

DIRECȚIA ÎNVĂȚĂMÂNT ȘOLDĂNEȘTI

APROB:
Șef Direcție



N.Mîndru

RAPORTUL EVALUĂRII DE REVENIRI

INFORMAȚII GENERALE

Denumirea instituției	Școala primară – grădiniță Socola
Raion	Șoldănești
Localitate	Socol
Limba de instruire	română
Telefon	0 272 54 5 57
Adresă	s. Socol, r. Șoldănești
E-mail	spgsocola@gmail.com
Nr. total de cadre didactice	9
Personal de conducere	1
Tineri specialiști	0
Cadre didactice cu vârsta peste pensionare	1
Nr. total de copii/elevi	22/35
Nr. total de grupe/clase	2/4
Perioada evaluării	11.01.2018
Temei	Ordinul Direcției Învățământ Șoldănești nr.14 din 10.01.2018

OBIECTIVELE GENERALE ALE EVALUĂRII

- Monitorizarea implementării *Planului de remediere și îmbunătățire a calității* elaborat în baza recomandărilor din cadrul evaluării frontale;
- Acordarea consilierii metodice echipei manageriale și cadrelor didactice în vederea eficientizării activității educaționale.

DOMENII DE EVALUARE

- Infrastructura și resursele școlii
- Resursele umane ale instituției
- Managementul instituției
- Curriculum și proces educațional
- Realizarea Standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar, secundar general, Standardelor de învățare și dezvoltare pentru copilul de la naștere până la 7 ani, Standardelor profesionale naționale pentru cadrele didactice din instituțiile de educație timpurie.

SURSE DE INFORMARE

Documentația școlară. Planul de dezvoltare strategică. Planul managerial. Rapoartele anuale. Rezultatele școlare. Progresul dezvoltării copiilor de vârstă preșcolară. Portofoliile cadrelor didactice. Portofoliile comisiilor metodice. Informații și analize statistice. Asistențe la ore. Registrele de clasă. Chestionare. Discuții cu managerul școlar, cadrele didactice, elevii și părinții.

I.INFRASTRUCTURA ȘI RESURSELE ȘCOLII

Școala primară-grădiniță Socola are sediul într-un singur bloc. Cele 4 clase primare sunt amplasate la etajul II. La etajul I sunt grupele preșcolare (gr.medie, mare), cantina, punctul medical. Instituția dispune de sistem de apeduct și canalizare, grup sanitar în interior, casangerie pe combustibil tare. Aspectul general al clădirii este satisfăcător, perimetrul școlii este împrejmuit. Instituția dispune de sală de festivități cu o capacitate de 100 locuri, în fiecare clasă, grupă sunt calculatoare. Starea fizică a spațiilor școlare se încadrează în normele sanitaro-igienice. Școala dispune de aviz igienico-sanitar de funcționare.

CONSTATĂRI :

- Instituția dispune de o bază materială bună, condiții adecvate pentru desfășurarea procesului educațional;
- Normele sanitaro-igienice se respectă, regimul de temperatură este asigurat;

RECOMANDĂRI:

1. Dotarea terenului de joacă cu inventar conform particularităților de vârstă a copiilor;

II. RESURSELE UMANE ALE INSTITUȚIEI

II.1. Personal didactic

Număr de cadre didactice	CALIFICAREA CADRELOR DIDACTICE											
	studii superioare		studii superioare nepedagogice		studii postsecundar pedagogic		fără grad didactic		cu grad didactic II		cu grad didactic I	
	nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%	nr. cadre	%
Învățământ preșcolar - 4	1	25%	-	-	3	75%	3	75%	1	25%	-	-
Învățământ primar - 5	3	60%	-	-	2	40%	3	60%	1	20%	1	20%
Total - 9	4	44,4%			5	55,5%	6	66,6%	2	22,2%	1	11,1%

Personal de conducere, personal didactic auxiliar și personal nedidactic

Funcția	nr. de unități	nr. angajați (persoane fizice)
Director	1	1
Lucrător medical	0,5	1
Bucătar	1	1
Ajutor de educator, spălătoreasă	2,8	3
Dereticătoare, muncitor pe reparație	1	1
Paznic	1	1
Fochist sezonier	2	2
Muncitor auxiliar	0,5	1
TOTAL	9,8	11

II.2 EFECTIVELE DE ELEVII

Anii	Nr. copii de vârstă preșcolară	Nr de grupe	Nr. elevi învățământ primar	Nr de clase
2016-2017	35	2	25	4
2017-2018	35	2	22	4

REZULTATELE ELEVILOR/COPIILOR

Rezultatele testării naționale în învățământul primar (cl.IV)

Evaluarea finală	Nr. de elevi	% calității	% promovabilității	Nota medie
2016	25	60	100	7.6
2017	25	66	100	7.1

Tabel generalizator pentru evaluarea dezvoltării copiilor în baza SÎDC

Domeniile	Nerealizat, %	În curs de realizare, %	Realizat, %	Media pe grupe, %
A. DEZVOLTAREA FIZICĂ, A SĂNĂTĂȚII ȘI IGIENEI PERSONALE	20	76,5	3,5	47,5
B. DEZVOLTAREA SOCIO-EMOȚIONALĂ	30,5	67	2,5	
C. CAPACITĂȚI ȘI ATITUDINI ÎN ÎNVĂȚARE	48,5	51,5	0	
D. DEZVOLTA-REA LIMBAJULUI, A COMUNI- CĂRII ȘI PREMISELE CITIRII ȘI SCRIERII	22,5	52,5	0	
E. DEZVOL-TAREA COGNITIVĂ ȘI CUNOAȘTEREA LUMII	39,5	57	3,5	

CONSTATĂRI :

În anul de studii 2017-2018 în învățământul primar contingentul de elevi s-a micșorat cu 3 elevi, în învățământul preșcolar numărul a rămas constant – 35 copii. Școlarizarea elevilor este 100%.

Rezultatele testării naționale în cl.IV la finele anului 2017 indică o creștere a calității cu 6%, nota medie este în scădere cu 0,5.

RECOMANDĂRI :

- De monitorizat progresul școlar și de motivat elevii pentru participare la diverse concursuri școlare și extrașcolare.

III. MANAGEMENTUL INSTITUȚIEI

Domenii de monitorizare	Surse /dovezi	Constatări	Recomandări
Managementul strategic și operațional	Planul de dezvoltare strategică, Planul managerial	Instituția dispune de Plan de Dezvoltare Instituțională. El include date generale despre instituție și direcțiile strategice de activitate. Planul managerial anual reflectă toate domeniile de activitate. Este inclusă viziunea, misiunea instituției, organigrama, lipsește ciclograma activităților. Este întocmit plan lunar de activitate în conformitate cu planul anual. Este aprobat Statutul instituției și Regulamentul de ordine internă.	De inclus în Planul managerial ciclograma activităților.
Asigurarea activității Consiliului Pedagogic	Planul managerial Procesele verbale ale ședințelor CP	Consiliul pedagogic activează în conformitate cu cerințele regulamentare. Tematica consiliilor pedagogice este vastă, însă subiectele abordate nu întotdeauna au o succesiune logică. Nu este corect planificat lucrul preventiv. Sunt întocmite procese verbale la fiecare ședință.	De revăzut conținutul tematic al ședințelor Consiliului Pedagogic; De planificat corespunzător lucrul preventiv.

Asigurarea activității Consiliului de Administrație	Planul Managerial Procese verbale ale ședințelor CA	Ședințele Consiliului de Administrație se desfășoară în conformitate cu Planul managerial. Se atestă procesele verbale.	
Asigurarea parteneriatelor	Planul Managerial Rapoarte anuale	Parteneriatele sunt axate pe diverse activități desfășurate în comun cu comunitatea locală și alți parteneri educaționali.	Dezvoltarea parteneriatelor în scopul atragerii surselor financiare externe.
Asigurarea transparenței în activitatea instituției	Panouri informative Blogul instituției	Informația despre toate activitățile planificate și realizate se postează pe panoul informativ în cadrul instituției.	De asigurat transparența în activitate prin postarea informației pe blogul instituției.
Coordonarea și monitorizarea procesul de formare continuă a cadrelor didactice	Planul managerial	Directorul instituției încurajează și susține cadrele didactice să participe la activitățile de formare profesională continuă. Este întocmit planul de formare continuă pentru anul curent, cât și planul strategic.	De aplicat chestionare privind identificarea nevoilor de dezvoltare profesională.
Coordonarea activității Comisiilor metodice	Portofoliile comisiilor metodice.	Portofoliul comisiei metodice "Învățământ primar" conține documentația necesară. Planul de activitate are structura corespunzătoare, însă unele conținuturi tematice ale ședințelor necesită a fi reformulate. Sunt întocmite procese verbale ale ședințelor și anexate materialele. Nu sunt sistematizate materialele de la comisia metodică a diriginților.	De perfectat planurile de activitate ale comisiilor metodice; De întocmit portofoliul comisiei metodice a diriginților.
Calificativ:	Bine		

IV. CURRICULUM ȘI PROCES EDUCAȚIONAL

ÎNVĂȚĂMÂNT PREȘCOLAR

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
I. Mediului educațional	Spațiile pentru sălile de grupă sunt separate de dormitoare. Anturajul grupelor reflectă o tendință a cadrelor didactice spre realizarea cerințelor actuale educaționale. Iluminarea grupelor este satisfăcătoare. Mobilierul este adecvat cerințelor. Condițiile sanitaro-	

	<p>igienice în grupe se respectă. Spațiul educațional al grupelor este divizat, sunt oformate centre și panouri. Copiii sunt asigurați cu materiale necesare pentru activitate, atât demonstrative, cât și distributive. Grupele sunt asigurate cu seturi de tablouri tematice, jucării, computere.</p> <p>Copiii au deprinderi de a se orienta în spațiul grupei cu acces la materiale didactice, jucării, ce le utilizează și le explorează.</p>	
<p>II. Proiectarea și desfășurarea activității integrate :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Relații interpersonale (educator-copil, copil -copil) ✓ Evaluare 	<p>Procesul educațional este asigurat cu documentele de rigoare, cum ar fi curriculum, standardele de învățare și dezvoltare, standarde profesionale, ghidul educatorului, 1001 idei.</p> <p>Proiectarea didactică este orientată spre realizarea curriculumului, centrat pe copil. Proiectarea la grupă se îndeplinește prin proiectarea de lungă durată, lunară -tematică, cu evidența activității pentru fiecare zi. Planul lunar corelează obiective de referință cu conținuturi pentru fiecare arie, domeniu, iar planul la zi obiective operaționale în scopul integrării domeniilor, cu proiectarea centrelor de interes. De asemenea se proiectează a doua jumătate a zilei. Activitățile distractive pentru fiecare grupă se planifică la capitolul „Evenimente”. Se practică în special, sărbători, matinee, distracții.</p> <p>Cadrele didactice asigură activitățile cu materiale didactice. Concentrarea materialelor didactice este mai evidentă în cadrul activităților integrate în fiecare zi.</p> <p>Activitățile integrate s-au desfășurat frontal, în grup, individual, în perechi, utilizându-se strategii didactice, metode interactive, TIC. Pentru menținerea atenției, dezvoltării curiozității copiilor se practică - salutul, momentul de surpriză, jocuri. Pe parcurs se ține cont de structura activității (evocare, realizarea sensului, reflecție, extindere). Educatoarele fac stimularea copiilor verbal, le oferă selectarea ecusoanelor la dorință, fișe cu imagini, potrivit cărora se repartizează la centrele de lucru.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Activitatea în centre <p>La gruparea copiilor în centrele de joc se practică perioade de tranziții. Copiii au abilități de lucru în centrele de interes, jocuri. Relațiile copil –educator, copil-copil sunt bune.</p> <p>Evaluarea copiilor se face verbal, pozitiv, fiind stimulați cu ecusoane, dulciuri, fructe - încurajați pentru a se integra în activitățile ce urmează.</p>	<p>Să se respecte documentele de politică cu referire la organizarea și desfășurarea procesului educațional;</p> <p>Să se respecte particularitățile individuale ale copiilor și ritmul propriu de dezvoltare;</p> <p>Să se revadă conținutul portofoliului CD conform SÎDC;</p>

	<p>Autoperfecționarea</p> <p>Portofoliul cadrului didactic este inițiat, conține materiale de la seminarele de instruire, proiecte didactice. Portofoliul cadrului didactic, cât și al copilului are conținut incomplet.</p> <p>Capitolul - Agenda educatorului: „Tematica, proceselor - verbale ale adunărilor de părinți” este inițiat. Lipsesc registrele proceselor - verbale și mapa cu notele informative.</p>	Să se realizeze activitățile cu părinții conform planificării și să se oformeze documentația necesară.
Calificativ:	Satisfăcător	

ÎNVĂȚĂMÂNT PRIMAR

Domenii monitorizate	Constatări	Recomandări
<p>I. Pregătirea către lecție :</p>	<p>Cadrele didactice dispun de proiectări didactice la disciplinele din învățământul simultan. Caracterul general al proiectărilor didactice deține personalizare relativ redusă pe clase și adaptate particularităților propriului colectiv de elevi și resurselor existente în dotarea instituției/clasei.</p> <p>Din analiza planurilor de lecții și a proiectelor unităților de învățare s-a constatat că activitățile de învățare nu sunt planificate în succesiune logică, contribuind la realizarea obiectivelor de învățare.</p> <p>Demersul didactic valorizează cu preponderență metode tradiționalke, fiind lipsis de atractivitate pentru elevi.</p>	<p>- A elabora proiectările didactice conform structurii recomandate;</p> <p>- Eficientizarea pregătirii pentru lecție a învățătorilor prin consultarea temeinică a curriculei școlare, manualelor și pregătirea materialului didactic.</p>
<p>II. Desfășurarea demersului didactic :</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Structura /tip ✓ Asigurarea tehnologică ✓ Asigurarea metodică ✓ Caracterul științific /aplicativ ✓ Inter/transdisciplinar ✓ Relații interpersonale (profesor-elev, elev -elev) ✓ Evaluare ✓ Aprecierea 	<p>Relația învățător-elev este corespunzătoare situațiilor instructiv-educative. În general, învățătoarele valorifică în lecții informații corespunzătoare particularităților de vârstă și nivelului de înțelegere al elevilor.</p> <p>Predomină activitățile frontale cu elevii, în dauna celor individuale și diferențiate.</p> <p>Se atestă preocupări parțiale pentru asigurarea de corelații transdisciplinare și interdisciplinare în cadrul orelor. Evaluarea se realizează de către toate învățătoarele sub toate cele 3 aspecte: inițială, formativă și sumativă.</p> <p>Evaluarea formativă se realizează în activitatea frontală prin verificarea activității independente, aplicată în scopul obținerii și înregistrării performanței în învățare.</p>	<p>- A studia și a aplica Metodologia evaluării criteriale prin descriptori;</p> <p>- A manifesta o atitudine responsabilă în activitatea didactică.</p>

<p>nivelului de pregătire/implicare a elevilor</p>	<p>Învățătoarele au realizat portofolii ale elevilor, fișe de evaluare pentru evidența progresului școlar, deși nu dețin multe fișe de lucru.</p> <p>Aprecierea elevilor nu se practică totdeauna prin descriptori. Se evaluează informațiile primite și mai puțin competențele formate de către elevi.</p> <p>Atitudinea elevilor este favorabilă învățării, participă la activitățile individuale. Majoritatea elevilor posedă cunoștințe, capacități și abilități la nivel constant.</p> <p>Dificitar se remarcă deschiderea învățătoarelor pentru utilizarea metodelor activ-participative și a celor pentru dezvoltarea creativității.</p> <p>Nu se atestă preocupări pentru promovarea învățării pe bază de tehnici ludice și jocuri didactice.</p>	
<p>III. Transfer : tema de acasă</p>	<p>Temele pentru acasă reprezintă o aplicare a cunoștințelor transmise în clasă.</p>	
<p>Calificativ:</p>	<p>Satisfăcător</p>	

Calificativ general de evaluare: Satisfăcător

Arii de îmbunătățire/recomandări:

- **Pentru managerul instituției:**
 - Respectarea actelor normative și reglatorii cu privire la completarea documentației școlare;
 - Monitorizarea desfășurării procesului educațional și a pregătirii cadrelor didactice pentru ore;
 - Asigurarea condițiilor și a inventarului necesar pentru terenul de joacă;
 - Asigurarea transparenței activității și promovarea imaginii prin publicarea informației pe panoul informativ și blogul instituției.

- **Pentru cadrele didactice:**
 - Proiectarea și desfășurarea demersului didactic în conformitate cu cerințele metodologice;
 - Eficientizarea procesului educațional prin utilizarea metodelor interactive și a materialelor didactice adecvate particularităților individuale ale copiilor;
 - Evaluarea cunoștințelor elevilor în învățământul primar prin descriptori conform metodologiei actuale;
 - Perfectarea portofoliilor didactice și autoperfecționarea continuă.

Elaborat: Diana Oprea, șef Centrul Metodic