

# REPUBLICA MOLDOVA



INSTITUȚIA PUBLICĂ GIMNAZIUL CAMENCEA  
r.ORHEI



<https://gimnaziulcamencea.educ.md/>; [gimcamencea@gmail.com](mailto:gimcamencea@gmail.com)

0235-78-0-40/069485882

## FIȘA POSTULUI

### ***Funcția: diriginte***

Numele, prenumele angajatului: \_\_\_\_\_

Fișa postului reprezintă parte integrantă a Contractul Individual de Muncă încheiat la angajare între „angajator” și „angajat” și stabilește atribuțiile de serviciu ale angajatului.

### ***Actele normative în baza căreia a fost întocmită fișa postului sunt:***

1. Regulamentul intern al Instituției Publice Gimnaziul Camenecia, s.Camenecia.
2. Regulamentul de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar general, ciclul I și II, ordinul ministrului educației nr.235/2016.
3. Codul de etică al cadrului didactic, aprobat prin ordinul ministrului educației nr.861/2015.
4. Acte normative emise de MEC și DGE Orhei.

### ***1. Dirigintele are următoarele obligațiuni:***

- a) organizează orele de management al clasei și alte activități ce contribuie la dezvoltarea personalității elevului;
- b) urmărește frecvența elevilor, identifică și analizează cauzele absențelor elevilor și întreprinde acțiuni corespunzătoare pentru îmbunătățirea frecvenței;
- c) analizează periodic situația școlară a elevilor, insistând la mobilizarea acestora în vederea îndeplinirii optime a obligațiilor regulamentare;
- d) colaborează cu toți profesorii care predau la clasa pe care o conduce în vederea eficientizării procesului educațional;
- e) participă la educația igienică-sanitară a elevilor;
- f) organizează și conduce activitatea clasei, ținând cont de problemele pe care le impune viața, cotidianul colectivului de elevi și de sarcinile educative ale Instituției;
- g) sprijină, împreună cu ceilalți profesori, organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare;
- h) asigură conexiunea cu părinții elevilor, îi informează despre rezultatele obținute de elevi

la învățatură;

i) calculează media generală a fiecărui elev;

j) completează catalogul clasei (format electronic) / Baza de date SIME (Sistemul Informațional de Management în Educație) cu datele personale ale elevilor, alte formulare și acte de școlarizare;

k) informează consiliul profesoral despre activitatea desfășurată în clasa pe care o conduce;

l) răspunde de baza materială a cabinetului pus la dispoziție;

m) își onorează toate obligațiile stipulate în fișa postului;

n) observă comportamentul elevilor, inclusiv în scopul prevenirii abuzului, neglijării, exploatării copilului și raportării cazurilor suspecte sau confirmate de abuz

o) informează elevii din clasă despre toate formele de violență și manifestările comportamentale ale acestora, persoanele și instituțiile la care se pot adresa atunci când sunt supuși unui act de abuz;

p) discută cu copiii, individual și în grup, despre siguranța/ bunăstarea lor emoțională și fizică acasă/ în familie și în instituție, precum și în alte locuri frecventate de elevi;

q) comunică imediat directorului sau coordonatorului din instituție despre orice caz suspect sau confirmat de abuz, neglijare, exploatare sau trafic al copilului din partea semenilor sau a adulților;

r) intervin pentru a stopa cazurile de abuz și neglijare a copilului și/sau solicită ajutor în cazul în care nu poate interveni de sine stătător;

s) asigură securitatea vieții și sănătății elevilor în cadrul lecțiilor și activităților extrașcolare offline/ online (cercuri pe interese, tabere specializate, excursii etc).

### ***Dirigintele clasei realizează următoarele activități referitoare la bullying:***

1) informează copiii/ elevii despre: bullying ca formă de violență; manifestări comportamentale și consecințe; modalități de comportament în situații de bullying și siguranța personală; bunăstarea emoțională și fizică acasă/ în familie, în instituție și în alte locuri pe care le vizitează; persoanele și instituțiile la care se pot adresa pentru asistență, etc.;

2) formează la copiii/ elevi competențe emoționale, sociale, inclusiv de reziliență: susține copiii/ elevii în adaptarea la situații stresante, în trecerea prin experiențe însoțite de risc, în procesul de recuperare după o stare de criză, în depășirea unei traume etc. (conform Anexei nr. 2. Strategii de lucru în activitățile de prevenire a bullying-ului, ordin MEC nr.1024/2022);

3) formează și menține un climat de cooperare în clasă/ grupă, care să contribuie la formarea unor relații respectuoase între copiii/ elevi, precum și între copiii/ elevi și personal;

4) monitorizează colectivul de copiii/ elevi pentru a observa precoce apariția conflictelor interpersonale, formarea grupărilor, izolarea unor copiii/ elevi, încercările de hărțuire la adresa copiilor/ elevilor timizi, retrași, instabili emoțional, cu necesități speciale în

dezvoltare și comportament. Cadrul didactic intervine prompt, oferă susținere imediat ce au fost identificate asemenea comportamente;

5) discută cu părinții teme care vizează: bullying-ul ca formă de violență; manifestări comportamentale și consecințe; comunicarea cu copiii în funcție de specificul vârstei; oferirea susținerii emoționale etc.;

6) realizează acțiuni specifice din planul de acțiuni, atunci când în clasă/ grupă au avut loc situații de bullying;

7) în timp util, informează părinții și discută cu ei despre problemele observate în comportamentul copilului/ elevului;

8) participă la ședințele grupului de lucru intrașcolar/ echipei multidisciplinare pentru identificarea, evaluarea și asistența cazurilor de bullying în clasă/ grupă.

**Atribuțiile dirigintei privind siguranța și protecția copiilor în mediul online:**

***Dirigintele va realiza următoarele activități:***

a) În cazul în care nu predă disciplina Dezvoltare personală, realizează anual, cel puțin două activități cu referire la protecția și siguranța online, conform planului de activitate anual al instituției de învățământ, în acord cu particularitățile educaționale ale clasei, cu specificul vârstei și cu interesele/ solicitările elevilor, în colaborare cu alte instituții și organizații.

b) La ședințele cu părinții, în funcție de specificul de vârstă al copiilor, discută despre:  
– comportamentele copiilor în mediul online în funcție de vârstă și posibilele riscuri asociate acestora;

– importanța comunicării prietenoase a părinților cu copiii despre interesele în mediul online, conținuturile publicate și/sau distribuite, prietenii în mediul online;  
– observarea comportamentului copilului și a posibilelor semne că acesta ar putea trece printr-o situație neplăcută în mediul online/abuz în mediul online;

– resurse și informații despre siguranța online, precum și instrumente pentru a cere consiliere și ajutor în cazul unei situații/situații suspecte de abuz a copilului în mediul online.

c) Monitorizează comportamentul elevilor în timpul activităților școlare și extrașcolare în mediul virtual;

d) Observă sistematic bunăstarea copilului, evaluează, planifică și realizează intervenția primară.

***Dirigintele va examina toate cazurile suspecte de violență față de copil în mediul virtual și în funcție de situația identificată, va aplica următoarele strategii de intervenție, conform scenariilor descrise mai jos:***

a. Dirigintele află despre un caz suspect de violență online asupra copilului:

● Caz mai puțin grav de violență online

– Distribuirea unor fotografii redactate ale copilului, meme-uri pentru a-l prezenta într-o ipostază deranjantă;

- Publicarea unor comentarii neplăcute la postările copilului pe rețele sociale din partea colegilor sau semenilor;
- Primirea unui mesaj neplăcut de la cineva etc.

***Dirigintele este obligat să întreprindă următoarele acțiuni:***

1. Va discuta cu elevul ce a trecut prin această experiență de violență;
2. Va recomanda copilului să raporteze comentariul, fotografia, conținutul neplăcut pe platforma web pe care a fost publicat și să blocheze utilizatorul/utilizatorii care manifestă comportamente răutăcioase, dacă sunt persoane necunoscute;
3. Va anunța despre această situație administrația instituției de învățământ/persoana responsabilă desemnată din cadrul instituției;
4. Va avea discuții constructive cu alți elevi implicați în situație;
5. Va informa părinții copilului supus situației de violență despre acțiunile comise față de el, consecințele acestora, măsurile întreprinse de angajații instituției de învățământ și va încuraja părintele să nu pedepsească copilul și să nu-l blameze, dar dimpotrivă să-l ajute să depășească această situație.
6. Va observa și monitoriza continuu comportamentul și starea emoțională a copilului/copiilor;
7. În cazul în care inițiatorul violenței este un copil din aceeași clasă, va discuta și cu acel elev și cu părinții acestuia, conform procedurilor aplicabile în cazurile de violență în instituția de învățământ;
8. La necesitate, va implica un psiholog în lucrul cu elevii/copiii implicați în situație.

● Caz de gravitate medie de violență online

- În Internet, pe rețele de socializare au fost distribuite minciuni, bârfe, lucruri urâte despre copil;
- Copilul primește mesaje jignitoare de la persoane necunoscute sau conturi false;
- Publicarea fără acordul copilului a unor fotografii ce îl reprezintă în ipostaze intime (de ex. în lenjerie intimă ori în costum de baie);
- Au fost create conturi false cu datele persoanele ale copilului.

***Dirigintele este obligat să întreprindă următoarele acțiuni:***

1. Va discuta cu elevul care a trecut prin această experiență de violență;
2. Va sesiza administrația instituției de învățământ și coordonatorul acțiunilor de prevenire, identificare, raportare, referire și asistență în cazurile de violență față de copii;
3. Va recomanda copilului să raporteze conținuturile publicate sau distribuite pe platforma web;
4. Dacă situația are legătură cu un caz de bullying sau violență în instituția de învățământ, va aborda toți actorii implicați conform procedurilor aplicabile în cazurile de violență în instituția de învățământ;
5. Va informa părinții copilului supus situației de violență despre acțiunile comise față de el, consecințele acestora, măsurile întreprinse de angajații instituției de învățământ și va

încuraja părintele să nu pedepsească copilul și să nu-l blameze, dar dimpotrivă să-l ajute să depășească această situație;

6. La necesitate, va implica un psiholog în lucrul cu elevii/copiii implicați în situație.

7. În caz de necesitate, va referi la servicii copilul și părinții acestuia.

● Caz grav de violență online

– A fost amenințat pe Internet, pe rețele de socializare, de către persoane pe care le cunoaște sau de către persoane necunoscute;

– În Internet, pe rețele de socializare, s-au făcut glume la adresa copilului, cu tentă sexuală sau a primit unele comentarii, propuneri sau conținuturi (imagini foto sau video) cu caracter sexual;

– Publicarea în mediul online a unor fotografii sau video ce reprezintă copilul în ipostaze sexuale (fără lenjerie intimă, simulând sau implicat în acțiuni cu caracter sexual etc.);

– Amenințarea sau șantajul copilului cu distribuirea unor informații compromițătoare despre acesta în schimbul unor acțiuni cu caracter sexual etc.

***Dirigintele este obligat să întreprindă următoarele acțiuni:***

1. Va discuta cu elevul ce a trecut prin această experiență de violență;

2. Va anunța imediat administrația instituției și coordonatorul acțiunilor de prevenire, identificare, raportare, referire și asistență în cazurile de violență față de copii;

3. Psihologul școlar va pregăti un plan de lucru cu clasa de elevi în care a avut loc situația.

4. Va informa părinții copilului supus situației de violență despre acțiunile comise față de el, consecințele acestora, măsurile întreprinse de angajații instituției de învățământ și va încuraja părintele să nu pedepsească copilul și să nu-l blameze, dar dimpotrivă să-l ajute să depășească această situație;

5. Va informa elevii și părinții despre posibilitățile de accesare a Serviciilor de asistență psihologică și de sănătate, de dezvoltare personală și socială etc.;

6. Instituția de învățământ va colabora cu organele competente și/sau cu servicii de consiliere și raportare pentru a preveni alte posibile situații de abuz online în timpul lecțiilor la distanță sau în afara acestora.

Personalul didactic / dirigintele va aplica aceleași principii și reguli de comunicare cu copilul victimă a unei situații de violență online ca și în cazurile violenței în instituția de învățământ.

***Dirigintele va informa elevii că în caz de abuz online, aceștia pot fi consultați gratuit, inclusive în mod anonim, prin următoarele modalități:***

Telefonul copilului: **116-111**

Web site: **siguronline.md, 12plus.md**

În cazul în care a fost identificată o problemă, un caz de abuz online asupra elevului, profesorul îl RAPORTEAZĂ prin următoarele modalități:

– Anunțarea incidentului administrației instituției/persoanei responsabile desemnate de conducerea instituției de învățământ;

– Anunțarea organelor abilitate prin una din mijloacele:

Telefon: **116-111; (022) 577-177; 112;**

E-mail: **diii.ini@igp.gov.md**

Web site: **siguronline.md, 12plus.md, politia.md**

**Director**

**Talbure Nina**

**Diriginte**

---