

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Școala Profesională nr.11, mun. Chișinău



APROBAT:  
Mara Antoniu, director  
Școala Profesională nr.11

## RAPORTUL DE ACTIVITATE AI COMISIEI DIRIGINȚIOR

An de studii 2020-2021

Coordonat: Director adjunct  
pentru instruire și educație  
Jalbă Mariana

Planul de activitate a fost discutat  
la ședința catedrei metodice  
Șeful catedrei: Aleinic Anjela

## ACTIVITATEA DIDACTICĂ-METODICĂ AL COMISIEI DIRIGINȚIOR

Comisia Diriginților a îndeplinit realizarea unor activități prin care elevii să conștientizeze implicarea lor în actul educativ și să recepteze educația mai mult decât un act instructiv prin care acumulează cunoștințe, ca un mijloc de formare a personalității lor și o pregătire multilaterală pentru viață. Activitățile propuse îmbină curriculum-ul la dirigenție cu educația artistică, pentru non-violență, pentru mediu, civică, pentru calitatea vieții.

Nr ord.	Denumirea activității	Termenul executării	Executorii	Remarcă
1.	Analiza anului de studii precedent și planificarea procesului de învățământ pentru anul de studii 2020 – 2021	septembrie 2020	Cadre didactice de dirigenție	realizat
2.	Elaborarea și perfectarea tematicii la orele de dirigenție	septembrie 2020	Cadre didactice de dirigenție	realizat
3.	Elaborarea planurilor calendaristice la disciplinele de specialitate	septembrie 2020	Cadre didactice de specialitate	realizat
4.	Intocmirea fișelor psihopedagogice pentru elevi cu CES și a PEI-lor	septembrie 2020	Cadre didactice de specialitate	realizat
5.	Stimularea și atribuirea de responsabilități în cadrul grupului de elevi Utilizarea relațiilor de cooperare în rezolv. sarcinilor	Permanent	Cadre didactice de dirigenție	realizat
6.	Organizarea practicii în producție. Pregătirea către examinarea practicii de producție	ianuarie 2021	Maiștri instructori	realizat
7.	Organizarea lucrului științific la catedră Studiul individual pentru actualizarea cunoștinșelor de psihologie	2020 – 2021	Cadre didactice	realizat
8.	Consultarea literaturii de specialitate în scopul pregătirii către ore.	2019 – 2020	Cadre didactice de specialitate	realizat
9.	Stabilirea particularizată a unor strategii de intervenție pentru elevi cu probleme de adoptare la mediul școlar	2020 - 2021	Maiștri instructori, diriginții	realizat
10.	Medierea conflictelor și a abaterilor disciplinare	2020-2021	Cadre didactice de specialitate	realizat
11.	Activități interactive în vederea prevenirii traficului de persoane, a exploatării, abuzului asupra adolescenților și copiilor	martie 2021	Cadre didactice de specialitate	realizat
12.	Elaborarea dărilor de seamă semestriale și anuală a profesorilor	decembrie 2020 martie, mai 2021	Cadre didactice de specialitate	realizat
13.	Asistarea la orele deschise	2020-2021	Cadre didactice	realizat
14.	Lucrul individual cu studenții corecționale pentru ameliorarea unui comportament în funcție de reacția elevului.	2020-2021	Cadre didactice de specialitate	realizat
15.	Păstrarea unei legături permanente cu familiile eleviilor în vederea prevenirii comportamentelor antisociale.	2020-2021	Cadre didactice de specialitate	realizat
17.	Elaborarea testelor curente	pe parcursul anul	Cadre didactice	realizat
18.	Participarea la seminare metodice	2020-2021	Cadre didactice	realizat

## **CONDUCEREA LUCRULUI INDIVIDUAL AL STUDENȚILOR**

Consultarea cărților și revistelor specializate și a surselor Internet.

Dezbaterea problemelor privind structura, conținutul și metodică orele de dirigenție.

Îndeplinirea schițelor, căutarea și dezvoltarea ideilor.

Acumularea materialului ilustrativ ( gazete de părete pentru zile de sărbători)

Realizarea referatelor pentru dezbateri și mese rotunde

Organizează schimburi de experiență

Analiza activității educative organizată cu elevii în clasă, în afara clasei și a școlii.

Orientează colectivul didactic al școlii în direcția stabilirii unor cerințe educative unice față de elevi.

## **ACTIVITATEA DE CUNOAȘTERE PSIHOPEDAGOGICĂ A ELEVILOR**

<b>Nr. ord.</b>	<b>Obiectivele</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabili</b>
<b>1</b>	Crearea condițiilor necesare activității de formare/dezvoltare a personalității elevilor (individual și în colectiv)	pe parcursul anului	membrii catedrei
<b>2</b>	Consultarea psihopedagogică a absolvenților.	a II jumătate a anului	profesorii de specialitate
<b>3</b>	Elaborarea fișelor de observație a elevilor și a PEI-lor	Septembrie, octombrie	Dirigenții și membrii comisiei PEI
<b>4</b>	Participarea la seminare, traininguri în problema cunoașterii psihopedagogică a elevilor.	pe parcursul anului	membrii catedrei
<b>5</b>	Perfecționarea cunoștințelor fundamentale și aplicative din domeniul psihopedagogic.	pe parcursul anului	profesorii doritori
<b>6</b>	Realizarea acțiunilor de cunoaștere a fiecărui elev (rezolvarea problemelor individuale, tratarea comportamentului actual.)	pe parcursul anului	membrii catedrei
<b>7</b>	Documentarea permanentă cu noile realizări din psihopedagogie	pe parcursul anului	profesorii la discipline de cultură generală și specialitate

## COORDONAREA AL RELAȚIILOR CU PĂRINȚII

Nr. ord.	Obiectivele	Termen de realizare	Responsabili
1	Stabilirea legăturii cu părinții elevilor,	Septembrie	membrii catedrei-diriginți a gr.anului I
2	Proiectarea și desfășurarea adunărilor, seminare tematice, discuții individuale cu părinții.	Pe parcursul anului	membrii catedrei-diriginți a gr.anului II
3	Împlicarea părinților în crearea condițiilor optime în vederea derulării eficiente a activităților educative.	Pe parcursul anului	membrii catedrei
4	Desfășurarea expoziției lucrărilor de creație a elevilor	pe parcursul anului	membrii catedrei
5	Participarea în organizarea și desfășurarea seminarelor	pe parcursul anului	membrii catedrei

## ACTIVITATEA COMISIEI ÎN VEDEREA DOTĂRII CABINETELOR ȘI ATELIERELOR

Nr. ord.	Obiectivele	Termen de realizare	Responsabili
1	Amenajarea cabinetelor, atelierelor conform profilului	august-septembrie	membrii catedrei, responsabili de cabinete, ateliere
2	Elaborarea, acumularea și selectarea materialului didactic și ilustrativ în scopul desfășurării eficiente a orelor	pe parcursul anului	membrii catedrei
3	Reparația cosmetică a odăilor din comin cabinetelor, atelierelor	pe parcursul anului	responsabili de cabinete, ateliere

## ACTIVITATEA COMUNĂ CU BIBLIOTECA ȘI ALTE SUBDIVIZIUNI ALE INSTITUȚIEI

Nr. ord.	Obiective	Termen de realizare	Responsabil
1	Colaborarea cu biblioteca instituției în vederea recomandării literaturii pentru	pe parcursul anului	membrii comisiei

	dezvoltarea personală.		
<b>2</b>	Organizarea expozițiilor de cărți și reviste în cadrul activităților extracurriculare desfășurate în cadrul școlii	octombrie, aprilie	șef catedră
<b>3</b>	Colaborarea reciprocă cu membrii altor catedre în vederea perfectării conform cerințelor a documentației profesorului.	I jumătate a anului	membrii catedrei
<b>4</b>	Conlucrarea cu directorul-adjunct pe educație în vederea desfășurării orelor de dirigenție și activităților extracurriculare	pe parcursul anului	membrii catedrei
<b>5</b>	Conlucrarea cu cabinetul metodic în scopul elaborării portofoliilor de și desfășurării orelor publice	I jumătate a anului	membrii catedrei

## ȘEDINȚE ALE CATEDREI

<b>Nr.ord.</b>	<b>Activități</b>	<b>Responsabilii</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
Nr.0 08.2020	1.Studierea și analiza documentelor normative : - Statutul ȘP nr.11 - Regulamentul intern al ȘP nr.11 - Codul de etică al cadrelor didactice - Raport de activitate al cadrelor didactice 2.Organizarea procesului educațional în anul de studii 2020-2021. Aranjamentul sălilor de clasă pentru noul an de studii 2020-2021	Toți membrii comisiei  <i>Șeful comisiei, Aleinic Anjela</i>

<p>Nr.01 09.2020</p>	<p><b><i>Ședința metodică nr. 1</i></b> Ordinea de zi: 1. Analiza și aprobarea planului de activitate a catedrei pentru anul de studii 2020-2021 •Intocmirea programului activităților educative școlare. •Stabilirea tematicilor orelor de dirigenție conform programei de Consiliere și orientare. •Întocmirea graficelor activității cu familia. •Evaluarea activității diriginților și asistarea diriginților debutanți. 2.Înregistrarea în registru pentru tehnica securității muncii. 3. Perfectarea documentației școlare 4.Pregătirea materialelor didactice pentru diferențierea procesului educațional</p>	<p>Toți membrii comisiei  Dir.adj., Jalbă Mariana  <i>Șeful comisiei,</i> Aleinic Anjela</p>
<p>Nr.02 10.2020</p>	<p><b><i>Ședința metodică nr. 2</i></b> Ordinea de zi: Organizarea schimbului de informații între cadrele didactice activități didactice și extradidactice cu acces public. Discuții, 1.Studiu de caz privind identificarea factorilor psihosociali ce asigură o bună adaptare a elevilor din anul I la cerințele Școlii. 2. Aplicarea de teste și chestionare pentru măsurarea aptitudinilor și capacităților intelectuale reale ale elevilor. ivități didactice și extradidactice cu acces public. Discuții,</p>	<p>Toți membrii catedrei  Popov v.  <i>Șeful comisiei</i> Aleinic Anjela</p>
<p>Nr.03 11.2020</p>	<p><b><i>Ședința metodică nr. 3</i></b> Ordinea de zi: 1.Trainig cu genericul: Abordarea constructivă a comportamentelor adolescenților.  2. Medierea conflictelor și a abaterilor disciplinare.  3.Analiza orei demonstratve de dirigenție, "Drogul – moartea abă gralbă",gr.13, diriginte Iacub A.</p>	<p>Toți membrii Catedrei  Șeful comisiei Aleinic Anjela  Iacub Angela</p>
<p>Nr.04 12.2020</p>	<p><b><i>Ședința metodică nr. 4</i></b> Ordinea de zi:„Managmentul eficient al grupului de elevi,  1. Trainig cu genericul: „ Cum să organizăm clasa de elevi ca grup creativ,,  2. „Comunicarea asertiva cu elevii „ – lectorat Popov V., psiholog</p>	<p>Toți membrii a comisiei  <i>Șeful comisiei,</i> Aleinic Angela  Popov V.</p>
<p>Nr.05 01.2021</p>	<p><b><i>Ședința metodică nr. 5</i></b> Ordinea de zi: 1.Importanța parteneriatului școală-familie în motivația pentru învățare a elevilor.  2.Antrenarea comitetelor de părinți în activitățile școlii  3. Lectorate cu părinții o dată pe semestru.</p>	<p>membrii catedrei  <i>Șeful comisiei,</i> Aleinic Anjela</p>

Nr.06 02.2021	<p><b>Ședința metodică nr. 6</b></p> <p>Ordinea de zi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aplicarea metodelor și strategiilor didactice pentru creșterea motivației și interesului pentru învățare.</li> <li>2. Determinarea strategiilor bazate pe prescripții, pe norme, pe dirijarea strictă a învățării.</li> </ol>	<p>Dir.adj., Jalbă Mariana</p> <p>Șeful comisiei, Aleinic Anjela</p>
Nr.07 03.2021	<p><b>Ședința metodică nr. 7</b></p> <p>Ordinea de zi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Utilizarea strategiilor didactice eficiente în cadrul lecțiilor în contextul diferențierii și individualizării procesului educațional organizate online.</li> <li>2. Determinarea standartelor educaționale/ standartelor de competență</li> </ol>	<p>Dir.adj., Jalbă Mariana</p> <p>Șeful comisiei, Aleinic Anjela</p>
Nr.08 04.2021	<p>Decada antreprenoriatului.</p> <p>Concursul ( cel mai bun bizznes plan)</p> <p>Elaborarea, realizarea probelor de evaluare finală pe discipline.</p>	Bumbu Eleonora
Nr.09 05.2020	<p><b>Ședința metodică nr. 9</b></p> <p>Tema: „Analiza lucrului instructiv-educativ realizat în anul de studii 2020-2021”.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Totalurile lucrului catedrei metodice.</li> <li>2. Opinii și sugestii pentru proiectarea activității catedrei metodice pentru anul de studii 2020-2021</li> </ol>	<p>Dir.adj., Jalbă Mariana</p> <p>Șeful comisiei, Aleinic Anjela</p>

## **VERIFICAREA ACTIVITĂȚII COMISIEI DE CĂTRE ȘEFUL CATEDREI**

<b>Nr. ord.</b>	<b>Obiective</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabil</b>
1	Verificarea programelor analitice și proiectării anuale pe unitate de învățământ ai membrilor catedrei	septembrie, noiembrie	șef catedră
2	Verificarea respectării obligațiilor funcționale și disciplinei de muncă de către membrii catedrei	pe parcursul anului	șef catedră
3	Verificarea rezultatelor elevilor.	decembrie, mai	șef catedră
4	Asistarea la orele publice a membrilor catedrei	pe parcursul anului	șef catedră membrii catedrei
5	Prezentarea dărilor de seamă în vederea reușitei elevilor semestrial	decembrie, mai	membrii catedrei