



Aprob
Seful Dî Soldănești

N. Mîndru

**Raport
cu privire la rezultatele inspecției „O zi”
în școala primară-grădiniță Socola**

În conformitate cu prevederile planului de activitate al Direcției Învățământ Șoldănești pentru anul de studii 2016-2017 și în temeiul ordinului DÎ nr. 80 din 02.05.2017, în scopul evaluării activității cadrelor didactice în realizarea obiectivelor educaționale la disciplinele de studiu și a calității cunoștințelor copiilor a fost realizată inspecția „O zi” în școala primară-grădiniță Socola.

Obiective le controlului:

- Verificarea respectării legislației în vigoare în domeniul educației;
- Realizarea funcțiilor manageriale în instituția școlară;
- Determinarea climatului moral-psihologic și acordarea suportului metodic în depășirea problemelor existente.
 - Monitorizarea rezultatelor obținute în educația și instruirea elevilor și a copiilor preșcolari, pregătirea preșcolarilor pentru debutul școlar;
 - Acordarea ajutorului metodic în perfecționarea măiestriei profesionale a cadrelor didactice și de conducere.

Baza legislativă:

- a) Codul educației al Republicii Moldova, nr.152 din 17.07.2014;
- b) Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2016-2017;
- c) Planul de activitate al Direcției Învățământ Șoldănești pentru anul 2016-2017;
- d) Regulamentul-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, aprobat prin ordinul ME nr. 235 din 25.03.2016;
- e) Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea învățământului primar și secundar, aprobat prin ordinul ME nr. 638 din 30.06.2016.
- f) Procedura de raportare despre activitatea instituției de învățământ general, aprobată prin dispoziția ME nr. 475 din 10.10.2016 .
- g) Concepția dezvoltării învățământului în Republica Moldova;
- h) Curriculumul educației copiilor de vârstă timpurie și preșcolară (1-7 ani) în Republica Moldova;
- i) Standarde de învățare și dezvoltare pentru copilul de 1-7 ani;
- j) Standardele de competență profesională ale cadrului didactic;
- k) Regulamentul instituției de educație preșcolară;
- l) Codul Muncii al Republicii Moldova;
- m) Ordine, Dispoziții, Decizii ale organelor ierarhic superioare.

Sursele de informare consultate în scopul realizării inspecției:

- Organizarea activității (perfectarea documentației cu referire la activitatea în învățământul primar și a grădiniței, proceselor-verbale, activității metodice a instituției, activității asistentului medical, organizarea alimentării copiilor;
- Controlul, monitorizarea și evaluarea activității;
- Proiectarea de lungă și de scurtă durată;

În procesul evaluării au fost monitorizate următoarele aspecte:

- Formele, metodele managementului administrativ de asigurare a calității educației la nivel instituțional;
- Evaluarea calității procesului educativ-instructiv;
- Evaluarea activității metodice;
- Implementarea Metodologiei evaluării criteriale prin descriptori în clasele I-II-a;
- Inițierea aplicării metodelor interactive și abordării pedagogice eficiente la nivelul treptei primare;
- Portofoliile cadrelor didactice și ale elevilor;
- Stabilirea nivelului de realizare a politicii educaționale în grupele preșcolare;
- Evaluarea condițiilor de funcționare și a stării sanitaro-igienice a instituției;
- Evaluarea alimentației copiilor.

I. DATE GENERALE

I.1 Denumirea instituției:	Școala primară-grădiniță Socola
Raion:	Șoldănești
Localitate:	s. Socola
Limba de instruire:	română
Telefon:	0272 54557
E-mail:	spgsocola@gmail.com
Tipul de proprietate:	de stat

L.2 Cadrul juridic și organizațional

Instituția a primit statutul de școală primară-grădiniță după reorganizare, în baza Ordinului DÎ Șoldănești nr.141 din 18.06.2012 „Cu privire la lichidarea grădiniței de copii din satul Socola și reorganizarea gimnaziului în Școală primară-grădiniță” (temei – Decizia Consiliului Comunal Vadul-Rașcov).

Instruirea se face în limba română.

Suprafața totală este de 1100 m.p., se utilizează toate spațiile disponibile. Capacitatea de proiect a instituției este de 80 elevi/35 copii. La moment sunt instituționalizați 25 elevi în clasele primare și 34 copii la grădiniță.

Unitatea de învățământ dispune de cantină cu 60 locuri, sală de festivități, bibliotecă – 12 m.p., 12 cașculatoare, din ele 4 conectate la Internet. Nu este teren sportiv, doar teren de joacă, sală sportivă și punct medical.

Instituția este asigurată total cu manuale, fondul de literatură artistică este învechit.

Instituția este racordată la sistemul de conducte din fântină. Calitatea apei corespunde indicatorilor sanitaro-chimici și bacteriologici. La apeduct sunt conectate bucătăria, spălătoria de lenjerie și grupurile sanitare. În bucătărie este boiler pentru apă caldă. Există sistemul de canalizare autonom.

Grupuri sanitare există în interiorul clădirii pentru grădiniță și în curte pentru elevi.

La intrarea în cantină și în grupurile sanitare sunt instalate lavoare, numărul de copii la un lavoar corespunde normelor. În sălile de clase și în grupe se respectă normele sanitare față de iluminat. Încălzirea este autonomă, starea sistemelor de încălzire este funcțională. Sistemelor de ventilare mecanică nu funcționează. Mobilierul în clase, grupe corespunde taliei copiilor. Termenul de exploatare este pînă la 5 ani.

Pentru grupele din grădiniță au fost amenajate săli spațioase și luminoase, dotate cu mobilier și covoare noi, dormitoare separate, birou administrativ, spații auxiliare (spălătorie, depozit), calculator și copiator, acces la internet.

Lipsește inventarul pe terenul de joacă al copiilor, sunt insuficiente jucării, inventar sportiv și materiale didactice.

1.3 Elevii

Clasa/ciclul	Numărul de clase/grupe	Numărul de elevi/copii
I	1	7
II	1	5
III	1	7
IV	1	6
Total învă. primar	4/2	25
grupa mixtă	1	17
grupa mare pregătitoare	1	17
Total învă. preșcolar	2	34
Total instituție	6	59

Școlarizarea elevilor este 100%. Nu se înregistrează copii de vârstă școlară neșcolarizați, toți preșcolarii din grupa pregătitoare frecventează grădinița.

În ziua controlului lipsea doar un elev, clasa a IV-a. Nu dispun de un registru de evidență a frecvenței.

1.4 Clasele primare activează într-un schimb. Grupele activează la un regim de lucru de 10,5 ore.

1.5. Numărul de cadre didactice existente în școală:

Ciclul de învățământ	Nr. De cadre didactice existente în anul școlar curent		
	Total	Inclusiv,	
		angajate în anul școlar curent	se vor pensiona în anul școlar curent
Înv. primar	6	3	1
Înv. preșcolar	4		
Total	10	3	1

Recomandări:

- Administrația instituției împreună cu DÎ să identifice resurse financiare pentru:
 - amenajarea și dotarea ternurilor de joacă cu inventar potrivit particularităților de vârstă ale copiilor;
 - dotarea și modernizarea cabinetului medical;
 - procurarea jucăriilor, a inventarului sportiv;

II. Procesul de învățământ și calitatea managementului:

II. 1. a. Documentația școlară

- **Planul managerial anual** al instituției conține toate domeniile, însă necesită perfectare. Este indicată misiunea instituției, lipsește viziunea. Nu este indicată tema de cercetare. Lipsește planul operativ lunar sau săptămânal, plan strategic de dezvoltare a instituției de învățământ.

- **Consiliile de Administrație și Profesorat** activează conform planului. Sunt înregistrate procesele verbale, deciziile nu sunt concrete. Sunt planificate consfătuiri cu cadrele didactice, însă lipsesc procesele verbale.

- **Evaluările interne** nu sunt planificate corect. Lipsesc notele informative întocmite în urma controalelor.

- **Formarea continuă** a cadrelor didactice este doar la nivel republican și raional, la nivel de instituție nu este planificat nici un seminar.

Atestarea cadrelor didactice – confirmarea în funcție a cadrelor didactice – s-a realizat conform Regulamentului precedent, care nu este deja în vigoare. Atestarea pentru conferirea

gradului didactic doi pentru un educator s-a făcut cu încălcarea Regulamentului, nu a fost inclus în Comisia de atestare nici un educator.

- **Comisia metodică „Învățământ primar”** activează conform planului, însă planul nu este complet: lipsesc obiectivele și indicatorii de realizare. Portofoliul comisiei conține doar niște proiecte a activităților desfășurate. Procesele verbale nu sunt întocmite calitativ.

- **Orele opționale** se desfășoară conform orarului, lipsesc cererile părinților. În instituție activează cercuri extracurriculare. La Siguranța traficului rutier nu este completat registrul de la 27.02.2017.

În anul curent de studii directorul nu a asistat nici la o lecție în clasele primare.

Recomandări:

1. Perfectarea Planului anual de activitate a instituției de învățământ;
2. Întocmirea planurilor lunare sau săptămânale;
3. Elaborarea Planului strategic de dezvoltare a instituției;
4. Planificarea și desfășurarea calitativă a evaluărilor interne;
5. Proiectarea activităților de formare continuă a cadrelor didactice la nivel de instituție;
6. Perfectarea documentației Comisiei metodice "Învățământ primar";
7. Repartizarea orelor opționale în baza cererilor părinților;
8. Elaborarea registrului de evidență a frecvenței elevilor la nivel de instituție;
9. Asistarea la ore în scopul monitorizării procesului educațional.

II. 1. b. Documentația grădiniței

Puncte forte:

- Registrul de ordine și dispoziții cu privire la activitatea de bază și Registrul de evidență a ordinelor de personal sunt în regulă. Ordinele sunt întocmite în temeiul cererilor, cu termeni concreți și cu semnăturile cadrelor din instituția de învățământ. Numerotarea ordinelor se efectuează pe durata unui an calendaristic.
- Registrul de înregistrare a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă este completat;

Puncte slabe:

- Statutul instituției, Regulamentul de ordine internă aprobat la ședința sindicală din 17.09.2014 și la adunarea generală a colectivului 23.09.2014 din perioada când instituția avea Statut de Gimnaziu-până la moment nu au fost perfectate.

- Planul managerial pentru anul de studii 2016-2017 este aprobat numai de către director. În Planul de activitate nu se abordează subiecte cu privire la activitatea educațională a celor două grupe preșcolare, dar se referă numai la organizarea procesului educațional la nivel de școală.

- Lipsesc registrul cu privire la instructajul cadrelor referitor la ocrotirea vieții și sănătății copiilor.

- Mapa numai cu 6 fișe de asistări la activități-lipsind sugestiile și recomandările.

Recomandări:

1. Elaborarea Statutului instituției, a Regulamentului de ordine internă conform noilor documente de politică educațională;
2. Formularea concretă a deciziilor cu stabilirea responsabililor și a termenelor de realizare;
3. Organizarea activităților de monitorizare și evaluare a cadrelor didactice conform Standardelor de competență profesională.
4. Întocmirea corectă a Registrului pentru instructajul Cadrelor referitor la ocrotirea vieții și sănătății copiilor;
5. Sistematizarea documentației conform nomenclatorului.

Termen de realizare - Noiembrie-2017 – directorul.

II. 2. Calitatea activității cadrelor didactice asistate.

II.2.a. Învățământul primar/simultan

Sintetizând aspectele evidențiate din asistențele la ore s-a constatat:

Ambientul educațional din sălile de clasă este amenajat corespunzător, permițând elevilor să lucreze atât individual, cât și în grupuri. Elevii sunt aranjați conform vârstei în bănci. Comportamentul și relațiile elevilor sunt bune.

Pregătirea științifico-metodică deficitară pentru predarea materiei la unele cadre didactice. Învățătoarele au participat la formări continue în vederea implementării MECD, însă doar unele cadre didactice dau dovadă de cunoașterea obiectivelor generale și dispun de toate materialele auxiliare cu referire la evaluarea criterială în portofoliu, nu toți utilizează în lecții diverse instrumente reflexive.

Învățătoarele dispun de proiectare didactică de lungă durată care respectă curriculumul, iar conținuturile sunt parcurse ritmic, nu sunt decalaje, conform datelor stabilite.

Proiectul didactic de scurtă durată la clasa II, IV nu este elaborat în conformitate cu principiile centrate pe elev și nu se respectă conceptul de evaluare criterială prin descriptori.

Proiectarea zilnică este elaborată pentru două ore-perechi, ceea ce nu se admite. Ulterior proiectele de lecții nu sunt funcționale, cuprinzând doar o succesiune a secvențelor didactice, fără detalierea necesare, care să-i ajute pe elevi în mod efectiv la realizarea obiectivelor lecției. Prea puține oportunități de implicare pentru elevi au fost create. Etapele demersului didactic pentru 2 ore nu sunt corelate logic, nevalorificându-se tema.

În cadrul a două lecții s-a lucrat cu fișe care nu prezentau sarcini concrete. Fișele nu au fost elaborate estetic, citeț și vizibil. Nu s-a utilizat manualul școlar – nu s-a lecturat nimic la lecțiile de limbă română. Sarcinile de învățare propuse nu se raportează diferențiat, nici în grup, astfel nu contribuie la motivarea elevilor.

Orarul lecțiilor nu este elaborat corect: lecțiile de matematică se desfășoară concomitent clasa I cu clasa a III-a (cl.I matematica, cl.III – arta plastică; cl.I – tainele comunicării, cl.III – științe).

Activitățile de învățare sunt dirijate, dar nu totdeauna se repartizează rațional timpul didactic. Astfel prea mult timp li se oferă explicând clasei III, iar elevii clasei I stau fără ocupații, atât la lecția Matematică-Arta plastică, cât și la Tainele comunicării-Științe. Din lipsă de timp nu se respectată etapele lecției. Se face bilanțul lecției și se dă tema pentru acasă la matematică din timpul lecției următoare – Tainele comunicării.

Au fost încercări de autoevaluare, dar elevii nu cunosc criteriile de succes. Nu se practică evaluarea reciprocă, unde elevii să fie implicați în evaluarea propriului progres școlar în baza criteriilor și a descriptorilor de performanță. Nu se încurajează învățarea independentă.

Cu reținere se utilizează metode activ-participative. Metoda aplicată nu a fost eficientă, făcându-se o asociație nereușită (microfon-pix).

Nu se utilizează materiale didactice suplimentare. Au fost create sarcini de învățare la matematică, dar au fost folosite doar tabla și creta – un mod de predare nu atât de atractiv pentru elevii clasei I; la științe nu se utilizează harta (Tema „Zonele naturale”)

La finisarea sarcinilor, elevilor clasei a III-a nu li s-au propus alte sarcini în continuare.

Temele pentru acasă sunt propuse diferențiat și creativ, deși după sunet. Elevilor din clasa I li se propune să ctească acasă de sinestătător tema nouă.

Caietele de teme ale elevilor nu sunt verificate sistematic și calitativ, pentru a le forma deprinderi de autocontrol. Sunt apreciate cu calificative, care nu există în descriptorii MECD („rușine”).

Nu se aplică fișa de evaluare în cadrul lecției, rareori este corelată evaluarea la obiectivele lecției.

Tabelele de performanță școlară ale elevilor nu sunt realizate în conformitate cu descriptorii de performanță individuali ale elevilor.

Respectiv elevii nici nu-și completează sistematic propriul portofoliu cu fișe de evaluare, autoevaluare, evaluare reciprocă și alte materiale deoarece nu se practică în lecții.

La clasele I, III elevii nu scriu îngrijit, lizibil, caietele de teme nu sunt corect semnate (caiet de lucrări). Învățătoarea crează situații de învățare care stimulează formarea și dezvoltarea competențelor, dar mai des este utilizată evaluarea frontală.

Performanțele elevilor în învățare nu sunt întotdeauna raportate corect la descriptorii de performanță în c.l.I. Evaluarea criterială este abordată secvențial și nu ca parte componentă, integrată în procesul de învățare.

Recomandări:

1. Aplicarea MECD în elaborarea proiectării didactice
2. Respectarea principiilor și obiectivelor evaluării criteriale prin descriptorii.
3. Utilizarea conținutului manualului școlar în lecții.
4. Utilizarea metodelor activ participative și a materialelor didactice în cadrul lecțiilor.
5. Alocarea corectă a timpului didactic pentru fiecare secvență a lecției.
6. Completarea portofoliilor elevilor cu materialele necesare: fișe, diagrame, teste etc. pentru a fi funcționale;
7. Studiarea mai aprofundată, nuanțarea modalităților de evaluare criterială în relație directă cu particularitățile individuale ale elevilor.
8. Elaborarea orarului în învățământul simultan, astfel încât disciplinele limba română și matematica să se desfășoare separat.

II. 2. b. Activitatea grădiniței

Puncte forte:

- mediu fizic este securizant;
- spațiu educațional este amenajat pe centre de activitate;
- existența panourilor interactive;
- întocmirea parțială a documentelor de proiectare didactică în conformitate cu prevederile curriculumului;
- mijloacele de învățare se utilizează conform tematicii activității. Se lucrează cu copiii frontal, individual și în grupuri mici. Educatoarea grupei mari-pregătitoare desfășoară activitățile cu respectarea etapelor, menținând atenția și curiozitatea copiilor;
- educatorii, prin observare, înregistrează permanent progresul copilului în toate domeniile de dezvoltare, copiii se bucură de încurajare, de susținere, de motivare.
- în grupe se realizează ședințe, întâlniri cu părinții în cadrul cărora se dezbate probleme ce țin de educația și dezvoltarea copilului.

Puncte slabe:

- jucării și resurse materiale insuficiente, în special la copiii cu vârsta 3-5 ani;
- proiectările zilnice nu sunt verificate de către director;
- erori în formularea obiectivelor operaționale;
- utilizarea insuficientă a metodelor interactive de grup;
- nerespectarea duratei activității a copiilor cu vârsta 3-5 ani;
- lipsa proiectărilor la cultura fizică la copii cu vârsta 5-7 ani;

Recomandări:

1. Studiarea literaturii de specialitate în scopul dezvoltării competențelor profesionale, formarea continuă a cadrelor didactice.
2. Sporirea calității procesului didactic prin utilizarea metodelor didactice moderne.
3. Respectarea particularităților individuale ale copiilor și a ritmului propriu de lucru și de dezvoltare al acestora în activitate;
4. Structurarea corectă a materialelor din portofoliul cadrului didactic.
5. Completarea centrelor cu jucării și material didactic.

III. Organizarea alimentației copiilor.

Puncte forte:

- Bucătăria cantinei este dotată cu un aragaz, reșou electric, frigidere, mobilier corespunzător.
- Secțiile sunt combinate, dispun de depozit pentru păstrarea produselor, vase și veselă de pregătire a bucatelor conform cerințelor sanitaro-epidemiologice.
- Personalul cunoaște cerințele tehnologice de preparare a bucatelor, respectă cerințele de igienă personală, au susținut examenul medical și colocviu la minimul sanitar.
- Alimentația se efectuează în corespundere cu meniul întocmit pe 10 zile, în care se indică componența produselor. Meniurile sunt vizate de către director, asistent medical și bucătar.
- Zilnic se colectează probe diurne conform meniurilor de repartiție, care sunt păstrate în frigider la temperatura de +4 grade C.
- Produsele alimentare în instituția preșcolară sunt achiziționate și însoțite de certificate sanitar-veterinar, de calitate, de conformitate, de inofensivitate.
- Copiii se alimentează de 3 ori în zi la grădiniță și 1 dată la școală. Este graficul alimentării, sunt respectate normele fiziologice de consum pentru un copil.

Puncte slabe:

- Lipsa meniului-model potrivit cerințelor Redulamentului sanitar, pentru părinți.

Propuneri:

- Să se îmbunătățească sortimentul de produse alimentare prin introducerea în alimentație a fructelor și legumelor proaspete de sezon.
- Să se monitorizeze în continuare racordarea normelor bănești cu cele naturale conform Ordinului nr.414 din 22.02.2017, „*Cu privire la normele financiare, pentru alimentarea copiilor /elevilor din instituțiile de învățământ*”.

IV. Deservirea medicală.

Asistentul medical are vechimea în muncă -28 ani .

Reeșind din obiectivele specifice ale funcției s-a verificat:

- Menținerea și întărirea sănătății copiilor instituționalizați.
- Instruirea igienică a colaboratorilor instituției preșcolare și a părinților.
- Urmărirea aplicării și respectării normelor de igienă.

În urma evaluării s-a constatat următoarele:

- Monitorizează prezența copiilor în grupele preșcolare.
- Determină greutatea și efectuează măsurările antropometrice a copiilor.
- Face evidența copiilor care lipsesc pe motiv de boală.
- Sistematic îndeplinește prescripțiile medicului privind vaccinările profilactice.
- Monitorizează respectarea măsurilor de profilaxie a traumatismelor și a intoxicațiilor.
- Permanent întocmește meniul.
- Verifică și înregistrează evidența calității produselor alimentare, păstrării lor și respectării normelor tehnologice.
- Efectuează munca de propagare a cunoștințelor medico-sanitare în rândurile lucrătorilor instituției și ale părinților.
- Menține la control periodicitatea examenului medical al angajaților din instituția preșcolară.

Concluzii:

- Școala primară-grădiniță Socola funcționează în limitele cadrului juridic cu statut de școală primară-grădiniță din anul 2012;
- Managementul educațional, ce ține de managementul instituțional, dezvoltarea resurselor umane, calitatea procesului instructiv-educativ, dezvoltarea bazei tehnico-materiale, realizat în instituție, necesită a fi perfecționat;
- În instituție se respectă, în general, prevederile normelor de igienă școlară;
- Se activează, cu unele excepții, în conformitate cu Planul-cadru de învățământ;
- Lipsește Planul strategic de dezvoltare al instituției, Statutul instituției, Regulamentul de ordine interioară, planul operativ de activitate;
- Activitatea cadrelor didactice necesită perfecționare în vederea organizării procesului de predare-învățare, precum și în aplicarea MECD;
- Activitatea de formare continuă la nivel de instituție nu se realizează;
- Școlarizarea copiilor este 100%;
- Baza tehnico-materială necesită a fi completată și modernizată, dar, la moment, satisface minimum necesar de funcționare a instituției;
- Colaborarea cu APL, comunitatea, părinții este bună.

Recomandări finale:

- **pentru managerul instituției:**
 1. Identificarea resurselor financiare pentru procurarea utilajului pentru bucătărie, a inventarului sportiv și jucăriilor pentru copii;
 2. Perfectarea documentației școlare în conformitate cu noile documente de politici educaționale și sistematizarea conform nomenclatorului;
 3. Desfășurarea calitativă și corectă a proceselor de evaluare internă, de formare continuă, și atestare a cadrelor didactice;
 4. Monitorizarea desfășurării procesului educațional prin asistențe și evidența frecvenței elevilor;
 5. Elaborarea corectă a orarului în învățământul simultan;
- **pentru cadrele didactice:**
 6. Aplicarea MECD în realizarea actului educațional cu respectarea principiilor și a obiectivelor de bază;
 7. Utilizarea metodelor interactive și a materialelor didactice în timpul orelor/activităților;
 8. Structurarea materialelor din portofoliile cadrelor didactice și ale elevilor.

ex. A. Șveț, specialist superior.