

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Școala Profesională nr. 11, mun. Chișinău

APROBAT:

La ședința Consiliului Profesoral
Proces-verbal nr. __ din ____ 2021
Director interimar al ȘP nr.11,
mun. Chișinău

Antoniu Maia _____

PLAN

DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE

MAIȘTRI – INSTRUCTORI ȘI PROFESORI DE PROFIL

An de studii 2021 – 2022

Realizat:

Izbaș Feodora, șef Comisie metodică

ACTIVITATEA COMISIEI METODICE
MAIȘTRI – INSTRUCTORI ȘI PROFESORI DE PROFIL

An de studii 2021 – 2022

Membrii Comisiei metodice a maiștrilor – instructori și profesori de profil:

Meseria: **Cizmar - confecționar încălțăminte la comandă**

Nr. d/o	Numele, prenumele cadrului didactic	Angajat de bază	Funcția cumulată	Nivelul studiilor			Grad didactic . Anul conferirii/ confirmării	Șarja pedagogică Anul 2021-22
				III	IV	V		
1.	Caraman Ecaterina	maistru-instructor	prof discipline de profil	Colegiul tehnic din Chișinău, 1983 <i>Tehnologia articolelor din piele</i>	-	-	Grad did. II m/i, prof discipline de profil 2014 confirmat	315 ore
2.	Pascari Ioana	maistru-instructor	prof discipline de profil		Institutul Tehnologic din Hmelnîțchii, 1978 <i>Tehnologia și confecționarea obiectelor din piele</i>		-	303 ore

Meseria: **Sculptor în lemn**

Nr. d/o	Numele, prenumele cadrului didactic	Angajat de bază	Funcția cumulată	Nivelul studiilor			Grad didactic . Anul conferirii/ confirmării	Șarja pedagogică Anul 2021-22
				III	IV	V		
1.	Izbaș Feodora	profesor, discipline de profil	-	Colegiul Pedagogic A. Mateevici Chișinău, 2005, <i>Pedagogia învățăm. primar</i>	UPS din Tiraspol, 2008 <i>Pedagogie în învățământ primar</i>		Grad did. II prof discipline de profil 2020 confirmat	831 ore
2.	Guludeț Serghei	maistru-instructor	-	ȘM surzi și hipoacuzici, mun. Chișinău, 2005 meseria „ <i>Sculptor în lemn</i> ”	-	-	-	=
3.	Vasiliev Mihail	maistru-instructor	-	-	UTM din Moldova, 2013 <i>Tehnologia prelucrării lemnului,</i>	-	-	=

Meseria: Cusător (industria ușoară)

Nr. d/o	Numele, prenumele cadrului didactic	Angajat de bază	Funcția cumulată	Nivelul studiilor			Grad didactic . Anul conferirii/ confirmării	Șarja pedagogică Anul 2021-22
				III	IV	V		
1.	Aleinic Anjela	maistru-instructor	prof discipline de profil	Școala medie profesională tehnică nr.19 , or. Chișinău , 1988 <i>Croitor pentru confecționarea hainelor femești subțiri.</i>	UPS „Ion Creangă” din Chișinău, 2006 <i>Psihopedagogie specială și logopedie,</i>	-	Grad did. II. m/i, prof. discipline de profil 2020, conferit	333 ore
2.	Iacob Angela	maistru-instructor	prof discipline de profil	Colegiul tehnic din Chișinău, 1998, <i>Modelarea și tehnologia confecțiilor din țesături</i>	UPS „Ion Creangă” din Chișinău, 2003 <i>Arta decorativă</i>	UPS „Ion Creangă” din Chișinău, 2004 <i>Arte plastice</i>	Grad did. II. m/i, prof. discipline de profil 2017, confirmat	333 ore
3.	Solomon Anastasia	maistru-instructor	prof discipline opționale	Colegiul tehnic din Chișinău, 2006, <i>Modelarea și tehnologia confecțiilor din țesături</i>	Institutul de Științe Penale și Criminologie Aplicată, 2021, <i>Psihologie</i>	-	-	96 ore
4.	Vamașescu Natalia	maistru-instructor	prof discipline de profil		UTM din Moldova, 2006, <i>Modelarea și tehnologia confecțiilor din țesături”</i>	-	Grad did. I m/i, prof discipline de profil 2019, conferit	291 ore

Meseria: Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor

Nr. d/o	Numele, prenumele cadrului didactic	Angajat de bază	Funcția cumulată	Nivelul studiilor			Grad didactic . Anul conferirii/ confirmării	Șarja pedagogică Anul 2021-22
				III	IV	V		
1.	Nichiforov Vasilie	maistru-inst.	Prof discipline de profil	-	UTM a Moldovei, 2017 <i>Electronică și comunicații</i>	-	Gr. didactic II. m/i, prof discipline de profil 2019, conferit	333 ore
2.	Sin Iurie	maistru-inst.	Prof discipline de profil	-	Univer. de Stat „Bogdan Petriceicu Hașdeu” din Cahul, 2004, <i>Administrație publică</i> Recalificare Institutul de Formare Continuă, 2009, <i>Management ICT în învățământ</i>	-	Gr. didactic I m/i, prof discipline de profil 2019, conferit	360 ore

Meseria: Îngrijitor bolnavi la domiciliu

Nr. d/o	Numele, prenumele cadrului didactic	Angajat de bază	Funcția cumulată	Nivelul studiilor			Grad didactic . Anul conferirii/ confirmării	Șarja pedagogică Anul 2021-22
				III	IV	V		
1.	Aleinic Anjela	maistru-inst.	-	-	UPS „Ion Creangă” din Chișinău, 2006 <i>Psihopedagogie specială și logopedie</i>	-	-	-
2.	Stratulat Svetlana	șef secție CEIAC	Profesoară discipline de profil	-	UPS „Ion Creangă” din Chișinău, 2001 <i>Defectologia</i>	-	Grad did. I prof discipline de profil 2019, conferit	720 ore
3.	Carnauhov Anatolie	maistru-inst.	Profesor de biologie	-	Inst. Ped. de Stat „T.G.Șevcenco” Tiraspol, 1980, <i>Prof de biologie</i>	-	-	64 ore

Șef Comisie metodică al maistrilor-instructori și profesori de profil - Izbaș Feodora - profesor discipline de profil la meseria ”Sculptor în lemn”, grad didactic II.

Obiective strategice:

- Consolidarea unui sistem de formare continuă a cadrelor didactice, în vederea asigurării individualizării procesului educațional;
- Integrarea mijloacelor T.I.C. în procesul de predare – învățare - evaluare (folosirea platformelor ZOOM, Google Classroom, Google Forms, Google Meet);
- Creșterea eficienței activității de formare continuă prin prisma promovării noului în activitatea de predare - învățare (metode alternative de predare – învățare - evaluare on-line).

Prioritățile activității metodicodidactice a Comisiei metodice:

1. *Asigurarea studierii și promovării experiențelor și practicilor/formelor de predare- învățare-evaluare avansate;*
2. *Proiectarea și organizarea procesului educațional în contextul epidemiologic COVID-19;*
3. *Centrarea demersului educațional pe formarea/dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor;*
4. *Proiectarea demersului didactic;*
5. *Promovarea educației incluzive și asigurarea funcționalității serviciului de asistență psihopedagogică;*
6. *Asigurarea conexiunii inter/intra/trans-disciplinare;*
7. *Perfecționarea și instruirea continuă a cadrelor didactice;*
8. *Activități curriculare și extracurriculare conform calendarului specific catedrei;*
9. *Utilizarea metodelor interactive în cadrul orelor;*
10. *Dezvoltarea unei culturi organizaționale axate pe respectul față de valorile general-umane, naționale și europene care asigură un mediu adecvat pentru asigurarea calității procesului educațional.*

Tema de cercetare pentru anul de studii 2020-2021:

- ❖ **„Implementarea metodelor și tehnicilor alternative de predare – învățare - evaluare în contextul situației epidemiologice”**

**PLAN DE ACTIVITATEA AL COMISIEI METODICE
MAIȘTRI – INSTRUCTORI ȘI PROFESORI DE PROFIL
An de studii 2021 – 2022**

Obiective specifice	Activități metodicodidactice	Termene de realizare	Responsabili	Indicatori de performanță
DOMENIUL MANAGEMENT				
Asigurarea eficiență a managementului Comisiei metodice	Elaborarea Planului de activitate al Comisiei metodice.	Septembrie	Șeful Comisiei metodice	Planul de activitate al Comisiei aprobat .
	Elaborarea Planificării ședințelor Comisiei metodice .	Septembrie	Șeful Comisiei metodice; membrii Comisie	Planul operational al ședințelor Comisiei aprobat.
	Desfășurarea ședințelor planificate și extraordinare ale Comisiei metodice	Lunar La nevoie	Șeful Comisiei metodice; membrii Comisie	Procese-verbale înregistrate.
Respectarea Regulamentului de Ordine internă	Realizarea responsabilităților	Pe parcursul anului	Șeful Comisiei metodice; membrii Comisie	Responsabilități realizate
	Respectarea ordinilor directorului instituției	Pe parcursul anului	Șeful Comisiei metodice; membrii Comisie	Ordine respectate și îndeplinite
	Asigurarea eficiență a materialelor conform nomenclatorului	Pe parcursul anului	Șeful Comisiei metodice; membrii Comisie	Materialele corespund nomenclatorului
Asigurarea cadrelor didactice/ manageriale, a comunității ȘP nr.11 cu cercetările, elaborările și inovațiile psihopedagogice, cu literatura metodică și științifică din domeniul educației.	1. Cunoașterea și aplicarea Codului Educației, altor acte normative. 2. Indicații metodologice: <i>„Creșterea eficienței activității de formare continuă prin prisma promovării noului în activitatea de predare-invatare-evaluare” (metode alternative de predare-invatare-evaluare on-line)</i>	Septembrie Pe parcursul anului	Director adjunct, Șef comisie metodică	Tabel cu responsabilitățile cadrelor didactice în cadrul Comisiei metodice
DOMENIUL PROCESUL DIDACTIC				
Redimensionarea	Elaborarea proiectelor de lungă	Septembrie	Șeful Comisiei metodice;	Proiecte de lungă durată

demersului didactic în conformitate cu <i>Reperele metodologice privind organizarea procesului educațional</i>	durată la disciplinele/modulele de cultură generală și de specialitate		membrii Comisie	elaborate
Estimarea nivelului de pregătire a elevilor	Elaborarea probei de evaluare inițială.	I săptămână a lunii septembrie	Șeful Comisiei metodice; membrii Comisie	Probă elaborată
Identificarea instrumentelor eficiente	Analiza rezultatelor evaluării inițiale a elevilor anului I.	Septembrie	Șeful Comisiei metodice; membrii Comisie	Rezultate analizate, instrumente propuse
Racordarea activității conform curricula	Implimentarea Planului de învățământ la disciplinele/modulele de cultură generală și de specialitate	Pe parcursul anului	Șeful Comisiei metodice; membrii Comisie	Planuri de învățământ implimentate
Utilizarea eficientă a metodelor și instrumentelor de evaluare sumativă și a celor de evaluare formativă	Elaborarea și aplicarea testelor de evaluare sumativă semestriale/pe module și la examenul de calificare; Elaborarea instrumentelor de evaluare diferențiată pentru elevii cu CES; Utilizarea unor tehnici de evaluare cât mai variate (offline și online)	Pe parcursul anului	Șeful Comisiei metodice; membrii Comisie	Teste elaborate și implementate Instrumente de evaluare elaborate și implementate
Implementarea eficientă a educației inclusive în ȘP nr.11, mun. Chișinău	Oferirea asistenței metodologice persoanelor implicate în proces de educație incluzivă.	Pe parcursul anului	Director adjunct, Șeful Comisiei metodice, Psihopedagogii	Aplicarea tehnologiilor didactice de adaptare/diferențiere curriculară în procesul de predare-învățare-evaluare.
DOMENIUL CURRICULUM				
Monitorizarea implementării și dezvoltării curricula modernizate	Consultații aplicativ- practice: ✓ <i>Curriculum-ul modernizat/ actualizat și proiectul didactic(zilnic).</i> ✓ <i>Evidența rezultatelor școlare și orientarea spre calitate</i>	Septembrie-ianuarie	Director adjunct, Șef comisie metodică	Analiza și monitorizarea activităților curente
	Consultații metodice: „ <i>Tipuri de proiectare didactică</i> ” Autoinstruire: „ <i>Metode moderne de</i>	Septembrie-ianuarie	Șef comisie metodică	Materiale realizate de cadrele didactice. Totalizare a rezultatelor

	<i>predare a disciplinelor/modulelor”.</i>			
Realizarea diferențierii demersului didactic în vederea sprijinirii și facilitării progresul în ritm propriu al elevilor cu CES	Elaborarea și implementarea Planurilor Educaționale Individualizate; Elaborarea și implementarea modificărilor Curriculare.	Septembrie Pe parcursul anului	Director adjunct, Șeful Comisiei metodice, Psihopedagogii	PEI-uri elaborate; Modificări curriculare elaborate și implementate
Discutarea și aprobarea suporturilor informaționale	Realizarea conținuturilor curriculare reflectate în planurile de lungă durată.	Pe parcursul anului	Cadrele didactice	Conținuturi curriculare realizate
DOMENIUL FORMAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC				
Desfășurarea activității de îndrumare metodologică și consiliere a cadrelor didactice.	Acordarea suportului metodic pentru cadrele didactice la formularea rezultatelor așteptate ale învățării, instrumentariul de evaluare, formarea și dezvoltarea competențelor profesionale.	Pe parcursul anului	Director adjunct, Șef comisie metodică	Consilierea cadrelor didactice în probleme de management al carierei didactice Colaborare și deschidere pentru comunicare didactică și schimb de experiență.
Perfecționarea măestriei didactice	Pregătire pentru atestare în anul de studiu 2021-2022	Pe parcursul anului	Director adjunct, Șef comisie metodică Comisia internă de atestare	Documente aferente atestării în conformitate cu Regulamentul de atestare a cadrelor didactice și de conducere.
	Autoperfecționarea profesională prin interasistențe: -asistențe la orele de curs, instruire practică și practică în producție; -asistarea la ore la cadrele ce se atestă	Pe parcursul anului de studii	Director adjunct, Șef comisie metodică Comisia internă de atestare	Ore asistate și evaluate
	Formarea profesională a cadrului didactic: -participarea la ședințele Comisiei metodice; -organizarea/participarea la seminare, training-uri, mese rotunde.	Conform planului	Director adjunct, Șef comisie metodică	Participări la ședințe, seminare, training-uri, mese rotunde.

<p>Evaluarea/monitorizarea activităților didactice a cadrelor didactice în baza criteriilor, standartelor și mecanismelor de asigurare a calității.</p>	<p>Analiza reușitei școlare a elevilor.</p> <p>Analiza rezultatelor examenelor de calificare.</p> <p>Analiza traseului absolvenților ȘP nr.11.</p>	<p>Pe parcursul anului</p>	<p>Director, Director adjunct, Șef CEIAC, Șef Secție didactică</p>	<p>Fișe de evaluare ale cadrelor didactice, Rezultatele reușitei școlare a elevilor, Rezultatele examenelor de calificare, Confirmări de încadrare în câmpul muncii a absolvenților conform meseriei.</p>
---	--	----------------------------	--	---

**PLANUL OPERAȚIONAL AL COMISIEI METODICE
MAIȘTRI – INSTRUCTORI ȘI PROFESORI DE PROFIL
PENTRU ANUL DE STUDII 2021-2022**

N/o	Lunile anului	Obiectivele	Activități	Responsabili	Indicatori de performanță	Note
1	2	3	4	5	6	7
1.	August 2021	<p>Asigurarea implementării legislației și actelor normative în vigoare.</p> <p>Organizarea procesului educațional la disciplinele de studiu în baza curriculumului modernizat și a Planurilor de învățământ la meserii</p>	<p>Ședința metodică nr. 1 <u>Ordinea de zi:</u> 1.Studierea și analiza documentelor normative : - Regulamentul intern al ȘP nr.11 - Codul de etică al cadrului didac. - Codul Educației. 2. Indicații metodologice: „Creșterea eficienței activității de formare continuă prin prisma promovării noului în activitatea de predare-învățare-evaluare” (metode alternative de predare-învățare-evaluare on-line) 3.Organizarea procesului educațional în anul de studii 2021-2022:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea Planului de activitate al Comisiei metodice pentru anul de studii 2021-2022. • Atribuțiile membrilor Comisiei. • Aranjamentul sălilor de clasă pentru noul an de studii 2021-2022. 	<p>Toți membrii comisiei</p> <p>Șeful comisiei, Izbas Feodora</p>	<p>Organizarea procesului educațional în baza standardelor de eficiență a învățării. Planului de activitate al Comisiei metodice pentru anul de studii 2021-2022 elaborat. Metode alternative de predare-învățare-evaluare on-line aplicate. Repartizarea atribuțiilor membrilor comisiei. Sălile de clasă amenajate.</p>	
2	Septembrie 2021	<p>Asigurarea calității procesului educațional în raport cu prevederile curriculei modernizate.</p> <p>Analiza materialelor metodice pentru organizarea și desfășurarea procesului educațional la disciplinele de specialitate.</p>	<p>Ședința metodică nr. 2 <u>Ordinea de zi:</u> 1.Elaborarea Planului operațional al Comisiei pentru anul de studii 2021-2022. 2.Înregistrarea în registru pentru tehnica securității muncii. 3. Perfectarea documentației școlare: Planurile de lungă durată, cataloagele școlare, registrele de practică. 4.Studierea și analiza materialelor</p>	<p>Toți membrii comisiei</p> <p>Dir.adj., Jalbă Mariana</p> <p>Șeful comisiei, Izbas Feodora</p>	<p>Proiectele didactice sunt elaborate în corespundere cu cerințele curriculare</p> <p>Este asigurată colaborarea și deschiderea pentru comunicarea didactică și schimb de experiență.</p>	

			<p>metodice pentru organizarea și desfășurarea procesului educațional în anul de studii 2021-2022 la disciplinele de specialitate.</p> <p>5. Organizarea evaluării inițiale ale elevilor.</p> <p>6. Elaborarea PEI-urilor.</p> <p>7. Elaborarea modificărilor curriculare pentru elevii cu CES.</p>			
3	Octombrie 2021	<p>Pregătirea materialelor didactice în scopul asigurării unui învățământ de calitate.</p> <p>Promovarea interesului pentru dezvoltarea profesională.</p> <p>Perfecționarea măiestriei didactice.</p>	<p>Ședința metodică nr. 3 <u>Ordinea de zi:</u></p> <p>1. Tehnologii didactice de adaptare/ diferențiere curriculară în procesul de prudere-învățare-evaluare.</p> <p>2. Organizarea schimbului de informații între cadrele didactice activități didactice și extradidactice cu acces public.</p> <p>3. Consultații metodice: „<i>Tipuri de proiectare didactică</i>”.</p> <p>4. Examinarea Regulamentului de atestare a cadrelor didactice, aprobat prin ordinul MECC nr. 1091 din 07.10.2020.</p> <p>5. Analiza orelor publice.</p>	<p>Toți membrii Comisiei metodice</p> <p>Dir.adj., Jalbă Mariana</p> <p>Șeful comisiei, Izbas Feodora</p>	<p>Pregătirea materialelor didactice în scopul asigurării unui învățământ de calitate diferențiat.</p> <p>Crearea unui mediu adecvat de dezvoltare profesională</p> <p>Proiectări didactice realizate</p> <p>Documente aferente atestării elaborate.</p>	
4.	Noiembrie 2021	<p>Diversificarea strategiilor didactice în scopul diferențierii, individualizării procesului educațional și formării de competențe.</p>	<p>Ședința metodică nr. 4 <u>Ordinea de zi:</u></p> <p>1. Seminar metodic. Tema: „<i>Managementul lecției on-line</i>”, (folosirea platformelor ZOOM, Google Classroom, Google Forms, altele)</p> <p>2. Notarea ritmică a elevilor</p> <p>3. Diseminarea informației de la curisurile de formare continuă cu tematica: <i>Consilierea și ghidarea în carieră a persoanelor cu dizabilități.</i></p> <p>4. Analiza orelor publice</p>	<p>Dir.adj., Jalbă Mariana</p> <p>Șeful comisiei, Izbas Feodora</p>	<p>Strategii moderne aplicate în cadrul orelor on-line</p> <p>Analiza notării ritmice a elevilor</p> <p>Colaborare și deschidere pentru comunicare didactică și schimb de experiență.</p>	
5.	Decembrie 2021	<p>Utilizarea eficientă a metodelor și instrumentelor de evaluare sumativă și a</p>	<p>Ședința metodică nr. 5 <u>Ordinea de zi:</u></p> <p>1. Evaluarea reușitei academice a elevilor</p>	<p>Dir.adj., Jalbă Mariana</p>	<p>Analiza reușitei academice a elevilor.</p>	

		celor de evaluare formativă	<p>exclusiv pe bază de merit.</p> <p>2. Elaborarea și aplicarea testelor de evaluare sumativă semestriale/pe module și metodologii de desfășurare (offline și online).</p> <p>3. Elaborarea instrumentelor de evaluare diferențiată pentru elevii cu CES.</p> <p>4. Informație - bilanț privind realizarea orelor în semestrul I, an de studii 2021-2022.</p> <p>5. Analiza orelor publice</p>	<p>Toți membrii Comisiei metodice</p> <p>Șeful comisiei, Izbas Feodora</p>	<p>Testelor de evaluare sumativă semestriale/pe module realizate și aplicate</p> <p>Bilanțul privind realizarea orelor în semestrul I, an de studii 2021-2022.</p>	
6.	Ianuarie 2022	<p>Eficientizarea procesului didactic prin transformarea acestuia într-un proces activ, de colaborare și formare profesională.</p> <p>Promovarea activităților de mentorat.</p> <p>Aplicarea codului de etică a cadrului didactic.</p>	<p>Ședința metodică nr. 6 <u>Ordinea de zi:</u></p> <p>1. Masă rotundă: „Asistența reciprocă - schimb de experiență și apreciere a calității muncii cadrului didactic.”</p> <p>2. Asistență metodică pentru solicitanților de grad didactic.</p> <p>3. Monitorizarea aplicării Codului de etică al cadrului didactic.</p> <p>4. Analiza orelor publice</p>	<p>Dir.adj., Jalbă Mariana</p> <p>Șeful comisiei, Izbas Feodora</p>	<p>Nivel ridicat al competențelor profesionale ale cadrelor didactice în urma schimbului de experiență între actanți</p> <p>Portofoliul de atestare ale solicitanților de grad didactic</p> <p>Darea de seamă a Consiliului de etică</p>	
7.	Februarie 2022	<p>Promovarea interesului pentru învățare.</p> <p>Elaborarea și utilizarea eficientă a metodelor și instrumentelor de evaluare sumativă</p>	<p>Ședința metodică nr. 7 <u>Ordinea de zi:</u></p> <p>1. Dezbateri tematice: „Asigurarea caracterului practic-aplicativ în cadrul curriculumului modular”</p> <p>2. Elaborarea și aprobarea Testelor pentru examenul de calificare.</p> <p>3. Asigurarea didactico-metodică a procesului educațional, conținutul portofoliului cadrelor didactice.</p> <p>4. Analiza orelor publice</p>	<p>Dir.adj., Jalbă Mariana</p> <p>Șeful comisiei, Izbas Feodora</p>	<p>Creșterea motivației și interesului pentru învățare.</p> <p>Evaluarea conținutului portofoliului cadrelor didactice.</p> <p>Teste pentru examenul de calificare elaborate.</p>	
8.	Martie 2022	Asigurarea calității procesului educațional în raport cu prevederile curriculei modernizate.	<p>Ședința metodică nr. 8 <u>Ordinea de zi:</u></p> <p>1. Rezultatele atestării cadrelor didactice în anul de studii 2021-2022.</p> <p>2. Implementarea metodelor și tehnicilor</p>	<p>Dir.adj., Jalbă Mariana</p> <p>Șeful comisiei, Izbas Feodora</p>	<p>Strategii eficiente în realizarea competențelor curriculare.</p> <p>Schimb de experiență în organizarea și realizarea</p>	

		Perfecționarea și autoperfecționarea competențelor profesionale.	alternative de predare-învățare-evaluare în contextul situației epidemiologice. 3.Organizarea și desfășurarea stagiului de practică în producție pentru elevii anului II de studii. 4. Analiza orelor publice		procesului educațional la disciplinele de specealitate. Repartizarea elevilor la practica în producție la întreprindere.	
9.	Aprilie 2022	Promovarea principiilor intra- și interdisciplinare în procesul activității didactice.	Ședința metodică nr. 9 <u>Ordinea de zi:</u> 1.Seminar metodic. Tema: ”Elaborarea testelor de examen: matricea de specificație”. 2. Activități didactice fundamentale desfășurate în cadrul actului educational – instruirea practică și practica în producer. 3. Tratarea diferențiată a elevilor și analiza indicatorilor climatului motivațional negativ/ pozitiv în desfășurarea activității de formare, evaluare. 4.Diseminare a bunelor practici în cadrul interasistențelor/on-line.	Dir.adj., Jalbă Mariana Șeful comisiei, Izbas Feodora Toți membrii Comisiei metodice.	Capacitățile formate se regăsesc într-un stil de muncă îmbunătățit. Sporirea motivației și interesului pentru învățare. Teste de evaluare a climatului motivațional negativ/ pozitiv în desfășurarea activității de formare, evaluare a elevilor.	
10.	Mai 2022	Monitorizarea implementării și dezvoltării curricula modernizate	Ședința metodică nr. 10 <u>Ordinea de zi:</u> I. Organizarea și desfășurarea stagiului de practică în producție pentru elevii anului I de studii. 2.Promovarea imaginii instituției prin organizarea Zilei ”Ușurilor deschise” 2022. 3. Realizarea conținuturilor curriculare reflectate în planurile de lungă durată.	Șeful comisiei, Izbas Feodora Toți membrii Comisiei metodice.	Repartizarea elevilor la practica în producție la întreprindere. Note informative Procese-verbale Conținuturi curriculare realizate	
11.	Iunie 2022	Evaluarea realizării obiectivelor propuse.	Ședința metodică nr. 11 <u>Ordinea de zi:</u> 1. Raportul de activitate al Comisiei metodice pentru anul studii 2021-2022. 2. Opinii și sugestii pentru proiectarea activității catedrei metodice pentru anul de studii 2022-2023. 3.Analiza rezultatelor examenelor de calificare în SP.11.	Șeful comisiei, Izbas Feodora	Elaborarea Raportului activității Comisiei metodice Elaborarea Raportului privind organizarea și desfășurarea examenului de calificare.	

