

Raport de evaluare

a activității IP Gimnaziul Roșcani

În baza ordinului Direcției Educație Anenii Noi nr. 338 din 10.10.2017 *Cu privire la organizarea și desfășurarea evaluării frontale a activității în IP Gimnaziul Roșcani Anenii Noi* în perioada 16.10.-27.10..2017 s-a desfășurat inspecția frontală în scopul evaluării eficacității managementului unității de învățământ, stabilirii nivelului de realizare a politicii educaționale în unitatea școlară, încurajării dezvoltării instituției, acordării asistenței metodice echipei manageriale și cadrelor didactice.

Motivația: Planul de activitate al DE Anenii Noi pentru anul de studii 2017-2018

Documente normative:

- Codul Educației nr. 152 din 17.07.2014 al Republicii Moldova;
- Hotărârea de Guvern nr . 868 din 08.10.2014 *Privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general subordonate autorităților publice locale de nivelul al doilea;*
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 434 din 23.07.1996 *Privind evidența copiilor și adolescenților cu vârste între 5 și 16 ani;*
- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 21 din 29.12.2005 *Implementarea Regulilor și normativelor sanitaro-epidemiologice de stat Igiene instituțiilor de învățământ primar, gimnazial și liceal;*
- Hotărârea Guvernului nr. 17 din 04.01.2006 *Regulamentul cu privire la susținerea elevilor dotați;*
- Hotărârea Guvernului nr. 523 din 11.07.2011 *Aprobarea Programului de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova pentru anii 2011-2020;*
- Regulamentul-cadru al Serviciilor de Sănătate din instituțiile de învățământ preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 613/441 din 27.05.2013 al MS;
- Ordinul ME nr. 541 din 26.10.2003 cu privire la *Regulamentul de organizare și desfășurare a evaluării unității școlare;*
- Ordinul ME nr. 414 din 20.03.2017 cu referire la *Normele financiare pentru alimentarea copiilor/elevilor din instituțiile de învățământ;*
- Ordinul ME nr. 559 din 12.06.2015 *Cu privire la prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar;*
- Curriculum-ul disciplinar;
- Organizarea procesului educațional în instituțiile de învățământ preșcolar, primar și secundar, anul școlar 2016-2017;

Domenii inspectate:

- A. Nivelul de utilizare a resurselor umane și materiale în asigurarea condițiilor optime pentru funcționarea instituției
- B. Nivelul de formare/dezvoltare a personalității elevului în raport cu obiectivele curriculare
- C. Activitatea personalului didactic
- D. Curriculum-ul și modalități de implementare a acestuia
- E. Managementul școlar
- F. Servicii oferite de unitatea școlară

Surse de informare:

- Programul de dezvoltare a unității școlare;
- Planurile anuale de activitate a instituției;
- Documentația instituției cu referire la funcționalitatea ei;
- Registrele de clasă (pentru ultimii trei ani);
- Proiectele didactice de lungă și scurtă durată, pe unități de învățare;
- Rapoarte analitice (ultimii trei ani);
- Rapoarte statistice;

- Dări de seamă.

Tehnici de investigații:

- Studierea surselor de informare nominalizate;
- Asistențe la ore;
- Discuții cu echipa managerială;
- Sondaje de opinii cu cadrele didactice, elevii.

Domeniul A: Nivelul de utilizare a resurselor umane și materiale în asigurarea condițiilor optime pentru funcționarea instituției

În evaluarea acestui domeniu s-au urmărit realizarea următorilor indicatori:

- A1.** calitatea resurselor umane
- A2.** funcționalitatea bazei materiale existente
- A3.** biblioteca școlară
- A4.** baza materială a instituției.

Date generale:

Raion/municipiu	Anenii Noi		
Localitate	Roșcani		
Denumirea instituției	Instituția Publică Gimnaziul Roșcani		
Tipul instituției	Instituție de învățământ secundar ,ciclul I- gimnazial		
Fondator/Autoritatea administrativă	Consiliul Raional Anenii Noi		
Limba de instruire	Română		
Tipul Planului-cadru	2.1		2.5
Telefon	26538170		
Adresa	Raionul Anenii Noi,s. Roșcani , Str. Ștefan cel Mare 33 , IPG Roșcani		
E-mail	gimnroscani@gmail.com		
Adresa web	http://roscani.educ.md/		
Nr. de schimburi	1		
Tipul de proprietate	Public		
Forma de învățământ	de zi		

A1. Procesul educațional este realizat de 19 cadre didactice (16 de bază și 3 cumulări) cu următorul nivel de pregătire și calificare:

Nr total de cadre didactice	Grad managerial		Grad didactic superior		Grad didactic I		Grad didactic II	
	nr	%	nr	%	nr	%	nr	%
19	1	50	-	-	1	5,26	13	68,4

Membrii administrației:

a) Director: 1

b) Director adjunct pentru instruire: 0,5 unități – 1 persoană

Gradul de acoperire cu personalul didactic al instituției – 100%, cu personal nedidactic – 95%.

Analiza contingentului de pedagogi ne atestă următorul fapt: studii superioare - 16 cadre – 84,2%, studii post secundare – 3 cadre – 15,8%, studii de masterat – 2 cadre – 10,5%. Ponderea personalului didactic calificat e de 94%. Personalul nedidactic calificat – 50%. E vacantă funcția de asistent medical – 0,5 unități.

Ponderea personalului cu domiciliu în localitate e de 78,9%, 4 profesorii circulă din alte localități.

Pentru cadrele didactice, didactice auxiliare și personal nedidactic sunt instituite dosare personale în baza Instrucțiunii cu privire la gestionarea dosarului personal al salariaților unității, aprobată prin decizia Consiliului de Administrație al Direcției educație nr. 05/06 din 28 decembrie 2016.

Carnetele de muncă se păstrează la directorul unității ca imprimare de strictă evidență, prin ce se respectă pct. 88 din Regulamentul privind completarea, păstrarea și evidența carnetului de muncă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1449 din 24 decembrie 2007 privind carnetul de muncă (în continuare – Regulament). Responsabil de completarea carnetelor de muncă este directorul. Spre verificare au fost prezentate 30 carnete (100%). În carnetele de muncă se consemnează gradul didactic și cursurile de perfecționare ale angajaților, este completată rubrica *Mențiuni*, nu e completat capitolul *Stimulări și recompense*.

Registrele

- de evidență a contractelor individuale de muncă
- de evidență a circulației carnetelor de muncă
- de evidență și eliberare a actelor de studii și a duplicatelor
- a ordinelor cu referire la personal, concedii, deplasări sunt numerotate, șnuruite și certificate prin semnătura conducătorului și ștampila instituției.

Ordinele:

- cu referire la personal corespund cerințelor, se fac trimiteri la Codul Muncii și alte acte normative și legislative
- sunt emise în variantă de computer, stocate în mape, ducându-se evidența în registre de înregistrare
- pentru anul 2014, 2015 și 2016 au fost arhivate.

Date despre elevi

Numărul de elevi pe clase	Clasele				Total I-IV						Total V-IX
	I	II	III	IV		V	VI	VII	VIII	IX	
	1	1	1	1	4	1	1	1	1	1	5
	34	29	23	27	113	19	30	21	22	19	111

În Gimnaziul Roșcani își fac studiile 224 de elevi în 9 complete de clasă, din ei ciclul primar - 113 și cel gimnazial - 111 elevi. Un elev se instruește la domiciliu. Cartea alfabetică este completată conform cerințelor – sunt introduse datele personale ale elevilor cu evidența migrației, promovării și transferului. Este indicat numărul ordinului de exmatriculare. Managerul instituției deține listele nominale ale elevilor plecați din instituție cu confirmările din instituțiile care studiază în prezent. Listele elevilor pe ani sunt tipizate și parafate de către primăria localității. Dosarele elevilor sunt completate conform algoritmului, puse în mape pe clase.

În anul de studii 2017- 2018 în instituție sunt două cazuri de abandon Agrici Victor (clasa a VIII – a), Stoianov Veniamin (clasa a VII – a) și frecvența redusă a orelor de către eleva Scutari Vitalia (clasa a IX-a). Problema dată se află în vizorul administrației fapt confirmat de următoarele acțiuni: 1) Planul de acțiuni pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului, 2) Demersurile la comisia Multidisciplinară, Inspectoratului de Poliție. Instituția a primit răspuns referitor că elevii Agrici Victor și Stoianov Veniamin nu se regăsesc pe teritoriul satului, iar cu Scutari Vitalia s-a discutat referitor la frecvență.

Nivelul școlarizării pe anii de studii:

Trepte de instruire	Anii de studii						
	2014-2015		2015-2016		2016-2017		2017-2018
	Început de an școlar	Sfârșit de an școlar	Început de an școlar	Sfârșit de an școlar	Început de an școlar	Sfârșit de an școlar	Început de an școlar
Clasele I – IV	106	104	106	108	102	103	115
Clasele V – IX	97	97	103	101	111	114	112
Abandon	0	0	0	0	0	1	2
Neșcolarizați	0	0	0	0	0	0	0

Instituția deține informații despre elevii plecați din instituție, având confirmări despre continuarea studiilor.

A2. Baza materială a instituției.

Procesul educațional se desfășoară în edificiu tip cu trei nivele, construit în anul 1989, suprafața totală 4013,0 m² cu capacitatea inițială de 624 elevi, numărul sălilor de clasă - 22. Etajul trei și atelierelor pe parcursul sezonului rece sunt înmagazinate. Procesul educațional se desfășoară într-un singur schimb, (prima jumătate a zilei), după un orar echilibrat: primele ore sunt din Trunchiul de bază al Planului cadru, apoi orele opționale. În partea a doua a zilei se lucrează după un alt orar care include cercurile și alte activități extracuriculare. În instituție se respect regimul sanitaro - igienic. Instituția dispune de cazangerie autonomă conectată la gaze naturale. Baza materială a instituției este satisfăcătoare.

Procesul de alimentație este organizat în conformitate cu Ordinul ME nr. 414 din 20.03.2017 privind *Normele financiare pentru alimentarea copiilor/ elevilor*, Ordinul MS nr. 904 din 17.09.2012 cu privire la *Aprobarea listei produselor alimentare nerecomandate preșcolariilor și elevilor*, Ordinul MS nr. 638 din 12.08.2016 cu privire la *Implementarea Recomandărilor pentru un regim alimentar sănătos și activitate fizică adecvată în instituțiile de învățământ* și funcționează în baza autorizației sanitare eliberate de CSP (Centrul de Sănătate Publică) Anenii Noi și DRSA (Direcția Raională Siguranța Alimentelor). Capacitatea cantinei este de 100 locuri, și dispune de veselă și utilajul tehnic necesar.

Se respectă meniul zilnic și săptămânal, coordonat cu CSP (Centrul de Sănătate Publică) Anenii Noi și aprobat de director. IPG Roșcani alimentează treapta primară și cea gimnazială - 224 elevi, sursa de finanțare este APL nivelul I. La cantină sunt toate registrele de evidență și de rebutare a produselor alimentare, în registrul de acumulare a alimentelor se înregistrează produsele achiziționate, însoțite de certificatele de calitate respective. Sistematic se efectuează proceduri de igienizare, dezinfectare. Personalul angajat are examenul profilactic cu aviz pozitiv.

Din motiv că în instituție nu este asistent medical responsabil ce ține de documentația lucrătorului medical - registre speciale, procese verbale, facturi de achiziție a medicamentelor, cartelele medicale ale elevilor, cartele medicale ale angajaților este dna director. Toate registrele sunt completate sistematic, conform modelelor stabilite. Se duce evidența bolnavilor cu boli cronice, pentru a preveni agravarea stării lor. În unele cazuri se apelează la asistentul medical din localitate.

A3. Bibliotecarul activează pe 0,5 salariu. Având o vechime de muncă de 40 ani profesor de limba și literatura română, 5 ani bibliotecar. Studii pedagogice superioare, (Universitatea de Stat Chișinău). Pentru utilizarea fondului de carte sala dispune de 14 locuri. Fondul informațional, de referință, beletristic și metodic este aranjat corect conform clasificării zecimale universale (CZU). Colecția de carte a gimnaziului anul de studiu 2016-

2017 constituie în total - 10111 exemplare dintre care: manuale – 4763 exemplare și literatura artistică – 5348 exemplare. De asemenea biblioteca gimnaziului anul acesta s-a completat cu 609 exemplare de manuale în sumă de 16443,85 lei. Instituția a alocat surse financiare pentru completarea fondului de literatură, dar nu sunt suficiente pentru satisfacerea cerințelor informaționale și de lectură ale elevilor. În anul de studiu 2017-2018 elevii au primit manuale gratuit conform Ordinul ME nr.397 din 24 mai 2017 „Cu privire la asigurarea cu manuale a elevilor din învățământul gimnazial (clasele V-IX)”.

Biblioteca activează conform planului de activitate, și a programului de lucru stabilit. Planul bibliotecii este o parte componentă a planului de activitate al instituției. Proiectarea cuprinde domeniile de activitate ale bibliotecarului: activitatea cu beneficiarii, gestionarea fondului de carte, perfecționarea profesională etc. Documentația ce ține de activitatea bibliotecii este sistematizată conform nomenclatorului. Responsabil de păstrarea documentelor financiare referitor la SÎM se desemnează directorul gimnaziului. Registrele bibliotecii sunt cusute, paginate, sigilate, completate și semnate conform documentelor de rigoare. Cu manuale sunt asigurați toți elevii – 100 %, cadrele didactice cu ghiduri, curriculumuri la disciplinele de studii.

Promovarea literaturii se efectuează de către bibliotecară prin diverse metode atât în activitatea zi de zi, cât și în cadrul săptămânilor, pe obiecte și activităților desfășurate pe parcursul anului. Pentru eficientizarea activității ar fi bine utilizarea computerului de către beneficiari. Biblioteca gimnaziului nu dispune de tehnică informațională.

D-na bibliotecară în colaborare cu cadrele didactice organizează și desfășoară diferite activități și concursuri: În cadrul Săptămânii și Lunarului Cărții și Lecturii s-au desfășurat: calendare literare

„ Scriitorul nostru - Ulian Rotaru; discuții: „Ce n-a spus manualul”, „ Manualul – izvor de cunoștințe”; lansări de carte „Micii scriitori”; Ore de lectură „Ora poveștilor”; galeria gazetelor de perete, postere „Cartea frumoasă. Cinstei cui te-a scris,; reviste bibliografice, concurs de poezii . Interesant s-a desfășurat victorina literară „ Întâlnire cu eroii lui Ion Creangă,; bibliomozaic „Sfătosule bunic din Humulești, - ceea ce a devenit tradițional deja. Eleva clasei a IV-a a participat la Concursul raional „Miss Smărăndița, și a obținut titlul de „Miss Creativitate - 2017,;. Activitățile legate de Concursul republican „La izvoarele înțelepciunii, pe parcursul anilor de studii s-au finisat cu succes.

2014 – Locul I etapa raională și Premiul II – etapa republicană

2015 – Locul III etapa raională

2016 - Locul II etapa raională

2017 – Locul III etapa raională

Rezultatele concursurilor și activităților sunt totalizate pe parcursul anului de studiu . Participanții sunt menționați cu diplome.

Pentru perfecționarea măiestriei profesionale și îmbunătățirea continuă a competențelor Biblioteca a participat la:

Trainingul pentru formatori „ Educația mediatică pentru bibliotecari, organizat de IREX Moldova, Biblioteca Municipală „BP Hașdeu, , Centrul de Excelență profesională pentru bibliotecari și de Biblioteca Națională a RM (2016).

Cursuri de formare profesională continuă:

„Biblioteca școlară: modernizare și schimbare prin prisma Manifestului UNESCO,, USM (2015) „Biblioteconomie,, IȘE (2014).

În cadrul Proiectului Educație Mediatică s-a făcut schimb de experiență între participanți, beneficiarii – elevii: IPG Gura Bîcului, IPG Roșcani și IPLT „Emil Nicula,, Mereni.

A4. Dotarea unității școlare cu mijloace TIC. Instituția are o sală de clasă – 12 calculatoare , 2 calculatoare pentru administrație , 1 calculator pentru cadre didactice și 3 proiectoare. Toate calculatoarele sunt conectate la rețeaua internet.

Protectia muncii, tehnica securității

Pe parcursul controlului s-a constatat că direcția instituției acordă atenție problemei protecției muncii și tehnicii securității. A fost emis ordin cu privire la protecția împotriva incendiului și desemnate persoană responsabilă de desfășurarea a instructajelor de protecție. Sunt afișate în locuri vizibile scheme de evacuare în caz de incendiu la fiecare etaj. Mijloacele de primă intervenție, stingătoarele dispun de certificate corespunzătoare. În instituție toți lucrătorii au confirmat prin semnătură că au făcut cunoștință cu ” Codul muncii RM” cap.” Protecția muncii, Regulile protecției muncii și antiincendiere .” Asigurarea securității și protecția vieții și sănătății tuturor copiilor este prioritară și formarea la elevi a unor deprinderi de comportament responsabil la traficul rutier și în cazul situațiilor excepționale se realizează în baza conținuturilor integrate în cadrul disciplinelor Educația civică, Fizica, Chimie, Biologie, Educație tehnologică, Educație fizică, Informatica și la Dirigenție confirmând prin semnăturile elevilor în registrul tehnica securității or în registrul de clasă.

Rezerve depistate în:

- completarea carnetelor de muncă capitolul *Stimulări și recompense*;
- elaborarea corectă a graficului de acordare a concediilor de odihnă angajaților din instituția dată, prin ce se încalcă art. 116 din Codul Muncii al Republicii Moldova;
- emiterea ordinilor.

Concluzii :

1. Gradul de acoperire cu personal didactic – **8 puncte**.
2. Ponderea personalului didactic calificat – **6 puncte**
3. Personalul nedidactic calificat – **2 puncte**
4. Ponderea personalului cu domiciliu în localitate – **2 puncte**
5. Documentația ce ține de activitatea bibliotecii, SÎM și programa BOOK FUND este repartizată pe anii de studii, clasificată conform documentelor de rigoare
6. Bibliotecarul realizează activitatea sa conform cerințelor fișei post.
7. Elevii, cadrele didactice sunt asigurați cu manuale ghiduri, curriculumuri la disciplinele de studiu – 100%.

Propuneri :

- Să se aprecieze activitatea bibliotecii cu calificativul “Bine”.

Recomandare:

Echipa managerială va:

- completa statele cu asistent medical – în regim de urgență;
- lichida rezervele din documentația cu referire la personal – decembrie 2017;
- contribui la mărirea surselor financiare pentru completarea corectă și eficientă a fondului de carte – permanent;
- contribui la dotarea bibliotecii cu tehnică informațională și conectarea la internet - 1 ianuarie 2018

Total punctaj acumulat la domeniul A constituie:

$$A = A1 + A2 + A3 + A4$$

$$A = 25 + 10 + 4 + 4 = 43 \text{ din } 59 \text{ sau } 72,88\%$$

Domeniul B: Nivelul de formare/ dezvoltare

a personalității elevului în raport cu obiectivele curriculare

Pentru evaluarea acestui domeniu au fost studiați indicatorii:

B1. Nivelul atingerii standardelor educaționale

B2. Monitorizarea progresului școlar

- Rezultatele elevilor la examene
- Ponderea elevilor performanți, participanți la olimpiada școlară

B3. Monitorizarea evoluției absolvenților

B4. Organizarea și dirijarea activității educative

B5. Rezultatele obținute în activitatea educativă

B1. Nivelul atingerii standardelor educaționale. Echipa managerială creează condiții optime pentru organizarea și desfășurarea procesului educațional, scopul de bază al activității fiind atingerea standardelor educaționale.

Promovabilitatea elevilor pe ani :

Gimnaziu	Anii de studii					
	2014-2015		2015-2016		2016-2017	
	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%
Nr. total de elevi	201	100	209	100	217	100
Promovați	200	99,6	209	100	215	97,2
Neatestați	1	0,4			2	2,8

Din tabelul de mai sus atestăm că pe parcursul ultimilor ani sunt elevi neatestați în instituție, unul din motiv ar fi frecvența redusă a acestor elevi care provin din familii social vulnerabil.

B2. Monitorizarea și asigurarea progresului școlar este un proces și un indicator relevant în asigurarea calității educației. În tabelele de mai jos sunt reprezentate rezultatele comparative ale situației școlare la finele anului și examenelor de absolvire treapta gimnazială evidențiindu-se dinamica creșterii sau descreșterii nivelului performanțelor elevilor.

Anul de studiu	Nr. de elevi	Nota medie		% Calității		% Reușitei	
		Annual	Examen	Annual	Examen	Annual	Examen
2014-2015	18	6,68	6,60	40,6	35,1	100	100
2015-2016	21	6,73	7,36	42,8	47,6	100	100
2016-2017	20	6,65	6,79	17,5	38,3	100	100

Rezultatele comparative pe discipline de examen pentru perioada evaluată sunt prezentate în tabelul de mai jos, concluzia vine să confirme cele enunțate anterior.

Anii	Nr. de elevi	Matematica		Limba și literatura română		Istoria	
		Annual	Exam.	Annual	Exam.	Annual	Exam.
2014-2015	18	6,7	6,60	6,61	6,8	6,77	6,4
2015-2016	21	6,7	7,4	6,8	7,3	6,7	7,4
2016-2017	20	6,30	6,85	7,4	6,94	6,73	6,6

Discrepanțe semnificative dintre mediile notelor de la examen și cele ale notelor anuale nu s-au înregistrat în ultimii trei ani, prin urmare, pedagogii apreciază obiectiv rezultatele elevilor.

B3.Monitorizarea evoluției absolvenților. Administrația instituției ține în vizor informația despre continuitatea studiilor a absolvenților:

Anul de studii	Nr. de absolv.	Au primit certificat	Continuă studiile					
			Liceu	Colegiu	Șc. prof.	Cursuri	Angajat în muncă	Peste hotare
2014-2015	18	18	5	4	4	0	1	0
2015-2016	21	21	9	5	4	0	0	1
2016-2017	20	20	9	3	4	3	0	0

Rezultatele la olimpiada școlară

Anul de studii	Nr. de participanți	Premiați
2014-2015	7 elevi(clasa a IX-a)	Locul I-1elev ed.fizică
2015-2016	9 elevi(clasa a IX-a) 17 elevi(clasa V-VIII - a)	Locul I-1elev ed.fizică, 1 elev-l.franceză Mențiuni-1 matematica, 1-l.franceză
2016-2017	7 elevi(clasa a IX-a) 17 elevi(clasa V- VIII-a)	Locul I- 1 elev, matem., 2 elevi – l.franceză Locul –II-1 elev l.franceză Locul III-1 elev științe

Concluzii:

1. Administrația gimnaziului și colectivul profesoral aplică standardele educaționale pentru formarea/ dezvoltarea personalității elevului în raport cu obiectivele curriculare.

2. Administrația instituției deține informația cu privire la progresul elevilor, rezultatele anuale, rezultatele examenelor, concursurilor școlare/ etapa raională.

Recomandări:

1. Eficientizarea activității lucrului cu elevii dotați.

B4. Organizarea și dirijarea activității educative. Activitatea extrașcolară este organizată și dirijată de organizator (0,5cotă funcție) și membrii administrației care întrunesc competențele necesare în dirijarea și monitorizarea activității Comisiei Metodice a diriginților de clasă și a conducătorilor de cerc, de eficiența cărora depinde realizarea procesului educativ și extrașcolar.

Pe parcursul ultimilor 3 ani de activitate organizatorul și întreaga catedră a diriginților și conducătorilor de cerc au depus eforturi considerabile în vederea organizării activității educative spre implementarea eficientă a curriculei la dirigenție, aplicarea principiilor

educației incluzive, promovarea parteneriatului funcțional eficient și durabil dintre familie - școală-comunitate în scopul formării multilaterale a elevilor din instituție.

Planul activității educative corespunde cerințelor după structură și conținut este axat pe actele normative ce reglementează procesul educațional, fiind orientat spre dezvoltarea domeniilor ce țin de formarea continuă a diriginților de clasă și conducătorilor de cerc, formarea culturii comportamentale la elevi, protecția copilului de orice formă de abuz și neglijare, activitate cu părinții și elevii.

Portofoliile diriginților de clasă conțin actele normative necesare pentru organizarea / desfășurarea procesului educațional (se pot menționa la diriginții din clasa claselor : a II-a, a IV-a, a VII-a, a VI-a , VIII-a, a IX-a).

În cadrul instituției activează CM a profesorilor/diriginți cu 9 diriginți la cele 9 complete de clasă. Evaluând Agendele diriginților de clasă, registrele școlare, orarul s-a constatat că proiectele de lungă durată sunt elaborate de către diriginții de clasă/conducători de cerc, discutate la ședința Comisiei diriginților de clasa și conducătorilor de cerc, verificate de organizator și aprobate de directorul instituției. Se pot menționa Agendele diriginților claselor: I-ii , a IV-a, a V-a, a VI-a, a VII-a, a VIII-a, a IX-a.

În Conținuturile proiectelor se respectă cerințele Curriculumului la dirigenție și întocmesc proiecte zilnice care corespund cerințelor în vigoare și sunt în concordanță cu obiectivele, metodele de predare – învățare - evaluare și conținuturile curriculare. Orele de dirigenție se desfășoară în baza curriculei ” Dirigenția” conform orarului și se înregistrează în registrele școlare.

Pe parcursul anului de studiu 2016-2017 și începutul anului 2017-2018 au fost asistate 64 ore de dirigenție, activități extrașcolare (directorul gimnaziului dna N. Lungu -16 ore , directorul adjunct pentru instruire dna L.Budiștean-19 ore , organizatorul școlar dna T.Dimitriu-29ore).

În baza circularei Direcției Educație au fost organizate și desfășurate ore de dirigenție cu privire la prevenirea violenței și agresivității în mediul școlar , prevenirea suicidului în rândul minorilor, securitatea vieții și sănătății copiilor, promovarea drepturilor copilului etc.

Exemplu de bune practici sunt orele de dirigenție organizate și desfășurate în clasa a II-a (cu implicarea a părinților în activitate),clasa a IV-a(utilizarea corectă a metodelor interactive de organizare a activității), clasa I-ii, clasa a III-a ,clasa a IX-a, clasa a VIII-a, clasa a VII-a.

Pentru o organizare eficientă a formării continuu a diriginților , activitatea este realizată în baza unui plan, realizarea căruia se face utilizându-se diverse activități cu cadrele didactice(seminare, ateliere de lucru, traininguri , schimb de opinii , asistări reciproce la activități , sondaje de opinii , asistări la orele de dirigenție publice, activități individuale).

Seminarele, ședințele CMD sunt bine proiectate: materiale teoretice în ajutorul diriginților, prezentare a orelor publice, dezbateri,finisându-se cu schimb de opinii, procese verbale, decizii.

Posibilitățile de diversificare și diferențiere a procesului educațional oferite de Planul cadru de învățământ sunt explorate și utilizate rațional, asigurând realizarea liberei opțiuni a elevilor, prin organizarea la fiecă sfârșit de an școlar a „Iarmarocului oportunităților”. Portofoliul CMD de clasă conține un bogat suport didactic: proiecte ale orelor de dirigenție conform conținuturilor curriculare, procese verbale ale ședințelor, comunicări, scenarii, materiale informative.

Verificarea selectivă a agendelor elevilor a demonstrat că elevii completează agenda corect, diriginții de clasa verifică permanent , fac înscrieri în agendă, sunt semnăturile părinților. Carențe depistate în agendele elevilor clasa a VI-a : temele pentru acasă nu sunt corect înscrise, nu sunt puse toate notele curente la elevi, cere de dorit acuratețea în agende.

Educația școlară este completată și continuată de educația extracurriculară în cercuri pe interese.

Indicatori	Anii de studii					
	2015-2016		2016-2017		2017-2018	
	Total elevi: 207		Total elevi: 213		Total elevi: 227	
	num.	%	num.	%	num.	%
Numărul de cercuri	9	-	9	-	9	-
Total elevi implicați în activitatea cercurilor	140	67,6	157	73,7	160	70,5
Numărul de copii din familii social -vulnerabile implicați în activitatea cercurilor	23	46	22	41	27	43

Din tabelul de mai sus specificăm, că numărul de cercuri rămâne constant (9), pe parcurs a 3 ani consecutiv, numărul de copii implicați în activitatea cercurilor pe interese micșorându-se (de la 73,7% la 70,5% copii cu un decalaj de 3,2%), în comparație cu anul precedent de studii. Numărul de copii din familii socialmente-vulnerabile implicați în activitatea cercurilor pe interese s-a majorat de la 41% la 43% (cu un decalaj în creștere de 2%).

Nr.1	Indicatori	Anii de studii					
		2015-2016		2016-2017		2017-2018	
		Total elevi:207		Total elevi:213		Total elevi:227	
	num.	%	num.	%	num.	%	
1.	Numărul de copii ce necesită o asistență sporită	12	5,79	17	7,98	15	6,60
2.	Numărul de copii cu devieri comportamentale	2	0,96	3	1,40	3	1,32
3.	Numărul de copii cu delictvențe: din ei						
	-la evidența în instituție	2	0,96	3	1,40	3	1,32
	-la APL	0	0	2	0,93	2	0,88
	-la IP	0	0	1	0,46	2	0,88

Analizând tabelul de mai sus constatăm că elevii ce necesită o asistență sporită s-a micșorat în ultimii 2 ani de la 7,98 % la 6,60% (decalajul constituind 1,38%). Numărul de copii ce au săvârșit delictive s-a micșorat de la 1,40 % la 1,32 % (decalajul constituind 0,008%). Numărul de copii ce au devieri comportamentale și sunt la evidență în instituția școlară, APL s-a micșorat de la 0,93% la 0,88%, iar numărul de copii la evidență la IRP este în creștere de la 1 copil la 2 copii, ceea ce constituie corespunzător 0,46% și 0,88 % (cu o creștere de 0,42 %).

Indicatori	Anii de studii					
	2015-2016 Total elevi:207		2016-2017 Total elevi:213		2017-2018 Total elevi:227	
	num.	%	num.	%	num.	%
Numărul total de elevi din familii social-vulnerabile, familii needucogene	49	23,6	54	25,3	63	27,7
Numărul de copii ce li s-a acordat ajutor material	21	42,8	26	48,1	28	44,4
Numărul copiilor participanți la activitățile parașcolare, perișcolare	23	11,1	26	12,2	29	12,7

Numărul copiilor din familii needucogene s-a majorat de la 25,3 % la 27,7% (cu un decalaj de 2,4%) ,numărul de copii la care s-a acordat ajutor material s-a micșorat de la 48,1% la 44,4 % (decalajul constituind 3,7%).

Eficacitatea activității cercurilor poate fi apreciată prin intermediul participării active în cadrul diverselor activități extracurriculare, manifestări publice, concursuri desfășurate la nivel de instituție, raion. În instituție activează 9 cercuri extrașcolare: 7 cercuri pe interese și 2 secții sportive. Sunt încadrați în cercuri pe interese 70,5% din numărul total de copii, se atestă copii care frecventează câte 2 cercuri extracurriculare.

Coordonatorul local ANET este numit prin ordin. Portofoliul Coordonatorului ANET este bine structurat și devine o sursă importantă pentru informarea/formarea diriginților de clasă la acest capitol. Grupul de lucru intrașcolar examinează cazurile suspecte de violență față de copii, elaborează plan de acțiuni și recomandări de rigoare către cadrele didactice și nondidactice.

Numărul de cazuri sesizate în instituția școlară sunt fixate în Registrul de evidență : în 2015- 2016 au fost sesizate 3 cazuri(1 elev de 7 ani , 2 elevi cu vârsta 11-15ani), în 2016-2017 nu a fost sesizat nici un caz suspect de violență.

Cu copiii din grupa de risc se desfășoară activități de prevenire a comportamentului deviant; convorbiri individuale, chestionare.

Echipa managerială susține activitatea organului de autoconducere a elevilor .În anul acesta de studii s-au desfășurat alegeri în CLE-21 elevi din clasele V-IX, sunt repartizați în 5 departamente, organ democrat de conducere al elevilor, care activează în baza unui plan de activitate; sunt procese verbale ale ședințelor, este oformat Panoul CLE. Membrii CLE vin

cu contribuția lor reală în organizarea activităților educaționale în instituție și în comunitate. Pentru CLE a fost atribuit un spațiu aparte.

Pentru evidențierea eficacității activității extrașcolare de calitate și a nivelului de realizare a dimensiunilor fundamentale ale standardelor de calitate: Sănătate, siguranță, protecție și Participare democratică în domeniul educativ s-a realizat un sondaj de opinii cu elevii din clasele VIII-IX, total au participat la sondaj 38 elevi din 41. Din analiza sondajului de opinii concluzionăm: Instituția asigură siguranța, sănătatea și protecția elevilor; profesorii și diriginții sunt deschiși pentru comunicare cu discipolii săi; în instituție este promovată participarea democratică a elevilor la luarea deciziilor; elevii împreună cu profesorii organizează variate activități extrașcolare / extracurriculare: concursuri, serate, expoziții, competiții sportive, iarmaroc, seminare, excursii etc.

Respondenții își doresc: să fie mai des explicată tema de acasă, să se practice mai frecvent lucrul în grupuri mici, pereche pentru ca majoritatea elevilor să participe la activitate. Regretă elevii că fiecare clasă nu dispune de calculator, proiector, în felul acesta, după opinia lor, temele se vor explica și se vor însuși mai bine.

Concluzii:

- Procesul educativ se desfășoară în conformitate cu actele normative în vigoare și conform planului de activitate, ceea ce constituie o parte componentă a planului instituției școlare.
- Planul activității educative pentru noul an de studiu este elaborat în baza standardelor educaționale și raportului de activitate din anul precedent.
- Funcțiile de coordonare a procesului educațional se realizează în temeiul unui sistem de informare, cu implicarea profesorilor/diriginți prin intermediul întrunirilor metodice, ședințelor CMD, conducătorilor de cerc, grupului de lucru intrașcolar cu privire la prevenirea ANET .
- Curriculumul la dirigenție se implementează corespunzător cerințelor de rigoare.
- În instituție se atestă un climat moral-psihologic favorabil, fapt ce asigură integrarea resurselor umane în managementul educativ al instituției.

Propuneri:

- Organizarea, desfășurarea și monitorizarea activității educaționale să se aprecieze cu calificativul „ Bine”

Recomandări:

Echipa managerială va:

- ține la control domeniul activității educative - permanent
- acorda ajutor diriginților de clasă în soluționarea problemelor educative și preocupă de formarea diriginților de clasă în variate forme de activitate metodică - la necesitate
- acorda atenție aspectului calitativ și analitic al materialelor / informațiilor prezentate la ședințele Consiliului de Administrație, CMD de clasă – permanent.

Coordonatorul local ANET va :

- ține la control și în continuare implementarea Metodologiei de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției școlare în cazurile de ANET- permanent

Responsabilul de activitatea educativă va:

- ține în vizor dezvoltarea culturii generale la elevi prin diverse activități curriculare și extracurriculare; dezvoltarea sistemului de educație morală și spirituală;

dezvoltarea sistemului de autoconducere școlară; perfecționarea și modernizarea activității profesorilor/diriginți și conducătorilor de cerc - permanent

- acorda atenție sporită de încadrare a elevilor-problemă în activități extracuriculare și extrașcolare pentru a li se ocupa timpul liber în afara orelor de studii, respectiv, de a le dezvolta potențialul și creativitatea. - permanent

- orienta activitatea profilactică într-un sistem mai eficient de colaborare cu diverși parteneri educaționali - permanent

Punctajul total la domeniul B constituie

B = B1 + B2 + B3+ B4 + B5=27+6+4+8+4=49 din 52 sau 94,23%

Domeniul C Activitatea managerială în formarea continua a cadrelor didactice

Evaluarea activității manageriale pentru sporirea eficienței muncii cadrelor didactice s-a evaluat în baza următoarelor criterii:

C1. În ce măsură cadrele didactice participă la diferite stagii, activități metodico-științifice și de cercetare pedagogică?

C2. În ce măsură evaluarea personalului didactic stimulează sporirea eficienței activității acestuia?

C3. În ce măsură personalul didactic posedă elemente ale culturii generale?

C1.În rezultatul evaluărilor s-a constatat: echipa managerială monitorizează formarea personalului didactic, or (89 %) din pedagogi au frecventat cursuri de formare în ultimii 5 ani în centrele de formare republicane(IFC-7 cadre didactice; IȘE-6; USEFS, UST și UPS *Ion Creangă* - câte 1 cadru didactic, ceea ce se *apreciază cu 10 puncte din 10 posibile.*

Se duce evidența participării cadrelor didactice la stagii de formare, republicane, la nivel local și raional. Este stipulat *traseul de formare continuă* a cadrelor didactice la nivel republican(planul perspectiv). Cadrele didactice au proiectat traseul de dezvoltare personală propriu în baza hărții creditare, dar nu sunt preconizate nr. de credite care s-ar acumula în cazul realizării PID. Evidența activităților de formare la care a participat cadrul didactic se include în Registrul de dezvoltare de către pedagogii ce se atestază.

Anul curent sunt planificate câte 2 seminare metodologice, în cadrul gimnaziului, pe diverse subiecte ca: *Strategii interactive de dezvoltare a creativității; Metodologia elaborării testelor în bază de descriptorii*; 3 training-uri cu subiectele: *Elaborarea PEI; Elaborarea demersului didactic bazat pe competențe; Elaborarea PID* (planurile individuale de dezvoltare) ; 2 zile metodice cu genericul: *Utilizarea tehnologiilor moderne în educație; Formarea competențelor personale și interpersonale*, ședințe ale comisiilor metodice.

Toți pedagogii sunt antrenați în activitatea a 2 comisii metodice pe trepte de școlaritate: învățământ primar și gimnazial, prin participarea la susținerea orelor publice, comunicări teoretice din literatura de referință, au fixate probleme de autoinstruire, activități extrașcolare, concursuri academice, mese rotunde, decade pe obiecte, noutăți metodice, consultanță tinerilor specialiști, precum și activități de control. Materiale utilizate ce servesc drept dovezi despre organizarea lor sunt prezente. Comisiile metodice activează în baza planului de activitate a comisiei care *este elaborat în baza recomandărilor* și include: ședințele comisiei cu problemele din ordinea de zi a acestora, activități de perfecționare și activități extracuriculare. Activitatea comisiilor metodice *nu se discută în cadrul ședințelor Consiliului profesoral, dar la ședințele Consiliului de administrație.* Procesele verbale ale ședințelor comisiilor se întocmeau pe foi, dar se vor continua în registrul special. Unele *decizii nu includ termenii de realizare și responsabili, nu sunt semnate. În ordinea de zi a ședințelor comisiei metodice nu se indică permanent, responsabilii de prezentarea problemei incuse în ordinea de zi.* Regulamentul de funcționare a comisiei metodice este actualizat.

Este organizată școală de stagiere pentru cadrele didactice tinere, *sunt numiți mentori-îndrumători*, care le dau consultații individuale la solicitare. Cadrele tinere se delegă la seminare, sunt incluse în activitatea comisiilor metodice.

E prezentă mapa cu toate materialele din activitatea metodică.

Se practică asistențele reciproce ale cadrelor didactice.

S-a studiat experiența pedagogică avansată(EPA) a dnei *Porcescu Valentina* , învățătoare, cu tema *Utilizarea variatelor tehnici de lectură pentru dezvoltarea competențelor de comunicare*. Pentru diseminarea experienței s-a planificat organizarea unui *Raport de creație*. Este planificată studierea EPA a dnei *GLAZCOV Natalia Metode eficiente de rezolvare a problemelor* și se generalizează EPA a dnei *BULACHI Aurica* cu tema: *Formarea competențelor de comunicare în limba străină*. Monitorizarea procesului se realizează prin asistențe și interasistențe la orele cadrelor didactice incluse în EPA, în cadrul cărora s-au evidențiat aspectele inovatoare și bune practici, prin desfășurarea orelor publice în cadrul zilelor metodice, prin training-uri cu aspect teoretic și practic.

Se practică diferite concursuri: *Pedagogul anului; Cel mai bun proiect didactic; Cea mai amenajată sală de clasă*.

Asistențele la ore denotă eficiența activității metodice. În mare parte cadrele didactice posedă competențe metodologice de-a organiza procesul educațional la clasă, evaluările sumative organizate cu elevii, or lucrările de evaluare sumativă sunt elaborate într-o singură variantă, așezând copii ca la examene (instituția dispune de săli libere mari), astfel se formează la elevi deprinderi de-a lucra independent.

Procesul de atestare a cadrelor didactice se desfășoară regulamentar. În procesul verbal al ședinței comisiei de atestare este stabilit *graficul orelor ce se vor asista în cadrul atestării ceea ce nu se recomandă*, or cadrul didactic ce se atestează e în vizorul tuturor actanților educaționali și e deschis pentru asistențe. Este prezent ordinul de aprobare a cererilor de atestare, comisiei de atestare, pentru fiecare an de activitate. Sunt întocmite procesele verbale ale ședințelor comisiei de atestare, portofoliile de atestare, rapoartele de autoevaluare sunt completate cu acuratețe, corespund cerințelor regulamentului de atestare și se păstrează la administrație. Problema atestării este în ordinea de zi a ședințelor Consiliului profesoral, dovadă sunt procesele verbale. În luările de cuvânt se vorbește despre portofoliul examinat, raportul de autoevaluare, corespunderea acestora rigorilor regulamentului de atestare și se apreciază Portofoliul cu 3 credite.(Proces-verbal nr.03 din 20.03.2017 al CP).

Cu scopul evaluării activității manageriale în susținerea CD pentru avansare în cariera didactică s-a desfășurat un sondaj pe un eșantion de 60% din cadrele didactice din care s-au desprins următoarele: 33 % din cei intervievați *sunt total de acord, iar 67%-acord* cu afirmația *că administrația e preocupată de formarea profesională continuă a cadrelor didactice*. 56%- *acord că sistemul de formare corespunde necesităților de formare a cadrelor didactice*.

44% -*consideră sistemul de dezvoltare a CD din instituție dă rezultate bune, dar trebuie îmbunătățit*.

Cele mai adecvate activități de formare continuă sunt numite de către 11 % din respondenți -*cursurile; 77%- seminarele; 55%- training-urile; 11%- mesele rotunde; orele publice 67 %*, deci în formarea continuă e bine de-a utiliza *variate forme de perfecționare* solicitate.

Dintre factorii ce stimulează activitatea de formare, 44%- *consideră exemplul administrației și achitarea cursurilor; 33%- atestarea și lauda; raportat la 100%*.

55% din respondenți apreciază capacitatea administrației de-a motiva CD spre avansare în carieră- *mare; 33%- parțială*.

67% consideră că interesul spre creștere profesională este susținut de administrație *în mare măsură, iar 22%- parțială, 11%- mică*. Aceste cifre vin să confirme faptul că administrația susține interesul pentru creșterea profesională a CD, dar mai persistă careva rezerve.

CD vin cu unele *sugestii de eficientizare* a activității manageriale în susținerea CD ca asigurarea CD cu materiale necesare și TIC pentru fiecare cabinet.

În experimente, *cercetări, experimente, publicații* nu sunt implicați, ceea ce se apreciază cu 1 puncte din 15 posibile.

Activități de orientare școlară și profesională se organizează frecvent prin intermediul orelor de dirigiență, ore la educația civică *Ghidarea în carieră*; tehnologică, modulul: *Domenii profesionale*; expoziții ; ședințe cu părinții: vizite ale reprezentanților diferitor instituții caa Liceelor Teoretice din raion; școlilor profesionale din or. Chișinău; excursii la MOLDEXPO-la Târgul locurilor de muncă; seminare și a. ceea ce se apreciază cu 4 puncte, din 4 posibile.

Pentru domeniul C₁ s-au acumulat 15 puncte din 29 posibile.

Se practică motivarea cadrelor didactice pentru eficientizarea activității prin distribuția fondului de premiere în baza unor totalizări a activităților desfășurate pe parcursul anului.

Aprecierea eficienței profesionale a activității cadrelor didactice se face în rezultatul controalelor interne. Procentul cadrelor didactice apreciate, în cadrul evaluărilor interne, cu calificativul „bine”constituie 33,3% și, „foarte bine- 53,3% (10 puncte din 10 posibile), iar în cadrul evaluării externe(controlului frontal- 83%respectiv,ceea ce denotă o evaluare obiectivă a activității cadrelor didactice .

C₂ = 10 puncte din 10 puncte max.

Pentru accesul la experiența cadrelor didactice din diferite țări e importantă, cunoașterea unor limbi străine de comunicare internațională, cunoașterea și utilizarea computerului în activitatea didactică. În această ordine de idei 15 din 16 cadre didactice (94%) utilizează computerul în procesul pregătirii și desfășurării orelor didactice, ceea ce se apreciază cu 10 puncte din 10 . 43 % pedagogi cunosc limbi străine ca: limba engleză-2 cadre didactice, limba franceză iar citesc și traduc cu dicționarul- 75% – în rezultat se apreciază cu 6 puncte din 10.

Deci măsura în care personalul posedă elemente de cultură generală se apreciază cu 16 puncte din 20 posibile (C₃ = 16 puncte).

Activitatea eficientă a personalului didactic este indispensabil, legată de existența unui climat psihologic favorabil dezvoltării lui. Rezultatele sondajului de opinie, desfășurat pe un eșantion de 60% din pedagogi, reflectă următoarele:

Disciplina de muncă este considerată *foarte bună* de 33% ; *bună*-55% din cei chestionați(care s-au expus), Climatul psihologic este apreciat favorabil de 67%, „bun” 22% și satisfăcător-11% din pedagogii intervievați. Impactul *controlului intern* este considerat mobilizator de către 78% din cei intervievați, iar 22%- n-au răspuns.

În activitatea pedagogilor 88 la sută consideră că factorul de sprijin principal este *familia, primăria* -33% iar 22% - *agenții economici*.

67% din pedagogi apreciază capacitatea directorului de a stabili relații de parteneriat cu factorii implicați în procesul educațional cu calificativul „f. bună”, 11% - „bună”și 11%-satisfăcătoare.

100% din pedagogii chestionați apreciază competența managerială a administrației „mare”.

În crearea bazei tehnico – materiale a gimnaziului aportul principal revine direcției consideră 67%, 88% - părinților și 88% - cadrelor didactice, 44%- primăriei, totul raportat la 100%.

În informarea cadrelor didactice cu noutăți metodice rolul principal revine managerilor consideră 100% din pedagogi, Centrului Metodic(55%) , presei (77%), colegilor –100% (raportat la 100%), ceea ce denotă faptul că în managementul metodic este bine *conlucrarea cu colegii, administrația*.

La încălcările de disciplină se dă ripostă hotărâtă - consideră 100%, din cei intervievați.

Factorii ce stimulează activitatea sunt: *exemplul personal* al conducătorului consideră 67%, *lauda* – 88%, atestarea-22%, tot raportat la 100%. Acești factori necesită o autoanaliză a activității echipei manageriale, care ar duce la creșterea procentului respectiv în activitatea managerială.

Concluzii și propuneri:

- În instituție se respectă actele normative și legislative cu privire la formarea profesională continuă și atestarea cadrelor didactice și manageriale;
- Se acordă consiliere și îndrumare metodologică cadrelor didactice și manageriale în organizarea și desfășurarea eficientă a procesului de atestare și formare profesională continuă;
- Să se aprecieze activitatea de formare a cadrelor didactice cu calificativul „bine”

Rezerve depistate în :

- documentația comisiilor metodice cu referire la *procesul* decizional; în metodologia de studiere a EPA; concordanța dintre sistemul de dezvoltare a CD din instituție cu cel individualizat (PID)

Recomandări

Echipa managerială va elabora un plan de remediere a rezervelor depistate în cadrul controlului frontal. *Termen – decembrie 2017*

C4. Organizarea a activității CMI la nivel de instituție școlară

Activitatea CMI: În IP Gimnaziul Roșcani, își fac studiile 15 copii cu cerințe educaționale speciale. În bază de PEI studiază 14 elevi, dintre care 7 după curriculumul modificat, 7- curriculumul adaptat și un elev după curriculumul general. Centrul de Resurse pentru Educație Incluzivă a fost deschis în anul 2014, este dotat corespunzător și documentat cu nomenclator conform ordinului 100 din 26.02.2015, cu privire la *Metodologia de organizare și funcționare a CREI*.

În legătură cu mărirea numărului de copii cu CES, unitățile de CDS s-au modificat de la 1,0 la 1,75, Decizia CR nr. 01-04 din 18.02.2016. La moment sunt angajate trei persoane în funcție de CDS.

CDS activează în baza orarului stabilit și aprobat de administrația instituției, reieșind din șarja didactică – 35 ore/săptămânal: asistență alături de copilul cu CES la lecții, suport în realizarea temelor pentru acasă și dezvoltarea proceselor cognitive prin activități ocupaționale la CREI. La clasă în colaborare cu cadrul didactic oferă sprijin, facilitează realizarea sarcinilor propuse elevului.

Mapa CDS este completată conform cerințelor. În perioada desfășurării inspecției frontale au fost asistate 12 activități la clasele în care învață elevii cu CES și 1 activitate la Centrul de Resurse. Elevii sunt plasați în clasă, fiind respectate recomandările din Raportul de evaluare. La orele asistate climatul psihologic este favorabil tuturor copiilor. Cadrele didactice manifestă o atitudine respectuoasă, grijulie față de elevii clasei. Informația oferită este accesibilă pentru toți elevii, stilurile de predare – învățare sunt diverse răspunzând tuturor necesităților. Pe parcursul lecțiilor elevii cu CES au fost implicați doar în unele etape. La CREI, elevii vin după ore să-și realizeze temele pentru acasă, să participe la activități ocupaționale (desen, lectură, etc.)

Rezerve depistate în:

- fișa post al CDS nu este specificat numărul de ore conform șarjei didactice;
- nu se respectă orarul de activitate, referitor la asistența la ore a copiilor cu CES;
- organizarea și desfășurarea insuficientă a activităților ocupaționale la CREI conform intereselor și posibilităților beneficiarilor;

- implicare redusă, de către CD, a elevilor cu cerințe speciale în etapele lecției, conform potențialului;
- repartizarea sarcinilor individualizate și diferențiate și lipsa notării și a distribuirii/verificării temelor pentru acasă la elevii cu CES.

Concluzii:

- Echipa CMI activează în conformitate cu actele legislative în vigoare domeniului educației incluzive. CDS și CD aplică în procesul educațional recomandările din Rapoartele de evaluare privind implicarea elevilor cu CES.

Propuneri:

- Să se aprecieze activitatea comisiei multidisciplinare intrașcolare și a CDS cu calificativul „bine”.

Recomandare

Echipa managerială va :

- modifica fișa post al CDS specificând orele de lucru conform șarjei didactice.

Echipa CMI va:

- acorda asistență echipelor PEI în elaborarea, implementarea, evaluarea PEI – *la necesitate*;
- monitoriza calitatea procesului de instruire și educație a copiilor cu CES (asistență la ore și în cadrul activităților extrașcolare și comunitare)- *permanent*;
- oferi asistență cadrelor didactice, părinților și membrilor comunității în incluziunea educațională a copiilor cu CES- *la necesitate*;
- solicita asistență metodică de la SAP Anenii Noi - *la necesitate*.

Cadrul didactic de sprijin va:

- acorda suport pedagogic la ore elevului cu CES conform orarului stabilit și a necesităților lui - *permanent*;
- organiza și desfășura diverse activități instructiv-educative la CREI, conform intereselor și necesităților elevilor - *zilnic*;

Cadrelor didactice vor:

- implica elevii cu CES în etapele lecției, distribuind sarcini diferențiate și individualizate - *zilnic*;
- motiva, încuraja, valorifica progresele obținute pe parcursul lecției, prin aprecieri și note – *permanent*

Punctajul total la domeniul C constituie

$$C = C_1 + C_2 + C_3 + C_4 = 39 + 44 = 83 \text{ din } 106 \text{ sau } 78,3\%$$

Domeniul D: Curriculum-ul ***și modalitățile de implementare a acestuia.***

Pentru evaluarea acestui domeniu au fost evaluați indicatorii:

- **D1.** Asigurarea cu materiale curriculare.
- **D2.** În ce măsură curriculum-ul contribuie la dezvoltarea personalității elevului?

În rezultatul evaluării s-a determinat că instituția prestează servicii educaționale în temeiul planului-cadru, profesorii activează conform curriculum-ului modernizat, ghidurilor de aplicare, culegeri de teste, îndrumări. Activitatea profesorilor este dirijată și asistată metodic de echipa managerială.

În scopul confirmării implementării eficiente a curriculum-ului modernizat în perioada inspecției au fost asistate 150 ore și propuse 15 probe de evaluare.

Rezultatele sunt expuse în tabelul de mai jos:

Clasa	Disciplina	Rezultatele la evaluarea semestrială (semestru II) 2016-2017	Proba de evaluare propusă de DE , Nota medie	Discrepanța	% calității, Proba propusă de DE
VII-a	Biologia	7,31	6,28	-1,03	22
IX-a	Chimia	5,86	6,26	+0,4	26
VII-a	Educația tehnologică	8.64	7.3	1.34	46.6
IX-a	Educația fizică	8.24	5.07	3.17	10.52
VIII-a	Matematica	6,21	6,26	+0,05	21,1
V-a	Matematica	6,28	6,24	-0,04	27,7
IX-a	Informatica	6,23	7,00	+0,77	35,3
VIII-a	Fizica	6,70	6,76	+0,06	29,00
IX-a	L. Franceză	6,96	6,9	-0,06	33,33
VIII-a	Limba Rusă	6,20	6,00	-0,2	40,0
VII - a	Limba și literatura română	5,7	5,7	0	10,52
VIII-a	Geografia	6,61	5,58	-1,03	5,26
V-a	Istoria românilor și universală	-	5,58	-	5,26
V-a	Educația plastică	7,2	7,00	0,2	40
VIII-a	Educația muzicală	7,70	8,05	+0,35	57,8

Analizând tabelul de mai sus constatăm că totuși sunt unele cadre didactice care majorează notele.

D2. Desfășurarea procesului educațional

Proiectele de lungă durată la disciplinele de studiu din ciclul primar și cel gimnazial sunt elaborate conform cerințelor actuale și în corespundere cu prevederile Curriculumului modernizat. Au fost analizate la ședințele consiliului metodic și aprobate de directorul instituției. S-a ținut cont de prevederile sugestiilor metodice și repartizarea conținuturilor conform calendarului școlar, evaluări sumative la clasă excepție făcând proiectul de lungă durată disciplina geografia în clasa a VII-a unde au fost planificate 3 probe de evaluare și nu 4 conform scrisorii metodice

Proiectele zilnice se elaborează în dependență de specificul fiecărei discipline și tipul lecției fiind precizate obiectivele, etapele lecției, aspecte de conținut, elaborate corect, de cele mai dese ori în baza modelului de structurare ERRE cu mici rezerve la disciplina educația fizică , biologie și educația tehnologică.

Aria curriculară *:învățământ primar*. Procesul educațional se desfășoară în baza planului cadru de către 4 cadre didactice - specialiști la învățământul primar. Lecții de o înaltă ținută pedagogică a fost prezentate de doamna învățătoare clasa a IV-a.

Orele asistate pe parcursul controlului frontal au demonstrat că lecțiile sunt bine structurate din punct de vedere metodic, toate etapele lecției sunt planificate și realizate cu rigurozitate și sunt corect anunțate obiectivele operaționale. Învățătoarele utilizează în

cadrul lecțiilor diverse strategii didactice clasice (explicația, demonstrația, lucru cu manualul, povestirea, întrebările, conversația, comparația, jocul didactic, experimentul, clasificarea, ordonarea, algoritmul, careul) ce facilitează procesul de dezvoltare a gândirii critice la elevi prin utilizarea metodelor active – participative. Cadrele didactice demonstrează spirit cooperant învățator - elev, atmosfera e una lucrativă prin intermediul căreia se dezvoltă spiritul de competiție sănătoasă

Aria curriculară: Limbă și comunicare

Limba și literatura română Orele asistate pe parcursul controlului au demonstrat că cele 4 profesoare au o bună pregătire teoretico - metodică de specialitate, cunosc și implementează cerințele curriculumului, posedă abilitatea de a proiecta și realiza actul didactic, de a selecta formele și strategiile adecvate de formare a competențelor. La lecții se insistă asupra dezvoltării competențelor de lectură, a competențelor de comunicare orală și scrisă. Sa remarcat claritatea și corectitudinea explicațiilor, sistematizarea lecțiilor în scheme grafice, planuri de idei realizate pe tablă, pe foi fișe de lucru. La lecții se utilizează proiectorul, laptopul.

Limbi străine : Asistările la lecții au indicat că cele 2 cadre didactice demonstrează o comunicare didactică eficientă în cadrul orelor, stabilind un climat relațional sigur bazat pe încredere, soliraditate și respect. În cadrul lecțiilor se comunică permanent cu elevii sunt asigurate șanse egale de însușire a materiei de studiu elevilor cu diferit grad de intelectualitate. Elevii au demonstrat abilități de lucru practic cu manualul, realizează sarcinile propuse, răspund la întrebări.

Un cadru didactic este debutant și etapele lecției se rezumă la captare, informare și practicare, nu se acoperă etapele de aplicare a informației și extensie (pentru elevii dotați). Se admit erori fonetice.

Limba rusă Competența de comunicare a elevilor se realizează în baza conținuturilor incluse în manualele de studiu, care sunt realizate în baza Curriculumului bazat pe competențe. Profesoara încearcă să stimuleze interesul elevilor pentru disciplină prin diverse modalități inclusiv prin exprimarea corectă și expresivă în limba rusă și implică la ore pe toți elevii. Profesoara se implică activ în organizarea activităților de formare a cadrelor didactice de limba rusă din raion și diseminarea bunelor practici.

Aria curriculară : Matematica și științe

Matematica și Informatica Matematica este predată de 2 cadre didactice. La predarea disciplinei se ține cont de Scrisoarea metodică pentru disciplina matematică și este predată în baza Curriculum axat pe competențe. Profesorii la ore argumentează științific rezolvarea problemelor, elevii sunt interesați-motivați în învățare. Conținutul probelor de evaluare administrate de profesori sunt în concordanță cu curriculumul școlar. În rezultatul orelor asistate la Informatică s-a constatat că la ore se respectă cerințele programului de studiu, se folosește diverse strategii didactice pentru a realiza obiectivele lecției

Fizica

Profesoara de fizică oportun utilizează în cadrul orelor strategii didactice eficiente, posedă un stil expresiv de expunere a materiei noi, realizând o evaluare transparentă, motivată. Profesoara de fizică susține ore optim structurate științific și metodic, cu variate strategii didactice discuția, demonstrarea, problematizarea.

Chimia și Biologia Procesul de predare - învățare-evaluare la biologie și chimie în gimnaziu este asigurat și administrat de 2 profesoare, care reușit și eficient experimentează și implementează în activitatea didactică variate metode tradiționale și interactive de predare-învățare, permanent stimulând interesul și motivația elevilor pentru cunoaștere, dezvoltă potențialul intelectual al elevilor.

Însă profesoara de biologie nu utilizează rațional timpul la ore, tema pentru acasă este dată după sunet și feedbackul orei nu se realizează la toate orele.

Aria curriculară socioumanistă

Geografia Orele asistate au demonstrat că profesoara în activitatea sa folosește diferite tipuri de lecții și evaluări ce sporește interesul cognitiv al elevilor și respectiv randamentul orei. Pentru a prezenta subiectul temei noi cadrul didactic își structurează lecția în conformitate cu modelul ERRE, dar nu-i reușește să realizeze etapa de reflecție și evaluare din cauza utilizării neraționale a timpului. Specificul de vârstă al elevilor este reflectat în selectarea metodelor și tehnicilor didactice utilizate preponderent tradiționale, caracterizare în baza algoritmului, descoperirea pe hartă, exerciții de determinare a coordonatelor geografice aplicând rețeaua de gradare a hărții.

Istoria românilor și universală. Educația civică. Lecțiile sunt structurate în conformitate cu structura ERRE, pentru fiecare etapă fiind respectați indicatorii cantitativi, calitativi și de timp. Specificul de vârstă al elevilor este reflectat în selectarea metodelor și tehnicilor didactice utilizate. Acestea se axează preponderent pe lucrul individual, prin descoperirea și asimilarea de conținuturi, analiză și formulare de concluzii, exprimarea propriilor judecăți care să reflecte subiectul studiat. Sarcinile didactice sunt formulate analog cu cele propuse în programele de examen și a caietul elevului. Predarea orelor de Educație civică urmărește realizarea obiectivului general al disciplinei de formare a competențelor specifice pentru o integrare a elevilor în viața socială în calitate de cetățeni activi și cu o atitudine civică adecvată realităților sociale actuale.

Educația tehnologică Asistențele la ore au demonstrat că profesorii de educația tehnologică aplică în cadrul demersului didactic diferite forme de activitate: frontal, în grup, individual selectează și aplică o varietate de metode și tehnici activ-participative utilizând diverse resurse educaționale.

Educația fizică: La lecțiile asistate s-a constatat că ambii profesori respectă etapele lecției, corect dozează efortul fizic în dependență de vârsta elevilor. Pe parcursul lecțiilor se comunică cunoștințe generale și speciale. Elevilor le sunt formate deprinderi de a practica independent exercițiul fizic în cadrul lecțiilor și la domiciliu. Rezerve au fost depistate referitor la respectarea securității în cadrul orelor treapta gimnazială, deoarece groapa pentru sărituri în lungime nu este pregătită pentru desfășurarea lecțiilor. Nisipul nu este afânat, scândura de împingere (de bătaie) nu este fixată. Liniile la piste de alergări nu sunt trasate, terenul de volei nu este marcat. Sunt deteriorate panourile la baschet. Lipsesc în instituție colțisorul sportiv. Nu se folosește în cadrul lecțiilor utilajul sportiv existent.

Educația plastică: Orele asistate în cadrul inspecției au demonstrat, că profesoara dezvoltă la elevi calități de acuratețe, fantezie și imaginație. Elevii cunosc limbajul plastic, sunt familiarizați cu criteriile de evaluare a produsului efectuat la lecție. Profesoara stimulează interacțiunea dintre elevi, încrederea în forțele proprii și de aici receptivitatea la ceea ce li se transmite. Strategiile didactice sunt adecvate fiecărui moment al lecțiilor. Mijloacele didactice utilizate sunt bine pregătite pe parcursul activităților atât în predare cât și în evaluare.

Educația muzicală: Pe parcursul controlului frontal s-a remarcat că în procesul de predare –învățare - evaluare profesoara demonstrează un nivel înalt al pregătirii de specialitate. La ore profesoara utilizează diverse tehnici și metode de predare –învățare - evaluare. Elevii la auz sunt antrenați să determine genul muzicii, specia, interpretul, se utilizează diagrama WENN, când este comparată o lucrare muzicală interpretată de diferiți instrumentiști. Tonul adecvat al vocii și contactul vizual contribuie la climatul psihologic pozitiv în clasă, sunt utilizate cu regularitate și efectiv tehnologiile informaționale. Dna profesoară posedă acordeonul.

În cadrul orelor profesorii selectează corect unitățile de conținut în conformitate cu cerințele curriculare, utilizează diverse forme și procedee pentru captarea atenției și desfășoară cu succes activitățile propuse. Comunică eficient cu elevii, le prezintă informații

suplimentare. Elevii sunt notați sistematic, reieșind din specificul activității. O analiză mai detaliată se reflectă în notele informative la fiecare disciplină în parte.

Caietele elevilor la discipline: Ca rezultat al evaluării caietelor elevilor constatăm că acestea sunt menținute în stare bună, ceea ce contribuie la formarea și dezvoltarea la elevi a competenței de scriere. Caietele elevilor sunt verificate și evaluate sistematic de cadrele didactice. Toți elevii au caiete de lucrări de laborator și practice la chimie/ biologie recomandate de Ministerul Educației al RM.

Respectarea instrucțiunilor, vizând completarea cataloagelor școlare

În perioada inspecției au fost verificate cataloagele școlare și s-a constatat că echipa managerială asigură toate clasele cu registre școlare. Au studiat și analizat, cu toate cadrele didactice, instrucțiunile cu referire la completarea registrelor școlare Instrucțiunile privind completarea catalogului școlar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr.260 din 28 aprilie 2015, Ordinul Ministerului Educației nr.638 din 30 iunie 2016 Cu privire la aprobarea *Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar*, confirmând acest fapt prin semnături.

Registrele verificate au un aspect exterior bun, este indicată instituția și clasa corespunzătoare. Problema vizând respectarea cerințelor instrucțiunilor cu referire la completarea cataloagelor școlare este permanent în vizorul echipei manageriale. Cataloagele sunt verificate sistematic de către directorul – adjunct ai instituției și în rezultatul verificării evidențiază carențe depistate, indică termenii de lichidare a acestora, fac însemnări cu referire la lichidarea carențelor. Cu toate acestea, în unele cataloage școlare au fost depistate carențe: note corectate și nu sunt vizate de director de exemplu anul de studiu 2014-2015 la disciplina istoria clasa a V-a profesoară Palienco Ina, clasa a VI-a anul de studii 2015-2016 disciplina istoria profesor Paladi Simona.

Prezența cabinetelor la disciplină, înzestrarea cu materiale didactice

Instituția dispune de cabinete la disciplinele: informatica, biologia, chimia, fizica, limbi străine, educația fizică, educația tehnologică

Cabinetul de chimie este amenajat conform cerințelor în vigoare însă nu funcționează nișa de evacuare a gazelor. Se simte lipsa unor aparate și ustensile de laborator. Necesită însă să fie amenajat cabinetul de biologie și înzestrat cu materiale necesare pentru ore,transformat în adevărat laborator de lucru. Baza didactică – materială existentă pentru realizarea curriculumul la biologie și chimie include 60% din necesar.

Cabinetul de informatică este dotat cu 12 calculatoare PIII și cu tot ce este necesar ca procesul educațional să fie productiv: planșe, scheme, fișe de lucru, postere cu diverse tehnici și metode interactive de lucru planșe tehnica securității în cabinetul de informatică și alte materiale didactice.

În laborator de fizică materialele didactice, aparatele de laborator sunt sistematizate după compartimente și aranjate pe rafturi aparte.

Baza materială la educația fizică este satisfăcătoare. Instituția dispune de sală de sport, teren de minifotbal,volei, teren de baschet,pistă de alergări,groapă pentru sărituri în lungime,aparate nestandarte care sunt amplasate pe teritoriul școlii. La educația tehnologică este cabinet de menaj și atelier combinat pentru lemn și metal,care nu sunt funcționale,lecțiile se desfășoară în clasă.

Recomandări:

Echipa managerială va asigura:

- procesul instructiv cu utilaj și inventar sportiv - permanent;
- repararea cabinetului de menaj, atelierului combinat, panourile de baschet și porțile minifotbal – 1 aprilie 2018;
- completarea de către învățători și profesorii de educație fizică a Pașaportului de sănătate a elevilor – 1 ianuarie 2018;

- aprobarea planul activităților sportive – 1 ianuarie 2018;
- echiparea unei Sălii de clasă pentru Limbi Străine în scopul sporirii calității învățării – 1 mai 2018;
- dotarea și amenajarea cabinetului de biologie – 01 mai 2018.

S-au depistat următoarele rezerve în:

- ***Organizarea și desfășurarea demersului didactic în învățământul primar:***
 - motivarea elevilor în cadrul lecțiilor și respectarea recomandărilor din metodologiei de evaluare criterială prin descriptorii cu privire la cultura evaluativă a caietelor de lucru ale elevilor;
 - utilizarea strategiilor de individualizare, diferențiere și stimulare a activității de învățare a elevilor și cu criteriile de succes la lecții
 - aplicarea metodelor și tehnici interactive, TIC – ul (clasa a III-a);
- ***Organizarea și desfășurarea demersului didactic în învățământul gimnazial în:***
 - organizarea lucrului cu elevii dotați
 - respectarea cerințelor metodicii predării și a organizării procesului educațional la limbi străine
 - realizarea procesului educațional la educația fizică (clasele a V-a – IX-A)
 - respectarea normelor tehnicii securității la ore de educația fizică (clasele Î-i – IV-a), completarea pașapoartelor de sănătate a elevilor (clasele Î-i –IV-a, a V-a – IX-a);
 - organizarea lucrului în grup, perechi la ore și evaluarea reciprocă la elevi – educația tehnologică;
 - realizarea procesului educațional la biologie și geografie aplicarea tehnicilor interactive la ore prin dozarea timpului;
 - utilizarea TIC-ului la ore.

Interpretarea datelor din chestionare:

Chestionar pentru părinți

Total părinți chestionați – 35

Clasa/ clasele în care învață copiii dumneavoastră : I-IX

Vârsta lor: 7 – 16 ani

Sunteți:

1. Mama unui copil din școală 32 – 91,43 %
2. Tatăl unui copil din școală 3 – 8,57 %
3. Persoană în îngrijirea căreia se află copilul – 0
4. Tutore / reprezentat legal - 0

Domeniul: Sănătate, siguranță, protecție

1. Care este nivelul de siguranță pentru elevi / copii în incinta unității școlare?
 - Foarte mare – 20%
 - Mare – 57,14%
 - Mediu – 20%
 - Mic – 2,86%
 - Foarte mic – 0
2. Ce se întâmplă atunci când dumneavoastră sau un alt părinte constatați o problemă legată de curățenia în școală, pe care o comunicați directorului sau unui cadru didactic ?
 - Aproape întotdeauna am putut constata o îmbunătățire a curățeniei în școală – 68,57%
 - De regulă am putut constata o îmbunătățire a curățeniei în școală – 20%
 - Câteodată am putut constata o îmbunătățire a curățeniei în școală – 8,57%
 - Foarte rar sau niciodată nu am putut constata o îmbunătățire a curățeniei în școală – 2,85%

Domeniul: Accesul la informație și comunicare internă

1. Care sunt mijloacele de informare pe care le folosiți, atunci când doriți să aflați ceea ce se întâmplă în școală?
 - Citesc panourile de afișaj din școală – 57,14 %
 - Intru pe site-ul de Internet al școlii – 0%
 - Întreb un profesor – 88,57 %
 - Întreb un director – 22,85 %
 - Merg la secretariatul școlii și întreb acolo – 0%
 - Citesc ziarul școlii – 5,71%
 - Ascult anunțurile de la stația de amplificare a școlii – 2,85%
 - Particip la ședințe, adunări și alte evenimente de informare – 68,57%
 - Alte mijloace – 8,57%
2. Care sunt informațiile pe care sigur le găsiți în școală, atunci când aveți nevoie de ele ?
 - Orarul școlii și programele laboratoarelor, cabinetelor, sălii de sport – 82,85%
 - Disciplinele obligatorii predate – 88,57%
 - Disciplinele opționale – 37,14%
 - Activitățile desfășurate în afara orelor de curs – excursii, serbări – 51,42%
 - Date privind examene și evaluări – 42,85%
 - Planurile școlii privind dezvoltarea bazei materiale – 28,57%
 - Profesorii școlii – nume, disciplinele predate, calificări – 42,85%
 - Pregătirea profesorilor – cursuri și programe – 2,86%
 - Cum să ne comportăm și cum să comunicăm între noi – 22,85%
 - Problemele școlii – cazuri de indisciplină, distrugerea bunurilor școlii, comportament violent etc. – 11,43%
3. Există informații pe care nu le găsiți în școală sau a căror furnizare vă este refuzată?
 - Da, anume ...- 2,86%
 - Nu – 97,14%
4. Au existat, în școală, activități prin care ați fost informat, ați fost consultat (sfătuit) sau vi s-a vorbit despre teme de interes, cum ar fi cele de mai jos?

	Da (%)	Nu(%)
Relații dintre școală și familie	97,14	2,86

Cum să fim buni părinți	94,28	5,71
Cum să ne ajutăm copiii	97,14	2,86
Drepturile copilului / Protejarea drepturilor copilului	94,28	5,71
Siguranța și protecția în activitatea școlară	91,43	8,57
Procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului	88,57	11,43
Egalitatea de gen / evitare discriminării între băieți și fete	80	20
Prevenirea și combaterea violenței în școală	94,28	5,71
Viața sănătoasă	91,43	8,57
Prevenirea și efectele obezității	60	40
Efectele alcoolului, tutunului și consumului de droguri	82,85	17,14

Domeniul: Participare la decizie

- Există un Consiliu general al părinților, pentru întreaga școală?
 - Da – 82,85%
 - Nu – 5,71%
 - Nu știu – 11,42%
- Atunci când constatați un aspect negativ, pe care îl comunicați directorului, directorului adjunct sau unui cadru didactic, care sunt, de regulă, efectele comunicării cu unitatea școlară?
 - Aproape întotdeauna am putut constata o îmbunătățire a aspectului semnalat – 60%
 - De regulă am putut constata o îmbunătățire a aspectului semnalat – 28,57%
 - Foarte rar sau niciodată nu am putut constata o îmbunătățire a aspectului semnalat – 8,57%
- Dacă ați fost solicitat să vă spuneți părerea despre ceea ce se întâmplă în școală, care sunt lucrurile despre care ați fost întrebat?
 - Calitatea alimentația în instituție -2 %
 - Ce schimbări aș face dacă aș.. – 8,57%
 - Relații copil – părinte - școală – 5,71 %
 - Violența acasă, școală -2,86%
 - Suntem mulțumiți de instruirea copiilor – 11,43%
- Ați fost informat, în vreun fel (afișare, la ședințele cu părinții) în legătură cu modul în care a fost cheltuit bugetul școlii?
 - Da – 94,28%
 - Nu – 2,85%
 - Nu mă interesează subiectul – 5,71%

Domeniul: Activitățile de învățare – orele de curs

- Răspund cadrele didactice la cererile dumneavoastră de ajutor individual, pentru copilul dumneavoastră, în înțelegerea / aprofundarea celor predate (bifați câte un răspuns):
 - Copilul meu a primit ajutor ori de câte ori am solicitat – 74,28%
 - Copilul meu a fost ajutat numai dacă a întâmpinat dificultăți majore – 14,28%
 - Copilul meu a fost ajutat din când în când, atunci când am insistat – 0%
 - Nu am solicitat - nu am avut nevoie de ajutor – 20%
- Cât de des vi se explică, înainte de evaluare (teză, lucrare scrisă, ascultare orală) criteriile care vor fi folosite pentru evaluare și notare ?
 - Înainte de fiecare evaluare – 48,57%
 - Doar în momentele importante – de exemplu, înainte de teze – 40%

- Niciodată – 11,42%
 - Nu știu, nu mă interesează – 2,85%
3. Cât de des vi se explică motivele pentru care copilul dumneavoastră a obținut o anumită notă?
 - După fiecare evaluare – 48,57%
 - Doar în momentele importante, de exemplu atunci când sunt prezentate rezultatele la evaluare – 40%
 - Niciodată – 14,28%
 - Nu știu, nu mă interesează – 0%
 4. În momentul în care copilul dumneavoastră are rezultate slabe la învățătură, cum acționează profesorii ?
 - Pun note mici sau lasă corijenți – 5,71%
 - Dau de lucru diferențiat – 28,57%
 - Explică din nou lecția respectivă – 42,85%
 - Se interesează de motivul pentru care se obțin note slabe – 37,14%
 - Arată unde se greșește și cum să învețe la materia respectivă – 62,85%
 - Încurajează copiii, insistând pe rezultatele bune obținute – 54,3%
 - Altfel, anume - 0
 - Nu știu, nu mă interesează - 0
 5. În ce fel copilul dumneavoastră este încurajat să își evalueze singur rezultatele obținute?
 - Toate cadrele didactice îl încurajează să se autoevalueze – 37,14%
 - Majoritatea cadrelor didactice îl încurajează să se autoevalueze – 54,28%
 - Niciun cadru didactic nu îl încurajează să se autoevalueze – 11,43%
 - Nu știu, nu mă interesează - 0
 6. Ați fost consultat, anul trecut, în privința alegerii disciplinelor opționale din acest an școlar?
 - Da – 62,85%
 - Nu – 17,14%
 - Nu mă interesează subiectul – 8,57%
 7. Cum considerați orarul școlar zilnic al copilului dumneavoastră?
 - Este prea încărcat – 28,57%
 - Este prea lejer – 2,85%
 - Este adecvat – 68,57
 8. Sunteți mulțumit de pregătirea oferită copilului dumneavoastră de această școală?
 - Da, cred că pregătirea oferită va permite copilului meu să continue studiile în profilul dorit – 62,85%
 - Da, deși nu știu ce va urma după absolvirea gimnaziului / liceului – 28,57%
 - Nu în totalitate, nu știu care va fi șansa lui după absolvirea gimnaziului / liceului -2,85%
 - Nu - 0
 - Nu știu, nu îmi dau seama - 0

Domeniul: Viața școlară și activitățile din afara orelor de curs

1. Există, în școală, proiecte și activități desfășurate în parteneriat cu alte școli, cu instituții din comunitate (primărie, bibliotecă, dispensar sau policlinică, poliție, etc.) sau parteneri străini?
 - Da – 98,6%
 - Nu - 0
 - Nu știu - 1,4%

Domeniul: Respectarea drepturilor copilului, starea de bine, confortul și satisfacția personală

1. A fost vreodată copilul dumneavoastră discriminat:
 - Da – 5,71%
 - Nu – 94,29
2. Dacă ați răspuns ”da” la întrebarea anterioară, din ce motiv credeți că profesorii se poartă ori s-au purtat diferit?
 - Favorizarea unor elevi
3. Dacă ați răspuns ”da” la întrebarea 1, ce s-a întâmplat după ce ai adus la cunoștință școlii situația respectivă?
 - La cunoștință s-a adus dirigintelui și nu s-a întâmplat nimic, situația a continuat -5,71%
4. În ce măsură sunteți satisfăcut de următoarele aspecte ale vieții școlare:

	5	4	3	2	1
Progresul realizat în ultimul an școlar de copilul dumneavoastră	68,57%	14,28%	0	17,14	0
Clădirea și facilitățile oferite(săli de clasă, laboratoare, sală și teren de sport, ateliere)	62,85%	31,42%	5,71	0	0
Progresul în dotarea școlii cu publicații, în acest an școlar față de cel precedent	62,85%	25,71%	8,57%	2,85	0
Starea de curățenie și ordine din școală	52,14%	31,42	8,57%	5,02%	2,85%
Respectul arătat de personalul școlii față de dumneavoastră și față de copilul dumneavoastră	54,28%	32,12%	13,59	0	0
Corectitudinea evaluării și notării(notele/ calificativele obținute sunt cele meritate)	59,15%	26,00%	14,85%	0	0
Informația primită în privința activităților desfășurate în școală	49,56%	35,24%	15,20%	0	0
Informația primită de la școală în privința continuării studiilor, după absolvire	80%	20,0%	0	0	0
Informația primită de la școală în privința activităților educative și culturale din școală și localitate	68,47%	23,00%	8,57%	0	0
Modul în care școala răspunde solicitării dumneavoastră	74,2%	20,0%	5,82%	0	0

Chestionar elevi:

II. REZULTATELE EVALUĂRII	
Elevi în clasa a III-a, IV-a, VII-a, VIII-a, IX-a	
Nr. de elevi chestionați	34
Genul	Masculin – 18; Feminin – 16
Sănătate, siguranță, protecție	

Te simți în siguranță în incinta școlii?	70,58 % (24 elevi) din respondenți au răspuns că Întotdeauna se simt în siguranță; 2,94 % (1 elev) din respondenți De cele mai multe ori nu se simt în siguranță; 26,47 % (9 elevi) din respondenți De cele mai multe ori se simt în siguranță;
Cum apreciezi nivelul de curățenie din școală	100 % din cei intervievați au confirmat că școala este curată
Ce se întâmplă atunci când tu sau un coleg de-al tău constatați o problemă legată de curățenia în școală, pe care o comunicați directorului sau uni cadru didactic, care sunt, de regulă, efectele comunicării cu unitatea școlară?	21 elevi (61,8 %) au indicat că aproape întotdeauna constată o îmbunătățire a curățeniei în școală; 3 elevi (8,82 %) au indicat că câteodată au putut constata o îmbunătățire a curățeniei în școală; 8 elevi (23,53 %) au indicat că deregulă au putut constata o îmbunătățire a curățeniei în școală; 1 elev (2,94 %) a indicat că foarte rar sau niciodată nu a putut constata o îmbunătățire a curățeniei în școală; 1 elev (2,94 %) s-a abținut de la răspuns.
Accesul la informație și comunicare internă	
Care sunt mijloacele de informare pe care le folosești, atunci când vrei să afli ceea ce se întâmplă în școală?	100 % din respondenți au indicat că citesc panourile de afișaj din școală, întreabă un profesor și participă la ședințe, evenimente, adunări sau alte venimente de informare.
Cum comunică cu dirigintele, când este vorba de probleme personale?	31 din respondenți au indicat că discută cu dirigintele prin consultații individuale și discuții informale; 3 din respondenți au indicat că nu comunică de loc cu dirigintele.
Participarea la decizie	
Atunci când constatați un aspect negativ, pe care îl comunicați directorului sau unui cadru didactic, care sunt, de regulă, efectele comunicării cu unitatea școlară?	11 elevi au răspuns că aproape întotdeauna au putut constata o îmbunătățire a aspectului semnalat; 14 elevi au răspuns că de regulă au putut constata o îmbunătățire a aspectului semnalat; 4 elevi au răspuns că câteodată au putut constata o

	<p>îmbunătățire a aspectului semnalat;</p> <p>5 elevi au răspuns că foarte rar sau niciodată nu au putut constata o îmbunătățire a aspectului semnalat;</p>
<p>Dacă ai fost solicitat să-ți spui părerea despre ceea ce se întâmplă în școală, care sunt lucrurile despre care ai fost întrebat?</p>	<p>13 respondenți s-au abținut de la răspuns;</p> <p>21 respondenți au indicat că au fost întrebați despre activitatea elevului de serviciu, ce nou au învățat, ce părere au despre predarea orelor de către cadrele didactice, cum este curățenia în școală, cum soluționează conflictele, ce discipline preferă etc.</p>
<p>Activitățile de învățare – orele de curs</p>	
<p>Câți dintre profesorii tăi utilizează material didactic (hărți, planșe, modele, truse, cărți și culegeri etc.)</p>	<p>9 elevi au indicat că majoritatea profesorilor utilizează material didactic;</p> <p>1 elev a indicat că puțini din cadre didactice utilizează material didactic;</p> <p>24 elevi consideră că toate cadrele didactice profesorilor utilizează material didactic.</p>
<p>Cât te ajută în învățare materialul didactic folosit de profesori?</p>	<p>4 elevi (11,76 %) consideră că în măsură medie îi ajută la învățare materialul didactic folosit de profesori;</p> <p>44,11 % (15 elevi) consideră că în măsură medie îi ajută la învățare materialul didactic folosit de profesori;</p> <p>44,11 % consideră că în foarte mare măsură îi ajută la învățare materialul didactic folosit de profesori.</p>
<p>În ce măsură situațiile menționate în continuare te ajută atunci când îți pregătești lecțiile?</p>	<p>100 % din respondenți consideră că în măsură mare îi ajută să-și pregătească lecțiile atunci când ascultă cu atenție, citesc notițele luate în timpul lecțiilor, utilizează manualul școlar, culegerile, ghidurile, internetul, cărțile de la biblioteca școlii, discută cu profesorii, familia și colegii la rezolvarea sarcinilor/temelor.</p>
<p>Estimează cât timp dintr-o oră de curs durează, de obicei, explicațiile profesorului?</p>	<p>Majoritatea timpului – 26,47 %</p> <p>Mai mult de jumătate din timpul orei – 47,05 %</p> <p>Mai puțin de jumătate din timpul orei – 23,53 %</p> <p>Foarte puțin din timpul unei ore – 2,94 %</p>

<p>Estimează cât timp dintr-o oră de curs lucrezi individual sau pe grupuri?</p>	<p>Majoritatea timpului – 14,70 %</p> <p>Mai mult de jumătate din timpul orei – 44,11 %</p> <p>Mai puțin de jumătate din timpul orei – 38,23 %</p> <p>Foarte puțin din timpul unei ore – 2,94 %</p>
<p>Cât de des au loc următoarele situații la orele de curs?</p>	<p>100 % din respondenți consideră că la majoritatea orelor profesorii: le cer să-și argumenteze punctul de vedere, îi încurajează, le ușurează înțelegerea unor subiecte făcând apel la experiența lor de viață, discută cu ei, utilizează o mare varietate de modele, metode și tehnici de predare, cooperează cu ceilalți profesori dacă întâmpină dificultăți în învățare, îi laudă.</p>
<p>Cum răspund cadrele didactice la cererile tale de ajutor individual în înțelegerea/ aprofundarea celor predate?</p>	<p>Sunt ajutat ori de câte ori am nevoie – 61,8 %</p> <p>Sunt ajutat numai dacă întâmpin dificultăți majore – 35,3 %</p> <p>Sunt ajutat din când în când, atunci când insist – 2,94%</p> <p>Nu am solicitat, nu am avut nevoie de ajutor – 0 %</p>
<p>Cât de des ți se explică, înainte de evaluare criteriile care vor fi folosite pentru evaluare și notare?</p>	<p>Înainte de fiecare evaluare – 91,2 %</p> <p>Doar în momentele importante – cum ar fi înainte de teze – 8,82 %</p> <p>Niciodată – 0 %</p>
<p>Cât de des ți se explică motivele pentru care ai obținut o anumită notă?</p>	<p>De fiecare dată când sunt evaluat și notat – 79,41 %</p> <p>Doar în momente importante, de exemplu atunci când ne sunt prezentate rezultatele la teze – 11,76 %</p> <p>Niciodată – 8,82 %</p>
<p>Cadrele didactice te încurajează să îți evaluezi rezultatele școlare?</p>	<p>Toate cadrele didactice mă încurajează să mă evaluez singur – 50 %</p> <p>Majoritatea cadrelor didactice mă încurajează să mă evaluez singur – 41,2 %</p> <p>Nici un cadru didactic nu mă încurajează să mă evaluez singur – 5,88 %</p>

	2,94 % s-au abținut de la răspuns.
Ai fost consultat, anul trecut, în privința alegerii disciplinelor opționale din acest an școlar?	Da – 88,23 % Nu – 2,94 % 8,82 % s-au abținut de la răspuns.
Dacă ai răspuns ”da” la întrebarea anterioară, în ce măsură disciplinele opționale reflectă opțiunile și interesele tale?	În totalitate, opționalele sunt exact ce mi-am dorit, tot ce se face mă interesează – 70,58 % Parțial, doar o parte din conținuturi mă interesează – 17,64 % Nu, de loc, nimic din ce se face nu mă interesează – 0% 11,76 % s-au abținut de la răspuns
Ce părere ai despre orarul tău școlar zilnic?	Este prea încărcat – 41,17 % Este prea lejer – 2,94 % Este adecvat – 55,88 %
Viața școlară și activitățile din afara orelor de curs	
Există, în școală, proiecte și activități desfășurate împreună cu alte școli, cu instituții din comunitate sau cu parteneri străini?	Da – 64,70 % Nu – 5,88 % Nu știu – 32,35 %
Tu sau colegii de ai tăi v-ați simțit, vreodată, discriminați	Da – 0 % Nu – 100 %
Ai învățat la școală cum trebuie să procedezi în caz de discriminare?	Da – 88,23 % Nu – 11,76 %

Chestionar pentru cadre didactice

Nivelul de învățământ la care predați:

- Primar – 7
- Gimnazial – 3
- Mixt - 2

Domiciliul se află în mediul:

- Urban – 0
- Rural – 100%
- Aceeași localitate cu școala -83%
- În altă localitate -17%

Genul:

- Masculin – 9%
- Feminin – 91%

Vechimea în învățământ : 21 ani

Formarea profesională și competențe deținute

1.
 - Stagii organizate de instituții / furnizori de formare din țară pentru obținerea grade didactice – 100 %
 - Programe naționale, unele beneficiind de asistență internațională (Banca Mondială, UNICEF etc.) – 0
 - Module de formare / perfecționare în străinătate – 0
 - Parteneriate / schimburi de experiență cu unități din străinătate – 0
 - Program de licență de scurtă / lungă durată – 0
 - Studii aprofundate / post - universitare – 0
 - Studii de masterat – 0
 - Studii de doctorat și post – doctorat – 0
 - Alte programe de formare, anume
 - Nu am participat în ultimii 5 ani la programe de formare – 0
2. În ceea ce privește programele de formare pe care le-ați urmat, cum apreciați următoarele aspecte ale acestora?

	În mare măsură	Potrivit	În mică măsură	Deloc	Nu știu
Tematica cursurilor de formare este adecvată pentru specialitatea în care predau	41,6%	50%	8,33		
Competențele profesionale (didactice) dezvoltate prin programele de formare sunt relevante pentru activitatea curentă	66,6%	25%	8,33%		
Există o ofertă de formare pentru dezvoltarea personală, care se corelează cu nevoile localului de muncă prezent	25%	58,33%	16,6%		
Condițiile de desfășurare a programelor de formare (resurse, materiale, spațiu etc.) sunt satisfăcătoare	33,33%	41,66%	25%		
Metodele de formare și de evaluare sunt inovative	41,6%	25%	33,33%		
Formatorii sunt bine pregătiți profesional	50%	50%	0		

Asigurarea sănătății, siguranței și protecției copiilor

3. Care este nivelul de siguranță pentru elevi / copii în incinta unității școlare?
 - Foarte mare – 50%
 - Mare – 33,33%
 - Mediu – 16,66%
 - Mic – 0

- Foarte mic –0
4. Cum apreciați nivelul de curățenie din școală:
- Este foarte curat în toată școala – 50%
 - În general, școala este curată – 50%
 - Școala este mai degrabă murdară – 0
 - Este foarte murdar în toată școala – 0

Activitatea didactică

5. În cazul în care sala de clasă nu este dotată cu mobilier fix, la care dintre următoarele organizări ale elevilor în clasă recurgeți cel mai adesea în timpul orelor de curs:
- Tradițional (teatru, elevii stau în bănci organizate pe rânduri, unul în spatele celuilalt) – 66,66%
 - Semicerc sau careu deschis în formă de U – 8,33%
 - Pe grupuri de elevi – 50%
 - Pe perechi – 8,33%
 - Individual – 0
 - Organizare nonconvențională (fără bănci, mobilitate permanentă a elevilor, arii de stimulare etc.)- 0
6. Există, în școală, suficient material didactic și suficiente auxiliare curriculare pentru disciplina dumneavoastră?
- Mai mult decât suficient – 16,66%
 - Suficient – 75%
 - Insuficient – 8,33%
 - (Aproape) Deloc –
7. În ce scop utilizați computerul și cu ce frecvență ?

Utilizare TIC	Aproape zilnic	Săptămânal	Lunar	Mai rar	Niciodată
În pregătirea lecțiilor	66,66%	16,66%	16,66%	0	0
În desfășurarea lecțiilor	58,33%	16,66%	25%	0	0
În evaluarea elevilor	16,66%	50%	33,33%	0	0
În comunicarea cu părinții	16,66%	33,33%	50%	0	0
În comunicarea cu colegii sau cu alte persoane, pentru soluționarea unor probleme din educație	25%	25%	50%	0	0
Pentru gestiunea datelor și statistici	33,33%	25%	41,66%	0	0
Alt scop, anume	8,33%	8,33%	0	0	0

8. Cât de mult faceți trimitere, în predare, la cunoștințe și aplicații din discipline înrudite?
- La fiecare oră de curs – 41,66%
 - La mai mult de jumătate din orele predate – 33,33%
 - La mai puțin de jumătate din orele predate – 8,33%
 - Foarte rar / niciodată – 16,66%
9. În ce măsură considerați că aspectele menționate în continuare influențează pozitiv producerea învățării la elevi în clasă?

	Foarte important	Important	Potrivit	Puțin important	Fără importantă
Claritatea și complexitatea explicațiilor profesorilor	83,33%	8,33%	0	0	0
Sucesiunea sarcinilor de învățare (apropiat - depărtat, cunoscut - necunoscut, concret - abstract, particular – general)	58,33%	33,33%	0	0	0
Calitatea auxiliarelor didactice	41,66%	50%	0	0	0
Oferirea oportunităților pentru învățarea participativă	50%	66,66%	0	0	0
Atmosfera destinsă/ relaxată / plăcută din clasă	66,66%	41,66%	0	0	0
Deținerea de către elevi a unor tehnici de învățare (luare notițelor, extragerea esențialului, citirea accelerată, realizarea hărților conceptuale)	66,66%	25%	0	0	0
Cooperarea cu alți profesori în realizarea activităților de bază	25%	58,33%	0	0	0
Valorificarea rezultatelor învățării dobândite de elevi în alte contexte decât cele școlare	50%	25%	0	0	0
Interesul părinților pentru progresul elevilor lor, pentru calitatea pregătirii acestora	83,33%	8,33%	8,33%	0	0
Implicarea în predare și învățare a tehnologiilor informatice	41,66%	41,66%	0	0	0
Promovarea respectului valorilor naționale și ale minorităților etnice, religioase sau de altă natură în activitățile curriculare și extracurriculare	41,66%	33,33%	0	0	0
Participarea elevilor la soluționarea problemelor la nivel de clasă și la nivel de școală	33,33%	66,66%	0	0	0
Implicarea echitabilă a elevilor în activitate de învățare	75%	16,66%	0	0	0
Măsurile de ameliorare și de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului psihosomatic al elevilor pe parcursul procesului educațional	41,66%	50%	0	0	0
Crearea de posibilități pentru manifestare a potențialului creativ al elevului	66,66%	25%	0	0	0

10. În ce măsură considerați că aspectele menționate referitoare la evaluarea rezultatelor școlare, influențează pozitiv producerea învățării la elevi în clasă?

	Foarte important	Important	Potrivit	Puțin important	Fără importantă
Utilizarea Standardelor de eficiență a învățării și a referințialului de evaluare	25%	75%	0	0	0
Monitorizarea, înregistrarea și evidența datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev	41,66%	66,66%	0	0	0
Încurajarea performanței și promovarea succesului școlar	50%	33,33%	0	0	0
Echitatea evaluării, în general	41,66%	50%	0	0	0
Echitatea de gen în evaluare (tratamentul echitabil aplicat băieților și fetelor)	8,33%	50%	8,33%	0	8,33%
Încurajarea elevului să își evalueze singur rezultatele obținute	50%	41,66%	0	0	0
Explicarea în fața elevilor, înainte de evaluare (teză, lucrare scrisă, ascultare orală), a criteriilor care vor fi folosite pentru evaluare și notare	66,66%	25%	0	0	0
Explicarea, pentru fiecare elev, a motivelor pentru care a obținut o anumită notă	50%	41,66%	0	0	0
Participarea părinților sau, după caz, tutorilor / reprezentanților legali, la îmbunătățirea rezultatelor școlare și asigurarea progresului școlar	83,33%	8,33%	8,33%	0	0

11. Ați consultat, anul trecut, elevii și părinții, în privința alegerii disciplinelor opționale din acest an școlar ?

- Da și elevii și părinții – 58,33%
- Da, numai elevii – 0
- Da, numai părinții – 0
- Nu – 8,33%

12. Care este forma de sprijin de care beneficiază copiii cu CES ?
- Plan educațional individualizat, pentru un număr de ... dintre ei –41,66%
 - Curriculum adaptat, pentru un număr de dintre ei – 33,33%
 - Alte servicii de sprijin anume ... , pentru un număr de ... dintre ei - 25%
 - Niciunul dintre ei nu beneficiază de PEI, curriculum adaptat sau alte forme oficiale de sprijin și îi ajut eu cum pot – 8,33%
 - Niciunul dintre ei nu beneficiază de sprijin – 0
 - Nu am în clasă copii cu CES - 0
13. Cu cine colaborați (alte persoane sau instituții din comunitate) pentru a sprijini copiii cu CES?
- CDS-41,66%
 - SAP – 25%
 - Direcția Instituției -8,33%
14. Cum sprijiniți elevii care întâmpină dificultăți în învățare?
- Îi ajut (cu explicații suplimentare, sprijin la exerciții) în timpul orelor – 83,33%
 - Îi ajut cu meditații sau consultații, în afara programului – 66,66%
 - Îi trimit la persoanele sau instituțiile care le pot oferi sprijin – 8,33%
 - În alt mod - 0
 - Nu le ofer ajutor suplimentar / nu este treaba mea - 0
15. Cum sprijiniți concret copiii capabili de performanțe superioare ?
- Îi sprijin (cu explicații sau exerciții suplimentare) în timpul orelor – 83,33%
 - Îi sprijin cu meditații sau consultații, în afara programului – 58,33%
 - Îi trimit la persoanele sau instituțiile care le pot oferi sprijin – 0
 - În alt mod, anume ...0
 - Nu le ofer sprijin suplimentar / nu este treaba mea – 0

Activități extradidactice și participarea la viața școlară

16. Au existat în școală, în ultimul an, activități de informare a personalului, elevilor, părinților sau, după caz, tutorilor / reprezentanților legali, asupra aspecte enumerate mai jos ?

	Da, organizate chiar de mine	Da, la care doar am participat	Nu	Nu știu
Prevenirea și combaterea violenței în școală	41,66%	58,33%	0	0
Prevenirea situațiilor de risc (incendii, inundații, cutremure)	50%	41,66%	0	0
Respectarea regulilor de circulație	58,33%	41,66%	0	0
Drepturile copilului / protejarea drepturilor copilului	75%	16,66%	0	0
Siguranța și protecția în activitatea școlară	41,66%	41,66%	0	8,33%
Procedura legală de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului	25%	66,66%	0	8,33%

Egalitatea de gen / evitarea discriminării între băieți și fete	16,66%	58,33%	0	0
Prevenirea și combaterea obezității	16,66%	25%	25%	0
Prevenirea și combaterea consumului de alcool, tutun și droguri	25%	58,33%	0	0
Relațiile dintre școală și familie	25%	58,33%	0	0
Înscrierea la școală a tuturor copiilor	41,66%	16,66%	16,66%	8,33%
Combaterea absenteismului și abandonului școlar	50%	16,66%	8,33%	0
Educație financiară	8,33%	50%	8,33%	
Orientare și consiliere în carieră	16,66%	33,33%	0	0

17. Care sunt instituțiile și persoane din comunitate cu care școala a colaborat în ultimul an în realizarea activităților curriculare și extracurriculare și cum s-a materializat această colaborare ?

	În pregătirea activităților	În organizarea lor, inclusiv procurarea resurselor necesare	În desfășurarea lor, (fiind actorii acestora)	Au asistat la activități
Instituții din comunitate				
Autoritatea publică locală de nivel 1	8,33%	33,33%	8,33%	16,66%
Autoritatea publică de nivel 2	0	16,66%	8,33%	33,33%
Agenți economici din comunitate	0	8,33%	8,33%	25%
Poliția de ordine publică	0	0	0	0
Autoritatea de sănătate publică	0	0	16,66%	33,33%
Autoritatea pentru situații de urgență	0	0	16,66%	33,33%
Alte instituții...	0	0	8,33%	16,66%
Persoane din comunitate (inclusiv experți)				
Elevii	25%	0	41,66%	16,66%
Părinții	8,33%	16,66%	41,66%	33,33%
Logopezi	0	0	0	8,33%
Psihologi și consilieri	0	0	0	0
Psihopedagogi	0	0	0	0

alte persoane din comunitate...

18. Există în școală CMI?

- Da și sunt membru a acestei comisii – 33,33%
- Da , dar nu sunt membru al acestei comisii – 50%
- Nu
- Nu știu

Respectarea drepturilor copilului și starea lui de bine

19. Au existat în școală, în ultimul an, activități de informare a personalului, elevilor, părinților sau, după caz, tutorilor / reprezentanților legali, asupra procedurii legale de organizare instituțională și intervenție a lucrătorilor instituției de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului ?

- Da – 100%
- Nu-0

20. Ați identificat, în ultimul an școlar, vreun caz în care unul sau mai mulți elevi, au fost discriminați într-o activitate curriculară sau extracurriculară din școală?

- Da – 8,33%
- Nu – 66,66%

21. Dacă ați răspuns da la întrebarea anterioară, care este tipul discriminării identificate ?

- Etnică – 0
- Lingvistică – 0
- Culturală – 0
- Economică (de exemplu sărăcia) – 8,33

Punctajul total la domeniul D constituie

$$D = D_1 + D_2 + D_3 \quad D_{10+10+7}=27p \text{ din } 30 p. \text{ Sau } 90\%$$

Domeniul E Managementul școlar

Planificarea activității instituției școlare:

Gimnaziul Roșcani deține statut de Instituție Publică din 01.01.2013. Statutul este aprobat de organele abilitate Ministerul Educației, Ministerul Justiției și Consiliul Raional Anenii Noi.

Regulamentul de ordine internă este elaborat în baza regulamentului tip, aprobat la ședința Consiliului Profesorat proces-verbal nr.01 din 29.08.2017.

Activitatea Consiliului de etică din instituție este reglementată de actele în vigoare. Petiții și sesizări nu au fost examinate din lipsa acestora.

Planul Dezvoltării Instituționale este elaborat pentru 2016-2020, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.01 din 05.09.2016, coordonat cu APL. Structura Planului corespunde cerințelor. Analiza PESTE este realizată bine, reflecta specificul localității și gimnaziului. Analiza stării sistemului educațional din gimnaziu – detaliat, tabelele completate cu date, fiecare tabel – cu concluzii și argumente. Analiza SWOT este realizată pe domenii. În baza analizei PESTE și SWOT sunt definite problemele din instituție: generale și pe domenii. Viziunea și misiunea sunt stabilite în corespundere cu politicile educaționale ale statului și obiectivul major Acces, Calitate Relevantă. Pentru fiecare din acțiunile/activitățile proiectate sunt stabilite perioadele de realizare, resursele financiare (sursa finanțării), indicatorii de performanță, responsabili.

Planurile anuale evaluate pentru anii de studii: 2014-2015, 2015-2016, 2016-2017 și 2017-2018 sunt aprobate la Consiliul Profesorat în luna august a fiecărui an școlar, coordonate cu specialistul DE. Se respectă structura recomandată de Direcția educație.

Activitatea de control și îndrumare se realizează în conformitate cu Planul anual. Materialele controlului intern sunt stocate într-o mapă. Pentru fiecare control sunt toate materialele: ordinele, agende, nota informativă. Pentru evaluarea rezultatelor școlare, aprecierea nivelului de cunoștințe și obiectivității notării elevilor administrația gimnaziului

realizează probe de evaluare, rezultatele cărora se discută la ședințele CA, în cadrul comisiilor metodice.

Tabelul 1, Proiectarea Controlului intern conform tipului

Anii de studii Tipul controlului	2014- 2015	2015-2016	2016- 2017	2017-2018
	Proiectat	Proiectat	Proiectat	Proiectat
Tematic	2	2	4	6
Frontal	2	1	2	2
Preventiv	4	3	6	6
De revenire	1	1	1	2
Total	7	7	13	16
Probe de evaluare	6	11	8	9

Tabelul 2, Proiectarea controlului intern conform domeniilor de activitate

Anii de studii Domenii	2014- 2015	2015- 2016	2016-2017	2017- 2018
Activitatea instructivă	6	4	5	8
Activitatea educativă	1	2	2	3
Activitate metodică	2	3	2	2
Documentația instituției: registre, agende, PDL, etc	1	2	4	4
Activitate administrativ-gospodărească	1	1	3	2

Analizând tabelele de mai sus constatăm: pentru perioada evaluată s-au proiectat și realizat diverse tipuri de control care implică diverse aspecte și domenii de activitate ale angajaților gimnaziului.

Pentru asistența la ore și activități extradidactice administrația instituției utilizează fișe de asistență cunoscute de cadre didactice. Numărul de asistențe ale membrilor administrației sunt prezentate în tabelul de mai jos.

Tabelul 3, Asistențele la lecții și activități extrașcolare ale administrației gimnaziului

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018
Director	35+15 educ.	34+13 educ	33+16 educ.	4+2 educ.
Director adjunct	62+ 17educ.	57+21 educ.	58+19 educ	5+4 educ.

Activitatea Consiliul Profesorat și de Administrație se desfășoară conform planului anual. Ședințele consiliilor sunt documentate în registre instituite corect. Registrul de procese verbale este însoțit de Dosar, completat cu materialele discutate la ședințe. Rezerve în scrierea proceselor verbale și în procesul decizional nu s-au înregistrat.

Relațiile managerului cu părinții și comunitatea

Administrația gimnaziului a stabilit relații eficiente de parteneriat cu APL, părinții și agenții economici. Fiind cel mai important partener educațional APL-ul: finanțează alimentația pentru elevii claselor V-IX, deja al 8 an; premiază cei mai buni elevi și absolvenți din gimnaziu pentru performanțele obținute pe parcursul anului școlar; procurarea mobilierului (pentru clasa I-i la începutul anului școlar 6 ani consecutiv) iar în anii 2015- 2017 câte un notebook, oferă cadouri elevilor la Anul Nou,

Implicarea părinților mai activă este în perioada reparațiilor și pregătirii instituției de noul an școlar; aceștia se mai implică în organizarea sărbătorilor, activităților extracurriculare, excursiilor, procurarea rechizitelor și biroticii în clase, iar părinții claselor I-i și a II-a au procurat imprimante pentru a eficientiza munca cadrului didactic. Un alt partener educațional este Centrul Comunitar Roșcani. În colaborare cu care se desfășoară training-uri, mese rotunde, adunări de părinți, concursuri, se desfășoară diferite sărbători pentru copiii din familiile social vulnerabile.

Gimnaziul mai colaborează cu CCE "Ciocârlia" și Școala Sportivă Anenii Noi în desfășurarea diferitor concursuri de creație și sportive.

Eficiența activității manageriale este confirmată și prin implicarea instituției în proiecte: Programul Susținerea Măsurilor de Promovare a Încrederii finanțat de PNUD; FISM "Lucrări de reparație la gimnaziu" ,Fondul Provocările Mileniului Moldova "Compact împotriva violenței", Centrul de Instruire Continuă în domeniul Electoral în cadrul programului "Democrația se învață", Ministerul Mediului al RM Proiectul "Înverzirea Râului Bîc ", Centrul Internațional "La Strada" sesiunile de sensibilizare privind traficul de ființe umane , siguranța pe Internet.

Cu Direcția educație, Consiliul Raional relațiile administrației sunt bune. Managerii au o atitudine responsabilă față de obligațiunile funcționale și sunt receptivi la recomandările oferite.

Concluzie: echipa managerială deține competențe profesionale și experiență pentru exercitarea atribuțiilor de funcție.

Recomandări:

Echipa managerială va:

Monitoriza activitatea colectivului în realizarea obiectivelor stabilite în planul de dezvoltare instituțională și planurile anuale motivând cadrele didactice pentru dezvoltare profesională, unind eforturile tuturor partenerilor educaționali în transformarea școlii în una Prietenoasă Copiilor.

$$E = E1 + E2 + E3 + E4 = 14 + 10 + 10 + 10 = 44 \text{ puncte din } 44 \text{ puncte corespunde } 100\%$$

Domeniul F: Servicii oferite de către unitatea școlară

În contextul asigurării calității, în procesul educației în instituție sunt create condiții eficiente de învățare. Pentru a facilita relația școală - comunitate, a preveni abandonul școlar, s-au stabilit parteneriate cu părinți, asistența socială, polițistul de sector și Inspectoratul de poliție.

Activități bugetare și extrabugetare

Anul financiar	Buget aprobat mii lei	Buget executat	Nr.elevi ponderați pe cicluri	Cheltuieli pentru instruire unui elev	Cheltuieli							
					Pentru formarea continuă	Pentru dotare(echipament, mobilier, materiale didactice, literatură abonare) descifrat mii lei	Reparații curente	Reparații capitale mii lei	Pentru arenda bunurilor	Alimentația		
										Aprobat	Executat	
2015	2009,3	2079,7	209	9,95	2,0	Mat. didac-9,5 Rechizite-14,1 Serv. Infor-7,9	9,8	-	-		126,9	191,9
2016	2231,0	2632,0	<u>217</u>	12,13	0,00	Echipam-28,6 Mobilier-102,6 Literatura-3,4 Mat. Didac-2,0 Rechizite-11,8	12,2	70,0	-		133,1	254,1
2017	2406,2	2048,1	<u>227</u>	9,02	0,8	Echipam-16,2 Mobilier-22,0 Mat. didac-1,0 Rechizite-5,8	4,3	243,5	-		137,4	111,3

$A+B+C+D+E+F=43+52+83+27+44+20=269$ din 290 de puncte sau 92,75% corespunde calificativului ”bine”