

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Direcția Generală Educație, Cultură și Turism Anenii Noi
IP Școala primară-grădiniță din s.Mereni, rn Anenii Noi

APROBAT

la ședința comună a Consiliului profesoral/ pedagogic
și Consiliului de administrație

Proces-verbal nr.02 din 20.09.2022.

RAPORT DE ACTIVITATE

Anul de studii 2021-2022

Date generale

Raion/ municipiu	Anenii Noi
Localitate	Mereni
Denumirea instituției	IP Școala primară-grădiniță din s.Mereni, rn Anenii Noi
Adresa	Str.Ștefan cel Mare, nr.47, s.Mereni, rn Anenii Noi
Adresa filiale	Nu sunt
Telefon	026555415
E-mail	ipscprimara.mereni@gmail.com
Adresa web	www.spmereni.educ.md
Tipul instituției	Școală primară-grădiniță
Tipul de proprietate	Publică
Fondator/ autoritate administrativă	Consiliul Raional Anenii Noi
Limba de instruire	Română
Numărul total de elevi	247elevi-ciclul primar, 62 copii-grupele pregătitoare
Numărul total de clase	9 clase, 3 grupe
Numărul total cadre de conducere	3
Numărul total cadre didactice	20
Program de activitate	08.00-17.00
Perioada de evaluare inclusă în raport	Anul de studii 2021-2022
Director	VLAS Rodica

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1. Instituția de învățământ asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

Domeniu: Management

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Statutul instituției aprobat la ședința CP nr.2 din 03.12.2012, avizat de ME al R.Moldova la 10.12.2012 și coordonat cu peședintele raionului Anenii Noi. • Certificat de înregistrare al instituției nr. MD034482 din 12.12.2012. • Extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice din 13.10.2021, • Dosar tehnic-numărul certificatului Seria CI nr.0041 din 25.06.2008, • Autorizația sanitară pentru funcționare, nr.011863/2021 din 14.10.2021, • Autorizație sanitar-veterinară de funcționare, seria ASVF, nr.AS1VF0018948VF, • Registrele medicale referitoare la starea sănătății elevilor, copiilor și a salariaților, • Avizele medicale ale angajaților cantinii, • Schema de evacuare, • Regulamentul intern al instituției, Regulamentul intern/instrucțiunea de securitate și sănătate în muncă privind implementarea măsurilor de control al infecției cu COVID-19 și instruirea sanitar-socială, sanitar-igienică, sanitar personală, aprobat prin ordinul intern nr.41-b din 01.09.2021, discutat la CA nr.01 din 20.08.2021, • Act de cercetarea stării tehnice a coșurilor de fum și canalelor de ventilație nr 1412 din 12.08.2021, • Act de constatare a gradului de pregătire tehnică pentru funcționare a sistemului de gaze din 13.10.2021, eliberat de AST, • Act de control al echipamentului de măsurare din 13.10.2021, eliberat de SRL Ialoveni-Gaz, filialala Anenii Noi-Gaz, • Actele de reglementare a funcționării instituției pentru anul de studii 2021-2022- organigrama, regulamentul de organizare și funcționare, aprobat la ședința CA nr.01 din 20.08.2021 (pnct.3). 		
Constatări	<p>Administrația instituției deține documentația tehnică, sanitaro - igienică și medicală prin care se atestă pregătirea școlii pentru desfășurarea procesului educativ în context epidemiologic de COVID-19; colaborează cu instituțiile de specialitate în domeniul securității, protecției civile, situațiilor excepționale, medico – sanitare, Inspecția Muncii, etc.. Normele sanitaro-igienice sunt respectate. Administrația școlii monitorizează permanent respectarea normelor sanitaro-igienice și de securitate tehnică. Starea sanitaro-igienică, profilaxia, evidența sănătății copiilor/ elevilor și angajaților este asigurată de asistenta medicală a școlii, specialist în domeniu.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ

Dovezi	<p>Ordinul nr.75 din 31.05.2017 Ordinul nr.11-p din 11.07.2019 Fișă-post paznic.</p>
--------	--

	Graficul de serviciu. Fișa post cadru didactic. Registrul de evidență al persoanelor care vizitează instituția. Regulamntul intern al instituției.		
Constatări	Asigurarea pazei pe perioada nopții se efectuează de către paznici. Pe parcursul zilei siguranța elevilor/copiilor este efectuată de către cadrele didactice din instituție. Pe tot perimetrul instituției există îngrădiri metalice moderne. Cu părere de rău, lipsește supravegerea video.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: - 0,5

Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Regulamntul intern al instituției, aprobat la ședința CA nr.01 din 20.08.2021 Planul managerial 2020-2021, aprobat la ședința CP nr.01 din 01.09.2021 Orarul lecțiilor/activităților, aprobat la ședința CP nr.01 din 01.09.2021 Orarul sunetelor, aprobat la ședința CP nr.01 din 01.09.2021, Orarul servirii mesei, aprobat la ședința CP nr.01 din 01.09.2021 		
Constatări	Administrația instituției de învățământ elaborează orarul și asigură raportul optim între timpul instruirii formale și cel al instruirii nonformale, între timpul de învățare și timpul de recreere. Orarul este echilibrat, reglementat.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Registrul bunurilor materiale ale sălilor educaționale Facturi fiscale de procurare a mobilierului școlar și mijloacelor fixe. 		
Constatări	Instituția de învățământ asigură fiecărui elev/ copil din școală un loc de lucru în bancă, pentru o singură persoană, corespunzător nivelului de învățământ. (Dispune de: spații educaționale specifice activităților; mobilier corespunzător nivelelor de învățământ și specificului activităților educaționale în conformitate cu normele igienice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici și cu cerințele de securitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Registrul de inventariere; Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin la disciplinele școlare; Facturi fiscale pentru procurarea echipamentelor și materialelor necesare; Plan de curățenie și dezinfecție, grafice de igienizare a spațiilor; Terenul de sport/ sala de sport corespund normelor și cerințelor de securitate și siguranță Activitatea cabinetului medical conform programului stabilit. 		
Constatări	Instituția de învățământ asigură, în limita posibilităților, echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile și materialele de sprijin, dotând sălile de clasă,		

	cantina instituției, blocul alimentar, blocul sanitar, sala de sport și terenul sportiv, în concordanță cu parametrii sanitaro-igienici, cerințele de securitate și normele sanitare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: - 0,5

Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/copiilor*(după caz)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Planul construcției et.I Registrul de inventariere 		
Constatări	Instituția de învățământ este dotată cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/copiilor. Cantina școlară este dotată cu mobilier, utilaj frigorific, veselă, conform criteriilor de siguranță, sală de mese de 120 de locuri.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Planul construcției et.I, et.II, privind prezența spațiilor sanitare 		
Constatări	Instituția de învățământ dispune de WC-uri separate pentru băieți și fete, dar și pentru angajați (Total-14). Blocurile sanitare sunt dotate cu apă caldă, săpun, uscătoare electrice și sunt igienizate cu regularitate, respectându-se criteriile de siguranță, funcționalitate și confort ale acestora. Ar fi bine, după numărul de copii, să mai construim încă două blocuri sanitare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: - 0,5

Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiar și a ieșirilor de rezervă

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Schema de evacuare a elevilor/ copiilor și personalului în cazuri de situații excepționale; Panou antiincendiar dotat cu extincatoare cu termene de valabilitate actuale/lăzi cu nisip, lopată și căldare, marcaje informaționale/direcționale. 		
Constatări	Instituția de învățământ dispune de mijloace antiincendiar și ieșire de Rezervă accesibile. Este instalat și sistem de semnalizare automat. Extincatoare cu termene de valabilitate actuale / lăzi cu nisip, lopată și căldare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Planul anual managerial aprobat la ședința CP nr.01 din 01.09. 2021; Poze din timpul activităților. 		
Constatări	La începutul fiecărui semestru cadrele didactice au desfășurat activități cu tematica <i>Respectarea regulilor de circulație rutieră, tehnica securității în mediul școlar și în cel cotidian, de prevenire a situațiilor de risc (inundații, incendii, cutremure etc) și de acordare a primului</i>		

	<i>ajutor.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1
Total standard			8,5

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

Domeniu: Management

Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Planul anual managerial aprobat la ședința CP nr.01 din 01.09. 2021 Raportul semestrial a cazurilor de abuz, neglijare,exploatare a copilului; Politica de protective a copilului, aprobată la ședința CA nr.07 din 13.03.2018. <u>Ordinul intern nr. 35-b din 01.09.2021, Cu privire la protecția muncii, protecția civilă, ocrotirea vieții, sănătății copiilor în anul de studii 2021– 2022.</u> 		
Constatări	Instituția colaborează cu asistența socială din localitate, comisariatul de poliție privitor la soluționarea cazurilor de abuz, neglijare a copilului, participă și colaborează cu membrii comisiei. Este numit responsabilul de coordonarea cazurilor de abuz, neglijare etc. Se deține mapa specială cu planul de acțiuni, demersuri, rapoarte, de sesizări, etc.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Planul de acțiuni de prevenire/ intervenție în cazurile de abuz,neglijare, exploatare, trafic <u>Ordinul intern nr. 35-b din 01.09.2021, Cu privire la protecția muncii, protecția civilă, ocrotirea vieții, sănătății copiilor în anul de studii 2021– 2022.</u> Fișe de sesizare; Panou de informare; Boxă pentru sugestii, reclamații și propuneri; 		
Constatări	Instituția dispune și valorifică eficient, prin personalul format resursele comunitare asigurând protecția copilului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,50	Punctaj acordat: - 0,5

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Flash MOB Ziua mondială a Toleranță Ziua Internațională a drepturilor copilului Ziua Internațională a drepturilor omului Ziua Internațională a păcii 		
--------	---	--	--

Constatări	Instituția realizează un proces formativ sistemic de prevenire și combatere a oricărui tip de violență pentru cadrele didactice, elevi și personalul auxiliar. Se asigură informarea periodică a cadrelor didactice, părinților și copiilor despre tipurile de abuz, modalitățile de prevenire și acțiunile de intervenție în cazurile de ANET		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor *Instituției* în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Baza de date a elevilor cu CES • Planul de activitate a CREI-lui • Orarul prestării serviciilor • Ședința CP nr.01 din 01.09.2021, <i>Cu privire la dimensiunile instituționale ale educației incluzive: desfășurarea și promovarea practicilor incluzive, politici instituționale incluzive, cultura incluzivă, aprobarea PEI-lor elaborate;</i> • Ordin intern nr. 55-b din 01.09. 2021, <i>Cu referire la constituirea comisiei multidisciplinare intrașcolare și aprobarea regulamentului intern de activitate a CM;</i> • Poze de la activitățile CREI-lui. 		
Constatări	În instituție este creat Centrul de Resurse al Educației Incluzive, care acordă servicii de sprijin pentru asigurarea dezvoltării fizice, mintale și emoționale ale tuturor copiilor din instituție.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
Total standard			4,5

Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață

Domeniu: Management

Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mintale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul anual managerial, aprobat la ședința CP nr.01 din 01.09. 2021 • Participarea în comun cu reprezentanții Centrului de Sănătate Publică la ședințele generale. 		
Constatări	Administrația instituției colaborează cu părinții/ tutorii elevilor/copiilor cu serviciile publice de sănătate locale și raionale în promovarea stilului sănătos de viață.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectul de dezvoltare strategică 2017-2021; • Proces-verbal al CA nr.02 din 01.09.2021 , <i>Cu privire la organizarea alimentației elevilor (raportor Saratean Minodora, asistent medical).</i> 1. Proces-verbal al CA nr.04 din 09.11.2021 , <i>Cu privire la rezultatele inspecției tematice respectarea Regulamentului igienico-sanitar în instituție și organizarea măsurilor de diminuare a riscului răspândirii bolilor respiratorii și Covid-19 (raportor SARATEAN Minodora-asistent medical).</i> • Proces-verbal nr.06 din 10.01.2022 , <i>Cu privire la rezultatele controlului episodic la analiza morbidității copiilor pe prima jumătate a anului de studii 2021-2022 (raportor Saratean Minodora, asistent medical).</i> • Informații pe panouri informative. 		
Constatări	Instituția de învățământ dispune de condiții fizice, resurse materiale și resurse metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale copiilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul măsurilor de profilaxie • Panou informativ <i>Fii sănătos</i> • Pliante <i>Alimentația sănătoasă</i> • Panou informative <i>Ai grijă. Învăță în siguranță!</i> 		
Constatări	Administrația instituției asigură accesul permanent al elevilor/copiilor la serviciile medicale. Cabinetul medical, lazaretul sunt dotate cu medicamente de primul ajutor. Asistenta medicală a instituției organizează activități de informare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
Total standard			4

Dimensiune I [Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	Puncte forte	Puncte slabe
	<ul style="list-style-type: none"> • Instituția asigură securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor. • Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil. • Instituția oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață. 	<ul style="list-style-type: none"> • Având un număr mare de elevi ne este greu să respectăm distanța fizică, recomandată de către Ministerul Sănătății. • Lipsa spațiului pentru desfășurarea activităților extrașcolare.

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

***Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare [Standardul nu se aplică IET]**

Domeniu: Management

Indicator 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat

Dovezi	Organigrama instituției		
Constatări	Administrația instituției oferă tuturor elevilor/copiilor informații ce țin de interesul lor imediat, referitoare la aspectele vieții școlare și extrașcolare, dar ținând cont de specificul instituției noastre (școală primară-grădiniță), elevii nu participă la soluționarea problemelor și luarea deciziilor care vizează direct viața lor școlară.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -0	Punctaj acordat: - 0

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii

Dovezi	• Organigrama instituției		
Constatări	• În instituție nu există o structură asociativă a elevilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0	Punctaj acordat: - 0

Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Avizierul instituției • Panouri informative • Pagina web și facebook a instituției • Boxă pentru sugestii, reclamații și propuneri • Fotografii de la atelierele cu copiii din cadrul proiectului <i>Indexul incluziunii</i>. 		
Constatări	Administrația instituției asigură sistematic și eficient funcționalitatea diverselor mijloace de informare și comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/copiilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progres

Dovezi	Elevii din instituție se implica în consilierea aspectelor legate de viața școlară, prin participarea la soluționarea problemelor la nivel de clasă		
Constatări	Instituția asigură o implicare permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
Total standard			3,0

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">• Ordin intern nr.52-b din 01.09.2021, Cu referire constituirea consiliului de administrație;• Proces-verbal al ședinței comitetului părintesc.		
Constatări	Instituția de învățământ are elaborate un set de proceduri democratice de delegare promovare a părinților în structurile decizionale ale școlii și le aplică consecvent: prin reprezentii părinților în CA, ședințe cu părinții la nivel de clasă/școală prin implicarea acestora în proiecte educaționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">• Acord de parteneriat cu Primăria Mereni, valabil 02.09-2019-31.05.2023;• Acord de parteneriat nr.775/13.06.2019 cu Școala Gimnazială Vasile Pârvan, Bârlad, România;• Acord de parteneriat nr.187/13.06.2019 cu Școala Gimnazială nr.1, Blăgești, România;• Acord de colaborare cu școala sportivă Anenii Noi;• Acord de colaborare cu Ave Copii;		
Constatări	• Instituția semnează, promovează și valorifică eficient acorduri de parteneriate cu diverși reprezentanți ai comunității, pe aspect ce țin de interesul elevului/copilului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none">• Afișier pentru părinți;• Pagina web a instituției;• Panouri informative;• Boxa sugestii, propuneri, reclamații;		
Constatări	Instituția dispune de diverse mijloace de comunicare pentru exprimarea opiniilor și informarea periodică a părinților și altor actori educaționali.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor/ copiilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane-resursă în procesul educational.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Planul de activitate a instituției; Proiectul de dezvoltare strategică 2017-2021; Proces verbal al ședinței cu părinții; Parteneriat cu subiecții educaționali. 		
Constatări	Administrația instituției implică permanent părinții în procesul de luare a deciziilor cu privire la educație, inclusiv în Consiliul de administrație, și în activități orientate spre educația de calitate pentru toți elevii/ copiii, conlucrează sistemic cu Consiliul părintesc și dispune de mijloace de comunicare pentru exprimarea opiniei proprii. Cadrele didactice încurajează și implică părinții în calitate de persoană-resursă în realizarea unor activități didactice și extracurriculare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
Total standard			6,0

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

Domeniu: Management

Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Proiectul de dezvoltare strategică 2017-2021; Planul de activitate a instituției; Activități în cadrul diversilor sărbători și discipline. 		
Constatări	În instituție este promovată diversitatea interculturală. Sunt create șanse egale de integrare în mediul școlar a tuturor elevilor/copiilor respectând proviniența etnică și apartenența religioasă a fiecăruia.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedbackului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Activități de cultură organizațională; Raportul anual al directorului adjunct pe educație, aprobat prin ordinul nr.46-b din 31.05.2022 		
Constatări	Activitățile organizate în cadrul instituției prevăd promovarea educației interculturală specific diferitor comunități cu scopul de a combate stereotipurile și prejudecățile.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Resurse informaționale; 		
--------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Centrul de resurse <i>CREI</i>; • Pavilioane; • Teren de joacă; • Teren de sporturi; • Teren de fotbal. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Instituția indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă crează condiții pentru abordarea echitabilă și valorizată a fiecărui elev/copil. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.3.4. Reflectarea, în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor/ copiilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionare; • Pliante; • Trofeu , locul I la concursul: <i>Ploaia de stele</i>, aprilie-mai 2022, profesor NOROC Dumitru; 		
Constatări	<i>Instituția</i> implică activ elevii și cadrele didactice în diverse activități educaționale de nivel local și național, ce pun în evidență conviețuirea armonioasă într-o societate interculturală.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
Total standard			6,00

Dimensiune II	Puncte forte	Puncte slabe
<i>[Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Administrație instituției comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional. • Administrația instituției cominică eficient cu familia pentru pregătirea copiilor de a conviețui într-o societate interculturală bazată pe democrație. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ținând cont de specificul instituției noastre (școală primară-grădiniță), elevii nu participă la soluționarea problemelor și luarea deciziilor care vizează direct viața lor școlară. • În instituție nu există o structură asociativă a elevilor.

Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

***Standard 3.1.** Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a strategiilor de formare continuă a cadrelor în domeniul EI, a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activitățile multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Proiect de dezvoltare strategică 2017-2021</i>, prezentat în cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției de director; • <i>Planul managerial 2021-2022</i>, discutat și aprobat la ședința CP nr.01 din 01.09.2021, coordonat de dna Foros Galina, specialist principal DE
--------	--

	<p>Anenii Noi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Regulamentul intern de funcționare al instituției</i>, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 01.09.2021 		
Constatări	<p><i>Instituția</i> elaborează planul strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă dar, proiectează documente de asigurare a serviciilor de sprijin inclusiv și strategii de formare continuă a cadrelor didactice în domeniul educației incluzive.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 3.1.2. Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

Dovezi	<p>- Dovezi de respectare a recomandărilor privind pachetul minim de dotări pentru școlile incluzive:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Regulamentu-cadru al CMI • Documentația CMI • Organigrama instituției • Fișa de post CDS • Organigrama instituției de învățământ conține structurile de sprijin (Comisia Multidisciplinară Intrașcolară etc.) instituite în cadrul instituției în sprijinul educației incluzive. Planul strategic și cel operațional al instituției de învățământ conțin stipulări privind asigurarea „designului universal” și nu conține „acomodările universale” a condițiilor adecvate pentru accesul fizic al copilului cu CES la mediul școlar (rampe de acces, ascensoare, grupuri sanitare etc.) • Registrul de evidență a copiilor cu CES; • Ordine de înmatriculare școlară a tuturor elevilor. • Registrul privind fluctuația elevilor, anul de studii 2021 – 2022; • Registrul alfabetic de evidență a elevilor, anul de studii 2021 – 2022; • Rețeaua școlară; • Raportul statistic ȘGL-1, completat și prezentat DE Anenii Noi; • Baza de date SIME - completată și actualizată anual de către director; • Rrocese-verbale ale Consiliului Profesoral, Consiliul de Administrație; 		
Constatări	<p>CREI dotat cu echipament: didactic, metodologic, sportiv, care permite acordarea serviciilor de instruire și recreare a copiilor cu CES;</p> <p>- Cadre didactice instruite continuu;</p> <p>- În instituție sunt înmatriculați toți elevii, indiferent de naționalitate, gen, origine, apartenență religioasă, stare a sănătății sau limbii vorbite. În Registrul de fluctuație a elevilor și Registrul alfabetic este dusă evidența la zi.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

***Indicator 3.1.3.** Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor [*indicatorul se aplică IET, școlilor primare, gimnaziilor, liceelor, instituțiilor de învățământ general cu programe combinate*]

Dovezi	Baza de date; - Ordin intern nr.16-b din 25.03.2021, Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I, anul de studii 2021-2022; - Completarea bazei de date SIME; -Registrul proceselor-verbale ale Consiliului pedagogic și Consiliului de Administrație; -Raport despre înscriere copiilor în clasa I, anul de studii 2021-2022; - Lista copiilor din localitate după anul nașterii. - Ordine cu referire la fluctuația elevilor/copiilor; - Registrul alfabetic al elevilor/ copiilor; - Confirmări privind continuarea studiilor elevilor transferați în alte instituții; - Cererile părinților cu privire la înmatricularea elevilor/copiilor; - Cererile părinților cu privire la eliberarea documentelor elevilor/copiilor.		
Constatări	Administrația instituției dispune de o bază de date a tuturor copiilor de vârstă școlară din localitate, inclusiv a celor cu CES și ține cont de evoluțiile demografice și perspectivele de școlarizare pentru următorii ani; Administrația instituției depune efort maxim pentru identificarea copiilor cu CES din comunitate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 3.1.4. Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev/ copil și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin, în funcție de necesitățile copiilor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Acordul părinților pentru evaluarea copiilor; • Elaborarea listelor elevilor: <ol style="list-style-type: none"> a) Liste elevilor din familii social-vulnerabile b) Lista elevilor din familii numeroase c) Lista elevilor din familii incomplete d) Lista elevilor din grupul de risc e) Lista elevilor a căror părinți sunt plecați peste hotare f) Lista elevilor a căror un singur părinte este plecat peste hotare; <ul style="list-style-type: none"> • Ordinul 55-b din 01.09.2021 de constituire a Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; • Ordinul nr.51-b din 01.09.2021, cu referire la constituirea comisiei PEI; • Mapa cu Procese-verbale ale Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; • Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; • Planul și orarul de activitate al CREI -lui; • Funcționalitatea Cabinetului medical; • Registrul de evidență a performanțelor elevilor; • Note informative cu privire la starea de sănătate a elevilor, prezentate de asistentul medical. 		
Constatări	Administrația instituției monitorizează sistematic progresul și dezvoltarea fiecărui elev/copil, valorifică permanent ascensiunea în dezvoltarea acestuia, creează condiții optime pentru dezvoltarea potențialului cognitiv, aptitudinal și afectiv al lui și asigură funcționalitatea CMI, serviciile de sprijin, în funcție de necesități;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • PEI-le elevilor/copiilor cu CES, aprobate la CP nr.01 din 01.09.2021; • Rapoarte despre dezvoltarea copiilor/elevilor, inclusiv recomandări , elaborate de către SAP Anenii Noi; • Fișe de evidență a serviciilor prestate; • Fișe de monitorizare; • Planuri individuale de intervenție; • Proiect didactic a activității în cadrul CREI <i>Frumosul zâmbet Smile, 09.12.2021;</i> • Proiect didactic a activității în cadrul CREI <i>De ești harnic și muncești, Tu în viață reușești, 17.12.2021.</i> 		
Constatări	<i>Administrația instituției</i> desfășoară procesul educațional în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale tuturor elevilor/ copiilor, inclusiv prin elaborarea a curriculumului adaptat, a PEI, a materialelor didactice necesare, implicând cadre didactice competente, inclusiv cadre de sprijin/ asistenți personali, părinți, etc.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
Total standard			8,00

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale

Domeniu: Management

Indicator 3.2.1. Existența, în documentele de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • În fișele de post ale angajaților instituției sunt prevăzute sarcini care prevăd respectarea normelor etice și a principiilor morale: dreptate, echitate, umanism etc. Totodată, angajații instituției, sunt obligați prin fișa de post, să nu facă propagandă șovină, naționalistă, religioasă; • Regulamentul intern al instituției respectă principiul nediscriminării și a înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității, promovează tratamentul echitabil, egalitatea de șanse, toleranța și respectul reciproc; 		
Constatări	<i>Administrația instituției</i> dispune de mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Proiect de dezvoltare strategică 2017-2021</i>, prezentat în cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției de director; • <i>Planul managerial 2021-2022</i>, discutat și aprobat la ședința CP nr.01 din 01.09.2021, coordonat de dna Foros Galina, specialist principal DE Anenii Noi. <i>Regulamentul intern de funcționare al instituției</i> , aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 01.09.2021		
Constatări	<i>Administrația instituției</i> , prin planuri, strategii, programe și activități elaborate reflectă cultura diversității, promovând în majoritatea		

	aspectelor viața școlară.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor/ copiilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de organizare și funcționare; • Compartimentul <i>Educație incluzivă</i> în Planul de dezvoltare și Programul de activitate al <i>Instituției</i>; • PEI; • Plan de activitate al CREI. • Ord. nr 75-b din 09.11.2021 cu privire la procedura ANET și a numirii coordonaturului ANET • Politica de Protecție a Copilului, aprobată la ședința CA nr. 07 din 13.03.2018 • Contractele de muncă și fișele-post ale angajaților conțin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de abuz, neglijare, violență, exploatare și trafic al copilului; • Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului. 		
Constatări	Instituția asigură respectarea diferențelor individuale. Sunt formate cadrele didactice, personalul, copiii și reprezentanții lor legali cu privire la utilizarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare. În școală este instalată cutia de sugestii pentru elevi întru depistarea problemelor de natură discriminatorie cu care se confruntă ei. Coordonatorul ANET informează salariații, părinții, elevii, individual și în grup, referitor la prevenirea și soluționarea situațiilor de nondiscriminare		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • PEI-le copiilor; • Procese-verbale ale ședințelor echipei CMI, <i>Cu privire la evaluărilor copiilor cu CES</i>; • Rezultatele observării privind desfășurarea orelor la clasă, activităților extrașcolare; activităților educaționale desfășurate pentru educația incluzivă cu participarea elevilor cu CES și a copiilor normativi; 		
Constatări	<i>Administrația instituției</i> asigură evaluarea activității cadrelor didactice în vederea tratării echitabile al fiecărui copil/ elev prin aplicarea eficientă a curriculumului, a documentelor de politici incluzive, prin realizarea diverselor activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui elev/ copil;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe de sesizări • Panouri informative; • Plan de activitate instituției și plan de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie COVID – 19, informații prezentate la ședințele Consiliului Profesoral, referitor la asigurarea respectării măsurilor de prevenire și control a infecției COVID – 19, existența proceselor-verbale; • Activități educaționale: Formarea elevilor: Spune: Nu, violenței!”, activități dedicate Zilei mondiale de prevenire a abuzului față de copii; • Boxa de sugestii și propuneri, cereri (prezentă); • Planul managerial anual de activitate pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 01.09.2021; • Reactualizarea actelor normative și legislative; Metodologia de aplicare a procedurii ANET, Politica de Protecție a copilului. 		
Constatări	<p>Angajații din instituție au fost instruiți privind procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționarea suspiciunilor sau acuzațiilor de abuz/ neglijență a copiilor. În instituție se organizează și se realizează diverse activități de profilaxie a discriminării: conversații cu elevii, săptămâni, campanii, decade, întâlniri cu specialiști. Diriginții claselor, învață elevii să recunoască situații de discriminare și să aplice proceduri de informare a administrației, cadrelor didactice a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale, cu cazurile de ANET. Situații de discriminare pe criterii de naționalitate, etnie, diferențe individuale nu s-au sesizat.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1
Total standard			7,00

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

Domeniu: Management

Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil, inclusiv cu CES, și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planurile strategice și operaționale ale instituției de învățământ conțin programe și măsuri privind administrarea eficientă a clădirilor și a terenurilor în care își desfășoară activitatea unității de învățământ, astfel încât elevii să aibă acces la toate resursele și facilitățile (educație, reabilitare, relații sociale) - Planul de dezvoltare a instituției pentru 2017-2021 • Planul managerial de activitate pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 01.09.2021; • Regulamentul intern de organizare și funcționare al instituției aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 01 din 01.09.2021; • Planificarea resurselor necesare pentru procurarea materialelor didactice este efectuată anual și se reflectă în Planul de Buget pentru fiecare an în parte. • Registrul de evidență a bunurilor materiale întocmit de șeful de
--------	--

	<p>gospodărie;</p> <ul style="list-style-type: none"> Liste de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin educația fizică; Acte ce vizează dotarea instituției cu materialele didactice, tehnologice, dotarea blocurilor sanitare; Resursele instituționale disponibile: Procurarea Tablelor interactive necesare pentru desfășurarea lecțiilor online; Asigurarea cu manuale, ghiduri pentru cadre didactice, resurse didactice; Securizarea teritoriului școlii: gard și poartă, în instituție activează persoană de serviciu; Acces la toate serviciile oferite de instituție (bibliotecă, sală de sport, sală de festivități, cantină, etc.). 		
Constatări	<p>Se investesc resurse financiare pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil. Spațiul instituției este asigurat cu pază. Proiectarea strategică și operațională a instituției conține obiective specifice și acțiuni referitor la crearea condițiilor optime de funcționare a instituției pentru fiecare elev. Ar fi bine să procurăm camere de înregistrare video.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Politica de securitate privind prelucrarea datelor cu caracter personal; Regulamentul intern; Regulamentul de organizare și funcționare; Angajamentul de confidențialitate în calitate de utilizator al prelucrării datelor cu caracter personal; Dosare personale ale elevilor sunt stocate în loc special destinat; Baza de date SIME și ordinul cu privire la desemnarea responsabilului de completare a acestor baze; Cataloagele școlare, dosarele personale ale elevilor; Registru de evidență a persoanelor care vizitează instituția. 		
Constatări	<p>Instituția asigură protecția deplină și accesul la datele cu caracter personal în limitele prevăzute de Legea nr.133 din 08.07.2011. În instituție există și sunt notificate toate regulamentele cu privire la asigurarea protecției datelor cu caracter personal și accesul, conform legii, la datele cu caracter public. Sunt nominalizați prin ordine interne responsabilii care au acces la datele cu caracter personal. La prelucrarea datelor sunt aplicate principiile prevăzute de acte naționale și internaționale. Echipa managerială monitorizează și reglementează activitatea arhivei școlare (cataloage, dosare personale ale elevilor și ale angajaților, etc.).</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor/ copiilor, a spațiilor dotate, conforme specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Instituția deține bare de sprijin și orientare.
--------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Acces la toate serviciile oferite de instituție (sala de lectură, sală de sport, sala de festivități, cabinet medical, cantină, etc.); • Inventarierea bunurilor materiale – Ordinul nr.32-b din 31.05.2021 cu privire la crearea comisiei de inventariere a bunurilor; • Sălile de clasă dotate cu bănci corespunzătoare vârstei elevilor , copiilor și particularităților fiecărui elev (marcarea băncilor); • Sala de sport și teren de sport dotate cu inventar sportiv pentru incluziunea tuturor elevilor; • Aplicarea mijloacelor de învățare în procesul educațional, inclusiv TIC, în realizarea învățământului la distanță; • Săli de clasă dotate cu computere, proiectoare, casetofoane, table interactive; • Teritoriul instituției amenajat pentru odihnă și petrecerea timpului liber • Biblioteca școlară dotată conform cerințelor curriculare, computer, imprimantă. 		
Constatări	<p>Instituția de învățământ asigură în mare parte un mediu accesibil pentru incluziunea tuturor copiilor. Proiectul clădirii nu este adaptat pentru copiii cu dezabilități, dar există bare de sprijin și orientare. În instituție se asigură un mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev/ copil. La dispoziția elevilor sunt: biblioteca, sala de lectură, cabinetul medical, sală de sport. Sălile sunt dotate cu mobilier și material didactic și tehnologic, conform nivelului de școlarizare.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Materiale individualizate pentru copii cu CES, cu auxiliare curriculare pentru copiii cu CES; • Resurse TIC. • Realizarea procesului instructiv-educativ în anul de studii 2021-2022 conform unui plan de activitate a instituției în context epidemiologic COVID – 19, aprobat și coordonat la DGETS. • Seminar de familiarizare „Implementarea Reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional în condițiile învățării mixte în context epidemiologice de COVID-19 • Asigurarea securității și siguranței în mediul online a elevilor și cadrelor didactice în perioada învățării mixte, (proces-verbal, octombrie 2021); • Educație interactivă cu elevii în online (Classroom intern); • Dotarea sălilor de clasă cu table interactive, toate conectate la internet prin fir, Wi-Fi; • Aplicarea în instruirea la distanță a platformelor educaționale online: Google meet, etc.
Constatări	<p>Cadrele didactice aplică mijloacele de învățământ și auxiliarele curriculare conform nivelului de școlarizare. În instituție, sistemic, se aplică o varietate largă de mijloace didactice și produse curriculare auxiliare, inclusiv TIC, adaptate necesităților celor ce învață, monitorizează permanent desfășurarea activităților educaționale, încurajând participarea activă a tuturor elevilor, cultivându-le</p>

	programatic abilități de autodezvoltare pentru a-și manifesta armonios personalitatea. Sistematic se duce evidența eșecului și al succesului școlar. Administrația depune efort pentru a asigura cadrele didactice și elevii cu diverse mijloace didactice, inclusiv TIC adaptate necesităților tuturor elevilor		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
Total standard			7,00

Dimensiune III [Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	Puncte forte	Puncte slabe
	<ul style="list-style-type: none"> • Instituția crează condiții pentru realizarea și dezvoltarea potențialului fiecărui copil; • Instituția monitorizează permanent, identifică și combate violența, discriminarea, respectarea diferențelor individuale; • În instituție toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil. 	<ul style="list-style-type: none"> • Datorită infrastructurii dezvoltate a localității, mișcarea familiilor este foarte mare, din acest motiv nu putem să prevedem numărul real al copiilor pentru următorii ani. • Condiții insuficiente pentru incluziunea persoanelor cu dizabilități locomotorii (ex. căi de acces adaptate și blocuri sanitare pentru copiii cu dizabilități locomotorii); • Numărul mare de elevi în clase. • Număr mare de elevi cu CES referiți la un CDS.

Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

Domeniu: Management

Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Proiect de dezvoltare strategică 2017-2021</i>, prezentat în cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției de director; • <i>Planul managerial 2021-2022</i>, discutat și aprobat la ședința CP nr.01 din 01.09.2021, coordonat de dna Foros Galina, specialist principal DE Anenii Noi; • Notă informativă privind rezultatele evaluărilor naționale; • Raport privind activitatea instructiv-educativă desfășurată la nivelul grupelor pregătitoare la sfârșitul anului de studii 2021-2022; • Raport (1-edu/ŞGL-1) de activitate a instituției la început de an școlar; • Raport (83-edu) personalul încadrat în instituții; • Lista de control pentru anul de studii 2021 – 2022; • Raportul managerial privind starea învățământului și activitatea desfășurată în anul școlar 2021- 2022, proces-verbal al CP nr.01 din 01.09.2021; • Raportului cu referire la înmatricularea elevilor în clasele I; • Bilanțul anului de studii 2021-2022 și evaluarea infrastructurii și calității educației la nivel de instituție, proces-verbal al CP nr.06 din 31.05.2021;
--------	---

Constatări	În planurile strategice și operaționale ale instituției, sunt clar formulate scopurile, obiectivele și etapele procesului managerial: proiectare, organizare, monitorizare și evaluare a procesului educațional. Este structurat pe compartimente/ domenii de activitate referitor la controlul intern, tematica orientativă a Consiliilor Profesorale și de Administrație, activitatea comisiilor metodice, activitatea bibliotecii, programul activităților educative. Administrația instituției demonstrează sistemic și holistic, prin planurile strategice și operaționale, orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale și conceptualizează mecanisme funcționale de monitorizare a eficienței educaționale. Asigurarea calității în școală se realizează prin procese de învățare, care au ca indicatori de bază: managementul strategic, planificarea bine fundamentată.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Proiect de dezvoltare strategică 2017-2021</i>, prezentat în cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției de director; • <i>Planul managerial 2021-2022</i>, discutat și aprobat la ședința CP nr.01 din 01.09.2021, coordonat de dna Foros Galina, specialist principal DE Anenii Noi; • Activități de realizare a ofertei școlii pentru disciplinele extrașcolare, cum ar fi <i>Iarmarocul ofertelor</i>; • Activități extracurriculare, de cultură organizațională (excursii, vizite, etc). 		
Constatări	<i>Administrația instituției realizează efectiv, aproape integral, activitățile din planurile strategice și operaționale, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: - 1

Indicator 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din *Instituție*, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Procese-verbale ale Consiliului de Administrație pentru anul de studii 2021-2022; • Rapoarte ale Comisiilor metodice cu privire la calitatea activității educaționale; • Site-ul instituției cu informații și poze cu privire la realizarea politicilor educaționale www.spmereni.educ.md; • Mijloace de comunicare internă (ședințe cu părinții pe clase etc.); • Note informative cu privire la rezultatele Controlului Intern, ascultate în cadrul diverselor comisii și consilii. 		
Constatări	<i>Administrația instituției asigură modul transparent, democratic al deciziilor cu privire la politicile instituționale, implicând aproape integral mecanismul de monitorizare a eficienței educaționale și promovează un model de comunicare intern și extern cu privire la calitatea serviciilor prestate de instituție.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: - 1

acordat		0,75	
---------	--	------	--

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Proiect de dezvoltare strategică 2017-2021</i>, prezentat în cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției de director; • <i>Planul managerial 2021-2022</i>, discutat și aprobat la ședința CP nr.01 din 01.09.2021, coordonat de dna Foros Galina, specialist principal DE Anenii Noi; • <i>Bilanțul anului de studii 2021-2022</i> și evaluarea infrastructurii și calității educației la nivel de instituție, proces-verbal al CP nr.06 din 31.05.2021; • Contracte cu diverși furnizori privind asigurarea funcționalității instituției: procurări și servicii; • Registrul e evidență a bunurilor materiale; • Baza de date completată și actualizată SIME; • Analize a raportului număr de copii – număr de săli de clasă; • Număr de mese, scaune; gradul de corespundere cu particularitățile anatomofiziologice ale copiilor; • Numărul și tipul spațiilor școlare corespunde în raport cu profilul unității de învățământ și numărul total de elevi; • Actele ce vizează procurarea materialelor didactice; • Baza tehnico-materilă a școlii, informații prezentate la ședințele Consiliului de Administrație; • Amenajarea teritoriului aferent instituției • Registre de evidență a bunurilor. 		
Constatări	<p>Instituția asigură organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea acesteia. Instituția de învățământ dispune de mese, scaune în corespundere cu particularitățile anatomo - fiziologice ale copiilor. În contextul situației pandemice de Covid-19, administrația a depus maxim efort pentru a asigura drepturile copiilor la educație prin împărțirea claselor și asigurarea cu spații, precum și dotarea acestora cu echipamente pentru desfășurarea procesului educațional atât la nivel de clasă cât și online. La nivel de organizare, instituția prevede în planurile strategice și operaționale crearea unei infrastructuri adaptată necesităților elevilor</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea salilor de clasă cu table interactive, calculatoare conectate la rețeaua de internet. • Cabinet metodic dotat cu laptop, proiector, ecran, literatură de specialitate. • Sala de sporturi dotată cu echipament sportiv și calculator conectat la internet, imprimantă. • CREI-ul este dotat cu mijloace TIC, literatură, mobilier modern, materiale didactice. • Biblioteca școlii este renovată și dotată cu inventar școlar și un calculator conectat la internet. Există fond de carte adecvat numărului
--------	---

	de elevi, softuri educaționale; • Fiecare cadru didactic deține toate documentele de politici educaționale.		
Constatări	<i>Instituția</i> dispune de o varietate de echipamente și materiale didactice necesare curriculumului național, inclusiv curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Planul managerial 2021-2022 (Statele de personal)</i>, discutat și aprobat la ședința CP nr.01 din 01.09.2021, coordonat de dna Foros Galina, specialist principal DE Anenii Noi; • Regulamentul intern al instituției; • Registrul de ordine privind activitatea de bază; • Dosare personale ale cadrelor didactice – dovezi privind angajarea, promovarea, pregătirea psihopedagogică și de specialitate conform prevederilor normativelor în vigoare; • Documente privind normarea activității personalului; • Fișe și alte documente de evaluare a performanțelor profesionale; • Registrul de ordine cu privire la personal; • Regulament de organizare și funcționare actualizat anual; • Statele de personal aprobate de DGETS, schema de încadrare a personalului în instituție; • Contractele individuale de muncă; • Fișa post; • Lista de evidență a cadrelor didactice din instituție; • Listele tarifare și tabelele de evidență a timpului de muncă; • Portofoliile profesionale ale cadrelor didactice și de conducere; • Certificate și ordine de participare la cursuri, seminare, formări, training-uri, etc. • Cadre didactice calificate: din numărul total de 17 cadre didactice : 8 cadre didactice cu grad didactic Doi; Superior-1 cadru didactic; Cu grad didactic Unu-4. 		
Constatări	Instituția de învățământ este asigurată cu personal didactic și auxiliar, calificat conform normativelor în vigoare. Instituția asigură încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național, în corespundere cu normele în vigoare. Echipa managerială crează contexte de stimulare a performanței în activitate, monitorizează permanent și eficient procesul de evaluare a personalului, ponderea cadrelor didactice cu grad didactic și care au urmat cursuri de formare continuă, eficacitatea dezvoltării personale continuă a cadrelor didactice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Proiect de dezvoltare strategică 2017-2021</i>, prezentat în cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției de director; • <i>Planul managerial 2021-2022</i>, discutat și aprobat la ședința CP nr.01 din 01.09.2021, coordonat de dna Foros Galina, specialist principal DE Anenii Noi; • Plan-cadru de învățământ; • Curriculum pe discipline, manuale școlare, ghiduri metodologice, mijloace informaționale și comunicaționale • PEI; • Cereri ale părinților pentru programul prelungit; 		
Constatări	<i>Administrația instituției</i> aplică Curriculumul Național adaptat la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
Total standard			11,00

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național

Domeniu: Management

Indicator 4.2.1. Monitorizarea, prin proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Proiect de dezvoltare strategică 2017-2021</i>, prezentat în cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției de director; • <i>Planul managerial 2021-2022</i>, discutat și aprobat la ședința CP nr.01 din 01.09.2021, coordonat de dna Foros Galina, specialist principal DE Anenii Noi; • <i>Inspekția tematică Corectitudinea și calitatea elaborării planurilor comisiilor metodice, proiectelor de lungă durată la disciplinele de studii.</i> (proces-verbal al CA nr.03 din 08.10 2021); • <i>Formare internă Reperele metodologice privind organizarea procesului educațional în învățământul primar anul de studii 2021-2022 (Proces-verbal al dir adj.pe instr. nr.02 din 26.10.2021);</i> • Asistențe la ore. 		
Constatări	<i>Administrație instituția</i> monitorizează sistematic și eficient realizarea curriculumului		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Indicator 4.2.2. Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Proiect de dezvoltare strategică 2017-2021</i>, prezentat în cadrul concursului organizat pentru ocuparea funcției de director; • <i>Planul managerial 2020-2021</i>, discutat și aprobat la ședința CP nr.01 din 01.09.2021, coordonat de dna Foros Galina, specialist principal DE Anenii Noi; • Baza de date privind formarea continuă și atestarea cadrelor didactice și manageriale 2017-2024; 		
--------	--	--	--

Constatări	<i>Administrația instituției proiectează în planurile strategice și operaționale activități de formare continuă și de creștere a nivelului profesional din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale;</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.2.3. Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Schema de încadrare a personalului; • <i>Planul managerial 2021-2022 (Statele de personal)</i>, discutat și aprobat la ședința CP nr.01 din 01.09.2021, coordonat de dna Foros Galina, specialist principal DE Anenii Noi; • Lista de tarifiere a angajaților; • Dotarea salilor de clasă cu table interactive, calculatoare conectate la rețeaua de internet. • Cabinet metodic dotat cu laptop, proiector, ecran, literatură de specialitate. • Sala de sporturi dotată cu echipament sportiv și calculator conectat la internet, imprimantă. • CREI-ul este dotat cu mijloace TIC, literatură, mobilier modern, materiale didactice. • Biblioteca școlii este renovată și dotată cu inventar școlar și un calculator conectat la internet. Există fond de carte adecvat numărului de elevi, softuri educaționale; • Fiecare cadru didactic deține toate documentele de politici educaționale. • Registrul de evidență a bunurilor materiale. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Administrația instituției monitorizează sistematic și eficient utilizarea resurselor educaționale, aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional. • Instituția de învățământ dispune de un număr suficient de cadre didactice și auxiliare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculum-ul național. • Personalul didactic și nondidactic este angajat prin ordin și contracte individuale de muncă. Sunt prezente și completate: fișa postului, cartea de ordine scriptic, statele de personal, contracte de muncă, acorduri suplimentare la CIM. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Inspekția tematică Corectitudinea și calitatea elaborării planurilor comisiilor metodice, proiectelor de lungă durată la disciplinele de studii.</i> (proces-verbal al CA nr.03 din 08.10 2021); • <i>Formare internă Reperele metodologice privind organizarea procesului educațional în învățământul primar anul de studii 2021-2022(Proces-verbal al dir adj.pe instr. nr.02 din 26.10.2021);</i> • Asistențe la ore; 		
--------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> Implementarea noilor tehnologii de predare-învățare în procesul educațional, orientate spre identificarea și dezvoltarea elevilor (Proces-verbal al CA nr.06 din 10.01.2022) Participarea personalului de conducere la activități de formare continuă în domeniul managementului educațional și financiar: <ul style="list-style-type: none"> Managementul financiar pentru directorii de școală; Executarea bugetului: cadru normative, instrumente practice, inclusive SI. Specificul pentru autorități publice de nivel local; Control intern managerial pentru directorii de școală; Management educațional (directorii instituțiilor de învățământ); Timpul de muncă. Timpul de odihnă. Concediile anuale. Ultimile modificări la Codul Muncii; 			
Constatări	<p><i>Administrația instituției</i> monitorizează elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, cu valorificarea curriculumului predat în baza Standardelor de eficiență a învățării.</p> <p>În instituție se atestă progres în privința aplicării, de către cadrele didactice a strategiilor interactive și a tehnologiilor informaționale, în procesul de predare-învățare-evaluare.</p> <p>Aplicarea strategiilor didactice interactive, a TIC este monitorizată prin observări, asistențe la ore, verificarea proiectelor didactice, schimb de experiență a cadrelor didactice, exemple de bune practice, studierea experienței avansate. În instituție sunt 25 calculatoare unite la rețeaua de internet, calculatoarele sunt accesibile pentru elevi și pentru cadrele didactice.</p>			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: 2</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: -1</td> <td>Punctaj acordat: - 2</td> </tr> </table>	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2		

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Inspecția tematică <i>Corectitudinea și calitatea elaborării planurilor comisiilor metodice, proiectelor de lungă durată la disciplinele de studii.</i> (proces-verbal al CA nr.03 din 08.10 2021); Formare internă <i>Reperete metodologice privind organizarea procesului educațional în învățământul primar anul de studii 2021-2022(Proces-verbal al dir adj.pe instr. nr.02 din 26.10.2021);</i> Raportul de activitate a directorului adjunct pe instruire. 			
Constatări	<p><i>Administrația instituției</i> monitorizează elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/ copil și pe formarea de competențe.</p>			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: 2</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: -1</td> <td>Punctaj acordat: - 2</td> </tr> </table>	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2
Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2		

Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Probe inițiale, sumative, semestriale, anuale, conform finalităților curriculare; Raport anual învățământ primar;
--------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe de monitorizare grupe pregătitoare; • Tabel generalizator inițial și final pentru grupele pregătitoare; • Raport privind rezultatele învățării în conformitate cu SÎDC; • Raport anual grupe pregătitoare. 		
Constatări	<i>Administrația instituției</i> organizează și monitorizează desfășurarea sistematică a evaluării finalitățile curriculare în baza PE Pas cu Pas, urmărind progresul în dezvoltarea elevilor/ copiilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planuri de activitate a orelor extracurriculare; • Trofeu, locul I la concursul: <i>Ploaia de stele</i>, aprilie-mai 2022, profesor NOROC Dumitru; • Raportul anual al directorului adjunct pe educație, aprobat prin ordinul nr.46-b din 31.05.2022. 		
Constatări	<i>Administrația instituției</i> organizează și desfășoară activități extracurriculare cu accent pe sprijinul individual pentru elevi/ copii în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculumul național și documentele de planificare strategică și operațională;		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: - 2

Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/ copii, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și/ sau PEI)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament intern privind organizarea și desfășurarea concursurilor școlare (Olimpiade școlare) la disciplinele de studii pentru anul de studii 2021-2022; • Planul de activitate al CMI; • Planul de activitate al CREI 		
Constatări	Administrația instituției a sprijinit elevii/copiii întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și finalitățile curriculare per disciplină școlară, punând la bază: <i>pregătirea temelor pentru acasă; activități ce contribuie la formarea abilităților de învățare conform stilului cognitiv și tipurilor de inteligență; activități de dezvoltare a abilităților de comunicare; activități de stimulare a unor acțiuni independente ale copiilor în diverse situații de viață; vizite, excursii desfășurate în comunitate și în afara acesteia în scopul familiarizării copiilor, inclusiv cei cu CES, cu locuri pitorești din natură și cu obiective de menire social-culturală etc.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: - 1
Total standard			13,00

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a manualelor eliberate în clasă; • Schema de închiriere a manualelor școlare; • Asigurarea elevilor în proporție de 100% cu manuale școlare; • Biblioteca este dotată cu mobilierul corespunzător, adaptat spațiului și utilizatorilor, ajustat din punct de vedere ergonomic confortabil; • Fondul de carte corespunde numărului de elevi din instituție; • Biblioteca este dotată cu imprimantă și calculator conectat la internet; • softurile educaționale; • Sala de sport este dotată cu tot necesarul corespunzător vârstei, cadrul didactic este asigurat cu imprimantă și calculator conectat la internet; • Registrul de evidență zilnică a activității bibliotecii școlare. 		
Constatări	<i>Administrația instituției</i> asigură participarea elevilor/copiilor și părinților în procesul decizional cu referire la calitatea procesului educațional și accesul tuturor copiilor/ elevilor la resursele educaționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/ copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliile elevilor/copiilor în care sunt incluse mini –rapoartele (septembrie, decembrie), rapoarte (septembrie, mai). • Fișe/caite de observații, fișe de monitorizare, caiete de consiliere. 		
Constatări	<i>Administrația instituției</i> deține și își actualizează permanent baza de date privind performanțele tuturor elevilor/ copiilor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: - 1

Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina WEB • Diplome, trofee. 		
Constatări	<i>Administrația instituției</i> creează condiții necesare și diverse posibilități de manifestare a potențialului creativ al tuturor copiilor/ elevilor prin activități formale și nonformale și realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: -0,5

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.3.4. Încadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ [partea finală de după ultima virgulă nu se referă la IET]

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Portofoliul comisiei metodice; • Mapa asistărilor la ore/ a interasistențelor, care conține fișe de asistență, 		
--------	---	--	--

	în care se observă încadrearea elevilor/copiilor în învățarea interactivă prin cooperare.		
Constatări	Administrația instituției încadrează elevii/copiii în învățarea interactivă prin cooperare, în învățarea individuală eficientă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: - 1
Total standard			3,5

Dimensiune IV [Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	Puncte forte	Puncte slabe
	<ul style="list-style-type: none"> • Instituția deține informații complete privind performanțele elevilor; • Rezultatele la testarea națională demonstrează că elevii ating standardele de evaluare; • Cadrele didactice îmbină reușit metodele educaționale cu scopul motivării elevilor în timpul studierii materiei, orientează elevii spre succes, asigură o relație de parteneriat în cadrul activității educaționale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Suprafața spațiilor școlare nu corespunde numărului de elevi din clasă.

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

Domeniu: Management

Indicator 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/ copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul anual managerial aprobat la ședința CP nr.01 din 01.09. 2021 • Raportul semestrial a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare a copilului; • Politica de protecție a copilului, aprobată la ședința CA nr.07 din 13.03.2018. • <u>Ordinul intern nr. 35-b din 01.09.2021, Cu privire la protecția muncii, protecția civilă, ocrotirea vieții, sănătății copiilor în anul de studii 2021– 2022;</u> • Planul de acțiuni de prevenire/ intervenție în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic; • Fișe post ale angajaților; • Flash MOB Ziua mondială a Toleranței; • Ziua Internațională a drepturilor copilului; • Ziua Internațională a drepturilor omului. 		
Constatări	Administrația instituției planifică și informează în timp util toți elevii/ copiii și părinți despre prevenirea discriminării de gen și în privința politicilor de promovare a echității de gen.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Capacitate instituțională**Indicator 5.1.2.** Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • veceuri amenajate pentru băieți /fete/ angajați; • Facturi, contracte, plan de achiziții; • Softuri educaționale. 		
Constatări	<i>Administrația instituției</i> planifică resurse necesare, dispune de materiale didactice și asigură cu spații adecvate pentru organizarea activităților care promovează particularitățile de gen.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: - 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional**Indicator 5.1.3.** Realizarea procesului educațional – activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Formarea cadrelor didactice/ non-didactice și personalul auxiliar în vederea prevenirii, identificării eventualelor cazuri de discriminare de gen (proces-verbal nr.01 din 25.08.2020 și proces-verbal nr.02 din 05.01.2021); • Planul anual managerial aprobat la ședința CP nr.01 din 01.09.2021. 		
Constatări	<i>Administrația instituției</i> organizează activități în vederea prevenirii comportamentului discriminatoriu în rândul cadrelor didactice/non-didactice și personalului auxiliar, monitorizează activitatea și manifestările angajaților în activități privind echitatea de gen.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,5	Punctaj acordat: - 1
Total standard			3,00

Dimensiune V [Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	Puncte forte	Puncte slabe
	<ul style="list-style-type: none"> • În Planul anual managerial aprobat la ședința CP nr.01 din 28 august 2020 au fost proiectate activități din perspectiva <i>Standardelor de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva Școlii prietenoase copilului</i> • În școală n-au fost sesizate cazuri de discriminare. 	În acest an de studii angajații instituției nu au participat la formări naționale cu tematica <i>Educație sensibilă la gen</i> .

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

Puncte forte	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pentru fiecare nivel de școlarizare, școala dispune de întregul material curricular (planuri de învățământ și programe școlare). ➤ Media pe clase este de 18,64 de elevi; ➤ Cadre didactice calificate. Din (20) numărul total de cadre didactice: 1 cadru didactic cu grad didactic Superior; 4 cadre didactice cu 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Fluctuația elevilor. ➤ Resurse financiare bugetare limitate pentru activitatea claselor cu program prelungit. ➤ Posibilitățile restrânse de motivare financiară a cadrelor didactice.

<p>grad didactic Unu și 8 cadre didactice cu grad didactic Doi.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dotarea claselor de studii cu mijloace tehnice moderne în cea mai mare parte este bună. ➤ Existența în școală a sălilor de clase, sălii de sporturi, cabinete pentru limbi moderne. ➤ Interesul cadrelor didactice pentru un învățământ modern, complex; ➤ Participarea elevilor și a cadrelor didactice la activități extracurriculare și manageriale de nivel raional, republican și internațional. ➤ Medie bună obținută la nivel primar. ➤ Interesul conducerii școlii pentru dezvoltarea bazei materiale. ➤ Oferta școlii satisface nevoile beneficiarilor (cercuri sportive, de muzică, artă, etc); ➤ Existența mijloacelor moderne de comunicare (site-ul instituției: http:// spmereni.edu.md/, rețea internă de internet, etc) 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Indiferența cadrelor didactice, a părinților și a elevilor față de păstrarea bunurilor materiale din școală; ➤ Lipsa cadrelor nedidactice și auxiliare din cauza salariului mic. ➤ Lipsa motivației la o parte dintre cadrele didactice de a se implica în activități de promovare a experienței profesionale;
Oportunități	Riscuri
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu DGECT Anenii Noi și MEC, instituțiile abilitate pentru formarea profesională prin diverse mijloace de comunicare electronică. ➤ Sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate prin programe guvernamentale. ➤ Posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin realizarea unor proiecte de finanțare, dar și prin completarea claselor cu elevi. ➤ Cadre didactice și manageriale cu spirit de inițiativă. ➤ Posibilitatea inițierii unor proiecte educaționale. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevii. ➤ Insuficienta conștientizare a unor factori de decizie privind prioritățile și direcțiile de evoluție necesare în educație. ➤ Insuficienta conștientizare a părinților elevilor la rolul lor de principal partener educațional al școlii. ➤ Lipsa de supraveghere a elevilor în cazul familiilor dezmembrate sau ale celor plecate în străinătate.

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor [se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]:

Standard de calitate	Punctaj maxim *	Anul de studiu 2020-2021		Anul de studiu 2021-2022		Anul de studiu 2022-2023		Anul de studiu 2023-2024	
		Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %
1.1	10	9,75	97,5	8,5	85,0				
1.2	5	4,75	95,0	4,5	90,0				
1.3	5	4,00	80,0	4,00	80,0				
2.1	6	3,00	50,0	3,00	50,0				
2.2	6	6,00	100	6,00	100				
2.3	6	6,00	100	6,00	100				
3.1	8	8,00	100	8,00	100				
3.2	7	7,00	100	7,00	100				
3.3	7	7,00	100	7,00	100				
4.1	13	11,00	84,6	11,00	84,6				

4.2	14	12,00	85,7	13,00	92,9				
4.3	7	7,00	100	3,5	50,0				
5.1	6	6,00	100	3,0	50,0				
Total	100	91.5	91,5	84,5	84,5				

* În cazul în care un anumit standard sau anumiți indicatori nu se aplică la evaluarea instituției date, la *Total* se va înscrie suma punctelor acordate prin indicatorii evaluabili.

Rezultatele evaluării anuale a personalului didactic:

Anul de studiu	Nr. total cadre didactice	Distribuția calificativelor			
		foarte bine	bine	satisfăcător	nesatisfăcător

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

Anul de studiu	Nr. total cadre de conducere	Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate	
		se aprobă	nu se aprobă
2020-2021	3	+	-
2021-2022	3	+	-

Semnătura cadrului de conducere _____