



APROB:

N. Mîndru

RAPORT DE EVALUARE FRONTALĂ

INFORMAȚII GENERALE

Denumirea instituției	Instituția Publică s.Cușmirca
Raion	Șoldănești
Localitate	Cușmirca
Limba de instruire	română
Telefon	0 272 52 443
Adresă	Grădinița de copii „Peștișorul de aur” s.Cușmirca ,r. Șoldănești
E-mail	gr.cusmirca@mail.ru
Nr. total de cadre didactice	6
Personal de conducere	1
Tineri specialiști	0
Cadre didactice cu vârsta peste pensionare	0
Nr. total de copii	60
Nr. total de grupe	3 (copii -4-6,7 ani)
Perioada evaluării	23-24.01.2018
Temei	Ordinul Direcției Învățământ Șoldănești nr.19 din 22.01.2018

OBIECTIVELE GENERALE ALE EVALUĂRII

- verificarea respectării prevederilor legislației în vigoare în domeniul educației timpurii;
- monitorizarea realizării curriculumului educației copiilor de vârstă timpurie și preșcolară (1-7 ani) și a calității activităților extracurriculare;
- aplicarea Instrumentului de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului în baza SİDC;
- evaluarea activității manageriale privind realizarea funcției de control și îndrumare;
- consiliere metodică cadrelor didactice în vederea îmbunătățirii activității de predare, învățare și evaluare.

DOMENII DE EVALUARE

- Infrastructura și resursele instituției preșcolare
- Resursele umane ale instituției
- Managementul instituției
- Curriculum și proces educațional
- Realizarea standardelor de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani .

SURSE DE INFORMARE

Documentația instituției preșcolare. Planul managerial. Rapoartele anuale. Rezultatele evaluării copiilor. Portofoliile cadrelor didactice. Informații și dări de seamă statistice. Asistențe la ore, date colectate prin observarea la activități. Agenda educatorului. Discuții cu managerul, cadrul didactic, copiii, părinții, etc.

I. INFRASTRUCTURA ȘI RESURSELE INSTITUȚIEI PREȘCOLARE

Grădinița de copii activează în clădire adaptată. Blocul alimentar separat asigurat cu utilaj tehnologic și frigorific, condiții satisfăcătoare. Bucatele sunt pregătite potrivit normelor stipulate în meniul zilnic. Copiii sânt alimentați bine. Probele diurne se colectează și sunt păstrate în frigider, indicată data la zi. Săli separate pentru activități, dormitor, bloc sanitar interior. În antreul instituției este plasat panoul pentru informarea permanentă a părinților despre activitățile și preocupările copiilor. Mediul educațional este atractiv, estetic oformat. Iluminarea grupelor este satisfăcătoare. Anturajul grupelor reflectă o tendință a cadrelor didactice spre realizarea cerințelor actuale educaționale. Terenul de joacă al copiilor este amenajat și dotat cu inventar necesar de către Administrația Publică Locală, cadre didactice.

II. RESURSELE UMANE ALE INSTITUȚIEI

Personal didactic

Număr total de cadre didactice	CALIFICAREA CADRELOR DIDACTICE													
	studii superioare		studii superioare nepedagogice		Studii medii de specialitate		fără grad didactic		cu grad didactic II		cu grad didactic I		cu grad didactic superior	
	nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%
7	7	100	0	0	0	0	7	100	0	0	0	0	0	0

Personal de conducere, personal didactic auxiliar și personal nedidactic

Funcția	nr. de unități	nr. angajați (persoane fizice)
Director	1	1
Educator	4,65	6
	5,65	7
Asistenta medicală	0,25	vacant
Ajutor de educator	3	3
Șef de gospodărie	0,5	1
Bucătar	1	1
Spălătoreasă	0,37,5	repartizată ajutorului de educator
Paznic	1,90	2
Fochist	0,75	1
Căruțaș	1	1
	8,77,5	9
TOTAL	14,425	16

III. MANAGEMENTUL INSTITUȚIEI

Directorul instituției preșcolare nu are experiență avansată în activitate dar se străduie să mențină relații bune de colaborare cu resursele umane, APL, părinții, comunitatea.

Documentele analizate în cadrul inspecției frontale.

Documente analizate	Prezența documentelor		Calificativul
	Da/ nu	Dovezi/argumente	
Regulamentul de organizare și	da	Se deține	

funcționare a instituției	da	se deține	
Statutul instituției	nu	nu se deține,	
Programul de dezvoltare instituțională	Da	Planului de activitate este elaborat conform cerințelor, planificate subiecte cu referire la procesul educațional. Raportul despre rezultatele activității instituției conține o informație care enumeră activitățile promovate conform planului de activitate, cum ar fi respectarea regimului de activitate, condițiile de activitate, numărul de cadre și calificarea lor, direcțiile de activitate ale corpului didactic pentru următorii ani, activitățile distractive. Tematica consiliilor pedagogice, este orientată spre formarea cadrului didactic.	Satisfăcător
Planuri lunare,săptămânale	nu	nu se dețin	
Actele controalelor tematice, frontale	nu	nu se dețin	
Registru de ordine cu privire la activitatea de bază	da	Registru de ordine cu privire la activitatea de bază este paginat,cusut și certificat prin semnătura directorului și ștampila instituției. Ordinele sunt înregistrate în conformitate cu legislația în vigoare.	
Documentația cu privire la personal; Registrul de ordine privind personalul ; Registrul de evidență a circulației carnetelor de muncă .	da	Angajații au dosare personale, carnete de muncă și contracte individuale. Întocmite, oformate conform legislației în vigoare.	
Procese verbale ale Consiliului pedagogic și materialele puse în discuții.\	da	Din evaluarea documentației s-a constatat că consiliile pedagogice s-au desfășurat. Registrul de procese verbale ale consiliilor pedagogice se completează, respectându-se deciziile de la consiliile precedente în termenii stabiliți.	
Procese verbale ale Consiliului de Administrație și materialele puse în discuții.	nu	nu se deține	
Procese verbale ale Consiliului de Etică.	da	Președintele și membrii consiliului activează potrivit planului întocmit și coordonat cu cadrele. Materialele sunt păstrate în mapă.	
Registrul de evidență a orelor lucrate ale angajaților instituției	da	Se deține. La fiecare angajat se scriu orele de muncă în fiecare zi a săptămânii.	
Registrul alfabetic al copiilor	da	se deține.	

Dosarele copiilor	da	Dosarele copiilor. Ca dovadă sunt mapele unde se sistematizează materialele și lucrările copiilor. Părinții au acces liber pentru a se informa despre activitățile copiilor.
Raport de activitate prezentat la sfârșit de an de studii	da	Raportul despre rezultatele activității instituției pentru anul precedent, conține informație despre activitățile organizate și desfășurate conform planului de activitate, cum ar fi respectarea regimului, condițiile de activitate, numărul de cadre și calificarea lor, direcțiile de activitate pentru următorul an, rezultatele monitorizării, evaluării copiilor și cadrelor didactice, activitățile distractive.
Activitatea ANET	da	Există Registrul de evidență ANET și Panoul informativ despre dreptul de a fi protejat; În fișele de post sunt indicate prevederile privind obligativitatea raportării cazurilor ANEF. În Regulamentul de funcționare al grădiniței sunt incluse prevederile privind ocrotirea vieții și sănătății copilului.
Procese verbale ale adunărilor cu părinții	da	Documentația este inițiată, dar necesită de revăzut conținutul, de revenit la formularea corectă a deciziilor, de stabilit termen de realizare.
Activitatea directorului	da	Activitatea dnei director al instituției se manifestă prin menținerea condițiilor bune de organizare și desfășurare a procesului educațional. Din discuții și evaluarea documentelor ce reglementează procesul educațional: s-a stabilit, că procesul de instruire și educație în instituție este asigurat cu documentele de rigoare. La dirijarea și desfășurarea activității instituției servește planul anual de activitate ce se realizează treptat. La formarea cadrului didactic directorul propune activități cu conținut practic și teoretic. Activitățile sunt orientate spre aplicarea în practică a noilor cerințe de organizare a procesului educațional. Ca autoformare, doamna director participă la seminarele directorilor din cadrul raionului, seminare pentru educatori, studiază literatura metodică, consultă materiale cu orientare spre motivarea cadrelor didactice de a face schimbări la organizarea și desfășurarea procesului de educație și instruire.
Propuneri:		<p>1. De planificat tematica Consiliului de Administrație, subiectele controlului tematic și efectuarea lor .</p> <p>2. În scopul formării cadrului didactic de organizat în special interasistențe, de făcut schimb de experiență prin comunicări cu caracter teoretico- metodic.</p>

IV. CURRICULUM ȘI PROCES EDUCAȚIONAL

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
<p>I. Mediului educațional</p>	<p>Spațiul educațional al grupeii este divizat, oformate numai câteva centre de lucru pentru copii: Știința, Biblioteca, Alfabetizare, Artă, Joc de rol, Construirea. În grupă pe pereți sunt create panourile: „Dispoziția mea”, „Rutina zilei”, „Calendarul naturii”, „Azi sunt aici”. Copiii au deprinderi de a se orienta în spațiul grupeii, au acces la materiale didactice și jucării, le utilizează în diverse activități.</p>	<p>Să se respecte instrucțiunile cu referire la organizarea mediului educațional.</p>
<p>II. Proiectarea și desfășurarea activității integrate : Structura tip; Resurse educaționale; Asigurarea metodică; Evaluarea</p>	<p>Educatorii de la grupa mică și pregătitoare dispun de proiectarea de lungă durată. Proiectul de scurtă durată este întocmit săptămânal, unde stipulează categoria de activitate, obiectivele de referință și operaționale, tema zilei, lucrul în centre. La planificarea calendaristică se anexează complexele de gimnastică, plimbarea și lucrul în II jumătatea a zilei, agenda zilei.</p> <p>Activitățile integrate s-au desfășurat frontal, grup, perechi utilizându-se strategii didactice, metode interactive. Pentru menținerea atenției, dezvoltării curiozității copiilor se practică- salutul, momentul de surpriză, jocurile. Activitățile sunt asigurate cu materiale didactice. Pe parcurs se ține cont de structura activității (evocare, realizarea sensului, reflecție, extindere). Educatoarii fac stimularea copiilor verbal, le oferă imagini, fișe, ecusoane de diferite culori potrivit cărora se repartizează la centrele de lucru.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activitatea la centre <p>La gruparea copiilor în centrele de joc se practică perioade de tranziții. Copiii au abilități de lucru în centrele de interes, manifestă persistență în activitate, îndeplinesc sarcinile propuse de educator.</p> <p>Evaluarea copiilor:</p> <p>Procesul de evaluare al copiilor ș-a desfășurat fiind întocmită fișa de monitorizare la fiecare copil. Rezultatele evaluării inițiale, formative sunt scrise</p>	<p>Să studieze minuțios Curriculumul educației copiilor de vârstă timpurie și preșcolară (1-7 ani), Ghidul cadrelor didactice pentru educația timpurie și preșcolară; Standarde de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani; Ghidul 1001 idei pentru o educație timpurie de calitate;</p>

	<p>în tabelul generalizator al grupei.</p> <p>Mediul fizic permite învățarea și dezvoltarea copiilor, satisfăcând nevoile, interesele și abilitățile copiilor. Panouri sunt funcționale. În cadrul activităților cu copii se aplică metode interactive.</p> <p>Carențe:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nu sunt structurate pe domenii obiectivele operaționale și nu sunt formulate în corelare cu obiectivele de referință. 2. Nu se pune accent pe învățarea prin descoperire. 3. Predomină vorbirea educatorului. <p>Educatoarea de la grupa medie este binevoitoare, folosește un limbaj pe înțelesul copiilor. Se străduie să mențină relații bune cu copiii. Doamna educatoarea a încercat să desfășoare activitatea cu copiii la nivel de lecție școlară efectuându-și doar câteva minute fizice.</p> <p>Activitatea a avut eșec deoarece:</p> <p>Proiectările didactice de lungă durată, calendaristice, de scurtă durată nu sunt elaborate corect. Conținuturile de predare, învățare, evaluare nu sunt structurate pe etape conform nivelului de dezvoltare al copiilor. Nu este clară integrarea ariilor curriculare. Educatoarea nu are cunoștințe teoretice și metodice în domeniul educației timpurii.</p> <p>Lacune:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Lipsa proiectărilor didactice conform cerințelor și particularităților de vârstă al copiilor ; 2. Cunoștințe teoretice și practice insuficiente în domeniul educației timpurii. 	<p>Să planifice obiectivele operaționale pe domenii selectându-se indicatorii respectivi din Standardele de învățare și dezvoltare al copilului pentru activitatea integrată la ziua respectivă.</p> <p>Să examineze literatura de specialitate, recomandările metodice pentru organizarea și desfășurarea procesului de instruire și educație;</p> <p>Să practice asistențe la colegi, pentru a obține experiență de lucru cu copiii.</p> <p>Structurarea corectă a materialelor din portofoliile copiilor și a cadrului didactic.</p>
Calificativ	satisfăcător	

V. Realizarea standardelor de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani:

Tabel generalizator pentru evaluarea dezvoltării copiilor în baza SÎDC

Perioada de evaluare inițială – 04.09 -21.09 2017

Nr. de copii evaluați -60 copii, (3 grupe).

Domeniile	Nerealizat, %	În curs de realizare, %	Realizat, %	Media pe grupe, %
A. DEZVOLTAREA FIZICĂ, A SĂNĂTĂȚII ȘI IGIENEI PERSONALE	17	56,67	25,33	
B. DEZVOLTAREA SOCIOEMOTIONALĂ	25,67	56,67	17,66	
C. CAPACITĂȚI ȘI ATITUDINI ÎN ÎNVĂȚARE	22,33	67	10,67	36,6
D. DEZVOLTAREA LIMBAJULUI, A COMUNICĂRII ȘI PREMISELE CITIRII ȘI SCRIERII	48,67	41,67	9,66	
E. DEZVOLTAREA COGNITIVĂ ȘI CUNOAȘTEREA LUMII	41,67	47,67	10,66	

Tabel sinteză

DOMENII EVALUATE	CALIFICATIV
Infrastructura și resursele instituției	satisfăcător
Resursele umane	satisfăcător
Managementul instituției	satisfăcător
Curriculum și proces educațional	satisfăcător
Nivelul de realizare a standardelor de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani .	satisfăcător

Calificativ general de evaluare : satisfăcător

Arii de îmbunătățire, recomandări :

Aspect managerial:

Administrației instituției de întocmit documentația conform nomenclatorului;

De consultat Codul Muncii la emiterea ordinelor;

De studiat documentele de politici educațională și aplicarea acestora în practică;

De proiectat activități cu scop de promovare a calității în aspect metodic;
De lucrat insistent asupra autoformării și formării cadrului didactic.

Aspect didactic:

- De revăzut actele normative cu privire la procesul educațional, în scopul creării unui mediu educațional- securizant, conform cerințelor actuale;
- De insistat asupra specificului metodicii în cadrul activităților didactice integrate;
- De conlucrat cu cadrele didactice din alte instituții preșcolare, în scopul preluării experienței de muncă cu aspect metodic;
- De continuat monitorizarea și evaluarea progresului dezvoltării copiilor.

Elaborat: A. Muștuc, specialist principal-metodist.