

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Direcția Generală Educație, Cultură și Turism Anenii Noi

Instituția Publică

**Școala primară-grădiniță din
s.Mereni, rn Anenii Noi**

*Plan de dezvoltare
instituțională*

2022 – 2027

Adresa: MD 6526
Rnul Anenii Noi, s. Mereni
Str. Ștefan cel Mare, nr.47,
Pagina web:: <http://spmereni.educ.md/>
Email: ipscprimara.mereni@gmail.com
Telefoane de contact:026555415

Echipa de elaborare:

Planul de dezvoltare instituțională este:

- elementul central în asigurarea calității educației;
- expresie a unei analize ample și decizii colective;
- expresie a unui efort de echipă aflată într-un permanent proces de inovare.

Componența grupului de lucru:

- VLAS Rodica-directoare
- ȚIGANU Aurelia-directoare adjunctă pe instruire
- PORTAS Alla- directoare adjunctă pe educație
- ACOPEAN Efrosinia-intendentă
- NOROC Dumitru- președinte al OSP
- LUPAN Natalia-președinte al Consiliului reprezentativ al părinților

Cuprins:

I. Introducere

§ 1.1 Cadru general

§ 1.2 Cadru legislativ

II. Pașaportul instituției

§ 2.1 Elemente de identificare a instituției

§ 2.2 Scurt istoric

§ 2.3 Amplasarea geografică

III. Analiza situației actuale din instituție

§ 3.1 Resurse umane

§ 3.2 Acces/Rezultate/Calitate/Relevanță

§ 3.3 Resurse materiale și financiare

§ 3.4 Cultura organizațională

§ 3.5 Relații cu comunitatea

IV. Diagnoza mediului intern și extern

§ 4.1 Analiza SWOT

§ 4.2 Analiza PESTE

V. Componenta strategică

§ 5.1 Viziune și misiune

§ 5.2 Ținte strategice

§ 5.3 Opțiuni strategice

VI. Componenta operațională

VII. Implementarea și realizarea Planului de dezvoltare instituțională

Motto: „Cine crede-n zbor e stăpân peste zare”

I. Introducere

§ 1.1 Cadru general

Societatea actuală este supusă permanent schimbărilor și de aceea toți cei implicați în activitatea de educație trebuie să se poată adapta rapid acestora, să le gestioneze responsabil prin proiectarea activității din unitatea de învățământ atât pe termen scurt prin planurile operaționale, cât și pe termen lung, prin proiectul de dezvoltare instituțională.

Într-o societate în schimbare nu poate fi vorba decât de un alt tip de elevi, pentru care abordarea clasică, tradițională, nu mai prezintă interes. Dorința de a studia se încadrează pe alte coordonate, în afara constrângerii și prescrierii, coordonate bazate pe convingeri proprii și motivații puternice, dictate de interesele legate de propria formare și devenire.

Proiectul de dezvoltare instituțională este conceput pentru creșterea calității procesului instructiv – educativ, în concordanță cu noile cerințe privind formarea competențelor cheie la elevi, dar și privind păstrarea identității naționale în contextul globalizării unei societăți, a învățării pe tot parcursul vieții.

Pentru formularea viziunii și a misiunii, pentru stabilirea țăintelor strategice și pentru dezvoltarea culturii organizaționale s-a folosit principiul continuității în politica educațională a echipei manageriale și a cadrelor didactice, continuitate justificată atât prin rezultatele academice și socio-comportamentale ale elevilor, cât și prin expectanțele părinților și ale comunității locale.

S-au reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de dezvoltare instituțională 2022 – 2027 să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene.

La nivelul unității școlare Planul de dezvoltare instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalității educației, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material – financiare, relații sistematice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii. Planul de dezvoltare instituțională a instituției este elaborat și fundamentat în strânsă concordanță cu mediul și condițiile în care își desfășoară activitatea, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

Competiția tot mai accentuată între instituții de învățământ;

Schimbările educaționale și manageriale generate de reforme educaționale;

Politica managerială a școlii și a comunității locale; îmbinarea învățământului clasic cu cel hibrid/online.

Planul de dezvoltare instituțională reprezintă voința comună a personalului didactic, a personalului didactic auxiliar, a personalului de conducere și a comunității (părinți și reprezentanți ai administrației publice locale), fiind elaborat pornind de la punctele tari și slabe (analiza SWOT), de la analiza PESTE a activității educaționale, avându-se în vedere următoarele aspecte: elaborarea și punerea în aplicare a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor; centrarea managementului resurselor umane pe recrutarea, motivarea și fidelizarea cadrelor didactice cu rezultate academice deosebite; crearea unui mediu de lucru sigur și adecvat cerințelor unei educații moderne; stabilirea de parteneriate și schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare integrării în societate a elevilor; profesionalizarea actului managerial; asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea eficientă a acesteia.

Realizând Planul de dezvoltare instituțională, școala își definește propria personalitate, își construiește identitatea, însă aceasta nu se poate face fără a ține cont de factorii definitorii care conduc la reușita unui învățământ de calitate: baza materială a școlii; calitatea profesională și morală a celor care educă; structura genetică a elevilor; mediul familial și social; o direcționare și structurare permanentă a învățământului printr-o legislație bine racordată la realitățile și tradițiile învățământului național și în concordanță cu evoluția societății pe plan național și realizările învățământului pe plan internațional.

§ 1.2 Cadru legislativ

Actele normative care stau la baza elaborării PDI:

Constituția Republicii Moldova;

Codul Muncii al Republicii Moldova;

Codul Educației al Republicii Moldova;

Codul de etică al cadrului didactic, aprobat prin ordinul ministerului nr.861/2015

Legea nr. 140 din 14.06.2013 privind protecția specială a copiilor aflați în situație de risc și a copiilor separați de părinți;

Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional;

Legea nr. 90 din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;

Legea nr. 16 din 13.02.2008 cu privire la conflictul de interese;

Legea privind actele normative ale Guvernului și ale altor autorități ale administrației publice centrale și locale;

Hotărârea Guvernului nr.732/2013 cu privire la Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică și Serviciul raional/municipal de asistență psihopedagogică;

Hotărârea Guvernului nr.727 din 16 iunie 2003 „Despre aprobarea Strategiei naționale privind protecția copilului și familiei”;

Hotărârea Guvernului nr. 933 din 31 decembrie 2009 „Cu privire la aprobarea Programului de dezvoltare a educației incluzive în Republica Moldova pentru anii 2011-2020”;

Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului și Raportul privind evidența sesizărilor cazurilor de abuz, neglijare, exploatare, trafic aprobate prin ordinul ministerului nr.77/2013;

Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului, aprobată prin ordinul ministerului nr.858/2013;

Regulamentul privind comunicarea între instituțiile de învățământ și mass-media în cazurile care se referă la copii, aprobat prin ordinul ministerului nr.60/2014;

Ordinul nr. 187 din 24.12.2013 privind aprobarea Regulamentului privind modul de elaborare, monitorizare și raportare a bugetului pe programe;

Ordinul ministerului nr.136/2013 cu privire la aprobarea mecanismelor de participare a elevilor la procesul decizional.

Ordinul ministerului nr.1074/2019 cu privire la unele acțiuni de prevenire și combatere a fenomenului plăților informale în sistemul educational.

Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și rapoarte în învățământul general, cu modificările aprobate prin ordinul ministerului nr.1467/2019;

Contractul colectiv de muncă;

Statutul instituției;

Standardele de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului, aprobate prin ordinul ministerului nr.970/2013;

Regulamentul-cadru cu privire la funcționarea consiliului de administrație al instituției de învățământ general aprobat prin ordinul ministerului nr.269/2020;

Regulamentul de organizare și funcționare a instituției;

Regulamentul intern al instituției;

Regulamentul de atestare a cadrelor didactice/manageriale;

Legea nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal;

Legea nr.270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar.

II. Pașaportul instituției

§ 2.1 Elemente de identificare a instituției:

Denumirea instituției:

Instituția Publică Școala primară-grădiniță din s.Mereni, rn Anenii Noi

Adresa:

MD 6526

Raionul Anenii Noi, satul Mereni

Str Ștefan Cel Mare,47

Tipul instituției:

Școală primară-grădiniță

Forme de învățământ:

preșcolar

primar

Forme de finanțare:

bugetare

Telefoane de contact:

0 265 55 415

Pagina web:

<http://spmereni.educ.md/>

***E-mail:* ipscprimara.mereni@gmail.com**

Limba de predare:

Limba română

§ 2.2. Scurt istoric

Satul Mereni a fost printre primele localități din Basarabia în care s-au întemeiat școli parohiale. Prima școală primară se deschide în 1842. În 1876 se deschide o școală populară de o singură clasă. La o adunare specială a sătenilor din 10 aprilie 1883 se decide transformarea școlii primare în școală ministerială. În 1904 această școală era frecventată de 72 de elevi. La începutul anilor 1930, în sat funcționau 2 școli. În 1946 se trece la sistemul de 7 clase. În 1951 se trece la sistemul de 8 clase. În 1953 se trece la sistemul de 9 clase, iar în 1954 se trece la sistemul de 10 clase, învățământul mediu general.

IP Școala primară-grădiniță din s. Mereni, rn Anenii Noi a fost reorganizată din Școala medie în Liceul Teoretic în anul 1998 prin Hotărârea Guvernului Nr.907 din 01 septembrie 1998 și Ordinul Ministerului Educației și Științei al RM nr. 30 din 03 septembrie 1998. În anul 2010 instituția a fost reorganizat în Școala primară Mereni prin decizia nr.02-09 din 31 mai 2000 a Consiliului Județian Chișinău, iar prin decizia nr.331 din 12.12.2012 a Ministerului Justiției al Republicii Moldova primește statutul de Instituție Publică Școala primară-grădiniță din s.Mereni, rn Anenii Noi.

§ 2.3 Amplasarea geografică

Clădirea Instituției este amplasată în zona de centru a s.Mereni pe strada Ștefan cel Mare, nr.47.

Promovăm în teritoriu valorile educaționale ale învățământului primar, bucurându-ne de prestigiu și notorietate în spațiul plin de noblețe al oamenilor din comunitate, de mândria și de recunoștința celor care au absolvit aici, de aprecierea societății civile, a generațiilor de elevi care au învățat și învață în acest *Templu sacru al comunității*. În școală își fac studiile elevii din sat cât și cei din satele megieșe: Chirca, Mereniii Noi, Chetrosu, Maximovca.

III. Analiza situației actuale din instituție

Populația școlară:

Numărul de elevi: 308 (înscriși la 01 septembrie, anul școlar 2022 –2023)

Numărul de clase : 9 ; grupe-2;

Mediul de proveniență: rural (100 %)

Personalul încadrat:

Numărul de cadre didactice: 18

Personal didactic auxiliar: 1

Personal nedidactic: 20

Personalul de conducere:

Nr. de unități de personal de conducere: 2

Nr. de personal de conducere: 3

Nr. de personal de conducere cu grad managerial – 0

Personalul didactic:

Nr. de cadre didactice: 18 (16 titulari și 2 cumulari)

Nr. de cadre didactice cu grad superior – 1

Nr. de cadre didactice cu grad didactic I – 4

Nr. de cadre didactice cu grad didactic II – 8

Nr. de cadre didactice fără grad didactic – 5

Calitatea personalului didactic:

calificat – 100,0%

Cadre didactice cu grad superior: 1 (5,55%)

cadre didactice cu gradul I: 4 (22,22%)

cadre didactice cu gradul II: 9 (44,44%)

fără grade didactice: 5 (27,77%)

§ 3.1 Resurse umane

Calitatea personalului: cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor la clasă, a inspecțiilor de specialitate, a rezultatelor obținute cu elevii și a interesului manifestat pentru participarea la cursuri de perfecționare.

Elevii beneficiază de influențe educative și didactice de ultimă oră datorită cadrelor didactice

Managementul unității școlare: se desfășoară pe baza planului managerial și a planurilor operaționale, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și ai Consiliului profesoral. Cadrele didactice sunt organizate în comisii pe arii curriculare, fiecare comisie având un responsabil. Există comisii cu caracter permanent și comisii cu caracter temporar. Responsabilii comisiilor întocmesc planul managerial în baza căruia își desfășoară activitatea.

Structura pe categorii de vârste a cadrelor didactice

Anul studii	2018– 2019		2019 – 2020		2020– 2021		2021– 2022		2022 – 2023	
	total	%	total	%	total	%	total	%	total	%
Sub 25 ani	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
25 – 29 ani	1	4,54	1	4,76	2	10,52	1	5,26	1	5,55
30 – 34 ani	2	9,09	3	9,52	3	15,78	3	15,78	3	16,66
35 – 39 ani	4	18,18	4	19,04	2	10,52	4	21,05	4	22,22
40 – 44 ani	1	4,54	0	0	0	0	0	0	0	
45 – 49 ani	3	13,64	3	9,52	3	15,78	1	5,26	1	5,55
50 – 54 ani	4	18,18	4	19,04	3	15,78	4	21,05	4	22,22
55 – 59 ani	2	9,09	2	9,52	3	15,78	4	21,05	4	22,22
60 – 64 ani	1	4,54	1	4,76	1	5,26	0	0	0	0
65 ani și peste	4	18,18	3	9,52	2	10,52	2	10,52	1	5,55
Total	22	100	21	100	19	100	19	100	18	100

Structura pe categorii de vechime în munca pedagogică

Anul studii	2017– 2018		2018 – 2019		2019 – 2020		2021– 2022		2022 – 2023	
	total	%	total	%	total	%	total	%	total	%
Vechimea în muncă										
Până la 2ani	2	9,09	3	14,28	2	11,11	2	10,52	2	11,11
(2 – 5) ani	2	9,09	2	9,52	1	5,55	0	0	0	0
(5 – 10) ani	2	9,09	2	9,52	2	11,11	3	15,78	3	16,66
(10 – 15) ani	1	4,54	1	10,02	0	0	1	5,26	1	5,55
(15 – 20) ani	4	18,18	4	19,04	2	11,11	1	5,26	1	5,55
20 ani și peste	11	50,00	9	42,85	11	61,11	12	63,15	11	61,11
Total	22	100	21	100	18	100	19	100	18	100

Deținători de grade didactice și manageriale

<i>Anul studii</i>	<i>2017 – 2018</i>		<i>2018 – 2019</i>		<i>2019 – 2020</i>	
Grade didactice și manageriale	total	%	total	%	total	%
Dețin grad managerial superior	0	0	0	0	0	0
Dețin grad managerial I	0	0	0	0	0	0
Dețin grad managerial II	0	0	0	0	0	0
Dețin grad didactic superior	0	0	1	4,22	0	0
Dețin grad didactic I	0	0	0	0	0	0
Dețin grad didactic II	6		6	27,27	6	28,57

§ 3.2 Acces/Rezultate/Calitate/Relevanță

Dinamica populației școlare în ultimii ani școlari:

<i>Ciclul</i>	<i>Total elevi 2018 – 2019</i>	<i>Total elevi 2019 – 2020</i>	<i>Total elevi 2020– 2021</i>	<i>Total elevi 2021 – 2022</i>	<i>Total elevi 2022 – 2023</i>
<i>preșcolar</i>	52 3 complete	49 2 complete	63 3 complete	63 3 complete	60 2 complete
<i>primar</i>	256 9 complete	261 9 complete	249 9 complete	249 9 complete	247 9 complete
<i>total</i>	318 12 complete	310 11 complete	312 12 complete	312 12 complete	306 11 complete

Rezultatele obținute de elevii claselor a IV-a la testarea națională în ultimii 5 ani școlari:

<i>Anul de studii</i>	<i>Nr. de elevi</i>	<i>Au luat calificative:</i>			
		<i>F.Bine</i>	<i>Bine</i>	<i>Satisfăcător</i>	<i>Nesatisfăcător</i>
<i>2016- 2017</i>	55	5	23	27	0
<i>2017– 2018</i>	59	5	36	18	0
<i>2018– 2019</i>	56	8	25	23	0
<i>2019– 2020</i>	64	-	-		0
<i>2021– 2022</i>	63	12	32	19	0

Comparând rezultatele înregistrate de elevii claselor a IV-a la examene din ultimii 5 ani se observă că se atestă o ușoară creștere a calității, notei medii și a gradului de realizare a obiectivelor.

<i>Anul de studii</i>	<i>Calitatea (%)</i>	<i>Reușita (%)</i>
<i>2016 – 2017</i>	10,63	100
<i>2017 – 2018</i>	25,92	100
<i>2018 – 2019</i>	12,69	100
<i>2019 – 2020</i>	36,78	100
<i>2020 – 2021</i>	18,51	100

Comportament social:

Provenind din medii sociale diferite, elevii instituției sunt preponderent din familii cu un nivel mediu de studii și cu situații materiale diferite. Familiile răspund în general pozitiv față de provocările societății, înc concordantă cu spiritul reformei și manifestă interes față de educația oferită de școală. Dar sunt și părinți care nu asigură întotdeauna implicarea eficientă în procesul de educație și supraveghere a copiilor

Disciplină:

Starea disciplinară este bună, fără a se înregistra abateri semnificative.

Școlarizarea. Absenteism.

Pe parcursul ultimilor ani de studii nu s-a înregistrat nici un caz de neșcolarizare.

§ 3.3 Resursele materiale și financiare

Baza materială a instituției

BAZA DIDACTICO-MATERIALĂ

Suprafața totală a încăperilor-2500 m²

Nr. de clase-15

Suprafața claselor -716,8 m²

limbi străine-2

sală sportivă-1

biblioteca-1 cu sală de lectură-12 locuri.

fondul de manuale-2258

fondul de lt. artistică-23646

cantină școlară -120 locuri

punct medical -1

RESURSE INFORMAȚIONALE

compiutere- 25

table interactive -8

table SMART-6

xerox - 1

imprimante – 20

fax -1

rețea internă de internet

televizoare - 1

proiector - 3

centru muzical – 2

aparat de fotografiat – 1

Resursele financiare

Obiectul prioritar al managementului financiar a fost identificarea și valorificarea tuturor posibilităților de asigurare și modernizare a bazei tehnico – didactice specifică domeniilor de formare a instituției. Având în vedere situația economică și financiară la nivel național pe lângă finanțarea de bază a unității asigurată conform legii de la buget, s-au identificat și utilizat resurse financiare extrabugetare pentru a se asigura funcționarea normală a instituției.

Efortul de realizare a obiectivelor de dezvoltare instituțională asumat de celelalte compartimente funcționale din cadrul instituției a fost completat și de compartimentul financiar – contabilitate prin aportul membrilor săi la punerea în operă a strategiilor și programelor, asigurând suportul financiar și material desfășurării întregii activități a instituției.

În selectarea obiectivelor compartimentului s-a avut în vedere, în primul rând, sporirea performanțelor managementului financiar – contabil din punct de vedere al economicității – minimizarea costului resurselor alocate umane, materiale, financiare pentru atingerea rezultatelor estimate, eficacității – gradul de îndeplinire a obiectivelor programate pentru fiecare activitate și rezultatul efectiv obținut și eficienței – maximizarea rezultatelor în raport cu resursele alocate, precum și optimizarea climatului de muncă în cadrul compartimentului.

Pentru anii școlari 2017 – 2021 instituția a îndeplinit condițiile pentru obținerea autorizațiilor de funcționare prevăzute de legislație.

Activitatea serviciului contabilitate s-a desfășurat în condiții normale, astfel încât s-au asigurat condițiile necesare desfășurării procesului instructiv – educativ, s-a efectuat lucrări de întreținere a bazei materiale, s-a completat baza tehnico-materială și s-au efectuat la timp plăți pentru întreținere și gospodărie.

Modernizarea bazei tehnico-materiale, îmbunătățirea condițiilor de studii pentru elevi și de muncă pentru personal a reprezentat o țintă strategică în activitatea managerială.

Bugetul instituției pe anii 2017 – 2021 (în mii lei)

Anul calendaristic	Volumul Alocațiilor	Total cheltuieli pentru		
		Remunerarea muncii	Plata serviciilor	Dezvoltarea bazei materiale și reparații
2017	3225,0	2094,5	360,4	770,1
2018	3942,0	2435,5	408,7	1097,8
2019	5083,0	3354,1	465,4	1263,5
2020	5116,6	3375,1	317,4	1424,1
2021	5764,3	3963,0	391,9	1409,4

§ 3.4 Cultura organizațională

Cultura organizațională este caracterizată printr-un etnos profesional înalt.

Valorile dominante sunt: cooperare, muncă în echipă, respect reciproc, atașamentul față de copii, respectul pentru profesie, libertate de exprimare, receptivitate la nou, creativitate, entuziasm, dorință de afirmare. Sporadic se întâlnesc și cazuri de elitism profesional, individualism, competiție, rutină, conservatorism, automulțumire.

Climatul școlar este caracterizat prin dinamism și grad înalt de angajare a membrilor instituției școlare; este un climat stimulativ care oferă satisfacții, relațiile dintre cadrele didactice fiind deschise, colegiale, de respect și de sprijin reciproc.

Ambianța în activitatea școlară: cultura este dominată de spiritul de echipă, se bazează pe cooperare și respect reciproc. Atmosfera este distinsă și plăcută, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

Relațiile director – personal, cadre didactice – cadre didactice, cadre didactice – elevi se bazează pe comunicare, colaborare, muncă în echipă și respect reciproc.

Conducerea școlii este deschisă și ascultă sugestiile cadrelor didactice, face aprecieri frecvente și sincere la adresa acestora, le respectă competențele, le oferă o largă autonomie, îi sprijină și evită un control strict birocratic. Toate acestea se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. Managementul este unul transparent, flexibil, stimulativ, bazat pe încredere în oameni, incapacitățile lor creative și de autocontrol. A fost elaborat Regulamentul intern care cuprinde norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic.

Valorile cheie care dau coerență și perspectivă activității sunt:

Dezvoltare . Perfecționarea continuă a personalului angajat pentru dezvoltarea competențelor profesionale și personale, dotarea cu echipamente, resurse materiale și instrumente de lucru.

Calitate și eficiență. Furnizarea serviciilor de calitate, care să contribuie la creșterea calității activității instructiv – educative din școală, prin seriozitate, folosind experiența și implicând toți actorii educaționali.

Lucrul în echipă. Dezvoltarea unui climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic, folosind metode participative și consultative.

Cooperare și respect. Promovarea respectului reciproc și cooperarea, prin colaborarea mai activă cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local și național cu atribuții în domeniul educației.

În paralel cu procesul instructiv sunt organizate numeroase acțiuni culturale – educative, unele dintre ele devenite deja tradiții ale instituției:

Festivitățile de deschidere și închidere a anului școlar, cu premiera elevilor la concursurile și olimpiadele școlare;

Toamna de Aur;

Ziua satului;

Caravana de Crăciun;

Caravana Pascală;

Activități extrașcolare la disciplinele școlare;

Conferințe, mese rotunde, seminare tematice;

Acțiuni de caritate și de voluntariat;

100 de zile.

§ 3.5 Relații cu comunitatea

Parteneri sociali

Centrul Educațional Pro Didactica cu suportul căruia în cadrul instituției au fost realizate cursuri de dezvoltare profesională a cadrelor didactice;

Parteneriat cu Consiliul Raional Anenii Noi;

Acord de colaborare cu Școala Gimnazială „Vasile Pârvan” Bârlad, jud. Vaslui, România;

Acord de colaborare cu Școala Gimnazială nr.1 din Blăgești, jud. Vaslui, România;

Acord de colaborare cu Grădinița nr.8 cu PP, Bârlad, jud. Vaslui, România;

Centrul „Contact” -Implementarea proiectului „Abilitarea cetățenilor în R. Moldova”, programul „Școala Verde;

Școala de Arte din s. Mereni;

Muzeul de Istorie și Etnografie din s. Mereni;

Redacția ziarelor : „Florile Dalbe”, „Universul Pedagogic”, „Făclia”, „Natura”;

Parteneriat cu FNO „Noi Orizonturi” România, „Art Fusion”, România, „Cercetașii României”.

Implicarea părinților în activitățile manageriale este foarte bună, echipa managerială menținând o relaționare permanentă cu Comitetul reprezentativ al părinților pe școală. Cadrele didactice manifestă disponibilitate în vederea acordării de asistență părinților (săptămânal se organizează consultații cu părinții, iar lunar întâlniri și lectorate). Există și părinți care se dovedesc dezinteresați față de educația elevilor, fapt reflectat în comportamentul elevilor, în atitudinea lor față de școală. Un rol important în eliminarea acestor deficiențe îl are dirigintele.

Proiecte educaționale

În scopul asigurării unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare copil, asigurării condițiilor de învățare pentru elevi, administrația instituției a utilizat toate resursele instituționale și extrainstituționale.

Astfel, pe parcursul anilor de studii în instituție s-au implementat proiecte cu finanțare și fără finanțare. Aportul comunității (al părinților și al sponsorilor) a constituit 10% din valoarea totală a proiectelor. Datorită conlucrării tuturor actanților educaționali la implementarea acestor proiecte curtea instituției a devenit un loc foarte frumos și sigur pentru desfășurarea diferitor activități cu elevii.

IV. Diagnoza mediului intern și extern

§ 4.1 Analiza SWOT

Pentru realizarea unei bune diagnoze școlare, se apelează la metoda (tehnică) SWOT, analizând atât mediul intern, cât și mediul extern, pe următoarele paliere:

Curriculum;

Resursa umană;

Resursa materială și financiară;

Relații interne și de parteneriat.

CURRICULUM

Puncte tari:

- Punerea în aplicare a unor noi documente de politici educaționale: Concepția Curriculumului Național, Standardele educaționale, Standardele de formare continuă etc;
- Implementarea noilor generații de curricula școlară, manuale și ghiduri metodologice;
- Implementarea Concepției *Educație centrată pe copil*;
- Impactul pozitiv al proceselor de implementare a unor proiecte internaționale și naționale;
- Implementarea noilor tehnologii didactice, informaționale și comunicaționale;
- Implementarea noului model de formare profesională continuă a cadrelor didactice;
- Promovarea alternativelor în sistemul de învățământ;
- Școala dispune de întregul material curricular: planuri de învățământ, programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, ghiduri la disciplinele școlare;
- Activități extracurriculare multiple: concursuri, olimpiade, serbări, cercuri, activități sportive deosebite;
- Promovarea educației incluzive în sistemul de învățământ.

Oportunități:

- Existența unui cadru legal pentru obținerea de fonduri extrabugetare;
- Valorificarea abilităților individuale ale elevilor prin CDS;
- Ofertele privind cursurile de perfecționare și formare continuă, înscriere la grade didactice;
- Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadrele didactice;
- Flexibilitatea curriculumului;
- Acces rapid la informațiile privind dinamica curriculumului;
- Interesul manifestat de unele organizații civice în domeniul educațional;
- Existența programelor de formare continuă care asigură dezvoltarea competențelor didactice în vederea realizării unei oferte CDS în concordanță cu dorința de informare și cunoaștere a beneficiarilor direcți;
- Identificarea oportunităților de formare a cadrelor didactice.

Puncte slabe:

- Curriculum nu satisface nevoile tuturor elevilor din școală, datorită faptului că numărul de elevi în clase este mare;
- Nu toate cadrele didactice au competențe avansate în utilizarea calculatorului, a softurilor educaționale etc.;
- Utilizare insuficientă a echipamentelor moderne în procesul instructiv-educativ;
- Utilizarea în prea mică măsură a metodelor de predare-învățare-evaluare centrate pe elevi, respectând individualizarea.

Amenințări:

- Instabilitatea legislativă a curriculumului în sistemul de învățământ;
- Necorespondența manualelor școlare și a auxiliarelor cu noul curriculum;
- Suprasolicitarea elevilor datorită numărului mare de ore;
- Comunicarea deficitară între școală, familie și elevi, poate afecta buna organizare a curriculumului la decizia școlii;
- Existența și proliferarea unui mediu negativ al educației informale, care promovează valori contrare celor ale școlii;
- Insuficienta diversificare a CDS la cerințele părinților și elevilor, poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul pentru elevi;

RESURSE UMANE

Puncte tari

- Echipa managerială e preocupată de creșterea calității procesului didactic, a bazei materiale și a aspectului școlii;
- Cadre didactice calificate, deschise spre schimbare, deținătoare de grade didactice- 70 %;
- Existența unui real interes a cadrelor didactice pentru formarea continua;
- Relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- Există o bună delimitare a responsabilității cadrelor didactice, precum și o bună coordonare a acestora;
- Relații democratice și transparență în încadrarea cadrelor didactice/ pregătirea profesională a acestora;
- Completarea corpului didactic cu tineri specialiști absolvenți ai universităților pedagogice, băștinași ai satului;
- Flexibilitatea cadrelor în aprobarea proceselor inovatoare;
- Grad înalt de receptivitate a cadrelor didactice demonstrat prin participarea la diferite proiecte educaționale;
- Echipă managerială manifestă profesionalism în activitate cu tendința de dezvoltare și perfecționare continuă a instituției și a procesului educațional;
- Există o bună delimitare a responsabilităților cadrelor didactice precum și o bună coordonare a acestora;
- Implicarea multor cadre didactice în proiecte naționale, seminare, simpozioane și cursuri de formare continua;
- Relații bune și de parteneriat cu alte instituții și comunități educaționale;

Puncte slabe:

- Supraîncărcarea fișei postului a personalului de conducere, a cadrelor didactice etc.;
- Suprapunerea solicitărilor urgente și termene nerealiste pentru unele informații solicitate;
- Abilități scăzute a unor cadre didactice în domeniul tehnologiilor informaționale;
- Pregătire insuficientă a cadrelor didactice în domeniul utilizării.....
- Creșterea numărului elevilor ce se îmbolnăvesc de boli renale, ale aparatului respirator, aparatului digestiv etc.;
- În ultimii ani s-a agravat starea ecologică a comunității ceea ce confirmă lipsa competențelor ecologice;
- Participarea epizodică și insuficientă a unor părinților la viața școlară;

Oportunități:

- Motivarea cadrelor didactice prin acordarea premiilor conform *Regulamentului de stimulare a cadrelor didactice*;
- Posibilități ample de colaborare cu instituțiile din republică;
- Condiții bune pentru desfășurarea activității didactice și de formare continuă;
- Colaborare între școală și comunitate.
- Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice în adoptarea unui stil managerial activ participativ;
- Rredimensionarea culturii organizaționale a instituției;
- Îmbunătățirea procesului educațional;

Amenințări:

- Minimalizarea eficienței / performanțelor, din cauza finanțării slabe a sistemului educațional;
- fluctuația cadrelor didactice;
- indiferență față de serviciul educațional prestat;
- lipsa de flexibilitatea unor cadre în relațiile cu elevii;
- slaba motivație financiară a personalului și migrarea cadrelor tinere spre domenii mai bine plătite;
- cadru restrâns de resurse financiare pentru motivarea cadrelor didactice.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bugetul instituției acoperă necesitatea funcționării în ritm normal a instituției: cheltuieli de personal, cheltuieli materiale, fonduri pentru întreținere și utilități etc.• Starea clădirii asigură toate condițiile realizării unui proces educațional eficient: iluminare, cazangerie autonomă, cantină reparată- 120 locuri, 14 săli de clasă dotate cu mobilier școlar în conformitate cu normele sanitare.• 100% din sălile de clasă sunt dotate cu computere noi;• Biblioteca școlară dispune 8646 volume de cărți, sală de lectură cu 12 de locuri, 1 computer conectat la internet, xerox, televizor etc;• 1 sală de sporturi dotate cu echipament;• Teren de joc pentru grupele pregătitoare.	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none">• Resurse insuficiente pentru reparațiile subsolurilor;• Resurse insuficiente pentru reparațiile rețelei electrice;• Resurse insuficiente pentru termoizolarea edificiului.
<p>Oportunități:</p> <ul style="list-style-type: none">• Procesul de profesionalizare a carierei didactice prin creșterea calității parteneriatului social, a inițiativei private și a sprijinului comunitar pentru dezvoltarea și susținerea actului educațional;• Existența unor resurse și posibilități de sponsorizare prin relații de parteneriat;• Posibilitatea de informare și comunicare rapidă cu MEC, DGECT Anenii Noi, alți factori de decizie prin poșta electronică;• Școala este situată într-o zonă centrală, accesibilă de introducere și utilizarea a sistemelor informaționale;• Preocuparea administrației instituției, cadrelor didactice de dezvoltarea bazei didactico-materiale a instituției, atragerea investițiilor în scopul dezvoltării infrastructurii.	<p>Amenințări:</p> <ul style="list-style-type: none">• Administrarea fără maximă eficiență a resurselor materiale și financiare existente;• Conștiința morală a unor elevi privind pastrarea și întreținerea spațiilor școlare;• Ritmul accelerat al schimbarilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;• Situația economico-financiară precară a multor familii;• Nivelul scăzut al resurselor bugetare, combinat cu lipsa de experiență, privind specificul finanțării unităților de învățământ.

RELAȚIILE INTERNE ȘI DE PARTENERIAT

<p>Puncte tari:</p> <ul style="list-style-type: none">• Bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală și comunitate (excursii, serbări, acțiuni caritabile etc.);• Rezultate bune la concursurile artistice și sportive;• Întâlniri cu Consiliul reprezentativ al părinților și buna colaborare cu părinții la nivelul comitetelor de părinți pe clasă;• Buna colaborare între director și directori – adjuncți;• O bună colaborare cu Poliția, asistența social din localitate;• Consilierea individuală și de grup a elevilor și părinților;	<p>Puncte slabe:</p> <ul style="list-style-type: none">• Numărul mic de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială;• Numărul mic de organizații civice, în special ONG-uri, cu care colaborează școala;• Absența unei preocupări sistematice privind implicarea părinților în stabilirea obiectivelor generale și a ofertei educaționale;• Insuficienta preocupare a unor cadre didactice pentru realizarea unor proiecte de colaborare;
--	---

<ul style="list-style-type: none"> • Derularea de parteneriate educaționale cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare (excursii, vizite, vizionări de spectacole etc.), menite să introducă elevii în mediul comunitar și să contribuie la socializarea lor; • Poziția geografică centrală; • Receptivitate și transparență din partea conducerii; • Activități extrașcolare variate; • Parteneriate cu reprezentanți ai comunității. 	<ul style="list-style-type: none"> • Slaba implicare în realizarea unor proiecte de finanțare la nivel instituțional; • Puține programe/proiecte educative sau activități extrașcolare implică participarea directă a părinților; • Comunicare deficitară cu unii părinți în anumite situații.
<p><i>Oportunități:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii; • Interesul unor instituții pentru realizarea de schimburi de experiență • Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național; • Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității: site-ul școlii, alte publicații; • Interesul manifestat de părinți privind educația elevilor și asigurarea unor condiții optime de desfășurare a activităților școlare. 	<p><i>Amenințări:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bugetul de timp relativ scăzut al părinților; • Accentuarea efectelor negative în educația elevilor datorită unei comunicări tot mai dificile cu familia; • Implicarea formală a comunității locale în viața școlii, doar prin participarea la ședințe a unor reprezentanți desemnați în unele comisii și consilii; • Inexistența unui cadru legislativ de natură să stimuleze sponsorizarea activităților școlare; • Ofertele educative mai dinamice oferite de alte organisme cu preocupări educaționale; • Nivelul de educație și timpul limitat al părinților poate conduce la slaba implicare a acestora în viața școlii; • Instabilitatea la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere; • Organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate; • Legislația restrictivă; • Creșterea concurenței din partea altor unități școlare; • Implicarea insuficientă a factorilor educaționali externi în rezolvarea diferitor probleme ale instituției.

§ 4.2. Analiza PESTE

Mediul extern al școlii include: factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, școala fiind un sistem deschis ce presupune o puternică interacțiune cu mediul situat în afara ei.

Politicul

Politica educațională aplicată în învățământ la nivelul IP Școala primară-grădiniță din s.Mereni, rn Anenii Noi, având la bază principiul *o școală prietenoasă copilului*, dar și principiile asigurării accesului liber la educația de calitate pentru toți copiii, al drepturilor egale în domeniul educației, dezvoltarea la maximum a potențialului fiecărui copil, a parteneriatului social, integrării învățământului local în cel național, iar apoi în sistemul educațional din Europa se dovedește eficientă în dezvoltarea pozitivă a activității.

La nivelul localității Mereni instituția răspunde, în limita posibilităților, de educația tinerii generații, fiind deschisă unui dialog constructiv.

De asemenea, comunitatea locală are un rol decisiv în realizarea tuturor proiectelor unității de învățământ.

Economicul

La nivelul comunității, putem vorbi despre o relansare economică în ultimul timp, fapt ce influențează pozitiv posibilitățile familiilor în acordarea susținerii educației copiilor.

Socialul

Existența lipsurilor, generatoare de delincvență în rândul elevilor, impune reorientarea modului de educare a personalității elevului, insistându-se asupra contracarării efectelor negative.

Eterogenitatea mediilor familiale din care provin elevii generează poziții diferite față de problematica educației, existând și grupuri de interes care nu o receptează ca pe un adevărat mijloc de promovare socială.

Numai prin eforturile de educație, colaborarea cu părinții elevilor, formarea și instruirea permanentă a adulților se vor putea atenua: creșterea șomajului, creșterea alarmantă a violenței și a ratei infracționalității, deprecierea relațiilor interumane, tendința de negare a autorității statului și a instituțiilor sale, atitudinea civică pasivă, excluderea socială. În context legal, elevii cu situație materială precară, vor beneficia de ajutor material în asigurarea cu rechizite școlare, manuale.

Tehnologicul

La nivelul IP Școala primară-grădiniță din s.Mereni, rn Anenii Noi, există suficiente spații pentru activitatea cadrelor didactice și a elevilor, utilizate cu aparatura necesară: două laboratoare de informatică, conectare la Internet, imprimante, copiatoare, scanner, dotare ce permite desfășurarea în bune condiții a orelor de informatică și actualizarea permanentă a cunoștințelor de către elevi și cadre didactice.

În comunitate există resurse pentru educația și formarea la distanță: 80% din familii au computere personale conectate la Internet, televiziune prin cablu și televiziune digitală cu recepționarea a peste 80 de posturi de televiziune, toate familiile au rețea telefonică și acces la telefonie mobilă.

Factori ecologici

La nivelul IP Școala primară-grădiniță din s.Mereni, rn Anenii Noi, activitățile inițiate și derulate de unitatea școlară nu afectează mediul prin deșeurile produse în urma procesului educațional, ba dimpotrivă, semestrial participă la activități ecologice de salubritate a teritoriului, înverzirea spațiului comunitar, activități de sensibilizare a populației în vederea problemelor ecologice.

Proiectele ecologice sunt un exemplu al implicării școlii în realizarea educației ecologice

V. Componenta strategică

Politica educațională este în concordanță cu valorile cheie ale școlii și urmărește:

- dezvoltarea individuală a elevului ca scop prioritar al activităților educative și instructive, prin perfecționarea continuă a personalului angajat;
- crearea unui climat de muncă pozitiv, armonios, bazat pe seriozitate, toleranță și demnitate, dezvoltarea spiritului civic ca premiză de la care plecăm, prin promovarea lucrului în echipă;
- garantarea pregătirii prin calitatea și eficiența actului didactic și cooperarea cu părinții, cu comunitatea, cu instituțiile de la nivel local, național cu atribuții în domeniul educației;
- satisfacerea nevoilor fiecărui elev de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis spre schimbare și spre înțelegerea și respectarea valorilor socio-culturale ale unei societăți democratice, prin încurajarea inițiativei individuale și inovației didactice și oferirea de oportunități concrete pentru dezvoltarea individuală a fiecăruia;
- elaborarea strategiilor diferențiate menite să faciliteze procesul de învățare pentru toți elevii, indiferent de nivelul intelectual, de apartenența etnică, religioasă sau de altă natură, prin oferirea de șanse egale și promovarea educației inclusive.

❖ *Resurse:*

- Personal didactic calificat;
- Contingentul elevilor;
- Rezultate școlare eficiente;
- Cadre didactice și elevi capabili de performanță;
- Baza materială bună;
- Relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- Relații bune, întemeiate pe conștientizarea rolului și locului școlii în comunitatea locală cu reprezentanții administrației publice locale;
- Parteneriate educaționale eficiente.

❖ *Principii de funcționare:* democrație, toleranță, creativitate, umanism, dezvoltare, colaborare.

Planul de dezvoltare instituțională este expresie a unei analize și decizii colective, a unui efort de echipă aflată într-un permanent proces de inovare.

§ 5.1. Viziune și misiune

Motto: „Cine crede-n zbor e stăpân peste zare”

Viziunea:

Promovarea excelenței în educație prin dezvoltarea fiecărui elev la potențialul său maxim.

Misiunea:

Respectarea dreptului la educație a fiecărui copil, indiferent de condițiile fizice, intelectuale, sociale, emoționale, lingvistice sau de altă natură ale acestora, pornind de la dorințele și necesitățile educaționale ale fiecăruia, precum și de la dezideratele stabilite de actele normative în vigoare, axându-se pe concentrarea eforturilor în formarea elevilor cu competențe transferabile necesare inserției sociale și deprinderii de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, ghidați de către un personal competitiv, empatic și deschis la schimbare, într-un mediu sănătos, relaxant, dotat cu toate utilitățile necesare educației.

VALORI promovate:

***PROFESIONALISM
ECHITATE
NOUTATE
TOLERANȚĂ
RESPONSABILITATE
UMANITATE
RESPECT
CREATIVITATE
AUTODISCIPLINA
INTEGRITATE
DEZVOLTARE
PERSEVERENȚĂ
COOPERARE
EFICIENȚĂ
LUCRU ÎN ECHIPĂ***

§ 5.2. Țintele strategice

Țintele strategice derivă din rezultatul cantitativ al analizei SWOT și reprezintă intențiile majore care vor fi realizate prin proiectul de dezvoltare a instituției și prin care se va îndeplini misiunea școlii.

Aceasta nu se referă la activitățile obligatorii, ci reprezintă domeniul pe care instituția dorește să le dezvolte sau, după caz, să le îmbunătățească.

Țintele strategice stabilite de IP Școala primară-grădiniță din s.Mereni, rn Anenii Noi și pe baza diagnozei mediului intern și extern, având ca reper misiunea școlii sunt:

- **ȚINTA 1:** *Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora;*
- **ȚINTA 2:** *Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate;*
- **ȚINTA 3:** *Formarea continuă și dezvoltare a personalului didactic în vederea asigurării calității în educație;*
- **ȚINTA 4:** *Promovarea imaginii instituției pe plan local și național;*
- **ȚINTA 5:** *Dezvoltarea bazei tehnico – materiale a instituției și consolidarea infrastructurii.*
- **ȚINTA 6:** *Dezvoltarea relațiilor comunitare în vederea accesării, derulării și valorificării proiectelor de interes comun;*

§ 5.3. Opțiuni strategice

Opțiunile strategice derivate din misiunea școlii și vizând atingerea țintelor propuse pot fi realizate prin mai multe căi, după cum urmează:

❖ **ȚINTA 1.** *Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora.*

❖ **Motivarea alegerii țintei:**

- Codul Educației formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
- Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății.
- Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ – participative, platformele educaționale Online.
- Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării calității educației.

❖ **Resurse strategice:**

- Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale.
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, softuri educaționale), materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, birotică și consumabile.
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: website MEC, website AEE, website DGECT Anenii Noi, legislația actualizată.
- Resursele de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, formatori, mentori.
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI.
- Resurse de autoritate și putere: MEC, DGECT Anenii Noi, administrația publică locală.

OPȚIUNI STRATEGICE

<i>Opțiunea curriculară</i>	<i>Opțiunea financiară și a dotărilor materiale</i>	<i>Opțiunea resurselor umane</i>	<i>Opțiunea relațiilor comunitare</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea de către toate cadrele didactice a documentelor de politică educațională elaborate extern și intern (MEC, DGECT Anenii Noi, școală) și implementarea lor prin planurile specifice ale comisiilor metodice; • Implementarea curriculumului școlar prin parcurgerea integrală a programei și a CDS utilizând cele mai eficiente mijloace și metode pentru stimularea interesului elevilor; • Valorificarea rezultatelor evaluărilor în proiectarea demersului didactic; • Proiectarea diferențiată a demersului didactic; • Promovarea învățării prin implicarea activ-participativă și prin experimente stimulatorii. 	<ul style="list-style-type: none"> • Continuarea modernizării mediului fizic prin actualizarea mijloacelor de învățământ; • Îmbogățirea fondului de carte; • Atragerea de fonduri externe; • Implicarea activă a tuturor cadrelor didactice în găsirea de sponsori pentru derularea de activități educative. 	<ul style="list-style-type: none"> • Perfecționarea cadrelor didactice pentru utilizarea și eficientizarea metodelor de predare activ-participative, pentru inițierea și dezvoltarea de proiecte din perspectiva unei dezvoltări durabile; • Pregătirea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la concursuri și olimpiade școlare; • Implicarea elevilor în vederea responsabilizării individuale și colective prin activități curriculare și de participare activă la activitățile școlii și comunității; • Implicarea membrilor comunității locale pentru susținerea demersului școlii privind educația pentru dezvoltare școlară durabilă. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valorificarea și îmbogățirea elementelor valoroase prin tradiția școlii și promovarea lor în comunitate prin organizarea de activități, prezentarea pe site-ul școlii, rețele de socializare; • Inițierea de proiecte în care să fie implicată comunitatea. • Reconsiderarea ofertei educaționale în funcție de nevoile specifice ale comunității și resursele de care dispune școala; • Colaborarea cu autoritățile locale și cu alți parteneri de la nivel local și național implicate în actul educațional, în derularea de proiecte și programe de dezvoltare școlară.

Rezultate așteptate:

- Toate cadrele didactice vor realiza proiectarea demersului didactic în conformitate cu documentele de politică educațională;
- Va crește interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune;
- Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională;
- Va crește gradul de satisfacție a elevilor și părinților măsurat prin realizarea de către instituția standardelor de calitate;
- Mai mulți elevi premiați la olimpiade și concursuri școlare raionale și naționale.

❖ **ȚINTA 2.** *Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate.*

❖ **Motivarea alegerii țintei:**

- Codul Educației formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- Elaborarea curriculumului și proiectarea didactică pentru orele de dirigiență și activitatea educativă trebuie să se facă având în vedere prevenirea și combaterea comportamentelor nesănătoase și asigurarea siguranței elevilor;
- Crearea condițiilor optime în școală contribuie la îndeplinirea misiunii școlii, de a dezvolta personalități armonioase, autonome și creative;
- Existența în școală a resurselor umane și materiale, tehnicii informaționale, care pot fi folosite mai eficient de către cadrele didactice;
- Creșterea calității educației oferite de școală este o idee asumată de către toți factorii implicați în actul instructiv-educativ.

❖ **Resurse strategice:**

- Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale.
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale), materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: website MEC, website AEE, website DGECT Anenii Noi, legislația actualizată.
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, formatori, mentori;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI.
- Resurse de autoritate și putere: MEC și DGECT Anenii Noi, administrația publică locală.

OPȚIUNI STRATEGICE

<i>Opțiunea curriculară</i>	<i>Opțiunea financiară și a dotărilor materiale</i>	<i>Opțiunea resurselor umane</i>	<i>Opțiunea relațiilor comunitare</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Susținerea în cadrul orelor de dezvoltare personală și managementul clasei a unor teme privind educația rutieră, protecția civilă, traficul de persoane, educația pentru sănătate, măsuri anti Covid; • Reactualizarea Regulamentului intern cu unele sancțiuni în cazul nerespectării normelor de conduită în școală; • Valorificarea tuturor momentelor propice încadrării orelor, în vederea menținerii unui ambient plăcut și curat, în favoarea elevilor. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menținerea în incinta și perimetrul școlii a unui climat de siguranță, a unui ambient propice actului educațional prin implicarea elevilor, cadrelor didactice, părinților; • Asigurarea bazei logistice pentru evaluarea elevilor claselor a IV-a, pentru olimpiada școlară, pentru activitățile educative și sportive, extracurriculare și concursurile școlare; 	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării în condiții optime a procesului instructiv-educativ; • Repartizarea bugetului pe priorități, cu consultarea factorilor implicați; • Întreținerea bazei materiale existente și îmbunătățirea acestora prin diverse mijloace de atragere a resurselor; • Monitorizarea respectării de către elevi și personalul școlii a legislației în vigoare, a prevederilor Regulamentului intern. 	<ul style="list-style-type: none"> • Reactualizarea parteneriatului cu Poliția în vederea creării siguranței elevilor și cadrelor didactice, pentru combaterea delincvenței juvenile și a manifestărilor violente, a absenteismului, prin realizarea unor ore de consiliere și orientare cu participarea cadrelor de poliție. • Inițierea elevilor în adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență prin simulările semestriale și prin orele de dezvoltare personală și managementul clasei în colaborare cu Serviciul Protecției Civile și Situațiilor Excepționale.

Rezultate așteptate:

- Cadrele didactice vor realiza proiectarea demersului didactic pentru orele de dezvoltare personală și managementul clasei și activități educative având în vedere asigurarea condițiilor optime de studiu și siguranță.
- Numărul mai mare al elevilor implicați în activități educative școlare și extrașcolare va crește interesul elevilor față de păstrarea bunurilor și a ambientului școlii.
- Rezultate bune la evaluarea națională.
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de ambientul școlii și de condițiile de siguranță din școală măsurat prin creșterea numărului de copii înscriși în instituție.
- Fluxul activităților desfășurate în școală în domeniul vizat se va îmbunătăți.

❖ **ȚINTA 3.** *Formarea continuă și dezvoltarea personalului didactic în vederea asigurării calității în educație.*

❖ **Motivarea alegerii țintei:**

- Identificarea nevoilor de perfecționare a cadrelor didactice, motivarea cadrelor didactice pentru obținerea următorului grad didactic;
- Îmbunătățirea procesului de predare-învățare, creșterea activităților cu caracter formativ, creativ, practic-aplicativ, interdisciplinar;
- Formarea cadrelor didactice pentru aplicarea metodelor active și a centrării activității pe elev pentru utilizarea platformelor educaționale Online în vederea realizării învățământului hibrid/la distanță (în caz de necesitate);
- Crearea abilităților personale, a deprinderilor sociale și tehnice, de promovare a egalității de șanse în educația copilului;
- Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice și de conducere și a abilităților de lucru ONLINE.

❖ **Resurse strategice:**

- Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți.
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghidul de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale, platforme educaționale Online), materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, birotică și consumabile.
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: website MEC, website AEE, site DGECT Anenii Noi, legislația actualizată.
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, formatori, mentori.
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI.
- Resurse de autoritate și putere: MEC, DGECT Anenii Noi, administrația publică locală.

OPȚIUNI STRATEGICE

<i>Opțiunea curriculară</i>	<i>Opțiunea financiară și a dotărilor materiale</i>	<i>Opțiunea resurselor umane</i>	<i>Opțiunea relațiilor comunitare</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea calității procesului de predare-învățare; • Implementarea strategiilor didactice moderne și interactive pentru stimularea creativității, originalității, dobândirii unor deprinderi de muncă intelectuală și/sau practice; • Utilizarea diferitor platforme educaționale Online. 	<ul style="list-style-type: none"> • Alocarea resurselor financiare pentru formarea continuă; • Specificarea alocațiilor din bugetul instituției pentru dezvoltarea personalului; • Asigurarea condițiilor pentru realizarea învățământului hybrid /la distanță. 	<ul style="list-style-type: none"> • Crearea condițiilor pentru formarea și dezvoltarea personalului didactic; • Formarea personalului didactic în funcție de nevoile de dezvoltare personală și evaluările interne și/sau externe; • Motivarea personalului didactic pentru dezvoltarea profesională continuă și perfecționarea prin cuprinderea în sistemul național de acordare a gradelor didactice. 	<ul style="list-style-type: none"> • Relaționarea eficientă a membrilor corpului profesoral, atât pe plan profesional cât și uman prin aplicarea în practică a teoriei inteligențelor emoționale.

❖ *Rezultate așteptate:*

- Pregătirea științifică și profesională a cadrelor didactice, dezvoltarea profesională printr-un program de formare continuă;
- Numărul mare de cadre didactice cu grad didactic superior și unu;
- Rezultate mai bune ale elevilor la învățătură;
- Grad înalt de motivație a elevilor pentru obținerea de rezultate;
- Satisfacția grupurilor de interes privind calitatea educației;
- Realizarea standardelor de calitate a activității cadrelor didactice.

❖ **ȚINTA 4. Promovarea imaginii instituției pe plan local și național.**

❖ **Motivarea alegerii țintei:**

- Derularea activităților de promovare a imaginii instituției oferă elevilor șansa de a se dezvolta și școlii posibilitatea de a fi cât mai atractivă și cunoscută la nivel local și național;
- Dezvoltarea competențelor elevilor în diverse domenii, dezvoltarea culturală;
- Cadre didactice motivate de a activa într-o instituție cunoscută și prestigioasă;
- Elevi motivați de propriile performanțe;
- Sistem educațional performant, rezultate mai bune la învățatură la testarea națională;
- Ofertă educațională curriculară modernă, atractivă, relevantă bazată pe dezvoltarea competențelor -cheie;
- Rezultate bune și foarte bune la concursurile școlare, la concursurile sportive, implicare maximă în campanii umanitare, participarea la diverse acțiuni extracurriculare.

❖ **Resurse strategice:**

- Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale.
- Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea politicii de promovare a imaginii instituției, echipamente, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: website MEC, website AEE, website DGECT Anenii Noi, pagina web a instituției, postere, panouri publicitare.
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială.
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea activităților din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI.
- Resurse de autoritate și putere: MEC, DGECT Anenii Noi, administrația publică locală.

OPȚIUNI STRATEGICE

<i>Opțiunea curriculară</i>	<i>Opțiunea financiară și a dotărilor materiale</i>	<i>Opțiunea resurselor umane</i>	<i>Opțiunea relațiilor comunitare</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Organizarea de activități care să promoveze imaginea instituției; • Obținerea rezultatelor la nivel școlar și raional; • Realizarea unui material promoțional de promovare a imaginii instituției; • Organizarea activităților educative extracurriculare cu interes pentru cerințele elevilor și comunitate; • Propunerea unui CDȘ atractiv și motivant. 	<ul style="list-style-type: none"> • Atragerea de resurse pentru realizarea unor materiale de promovare a imaginii instituției; • Stabilirea fondurilor necesare și a surselor financiare pentru promovarea imaginii instituției; • Realizarea unui parteneriat în vederea atragerii de resurse. 	<ul style="list-style-type: none"> • Responsabilizarea și motivarea resursei umane pentru promovarea imaginii instituției; • Identificarea resurselor umane disponibile și implicarea în activitatea de promovare a imaginii instituției; • Implicarea întregii resurse umane pentru promovarea imaginii instituției. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizarea unor parteneriate cu instituții/organizații/mass-media, implicate în promovarea imaginii instituției; • Participarea la activități organizate de alte instituții în scopul promovării instituției; • Menținerea imaginii școlii prin utilizarea liniilor de comunicare interinstituționale.

❖ *Rezultate așteptate:*

- Realizarea unei noi imagini a instituției ca centru de servicii oferite comunității;
- Interesul părinților și elevilor pentru implicarea în promovarea imaginii instituției va crește, ceea ce va duce la creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- Instituția realizează diverse activități de promovare a imaginii și va deveni mai atractivă pentru creșterea numărului de elevi;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de activitățile desfășurate;
- Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în școală.

❖ **ȚINTA 5. Dezvoltarea bazei tehnico – materiale a școlii și consolidarea infrastructurii.**

❖ **Motivarea alegerii țintei:**

- *Codul Educației* formulează ca principala finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor a acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală;
- Misiunea școlii are în vedere dezvoltarea bazei materiale a școlii;
- Cadrele didactice trebuie să folosească eficient resursele materiale, tehnica informațională;
- Activitatea școlii trebuie îmbunătățită prin folosirea eficientă a bazei materiale.

❖ **Resurse strategice:**

- Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale.
- Resurse materiale și financiare: programe de activități, proiecte, softuri educaționale; materiale didactice specifice, birotică și consumabile, platforme educaționale Online.
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: website MEC, website AEE, website DGECT Anenii Noi, legislația actualizată.
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabili de comisii, formatori, mentori.
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI.
- Resurse de autoritate și putere: MEC, DGECT Anenii Noi, administrația publică locală.

OPȚIUNI STRATEGICE

<i>Opțiunea curriculară</i>	<i>Opțiunea financiară și a dotărilor materiale</i>	<i>Opțiunea resurselor umane</i>	<i>Opțiunea relațiilor comunitare</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Resurse materiale diverse și suficiente; • Folosirea pe bază largă a resurselor moderne în cadrul orelor de curs; • Promovarea de materiale didactice moderne; • Asigurarea de dotări specifice procesului didactic. 	<ul style="list-style-type: none"> • Diversificarea bazei material cu aparate și materiale didactice moderne; • Modernizarea spațiilor școlare și a spațiilor auxiliare; • Optimizarea dotării claselor de studii și a cabinetelor; • Deschiderea unui cabinet de robotică; • Diversificarea surselor de venituri extrabugetare; 	<ul style="list-style-type: none"> • Resurse umane bine pregătite ; • Sprijin pentru cadrele didactice în vederea utilizării eficiente a acestora; • Asigurarea de cursuri de pregătire pentru folosirea acestor resurse; • Cultivarea interesului pentru folosirea materialelor moderne; 	<ul style="list-style-type: none"> • Derularea de proiecte menite să îmbogățească baza materială, • Atragerea de fonduri financiare; • Atragerea de noi surse financiare și extrabugetare. Responsabilizarea comunității în susținerea școlii;

❖ *Rezultate așteptate:*

- Interes crescut din partea cadrelor didactice în folosirea bazei tehnico – materiale a școlii;
- Creșterea interesului elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere și scăderea ratei absenteismului;
- Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în predare – învățare măsurat prin creșterea numărului de elevi.

❖ **ȚINTA 6.** *Dezvoltarea relațiilor comunitare în vederea accesării, derulării și valorificării proiectelor de interes comun.*

❖ *Motivarea alegerii țintei:*

- Competențele- cheie formate prin curriculum obligatoriu se pot exercita și dezvolta prin participare la proiecte locale și naționale.
- Derularea de parteneriate oferă elevilor șansa de a se dezvolta și posibilitatea de a-și îndeplini misiunea.
- Cadrele didactice dau dovadă de creativitate, de interes pentru implicarea în astfel de proiecte.
- Școala are un nivel scăzut al absorbției de fonduri și proiecte la nivel local, cât și internațional.

❖ *Resurse strategice:*

- Resurse umane: cadre didactice, elevi, părinți, autorități locale.
- Resurse materiale și financiare: materiale de informare privind implementarea de proiecte, granturi obținute în urma aprobării proiectelor depuse, echipamente, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: website MEC, website DGECT Anenii Noi, website instituției, legislația actualizată;
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, responsabil de proiecte comunitare, formatori, experți din exterior;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea activităților din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI.
- Resurse de autoritate și putere: MEC, DGECT Anenii Noi, diverse ONG-uri, administrația publică locală.

OPȚIUNI STRATEGICE

<i>Opțiunea curriculară</i>	<i>Opțiunea financiară și a dotărilor materiale</i>	<i>Opțiunea resurselor umane</i>	<i>Opțiunea relațiilor comunitare</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Stimularea elevilor și cadrelor didactice în vederea comunicării prin intermediul internetului (e-mail, alte aplicații, forumuri de discuții) în cadrul unor proiecte educaționale; • Informarea cadrelor didactice și a elevilor în legătură cu posibilitatea desfășurării unor proiecte de parteneriat strategic sau de mobilitate a cadrelor didactice și a elevilor, cu aplicabilitate în activitățile curriculare; • Realizarea de proiecte comune cu alte școli (lingvistice, de cercetare, excursii tematice etc.) din raion, din țară și din străinătate. 	<ul style="list-style-type: none"> • Parteneriate educaționale care asigură implicarea cadrelor didactice și a elevilor în realizarea diverselor proiecte; • Susținerea activităților de promovare a • Alocarea corespunzătoare a fondurilor bugetare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Informarea cadrelor didactice cu privire la oportunitățile de colaborare externă; • Formarea cadrelor didactice privind aplicațiile pentru obținerea de proiecte; • Diseminarea în cadrul unor activități specifice, pe site-ul școlii, a experienței participării la programele externe și aplicare în activitatea școlară. 	<ul style="list-style-type: none"> • Popularizarea activității școlii, a rezultatelor obținute de elevi și cadre didactice în cadrul proiectelor în comunitate și în afara acesteia (mass-media, internet, publicații), în vederea creșterii prestigiului școlii și a sentimentului de apartenență a elevilor și a cadrelor didactice; • Inițierea unor proiecte de colaborare cu diferite ONG-uri, firme private; • Continuarea parteneriatelor cu instituțiile din cadrul raionului, republicii.

❖ *Rezultate așteptate:*

- Școala va realiza proiecte și le va aplica în diferite apeluri, pentru obținerea de granturi pentru proiecte strategice sau de mobilitate;
- Interesul elevilor pentru implicarea în proiecte comunitare va crește, ceea ce se va evidenția prin creșterea numărului celor care doresc să fie implicați;
- Rezultatele proiectelor desfășurate vor fi vizibile prin diverse oportunități de diseminare;
- Creșterea gradului de satisfacție al elevilor și părinților față de proiectele desfășurate;
- Cultura organizațională va deveni mai puternică, elevii, părinții și cadrele didactice vor deveni mai conștienți de rolul și de importanța pe care îl au în școală.

CONCLUZII:

Viziunea și misiunea unității școlare sunt cunoscute de cadrele didactice, elevi, părinți și comunitate.

Acestea implică adecvarea resurselor la obiective, indicatorii de realizare sunt reperi observabile, modalitățile de evaluare propuse sunt reale. Toate acestea asigură mecanisme de realizare a calității. Descentralizarea antrenează responsabilitatea și asumarea rolului esențial de către școală, ceea ce presupune modificarea periodică a viziunii.

În activitățile de realizare a obiectivelor strategice va fi atras întregul colectiv al școlii, urmărindu-se optimizarea coeziunii acestuia, stabilirea responsabilităților, monitorizarea activităților.

Evaluarea activității se va face pe baza indicatorilor de performanță care vor fi stabiliți în faza de proiectare a programului sau a planurilor operaționale.

Strategia școlii, în următorii 5 ani, vizează dezvoltarea și modernizarea procesului instructiv-educativ în toate componentele sale (curricular, resurse umane, materiale, financiare). Pe lângă o cultură complexă, de calitate, școala va asigura o pregătire optimă în concordanță cu standardele de performanță naționale. Absolvenții vor fi pregătiți pentru continuitatea studiilor în învățământul gimnazial.

Oferta diversificată de pachete educaționale va fi adaptată permanent nevoilor și cerințelor comunității.

Printr-o intensă activitate de marketing educațional se va contura un profil competitiv avantajos și o imagine distinctă a școlii.

Colectivul școlii este receptiv și deschis la schimbările care intervin în societate, în deosebi în spațiul geografic în care își desfășoară activitatea, hotărât să stabilească standarde înalte de pregătire și de muncă, asigurând realizarea standardelor de calitate și promovarea valorilor educative, a competenței și a responsabilității, în spiritul normelor și valorile democratice.

VI. Componenta operațională

În vederea realizării opțiunilor strategice, s-a optat pentru următoarele programe operaționale pentru anii școlari 2023 – 2028:

- Dezvoltarea curriculară la nivel instituțional;
- Formarea continuă și dezvoltarea resurselor umane;
- Realizarea standardelor educaționale de calitate;
- Promovarea imaginii instituției școlare;
- Educație pentru dezvoltarea comunității;
- Activitatea educativă nonformală (școlară și extrașcolară);
- Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor;
- Dezvoltarea și modernizarea bazei tehnico – materiale.

Programul:

Dezvoltarea curriculară la nivel instituțional

Implementarea curriculumului național, stabilirea și proiectarea curriculumului la decizia școlii, ceea ce reprezintă o șansă de adecvare la un sistem deschis, cu opțiuni multiple, dând posibilitatea definirii unor trasee particulare de învățare a elevilor care să le asigure educația de bază pentru învățarea pe parcursul întregii vieți, iar școlii – crearea unui etnos propriu.

Obiective:

- ✓ Implementarea conform prevederilor legale în vigoare a Curriculumului Național (planuri cadru de învățământ, programe școlare, manuale școlare);
- ✓ Proiectarea și aplicarea curriculumului la decizia școlii conform prevederilor legale în vigoare și resurselor existente;
- ✓ Aplicarea sistemului instituțional de evaluare a rezultatelor școlare;
- ✓ Diversificarea metodelor de evaluare și standardizarea la nivel local a evaluării elevilor;
- ✓ Dezvoltarea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice comunității.

<i>N/o</i>	<i>Acțiuni planificate</i>	<i>Termeni de realizare</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1	Instituționalizarea controalelor tematice: <i>Continuitatea în instruire – gr.pregătitoare – clasele primare. Încadrarea în ciclul primar a elevilor cl. a I-a.</i>	2022 – 2027 (anual)	Director adjunct, Directorul	Ședința consiliului profesoral Ședința Consiliului de administrare

2	Implicarea elevilor în procesul de instruire prin utilizarea noilor tehnologii educaționale.	Anual	Directorii adjuncți Șefii comisiilor metodice	Consiliul Profesoral, Ședința comisiilor metodice, Creșterea performanțelor școlare.
3	Implicarea cadrelor didactice și elevilor în procesul de cercetare.	Sistematic: 2022 – 2027	Echipe manageriale	Consiliul Metodic, Consiliul de administrație
4	Implementarea curriculumului școlar bazat pe competențe în toate clasele	Permanent	Directorii adjuncți, șefii comisii metodice	Lucrări de evaluare date de administrația școlii DGECT Anenii Noi și MEC. Monitorizarea implementării; Planificarea dirijată la comisiile metodice; Graficul dirijării și controlului; Ședința de totalizare, ore demonstrative, informații.
5	Elaborarea instrucțiunilor la disciplinele școlare conform curriculumului național la locurile de muncă și de instruire cu extindere și pentru curriculumul la decizia școlii	2022 – 2027	Director adjunct	Inspecții și controale.
6	Utilizarea prevederilor culturii organizaționale la ore și cercuri.	2022 – 2027	Directorul, Personalul de conducere	Asistențe, Discuții, observări.
7	Promovarea la toate nivelurile a temei asupra căreia activează corpul didactic. Implementarea unui management de calitate.	Pe toată perioada	Personalul de conducere	Asistențe, discuții, observații, totalizări anuale la consiliul profesoral , analize, sugestii.
8	Promovarea la toate disciplinele școlare a comunicării deschise între elevi și cadre didactice: crearea cluburilor de dezbateri; Organizarea activităților extrașcolare educative; Participarea în programele de schimb cu elevii din alte instituții/țări. Implicarea elevilor în diverse programe și proiecte.	Anual, posibilitățile planului – cadru 2022 – 2027 Pe toată perioada 2022 – 2027 Permanent Pe tot parcursul anului	Personalul de conducere Director adj. educ. Director adj. educ. Directorul	Participările în cadrul concursurilor, prezentări ale activităților extrașcolare. Rapoarte Statistici Rapoarte.
9	Inventarierea și determinarea gradului de aprovizionare didactică a disciplinelor școlare.	Anual	Director adjunct, șefii comisiilor metodice	Oferire de statistici
10	Elaborarea și perfecționarea sistemului de evidență a cunoștințelor.	2022 – 2027	Dir.adj.instruire	Impactul asupra elevilor și părinților.
11	Identificarea ofertei curriculare în funcție de nevoile specifice comunității	Anual	Director adjunct	Ofertă curriculară

Programul:

Formarea continuă și dezvoltarea resurselor umane

Formarea unor resurse umane de calitate, capabile de parteneriat, coautorat în educație în scopul îmbunătățirii prestației didactice, centrarea întregului demers educațional asupra elevilor pe nevoile, ritmurile de învățare și achizițiile acestora.

În această activitate se va ține cont de respectarea cadrului legislativ, Codul Muncii din R. Moldova, Statutul ÎI IP Școala primară-grădiniță din s.Mereni, rn Anenii Noi, Regulamentul intern, Regulamentul de organizare și funcționare a instituției, ordinele și dispozițiile emise de către organele ierarhic superioare din sistemul educațional.

Reeșind din misiunea instituției, a țintelor strategice și conștientizând importanța majoră a resurselor umane, în primul rând, în persoana cadrelor didactice se impun prioritare acțiuni imediate și de perspectivă.

Obiective:

- ✓ Încadrarea corectă a personalului didactic, conform prevederilor legale în vigoare;
- ✓ Desfășurarea procesului instructiv-educativ la un nivel calitativ ridicat;
- ✓ Asigurarea condițiilor necesare participării cadrelor didactice la activitățile de formare continuă;
- ✓ Monitorizarea respectării prevederilor legale privind formarea periodică;
- ✓ Susținerea și promovarea inițiativelor personale având ca scop creșterea calității educației oferite.

<i>Nr</i>	<i>Acțiuni planificate</i>	<i>Termenii de realizare</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1	Informarea adecvată a personalului în privința dezvoltării profesionale (cu începere de la nivelul existent)	Permanent	Directorul	Expoziții de carte metodică
2	Ierarhizarea nivelului de pregătire profesională a personalului: după cursuri (reciclări) după necesități.	Anual	Director adjunct pe instruire	Nr. de cursuri
3	Planificarea așteptărilor vizavi de nivelul de perfecționare profesională, stimularea atestărilor.	Permanent	Directorul	Satisfația salariaților
4	Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și completarea Portofoliului Profesional	Anual	Șefii com.metodice, Administrația școlii	Corespondere cu Nomenclatorul propus

5	Planificarea și distribuirea echitabilă a oportunităților pentru frecventarea cursurilor (orice alternativă de perfecționare)	Permanent	Administrația școlii	Satisfacerea intereselor profesionale
6	Elaborarea temelor de dezvoltare profesională (seminare, teme pentru studiu particular)	Anual	Dir. adj. pentru instruire.	„O temă – un Cadru didactic”
7	Utilizarea strategiei „Cascada” pentru popularizarea cunoștințelor acumulate prin intermediul diferitor stagii, cursuri etc.	Anual	Dir. adj. pentru instruire	Nivelul de cunoștințe în sesiuni externe
8	Verificarea și examinarea informației despre cursurile extrașcolare sub aspectul eventualei relevanțe în raport cu necesitățile instituției.	Anual	Dir. adj. pentru instruire	Obținerea certificatelor
9	Relaționarea și verificarea complementarităților dintre desfășurarea reuniunilor metodice externe și acelor din școală.	Permanent	Directorul	Relevanța proiectărilor delungă și scurtă durată
10	Specificarea alocațiilor din bugetul instituției destinate pentru dezvoltarea personalului și utilizarea resurselor extrabugetare.	Anual	Directorul	Sumele alocate
11	Identificarea și utilizarea avantajelor personalului în vederea selectării celor mai relevante practici didactice.	Anual	Echipa managerială	Gradul de utilizare
12	Oferirea posibilităților de a acumula experiență și oportunități de avansare profesională.	Anual	Echipa managerială	Ore publice frecvente
13	Transformarea dezvoltării profesionale într-un drept și o obligație a întregului personal, precum și într-o prioritate a managementului școlar.	Permanent	Echipa managerială	Nevoia de a se instrui
14	Crearea condițiilor și celui mai favorabil climat pentru asigurarea continuității dezvoltării profesionale.	Permanent	Directorul	Sursele alocate, încurajarea, susținerea
15	Evaluarea nivelului de dezvoltare: - studiu asupra activității profesionale (asistențe reciproce, analize în grup, crearea condițiilor de a putea lăsa orele proprii); - studiu asupra posibilelor schimbări a stilurilor de predare a profesorilor; - concluziile și opiniile despre calitatea dialogului predare-învățare aduse de cei mai exigenți observatori.	2022 – 2027 Permanent Permanent	Șefii comisiilor metodice Șefii comisiilor metodice Directorii adjuncți	Obținerea indicatorilor în sistemul de asigurare a calității Capacitatea de autoevaluare notele asistențelor

16	Implementarea Metodologiei de evaluare a instituției, a cadrelor didactice și a cadrelor de conducere. Identificarea nevoilor cadrelor didactice de dezvoltare a competențelor digitale și abilităților de lucru pe diverse platforme ONLINE.	Anual	Administrația instituției	Realizarea activităților de evaluare
17	Acordarea de performanță în scopul stimulării pentru: - performanțele elevilor; - inițiative; - conducerea comisiilor metodice ; - participarea la seminare în rol de formatori, la activități extrașcolare (în special în afara instituției); -servicii improprie obligațiilor funcționale de bază.	Permanent	Directorul	Locuri, participări
18	Inițierea și instituționalizarea unor tradiții de integritate a colectivului: -omagierea salariaților; -serate de creație; -ieșiri la natură (la începutul și la finele anului de învățământ, de ziua învățătorului, Crăciun, 8 Martie ș. a.) -publicații despre profesori	Anual	Directorul	Climat favorabil, Încrederea, siguranța, satisfacția pentru lucrul îndeplinit.
19	Promovarea toleranței în relațiile dintre cadre didactice și administrație, a unui climat organizațional relevant.	Permanent	Echipa managerială	Lipsa conflictelor, plăcerea de a activa
20	Încurajarea pe toate căile posibile a obținerii de către cadrele didactice a noilor grade didactice, titluri și specializări. Înșuirea noilor tehnologii și softuri informaționale	Permanent Permanent	Echipa managerială	Achiziționarea de noi grade didactice. Nr. de participanți
21	Menținerea și recrutarea cadrelor didactice performante	După necesitate	Directorul	Eficiența procesului educațional

Programul:

Realizarea standardelor educaționale de calitate

Unul dintre principiile fundamentale ale educației este principiul calității – în baza căruia activitățile de învățământ se raportează la standardele naționale de referință și la bunele practici naționale și internaționale (Art.7, Codul Educației).

Performanța instituțională poate fi îmbunătățită doar din interior, prin intermediul întregului potențial de resurse umane, proceduri și mecanisme interne utilizate pentru asigurarea calității, dar și prin management participativ la nivel instituțional.

Obiective:

- ✓ Asigurarea cadrului instituțional/organizatoric și managerial de calitate;
- ✓ Creșterea eficienței exercitării funcțiilor manageriale și orientarea acestora spre obținerea de rezultate;
- ✓ Centrarea demersului educațional pe elev și menținerea rezultatelor școlare curente la un nivel ridicat;
- ✓ Creșterea nivelului de performanță atins de către elevii instituției.

Nr. d/o	Acțiuni planificate	Termeni de realizare	Responsabilități	Indicatori de performanță
1.	Implementarea de strategii didactice care să faciliteze formarea de competențe	Permanent	Director adjunct, Șefi ai comisiilor metodice	Planificările anuale și ale unităților de învățare respectă în proporție de 90% cerințele metodologice impuse de curriculumul național/ programele pe discipline.
2.	Utilizarea în procesul didactic a informațiilor extracurriculare obținute de elevi din alte surse decât școala (presa, radio, TV, internet, lecturi diverse), făcând apel și la experiența lor de viață.	Permanent	Șefi ai comisiilor metodice	În proiectarea didactică a cadrelor didactice se regăsesc în proporție de cel puțin 50% secvențe de valorificare a informațiilor venite de la elevi, a experienței acestora.
3.	Valorificarea tuturor oportunităților de formare și dezvoltare a competențelor de lectură la toate disciplinele.	Permanent	Șefi ai comisiilor metodice	În proiectele didactice ale cadrelor didactice, la toate disciplinele, se regăsesc secvențe de lectură în proporție de cel puțin 60%.
4.	Centrarea demersului didactic din cadrul lecțiilor către dialogul participativ stimulat de observare, analiză, comparare, sinteză și gândire critică, instruirea diferențiată, utilizarea TIC	Permanent	Șefi ai comisiilor metodice	Creșterea mediei fiecărei clase față de semestrul trecut cu cel puțin 5%

5.	Propunerea prin lecțiile deschise susținute în cadrul comisiilor metodice de variante de activități de învățare centrate pe elev, care să asigure atingerea obiectivelor și standardelor cerute.	Semestrial	Șefi ai comisiilor metodice	În proiectele didactice existente, în mapele comisiilor metodice și ale cadrelor didactice există variante de activități de învățare centrate pe elev.
6.	Abordarea evaluării din perspectiva metodelor alternative de evaluare a rezultatelor școlare: observarea sistematică, analiza produselor activității, proiect, portofoliu etc.	Permanent	Șefi ai comisiilor metodice	În planificările unităților de învățare este prevăzută evaluarea prin metode alternative, iar în cadrul asistențelor la ore este demonstrată utilizarea acestora
7.	Personalizarea predării – învățării în funcție de nivelul fiecărei clase și de gradul de receptivitate al acesteia.	Permanent	Șefi ai comisiilor metodice	10% dintre elevi și-au îmbunătățit performanțele școlare față de evaluarea anterioară
8.	Aplicarea unor strategii de învățare diferențiată pentru elevii cu cerințe educaționale speciale și pentru cei cu nivel intelectual mai scăzut (dar nu cu dosar de CES).	Septembrie, aprilie	Șefi ai comisiilor metodice	Cel puțin 2% dintre elevii cu probleme de învățare au înregistrat progres.
9.	Aplicarea de probe de evaluare scrisă cu subiect unic (inițiale și finale).	Permanent	Director adjunct pe instruire, Șefi ai comisiilor metodice	Existența în mapele comisiilor metodice a fișelor de analiză a probelor de evaluare
10.	Informarea tuturor elevilor și părinților în legătură cu calendarul de evaluare.	Permanent	Director adjunct pe instruire	Toți elevii și părinții cunosc datele probelor de evaluare.
11.	Utilizarea rezultatelor evaluărilor ca feed –back în proiectarea procesului – instructiv educativ viitor.	Permanent	Șefi ai comisiilor metodice	10% dintre elevi și-au îmbunătățit performanțele școlare față de evaluarea anterioară
12.	Valorificarea elevilor capabili de performanță în vederea participării lor la olimpiade și concursuri – selectarea din timp a acestora și realizarea programelor de pregătire.	Semestrul I	Director adjunct pe instruire, Șefi ai comisiilor metodice	A crescut cu 10% numărul elevilor care au obținut premii și mențiuni la olimpiadele și concursurile școlare față de anul trecut.
13.	Monitorizarea calității activității comisiilor și colectivelor de lucru și realizarea de rapoarte statistice pentru verificarea atingerii obiectivelor.	Permanent	Director adjunct pe instruire, Șefi ai comisiilor metodice	Existența fișelor de monitorizare. Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA

14.	Nomenclatorul tipurilor de documentație școlară și completarea Portofoliului Profesional.	Anual	Șefii comisiilor metodice Administrația școlii	Corespondere cu Nomenclatorul propus.
15.	Implementarea <i>Metodologiei de evaluarea instituției, a cadrelor didactice și a cadrelor de conducere.</i>	Anual	Administrația școlii	Realizarea activităților de evaluare
16.	Verificarea aplicării corecte a formelor de evaluare	Periodic	Director adjunct pe instruire, Șefi ai comisiilor metodice	Rapoartele scot în evidență aplicarea corectă a formelor de evaluare.
17.	Organizarea de interasistențe, în vederea schimbului de experiență între membrii comisiei	Periodic	Șefi ai comisiilor metodice	S-au realizat la fiecare disciplină cel puțin 2 Interasistențe.
18.	Informarea periodică a părinților despre situația școlară și disciplinară a elevilor	Lunar	Cadre didactice/diriginți	Creșterea numărului de părinți care iau legătura cu școala față de anul anterior.
19.	Realizarea graficului de asistențe, participarea la ore împreună cu șefii comisiilor metodice.	Anual	Director Director adjunct	Au fost asistate cel puțin o dată pe an toate cadrele didactice
20.	Informarea CP și a CA prin rapoarte de analiză despre progresul școlar al elevilor și performanțele acestora la olimpiadele și concursurile școlare, alte activități educative în care sunt implicați elevii școlii	Cel puțin o dată pe semestru	Șefi ai comisiilor metodice	Fiecare responsabil de comisie realizează raportări despre activitatea comisiei de care răspunde și le prezintă în CP/CA. Existența rapoartelor statistice/din procesele verbale de la CP/ și CA reiese prezentarea acestora.
21.	Pregătirea metodică pentru lecții reflectată în proiectarea didactică pe unități de învățare sau schițe de proiect de lecție pentru toate cadrele didactice, indiferent de grad didactic sau vechime	Permanent	Director adjunct pe instruire, Șefi ai comisiilor metodice	Cel puțin 80% din cadrele didactice proiectează corect demersurile didactice
22.	Construirea unitară a probelor de evaluare, pe an de studiu și obiect de învățământ	Permanent	Șefi ai comisiilor metodice	Documentele din portofoliile cadrelor didactice

23.	Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar – pe baza studierii planului cadru, în raport cu interesele și aptitudinile elevilor și nevoile comunității	Semestrul II	Director adjunct pentru instruire, director adjunct pentru educație	Panoul cu oferta educațională Pliante de prezentare
24.	Extinderea ofertei CDȘ prin asigurarea unei corelări mai bune cu necesitățile individuale ale elevilor	Permanent	Administrația școlii	Extinderea ofertei CDȘ
25.	Dezvoltarea unor programe de educație diferențiată (pentru copiii cu cerințe educative speciale, precum și pentru copiii capabili de performanțe)	Permanent	Șefi ai comisiilor metodice	Existența programelor Progresul elevilor măsurat prin rezultatele la învățătură
26.	Perfecționarea pentru grad didactic sau cursuri de perfecționare metodică și în specialitate (la 3 ani)	Permanent	Director adjunct pe instruire, Șefi ai comisiilor metodice	Majoritatea cadrelor didactice participă la perfecționare indiferent de formă
27.	Perfecționarea personalului prin studiu individual, documentare științifică, participare la activitățile metodice, sesiuni de comunicare metodică - științifică, simpozioane, schimburi de experiență, seminare de formare	Permanent	Director adjunct pe instruire, Șefi ai comisiilor metodice	Diplome Adeverințe de participare
28.	Prezentarea ofertelor în vederea formării continue	De câte ori apar oferte	Director adjunct pe instruire	Toate cadrele didactice au luat cunoștință de oferta de programe de perfecționare
29.	Reactualizarea situației perfecționării cadrelor didactice din școală	Semestrial	Director adjunct pe instruire	Toate cadrele didactice au completat ancheta și au depus documentele solicitate.
30.	Participarea cadrelor didactice la Programele europene, precum și realizarea de programe de cooperare cu școli din țară și de peste hotare.	În termenul dat de organizatori	Director adjunct pe instruire	Existența a cel puțin 4 cadre didactice participante în programele de cooperare externe

Programul:

Promovarea imaginii instituției școlare

Promovarea imaginii instituției reprezintă o prioritate pentru întreg corpul didactic al instituției.

În cadrul componentei „Dezvoltare organizațională” în cadrul instituției se desfășoară activități de promovare a imaginii l instituției.

Educația de calitate este rezultatul unui efort colectiv al cadrelor didactice, fiecare contribuind individual asupra imaginii de ansamblu a instituției.

Obiective:

- Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate;
- Elaborarea unor proiecte locale care să vizeze multiplicarea experienței pozitive și a exemplelor de bune practici în managementul instituțional;
- Promovarea unor proiecte focalizate pe reducerea abandonului școlar, susținerea elevilor cu dezavantaj social și conduite de risc etc.;
- Realizarea de evenimente comune a activităților educaționale de succes cu diverși parteneri educaționali.

<i>Obiective</i>	<i>Acțiuni planificate</i>	<i>Termeni de realizare</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
Cunoașterea diverselor instituții cu același statut Derularea de activități comune Prezentarea școlii	Vizitarea unităților școlare și promovarea directă a ofertei educaționale	Permanent	Echipa managerială	Realizarea cel puțin a unei vizite anuale
Desemnarea unei echipe care să realizeze materiale promoționale Elaborarea unui ziar al școlii. Administrarea paginii Web	Realizarea materialelor promoționale	Permanent	Echipa desemnată	Realizarea de pliante diferite. Realizarea de numere din revista școlii

Cresterea prestigiului școlii în cadrul comunității locale	Elaborarea ofertei educaționale pentru anul școlar adecvată cererei și conform resurselor instituției.	Februarie	Echipa managerială	Corelarea planului de școlarizare cu cerințele de formare indentificate la nivel local și raional.
Informarea permanentă a elevilor și a părinților în legătură cu oferta curriculară a instituției	Organizarea activităților extracurriculare	Semestrial	Echipa managerială. Consiliul de administrare	Participarea întregului corp didactic și a cel puțin 70% din elevii la manifestările organizate
Asigurarea circulației informației despre instituție în scopul unor viitoare parteneriate	Administrarea paginii WEB a instituției	Permanent	Conducerea școlii	Reactualizarea lunară a paginii WEB
	Reactualizarea și perfecționarea pliantului de prezentare a instituției	Anual	Echipa managerială	Realizarea unui număr de pliante color
	Participarea la derularea unor proiecte în cadrul programelor cu finanțare	2022 – 2027	Echipa managerială	Participarea la cel puțin un proiect

Programul: *Educație pentru dezvoltarea comunității*

Pornind de la contextul actual, pentru ca școala să acționeze ca un agent al inovației, schimbării, trebuie prevăzută dezvoltarea instituțională, precum și parteneriatul în domeniul educațional.

Axa acestui parteneriat o reprezintă legătura constantă și eficientă dintre școală și comunitate.

Inițierea, susținerea și dezvoltarea de parteneriate și centrarea interesului asupra elevului ca cetățean capabil să participe activ la toate nivelurile vieții în comunitate vor aduce inevitabil beneficii școlii.

Obiective:

- Cooptarea diferitor reprezentanți ai comunității locale ca parteneri în procesul educativ;
- Stabilirea și derularea de proiecte educaționale cu părinții elevilor, administrația locală, comunitatea, agenții economici, sindicate, ONG – uri etc.;
- Asigurarea fluxurilor informaționale eficiente între școală și factorii locali, ONG-uri, etc.;
- Realizarea de evenimente comune a activităților educaționale de succes cu diverși parteneri educaționali.

<i>Obiective</i>	<i>Activități planificate</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
Organizarea de activități comune	Realizarea de activități extrașcolare cu Poliția, ONG-uri, lansare de proiecte/ programe comune cu alte instituții	Permanent	Directorul adjunct pe educație	Existența proiectelor/ programelor
Realizarea unei rețele de comunicare eficientă școală-comunitate	Actualizarea site-ului școlii. Organizarea unui forum de discuții pe site-ul școlii. Realizarea unei agende cu numerele de telefon/adrese de e- mails specifică comunității	2022 – 2027	Director	Existența site-ului școlii cu forumul de discuții, existența agendei cu numere de telefon /adrese e- mail specifică comunității
Obținerea unor sponsorizări	Identificarea posibililor sponsori. Realizarea de contracte. Obținerea de sponsorizări. Desfășurarea unor activități comune.	permanent	Director	Contractele de sponsorizare

Încheierea de parteneriate cu organizații din comunitatea locală	Identificarea tuturor partenerilor locali. Încheierea de contracte de parteneriat. Desfășurarea de activități comune cu aceștia.	Permanent	Directori Directori-adjuncți	Existența contractelor de parteneriat.
	Organizarea unui studiu sociologic, sondaje despre: - nevoile educaționale proprii; - cerințele lor față de procesul educațional existent în instituție.	2022-2027	Director adjunct pentru educație	
.	Planificarea unor seminare comune ale părinților și cadrelor didactice	Anual	Director adj. educație	
	Gruparea neformală a părinților după ariile de activitate cu planificarea acțiunilor care ar influența benefic schimbarea și dezvoltarea instituției.	Anual	Director adj. educație	
	Asocierea potențialilor sponsori	2022-2027	Directorul	
	Planificarea de activități cu părinții în scopul dezvoltării logistice a instituției și a susținerii procesului de perfecționare a școlii.	Anual	Directorul, președintele consiliului părintesc	
	Reorganizarea activităților existente în funcție de necesitățile școlii, posibilitățile părinților și impactul lor asupra elevilor.	Abordarea problemei anual	Directorul, președintele consiliului părintesc.	

Programul:

Activitatea educativă nonformală (școlară și extrașcolară)

Obiectivul educațional major exprimă tendința spre idealul educațional prin formarea atitudinilor fundamentale în corespundere cu nevoile actuale și de perspectivă în dezvoltarea individului și a societății.

Educația se realizează printr-un lanț continuu de acțiuni, activități orientate spre dezvoltarea însușirilor intelectuale, morale, civice, estetice și fizice ale copiilor, în vederea transformării acestora în personalități active, creative și capabile să-și realizeze aspirațiile.

Activitatea educativă nonformală (școlară și extrașcolară) reprezintă spațiul aplicativ care permite transferul și aplicabilitatea cunoștințelor, abilităților, competențelor dobândite în sistemul de învățământ, completate fiind de strategiile educaționale.

Obiective:

- Promovarea și valorificarea diversității culturale în educație prin includerea în programele de activități educative formale și nonformale, extrașcolare ce urmăresc educația permanentă, educația interculturală care să ofere sprijinul necesar în promovarea desegregării școlare și egalizării șanselor în educație;
- Promovarea atitudinilor pozitive ale demersurilor inovatoare, purtătoare de valențe noi europene, privind problemele actuale ale educației contemporane;
- Creșterea vizibilității eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin prevenirea și reducerea fenomenelor antisociale, abandon școlar, absenteism, violență, trafic de ființe umane;
- Asigurarea eficienței activității educative școlare și extrașcolare prin monitorizarea și evaluarea impactului acestora în comunitate;
- Elaborarea proiectelor de parteneriat cu factorii decizionali locali și cu familia în vederea evitării abandonului școlar, precum și pentru monitorizarea și oferirea de consiliere elevilor proveniți din mediul familial dezorganizat sau mono-parental.

<i>Nr. d/o</i>	<i>Acțiuni planificate</i>	<i>Obiective</i>	<i>Termeni de realizare</i>	<i>Responsabilități</i>	<i>Indicatori de performanță</i>
1.	Provocarea schimbărilor conceptuale și practice în procesul educativ, prin dezvoltarea unui program de formarea cadrelor didactice în conformitate cu cerințele educaționale actuale	Implementarea cadrului legislativ specific activității educative școlare și extrașcolare	Anual	Director adjunct pentru educație	Diriginții de clasă
2.	Determinarea (elaborarea) filosofiei călăuzitoare în activitatea bazată pe existența unei școli dinamice	Elaborarea filosofiei călăuzitoare în activitatea bazată pe existența unei școli dinamice	2022	Director adjunct pentru educație	Filosofia elaborată

3.	Determinarea valorilor dominante suplimentar la cele existente	Să determine valorile dominante suplimentar la cele existente	2022	Director adjunct pentru educație	Valori determinate
4.	Studiu asupra regulilor comportamentale observate și existente	Asigurarea unui climat psiho-social favorabil în cadrul instituției	Permanent	Director adjunct pentru educație	Panou informativ Elevi
5.	Oferirea unei palete diverse de servicii educaționale în instituție: cercuri, cluburi, secții sportive etc.	Cuprinderea unui număr mare de elevi în activități educaționale	Semestrial	Diriginții de clasă Cond. de cerc Director adjunct pentru educație	Proiecte/programe educaționale
6.	Elaborarea și implementarea diverselor proiecte educaționale la nivel instituțional	Responsabilizarea elevilor pentru a se implica în proiecte educaționale	Permanent	Director adjunct pentru educație	Număr de elevi
7.	Promovarea intereselor și drepturilor elevilor	Respectarea drepturilor elevilor	Permanent	Director adjunct pentru educație	Panou informativ
8.	Organizarea și desfășurarea în instituție a activităților culturale – artistice, workshop – uri, concerte, concursuri, expoziții, spectacole, programe de divertisment și educare estetică etc. Implicarea și participarea în diverse proiecte educaționale la nivel raional, republican, Internațional.	Dezvoltarea abilităților de organizare-participare, apreciere la elevi	Permanent	Director adjunct pentru educație Diriginții de clasă	Număr de elevi Număr de diriginți
9.	Organizarea activităților extrașcolare la disciplinele școlare	Valorificarea cunoștințelor elevilor la disciplinele școlare	Semestrial	Cadrele didactice	Număr de elevi Număr de părinți
10.	Implicarea elevilor în acțiuni de caritate, voluntariat, tabere, centre de creație muzicale etc.	Creșterea nivelului de responsabilitate a elevilor	Permanent	Director adjunct pentru educație Diriginții de clasă	Număr de elevi Număr de părinți
11.	Stabilirea contactului de parteneriat, schimbului de experiență inter – culturală și educativă cu semenii din alte instituții de învățământ	Promovarea imaginii școlii prin diverse activități culturale	Permanent	Diriginții de clasă Administrația școlii	Număr de elevi Număr de părinți
12.	Dezvoltarea unui parteneriat extins școală – familie – societate	Implicarea agenților educaționali în luarea deciziilor	Permanent	Director adjunct pentru educație	Număr de elevi Număr de părinți
13.	Evaluarea rezultatelor creării unei culturi organizaționale	Aprecierea elevilor deosebite la activitățile educative	Mai	Administrația școlii	Număr de elevi Număr de părinți

Programul:
Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor

Cel mai important segment al vieții școlare este, evident, cel care asigură copiilor o siguranță permanentă, prin care se evită pericolul inițiativei sau traumării.

Se va ține în atenție atât sănătatea fizică, cât și spirituală a elevilor.

Drept presupuziții, de reușită în acest domeniu va fi, dacă se vor realiza următoarele obiective și acțiuni:

Obiective:

- Punerea în aplicare a sistemului cadru de asigurare a protecției unității școlare, a siguranței elevilor și a angajaților școlii.
- Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate.
- Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autoritățile publice locale și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea violențelor și a faptelor antisociale prin implicarea tuturor factorilor educaționali.

Nr. d/o	Acțiuni planificate	Termeni de realizare	Responsabilități	Indicatori de performanță
1.	Cu regularitate se va pune în discuție <i>Profilaxia intoxicațiilor, ocrotirea vieții și sănătății copiilor</i>	Anual	Directorul Dir.adj educație Asistent medical.	Rapoarte. Indici statistici
2.	Elaborarea și perfectarea instrucțiunilor la tehnica securității în încăperile cu pericol sporit de traumatism și electrocutare	Anual	Intendent, șefa cantinei	Instrucțiuni elaborate
3.	Ținerea la control a bucatelor din cantină, regimul alimentar. Asigurarea cu un asortiment bogat și gustos la cantină	Permanent	Comisia de triaj Directorul, șefa cantinei	Evidența. Statistici. Asortiment bogat de produse
4.	Sporirea exigențelor față de cultura deservirii în cantină	Permanent	Directorul, comisia de triaj	Analize, dări de seamă
5.	Alocarea resurselor financiare suficiente pentru dotarea exemplară a cabinetului medical	Anual	Directorul	Resurse financiare alocate
6.	Implicarea părinților-medici în activitățile de propagandă a cunoștințelor medicale, modului sănătos de viață.	În cadrul zilelor tematice	Directorul adjunct educație, asistent medical	Lecții, ore publice
7.	Implicarea personalului didactic în propaganda modului sănătos de viață	Permanent	Director adjunct educație	Lecții, ore publice.
8.	Asigurarea condițiilor sanitaro-igienice relevante de instruire și activități pentru toți copiii, în toate localurile instituției (WC-uri, clase, sală de sport, etc.)	Permanent	Intendent	Consumabile utilizate, condiții sanitaro-igienice relevante
9.	Asigurarea personalului tehnic cu inventar marcat, detergenți, apă caldă etc.	Pe măsura necesităților	Intendent	Alocarea necesarului de consumabile

10.	Ținerea la un strict control trecerea examenului medical de către salariați	La începutul fiecărui an și la angajare	Directorul	Examen medical
11.	Ținerea la un strict control elevii cu maladii serioase în vederea unei atitudini tolerante și ocrotitoare din partea tuturor profesorilor	Permanent	Directorul	Date statistice, evidența și monitorizarea elevilor cu maladii.
12.	Utilizarea fără nici un impediment, orice mijloc de comunicare pentru copiii care anunță despre înrăutățirea sănătății	Permanent	Fiecare membru al corpului didactic	Discuții, relații de colaborare
13.	Renovarea curții școlii pentru a evita traumatismul la orele de ed.fizică (și nu numai)	2023 – 2028	Directorul	Curte amenajată
14.	Ținerea sub un strict control a stării utilajului în sala de sport.	Permanent	Intendent	Utilaj funcțional
15.	Asigurarea funcționării evacuărilor de rezervă, prezența cheilor, stingătoarelor și a altor utilaje	Permanent	Intendent	Funcționarea evacuărilor de rezervă acces la chei, stingătoare suficiente
16.	Efectuarea raidurilor pentru a putea identifica locuri periculoase, utilaj, corpuri de iluminat, tavane, streșini, țurțuri, etc. Reacții adecvate	Permanent	Intendent	Locuri periculoase identificate și înlăturarea neajunsurilor
17.	Organizarea cât mai multor activități de asanare a copiilor(cercuri, formațiuni, grupe sportive etc.)	Permanent	Cadre didactice	Număr de activități organizate
18.	Asigurarea elevilor cu manuale la toate disciplinele. Asigurarea cu documente curriculare oficiale, materiale auxiliare	Anual, septembrie	Director, bibliotecara	Toți elevii au manuale la toate disciplinele. Existența documentelor curriculare oficiale, manualelor și materialelor auxiliare
19.	Realizarea orarului școlii. Realizarea și aprobarea orarelor și schemelor orare și comunicarea acestora elevilor și părinților	Anual, septembrie	Director adjunct instruire	Orarul și schemele orare sunt realizate în termenul stabilit și sunt comunicate elevilor și părinților
20.	Identificarea resurselor financiare și materiale, necesare pentru securizarea clădirii.	Anual	Contabilă	Resurse financiare și materiale alocate
21.	Crearea condițiilor de acces în școală a persoanelor cu dizabilități. Elaborarea unui sistem de monitorizare a intrării persoanelor străine în școală, prin completarea registrului de evidență a persoanelor străine.	2023 Zilnic	Directorul	Condiții de acces create.Sistem de monitorizare
22.	Asigurarea funcționalității comisiilor mixte școală-politie de proximitate și realizarea de acțiuni comune de prevenire a faptelor ce pun în pericol elevii în școală și zonele adiacente acesteia	Anual, după necesitate	Director adjunct pentru educație, diriginții de clasă	Comisii, număr de ședințe organizate
23.	Întocmirea și aprobarea planului de școlarizare	Anual,	Director adjunct	Program de

		septembrie	pentru educație	școlarizare
24.	Verificarea ritmică a participării la ore a elevilor, completarea graficului de frecvență pe clase și unitate, depistarea elevilor cu frecvență slabă sau tendință de abandon	Permanent	Director adjunct pentru educație, diriginții de clasă	Existența graficului de frecvență, registre
25.	Intensificarea și eficientizarea colaborării școlii cu familiile elevilor „problemă”, cu autoritățile locale.	Permanent	Director adjunct pentru educație, diriginții de clasă	Program de colaborare
26.	Verificarea ținutei elevilor.	Zilnic	Diriginții de clasă	Program de măsuri
27.	Reconsiderarea orelor educative ca verigi importante în actul educațional, prin crearea unui climat propice și formării de atitudini pozitive a comunicării elevilor față de societate, mediu, viață.	Permanent	Director adjunct pentru educație, diriginții de clasă	Ore de dirigenție, program de activități
28.	Elaborarea Programului de activități extracurriculare care să valorifice potențialul psihic și fizical fiecărui elev (proiecte comune prin abordarea problematicilor în sistemul integrat cu partenerii din poliție și administrație)	Annual, septembrie	Director adjunct pentru educație	Program de activități extracurriculare
29.	Consilierea individuală și de grup pentru elevii care comit acte de indisciplină în timpul orelor	Permanent	Director adjunct pentru educație	Programul de consiliere
30.	Monitorizarea cazurilor de violență sau alte fapte anti sociale săvârșite în incinta școlii sau în vecinătatea ei. Identificarea cazurilor concrete care se impun în vederea prevenirii unor astfel de fapte, stabilirea unui sistem de comunicare în vederea intervenției rapide pentru aplanarea sau soluționarea stărilor conflictuale ori actelor de violență	Permanent	Director adjunct pentru educație	Număr de cazuri identificate și soluționate
31.	Identificarea, în colaborare cu autoritățile publice locale sau organizațiile nonguvernamentale, a unor activități extrașcolare (artistice, sportive, culturale) care să stimuleze spiritul de echipă și comunicarea între copii și care să constituie alternative educative de petrecere a timpului liber	Permanent	Director adjunct pentru educație	Programul de activități elaborate în parteneriat. Numărul de parteneri sociali.
32.	Identificarea elevilor a căror părinți (unul sau ambii) sunt în străinătate cu diverse scopuri, găsirea modalităților de ajutorare, supraveghere	Annual, septembrie	Director adjunct pentru educație, diriginții de clasă	Date statistice
33.	Antrenarea cadrelor didactice în activități de prevenire destinate elevilor. Organizarea de întâlniri cu părinții ai căror copii au probleme de comportament și cu diriginții claselor în care aceștia își desfășoară activitatea, în vederea discutării modalităților de prevenire a victimizării elevilor și a implicării în fapte antisociale	Permanent	Director adjunct pentru educație, diriginții de clasă	Numărul de cadre didactice antrenate
34.	Identificarea familiilor în cadrul cărora minorii sunt supuși la abuzuri și luarea măsurilor ce se impun	Permanent	Director adjunct pentru educație, diriginții de clasă	Numărul de cazuri identificate, program de măsuri

Programul:

Dezvoltarea și modernizarea bazei tehnico – materiale

Dezvoltarea patrimoniului unității școlare, gestionarea fondurilor, păstrarea, întreținerea și dezvoltarea bazei didactico– materiale a acesteia – este o țintă strategică în activitatea managerială.

Efortul de realizare a obiectivelor de dezvoltare instituțională asumat de celelalte compartimente funcționale din cadrul școlii este completat și de compartimentul financiar – contabilitate prin punerea în aplicare a strategiilor și programelor, asigurând suportul financiar și material desfășurării întregii activități a instituției.

Obiective:

- Atragerea, valorificarea și gestionarea eficientă a resurselor de finanțare;
- Aplicarea și realizarea sistemului de management financiar și control;
- Elaborarea procedurilor organizației școlare și monitorizarea riscurilor;
- Asigurarea concordanței alocării resurselor (umane, materiale, financiare, informaționale etc.) în funcție de programele de dezvoltare instituțională.

Nr.	Acțiuni planificate	Obiective	Termeni de realizare	Responsabil ități	Indicatori de performanță
1	Inventarierea tuturor lucrărilor necesare reamenajării	Stabilirea comisiei de inventariere a lucrărilor necesare; Derularea inventarierii; Stabilirea necesarului de resurse financiare; Stabilirea surselor de finanțare.	Anual	Director, Contabil, intendent	Lista de inventar
2	Realizarea lucrărilor de reamenajare	Efectuarea lucrărilor de reamenajare/igienizare	Anual	Director, intendent	Sălile reamenajate; Curtea școlii
3	Stabilirea necesarului de dotare	Stabilirea comisiei de inventariere a necesarului de dotare; Inventarierea existentului de dotare; Stabilirea necesarului de dotare; Stabilirea necesarului de resurse financiare; Stabilirea surselor de finanțare	Permanent	Director, intendent	Listele cu dotările necesare
4	Achiziționarea de mobilier, echipamente și aparatură modernă	Efectuarea achiziției de mobilier, echipamente și aparatură	Permanent	Director	conform planurilor
5	Identificarea și atragerea sponsorilor	Implicarea sponsorilor în finanțarea activităților de reamenajare a școlii și modernizare a bazei materiale	Anual	Director	Evidență contabilă, publicitate Trecerea în
		Implicarea părinților în voluntariat privind reutilizarea încăperilor, reparația mobilei, confecționarea unor elemente necesare în procesul educațional	Permanent	Director adjunct pentru educație	revistă la finele și începutul anului școlar

Dezvoltarea bazei material

<i>Nr. d/o</i>	<i>Acțiuni planificate</i>	<i>Termeni de realizare</i>
1	Identificarea și reparația capitală a unei săli pentru amenajarea Laboratorului digital	2023
2	Dotarea cabinetelor școlare cu materiale didactice	Anual
3	Renovarea unor săli de clasă (montaj linoleum, lambriuri, achiziții de mobilier).	Anual
4	Reînnoirea mijloacelor tehnice (videoproiectoare, calculatoare, table interactive, etc.)	Anual
5	Reparația curentă a terenului de joacă	2026
6	Reparația capitală a terenului de sport	2024
7	Reparația curentă a sălii de sporturi	2025
8	Reparația curentă a sălilor de clase	Anual
9	Completarea bibliotecii școlare cu literatură beletristică și metodică	Anual
10	Dotarea grupelor pregetitoare SIDC	Anual
11	Reparația capitală a rețelelor electrice	2023-2024
12	Instalarea sistemului video de supraveghere a instituției	2024-2025
13	Reparația capitală a tavanelor din clasele de studii	2023

Dinamica efectivului de elevi

Anul școlar						
	I-a	II-a	III-a	IV-a	Gr.preg	Total clase
2022 – 2023	2	3	2	2	2	11
2023 – 2024	2	2	3	2	3	12
2024 – 2025	2	2	2	3	3	12
2025 – 2026	2	2	2	2	3	11
2026 – 2027	2	2	2	2	3	11

Anul școlar						
	I-a	II-a	III-a	IV-a	Gr.preg	Total elevi
2022 – 2023	66	72	53	55	60	306
2023 – 2024	60	66	72	53	58	309
2024 – 2025	58	60	66	72	60	316
2025 – 2026	60	58	60	66	62	306
2026 – 2027	62	60	58	60	57	307

Anul școlar			
	Clase I-IV	Grupe preg.	Total
2022 – 2023	9	2	11
2023 – 2024	9	3	12
2024 – 2025	9	3	12
2025 – 2026	8	3	11
2026 – 2027	8	3	11

Anul școlar			
	Clasele I-IV	Grupe preg.	Total copii
2022 – 2023	246	60	306
2023 – 2024	251	58	309
2024 – 2025	256	60	316
2025 – 2026	244	62	306
2026 – 2027	250	57	307

Dinamica controlului intern

<i>Aria curriculară</i>	<i>Anul școlar</i>	<i>Tipul controlului</i>		
		<i>De prevenire</i>	<i>Personal</i>	<i>Tematic</i>
Limbă și comunicare	2022– 2023	✓		
Matematică și științe				
Educație sociumanistică		✓		✓
Arte				✓
Tehnologii				✓
Sport				
Consiliere și dezvoltare personală				✓
Biblioteca				✓
Limbă și comunicare	2023 – 2024		✓	
Matematică și științe		✓	✓	
Arte				
Tehnologii				✓
Sport			✓	✓
Consiliere și dezvoltare personală				✓
Biblioteca				✓
Limbă și comunicare				
Matematică și științe				✓
Educație sociumanistică				✓
Arte			✓	
Tehnologii	✓			
Sport				✓
Consiliere și dezvoltare personală				✓

Biblioteca	2024 – 2025			
Limbă și comunicare				✓
Matematică și științe				✓
Educație sociumanistică				✓
Arte				✓
Tehnologii				✓
Sport				
Consiliere și dezvoltare personală			✓	
Biblioteca			✓	
	2025 – 2026			
Limbă și comunicare				
Matematică și științe				✓
Arte		✓		
Tehnologii				✓
Sport				✓
Consiliere și dezvoltare personală		✓		
Biblioteca				

***Dinamica formării continue, de perspectivă a
cadrelor didactice***

Disciplina	Total cadre didactice	Grade didactice/manageriale				Anii școlari:				
		Superior	I	II	Fără grad	2022 – 2023	2023 – 2024	2024 – 2025	2025 – 2026	2026 – 2027
Clasele primare	9	1	1	6	1	2	4	1	1	1
Limba engleză	2	0	0	1	1	0	0	2	0	0
Educație muzicală	1	0	1	0	0	0	1	0	0	1
Educație fizică	2	0	1	0	1	0	2	0	2	0
CDS	2	0	1	0	1	0	1	1	0	1
Educatori	2	0	0	1	1	1	1	0	1	1
Bibliotecar	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0

Dinamica atestării cadrelor didactice

Disciplina	Total cadre didactice	Grade didactice				Confirmare Conferire	Anii școlari:				
		superior	I	II	Fără grad		2022 – 2023	2023 – 2024	2024 – 2025	2025 – 2026	2026 – 2027
Clasele primare	9	1	1	6	1						
Limba engleză	2	0	0	1	1		2				
Educație muzicală	1	0	1	0	0						1
Educație fizică	2	0	1	0	1			1	1		
CDS	2	0	1	0	1						1
Educatori	2	0	0	1	1			1	1		
Bibliotecar	1	0	0	0	0					1	

VII. Implementarea și realizarea Planului de dezvoltare instituțională

§ 7.1. Grup – țintă

Beneficiari direcți: elevii

- Refacerea echității în educație și formarea competențelor de bază pentru toți elevii, astfel încât să favorizeze pregătirea profesională ulterioară și participarea la viața activă, prin:
- studiul limbii, istoriei și civilizației române ca elemente fundamentale pentru păstrarea identității naționale, în contextul integrării europene și al globalizării, caracteristici majore ale proceselor contemporane;
- programe de asimilare a limbajului informatic și de asigurare a condițiilor pentru învățarea și utilizarea fluentă a unei limbi de circulație internațională, condiții indispensabile pentru o comunitate eficientă și pentru accesul la informație în societatea educațională;
- programe de educație multiculturală și interculturală;
- stimularea și recompensarea elevilor premianți la olimpiadele și concursurile școlare;
- realizarea unor programe integrate privind antrenarea elevilor în activități culturale și sportive extrașcolare;
- asigurarea condițiilor optime de desfășurare a testării naționale, organizarea probelor de simulare, prelucrarea datelor și adoptarea unor programe de acțiuni reparatoare, acolo unde este cazul.

Beneficiari indirecti: cadrele didactice, familia, comunitatea locală

- Rolul familiei în educarea copilului și adolescentului este definitoriu;
- Grupul țintă principal al acestui proiect îl constituie elevii, dar la acest grup țintă putem ajunge prin cadrele didactice – care deși reprezintă un grup țintă secundar, este grupul țintă cheie al acestui proiect. Sprijinirea activităților de învățare ale elevilor se poate face doar prin adaptarea informației la nevoile și nivelul de înțelegere a elevilor. Consolidarea rolului școlii ca principală instituție de educație și învățământ și racordarea la cerințele contemporane, presupune următoarele direcții majore de acțiune în strategia dezvoltării instituționale în domeniul curriculum:
- Sprijinirea cadrelor didactice în aplicarea curriculumului național, respectiv în dezvoltarea de curriculum la nivelul școlii, pe domenii: adoptarea la grupurile țintă, alegerea conținutului adecvat, stabilirea strategiilor și mijloacelor care să favorizeze dezvoltarea individuală și personală a elevilor, practicarea unei evaluări formative și stimulative;
- Ameliorarea calității învățământului, a performanțelor generale ale tuturor elevilor și obținerea de performanțe ale învățării, prin exercitarea unui nou sistem de monitorizare și control al calității în învățământ, centrat pe performanțe și competitivitate;
- Proiectarea unui plan de școlarizare adaptat cerințelor elevilor și comunității locale.

§ 7.2. Etapele și termenii de implementare

În procesul eficientizării procesului de implementare a prevederilor prezentului plan se propun 3 etape:

- ❖ **Etapa I.** noiembrie-decembrie 2022 (de informare a subiecților vizați);
- ❖ **Etapa II.** Iunie-august 2023 (de elaborare a Planului de dezvoltare instituțională);
- ❖ **Etapa III.** anii 2022 – 2027 (derealizare și monitorizare a activităților planificate)

§ 7.3. Organizarea monitorizării, evaluării și actualizării PDI-lui

Echipa de lucru

- ✓ Întâlniri de informare, actualizare;
- ✓ Ședințe de lucru cu termene fixate anterior;
- ✓ Echipa managerială;
- ✓ Acțiuni specifice cuprinse în planul managerial, planul CA, tematica CP;
- ✓ Discuții de informare, feed-back;
- ✓ Rapoarte semestriale;
- ✓ Rapoarte anuale;
- ✓ Analiza rapoartelor comisiilor;
- ✓ Șefii comisiilor metodice;
- ✓ Planuri manageriale pentru implementarea PDI;
- ✓ Rapoarte semestriale și lunare;
- ✓ Fișe de autoevaluare;
- ✓ Portofoliile membrilor comisiei;
- ✓ Asistențe /inter-asistențe;
- ✓ Lecții demonstrative;
- ✓ Acțiuni extracurriculare;
- ✓ Schimb de experiență în cadrul comisiilor metodice sau în cadrul unor proiecte

Implementarea planului se bazează pe realitatea școlii pe anii 2022 – 2027, pe informațiile obținute din rapoartele responsabililor de comisii, din informații provenite de la cadrele didactice, din literatura de specialitate în managementul educațional.

El se aprobă de Consiliul de administrație și este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale școlii.

Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și material-financiare, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale.

Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a PDI și se vor compara cu prioritățile stabilite.

Realizările vor fi prezentate în consiliile profesionale, ședințele cu părinții și ale Consiliului de administrație. Pe perioade scurte (anuale, semestriale), ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial anual al instituției.

Acțiuni pentru implementarea cu succes a planului strategic:

- ✓ Planul strategic va fi transformat în planuri operaționale, care vor fi relevate și modificate cu regularitate;
- ✓ Se va acorda atenție deosebită participării la procesul de planificare strategică a fiecărui membru;
- ✓ Se va realiza o comunicare eficientă cu fiecare membru al proiectului;
- ✓ Se va realiza lista de responsabilități pentru fiecare persoană (planificări lunare și strategii de motivare);
- ✓ Prin Consiliul de administrație se va desemna directorul ca persoană responsabilă pentru implementarea planului strategic, care va supraveghea procesul de implementare și va raporta Consiliului de administrație schimbările intervenite;

§ 7.4. Monitorizarea și evaluarea

Evaluarea

- procentul de promovabilitate;
- situații comparative ale rezultatelor obținute de elevi la cele două testări (inițială și finală);
- rezultatele obținute de elevi la evaluările naționale;
- gradul de integrarea absolvenților claselor primare în gimnaziu;
- rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare, concursuri artistice și sportive;
- gradul de formare a cadrelor didactice prin cursuri de formare continuă și obținere de grade didactice;
- starea bazei didactico – materiale a școlii;
- gradul de implicare în proiecte comunitare;
- gradul de satisfacție a beneficiarilor față de activitatea școlii.

Studii:

<i>De impact</i>	<i>Se va urmări atingerea scopurilor propuse; Efectele de lungă durată vor fi măsurate după terminarea proiectului; Vor fi identificate schimbările pe care proiectul le-a produs în școală.</i>
<i>Asupra rezultatelor în timp</i>	<i>Se va monitoriza gradul de atingere a obiectivelor propuse; Se vor măsura pe toată durata proiectului, rezultatele de durată medie; Se va previziona aducerea impactului;</i>
<i>Asupra rezultatelor imEDIATE</i>	<i>Fiecare activitate prevăzută în proiect va fi atent monitorizată și se va măsura gradul de realizare a rezultatelor așteptate;</i>

Planul va fi monitorizat prin planificările periodice pe arii curriculare de activitate didactică și managerială și evaluări interne realiste ale factorilor implicați.

Fiecare domeniu funcțional va fi analizat și se va interveni în stabilirea priorităților la un moment dat.

Realizările sau nerealizările proiectului de dezvoltare instituțională se vor regăsi în analiza managerială semestrială și vor fi aduse în discuția Consiliului profesoral al școlii.

Principala preocupare în monitorizare va fi urmărirea impactului asupra grupurilor țintă cărora se adresează și la care le raportează: elevii, părinții, cadrele didactice și nedidactice, comunitatea locală și partenerii de proiecte pentru a corecta eventualele disfuncții.

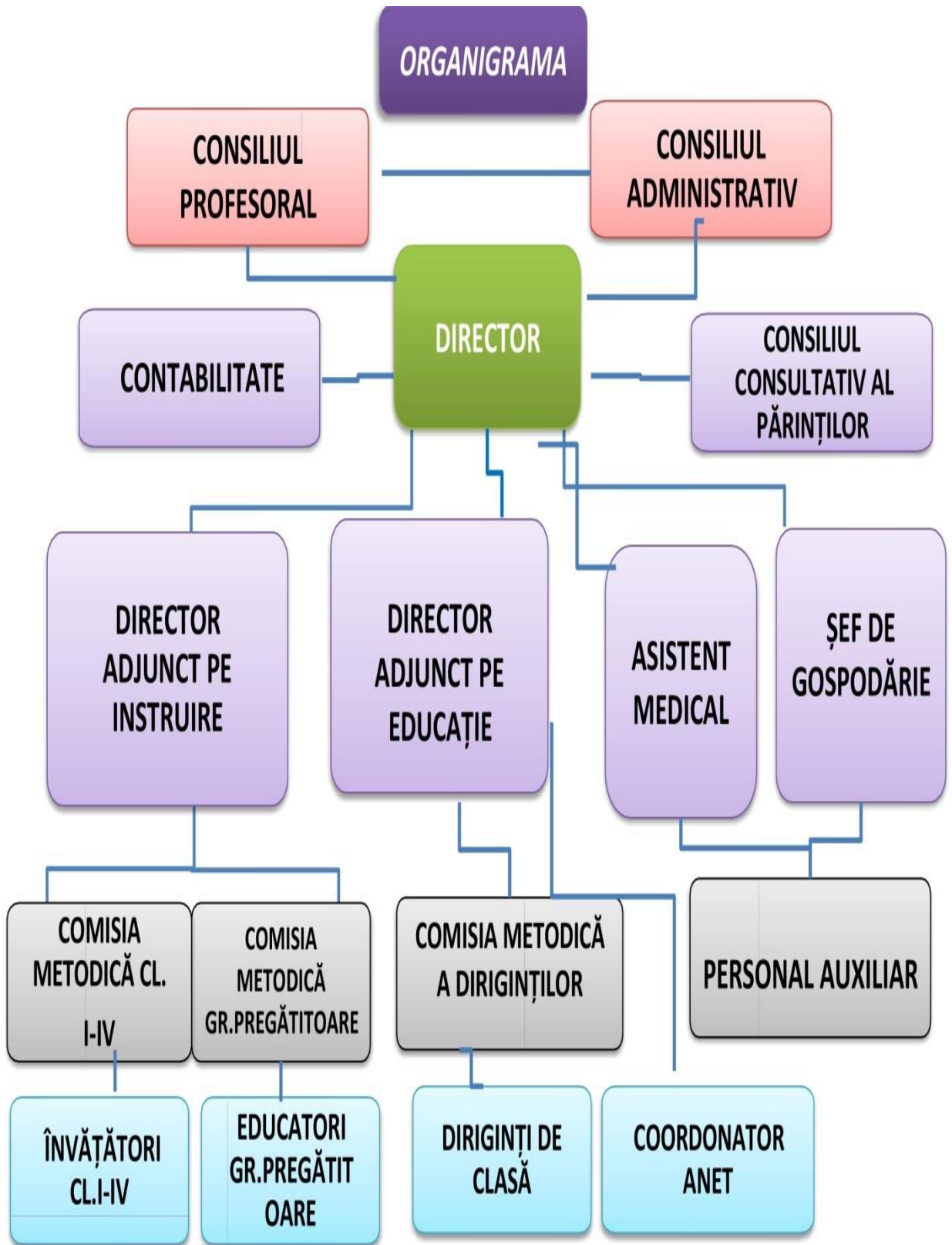
Evaluarea finală a planului se va face prin măsurarea gradului de realizare a descriptorilor stabiliți.

COSTURI DE IMPLEMENTARE

Clasificația bugetară	2021 – 2022	2022 – 2023	2023 – 2024	2024 – 2025	2025 – 2026
Numărul de elevi	2306	309	316	306	307
Numărul de clase	9	9	9	9	9
Normative pentru un elev ponderat	13969	13969	15365	16762	18159
Normative pentru instituție	753092	753092	828401	994081	998450
Buget planificat	4840,1	4840,1	5096,3	6115,2	6540,2
Remunerarea muncii	3533,9	3533,9	3887,3	4240,7	4594,1
Plata serviciilor	487,9	487,9	506,0	520,0	580,0
Dezvoltarea bazei materiale și reparații	818,3	878,3	706,0	1354,5	1366,1

ORGANIGRAMA

*Instituției Publice Școala primară-grădiniță
din s.Mereni, rn Anenii Noi*



IP ȘCOALA PRIMARĂ-GRĂDINIȚĂ MERENI