

| | | | |
|----|--|-----------------|---|
| 6 | Sesiune de informare cu privire la organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcției de director adjunct | 08 septembrie | Oprea D., șefa CM |
| 7 | Atelier de lucru cu profesorii la disciplina Limbi străine | 14 septembrie | Oprea D., șefa CM |
| 8 | Reuniune metodică cu cadrele didactice de sprijin: „ Repere metodologice privind consilierea și ghidarea în carieră a elevilor cu CES din instituțiile de învățământ general. Planul individualizat de intervenție.” | 14 septembrie | Rotari N., șefa SAP |
| | Reuniune metodică cu psihologii școlari: „Elaborarea și implementarea planului individualizat de intervenție.” | 15 septembrie | Țurcan C., psiholog SAP Bumbac Ion, psiholog SAP |
| 10 | Atelier de lucru cu părinții copiilor de vârstă preșcolară din IET Grădinița de copii „Romanița”, s. Alcedar: „Psihologia dezvoltării preșcolarului” | 22 septembrie | Bumbac Ion, psiholog SAP |
| 11 | Atelier de informare privind procesul de atestare a cadrelor didactice | 22 septembrie | Oprea D., șefa CM |
| 12 | Monitorizarea creării Consiliului Reprezentativ al Părinților în instituțiile de învățământ | septembrie | A. Vlas, specialist superior |
| 13 | Monitorizarea încadrării absolvenților treptei gimnaziale la studii | 5-08 septembrie | Grădinaru A., șef adjunct Direcție |
| 14 | Activități de completare a bazei de date | | |
| | 1. Închiderea anului de studii 2021-2022. | 6-15 septembrie | Leontieva E., specialist |
| | 2. Deschiderea anului de studii 2022-2023. | 6 septembrie | Leontieva E., specialist |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | <p>3. Seminar de instruire cu responsabili de administrarea SIME din instituții</p> <p>4. Seminar de instruire cu administratorii SICE și AE din instituții</p> <p>5. Organizarea și completarea SIME. (clase, cercuri, elevi, promovarea elevilor, transferul cadrelor didactice) Importarea elevilor din IET.</p> <p>6. Monitorizarea mișcării elevilor, promovabilitatea în SICE și AE</p> <p>7. Elaborarea certificatelor de recunoaștere pentru elevii veniți de peste hotare</p> <p>8. Organizarea, completarea și actualizarea SIME IET</p> | <p>9 septembrie</p> <p>12 septembrie</p> <p>9-16 septembrie</p> <p>9-30 septembrie</p> <p>Septembrie</p> <p>Septembrie</p> | <p>Leontieva E., specialist</p> <p>Leontieva E., specialist</p> <p>Leontieva E., specialist</p> <p>Leontieva E., specialist</p> <p>Leontieva E., specialist</p> <p>Garabajiu T., metodist superior</p> |
| 15 | Monitorizarea achiziției de carte, a materialelor didactice în instituțiile de învățământ | septembrie | Vlas Aurica, specialist superior |
| 16 | Monitorizarea procesului de decontare a literaturii artistice, conform ordinului MEC | septembrie | Vlas Aurica, specialist superior |
| 17 | Verificarea și aprobarea rețelei școlare, a rețelei de clase și numărul de elevi în instituțiile de învățământ din raion | septembrie | Popa V. Șef Direcție, Grădinaru A., șef adjunct |
| 18 | Coordonarea Planurilor de activitate a instituțiilor de învățământ din subordine | septembrie | Responsabili de activitatea instituțiilor de învățământ |
| 19 | Verificarea listelor tarifare a instituțiilor de învățământ secundar din raion | 05-09 septembrie | Grădinaru A., Vlas.A., Muștuc A., Olari N. |

| | | | |
|----|---|---------------------|--|
| 20 | Elaborarea proiectului de buget și bugetul pentru anul 2022 | septembrie | Olari N., specialist superior |
| 21 | Consultarea Proiectului Planului DI cu instituțiile din subordine | 05-08 septembrie | Grădinaru A., șef adjunct DI |
| 22 | Ședința Consiliului de Administrație al Direcției Învățământ | | |
| | -Aprobarea planului de activitate a Direcției Învățământ pentru anul de studii 2022-2023 -Aprobarea rutelor transportului școlar -Rezultatele pregătirii instituțiilor de învățământ către noul an de studii 2022-2023 | 09 septembrie | Popa V., șef Direcție Olari A., șef serviciu de transport școlar Oprea D., șef CM Muștuc A., metodist principal |
| 23 | Ședință cu managerii școlari ai instituțiilor de învățământ general | | |
| | -Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ către perioada rece a anului. -Despre organizarea instruirii responsabililor și operatorilor în sală de cazane -Sugestii privind sporirea nivelului de realizare a Standardelor de calitate ale instituțiilor de învățământ general | 29 septembrie | Grădinaru A., șef adjunct Grădinaru A., șef adjunct Oprea D., șefa CM |
| 25 | Ședință cu directorii adjuncți responsabili de procesul educativ, directorii instituțiilor de învățământ extrașcolar | | |
| | Organizarea activității extrașcolare, implicarea activă a copiilor din localitățile arondate în activități extradidactice, ore opționale, prin asigurarea condițiilor optime de transportare | septembrie | A. Vlas, specialist superior |

| | | | |
|----|--|---------------------|-------------------------------------|
| 26 | Competiții la fotbal „Cupa Guvernului”, Cl.VII-VIII | septembrie | Bulgac S, metodist |
| 27 | Participarea la ședința comună a Consiliului de Administrație și Consiliului Pedagogic din IET | 14-21 septembrie | Muștuc A., metodist principal |