



# REPUBLICA MOLDOVA

INSTITUȚIA PUBLICĂ GIMNAZIUL CAMENCEA  
r.ORHEI



---

<https://gimnaziulcamencea.educ.md/>; [gimcamencea@gmail.com](mailto:gimcamencea@gmail.com)

0235-78-0-40/069485882

---

**Aprobat :**  
**Ședința Consiliului de Administrație**  
**Proces-verbalnr. 06 din 05.01.2026**  
**Președinte: Godea Lilia**

**Coordonat:**  
**Direcția Generală Educație**  
**a Consiliului Raional Orhei**  
**Șef-interimar:Lozinscaia Silvia**

---

## REGULAMENT

**de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic în vederea stabilirii sporului pentru performanță individuală a personalului din Instituția Publică Gimnaziul Camencea**

### I.DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic în vederea stabilirii sporului pentru performanță individuală a personalului din Instituția Publică Gimnaziul Camencea se aplică în procesul de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic din instituțiile de învățământ primar și secundar, inclusiv pentru membrii echipei manageriale cu funcții didactice precum și pentru personalul didactic care activează prin cumul intern și extern, realizată semestrial, în vederea stabilirii sporului la salariu pentru performanța profesională individuală.
2. Prezentul Regulament a fost elaborat conform Metodologiei de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic din instituțiile de învățământ primar și secundar în vederea

stabilirii sporului pentru performanța individual, aprobată prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1027 din 14.08.2023.

3. Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic se realizează de către evaluatori în baza principiilor obiectivității și imparțialității.
4. Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic este realizată etapizat :
  - de către Șeful Comisiei metodice din care face parte cadrul didactic evaluat ;
  - cadru didactic de sprijin de către membrii echipei manageriale responsabil de coordonarea și monitorizarea activității;
  - de directorul instituției de învățământ.
5. Sporul la salariu pentru performanța profesională individuală se stabilește și se achită conform timpului efectiv lucrat, în funcție de nivelul de realizare a indicatorilor de performanță al activităților didactice.
6. Indicatorii de performanță reprezintă acțiunile direct observabile ale personalului didactic în vederea atingerii unui nivel sporit în realizarea finalităților educaționale, ce reflectă:
  - a) nivelul cantitativ și calitativ al sarcinilor realizate de către cadrul didactic;
  - b) gradul de implicare în îndeplinirea atribuțiilor pentru promovarea calității în educație;
  - c) creativitatea și spiritul de inițiativă în elaborarea și implementarea proiectelor instituționale.
7. Sporul la salariu pentru performanță individuală profesională se acordă concomitent cu salariul lunar și se aplică pe parcursul semestrului curent, pentru rezultatele obținute la evaluarea performanțelor profesionale individuale obținute în semestrul precedent. Pentru personalul didactic nou angajat sporul pentru performanță se poate stabili după o lună de la data angajării.

## **II. PROCESUL DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE**

8. Evaluarea performanțelor individuale ale personalului didactic din instituție include următoarele etape:

8.1. **Etapa de autoevaluare** - completarea de către persoana evaluată a Fișei de autoevaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic (Anexa nr.1).

- **Etapele de completare de către personalul didactic:**

a) selectează câte minim trei tipuri de activități didactice corespunzătoare domeniilor educaționale indicate în Anexa nr.1;

b) completează, în tabelul din Fișa de autoevaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic , numărul indicatorului de performanță manifestat (coloana C) , selectând pentru fiecare tip de activitate didactică (coloana A) doar un indicator de performanță (coloana B)

**8.2. Coordonarea rezultatelor autoevaluării** - etapa de coordonare de către șeful Comisiei metodice (pentru cadrele didactice la disciplină) și de către directorul adjunct (responsabil de activitatea cadrului didactic de sprijin) a rezultatelor autoevaluării.

**- Etapele de completare de către persoana responsabilă de coordonarea rezultatelor evaluării:**

a) completează (coloana D) în tabelul din Fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic (Anexa nr.1) punctajul pentru fiecare tip de activitate didactică, corespunzătoare indicatorului de performanță notat de cadrul didactic la etapa de autoevaluare;

b) confirmă indicatorii de performanță manifestați de cadrul didactic evaluat în perioada de referință și înaintează spre aprobare conducătorului instituției de învățământ;

c) pentru cadrul didactic care îndeplinește funcția de șef al Comisiei metodice coordonarea rezultatelor evaluării se realizează de către directorul adjunct responsabil conform domeniului de competență.

**8.3. Evaluarea și aprobarea performanțelor profesionale individuale** ale personalului didactic evaluat.

**Conducătorul instituției de învățământ:**

a) evaluează performanța profesională individuală a personalului didactic conform Fișei de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic (Anexa nr.2) în baza punctajului confirmat de șeful Comisiei metodice prin Fișa de autoevaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic (Anexa nr.1);

b) pentru cadrele de conducere cu funcție didactică evaluarea se realizează de către un alt membru al echipei manageriale;

c) emite ordinul cu privire la stabilirea sporului pentru performanța profesională individuală a personalului didactic din instituție cu respectarea prevederilor pct.6 din Metodologia de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic din instituțiile de învățământ primar și secundar în vederea stabilirii sporului pentru performanță individuală.

9. Aprecierea contribuției personalului didactic la obținerea rezultatelor performante se realizează conform indicatorilor de performanță structurați corespunzător activităților didactice

specifice învățământului general (Anexa nr.1).

10. Cadrele de conducere, responsabile de procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic din instituție în stabilirea calificativului, completează Fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic (Anexa nr.2), respectând următorii pași:

10.1. Calcularea **punctajului pentru fiecare domeniul educațional** prin sumarea punctajului obținut pentru fiecare tip de activitate didactică de referință domeniului.

10.2. Calcularea **notei pentru fiecare tip de activitate didactică**, aplicând următoarea grilă de convertire a punctajului acumulat conform prevederilor HG nr.1231/2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar:

<i>Domenii educaționale</i>	<i>Punctajul acumulat</i>	<i>Nota</i>
<b>Implicare în activități de dezvoltare instituțională</b>	3,00-2,50 puncte	4
	2,25-1,75 puncte	3
	1,50-1,25 puncte	2
	1,00-0,75 puncte	1
<b>Implicare în activități educaționale complementare procesului de învățământ</b>	3,00-2,50 puncte	4
	2,25-1,75 puncte	3
	1,50-1,25 puncte	2
	1,00-0,75 puncte	1
<b>Implicare în activități metodice</b>	3,00-2,50 puncte	4
	2,25-1,75 puncte	3
	1,50-1,25 puncte	2
	1,00-0,75 puncte	1

Pentru situația când sunt selectate mai mult de trei tipuri de activități educaționale specifice domeniului se aplică următoarea grilă de convertire a punctajului acumulat în note.

<i>Punctaj acumulat</i>	<i>Nota</i>	<i>Punctaj acumulat</i>	<i>Nota</i>
5,00-4,00 puncte	4	4,00-3,50 puncte	4
3,75-3,00 puncte	3	3,25-2,50 puncte	3
2,75-2,00 puncte	2	2,25-1,75 puncte	2
1,75-1,25 puncte	1	1,50-1,00 puncte	1

10.3. Calcularea notei finale a procesului de evaluare, include media notelor pentru domeniul educațional.

10.4. Stabilirea calificativului acordat:

<b>Nota finală</b>	<b>Calificativul</b>
4,00-3,51	Foarte bine
3,50-2,51	Bine
2,50-1,51	Satisfăcător
1,50-1,00	Nesatisfăcător

11. La solicitarea evaluatorului, personalul didactic evaluat, la necesitate, prezintă dovezi relevante cu referire la activitățile desfășurate, ce confirmă realizarea indicatorilor de performanță indicați în Fișa de autoevaluare de către persoana evaluată.

12. Conducătorul instituției de învățământ este în drept să acorde diferențiat sporul de performanță la nivel de angajat, în funcție de rezultatele evaluării performanțelor, din valoarea totală planificată/ alocată pentru calcularea mijloacelor financiare aferente sporului de performanță, ce constituie 10% din suma anuală a salariilor de bază la nivel de instituție, respectând următoarea grilă:

Calificativul	Punctajul	Sporul pentru performanță
„Foarte bine”	3,76 - 4,00	8,51 - 10,00 %
	3,51 - 3,75	7,01 - 8,50 %
„Bine”	3,26 - 3,50	5,51 - 7,00%
	3,01 - 3,25	4,01 - 5,50%

	2,76 - 3,00	2,51 - 4,00 %
	2,51 - 2,75	1,00 - 2,50%

13. Conducătorul instituției de învățământ este în drept să acorde, la nivel de angajat, mai mult de 10% spor de performanță pentru rezultatele ce marchează atingerea parametrilor pedagogici superiori, observabili direct, cum ar fi: calitatea de autor/coautor de manuale școlare, curriculum la disciplină, ghid metodic, membru al Comisiilor naționale neplătite.

### III. DISPOZIȚII FINALE

14. Salariații, care au fost sancționați disciplinar sau au obținut la evaluarea performanțelor semestriale calificativele „nesatisfăcător/ satisfăcător”, nu li se acordă sporul pentru performanță. În cazul suspendării de către instanța de judecată a ordinului de sancționare a angajatului, sporul se va acorda în modul stabilit.

15. Administrația instituției de învățământ poate modifica prin excludere sau adaptare, după caz:

- a) tipurile de activități didactice și a domeniilor educaționale de referință în funcție de cadrul organizațional al instituției de învățământ;
- b) indicatorii de performanță în funcție de specificul și caracterul atribuțiilor didactice ale persoanei evaluate.

**Anexa nr.1**

#### Fișa de autoevaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic

**Instituția de învățământ:** *IP Gimnaziul Camencea*

**Comisia metodică:** \_\_\_\_\_

**Numele, prenumele cadrului didactic evaluat:** \_\_\_\_\_

**Funcția didactică:** \_\_\_\_\_

Nr.	Tipuri de activități didactice	Indicatori de performanță	Indicatul de performanță manifestat	Punctajul cumulat
	(A)	(B)	C	D
1.	<b>Implicare în activități de dezvoltare instituțională</b>			
1.	<b>Activități de diversificare a</b>	<b>1.1. Acceptă rareori includerea în norma didactică a disciplinelor opționale sau a activităților extrașcolare (0,25</b>		

	<b>ofertei educaționale a instituției de învățământ</b>	<b>puncte);</b>		
		<b>1.2.</b> acceptă desfa urarea activităților complementare în scopul eliminării stărilor conflictuale dintre elevi <b>(0,5 puncte);</b>		
		<b>1.3.</b> participă în cel puțin o activitate educațională, desfășurată la nivelul instituției de învățământ în scopul încurajării interacțiunii sociale ale elevilor <b>(0,75 puncte);</b>		
		<b>1.4.</b> desfășoară activități formale și nonformale (la nivel instituțional sau local) ce asigură creșterea performanței școlare <b>(1 punct).</b>		
I. 2	<b>Activități de cooperare</b>	<b>1.5.</b> acceptă participarea instituției de învățământ în diverse activități de dezvoltare a mediului de învățare al elevilor <b>(0,25 puncte);</b>		
		<b>1.6.</b> susține participarea instituției de învățământ în diverse activități de dezvoltare a mediului de învățare al elevilor <b>(0,5 puncte);</b>		
		<b>1.7.</b> implicare în cel puțin o activitate instituțională ce contribuie la crearea unui climat bazat pe cooperare, participare și implicare activă <b>(0,75 puncte);</b>		
		<b>1.8.</b> implicare în cel puțin o activitate instituțională ce contribuie la îmbunătățirea mediului educațional al școlii <b>(1 punct).</b>		
I. 3	<b>Activități de promovare a imaginii instituționale</b>	<b>1.9.</b> susține participarea instituției de învățământ în diverse activități educaționale <b>(0,25 puncte);</b>		
		<b>1.10.</b> participare la cel puțin o activitate de prezentare a instituției de învățământ realizată în echipa <b>(0,5 puncte);</b>		
		<b>1.11.</b> prezintă cel puțin o lecție/activitate extrașcolară publică organizată la nivel instituțional/raional/municipal <b>(0,75 puncte);</b>		
		<b>1.12.</b> prezintă cel puțin un/atelier/master-class organizat la nivel instituțional/raional/municipal <b>(1 punct).</b>		
I. 4	<b>Activități în cadrul structurilor instituționale</b>	<b>1.13.</b> este secretar al Comisiilor metodice, secretar al Comisiei de Evaluare internă și atestare <b>(0,25 puncte);</b>		
		<b>1.14.</b> întocmește și redactează documentația (rapoarte, procese-verbale) privind activitatea Consiliului de Etică/Comisiei de Profilaxie, Comisiei pentru protecția copilului, etc. <b>(0,5 puncte);</b>		
		<b>1.15.</b> redactează procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Profesorat, completează dosarul cu materiale <b>(0,75 puncte);</b>		
		<b>1.16.</b> redactează procesele-verbale ale ședințelor Consiliului de administrație completează dosarul cu materiale, decizii și alte documente specifice <b>(1 punct).</b>		

II.

*Implicare în activități educaționale complementare procesului de învățământ*

II. 1	<b>Concursuri olimpiade/ activități extrașcolare</b>	<b>2.1.</b> acceptă să se implice în activități de pregătire a concursurilor/ olimpiadelor/activităților extrașcolare <b>(0,25 puncte);</b>		
		<b>2.2.</b> participare în organizarea concursurilor/olimpiadelor/ activităților extrașcolare organizate la nivel instituțional <b>(0,5 puncte);</b>		
		<b>2.3.</b> participare în concursuri/olimpiade/activități extrașcolare organizate la nivel local/raional/municipal/național/ internațional <b>(0,75 puncte);</b>		
		<b>2.4.</b> înregistrează rezultate recunoscute/premiatate la concursuri/ olimpiade/ activități extrașcolare la nivel raional/ municipal/național/internațional <b>(1 punct).</b>		
II. 2	<b>Parteneriate și proiecte educaționale</b>	<b>2.5.</b> susține implicarea instituției de învățământ în proiecte și parteneriate educaționale <b>(0,25 puncte);</b>		
		<b>2.6.</b> inițiază și participă în proiecte și parteneriate educaționale locale derulate de instituția de învățământ <b>(0,5 puncte);</b>		
		<b>2.7.</b> inițiază și participă în proiecte și parteneriate educaționale raionale/municipale/naționale și internaționale <b>(0,75 puncte);</b>		
		<b>2.8.</b> demonstrează rezultate urmare a participării în proiecte și parteneriate educaționale raionale/municipale/ naționale și internaționale <b>(1 punct).</b>		
II. 3	<b>Comisii și grupuri de lucru</b>	<b>2.9.</b> este deschis pentru participarea la ședințele structurilor instituționale (Comisie metodică, Consiliul de administrație, Consiliul de Etică, etc.) <b>(0,25 puncte);</b>		
		<b>2.10.</b> participare la cel puțin o ședință a uneia din structurile instituționale <b>(0,5 puncte);</b>		
		<b>2.11.</b> participare în activitatea grupurilor de lucru, comisiilor instituționale/ raionale/ municipale <b>(0,75 puncte);</b>		
		<b>2.12.</b> este implicat activ în activitatea grupurilor de lucru, comisiilor naționale <b>(1 punct).</b>		
II. 4	<b>Activități de formare profesională</b>	<b>2.13.</b> acceptă și participă regulat la activitățile de dezvoltare profesională obligatorii <b>(0,25 puncte);</b>		
		<b>2.14.</b> participare la cel puțin o activitate suplimentară de dezvoltare profesională organizate la nivel local/raional/municipal <b>(0,5 puncte);</b>		
		<b>2.15.</b> participare la cel puțin o activitate suplimentară de dezvoltare profesională în calitate de moderator, formator, raportor, autor, etc. organizații la nivel local/raional/municipal <b>(0,75 puncte);</b>		
		<b>2.16.</b> participare la cel puțin o activitate suplimentară de dezvoltare profesională în calitate de moderator, formator, raportor, autor, etc. organizată la nivel național/ internațional, recunoscute de MEC <b>(1 punct).</b>		
II. 5	<b>Activități de voluntariat profesional</b>	<b>2.17.</b> acceptă uneori participarea în cadrul activităților de voluntariat inițiate de instituția de învățământ (însoțitor de echipe, observator, etc.) <b>(0,25 puncte);</b>		

		<b>2.18.</b> participare la cel puțin o activitate de voluntariat organizații în instituția de învățământ <b>(0,5 puncte);</b>		
		<b>2.19.</b> participare și implicare în cel puțin două activități de voluntariat din instituției din afara ei <b>(0,75 puncte);</b>		
		<b>2.20.</b> ghidează elevii să se implice cu ei în diverse activități de voluntariat (min. o activitate per semestru) <b>(1 punct).</b>		

<i>III.</i>		<i>Implicare în activități metodice</i>		
III. I	<b>Mentorat de practica</b>	<b>3.1.</b> acceptă participarea uneori la activitățile de mentorat de practica <b>(0,25 puncte);</b>		
		<b>3.2.</b> participare la cel puțin o activitate de mentorat de practica <b>(0,5 puncte);</b>		
		<b>3.3.</b> deschidere activitățile de mentorat de practica <b>(0,75 puncte);</b>		
		<b>3.4.</b> implicare în diferite forme ale mentoratului de practica <b>(1 punct).</b>		
III 2	<b>Activități de inserție profesională</b>	<b>3.5.</b> participare doar în calitate de asistent la activități de interasistență în vederea inserției profesionale <b>(0,25 puncte);</b>		
		<b>3.6.</b> participare în cel puțin o activitate de consultanță/ interasistență în vederea inserției profesionale, organizată la nivelul Comisiei metodice <b>(0,5 puncte);</b>		
		<b>3.7.</b> participare/implicare în cel puțin două activități consultanță/interasistență în vederea inserției profesionale, organizate la nivel instituțional <b>(0,75 puncte);</b>		
		<b>3.8.</b> participare/implicare în cel puțin o activitate de consultanță/interasistență în vederea inserției profesionale, organizată la nivel raional/ municipal <b>(1 punct).</b>		
III. 3	<b>Activități de dezvoltare profesională</b>	<b>3.9.</b> participare neregulată în activități de asistență metodică în scopul dezvoltării profesionale <b>(0,25 puncte);</b>		
		<b>3.10.</b> participare în cel puțin o activitate de interasistență/ discuție tematică în scopul dezvoltării profesionale organizată la nivelul Comisiei metodice <b>(0,5 puncte);</b>		
		<b>3.11.</b> participare în cel puțin o activitate organizată la nivel instituțional în scopul familiarizării colegilor cu tendințele didacticei moderne <b>(0,75 puncte);</b>		
		<b>3.12.</b> participare în cel puțin o activitate de dezvoltare profesională (prezentată în cadrul Comisiei metodice/Comisiei de atestare/Consiliului profesoral) instituțional/raional/ municipal <b>(1 punct).</b>		
III 4	<b>Activități de promovare profesională</b>	<b>3.9.</b> autor de produse didactice/ curriculare aplicate la nivelul Comisiei metodice din instituție <b>(0,25 )</b>		
		<b>3.10.</b> autor de produse didactice/ curriculare aplicate/discutate la nivelul instituției de învățământ <b>(0,5 puncte)</b>		

		<b>3.11.</b> autor de produse didactice/ curriculare aplicate/ discutate la nivelul Comisiei metodice din raion/ municipiu <b>(0,75 puncte)</b> ;		
		<b>3.12.</b> autor de produse didactice/curriculare aplicate/ discutate la nivel național și sau articol în presa locală/națională/ internaționala <b>(1 punct)</b> .		

**Nota:**

**Coloana C** se completează de către personalul didactic evaluat conform pct.9 (I) din prezenta Metodologie, indicând numărul indicatorului de performanță manifestat.

**Coloana D** se completează de către șeful Comisiei metodice conform pct.9 (2) din prezenta Metodologie, indicând punctajul corespunzător indicatorului de performanță manifestat.

Semnătura titularului \_\_\_\_\_

Data completării: \_\_\_\_\_

Semnătura șefului Comisiei Metodice \_\_\_\_\_

Data completării \_\_\_\_\_

**Anexa nr.2**

**Fișa de evaluare  
a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic**

**1.Date generale**

Numele și prenumele cadrului didactic evaluat	
Funcția deținută	
Comisia metodică	
Perioada evaluată	

**2.Aprecierea nivelului de manifestare a indicatorilor de performanță**

Nr. crt	Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale	Punctaj total	Nota	Comentarii
I.	Implicare în activități de dezvoltare instituțională 1.1. _____ puncte 1.2. _____ puncte 1.3. _____ puncte 1.4. _____ puncte			
III.	<b>Implicare în activități educaționale complementare procesului de învățământ</b> 2.1. _____ puncte 2.2. _____ puncte 2.3. _____ puncte 2.4. _____ puncte			

	2.5. _____ puncte			
III.	<b>Implicare în activități metodice</b>			
	3.1. _____ puncte			
	3.2. _____ puncte			
	3.3. _____ puncte			
	3.4. _____ puncte			

Nota finală a evaluării \_\_\_\_\_

3. Calificativul final al evaluării \_\_\_\_\_

4. Rezultate deosebite \_\_\_\_\_

5. Dificultăți întâmpinate în perioada evaluată \_\_\_\_\_

6. Comentariile salariatului evaluat \_\_\_\_\_

Evaluatorul (numele, funcția, semnătura) \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

Semnătura salariatului evaluat \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_

**Model de fișă de evaluare  
a performanțelor profesionale individuale ale angajatului (cadrele de conducere)**

1. Date generale

<b>Unitatea bugetară</b>	
<b>Numele și prenumele persoanei evaluate</b>	
<b>Funcția deținută</b>	
<b>Subdiviziunea structurală</b>	
<b>Perioada evaluată</b>	De la: _____ Până la: _____

I. Aprecierea nivelului de manifestare a criteriilor de evaluare

nr. crt.	Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale	Nota	Comentarii
1.	Cunoștințe și experiență		
2.	Complexitate, creativitate și diversitate		
3.	Conceptualizare și responsabilitate		
4.	Conducere, coordonare și supervizare		
5.	Comunicare		
6.	Condiții de muncă, respectare a disciplinei de muncă, etici și deontologie profesionale		
7.	Efort fizic și intelectual		

8.	Volumul, calitatea și eficiența sarcinilor executate		
----	--	--	--

Nota finală a evaluării	
-------------------------	--

II. Calificativul final al evaluării


III. Rezultate deosebite

1.
2.

IV. Dificultăți întâmpinate în perioada evaluată

1.
2.

V. Comentariile salariatului evaluat

--

Evaluatorul (nume, funcția, semnătura)		Data:
Semnătura salariatului evaluat		Data:

