

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova  
Școala Profesională nr. 11, mun. Chișinău

Aprobat  
Director  M. ANTONIU



Elaborat  
Șef CEIAC  S. STRATULAT

# PLANUL de activitate al CEIAC

Anul de studii 2021-2022

Examinat la ședința CP  
PV nr. 01 din septembrie 2021

**PLANUL DE ACȚIUNI**  
**anul de studii 2021-2022**  
**Secția- CEIAC**  
**Școala Profesională nr.11 din mun. Chișinău**  
**(ȘP nr.11).**

NR d/o	Direcțiile principale de activitate	Termenii de realizare	Responsabili	Numele, prenumele	Indicatori de performanță	Gradul de realizare
<b>1.</b>	<b>1.Implementarea sistemului de management al calității pentru asigurarea formării profesionale eficiente a specialiștilor</b>					
<b>1.1</b>	Planificarea activităților privind capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și managementul calității la nivelul ȘP nr. 11, astfel încât în anul de studii 2021 – 2022 țintele de dezvoltare instituțională să fie atinse, (acreditarea școlii profesionale nr.11).	septembrie	Director Director adjunct Șef CEIAC	M. Antoniu M.Jalbă S. Stratulat		Realizat
<b>1.2</b>	Studierea Cadrelui legal și de reglementare actual privind calitatea educației, actelor normative stabilite la nivel național și documentele de reglementare.	octombrie noiembrie	șef-sectie CEIAC director-adjunct	S.Stratulat M. Jalbă N.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nomenclatoare completate, documentele interne actualizate.</li> <li>➤ Studiarea Ghidului Managementului Calității în ÎPT</li> <li>➤ Ghidul de autoevaluare pentru asigurarea internă a calității în ÎPT</li> </ul>	În lucru
<b>1.3</b>	Evaluarea indicatorilor de performanță pe cele 10 standarde de calitate.	septembrie- octomrie	șef-sectie CEIAC responsabil pagina WEB Secretar	S.Stratulat I. Sin P. Manjelei	Elaborarea rapoartelor de autoevaluare pe meserii pentru evaluarea externă	În proces de lucru. Planificat pentru finalizare până la 15.10.2021.

NR d/o	Direcțiile principale de activitate	Termenii de realizare	Responsabili	Numele, prenumele	Indicatori de performanță	Gradul de realizare
					programelor de formare profesională a IP ȘP nr. 11, mun. Chișinău	
1.4	Implementarea instruirii online pe diverse platforme digitale , utilizarea și selectarea celor mai convenabile pentru instruirea elevilor cu CES.	octombrie – martie	director-adjunct șef-secție studii responsabil WEB	M. Jalbă A. Botnari I. Sin		În proces de lucru.
1.5	Analiza nivelului de racordare a dovezilor și rapoartelor (de facto) la standardele de performanță cu raportarea în proporție de 100 %;	octombrie	șef-secție CEIAC responsabil WEB secretar	S. Stratulat I. Sin P. Manjelei		În lucru
1.6	Elaborarea Planului de îmbunătățire a indicatorilor.	noiembrie	șef-secție CEIAC	S.Stratulat	Planul aprobat în cadrul ședinței CA.	În proces de lucru.
1.7	Îmbunătățirea continuă a calității proceselor educaționale și administrative: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Creșterea calității procesului de predare - învățare – evaluare prin satisfacerea necesităților cadrelor didactice și beneficiarilor;</li> <li>- Asistarea la orele și activitățile extracurriculare;</li> <li>- Analiza rezultatelor asistărilor și elaborarea planului de îmbunătățire a activității cadrelor didactice;</li> <li>- Elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor privind satisfacția cadrelor didactice;</li> <li>- Elaborarea, aplicarea și interpretarea chestionarelor privind satisfacția beneficiarilor educației (elevi);</li> <li>- Publicarea rezultatelor chestionării;</li> <li>- Monitorizarea completării cataloagelor școlare;</li> <li>- Monitorizarea ritmicității evaluării;</li> </ul>	octombrie - aprilie  noiembrie  februarie  martie  lunar  lunar lunar, semestrial, anual  iunie	director-adjunct, șef-secție CEIAC, șef-secție studii, șef comisia metodică	M.Jalbă S.Stratulat A.Botnari  N.Vămășescu	Numărul de ore și activități asistate. Prezentarea rezultatelor asistărilor și planului de eficientizare a activităților cadrelor didactice în cadrul ședinței Consiliului profesoral din aprilie 2022. Prezentarea rezultatelor în cadrul Consiliului profesoral decembrie 2021 Prezentarea rezultatelor în cadrul Consiliului profesoral martie 2022 Diminuarea numărului de absențe	Asistență la ore conform graficului, cu discutarea ulterioară a rezultatelor în cadrul ședințelor metodice. Chestionare elaborate și aplicate, planificat pentru interpretare în cadrul ședințelor Consiliului profesoral din semestrul II (februarie, martie) Completarea sistematică a cataloagelor la secțiunea observații și nivelul de

NR d/o	Direcțiile principale de activitate	Termenii de realizare	Responsabili	Numele, prenumele	Indicatori de performanță	Gradul de realizare
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitorizarea progresului școlar;</li> <li>- Monitorizarea frecvenței la ore;</li> <li>- Verificarea portofoliilor cadrelor didactice.</li> </ul>				Sporirea calității portofoliilor cadrelor didactice și metodelor de predare-învățare	realizare a observațiilor.
1.8	Elaborarea de planuri operaționale privind permanenta îmbunătățire a calității activității în cadrul instituției în baza rezultatelor obținute.	iunie	șef-sectie pentru asigurarea calității, CEIAC, director-adjunct	S.Stratulat M.Jalbă	Planul operațional elaborat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului de administrație	În proces de lucru.
1.9	Crearea la nivel instituțional a unei culturi a calității pentru ca implementarea să nu se realizeze mecanic și cu discontinuități prin inițializarea unui proces de instruire continuă a personalului, conform planurilor anuale și implicarea tuturor angajaților în activități privind asigurarea calității.	pe parcursul anului	director, director-adjunct, șef-sectie pentru asigurarea calității, șef-sectie studii	M.Antoniu M.Jalbă S.Stratulat A.Botnari		În proces de lucru.
1.10	Crearea unui sistem de feed-back eficient la nivelul angajaților, al elevilor cât și al mediului economic ca beneficiar final în vederea asigurării unui proces continuu de îmbunătățire.	pe parcursul anului	director, director-adjunct, șef-sectie pentru asigurarea calității, șef-sectie studii	M.Antoniu M.Jalbă S.Stratulat A.Botnari	Analiza rezultatelor chestionării, elaborarea planului de acțiuni și implementarea acestora.	
1.11	Asigurarea, în conformitate cu legislația în vigoare, a transparenței privind rezultatele evaluărilor interne.	iunie	director, director-adjunct, Șef CEIAC	M.Antoniu M.Jalbă S.Stratulat		
<b>2. Pregătirea instituției de învățământ pentru evaluarea externă și acreditarea programelor de studii</b>						
2.1	Studierea Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar în cadrul Consiliului profesoral	pe parcursul anului	director, director-adjunct, șef-sectie pentru asigurarea calității, șef-sectie studii	M.Antoniu M.Jalbă S.Stratulat A.Botnari	Prezentarea Metodologiei în cadrul Consiliului profesoral din luna decembrie 2017	Realizat

NR d/o	Direcțiile principale de activitate	Termenii de realizare	Responsabili	Numele, prenumele	Indicatori de performanță	Gradul de realizare
2.2	Studierea componenței <b>dosarului de evaluare externă</b> a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar.	octombrie - noiembrie	director, director-adjunct, șef CEIAC, șef-secție studii.	M.Antoniu M.Jalbă S.Stratulat A.Botnari		În proces de lucru.
2.3	Studierea standardelor de acreditare, criteriilor și indicatorilor de performanță pentru evaluarea externă a instituțiilor de ÎPT	pe parcursul anului	Colectivul ȘP nr.11			În proces de lucru.
2.4	Studierea standardelor de acreditare, criteriilor și indicatorilor de performanță pentru evaluarea externă a programelor de studii, de formare profesională, în ÎPT	octombrie - noiembrie	director director-adjunct șef-CEIAC șefi-secție studii	M.Antoniu M.Jalbă S.Stratulat A.Botnari		În proces de lucru.
2.5	Studierea ghidului de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic secundar	octombrie - noiembrie	director, director-adjunct, șef CEIAC șef secție studii.	M.Antoniu M.Jalbă S.Stratulat A.Botnari		În proces de lucru.
2.6	Dotarea și completarea atelierelor cu tot necesarul, în vederea pregătirii acestora pentru acreditare	pe parcursul anului	director șef- gospodărie	M.Antoniu G.Țîbuleac	Toate meseriile	În proces de lucru.
2.7	Menținerea activității de evaluare internă periodică a procesului educațional și administrativ	pe parcursul anului	director, director-adjunct, șef-CEIAC, șef-secție studii.	M.Antoniu M.Jalbă S.Stratulat A.Botnari		În lucru
2.8	Completarea bibliotecii și aducerea ei la nivelul standardelor actuale.	pe parcursul anului	director șef gospodărie	M.Antoniu G.Țîbuleac	Nivelul de completare a fondului de carte	Elaborarea bazei de date referitor la fondul de bibliotecă: sală.
2.9	Elaborarea unor instrumente prin care sa se realizeze susținerea cadrelor didactice pentru realizarea criteriilor de performanță, în vederea promovării lor	pe parcursul anului	șef comisie metodică, responsabil WEB	N.Vămășescu I. Sin	Lansarea seminarelor de formare digitală	În proiect, pentru instruirea online.

NR d/o	Direcțiile principale de activitate	Termenii de realizare	Responsabili	Numele, prenumele	Indicatori de performanță	Gradul de realizare
<b>3. Externalizarea evaluării competențelor profesionale ale absolvenților</b>						
3.1	Studierea Instrucțiunii privind organizarea și desfășurarea examenului de calificare în învățământul profesional tehnic secundar, aprobată prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării, nr. 517 din 31 mai 2016	februarie	director-adjunct	M.Jalbă		În proiect
3.2	Constituirea grupului de lucru pentru elaborarea subiectelor pentru examenele de calificare la toate specialitățile.	februarie	director director-adjunct	M.Antoniu M.Jalbă	Ordinul școlii cu privire la constituirea grupului de lucru	În proiect
3.3	Elaborarea testelor pentru examenele de calificare	februarie	profesorii de specialitate		teste elaborate	În proiect
3.4	Organizarea și desfășurarea consultațiilor	martie	director-adjunct	M.Jalbă		Planificate pentru luna aprilie.
3.5	Elaborarea testelor pentru examenele la practică	aprilie	profesorii de specialitate		teste elaborate	În proces de lucru.
3.6	Pregătirea documentației pentru organizarea și desfășurarea examenelor de calificare	aprilie-mai	director-adjunct	M.Jalbă	Portofoliile examenelor de calificare elaborate	
3.7	Organizarea și desfășurarea examenelor de calificare	iunie	director director-adjunct președinții comisiilor de calificare	M.Antoniu M.Jalbă		
<b>4. Creșterea implicării partenerilor sociali în dezvoltarea sistemului de formare profesională.</b>						
4.1	Studierea nevoilor de formare continuă pentru manageri, profesori, maiștri instructori.	pe parcursul anului de studii	director adjunct șef secție studii	M.Jalbă A. Botnari	Raport	Planificat pentru prezentare în luna septembrie în cadrul Consiliului profesoral
4.2	Realizarea unei tranziții reale de la școală la locul de muncă prin posibilitatea efectuării pregătirii practice la agenții economice	pe parcursul anului	director adjunct șef secție studii	M.Jalbă A Botnari	Practica tehnologică și de producție se desfășoară în cadrul întreprinderilor cu	

NR d/o	Direcțiile principale de activitate	Termenii de realizare	Responsabili	Numele, prenumele	Indicatori de performanță	Gradul de realizare
					care sunt încheiate contracte de colaborare sau online.	
4.3	Încheierea contractelor de parteneriat între șp.nr.11 și întreprinderile din Chișinău (angajarea absolvenților după absolvire în câmpul muncii)	pe parcursul anului	director	M.Antoniou	Contracte de colaborare încheiate	În proces de lucru. Realizat pentru semestrul I,II.
4.4	Organizarea în cadrul școlii a unui panou informativ pentru agenții economici (vor afișa posturile vacante de muncă)	pe parcursul anului	Director	M.Antoniou	Completarea panoului de avize	În lucru
<b>5. Sprijinirea dezvoltării competențelor antreprenoriale ale elevilor prin disciplina Bazele antreprenoriatului</b>						
5.1.	Chestionarea inițială a elevilor cu scopul de a diferenția instruirea și elabora concluzii asupra nivelului de pregătire a fiecărui elev în domeniul educației antreprenoriale.	octombrie	Profesori de specialitate	V. Popov	Prezentarea rezultatelor chestionării la ședința consiliului metodic	În proiect
5.2	Participarea la concursul școlar „Cel mai bun plan de afaceri”	aprilie-mai	elevi	elevi	Planuri de afaceri elaborate și prezentate la concurs	În proces de lucru
<b>6. Furnizarea de servicii de orientare și consiliere în carieră</b>						
6.1.	Întocmirea listei de activități și ocupații ce țin de orientare și consiliere în carieră, în cadrul școlii cu selectarea celor mai bune, preferate.	februarie-martie	director-adjunct șef secție	M.Jalbă A.Botnari	Lista de activități și ocupații Gruparea activităților pe categorii de interese	În proiect
6.2.	Realizarea matricei SWOT în baza răspunsurilor la următoarele întrebări: - <i>Ce știu și ce pot să fac bine?</i> - <i>Ce aș dori, ce mi-ar plăcea să fac?</i> - <i>Ce este important pentru mine?</i> - <i>Cum sunt?</i> - <i>Ce ar trebui să știu / să pot/ să fac pentru a-mi satisface interesele și dorințele, pentru a-mi îndeplini</i>	Semestrul II	director-adjunct șef secție CEIAC	M.Jalbă S.Stratulat	analiza SWOT elaborată și analizată în cadrul Ședinței Consiliului de Administrație	În proiect

NR d/o	Direcțiile principale de activitate	Termenii de realizare	Responsabili	Numele, prenumele	Indicatori de performanță	Gradul de realizare
	<i>scopurile, aspirațiile, idealurile privind cariera?</i>					
6.3.	Colectarea informațiilor privind oportunitățile educaționale. Elaborarea traseului educațional și profesional.	noiembrie-decembrie	Director Director adjunct Sef secție CEIAC Profesor	M.Antoniu M.Jalbă S.Stratulat D. Izbaș	-	În proiect
6.4.	Elaborarea: - materialelor tipărite cu privire la orientare și consiliere în carieră: broșuri, pliante, profilele ocupaționale, audiovizuale (CD-uri cu filmulețe elaborate despre specialitățile școlii); - rețele de socializare (pagina facebook, odnoklassniki, instagram etc.) - interviu de informare.	ianuarie – februarie	director-adjunct șef secție studii profesori maiștri-instructori	M.Jalbă A.Botnari	Materiale promoționale calitative. CD-uri cu filmulețe de promovare a specialităților; pagini de socializare înnoite și completate.	Realizarea la nivel de filmulețe, materiale promoționale. Planul deplasărilor în teritoriu aprobat. Deplasări planificate pentru lunile martie-mai
6.5.	Acordarea ajutorului în luarea deciziei privind carieră și căutarea unui loc de muncă	mai – iunie	elevi absolvenți abiturienți		Nr. de absolvenți angajați Nr. de abiturienți admiși	În lucru