificarea personalului didactic.</li> <li>● Personal didactic bine pregătit pentru servicii educaționale.</li> <li>● Organizarea și asigurarea conținutului procesului educativ- instructiv conform curriculumului</li> <li>● Conlucrarea cu diferite instituții preșcolare și extrașcolare din raion.</li> <li>● Existența calculatoarelor in fiecare grupa conectate la internet .</li> <li>● Aplicarea actelor de politică educațională: curriculum, Legea învățământului, Standardele educaționale, etc.</li> <li>● Implimentarea curriculumului în spiritul aplicării metodei proiectelor conform legislației și metodologiei în vigoare.</li> <li>● Plan managerial la nivelul grădiniței.</li> <li>● Verificarea periodică a rezultatelor evaluărilor pe parcursul anului de învățămînt în cadrul procesului instructiv-educativ.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Materiale didactice insuficiente și depășite, insuficiența inventarului sportiv, jucăriilor.</li> <li>● Interesul scăzut al agenților economici în acordarea sau donații.</li> </ul>
<b>Oportunități</b>	<b>Riscuri</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Schimb de experiență cu cadrele didactice din alte instituții de învățămînt.</li> <li>● Relații de parteneriat cu profesorii din școală.</li> <li>● Formarea continuă a cadrelor didactice.</li> <li>● Ajutor acordat copiilor care provin din familii social-vulnerabile.</li> <li>● Posibilitatea de susținere de fonduri bugetare.</li> <li>● Dezvoltarea a unor activități extracuriculare.</li> <li>● Dorința personalului didactic pentru perfecționare și recalificare.</li> <li>● Cursuri de formare continuă a cadrelor didactice pentru stimularea creativității profesionale și pentru operarea pe calculator.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Fluctuația cadrelor și personalului tehnic.</li> <li>● Lipsa muncii de calitate datorită salarizării mici, raportată la volumul de muncă.</li> <li>● Lipsa de interes acordat de familie nevoii copilului de a comunica și interacționa.</li> <li>● Insuficiența de timp a părinților pentru conlucrarea cu grădinița.</li> <li>● Lipsa surselor financiare pentru desfășurarea activităților opționale în instituție.</li> </ul>

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor [se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]:

Standard de calitate	Punctaj maxim *	Anul de studiu 2020-2021		Anul de studiu 20__-20__		Anul de studiu 20__-20__		Anul de studiu 20__-20__	
		Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %
1.1	10	10	100						
1.2	5	4.75	95						
1.3	5	4.5	90						
2.1	-	-	-						
2.2	6	5.5	91						
2.3	6	5.75	95						
3.1	8	7.25	90						
3.2	7	6.25	89						
3.3	7	5.5	78						
4.1	13	12	92						
4.2	14	13	92						
4.3	7	6.75	96						

5.1	6	4.5	75						
Total	94	85.75	91%						

\* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

Anul de studiu	Nr. total cadre didactice	Distribuția calificativelor			
		foarte bine	bine	satisfăcător	nesatisfăcător
2020-2021	17	12	5		

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

Anul de studiu	Nr. total cadre de conducere	Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate	
		se aprobă	nu se aprobă
2020-2021	1	da	

Semnătura cadrului de conducere

\_\_\_\_\_