



MD – 6501 or. Anenii Noi
str. Suvorov, nr. 6
tel/fax 2-21-62

МД – 6501 г. Анений Ной
ул. Суворова, 6
тел/факс 2-21-62

dgitsaneniinoi@gmail.com

Direcția educație Anenii Noi

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Decizia nr. 05/01

09 noiembrie 2017

Cu privire la rezultatele inspecției frontale a IPG Roșcani

Examinând informația prezentată de dna M. Ciur, specialist principal, referitor la *rezultatele inspecției frontale a activității IPG Roșcani, r-nul Anenii Noi*, Consiliul de Administrație constată, că instituția activează conform planului de activitate anual, în baza autorizației igienico-sanitare și a protecției muncii.

Gimnaziul deține statut de Instituție Publică din 01.01.2013, aprobat de organele abilitate: Ministerul Educației, Ministerul Justiției și Consiliul Raional Anenii Noi. Gradul de acoperire cu personalul didactic al instituției – 100%, cu personal nedidactic – 95%.

Regulamentul de ordine internă este elaborat în baza regulamentului tip, aprobat la ședința Consiliului Profesorat proces-verbal nr. 01 din 29.08.2017.

Activitatea Consiliului de etică din instituție este reglementată de actele în vigoare. Petiții și sesizări nu au fost examinate din lipsa acestora.

Planul Dezvoltării Instituționale este elaborat pentru 2016-2020, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 01 din 05.09.2016, coordonat cu APL. Structura Planului corespunde cerințelor.

Procesul educațional se desfășoară într-un singur schimb, (prima jumătate a zilei), după un orar echilibrat: primele ore sunt din Trunchiul de bază al Planului cadru, apoi orele opționale. În partea a doua a zilei se lucrează după un alt orar care include cercurile și alte activități extracuriculare. În instituție se respectă regimul sanitaro – igienic. Baza materială a instituției este satisfăcătoare.

Procesul de alimentație este organizat în conformitate cu Ordinul ME nr. 414 din 20.03.2017 privind *Normele financiare pentru alimentarea copiilor/ elevilor*, Ordinul MS nr. 904 din 17.09.2012 cu privire la *Aprobarea listei produselor alimentare nerecomandate preșcolărilor și elevilor*, Ordinul MS nr. 638 din 12.08.2016 cu privire la *Implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ*. Capacitatea cantinei este de 100 locuri, bucătăria dispune de veselă și utilajul tehnic necesar. Se respectă meniul zilnic și săptămânal, coordonat cu CSP (Centrul de Sănătate Publică) Anenii Noi și aprobat de director. IPG Roșcani alimentează treapta primară și cea gimnazială – 224 elevi, sursa de finanțare este APL nivelul I. La cantină sunt toate registrele de evidență și de rebutare a produselor alimentare, în registrul de acumulare a alimentelor se înregistrează produsele achiziționate, însoțite de certificatele de calitate respective. Sistematic se efectuează proceduri de igienizare, dezinfectare. Personalul angajat are examenul profilactic cu aviz pozitiv.

În instituție se respectă actele normative și legislative cu privire la formarea profesională continuă și atestarea cadrelor didactice și manageriale. Se acordă consiliere și îndrumare

metodologică cadrelor didactice și manageriale în organizarea și desfășurarea eficientă a procesului de atestare și formare profesională continuă.

Procesul educativ se desfășoară în conformitate cu actele normative în vigoare și conform planului de activitate.

Elevii, cadrele didactice sunt asigurați cu manuale ghiduri, curriculumuri la disciplinele de studiu – 100%.

Activitatea Centrului de resurse este structurată și reflectată conform nomenclatorului documentației aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. CDS și CD aplică în procesul educațional recomandările din Rapoartele de evaluare privind implicarea elevilor cu CES. Pentru fiecare elev cu CES este perfectat dosar personal unde sunt incluse și probe de evaluare/reevaluare, diverse materiale care denotă progresul elevilor.

Cu toate acestea au fost depistate și rezerve în:

- **documentația referitor la:**
 - completarea carnetelor de muncă capitolul *Stimulări și recompense*
 - elaborarea corectă a graficului de acordare a concediilor de odihnă angajaților din instituția dată, prin ce se încalcă art. 116 din Codul Muncii al Republicii Moldova
 - emiterea ordinelor
- **activitatea metodică:**
 - documentația comisiilor metodice cu referire la *procesul* decizional; în metodologia de studiere a EPA; concordanța dintre sistemul de dezvoltare a CD din instituție cu cel individualizat(PID)
- **organizarea și desfășurarea demersului didactic în învățământul primar:**
 - motivarea elevilor în cadrul lecțiilor și respectarea recomandărilor din metodologiei de evaluare criterială prin descriptori cu privire la cultura evaluativă a caietelor de lucru ale elevilor;
 - utilizarea strategiilor de individualizare, diferențiere și stimulare a activității de învățare a elevilor și cu criteriile de succes la lecții
 - aplicarea metodelor și tehnici interactive, TIC – ul (clasa a III-a);
- **organizarea și desfășurarea demersului didactic în învățământul gimnazial în:**
 - organizarea lucrului cu elevii dotați
 - respectarea cerințelor metodicii predării și a organizării procesului educațional la limbi străine
 - realizarea procesului educațional la educația fizică (clasele a V-a – IX-A)
 - respectarea normelor tehnicii securității la ore de educația fizică, completarea pașapoartelor de sănătate a elevilor (clasele I-i – a IX -a)
 - organizarea lucrului în grup, perechi la ore și evaluarea reciprocă la elevi – educația tehnologică
 - realizarea procesului educațional la biologie, geografie și aplicarea tehnicilor interactive la ore prin dozarea timpului
 - utilizarea TIC-ului la ore
- **Rezerve în activitatea CMI, CDS ȘI CD:**
 - fișa post al CDS nu este specificat numărul de ore conform șarjei didactice;
 - nu se respectă orarul de activitate, referitor la asistența la ore a copiilor cu CES;
 - organizarea și desfășurarea insuficientă a activităților ocupaționale la CREI conform intereselor și posibilităților beneficiarilor;
 - implicare redusă, de către CD, a elevilor cu cerințe speciale în etapele lecției, conform potențialului;
 - repartizarea sarcinilor individualizate și diferențiate și lipsa notării și a distribuirii/verificării temelor pentru acasă la elevii cu CES.

Reieșind din cele examinate Consiliul de Administrație

DECIDE:

1. Se ia act de informația cu privire la rezultatele inspecției frontale a IPG Roșcani, r-nul Anenii Noi, prezentată de dna M. Ciur, specialist principal.
2. Se apreciază activitatea echipei manageriale a gimnaziului (director, directorul adjunct pentru instruire) cu calificativul „bine” .
1. Se apreciază activitatea organizatorului, bibliotecii, Comisiei Multidisciplinară Intrașcolară cu calificativul “bine”.
2. Se apreciază realizarea curriculumului modernizat la disciplinele școlare cu calificativul:
 - „foarte bine”: învățământul primar (clasa a IV-a), chimia, educația muzicală, educația plastică , matematica, fizica, informatica.
 - „bine”: învățământul primar (clasele: I, II, III), limba română (a V-a – VII-a), limba și literatura rusă, istoria românilor și universală, educația civică, educația fizică (ciclul primar); limba franceză.
 - „satisfăcător”: limba engleză (ciclul primar), educația tehnologică, educația fizică (ciclul gimnazial), biologia, geografia.
3. Echipa managerială va elabora planul de acțiuni în vederea lichidării rezervelor depistate, coordonându-l cu dna M. Ciur, specialist principal, până la 1 ianuarie 2018.
4. Dna Marina CIUR, specialist principal, va acorda asistență metodică în lichidarea rezervelor depistate.
5. A organiza și desfășura inspecția de revenire în luna martie 2018.
6. Rezultatele inspecției de revenire vor fi ascultate în cadrul ședinței operative a DE din luna martie 2018.
7. Se desemnează responsabil de realizarea prezentei decizii dna Marina CIUR, specialist principal.
8. Se desemnează responsabil de monitorizarea realizării prezentei decizii dna Tatiana TEACA, șef secție PEM.

S-a votat pro unanim

Președintele ședinței

Secretar



Radion MOROȘAN

Nadejda POPCOVA