



MD – 6501 or. Anenii Noi
str. Suvorov, nr. 6
tel/fax 2-21-62

МД – 6501 г. Анений Ной
ул. Суворова, 6
тел/факс 2-21-62

dgitsaneniinoi@gmail.com

Direcția educație Anenii Noi

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Decizia nr. 04/02

30 octombrie 2017

Cu privire la desfășurarea procedurii de publicare a rapoartelor anuale a instituțiilor de învățământ general pentru anul de studii 2016-2017

Examinând informația prezentată de dna Liliana Prodan, șef adjunct, referitor la *desfășurarea procedurii de raportare și publicare a Rapoartelor anuale a instituțiilor de învățământ general din subordine*, Consiliul de Administrație a constatat că instituțiile de învățământ general din teritoriu au realizat 100 de procente procesul de raportare despre activitatea instituției. În procesul completării, managerii instituțiilor de învățământ general au beneficiat de consultații și asistență din partea angajaților Direcției educație. Pentru realizarea prevederilor Procedurii de publicare a raportului de activitate, instituțiile de învățământ general din subordine au deschis pagini WEB. Dacă la capitolul *Raportare rezerve* nu avem, atunci în realizarea prevederilor Procedurii de publicare sunt mai multe rezerve. Din 63 de instituții de învățământ general din raion, 53 de instituții (84,12%) au deschis pagini web. Din ele 45 instituții pagini personale, iar la 8 instituții li s-a oferit spațiu pe pagina APL. Pentru instituțiile (10 la număr) care nu au reușit să realizeze acest lucru – este un obiectiv în activitatea ulterioară. Doar 10 instituții de învățământ general au publicat Raportul de activitate pe pagina web: IET: *Izvoaraș Anenii Noi, Plolușor Bulboaca, Scufița Roșie Speia*; IPG: *A. Guzun Bulboaca, Maximovca, Merenii Noi, Zolotievca*; IPȘP *Hîrbovăț*; Școala Internat Auxiliară *Bulboaca* și IPLT *Olimp Puhăceni*, prin ce au asigurat realizarea prevederilor Procedurii de raportare despre activitatea instituției de învățământ general.

În procesul evaluării funcționalității și gradului de completare paginilor WEB s-a constatat că acestea rămân a fi necompletate cu informații referitor la activitate de majoritatea instituțiilor. O altă constatare este lipsa locației pentru publicarea Rapoartelor.

Reieșind din cele expuse, Consiliul de Administrație

DECIDE:

1. Se ia act de informația prezentată de dna Liliana Prodan, șef adjunct, referitor la *desfășurarea procedurii de raportare și publicare a Rapoartelor anuale a instituțiilor de învățământ general din subordine*.
2. Se menționează activitatea managerilor instituțiilor de învățământ general pentru asigurarea realizării prevederilor Procedura de publicare a raportului de activitate a instituției de învățământ general, după cum urmează: *Liliana Reveneală (IET Izvoaraș Anenii Noi)*, *Galina Filipenco (IET Plolușor Bulboaca)*, *Iliev Svetlana (Scufița Roșie Șpeia)*, *Igor Guzun (IPG A. Guzun Bulboaca)*,

Ecaterina Arapu (IPG Maximovca), Sergiu Mihailov (IPG Merenii Noi), Piotr Osipov (IPG Zolotievca), Maria Calmîc (IPȘP Hirbovăț), Eugeniu Buruiian (Școala Internat Auxiliară Bulboaca) și Angelica Plamadeala (IPLT *Olimp* Puhăceni)

3. Managerii instituțiilor de învățământ general vor:

3.1 Deschide paginii WEB a instituției (pentru cei ce nu au reușit să realizeze această activitate sau au spațiu virtual pe pagina WEB a APL), termen – până la finele lunii iunie 2018.

3.2 Asigura crearea în meniul paginii WEB a locației "Rapoarte", termen – până la finele lunii decembrie 2017.

3.3 Asigura publicarea Raportului anual pentru anul școlar 2016-2017 pe paginile web existente, până la sfârșitul lunii decembrie 2017.

3.4 Asigura completarea paginii WEB cu informația conform meniurilor, până la sfârșitul lunii decembrie 2017.

3.5 Asigura actualizarea periodică informațiilor de pe pagina WEB.

3.6 Desemna un responsabil pentru gestionarea paginii WEB a instituției.

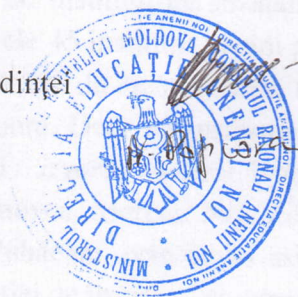
4. Specialiștii Direcției educație: dna Marina Ciur, dna Galina Foros, dna Zinaida Popescu, dna Mariana Cracan vor monitoriza activitatea managerilor în asigurarea realizării prevederilor prezentei decizii și actelor normative referitor la organizarea și desfășurarea procedurii de raportare și publicare a Rapoartelor anuale a instituțiilor de învățământ general din subordine.

5. Se desemnează responsabil de executarea prezentei decizii dna Liliana Prodan, șef adjunct.

S-a votat pro unanim

Președintele ședinței

Secretar



Radion MOROȘAN

Nadejda POPCOVA