



Anul școlar  
2025-2026

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova  
Direcția Generală Educație a Consiliului Raional Orhei  
Instituția Publică Gimnaziul Camenec

## PROIECT MANAGERIAL ANUAL

**Coordonat:**

Șef DGE Orhei \_\_\_\_\_ Silvia Lozinscaia

**Dezbătut** în ședința ordinară a Consiliului Profesoral,

**Proces – verbal nr.02 din 20 septembrie 2025**

Președinte CP \_\_\_\_\_ **Nina Tulbure**

**Aprobat** în ședința ordinară a Consiliului de Administrație,

**Proces-verbal nr.02 din 20 septembrie 2025**

Președinte CA \_\_\_\_\_ **Lilia Godea**





## CUPRINS:

<b>ARGUMENT</b>	<b>4</b>
Diagnoza mediului intern și extern – Analiza SWOT (finele anului școlar 2024-2025)	<b>5 - 7</b>
<b>BAZA CONCEPTUALĂ</b>	<b>8 - 9</b>
<b>VIZIUNE</b>	<b>10</b>
<b>MISIUNE</b>	<b>10</b>
<b>DIRECȚII GENERALE DE ACTIVITATE - anul de studii 2025-2026</b>	<b>11</b>
<b>ANALIZA EFECTIVULUI DE ELEVI ȘI CADRE DIDACTICE</b>	<b>12-13</b>
<b>DIMENSIUNEA I – SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE</b>	<b>14</b>
<i>Standard 1.1.</i> Asigurarea securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor	<b>15-19</b>
<i>Standard 1.2.</i> Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil	<b>20 -23</b>
<i>Standard 1.3.</i> Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață	<b>24 -27</b>
<b>DIMENSIUNEA II – PARTICIPARE DEMOCRATICĂ</b>	
<i>Standard 2.1.</i> Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare	<b>28</b>
<b>PLAN DE ACTIVITATE A CONSILIULUI ELEVILOR</b> , anul de studii 2025-2026	<b>29 -31</b>
<i>Standard 2.2.</i> Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional	<b>32</b>
<b>PLAN DE ACTIVITATE CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR</b> , anul de studii 2025-2026	<b>32 - 33</b>
<b>PLAN DE ACTIVITATE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE</b> , anul de studii 2025-2026	<b>34 - 40</b>



**Standard 2.3.** Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație **41 -43**

### **DIMENSIUNEA III – INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ**

**Standard 3.1.** Instituția de învățământ cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional; **44-47**

**Standard 3.2.** Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt inclusive, nediscriminatorii și respect diferențele individuale; **48**

**Standard 3.3.** Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil. **48**

### **DIMENSIUNEA IV – EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ**

**Standard 4.1.** Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate **49**

**PLAN DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI PROFESORAL**, anul de studii 2025-2026 **50-54**

**PROGRAM DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR** - anul de studii 2025-2026 **55-57**

**PROGRAM DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE LIMBĂ ȘI COMUNICARE, EDUCAȚIE SOCIOUMANISTICĂ** - anul de studii 2025-2026 **58-61**

**PROGRAM DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE REALE** - anul de studii 2025-2026 **62-64**

**PROGRAM DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE ARTE, TEHNOLOGII ȘI SPORT** - anul de studii 2025-2026 **65-66**

**PROGRAM DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE CONSILIERE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ** **67-68**

**DIRIGINȚII CLASELOR I-IX** - anul de studii 2025-2026

**PLAN DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DE ETICĂ**, anul de studii 2025-2026 **69-70**

**PLAN DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ATESTARE A CADRELOR DIDACTICE**, anul de studii 2025-2026 **71**

**Standard 4.2.** Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național; **72-75**

**Standard 4.3.** Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional **76**

**PLAN DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECII**, anul de studii 2025-2026 **76-79**

### **Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**

**Standard 5.1.** Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen **80-81**

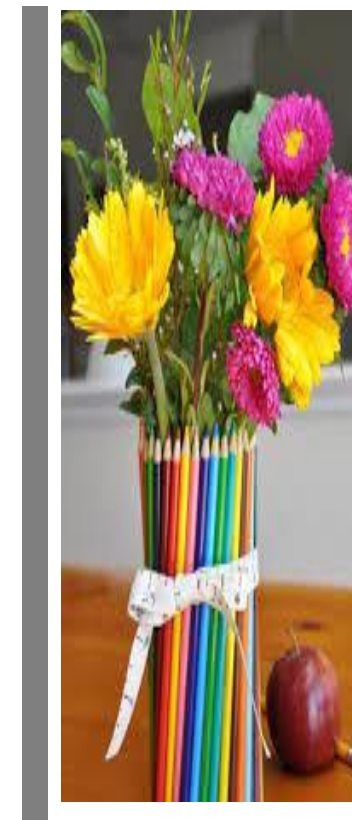


## ARGUMENT

**Educația este cheia** pentru a construi un viitor mai bun și mai sustenabil. Prin educație, individul învață să fie un cetățean activ și implicat în comunitate, capabil să ia decizii înțelepte și să se angajeze în acțiuni care să aducă schimbări pozitive în societate.

**Oferta educațională** include actualizarea curriculumului, aplicarea noilor tehnici de predare-învățare-evaluare centrate pe cerințele individuale de învățare ale elevului, promovarea inovației în predare și învățare, precum și furnizarea competențelor și abilităților necesare pentru ocupațiile noi.

**Asigurarea unui proces educațional de calitate**, adaptat sandardelor educaționale moderne, prin acordarea de șanse egale tuturor copiilor, indiferent de posibilitățile și particularitățile fiecăruia, reprezintă prioritatea pentru angajații Instituției Publice Gimnaziul Camencea, raionul Orhei



**Diagnoza mediului intern și extern – Analiza SWOT (finele anului școlar 2024-2025)**



## Capacitate instituțională

<p><b>PUNCTE TARI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Starea fizică excelentă a clădirii;</li><li>• Spații școlare amenajate în conformitate cu standardele europene (table interactive, ecrane de proiecție, televizoare, mobilier nou cl.I-IX, dulap-garderobă pentru cl.V-IX);</li><li>• Existența cabinetelor funcționale (fizica, biologie, chimie, informatică);</li><li>• Apă potabilă de calitate - 162 beneficiari (elevi, cadre didactice, personal nedidactic);</li><li>• Alimentație sănătoasă conform prevederilor Ministerului Sănătății al Republicii Moldova pentru elevii claselor primare, reieșind din suma standard per elev - 17,80 lei;</li><li>• Prezența bazei de date a tuturor copiilor de vârstă școlară din comunitate;</li><li>• Apă curgătoare la lavare, uscătoare suficiente pentru măsuri de igienă a copiilor;</li><li>• Sală sportivă dotată cu echipament sportiv modern, teren sportiv reparat capital.</li><li>• Biblioteca dotată cu un număr suficient de literatură artistică pentru copiii cl.I-IX;</li><li>• Existența conexiunii la internet prin wi-fi;</li><li>• Existența grupelor sanitare în interior conform cerințelor actuale;</li><li>• Bloc alimentar autorizat.</li></ul>	<p><b>PUNCTE SLABE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Lipsa echipamentului necesar pe terenul sportiv</li><li>• Spațiile școlare adecvate particularităților de vârstă nu corespund cerințelor sanitaro-igienice (lipsa lavuarului cu apă curgătoare în fiecare clasă)</li></ul>
<p><b>OPORTUNITĂȚI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Amenajarea terenului sportiv conform standardelor de calitate;</li><li>• Utilizarea TIC adaptate la necesitățile elevilor;</li><li>• Parteneriat eficient: Familie-Școală-Comunitate (APL, DGE Orhei, Biserica din comunitate) și alți actori interesați;</li><li>• Asigurarea cu un număr suficient de cadre didactice și auxiliare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național;</li></ul>	<p><b>AMENINȚĂRI:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Suma achitată per elev este mică, astfel încât școlile mici au un buget la limita existenței</li></ul>



- Asigurarea cu specialiști la toate disciplinele.

## Curriculum/proces educațional

### PUNCTE TARI:

1. Cadre didactice și personal didactic auxiliar calificat ce permite desfășurarea procesului instructiv-educativ de calitate;
2. Cadre didactice ce dețin grad didactic Întâi - 2 cadre, grad didactic Doi - 4 cadre didactice;
3. Existența predării limbilor străine: l. engleză, l. franceză, l. rusă, asigurate de specialiști calificați;
4. Capacitatea elevilor de a se afirma în cadrul concursurilor desfășurate în instituție și în comunitate, cât și la nivel de raion /republică cât și internațional;
5. Activitate eficientă a Comisiilor metodice întrunite pe parcursul anului de studii 2024-2025 în 4 ședințe teoretico-practice;
6. Activitatea eficientă a Consiliului Profesorat și Consiliul de Administrație - întrunite pe parcursul anului de studii în 10 ședințe ordinare;
7. Participarea elevilor la olimpiada raională și obținerea diferitor premii;
8. Existența elevilor(2) cu bursă acordată de către Consiliul Raional Orhei;
9. Organizarea și desfășurarea unui număr mare de activități extracurriculare cu implicarea tuturor elevilor din cadrul instituției;
10. Promovarea parteneriatului Familie-Școală-Comunitate și colaborare eficientă.

### OPORTUNITĂȚI:

1. Posibilitatea de utilizare a TIC în cadrul orelor la toate clasele I-IX;
2. Existența manualelor de alternativă pentru clasele primare, unele obiecte ciclul gimnazial, pentru elevii dotați;

### PUNCTE SLABE:

1. Asigurarea insuficientă cu tehnică computerizată - duce la diminuarea motivației elevilor de a se implica activ la ore;
2. Insuficiență de resurse financiare pentru asigurarea laboratorului de chimie, fizică cu cele necesare de a realiza partea practică. Cele existente sunt învechite și în mare parte nu corespund conținuturilor curriculare.

### AMENINȚĂRI:

1. Insuficientă conștientizare a părinților privind necesitatea implicării în viața școlară a copilului;
2. Curriculum ce prevede material teoretic și mai puțin activități practice.



3. Posibilități de formare și de recalificare oferite cadrelor didactice de către organele ierarhic superioare;

## Management

### PUNCTE TARI:

1. Colaborarea eficientă între părinți - școală și alte instituții cu atribuții legale în organizarea instituțională;
2. În cadrul instituției sunt documente ce țin de starea tehnică, sanitaro-igienică, ce atestă pregătirea instituției pentru un bun proces educațional;
3. Transparența resurselor financiare o prioritate - fiind afișată LUNAR la avizierul instituției Fișa executării contului curent Raportul FD-037;
4. Transparența privind activitățile didactice și extradidactice organizate în cadrul instituției - se plasează pe pagina web oficială a instituției;
5. Transparența deciziilor și hotărârilor luate în cadrul Consiliului Profesorat și Consiliul de Administrație - fiind plasate la avizierul instituției;
6. Actele legislativ-normative, ordinele emise sunt aduse la cunoștință sub semnătură cadrelor didactice și a personalului nedidactic din instituție;
7. Anual în cadrul Conferinței pedagogice organizate în luna iunie este adus la cunoștință părinților, elevilor și cadrelor didactice Raportul de activitate al instituției, precum și publicarea lui pe pagina web a instituției.

### OPORTUNITĂȚI:

1. Program pentru modernizarea, dotarea, din proiecte și resurse proprii, precum și din donații biblioteca instituției;

### PUNCTE SLABE:

- 1 Resurse financiare insuficiente pentru a asigura cu materiale didactice cadrele didactice și a dota cabinetele cu cele necesare procesului instructiv-educativ.

### AMENINȚĂRI:

1. Dificultățile materiale ale părinților duc la diminuarea sprijinului pe care-l acordă copiilor;



2. Creșterea nivelului de implicare din partea APL în luarea deciziilor și identificarea resurselor financiare pentru organizarea diferitor sărbători pentru copii;  
3. O bună colaborare cu instituțiile media locale pentru menținerea imaginii școlii la cote ridicate.

2. Influența mediului informațional poluant;  
3. Interesul părinților și al elevilor dirijat spre notare cât pe cunoștințe/ abilități și aptitudini pe care le oferă școala;

## BAZA CONCEPTUALĂ

- Codul Educației (nr.152 din 17.07.2014);  
(sursa: [https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=110112&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=110112&lang=ro))
- Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului Guvernului nr.270 din 08.04.2014;  
(sursa: [https://www.legis.md/cautare/getResults?doc\\_id=18619&lang=ro](https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=18619&lang=ro))
- Hotărârea Guvernului privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea din 08.10.2014;  
(sursa: <http://lex.justice.md/md/355191/>)
- Regulamentul – tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.235 din 25.03.2016
- (sursa: [https://mecc.gov.md/sites/default/files/regulament\\_organizare\\_si\\_functionare\\_institutii\\_invatamint\\_gene.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/regulament_organizare_si_functionare_institutii_invatamint_gene.pdf))  
Regulamentul-tip de organizare și funcționare a Consiliului de Etică al instituției de învățământ general , aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.1095 din 30.12.2016;  
(sursa: [https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin\\_regulament\\_consiliul\\_etica\\_institutii.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_regulament_consiliul_etica_institutii.pdf) )
- Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, ordin MECC nr.70 din 30.01.2020;  
(sursa: [https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin\\_modificare\\_regulament\\_evaluare.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_modificare_regulament_evaluare.pdf) )
- Standardele de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului ordinul Ministerului Educației nr.970 din 11.10.2013;  
(sursa: [https://mecc.gov.md/sites/default/files/o970din\\_11\\_10\\_13\\_standarde\\_spc\\_0.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/o970din_11_10_13_standarde_spc_0.pdf) )
- Standardele profesionale ale cadrelor manageriale, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.623 din 28.06.2016;  
(sursa: [https://mecc.gov.md/sites/default/files/standarde\\_cadre\\_manageriale.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/standarde_cadre_manageriale.pdf))



- Ordinul MEC nr. 1574 din 05.09.2025 Cu privire la modificarea Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică, aprobat prin Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr.1091/2020
- Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal pentru anul de studii 2025-2026, aprobat prin ordinul MEC nr. 266/2025,  
Sursa: [https://mecc.gov.md/sites/default/files/plan-cadru\\_2025-2026\\_23\\_04\\_.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/plan-cadru_2025-2026_23_04_.pdf)
- Conceptul Dezvoltării Curriculumului Școlar  
(Sursa: [https://mec.gov.md/sites/default/files/concept-26-aprilie-compressed\\_6630a85a97a2e.pdf](https://mec.gov.md/sites/default/files/concept-26-aprilie-compressed_6630a85a97a2e.pdf))
- Ordin MEC nr 1237 din 03.09.2024 Cu privire la aprobarea Planul de acțiuni în domeniul educației digitale pentru anii 2024-2027  
(Sursa: [https://mec.gov.md/sites/default/files/1237\\_din\\_03.09.2024\\_2.pdf](https://mec.gov.md/sites/default/files/1237_din_03.09.2024_2.pdf))
- Ordinul MEC nr.178 din 15.03.2022 „Cu privire la încadrarea în instituțiile de învățământ general a copiilor din familii refugiate din Ucraina” (sursa: [https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin\\_mec\\_178\\_instructiune.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_mec_178_instructiune.pdf) )
- Ordinul MEC nr.1022 din 14.08.2023 „Cu privire la aprobarea Instrucțiunii de implementare a Catalogului electronic în cadrul Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME)”  
(sursa: [https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin\\_1022\\_din\\_14.08.23\\_1.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_1022_din_14.08.23_1.pdf))
- Repere metodologice privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale  
(sursa: [https://mecc.gov.md/sites/default/files/repere\\_formarecomportament\\_responsabil\\_securitate\\_2022-2023\\_final.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/repere_formarecomportament_responsabil_securitate_2022-2023_final.pdf))
- Ordinul Ministerului Educației nr.559 din 12.06.2015 “Cu privire la prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar”;  
(sursa: [https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin559\\_din\\_12.06.2015\\_prevenirea\\_abandon\\_scolar.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin559_din_12.06.2015_prevenirea_abandon_scolar.pdf))
- Ordinul Ministerului Educației nr.635 din 31.05.2021 “Instrucțiune privind procesul de selectare și organizare a disciplinelor opționale în învățământul general”;  
(sursa: [https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul\\_mec\\_instructiune\\_ore\\_optionale.pdf](https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul_mec_instructiune_ore_optionale.pdf))
- Ordinul MEC nr. 900 din 20.06.2024 cu privire la aprobarea Conceptului de educație rutieră în învățământul general
- Ordinul MEC și MF nr. 721/67 din 24.05.2024/10.06.2024 Cu privire la aprobarea Metodologiei referitor la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific personalului didactic din instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, publicat în Monitorul Oficial, nr. 308-310 din 18.07.2024
- Ordinul MEC nr. 486 din 15.04.2024 Referitor la aprobarea listei personalului potențial beneficiar de spor specific din instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I și II
- Ordinul MEC nr. 675 din 07.05.2024 Cu privire la aprobarea Standardelor minime de dotare a instituțiilor de învățământ general cu mijloace de tehnologii informaționale și Internet
- Norme de personal pentru instituțiile publice de învățământ primar și secundar (ciclul I și II) aprobate prin Ordinul MEC nr. 1388/2023 (Monitorul Oficial al R. Moldova nr. 465-467 art.1164 din 07.12.2023) și modificate prin Ordinul MEC nr. 514/2024



**TEMA DE STUDIU:**  
**”Diferențierea și  
individualizarea  
instruirii”**

- [Ordinul MEC nr. 496/2024](#) cu privire la aprobarea modelelor de proiecte didactice de lungă durată;
- [Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr.1565 din 04.09.2025](#) Cu privire la organizarea decadelor tematice în învățământul general
- [Ordin nr. 1399 din 08 august 2025](#) Cu privire la Organizarea formărilor cadrelor didactice pentru pilotarea Metodologiei de evaluare a rezultatelor învățării în clasele primare
  - [Ordin MEC nr. 40 din 10.01.2025](#) Cu privire la aprobarea Programului activităților extrașcolare în învățământul primar și secundar, ciclul I și II;
  - [Ordinul comun al MEC și MF](#) privind normele financiare pentru alimentația copiilor/elevilor din instituțiile de învățământ
  - [Ordinul nr. 1873 din 23.12.2024](#) Cu privire la propunerile de revizuire a Metodologiei privind evaluarea criterială prin descriptori la disciplina Dezvoltare personală, clasele I-XII
  - [Ordinul nr. 1950 din 31.12.2024](#) cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru privind utilizarea telefoanelor mobile și/sau a altor echipamente de comunicații electronice în instituțiile de învățământ primar, secundar (ciclul I și II) și profesional tehnic secundar
  - [Ordinul nr. 1834 din 17.12.2024](#) cu privire la aprobarea Cadrului de referință al curriculumului pentru cursul de formare profesională continuă a cadrelor didactice în baza standardelor DigCompEdu
  - [Ordinul nr. 1493 din 22.08.2025](#) cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru al Comisiei multidisciplinare instituționale din învățământul general.

**VIZIUNE**

*Cadrele didactice , ghidate de echipa managerială își propun crearea pentru fiecare copil a unui cadru adecvat de stimulare a **ÎNVĂȚĂRII**, promovând un învățământ*



*orientat pe valori, creativitate și competențe, în vederea formării unei personalități puternice, independente, permanent preocupate de împlinirea și dezvoltarea personală.*

## ***MISIUNE***

*Gimnaziul își propune să asigure accesul fiecărui elev la o educație de calitate care să-i permită să se integreze în societatea modernă, să-și continue studiile în treapta următoare, precum și crearea unui mediu educațional prietenos, în care fiecare copil să se simtă în siguranță fizică și psihică, valorizat și responsabilizat, participant activ la propria învățare.*

### **DIRECȚII GENERALE DE ACTIVITATE** **Anul de studii 2025-2026**

*În anul de studii 2025-2026, Instituția Publică Gimnaziul Camencea își va orienta activitatea în continuare spre:*

1. Asigurarea accesului la educație primară și secundară pentru toți copiii;
2. Implementarea Curriculumului la disciplinele școlare;
3. Creșterea calității activității manageriale și a ghidării cadrelor didactice;
4. Creșterea calității actului educațional, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate mai bune la examenele naționale de absolvire a gimnaziului;



5. Îmbunătățirea calității educației prin dezvoltare profesională și formare continuă;
6. Colaborarea intersectorială pentru asistența copiilor în situații de risc, pentru facilitarea incluziunii sociale;
7. Asigurarea calității procesului de evaluare, prin promovarea exigenței și respectării Referențialului de evaluare și standardelor de eficiență a învățării;
8. Promovarea rolului educației non-formale, a voluntariatului și implicării civice prin promovarea activităților educative extrașcolare;
9. Încurajarea reprezentării elevilor și a implicării părinților în structurile decizionale din învățământ, promovarea transparenței decizionale;
10. Prevenirea și combaterea cazurilor de neparticipare, abandon și absenteism școlar;
11. Combaterea și prevenirea cazurilor de corupție în instituție;
12. Deschiderea către implicare și participare în diferite proiecte educaționale naționale și internaționale.

### ANALIZA EFECTIVULUI DE ELEVI ȘI CADRE DIDACTICE

<b>ANALIZA EFECTIVULUI DE ELEVI la 01 septembrie 2024</b>			
<b>Anul de studii</b>	<b>Numărul de elevi clasele primare</b>	<b>Numărul de elevi clasele gimnaziale</b>	<b>Numărul total de elevi pe instituție</b>
<b>2022-2023</b>	<b>67</b>	<b>65</b>	<b>132</b>
<b>2023- 2024</b>	<b>65</b>	<b>66</b>	<b>131</b>
<b>2024-2025</b>	<b>66</b>	<b>66</b>	<b>132</b>



<b>2025-2026</b>	<b>59</b>	<b>64</b>	<b>123</b>	<p style="text-align: center;"><b>Efectivul de elevi</b></p> <table border="1"> <caption>Data for Efectivul de elevi</caption> <thead> <tr> <th>An școlar</th> <th>cl. I-IV</th> <th>cl. V-VI</th> <th>total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2022-2023</td> <td>~85</td> <td>~110</td> <td>~195</td> </tr> <tr> <td>2023-2024</td> <td>~85</td> <td>~110</td> <td>~195</td> </tr> <tr> <td>2024-2025</td> <td>~85</td> <td>~110</td> <td>~195</td> </tr> <tr> <td>2025-2026</td> <td>59</td> <td>64</td> <td>123</td> </tr> </tbody> </table>	An școlar	cl. I-IV	cl. V-VI	total	2022-2023	~85	~110	~195	2023-2024	~85	~110	~195	2024-2025	~85	~110	~195	2025-2026	59	64	123
An școlar	cl. I-IV	cl. V-VI	total																					
2022-2023	~85	~110	~195																					
2023-2024	~85	~110	~195																					
2024-2025	~85	~110	~195																					
2025-2026	59	64	123																					

**SITUAȚIA EFECTIVULUI DE CADRE DIDACTIC**  
**Anul de studii 2025-2026**

Numărul total de cadre didactice la 01.09.2025 - 13 cadre didactice – activitate de bază;

Obiectul de studiu	Numărul de cadre didactice	Nivelul studiilor	Grad didactic	Numele, prenumele cadrului didactic
Clasa I	1	Medii speciale	X	Panainte Rodica
Clasa a II-a	1	superioare	X	Ceban Maria
Clasa a III-a	1	superioare	X	Maftai Elena
Clasa a IV-a	1	superioare	Doi, 2021	Bîțca Iulia
Limba și literatura română	2	superioare	Unu, 2022 Doi, 2023	Tulbure Nina Ceban Natalia
Limba engleză	1	superioare	X	Bodarev Veaceslav



Limba franceză	1	superioare	Doi, 2021	Ceban Natalia
Matematică	2	superioare	X	Buzenco Elizaveta Godea Lilia
Științe	1	superioare	Doi, 2021	Godea Lilia
Biologie	1	superioare	Doi, 2021	Godea Lilia
Fizică	1	superioare	X	Buzenco Elizaveta
Chimie	1	superioare	Doi, 2021	Godea Lilia
Informatică	1	superioare	X	Maxim Tatiana
Istoria românilor și univerasală	1	superioare	Unu, 2023	Ceban Viorica
Geografie	1	superioare	Doi, 2021	Ceban Viorica
Educație pentru societate	1	superioare	X	Bîtca Iulia
Educație muzicală	1	superioare	X	Buzenco Elizaveta
Educație plastică	1	superioare	X	Maftai Elena
Educație tehnologică	1	superioare	X	Ceban Maria
Educație fizică	1	superioare	X	Bodarev Veaceslav
Dezvoltare personală	9	superioare	Conform gradului la obiectele de studiu	Diriginții cl.I-IX

**DIMENSIUNEA I – SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**  
**Standard 1.1. Asigurarea securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor**



Nr d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Produs/rezultat	Resurse financiare preconizate
<b>Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice</b>					
1.	Stabilirea gradului sănătății cadrelor didactice/didactic-auxiliar/ personal nedidactic.	Până la 25.08.2025	Angajații gimnaziului	Certificatele medicale ale angajaților instituției pentru anul de studii 2025 -2026	X
2.	Stabilirea calității apei potabile: depunerea cererii, semnarea contractului cu CSP Orhei.	Până la 30.08.2025	Director,Nina Tulbure Contabil-șef Anna Banari	Raport privind calitatea apei potabile emis de CSP Orhei	ÎI ”Servicii comunale Donici”
3.	Instruirea operatorilor (fochiștilor) privind exploatarea corectă a cazanului pe bază de combustibil solid(lemne), pentru sezonul rece al anului de studii 2025-2026: semnarea contractelor, asigurarea instruirii.	Până la 20.10.2025	Director,Nina Tulbure Nița Andrei Costin Vasile	Proces-verbal privind instruirea operatorilor	X
4.	Instituirea Registrelor: - Registru medical al stării de sănătate a personalului instituției; - Registru medical privind starea de sănătate a personalului cantinei; - Registru Deratizare, Dezinfecție, Dezinsecție; - Registru de triere a alimentelor finite; - Registrele realizării dezinfecției în sălile de clasă I-IX	Până la 02.09.2025	Director,Nina Tulbure As.med.Godea Lilia  Bufetier, Costin Aurica  Îngrij. de încăperi	Registre instituite puse în aplicare din 01.09.2025	Din contul Rechizite de birou – 500 lei
5.	Întocmirea Contractului Deratizare, Dezinfecție, Dezinsecție, anul de studii 2025-2026	Până la 30.08.2025	Director,Nina Tulbure	Contract DDD încheiat, anul de studii 2025-2026	900 lei



6.	Informarea elevilor privind respectarea cerințelor în vederea asigurării vieții și sănătății : <a href="https://educatieorhei.md/wp-content/uploads/2024/09/scrisoare-securitate-_2024-2025.pdf">https://educatieorhei.md/wp-content/uploads/2024/09/scrisoare-securitate-_2024-2025.pdf</a> <a href="https://mecc.gov.md/ro/content/siguranta-copiilor-internet">https://mecc.gov.md/ro/content/siguranta-copiilor-internet</a>	Până la 02.09-15.09.2025			
7.	Emiterea ordinelor: - Ordin privind numirea persoanei responsabile de DDD; - Ordin de constituire a comisiei de triere, anul de studii 2025-2026; - Ordin cu privire la desemnarea persoanei responsabile de monitorizarea stării de sănătate a personalului instituției;	Până la 05.09.2025	Director,Nina Tulbure	Ordine emise	X
8.	Plan de dezinfectare și curățare spațiilor și suprafețelor comune în anul de studii 2025-2026.	Până la 02.09.2025	Director,Nina Tulbure	Plan de dezinfectare întocmit, aprobat de CA	2500 lei
9.	Informarea elevilor privind măsurile de protecție și prevenire a bolilor infecțioase	La necesitate	Diriginții claselor I-IX	Registrul <i>Managementul claselor</i>	X
<b><i>Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ</i></b>					
1.	Întocmirea Graficului profesorilor de serviciu în timpul pauzelor în anul de studii 2025-2026.	Până la 02.09.2025	Directorul adjunct, Ceban Viorica	Graficul profesorilor de serviciu aprobat prin ordin	X
2.	Instruirea personalului în domeniul securității muncii.	Până la 30.08.2025	Director,Nina Tulbure	Personalul instituției Instruit,process-verbal,instrucțiuni semnate	Instriure online gratuit
3.	Întocmirea orarului activității personalului de pază, anul de studii 2025-2026.	Până la 30.08.2025	Director,Nina Tulbure	Graficul / Orarul activității personalului de pază întocmit	X



4.	Întocmirea Contractelor individuale de muncă; emiterea ordinelor de angajare/ eliberare .	La necesitate	Director,Nina Tulbure	Contracte încheiate/ desfăcute/Ordine emise	X
5.	Întocmirea Registrului tehnicii securității elevilor în cadrul orelor de informatică, fizică, chimie, educație fizică, educație tehnologică.	Până la 05.09.2025	Cadrele didactice ce predau disciplinele date	Elevi informați privind tehnica securității / registre întocmite	X
6.	Întocmirea bazei de date a elevilor în situații de risc, anul de studii 2025-2026.	Până la 05.09.2025	Diriginții claselor, administrația instituției	Baza de date a elevilor în situații de risc întocmită / introdusă în SIME	X
7.	Elaborarea graficului autobusului școlar pentru transportarea elevilor din s.Donici și s.Pocșești spre gimnaziu și de la gimnaziu .	Până la 02.09.2025	Director,Nina Tulbure	Graficul autobusului școlar, ordin emis	X
<b>Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil</b>					
1.	Întocmirea orarului lecțiilor pentru anul de studii 2025-2026.	Până la 28.08.2025	Directorul adjunct, Ceban Viorica	Orarul sunetului aprobat de CA, ordin emis	X
2.	Întocmirea orarului sunetelor pentru anul de studii 2025-2026.	Până la 28.08.2025	Director,Nina Tulbure	Orarul sunetului aprobat de CA, ordin emis	X
3.	Întocmirea orarului activităților/cercurilor extrașcolare pentru anul de studii 2025-2026.	Până la 05.09.2025	Directorul adjunct, Ceban Viorica	Orarul sunetului aprobat de CA, ordin emis	X
4.	Întocmirea orarului evaluărilor sumative pentru semestrul I și II anul de studii 2025-2026	Până la 15.09.2025	Directorul adjunct, Ceban Viorica	Orarul evaluărilor sumative aprobat prin ordin	X
5.	Întocmirea orarului alimentației elevilor claselor I-IX, anul de studii 2025-2026.	Până la 02.09.2025	Director,Nina Tulbure	Orarul alimentației elevilor aprobat prin ordin	X
6.	Emiterea ordinelor de înlocuire a lecțiilor(la necesitate).	La necesitate	Director,Nina Tulbure	Ordine emise	X
7.	Completarea Registrului de evidență a orelor absente și înlocuite în anul de studii 2025-2026 (la necesitate)	La necesitate	Director,Nina Tulbure	Registrului de evidență a orelor absente completat	X



<b>Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale</b>					
1.	Întocmirea actelor de predare primire a băncilor și scaunelor în sălile de clasă (diriginții claselor I-IX)	Până la 02.09.2025	Cadrele didactice	Acte de predare primire	X
<b>Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienice și cu cerințele de securitate</b>					
1.	Inventarierea bunurilor materiale incluse în Registrul de evidență a mișcării bunurilor materiale.	Până la 20.12.2025	Comisia de inventariere conform ordinului	Acte de predare-primire întocmite	X
2.	Dotarea instituției bunurilor materiale conform resurselor financiare preconizate în bugetul instituției (mijloace fixe, materiale cu scopuri didactice și uz gospodăresc).	01.09.2025 – 30.08.2026	Director, Nina Tulbure	Instituția dotată cu bunuri materiale	15000 lei
3.	Întocmirea listelor de evidență a utilajelor, dispozitivelor și ustensilelor și materialelor de sprijin la obiectele de studiu: limba și literatura română, geografie, istoria românilor și universală, chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică.	La începutul fiecărui semestru	Șefii Comisiilor metodice	Listele de evidență a utilajelor, dispozitivelor și ustensilelor întocmite	X
<b>Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor</b>					
1.	Instruirea personalului cantinei școlare privind Norme sanitare de organizare a alimentației și întreținerea blocurilor alimentare, contra semnătură.	Până la 02.09.2025	Director, Nina Tulbure	Personalul cantinei instruit	80 lei persoană
2.	Instituirea / completare a Registrului de sănătate a personalului cantinei și Registrului de triere a bucatelor finite.	Până la 03.09.2025	Director, Nina Tulbure Comisia de triere	Registre instituite și completate sistematic	X
3.	Realizarea verificării metrologice: - Cântar;	Până la 10.09.2025	Director, Nina Tulbure	Certificat metrologic	500 lei



	- Termometru.				
4.	Procurarea veselei pentru cl.I-IX și dotarea cantinei.	Până la 10.09.2025	Director,Nina Tulbure	Cantina instituției dotată	5000 lei/CRP
<b>Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii</b>					
1.	Asigurarea instituției cu materiale de uz gospodăresc (conform capacității bugetului instituției).	August 2025	Director,Nina Tulbure	Instituția asigurată cu materiale de uz gospodăresc	3900 lei
2.	Menținerea ordinii/ reparații curente a blocului sanitar.	Zilnic / săptămânal / La necesitate	Personalul nedidactic (femeile de serviciu)	Reparație cosmetică în blocul sanitar realizată	3500 lei
<b>Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiar și a ieșirilor de rezervă</b>					
1.	Instituirea prin ordin a persoanei responsabile de ieșirea de rezervă.	Până la 10.09.2025	Director,Nina Tulbure	Persoana responsabilă de ieșirea de rezervă instituită prin ordin	X
2.	Asigurarea instituției cu numărul necesar de stingătoare ( verificarea termenului de valabilitate)	Până la 25.08.2025	Director,Nina Tulbure	Instituție asigurată cu numărul necesar de stingătoare	1000 lei
3.	Instruirea personalului și elevilor instituției privind utilizarea stingătoarelor/ regulilor de comportament în caz de incendii.	Orele de Dez.pers./ Management	Diriginții / Directorul adjunct, Ceban Viorica	Personalul instituției -20 angajați instruiți; 125 de elevi instruiți	X
<b>Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor</b>					
1.	Organizarea și desfășurarea Decadei Circulației Rutiere.	02.09.-15.09.2025	Diriginții cl. I-IX	Plan de activități realizat	X
2.	Emiterea ordinului privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale în anul de studii 2025-2026.	Până la 10.09.2025	Director, Nina Tulbure	Ordin emis	X



3.	Organizarea sesiunilor de informare a părinților, elevilor cu genericul ”Protejează-ți copilul online”	Lunar/Octombrie 2025/Februarie 2026	Diriginții / Directorul adjunct, Ceban Viorica	Părinți și elevi informați	200 lei
4.	Emiterea ordinului cu privire la constituirea Comisiei pentru situații excepționale și formațiunile nemilitarizate pentru anul de studii 2025-2026.	Până la 15.09.2025	Director, Nina Tulbure	Ordin emis	X
5.	Emiterea ordinului cu privire la organizarea Ziua Protecției Civile în școală, anul de studii 2025-2026.	Până la 10.09.2025	Director,Nina Tulbure	Ordin privind organizarea Ziua Protecției Civile în școală emis	X
6.	Organizarea Ziua Protecției Civile în școală, anul de studii 2025-2026.	Aprilie 2026	Diriginții / Directorul adjunct, Ceban Viorica	Activități de formare la elevi a Comportamentului responsabil în caz de situații excepționale realizate	400 lei
7.	Emiterea ordinelor privind securitatea elevilor în timpul vacanțelor, excursiilor.	Până la vacanțele școlare	Director,Nina Tulbure	Ordine emis	X
8.	Informarea elevilor privind regulile de securitate contra semnătură în Registrul de evidență a instrucțiunilor privind securitatea vieții în timpul vacanțelor.	Octombrie, decembrie, Martie, Aprilie, Mai 2025-2026	Diriginții / Directorul adjunct, Ceban Viorica	Elevi informați privind securitatea vieții în timpul vacanțelor	X
9.	Plasarea informațiilor pe pagina web a instituției informații privind securitatea rutieră : <a href="https://gimnaziulcamencea.educ.md">https://gimnaziulcamencea.educ.md</a>	Septembrie- decembrie 2025	Director,Nina Tulbure	Informații privind securitatea rutieră plasate pe pagina web	1100 lei
10.	Organizarea activităților de instruire a elevilor privind securitatea rutieră, a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale, în cadrul orelor de Dezvoltare personală și Managementul clasei.	Pe parcursul anului de studii	Diriginții / Directorul adjunct, Ceban Viorica	Elevi instruiți	X



**Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil**

Nr · d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat	Resurse financiare preconizate
<i>Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET</i>					
1.	<b>I.Baza normativă și informativă a prevenirii violenței</b> Elaborarea ordinului cu privire la acțiunile angajaților în cazurile de violență în instituția de învățământ.	August 2025	Director,Nina Tulbure	Ordin de desemnare a coordonatorului de ANET emis	X
2.	Elaborarea ordinului cu privire la prevenirea violenței în instituția de învățământ : constituirea grupului intrașcolară și numirea coordonatorului cazurilor ANET	Septembrie 2025	Director,Nina Tulbure	Ordin emis	X
3.	Ședință cu angajații privind prevenirea violenței: - cadrele didactice; - cadrele didactice auxiliare; - cadrele nedidactice	01.09.2025	Directorul adjunct, Ceban Viorica	Cadre didactice, angajați informați	X
4.	Discutarea și aprobarea regulilor de comportament în clase, plasarea regulilor în formă de panou.	Septembrie	Diriginții	Panou informativ	100 lei
5.	Boxa de sesizări .	Permanent	Directorul adjunct, Ceban Viorica	Boxă	100 lei
6.	Înoirea rubricii privind prevenirea violenței și plasarea actelor normative pe pagina web a instituției de învățământ	Pe parcurs	Director,Nina Tulbure	Pagina web completată	X
7.	Elaborarea broșurilor tematice ” Fii vocea care oprește violența ” pentru profesori și elevi	Noiembrie	Preș CM Limbă și comunicare Ceban Natalia	Broșuri elaborate	200 lei



8.	Atelier cu părinții "Construim caractere, nu conflicte" pentru prevenirea violenței și bullying-ului în clasele primare.	Martie	Preș CM a Învățătorilor Panainte Rodica	Părinți informați, procesul verbal al ședinței	100 lei
<b>Lucru cu elevii</b>					
9.	Săptămâna Antibullying (plan de activități).	04-08 noiembrie	Preș CM Consiliere și Dezvoltare personală	Planul de activități Fleshmob, pliante	100 lei
10.	Lunarul Siguranței online (plan de activități)	Octombrie februarie	Profesorul de Informatică Maxim Tatiana	Planul de activități Fleshmob, pliante	100 lei
11.	16 zile fără violența de gen (plan de activități)	Noiembrie - decembrie	Directorul adjunct Ceban Viorica	Planul de activități	X
<b>Lucru cu părinții</b>					
12.	Informarea despre politica de protecție a copilului din instituție, semnarea acordului de utilizare a fotografiilor și videorilor cu copii	Septembrie	Diriginții	Acorduri semnate	X
13.	Ședințe cu părinții privind formarea comportamentelor nonviolente "Educația începe cu nonviolența"	Decembrie	Diriginții	Proces- verbal Părinți informați	X
14.	Consultarea individuală a părinților a căror copii au comportamente de agresor și a copiilor potențiale victime.	La necesitate	Coordonatorul ANET, Comisia intrașcolară	Părinți consultați	X
<b>Monitorizarea activității școlii</b>					
15.	Crearea bazei de date a elevilor din grupurile de risc în colaborare cu asistentul social din comunitate.	Septembrie	Directorul adjunct, Ceban Viorica	Baza de date	X
16.	Chestionarea părinților privind siguranța inclusive siguranța online în școală .	Octombrie	Profesorul de Informatică Maxim Tatiana	Chestionare cu răspunsuri	X



17.	Chestionarea anonimă a elevilor din clasele 5-9 privind experiența de contact cu violența în școală	Aprilie	Directorul adjunct, Ceban Viorica	Chestionare cu răspunsuri	X
18.	Analiza informațiilor din registrul de evidență a cazurilor de abuz și rezolvarea cazurilor la nivel de instituție sau sesizarea către APL, asistent social, poliție	La necesitate	Directorul adjunct, Ceban Viorica	Registrul de evidență a cazurilor de abuz	X
19.	Elaborarea raportului privind realizarea acțiunilor de prevenire a violenței	Mai Iunie	Directorul adjunct, Ceban Viorica	Activități organizate conform planului	X

**Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului**

1.	Includerea în Fișa postului personal didactic/ diriginte, didactic-auxiliar și nedidactic Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.	Până la 20.09.2025	Director, Nina Tulbure	Procedura de organizare instituțională a lucrătorilor instituțiilor în caz de ANET	X
2.	Plasarea Informațiilor pe panoul de afișaj / pagina web a instituției „Fii în siguranță, spune NU VIOLENȚEI!”	Periodic	Director, Nina Tulbure	Informații plasate pe panoul de afișaj/ pagina web a instituției	100 lei
3.	Graficul de serviciu al cadrelor didactice în timpul pauzelor, anul de studii 2025-2026.	Până la 02.09.2025	Directorul adjunct, Ceban Viorica	Graficul profesorilor de serviciu, aprobat prin ordinul directorului	X
4.	Acord de parteneriat pentru educație între IP Gimnaziul Camencea și părinții elevilor clasei I, anul de studii 2025-2026	Până la 30.08.2025	Director, Nina Tulbure	Acord de parteneriat semnat	X

**Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic,**



*elev-personal auxiliar)*

1.	Subiecte de discuție privind prevenirea violenței în cadrul orelor de Dezvoltare personală / Managementul clasei.	Pe parcursul anului de studii 2025-2026	Diriginții / Directorul adjunct, Ceban Viorica	Orarul activităților de consiliere întocmit / elevi consiliați	X
2.	Organizarea Lunarului securității cibernetice, anul de studii 2025-2026.	02.10-29.10.2025	Diriginții / Directorul adjunct, Ceban Viorica	Părinții celor 132 de elevi ai instituției instruiți	100 lei, pliante
3.	Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane, anul de studii 2025-2026.	16.10-25.10.2025	Diriginții / Directorul adjunct, Ceban Viorica	Notă informativă realizată	200 lei, material ilustrativ
4.	Ziua Internațională a Siguranței pe Internet, anul de studii 2025-2026.	01.02-28.02.2026	Diriginții / Directorul adjunct, Ceban Viorica	Notă informativă realizată	100 lei, pliante
5.	Campanie informațională ”Nu- bullyingului”	Noiembrie 2025	Consiliul Elevilor	Notă informativă realizată	100 lei, pliante

***Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mentale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor Instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății***

1.	Întocmirea Orarului activităților de consiliere a copiilor, elevilor, părinților în probleme de psihologie-pedagogie –conform repartizării timpului de muncă.	Până la 15.10.2025	Directorul adjunct, Ceban Viorica	Orarul activităților de consiliere întocmit / elevi consiliați	X
2.	Ședință teoretico-practică de instruire a părinților privind formele de abuz în mediul online.	Pe parcursul lunii Februarie 2026	Diriginții / Directorul	Părinții celor 125 de elevi ai instituției instruiți	100 lei, pliante



			adjunct, Ceban Viorica		
3.	Emiterea ordinului de informare a personalului și elevilor instituției „Cu privire la interzicerea discriminării în domeniul învățământului”.	Octombrie 2025	Director, Nina Tulbure	Ordin de informare a personalului instituției și elevilor emis	X

**Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață**

Nr. d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat	Resurse financiare preconizate
---------	-------------------------------------	----------------------	--------------	-------------------------------	--------------------------------

***Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mentale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate***

1.	Ședințe părintești organizate de Consiliul reprezentativ al părinților în care se vor include subiecte ce țin de sănătatea elevilor.	Pe parcursul anului	Directorul adjunct, Ceban Viorica	Note informative realizate /procese-verbale întocmite	
2.	Sesiune de informare a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ general privind prevenirea și controlul diferitor maladii infecțioase (la necesitate)	La necesitate	Directorul adjunct, Ceban Viorica GodeLilia, prof.ed.p.sănătate	Proces-verbal întocmit	200lei, material ilustrativ
3.	Activități realizate în parteneriat cu Centrul Prietenos Tinerilor Orhei.	Pe parcursul anului de studii 2025-2026	Directorul adjunct, Ceban Viorica	Note informative realizate / elevi instruiți	1000 lei, material didactic

***Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor***



1.	Ateliere de lucru realizate de Consiliul reprezentativ al elevilor.	Pe parcursul anului	Directorul adjunct, Ceban Viorica	Note informative realizate / elevi instruiți	500 lei, material didactic
2.	Ateliere de lucru realizate de Consiliul reprezentativ al părinților.	Conform planului	Directorul adjunct, Ceban Viorica	Notă informativă realizată/ training realizat	500 lei, material didactic
3.	Organizarea activităților în parteneriat cu Centrul Prietenos Tinerilor Orhei.	Conform planului	Directorul adjunct, Ceban Viorica	Activități desfășurate	400 lei, material didactic

**Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață**

1.	Leții publice organizate la disciplina Biologie /Educație pentru sănătate de promovare a modului sănătos de viață.	Pe parcursul anului	Profesor de Biochimie Godea Lilia	Proiecte de lecții Formarea deprinderilor de viață sănătoasă.	X
2.	Leții la disciplina Dezvoltare personală / Managementul clasei de promovare a modului sănătos de viață.	Pe parcursul anului	Diriginții cl. I-IX	Proiecte de lecții Promovarea modului sănătos de viață	X

### Plan de activitate al Coordonatorului de Siguranță online al copilului în instituție

**Obiective:**

- Formarea aptitudinilor și deprinderilor de comportament responsabil în mediul virtual;
- Securizarea accesului copiilor la platformele și instrumentele web utilizate în procesul educațional;



- Formarea de comportamente online centrate pe respect, responsabilitate și evaluare a posibilelor riscuri;
- Promovarea activităților de educație pentru siguranța în mediul online;
- Oferirea de asistență metodologică pentru asigurarea protecției și siguranței copiilor/elevilor în mediul online;

Nr d/o	Tematica	Termeni	Responsabili	Resurse umane/ Resurse materiale	Indicatori de performanță
1.	1.Familiarizarea cadrelor didactice cu Standardele pentru protecția și siguranța copiilor/ elevilor în mediul online. 2.Conceptul de siguranță în mediul online. 3.Educația pentru siguranța online în clasele primare și gimnaziale. 4. Completarea chestionarelor privind protecția și siguranța elevilor în mediul onlin.	Septembrie 2025	Coordonator  Diriginții de clasă  Cadrele didactice	Coordonator Diriginții de clasă Cadrele didactice Ghidul pentru siguranța copiilor în mediul online; Standarde pentru protecția și siguranța copiilor/ elevilor în mediul online	* Coordonatorul din instituție oferă asistență metodologică angajaților pentru asigurarea protecției și siguranței copiilor/ elevilor în mediul online;
2.	1.Competențele de navigare în siguranță la treapta primară și gimnaziu. 2.Informarea elevilor cu privire la serviciul de consiliere a copiilor în situații de abuz online pe portalul <a href="https://siguronline.md">https://siguronline.md</a> 3.Masă rotundă: „Relații și comunicare în mediul online”	Octombrie 2025	Coordonatorul  Consiliul Elevilor Diriginții de clasă  Cadrele didactice	Coordonator Diriginții de clasă Cadrele didactice Ghidul pentru siguranța copiilor în mediul online; Standarde pentru protecția și siguranța copiilor/ elevilor în mediul online	*Asigurarea protecției și siguranței copiilor/ elevilor în mediul online este parte componentă a documentelor de dezvoltare strategică;
3.	1.Activități didactice la clasă privind securitatea și siguranța copiilor în mediul online. 2.Ședințe tematice cu părinții privind securitatea și siguranța copiilor în mediul online. 3.Atelier: „Imaginea și reputația în mediul online”	Noiembrie 2025	Coordonator  Diriginții de clasă Cadrele didactice	Coordonator Diriginții de clasă Cadrele didactice Ghidul pentru siguranța copiilor în mediul online; Standarde pentru protecția și siguranța copiilor/ elevilor în	*Dezvoltarea abilităților de gândire critică a elevilor în mediul online;



4.	<p>1.Masă rotundă: „Cyberbullying sau hărțuirea în mediul online”</p> <p>2.Activități didactice la clasă privind securitatea și siguranța copiilor în mediul online.</p>	Decembrie 2025	Coordonator Diriginții de clasă Cadrele didactice	mediul online Coordonator Diriginții de clasă Cadrele didactice Ghidul pentru siguranța copiilor în mediul online; Standarde pentru protecția și siguranța copiilor/ elevilor în mediul online	*Cadrele didactice promovează activități de educație pentru siguranța în mediul online, demonstrând competențele de bază;
5.	<p>1.Atelier: „De la încredere la pericole reale. Sexting”.</p> <p>2.Activități didactice la clasă privind securitatea și siguranța copiilor în mediul online.</p> <p>2.Promovarea utilizării Internetului într-un mod util și sigur în contextul Zilei Europene a Siguranței pe Internet</p>	Februarie 2026	Coordonator Diriginții de clasă Cadrele didactice	Coordonator Diriginții de clasă Cadrele didactice Ghidul pentru siguranța copiilor în mediul online; Standarde pentru protecția și siguranța copiilor/ elevilor în mediul online	*Echipa managerială/ cadrele didactice/ alte persoane competente oferă servicii de asistență, suport pentru utilizarea platformelor, comunicarea educațională online în condiții de siguranță;
6.	<p>1.Masă rotundă: „Sextortion (șantajul sexual). De la o relație online la o acțiune ilegală”</p> <p>2.Activități didactice la clasă privind securitatea și siguranța copiilor în mediul online.</p>	Martie 2026	Coordonator Diriginții de clasă Cadrele didactice	Coordonator Diriginții de clasă Cadrele didactice Ghidul pentru siguranța copiilor în mediul online; Standarde pentru protecția și siguranța copiilor/ elevilor în	*Copiii/elevilor li se pun la dispoziție mijloace pentru raportarea cazurilor și lista de servicii de consiliere și suport disponibile



mediul online

**DIMENSIUNEA II – PARTICIPARE DEMOCRATICĂ**

**Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare**

Nr · d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat	Resurse financiare preconizate
<i>Indicator 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat</i>					
1.	Includerea în componența Consiliului de Administrație a unui reprezentant al elevilor, anul de studii 2025-2026.	Septembrie 2025	Director, Tulbure Nina	Ordin emis Proces-verbal cu delegarea elevului	X
2.	Organizarea activităților extracurriculare în instituție în parteneriat cu Consiliul reprezentativ al elevilor.	Conform planului	Președinte CE. Dir.adj.,Ceban Viorica	Activități desfășurate Planul de activitate	X
<i>Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii</i>					
<b>PLAN DE ACTIVITATE A CONSILIULUI ELEVILOR, anul de studii 2025-2026</b>					
1.	1.Aprobarea Planului de activitate al Consiliului Elevilor. 2. Desemnarea unui cadru didactic coordonator al CE. 3. Actualizarea Procedurii de organizare instituțională și de intervenție în cazurile de ANET. 4.Implicare în desfășurarea Decadei educației pentru valori naionale.	Septembrie 2025	Consiliul Elevilor Dir. adj. Ceban Viorica	Asigurarea procesului de delegare și alegeri în mod democratic și transparent Membrii CE informați despre documentele de politici/ regulamente.	200 lei - materiale didactice



2.	1.Organizarea Zilei de autoconducere. „Ziua Profesorului – Sărbătoarea celor care aprind lumină”” 1.Organizarea alegerilor președintelui CE	Octombrie 2025	Preș. Consiliul Elevilor Dir. adj. Ceban Viorica	Implicarea elevilor în activitățile școlii Elevii claselor a V-IX participanți la activitatea planificată.	200 lei - pliante
3.	1. Campanie informațională :„Prevenirea și combaterea bullying-ului” 2. Flach Mobb „Educația – un drept pentru toți” 3.Informarea elevilor cu privire la serviciul de consiliere a copiilor în situații de abuz online pe portalul <a href="https://siguronline.md">https://siguronline.md</a>	Noiembrie 2025	Preș. Consiliul Elevilor Dir. adj. Ceban Viorica	Formarea elevilor în domeniul combaterii violenței, drepturile copilului și siguranța online etc. Redactarea și distribuirea pliantului „Uniți prin respect” în gimnaziu	500 lei,materiale didactice,pauză de cafea
4.	1. Redactarea revistei școlii ”Noi și școlala” 2.Atelier: „Imaginea și reputația în mediul online” 3. Organizarea și desfășurarea târgului de Crăciun” 4. Concertul de Crăciun.	Decembrie 2025	Preș. Consiliul Elevilor Dir. adj. Ceban Viorica,prof.de istorie	Descoperirea talentelor, implicarea în activități artistice. Majoritatea subiecților educaționali implicați în desfășurarea acțiunilor de binefacere. 100% elevi implicați în derularea activităților planificate.	X
5.	1. Ziua non violenței în școală 2.Utilizarea tehnologiei și timpul petrecut online„Zi fără ecrane” 3. Cu privire la organizarea și desfășurarea activității extrașcolare „Dragobetele sărută fetele”.	Februarie 2026	Preș. Consiliul Elevilor Dir. adj. Ceban Viorica	Marcarea creșterii interesului elevilor pentru studiul de performanță. Aplicarea chestionarului Analiza rezultatelor Promovarea tradițiilor naționale în rândurile tinerilor	Décor- 200 lei



6.	1. ”Un mărșișor petru tine” – expoziție 2. Implicarea în organizarea concertului de 8 martie 3.Masă rotundă: „Sextortion (șantajul sexual). De la o relație online la o acțiune ilegală”	Martie 2026	Preș. Consiliul Elevilor Dir. adj. Ceban Viorica	Promovarea valorilor naționale și universal Activități desfășurate	Décor -200 lei
7.	1. Campania de ecologizare a teritoriului școlii și comunității natale. 2. Promovarea securității vieții în rândul copiilo	Aprilie 2026	Preș. Consiliul Elevilor Dir. adj. Ceban Viorica	Promovarea ecologiei ținutului <b>Fluturași „Fii responsabil pentru viața ta!”</b> . Confecționare. Repartizare în ajun de vacanța de Paști	300 lei, materiale didactice,laminare
8.	1. Implicare în organizarea activității „Gala Laureatilor-2025”. 2. Implicare în desfășurarea Conferinței anuale a cadrelor didactice - 2026. 3. Raportul anual de activitate al CRE, anul de studii 2025-2026.	Mai 2026	Preș. Consiliul Elevilor Dir. adj. Ceban Viorica	Implicarea activă în activitățile de raportare , de final de an din instituție Activitate desfășurată	500 lei, diplome personalizate,laminare
<b>Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)</b>					
1.	Realizarea Revistei școlare „, Noi și școala”.	Decembrie2025 Aprilie 2026	Consiliul Elevilor Dir. adj. Ceban Viorica	Revistă realizată	300 lei, foi A4, imprimare
2.	Panoul informativ al Consiliului Elevilor.	Permanent	Consiliul Elevilor Dir. adj. Ceban Viorica	Comunitate educațională informată	X
3.	Plasarea informațiilor pe pagina web a instituției: <a href="https://gimnaziulcamencea.educ.md">https://gimnaziulcamencea.educ.md</a>	Permanent	Director, Tulbure Nina	Comunitate educațională informată	X



4.	<i>Avizierul școlar.</i>	Permanent	Echipa managerială	Comunitate educațională informată	650 lei, panou informativ
<b><i>Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progress</i></b>					
1.	Familiarizarea elevilor cu Metodologia / Regulamentul de organizare și desfășurare a testării naționale/ examenelor naționale de absolvire a gimnaziului prin intermediul paginii web și a organizării ședințelor de informare.	Martie 2026	Director, Tulbure Nina	Proces-verbal întocmit	X
2.	Organizarea olimpiadelor la disciplinele de studii (nivel local).	Decembrie	Cadrele didactice pe diciplini	Oferta de participare la olimpiada raională Procese-verbale a comitetului olimpic	X
3.	Participarea elevilor în cadrul olimpiadelor la disciplinele de studii (nivel raional).	Februarie	Cadrele didactice pe discipline	Participarea la olimpiada raională Procese-verbale a comitetului olimpic	300 lei,deplasări
4.	Alegerea disciplinelor școlare opționale prin depunerea Cererile părinților/ reprezentanților legali, elevilor claselor primare/ gimnaziale.	Până la 25.05.2026	Dir. adj. Ceban Viorica	Cereri depuse conform Metodologiei	X
5.	Aplicarea chestionarelor privind „Managementul temelor pentru acasă”.	Noiembrie 2025	Echipa managerială	Chestionare aplicate / Notă informativă realizată	100 lei - materiale didactice (foi A4, imprimare)



6.	Aplicarea chestionarelor privind calitatea studiilor.	Martie 2026	Echipe manageriale	Chestionare aplicate / Notă informativă realizată	100 lei - materiale didactice (foi A4, imprimare)
----	---	-------------	--------------------	--	---

## Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional

Nr. d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat	Resurse financiare preconizate
---------	-------------------------------------	----------------------	--------------	-------------------------------	--------------------------------

**Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor**

## PLAN DE ACTIVITATE CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR, anul de studii 2025-2026

1.	Organizarea activității CRP. Determinarea priorităților și obiectivelor pentru anul școlar 2025-2026.	Septembrie 2025	Președintele CRP	Plan de activitate consultat Ședință organizată	X
2.	<b>ATELIER:</b> Violența fizică și verbală între elevi, cum o combatem?	Noiembrie 2025	Președintele CRP Membrii CRP	Implicarea părinților în activități de formare a comportamentului nonviolent Atelier realizat	200 lei, pliante
3.	Organizarea serbării de Crăciun în parteneriat cu cadrele didactice.	Decembrie 2025	Președintele CRP Membrii CRP	Implicarea părinților în activitățile extrașcolare Activitate extracurriculară realizată	4000 lei - cadouri elevilor claselor I-IX (participanți)



4.	<b>MASĂ ROTUNDĂ:</b> (în contextual zilei siguranței online): Securitatea și siguranța copiilor în mediul online – o problemă a timpurilor noastre.	Februarie 2026	Președintele CRP Membrii CRP	Implicarea părinților în activități de formarea comportamentului ecologic Masă rotundă realizată	500 lei - materiale didactice
5.	<b>Asistențe la ore</b> (opțional). Generic: <i>PĂRINTELE – verigă importantă a triadei educaționale.</i>	Aprilie 2026	Membrii CRP	Numărul de părinți implicați în asistențe la ore	X
6.	Implicarea în organizarea Conferinței pedagogice anuale-2026.	Mai-iunie 2026	Președintele CRP Membrii CRP	Implicarea în activități de analiză și raportare	500 lei - materiale didactice, pauză de cafea

**Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii**

	<p>Semnarea acordurilor de parteneriat cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primăria comunei Donici;</li> <li>- Bibliotecile Publice Sătești Donici și Camencea;</li> <li>- Căminul Cultural Camencea</li> <li>- Grădinițele din s. Donici și s. Camencea</li> <li>- Muzeul "A. Donici"</li> <li>- Inspectoratul de Poliție Orhei;</li> <li>- Centrul Prietenos Tinerilor Orhei</li> <li>- Școala "A.I. Cuza", mun. Câmpina, România</li> </ul>	<p>Septembrie 2025 La necesitate</p>	<p>Director, Nina Tulbure</p>	<p>Acorduri de parteneriate încheiate</p>	<p>X</p>
--	---	--	-----------------------------------	---	----------

**Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a**



membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

## PLAN DE ACTIVITATE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE, anul de studii 2025-2026

Nr. d/o	Acțiuni proiectate	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
<b>ȘEDINȚA nr.01, din 05 septembrie 2025</b>				
1.	Cu privire la organizarea debutului școlar 2025-2026.Nivelul de pregătire al edificiului instituției pentru noul an de studii;	Septembrie	Director, Nina Tulbure	Notă informativă
2.	Aprobarea încadrării personalului didactic în anul școlar 2025- 2026;		Director, Nina Tulbure	Schema de încadrare aprobată
3.	Validarea comisiilor metodice și de lucru pentru anul de studii 2025-2026;		Director, Nina Tulbure	Comisii metodice validate
4.	Avizarea schemei de completare a numărului de clase și listele elevilor pentru anul de studii 2025-2026		Director, Nina Tulbure	Plan de de completare a numărului de clase și listele elevilor pentru anul de studii 2025-2026 aprobat
5.	Organizarea alimentației elevilor;		Director, Nina Tulbure	Notă informative,contract încheiat, meniu toamnă-iarnă coordonat
6.	Cu privire la constituirea comisiei de rebutare pentru anul școlar 2025-2026;		Director, Nina Tulbure	Ordin emis
7.	Aprobarea Regulamentului de Intern pentru anul școlar 2025- 2026;		Director, Nina Tulbure	Regulamentul Intern pentru anul școlar 2025- 2026 aprobat,semnat
8.	Aprobarea regimului de lucru al bibliotecii pentru anul de studii 2025-2026.		Director, Nina Tulbure	Regimul de activitate al bibliotecii aprobat

## ȘEDINȚA nr.02, din 19 septembrie 2025



1.	Cu privire la aprobarea Proiectului Managerial Anual pentru anul școlar 2025-2026.	Septembrie	Director, Nina Tulbure	Proiect Managerial anual aprobat, coordonat cu DGE
2.	Aprobarea actualizării Proiectului de Dezvoltare Instituțională, 2022-2027		Director, Nina Tulbure	Proiect de Dezvoltare Instituțională, 2022-2027 actualizat
3.	Asigurarea elevilor cu manuale în anul de studii 2025-2026.		Bibliotecara, Maria Ceban	Notă informativă
4.	Cu privire la respectarea normelor protecției muncii și tehnicii securității. Constituirea Comitetului pentru securitatea sănătății la locurile de muncă în anul de studii 2025-2026. Desemnarea persoanei responsabile de realizarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă în anul de studii 2025-2026.		Director, Nina Tulbure	Comitet constituit, ordin emis
5.	Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la toate disciplinele de studii, dezvoltare personală, managementul clasei – accente pe implementarea curriculumului centrat pe competențe, inclusiv analiză și propuneri de eficientizare.		Șefii comisiilor metodice	Proiecte de lungă durată la toate disciplinele de studii coordonate, aprobate
6.	Controlul medical al elevilor, respectarea regulamentului igienico-sanitar în instituție.		Diriginții cl.I-IX	Certificatele elevilor cl.I
7.	Discutarea / completarea și avizarea Fișei postului cadrelor didactice / diriginților / cadrelor didactice auxiliare și a cadrelor nedidactice.		Director, Nina Tulbure	Fișele postului pentru fiecare angajat
8.	Monitorizarea respectării Fișei de repartizare a timpului de muncă a personalului didactic pentru anul școlar 2025-2026.		Director, Nina Tulbure	Fișele de repartizare a timpului de muncă a personalului didactic
9.	Aprobarea Politicii de protecție a copilului în IP Gimnaziul Camencea.			

**ȘEDINȚA nr.03, din 27 octombrie 2025**



1.	Analiza rezultatelor examenelor în cl.a IX-a. Aprobarea Planurilor de acțiuni privind pregătirea elevilor către examenele naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2026.	Octombrie	Director, Nina Tulbure Profesorii la disciplinele de examene	Raportul rezultatelor examenelor de absolvire; Planuri de acțiuni, aprobate
2.	Măsuri de disciplină pentru elevi și cadre didactice.		Director, Nina Tulbure	Fișele privind managementul timpului de lucru avizate
3.	Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor în mediul școlar. Respectarea prevederilor Politicii de protecție a drepturilor copilului		Director adjunct, Ceban Viorica	Politica de protecție a drepturilor copilului avizată
4.	Pregătirea școlii pentru sezonul de încălzire.		Director, Nina Tulbure	Notă informative elaborată
<b>ȘEDINȚA nr.04, din 29 noiembrie 2025</b>				
1.	Cu privire la rezultatele controlului tematic – Prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului. Lucrul cu elevii din grupa de risc.	Noiembrie	Comisia de evaluare Director adjunct, Ceban Viorica	Notă informative elaborată
2.	Dotări specifice pentru elevii cu CES. Discutarea necesarului de materiale didactice adaptate		Cadrul didactic de sprijin Banari Anna	Notă informativă elaborată
3.	Analiza aplicării Instrucțiunii privind completarea catalogului electronic. Evidența sistemului de notare, indicarea absențelor.		Director adjunct, Ceban Viorica	Notă informativă elaborată
4.	Cu privire la rezultatele controlului tematic – Adaptarea școlară și gradul de coeziune al relațiilor interpersonale în cl. I-a, a – V-a		Comisia de evaluare Director adjunct, Ceban Viorica	Notă informativă elaborată
<b>ȘEDINȚA nr.05, din 15 decembrie 2025</b>				
1.	Avizarea Proiectului de buget pentru anul calendaristic 2026.	Decembrie	Director ,Tulbure Nina	Proiect de buget aprobat



2.	Respectarea normelor sanitaro-igienice și epidemiologice la organizarea alimentației elevilor.		Comisia de triere	Notă informativă
3.	Programul sărbătorilor de iarnă. Securitatea elevilor în perioada vacanței de iarnă.		Director adjunct,Ceban Viorica	Program de acțiuni coordonat,ordin emis
4.	Aprobarea planificării anuale preventive a concediilor de odihnă.		Director ,Tulbure Nina	Graficul concediilor
5.	Situația inventarului scolii / Raportul comisiei de casare.		Comisia de inventariere	Rapot avizat
6.	Raportul serviciului contabilitate privind modul de utilizare a fondurilor financiare alocate în anul 2025.		Contabil-șef ,Banari Anna	Raport aprobat

**ȘEDINȚA nr.06, din 05 ianuarie 2026**

1.	Raportul cu privire la starea și calitatea procesului educațional pentru sem.I.	Ianuarie	Director adjunct,Ceban Viorica	Raport aprobat
2.	Cu privire la rezultatele olimpiadelor școlare (etapa I).		Director adjunct,Ceban Viorica	Notă informativă elaborată
3.	Cu privire la controlul documentației școlare: cataloage, dosare personale,registrelor cercurilor extrașcolare.		Director adjunct,Ceban Viorica	Notă informativă elaborată
4.	Cu privire la procesul de pilotare a Metodologiei privind evaluarea rezultatelor învățării în clasele primare.		Președinte comisiei metodice,Panainte Rodica	Notă informativă elaborată

**ȘEDINȚA nr.07, din 27 februarie 2026**

1.	Monitorizarea respectării drepturilor elevilor cu CES în școală. Prevenirea discriminării, acces egal la învățare și evaluare	Februarie	Director adjunct,Ceban Viorica	Notă informativă elaborată
2.	Monitorizarea procesului de formare continuă, promovarea experienței avansate, debutului școlar.		Director adjunct,Ceban Viorica	Notă informativă elaborată
3.	Validarea planului activităților consacrate zilei internaționale a Femeii.		Director adjunct,Ceban Viorica	Plan de acțiuni avizat
4.	Aprobarea Planului de înmatriculare pentru anul de studii 2026-2027.		Director ,Tulbure Nina	Plan de înmatriculare avizat



### ȘEDINȚA nr.08, din 30 martie 2026

1.	<b>Rezultatele evaluării inopinante:</b> Lucrul diferențiat în cadrul orelor de matematică privind formarea abilităților de rezolvare a exercițiilor în cl.a VIII-IX-a.	Martie	Comisia de evaluare	Notă informativă elaborată
2.	Aprobarea PA în cadrul bilunarului ecologic.		Godea Lilia, prof. de biologie	Plan de acțiuni aprobat
3.	Raport privind implicarea elevilor cu CES în activitățile școlii.		Director adjunct, Ceban Viorica	Raport avizat
4.	Cu privire la formarea bazei de date pentru elevii claselor absolvente, sesiunea 2026.		Director, Tulbure Nina	Baza de date completată
5.	Profilaxia comportamentului deviant al elevilor în grupul de risc: rezultate, probleme, soluții.		Director adjunct, Ceban Viorica	Notă informativă elaborată

### ȘEDINȚA nr.09, din 30 aprilie 2026

1.	Analiza rezultatelor obținute de către elevi la concursurile școlare.	Aprilie	Director adjunct, Ceban Viorica	Notă informativă elaborată
2.	Cu privire la rezultatele controlului frontal al activității bibliotecarului.		Comisia de evaluare	Notă informativă elaborată
3.	Cu privire la totalurile lunarului ecologic.		Godea Lilia, prof. de biologie	Notă informativă elaborată
4.	Cu privire la realizarea cursului Protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor.		Diriginții cl.I-IX	Notă informativă elaborată
5.	Administrarea probelor de evaluare la treapta de finalizare cl.a IV-a la disciplinele limbă română și matematică.		Comisia de evaluare Administrația gimnaziului	Notă informativă elaborată

### ȘEDINȚA nr.10, din 25 mai 2026



1.	Examinarea cererilor pentru orele opționale și activitățile extrașcolare. Aprobarea componentei educaționale cu privire la orele opționale și activitățile extrașcolare	Mai	Director adjunct,Ceban Viorica	Cereri aprobate,chestionar completa
2.	Stabilirea și aprobarea perioadei concediului ordinar pentru salariații din gimnaziu		Director ,Tulbure Nina	Grafic aprobat,ordine emise
3.	Pregătirea pentru examenele de absolvire, sesiunea 2026		Profesorii la disciplinele de examen	Notă informativă elaborată
4.	Organizarea activității „Ultimul sunet - 2026”		Director adjunct,Ceban Viorica	Program coordonat
5.	Stabilirea lucrărilor de igienizare și de reparație în timpul vacanței de vară		Director ,Tulbure Nina	Deviz de cheltuieli,plan de acțiuni
6.	Cu privire la rezultatele controlului tematic – Gradul de pregătire al elevilor către testele/examenele de absolvire.		Echipa managerială	Notă informativă elaborată
7.	Cu privire la rezultatele Testării naționale în clasa a IV-a.		Director, Tulbure Nina	Notă informativă elaborată
8.	Cu privire la cazurile de abuz, neglijare, exploatare trafic al copilului,înregistrate în anul de studii 2025-2026.		Director adjunct,Ceban Viorica	Notă informativă elaborată
9.	Prezentarea raportului privind performanțele educaționale ale elevilor din gimnaziu pentru anul de studii 2025-2026.		Director adjunct,Ceban Viorica	Raport avizat
10.	Discutarea Proiectului de încadrare pentru anul școlar 2026-2027.		Director ,Tulbure Nina	Proiectul încadrării prezentat
<b>ȘEDINȚA nr.11, din 24 august 2026</b>				
1.	Contribuția activităților extrașcolare și extracurriculare în dezvoltarea personalității elevului.	August	Director adjunct,Ceban Viorica	Notă informativă elaborată
2.	Evaluarea îndeplinirii obiectivelor planificate în Planul de activitate pentru anul de studii 2025 – 2026.		Director adjunct,Ceban Viorica	Notă informativă elaborată
3.	Starea bazei materiale și amenajarea cabinetelor și laboratoarelor, blocului alimentar și cel sportiv pentru noul an școlar 2026-2027.		Director ,Tulbure Nina	Notă informativă elaborată



4.	Aprobarea tematicilor Consiliului de Administrație și graficul întrunirilor pentru anul de studii 2026 -2027.	Director ,Tulbure Nina	Planul de activitate al CA aprobat
5.	Cu privire la aprobarea schemei orare în baza Planului-cadru 2026-2027.	Director ,Tulbure Nina	Scheme orare aprobate
6.	Aprobarea orarului lecțiilor pentru anul de studii 2026-2027.	Director ,Tulbure Nina	
7.	Aprobarea orarului sunetelor pentru anul de studii 2026-2027.	Director ,Tulbure Nina	Orarul sunetelor aprobat
8.	Aprobarea graficului transportului școlar pentru anul de studii 2026-2027.	Director ,Tulbure Nina	Orarul transportului școlar aprobat
9.	Aprobarea cererilor pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice pentru anul de studii 2026-2027.	Director ,Tulbure Nina	Cereri aprobate

**Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație**

Nr. d/o	Acțiuni proiectate	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat	Acțiuni proiectate
<b>Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție</b>					
1.	Organizarea și desfășurarea Ziuă Limbilor Europene.	26.09.2025	Comisia metodică Limbă și comunicare	Notă informative elaborată	200 lei,pliante
2.	Participare în cadrul Concursului Republican „Limba noastră-i o comoară”	Octombrie-Noiembrie 2025	Comisia metodică Limbă și comunicare	Probe realizate conform prevederilor Regulamentului concursului	X



3.	Săptămâna comemorării victimelor Holocaustului.	Ianuarie 2026	Ceban Viorica, prof. de istorie	Notă informative elaborată	200 lei, pliante
4.	Ziua Internațională a Drepturilor Copiilor.	10.12.2025	Ceban Viorica, dir. adjunct Bîțca Iulia, prof. ed. p. societate	Notă informativă elaborată	X
5.	Ziua Internațională de Comemorare a Victimelor Holocaustului.	27.01.2026	Ceban Viorica, prof. de istorie	Notă informative elaborată	X

**Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedback-ului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice**

1.	Organizarea și desfășurarea Ziaua Limbilor Europene. Sondaj	Septembrie 2025	Ceban Viorica, dir. adjunct	Notă informative elaborate Activități desfășurate	X
2.	Conferința instituțională Moldova multiethnică	Martie 2026	Ceban Viorica, dir. adjunct	Notă informative elaborate Activități desfășurate	500 lei, materiale didactice
3.	Ziua romilor	Aprilie 2026	Ceban Viorica, dir. adjunct	Activitate desfășurată	X
4.	Ziua Europei	Mai 2026	Ceban Viorica, dir. adjunct	Activitate desfășurată	X

**Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților**

**PLAN DE ACTIVITATE AI DECADELOR TEMATICE ȘI ACTIVITĂȚILOR DEDICATE  
DATELOR REMARCABILE PENTRU ANUL 2025-2026**

Nr. d/o	Acțiuni proiectate	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat	Acțiuni proiectate
1.	Ziua cunoștințelor	02 .09.2025	Eghipa managerială Învățătorul cl I	Careu festiv	Décor 200 lei



2.	<b>Decada educației pentru valorile naționale</b>	20.09.2025	Diriginții claselor primare și gimnaziale CM Arte și tehnologii	Expoziție de desen, postere, flache- mobb, lecții de managementul clasei	
3.	Ziua Internațională a Păcii	21.09.2025	Dir. Adj. Ceban Viorica Diriginții	Fleche-mob”Spunem NU războaielor- vrem PACE pe pământ”	200 lei
3.	Ziua Internațională împotriva Exploatării Sexuale și Traficului Femeilor și Copiilor	23.09.2025	Profesorii Ceban Natalia Bodarev Veaceslav	Ponou informativ interactiv, poestere tematice	
4.	„Ziua Europeană a Limbilor”	26.09.2025	Consiliul elevilor Dirigintele cl IX-a, cond. artistic Popic Petru	Promovarea multiculturareetății	X
5.	„Ziua Profesorului – Sărbătoarea celor care aprind lumină”	03.10.2025	CM matematică și Științe Diriginții	Activitate artistic, implicarea elevilor cl. V-IX	Décor 200 lei
6.	<b>Decada educației STEAM</b>	13.10-31.10.25	Eghipa managerială Învățătorul cl I	Târgul proiectelor ; desene, TVC	
7.	<b>Decada siguranței și protecției în mediul online</b>	10.11-30.11.25	Diriginții ;Profesoara de informatică Maxim Tatiana	Expoziții, ateliere, vizionarea filmelor educative	X
8.	Ziua Internațională a Drepturilor Copiilor	20.11.2025	Diriginții Bitcă Iulia	Activitate interactivă – concurs tematic.	
9.	Drepturile omului	10.12.2025	Diriginții cl V-IX	Promovarea respectării drepturilor omului	X
10.	Concertul de Crăciun	23.12.2025	Consiliul Elevilor Popic Petru	Implicarea elevilor în activitatea școlii	X
11.	Ziua Națională a Culturii Ziua comemorării Poetului National Mihai Eminescu	15.01.2026	CM Limbă și Comunicare, Ceban Natalia	Recital de poezii	
12.	<b>Decada educației interculturale</b> Ziua Internațională de Comemorare a Victimelor Holocaustului	19.01-30.01.26 27.01.2026	CM Limbă și Comunicare, Ceban Viorica	Conferință istorică; Atelier de lectură.	



13.	Ziua Internațională pentru Non-Volență în Școală	30.01.2026	Consiliul Elevilor Diriginții	Campanie informațională	
14.	Ziua Siguranței pe Internet	07.02.2026	Diriginții Profesoara de informatică	Conferință instituțională	
15.	<b>Săptămâna Memoriei și Recunoștinței</b>	02-06.03.2026	Profesorul de istorie, Ceban Viorica	Program de activități	
16.	Ziua Internațională a Femeii	08.03.2026	Profesorul de educație muzicală, Popic Petru.	Concert	
17.	Ziua comemorării victimilor celui de-al treilea val de deportări staliniste	01.04.2026	Profesorul de istorie, Ceban Viorica	Vizionarea filmelor istorice	
18.	Ziua Mondială a Sănătății Ziua Libertății	07.04.2026	Asist. Medical Godea Lilia Profesorul de istorie, Ceban Viorica	Campanie informațională	
19.	Ziua Drapelului	27.04.2026	Profesorul de istorie, Ceban Viorica	Promovarea simbolicii statului	
20.	Ziua comemorării victimilor foametei	a treia sâmbătă/aprilie	Profesorul de istorie, Ceban Viorica	Program de comemorare	
21.	<b>Săptămâna Educației pentru valorile general umane</b>	04-08.05.2026	Prof. de geografie Ceban Viorica	Program de activități. Participarea la activitatea raională	X
22.	Ziua Europeană a Siguranței Rutiere	06.05.2026	Diriginții	Leccióni managementul clasei	
23.	Gala laureaților	30.05.2026	Consiliul Elevilor Echipa managerială	Promovarea rezultatelor elevilor la concursuri școlare	Décor 200 lei Diplome 150 lei
24.	Ultimul sunet	31.05.2026	Dirigintele cla a IX-a; Consiliul elevilor	Careu festiv	Décor

**DIMENSIUNEA III – INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ**



**Standard 3.1. Instituția de învățământ cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional**

**Indicator: 3.1.2 Funcționalitatea structurilor a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copii cu CES.**

**PLANUL DE ACTIVITATE A CMI –PENTRU ANUL 2025-2026**

**1. Obiectivele pentru anul de studii 2025-2026:**

- Proiectarea eficientă a activității CMI, CDS și a echipelor PEI;
- Asigurarea progresului fiecărui elev cu CES;
- Acordarea suportului metodic pentru cadrele didactice;
- Consultarea pedagogică și psihologică a părinților

2. Informații privind constituirea CMI și delegarea responsabilităților membrilor Comisiei.  
CMI a fost constituit din cinci membri cu președinte și secretar, prin ordinul directorului.

Nr.d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat	Resurse financiare preconizate
I.1	<p><b>I Activități organizatorice</b></p> <p>1. Discutarea planului anual de activitate și monitorizare a procesului de implementare a activităților CMI</p> <p>2. Actualizarea componentei CMI</p> <p>3. Perfectarea documentației aferente. Perfectarea registrelor, dosarelor conform nomenclatorului</p> <p>. Perfectarea bazei de date a copiilor cu cerințe educaționale speciale.</p>	Septembrie	<p>Președintele CMI Ceban Viorica</p> <p>CDS Banari Anna</p> <p>Parteneri-Serviciul Psihopedagogic Orhei</p>	<p>Actualizarea documentației școlare;</p> <p>Ordin de constituire a CMI</p> <p>Completarea bazei de date</p> <p>Mecanismul de salarizare a CDS</p>	X



	4.Completarea cu material didactice.				
1.2	<b>Constituirea echipelor PEI</b> 2.Elaborarea și aprobarea PEI 3.Monitorizarea elaborării,implimentării și evaluării a PEI(s. I, s. II)	Septembrie	Membrii CMI-Președintele CMI Ceban Viorica CDS Banari Anna	PEI-uri aprobate, semnate și consultate cu părinții	X
II.	<b>II Evidența copiilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale</b> 1.Identificarea copiilor cu probleme de dezvoltare /învățare 2.Evaluare inițială. Evaluarea socială 3.Elaborarea proceselor verbale . 4.Referirea către SAP în baza evaluării inițiale. Reevaluarea dezvoltării copilului(odată în semestru)	Septembrie	Membrii CMI Secretarul CMI Bîtcă Iulia	Desfășurarea evaluării inițiale	X
III.	<b>Probleme înaintate spre examinare în cadrul Consiliilor Profesorale și de Administrație</b> <b>Consiliul de Administrație</b> <b>1.Dotări specifice pentru elevii cu CES.</b> Discutarea necesarului de materiale didactice adaptate . <b>2.Monitorizarea respectării drepturilor elevilor cu CES în școală.</b> Prevenirea discriminării, acces egal la învățare și evaluare. <b>Consiliul Profesoral</b>	Noiembrie  Februarie  Decembrie	Președintele CMI Ceban Viorica CDS Banari Anna	Planificarea în bugetul școlii a unor cheltuieli pentru materiale didactice adaptate Notă informativă , rezultatele chestionării elevilor cu CES	X



	<p><b>1.Adaptarea curriculumului pentru elevii cu CES.</b> Exemple de bune practici și dificultăți întâmpinate de profesori.</p> <p><b>2.Colaborarea cadrului didactic de sprijincu diriginții.</b> Rolul echipei multidisciplinare în sprijinirea elevilor CES.</p>	Martie	Ceban Natalia Godea Lilia	<p>Atelier de formare ccu cadrele didactice</p> <p>Masă rotundă</p>	
IV	<p><b>IV.Organizarea și monitorizarea proceselor de elaborare, realizare, revizuire a Planurilor educaționale individualizate</b></p> <p>1.Elaborarea PEI și aprobarea lor. 2.Monitorizarea realizării PEI. 3.Revederea PEI.</p>	Septembrie Decembrie Aprilie	Președintele CMI Ceban Viorica CDS Banari Anna Serviciul Psihopedagogic Orhei	Ședință CMI	X
V.	<p><b>V.Asistența metodologică</b></p> <p><b>1.Evaluarea diferențiată – metode și exemple concrete.</b> Ce înseamnă evaluare adaptată și cum se aplică la clasă.</p> <p><b>2.Dezvoltarea competențelor socio-emoționale la elevii cu CES.</b></p> <p>Activități pentru reglare emoțională, stimă de sine și relaționare. Importanța unui climat pozitiv în clasă pentru reducerea anxietății.</p>	Octombrie  Martie	Președintele CMI Ceban Viorica CDS Banari Anna	<p>Atelier practic</p> <p>Atelier teoritico- practic</p>	X
VI.	<p><b>VI. Activități cu părinții/reprezentanții legali ai copilului</b></p> <p>1.Ședințe individuale cu părinții ”Importanța activităților sistematice în progresul elevului”</p>	La necesitate	Președintele CMI Ceban Viorica CDS Banari Anna	Formarea părinților	X



	2.Consiliere individuală cu părinții privind siguranța online al copiilor		Serviciul Psihopedagogic Orhei	Consiliere cu părinții	
VII.	<b>Activități de diseminare, promovare a educație incluzive</b> 1.Campanie informațională și de sensibilizare ” Școala care include, școala care construiește” 2.”Ziua empatiei”	Noiembrie	Președintele CMI Ceban Viorica CDS Banari Anna	Promovarea incluziunii în școală	X
<b>Indicator:3.1.3 Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin</b>					
1	Aprobarea PEI pentru 3 elevi cu CES	15 septembrie	CDS Banari Anna Echipele PEI	PEI aprobat	X
<b>Standard 3.2.Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt inclusive, nediscriminatorii și respect diferențele individuale</b>					
<b>Indicator:3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor</b>					
1	Aprobarea Curriculumului modificat pe discipline pentru fiecare elev cu CES	15 septembrie	Cadrele didactice Șefii CM	Curriculum modificat pe discipline,aprobat	X
<b>Indicator:3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză</b>					
1	Organizarea chestionarelor anonime cu referire la comportamente discriminatorii în școală	Decembrie 2025	Consiliul elevilor Dir. adjunct Ceban Viorica	Identificarea situațiilor de discriminare de către elevi	X



### Standart. 3.3 Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

**Indicator:3.3.4 Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a axiliarelor curricular, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor**

1	Cadrele didactice sunt instruite să utilizeze tehnologii informaționale pentru a asigura accesibilitatea educației pentru toți copiii(Lecții îsoțite de prezentări digitale, jocuri, videoetc)	Permanent	Cadrele didactice	Asigurarea mediului accesibil și favorabil pentru învățare	X
---	--	-----------	-------------------	--	---

## DIMENSIUNEA IV – EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

### Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

Nr. d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
<b>Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor</b>				
1.	Raport de activitate instructivă / educativă, semestrul I, semestrul II, anul de studii 2025-2026.	Decembrie 2025 Mai 2026	Director adjunct, Ceban Viorica	Rapoarte întocmite
2.	Raport de activitate al Consiliului reprezentativ al părinților, anul de studii 2025-2026.	Iunie 2026	Președintele CRP	Rapoarte întocmite
3.	Raport de activitate al Consiliului Elevilor, anul de studii 2025-2026.	Iunie 2026	Președintele CE	Rapoarte întocmite
4.	Raport de activitate al Comisiilor metodice: - CM a claselor primare;	Iunie 2026	Șefii Comisiilor Metodice	Rapoarte întocmite



	- CM Limbă și comunicare/Educație socioumanistică; - CM Matematică și științe reale; - CM Arte, Tehnologii și Sport; - CM Consiliere și dezvoltare personală (clasele primare / clasele gimnaziale).			
5.	Raport privind realizarea curriculumului școlar, anul de studii 2025-2026.	Decembrie 2025 Mai 2026	Cadrele didactice	Rapoarte întocmite

**Indicator 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din Instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate**

### **PLAN DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI PROFESORAL, anul de studii 2025-2026**

<b>Nr. d/o</b>	<b>Acțiuni proiectate/actul legislativ</b>	<b>Termeni de realizare</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>
<b>ȘEDINȚA nr.1, din 02 septembrie 2025 (ședință organizatorică)</b>				
1.	Aprobarea actualizării Regulamentului - tip de funcționare și organizare a gimnaziului.	<b>Septembrie</b>	Director, Tulbure Nina	Regulamentului - tip de funcționare și organizare a gimnaziului aprobat
2.	Validarea Regulamentului Intern al gimnaziului pentru anul școlar 2025-2026, orarul lecțiilor, orarul sunetelor și propunerea lui spre aprobare de către CA.		Director, Tulbure Nina	Regulamentului Intern al gimnaziului validat, orarul lecțiilor și a sunetelor alcătuite
3.	Aprobarea regimului unic - ortografic pentru noul an școlar 2025-2026.		Director, Tulbure Nina	Regimului unic – ortografic aprobat
4.	Delegarea cadrelor didactice în componența Consiliului de Administrație.		Director, Tulbure Nina	Ordin emis



5.	<p>Constituirea și aprobarea componenței următoarelor organe:</p> <p>a. <u>organe de conducere:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consiliul Profesoral;</li> <li>• Consiliul de Administrație;</li> </ul> <p>b. <u>organe consultative:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consiliul de Etică;</li> <li>• Consiliul Elevilor;</li> <li>• Consiliul Reprezentativ al Părinților;</li> <li>• Comisii metodice ale profesorilor</li> </ul>		<p>Director, Tulbure Nina Director adjunct, Ceban Viorica</p>	<p>Organe constituite, componența aprobată prin ordin</p>
6.	Aprobarea contingentului de elevi. Lista elevilor cu CES.		<p>Director, Tulbure Nina</p>	Listele elevilor aprobate
7.	Cu privire la implementarea Sistemului Informațional Catalog Electronic (SICE) din cadrul Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME), desemnarea administratorilor SICE și SIME în noul an școlar 2025-2026.		<p>Director adjunct, Ceban Viorica</p>	Prezentare
8.	Actualizarea fișei postului și împărțirea responsabilităților.		<p>Director, Tulbure Nina</p>	Fișele posturilor actualizate
9.	Aprobarea Fișei cu privire la structura estimativă a timpului de muncă pentru anul școlar 2025-2026.		<p>Director, Tulbure Nina</p>	Fișe aprobate
<b>ȘEDINȚA nr.2, din 19 septembrie 2025 (ședință organizatorică)</b>				
1.	Dezbaterea Proiectului Managerial Anual anul de studii 2025-2026.	<b>Septembrie</b>	<p>Director, Tulbure Nina</p>	Plan de activitate aprobat, publicat pe pagina web oficială a instituție



2.	Cu privire la pilotarea <i>Metodologiei privind evaluarea rezultatelor învățării în clasele primare</i>		Director, Tulbure Nina	Prezentare
3.	Validarea și aprobarea Planurilor de activitate ale Comisiilor metodice existente în Instituție pentru anul de studii 2025-2026.		Director adjunct, Ceban Viorica	Notă informativă elaborată Planuri de activitate aprobate publicate pe pag.web a instituției
4.	Cu privire la aprobarea Proiectelor de lungă durată al disciplinele de studiu în anul de studii 2025-2026.		Director adjunct, Ceban Viorica	Proiecte aprobate

**ȘEDINȚA nr.3, din 24 noiembrie 2025 (ședință tematică)**

1.	<b>Comunicare: Adaptarea curriculumului pentru elevii cu CES.</b> Exemple de bune practici și dificultăți întâmpinate de profesori.	<b>Noiembrie</b>	Godea Lilia, prof.de biologie, chimie	Comunicare elaborată și prezentată
2.	Plan de remediere privind pregătirea elevilor către examenele naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2026. Întocmirea graficului de consultații.		Director adjunct, Ceban Viorica	Plan de acțiuni
3.	Evaluare tematică: Produse cl.4			
4.	Evaluare frontală: Integrarea resurselor digitale (aplicații, platforme online, ChatGPT) în cadrul lecțiilor de limbă franceză.			

**ȘEDINȚA nr.4, din 29 decembrie 2025 (ședință organizatorică)**

1.	Validarea Raportului privind situația școlară în semestrul I al anului de studii 2025-2026.	<b>Decembrie</b>		Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
2.	Cu privire la completarea bazei de date SIME pentru semestrul I, anul de studii 2025-2026			Notă informativă elaborată



3.	Cu privire la rezultatele olimpiadei școlare la disciplinele de studiu 2025-2026 (etapa locală)			Notă informativă elaborată
<b>ȘEDINȚA nr.5, din 23 martie 2026 (ședință tematică)</b>				
1.	<b>Comunicare:</b> <i>Strategii de individualizare a procesului educational din vederea asigurării progresului tuturor elevilor.</i>	<b>Martie</b>	Maftעי Elena, înv.cl.primare	Comunicare elaborată și prezentată
2.	Cu privire la mediatizarea Regulamentelor de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire (Testare națională în învățământul primar; Examenul național de absolvire a gimnaziului).		Director, Tulbure Nina	Notă informativă elaborată
3.	Cu privire la pregătirea elevilor către examenele naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2026.		Cadrele didactice la disciplinele de examen	Notă informativă elaborată * analiza minuțioasă a tuturor actelor normative / Plan de acțiuni aprobat
4.	Evaluare frontală în cl.III.”Utilizarea metodelor alternative de evaluare în cadrul lecțiilor de limba română”		Comisia de evaluare	Notă informativă elaborată
<b>ȘEDINȚA nr.6, din 25 mai 2026 (ședință de admitere la examenele de absolvire)</b>				
1.	Admiterea la Examenul național de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2026.	<b>Mai</b>	Director, Tulbure Nina	Ordin emis Notă informativă elaborată
2.	Cu privire la completarea datelor în SIPAS (Sistemul Informatic de Personalizare a Actelor de Studii )		Director, Tulbure Nina	Notă informativă elaborată
3.	Cu privire la organizarea și desfășurarea testării naționale, anul de studii 2025-2026.		Director, Tulbure Nina	Notă informativă elaborată
4.	Cu privire la înaintarea elevilor cu performanțe pentru acordarea bursei de merit pentru anul de studii 2025-2026		Director, Tulbure Nina	Lista elevilor, extras din procesul-verbal



**ȘEDINȚA nr.7, din 05 iunie 2026 (ședință de promovare a elevilor claselor I-VIII)**

1.	Validarea Raportului privind situația școlară în semestrul II / rezultatele anuale în anul de studii 2025-2026.	<b>Iunie</b>	Director, Tulbure Nina	Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
2.	Dezbaterea și aprobarea Rapoartelor comisiilor metodice: *Comisia metodică a claselor primare; *Comisia metodică științe reale, arte și sport; *Comisia metodică științe umaniste; *Comisia metodică consiliere și dezvoltare personală; *Comisia de ANET și alte comisii existente în instituție.		Director adjunct, Ceban Viorica Șefii comisiilor metodice Director adjunct, Ceban Viorica	Rapoarte elaborate, publicate pe pagina web oficială a instituției
3.	Cu privire la promovarea elevilor din ciclul primar, gimnazial (clasele I-VIII).		Director, Tulbure Nina	Notă informativă elaborată; Decizie cu privire la nr. de elevi promovați conform prevederilor Regulamentului de notare și evaluarea rezultatelor școlare, promovare și absolvire în învățământul secundar general

**ȘEDINȚA nr.8, din 26 august 2026 (ședință organizatorică)**

1.	Desemnarea secretarului Consiliului Profesorat în anul școlar 2026-2027 de către directorul Instituției.	<b>August</b>	Director, Tulbure Nina	Secretar desemnat prin ordin
2.	Aprobarea Planului de activitate al Consiliului Profesorat pentru anul școlar 2026-2027.		Director, Tulbure Nina	Planului de activitate al Consiliului Profesorat aprobat, publicat pe pag.web
3.	Cu privire la stabilirea contingentului de elevi în clase în anul de studii 2026-2027.		Director, Tulbure Nina	Listele elevilor aprobate



4.	Încadrarea pedagogilor în anul școlar 2026-2027.	Director, Tulbure Nina	Notă informativă elaborată
5.	Validarea componentei școlare a Planului-cadru la nivelul instituției, constituită din pachetul disciplinelor opționale în anul de studii 2026-2027.	Director, Tulbure Nina	Notă informativă elaborată
6.	Examinarea cererilor de atestarea a cadrelor didactice în anul de studii 2026-2027.	Director, Tulbure Nina	Cereri aprobate / demers emis către DGE Orhei
7.	Examinarea ordinelor emise de MEC și DGE Orhei privind organizarea anului de studii 2026-2027.	Director, Tulbure Nina	Ordine examinate

## PROGRAM DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

**TEMA DE CERCETARE** : „Evaluarea rezultatelor învățării în clasele primare- sistem de eficientizare permanentă, individualizată și diferențiată a predării și învățării în contextul evaluării și sporirii performanțelor lui individuale,,

**Obiectivul:** Eficientizarea utilizării produselor învățării, în cadrul strategiilor de evaluare la nivelul proiectării și realizării procesului educațional

**Indicator de performanță:** Instituția de învățământ creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate.

Tipul activității	Subiectul	Obiective	Modalități de realizare	Responsabili	Termen de realizare	Indicatori de produs/ rezultat
1. Ședință	1. Constituirea Comisiei Metodice. Analiza activității desfășurate în anul școlar 2025-2026	Informarea cadrelor didactice referitor la organizarea activității comisiei	PPT-ședință organizato-	Membrii comisiei	05.09.2025	Proces-verbal al ședinței realizat;





co- practică	română					
4. Ședin- ță teoreti- co- practică	<p><b>1. Atelier de lucru:</b> „ Valorificarea în demersul didactic a principiului evaluării rezultatelor învățării, la orele de matematică</p> <p>2. Oră publică în cl.a IV-a la matematică</p> <p>3. Oră publică în cl. a III-a la științe</p> <p>4/ Ora publica în cl.a II-a la matematică</p> <p>5. Dezbateri în clasa a IV-a A: „Învățăm să delimităm în comunicarea online”.</p>	<p>Dezvoltarea competențelor pentru valorificarea principiului evaluării rezultatelor învățării</p> <p>Promovarea activităților educative formale, non- formale și informale în contextul formării conștiinței și a comportamentului proactiv și responsabil al copiilor/ elevilor în mediul online.</p>	Teatralizare	<p>Membrii CM</p> <p>Bîtca Iulia</p> <p>Mafei</p> <p>Elena</p> <p>Ceban</p> <p>Maria</p> <p>Bîtca Iulia</p>	<p>Decembrie</p> <p>Januarie</p>	<p>Proces-verbal al ședinței realizat;</p> <p>Secvențe foto și video</p>
5. Ședin- ță teo- retico- practică	<p>1. <b>Masă rotundă:</b> „Alfabetizarea vizuală în cadrul disciplinei educație plastică în clasele primare</p> <p>2. Activitate publică în clasa a II-a-arta plastică</p> <p>3. Discuție: Modalități de investigare/evaluare a capacității copilului de a se integra în clasa I</p> <p>Oră publică la matematică în cl.I</p>	<p>Receptarea mesajelor vizuale și artistice în contexte variate</p> <p>Formarea și dezvoltarea competențelor specifice de calcul mental și oral la lecțiile de matematică</p> <p>Creșterea eficienței activității de formare continuă prin prisma promovării în activitatea de predare-învățare (metode alternative de predare - învățare-evaluare);</p>	<p>Masă rotundă</p> <p>Training</p>	<p>Membrii</p> <p>CM</p>	<p>Martie</p> <p>Aprilie</p>	<p>Proces verbal al ședinței</p> <p>Proiectul orelor</p> <p>Video-foto</p>
6. Ședință sumati- vă	<p>1. Raportul de activitate a comisiei și analiza SWOT</p> <p>2. Sugestii pentru anul viitor</p> <p>3. Raportul evaluării naționale în cl.a IV-a</p>	Proiectarea în perspectivă	<p>Atelier de</p> <p>lucru</p>	<p>Membrii</p> <p>CM</p>	<p>Mai</p>	<p>Proces-verbal al ședinței realizat;</p> <p>Raport de activitate al comisiei metodice dezbătut; Plan de activități</p>



						comisiei2026-2027 întocmit
--	--	--	--	--	--	----------------------------

Șef CM, Panainte Rodica

**PROGRAM DE ACTIVITATE  
AL COMISIEI METODICE LIMBĂ ȘI COMUNICARE,  
EDUCAȚIE SOCIOUMANISTICĂ**

**TEMA DE CERCETARE: „Educația prin valori în cadrul orelor din aria curriculară Limbă și comunicare, Educație Socioumanistică”**

**Obiectivul:** *Asigurarea eficienței proiectării curriculare și extrașcolare a activităților organizate de aria curriculară Limbă și comunicare, educație Socioumanistică*

**Indicator de performanță:** *Instituția de învățământ creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate*

Tipul activității	Subiectul	Obiective	Modalități de realizare	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/ rezultat
1.Ședință	Direcții de activitate educativă în anul de studii 2025-2026	<i>*Constituirea comisiei metodice și analiza activității desfășurate în anul școlar 2025-2026;</i>		09.09 - 30.09.2025	Toți membrii comisiei	Proces-verbal al ședinței realizat;



organi- zatorică	<b>„Ziua Europeană a Limbilor”</b>	<p><i>*Aprobarea proiectărilor didactice de lungă durată la disciplinele de studiu pentru anul 2025-2026 și analiza ordinelor noi, a regulamentului decadelor tematice;</i></p> <p><i>*Analiza rezultatelor examenelor de absolvire la limba și literatura română și istorie, sesiunea 2025;</i></p> <p><i>* Aprobarea proiectărilor la ora opțională, în clasele VI-IX, Educație prin film;</i></p> <p><i>*Valorificarea cunoștințelor despre limbile europene și conștientizarea bogăției diversității lingvistice, care trebuie să fie menținută și încurajată;</i></p> <p><i>*Promovarea diversității lingvistice și culturale, cu scopul de a favoriza plurilingvismul și cooperarea interculturală;</i></p>	Activitate didactică		metodice	Plan de activitate pentru anul școlar 2025-2026 aprobat
2.Ședință teoretico-practică	<p><b>1. Atelier de lucru: „Formarea competențelor cheie prin cultivarea valorilor la orele de limba și literatura română”</b></p> <p><b>2. Atelier de lucru: „Tehnici de dezbateri și argumentare în cadrul disciplinelor socio-umane”</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>3. Masă rotundă: „Evaluarea competențelor de comunicare – de la probe tradiționale la evaluare autentică”</b></li> </ul> <p><b>4. Parcurs didactic la limba și</b></p>	<p><i>*Organizarea unui demers didactic centrat pe dezvoltarea valorilor la lecțiile de limba și literatura română;</i></p> <p><i>*Descrierea metodelor didactice inovatoare care valorifică educația prin valori în cadrul lecțiilor de limba și literatura română;</i></p> <p><i>*Dezvoltarea competențelor de argumentare cu termeni specifici disciplinei, informații geografice, în mod clar și coerent, folosind terminologia specifică și argumentele bazate pe dovezi;</i></p>	<p>Atelier de lucru</p> <p>Atelier de lucru</p> <p>Atelier de lucru</p> <p>Parcurs didactic la</p>	Octombrie 2025	Toți membrii comisiei metodice	<p>Proces-verbal al ședinței întocmit</p> <p>Proiectele atelierelor</p> <p>Oră demonstrativă realizată</p>



	<p><b>literatura română în clasa a VI-a</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5.Training: „Utilizarea Internetului în mod util și sigur”.</li> </ul>	<p><i>*Dezvoltarea gândirii critice și creative pentru a permite elevilor să-și exprime ideile proprii și să analizeze textele cu mai multă profunzime;</i></p> <p><i>*Formarea competențelor personalului (managerial, didactic, didactic auxiliar, nedidactic) în domeniul securității și protecției copiilor/elevilor in mediul online</i></p>	geografie în clasa a VI-a			
3.Ședință teoretico-practică	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>1. Masă rotundă: „Provocările educației pentru cetățenie democratică”</b></li> <li><b>2. Parcurs didactic la limba franceză în clasa a VI-a</b></li> </ul> <p><b>3.,,1 Decembrie- Ziua Unității Naționale a românilor”</b></p> <p><b>4.Parcurs didactic la istorie în clasa a VII-a</b></p> <p><b>5.Raport de activitate pentru semestru I al CM</b></p>	<p><i>*Asigurarea continuității în valorificarea strategiilor didactice axate pe formarea competențelor democratice în cadrul orelor de la comisia metodică;</i></p> <p><i>*Integrarea experiențelor lingvistice și de lectură în contexte școlare și de viață, dând dovadă de atitudine pozitivă și interes;</i></p> <p><i>*Evaluarea autenticității, relevanței și a punctului de vedere din sursele istorice, cunoașterea însemnătății zilei de 1 decembrie;</i></p>	<p>Atelier de lucru</p> <p>Parcurs didactic la limba franceză în clasa a VI-a</p> <p>Activitate didactică</p> <p>Parcurs didactic la istorie în clasa a VII-a</p> <p>Raport de activitate</p>	Noiembrie- Decembrie	Ceban Natalia	<p>Proces-verbal al ședinței întocmit</p> <p>Proiectele atelierelor</p> <p>Proiectul activității</p> <p>Oră demonstrativă realizată</p> <p>Raportul de activitate</p>
4.Ședință teoretico-practică	<p><b>1. Activitate extracurriculară: „În lumea necuvântătoarelor lui Donici ”</b></p> <p><b>2. Săptămâna comemorării victimelor Holocaustului 23-27 ianuarie</b></p> <p><b>3. Parcurs didactic la limba și literatura română în clasa a V-a</b></p> <p><b>4. Parcurs didactic la limba engleză în clasa a VI-a</b></p>	<p><i>*Descoperirea și valorificarea mesajelor morale și educative transmise prin fablele lui Donici;</i></p> <p><i>*Stimularea creativității și exprimarea artistică a elevilor prin dramatizări sau jocuri de rol inspirate din universul fabelor;</i></p> <p><i>*Comemorarea victimilor Holocaustului și reflectarea critică asupra celor întâmplate;</i></p> <p><i>*Dezvoltarea competențelor lingvistice, literare și comunicative ale elevilor și</i></p>	<p>Activități extracurriculare</p> <p>Parcurs didactic la limba și literatura română în clasa a V-a</p> <p>Parcurs didactic la limba engleză în clasa a VI-a</p>	Ianuarie 2026	Ceban Natalia Ceban Viorica Tulbure Nina	<p>Proces-verbal al ședinței întocmit</p> <p>Proiectul activității realizate</p> <p>Oră demonstrativă realizată</p>
					Bodarev Veaceslav	



		<i>îmbunătățirea capacității elevilor de a înțelege și analiza texte diverse (literare, non-literare, media);</i>				
5.Ședință teoretico-practică	<p><b>1.,Grigore Vieru – glasul identității românești”</b></p> <p><b>2. Parcurs didactic la limba franceză în clasa a V-a</b></p> <p><b>3. „Transnistria-tărâm îndurerat”</b></p> <p><b>4. Workshop: „Predarea prin metode interactive – studiu de caz, problematizare, dezbateră”</b></p> <p><b>5. Atelier de lucru: „Utilizarea resurselor digitale în predarea limbii și a științelor socio-umane”</b></p>	<p><i>*Participarea la interacțiuni verbale în cadrul activităților extracurriculare, dovedind coeziune și coerență discursivă;</i></p> <p><i>*Utilizarea diverselor strategii de informare / documentare, în vederea abordării eficiente a comunicării orale și scrise;</i></p> <p><i>*Dezvoltarea la elevi a capacității de analiză critică și argumentare prin aplicarea metodelor interactive.</i></p> <p><i>*Exersarea implicării active a elevilor în procesul de învățare prin situații de comunicare și reflecție colaborativă.</i></p> <p><i>*Stimularea creativității cadrelor didactice în integrarea resurselor digitale pentru a crește atractivitatea și eficiența procesului de predare-învățare;</i></p>	<p>Activitate extracurriculară:</p> <p>Parcurs didactic la limba franceză în clasa a V-a</p> <p>Atelier de lucru</p>	<p>Februarie 2026</p> <p>Martie 2026</p>	<p>Toți membrii CM</p>	<p>Proces-verbal al ședinței întocmit;</p> <p>Proiectul mesei rotunde</p> <p>Proiectul activității realizate</p> <p>Oră demonstrativă realizată</p> <p>Proiectul trainingului</p>
6.Ședință sumativă	<p><b>1.Atelier de lucru: „Metode și strategii didactice centrate pe valori pentru creșterea succesului școlar”</b></p> <p><b>2. Schimb de bune practici: „Proiecte interdisciplinare reușite în aria curriculară Limbă și comunicare”</b></p> <p><b>3. Activitate transdisciplinară la nivel național „Ziua Europei” 8-9 mai</b></p>	<p><i>*Aplicarea unor strategii centrate pe valori care stimulează motivația și succesul școlar al elevilor;</i></p> <p><i>*Prezentarea exemplelor de proiecte interdisciplinare, care au contribuit la dezvoltarea competențelor de comunicare și colaborare ale elevilor;</i></p> <p><i>*Facilitarea transferului de experiențe și idei între cadrele didactice, pentru</i></p>	<p>Masă rotundă</p> <p>Activitate transdisciplinară</p> <p>Raport de activitate a CM pentru anul de studii 2025-</p>	<p>Aprilie 2026</p> <p>Mai 2026</p>	<p>Toți membrii CM</p>	<p>Proces-verbal al ședinței întocmit;</p> <p>Proiectul mesei rotunde</p> <p>Proiectul activității realizate</p> <p>Oră demonstrativă</p>



	<p><b>4. Raport de activitate a CM pentru anul de studii 2025-2026</b></p>	<p><i>îmbunătățirea procesului educațional în aria „Limbă și comunicare, Educație socioumanistică”;</i>  <i>*Totalurile activității comisiei metodice pentru anul de studii 2025-2026;</i>  <i>*Analiza SWOT a activității comisiei metodice Limbă și comunicare, Educație socioumanistică;</i>  <i>*Analiza, sinteza lucrului efectuat în anul de studii 2025-2026;</i></p>	2026			realizată Raportul de activitate analizat
--	--	--	------	--	--	--

Șef Comisie Metodică Limbă și comunicare, Educație Socioumanistică, Ceban Natalia

**PROGRAM DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE**

**TEMA DE CERCETARE:***Metodologia realizării conexiunilor – inter și – transdisciplinare în cadrul studierii disciplinelor reale*

**Obiectiv:***Asigurarea eficienței proiectării curriculare și extrașcolare a activităților în cadrul disciplinelor reale*

**Indicator de performanță:***Crearea condițiilor de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate*

Tipul activității	Subiectul	Obiective	Modalități de realizare	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
I. Ședință	<p><i>1.Organizarea comisiei metodice și aprobarea planificării activităților comisiei pentru anul de studii 2025-2026</i>  <i>2.Alegerea șefului comisiei</i></p>	Direcții de activitate educativă în anul de studii 2025-2026	Masă rotundă	Septembrie	Membrii Comisiei Metodice	Proces verbal al ședinței realizat;



organizatorică	<p><i>metodice;</i>  <b>3.Studierea:</b>  <i>a)Notă informativă despre rezultatele examenului național la matematică în clasa a IX-a, anul de studii 2024-2025</i>  <i>b)Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar;</i>  <b>4.Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă;</b>  <b>5.Aprobarea proiectărilor didactice de lungă durată la disciplinele de studiu al disciplinelor reale pentru anul 2025-2026 și aprobarea orei opționale educație pentru sănătate cl.V;</b>  <b>6.Inițierea mentoratului la matematică-începător/profesor cu experiență</b></p>	Organizarea eficientă a activităților CM „Matematică și Științe,,		2025	<p>Dir.adj. Ceban V.           Director Tulbure N.           Godea L.</p>	<p>Șeful Comisiei Metodice a disciplinelor reale este numit prin ordinal directorului;</p> <p>Proiectările didactice pentru anul școlar 2025-2026 aprobat</p>
II. Ședință teoretico-practică	<p><b>Decada Educației STEAM.</b>  <b>Decada siguranței protecției în mediul online</b>  <b>1.Atelier de lucru:„Proiectele STEM și STEAM-realizare a conexiunilor – inter și transdisciplinare în cadrul orelor disciplinelor reale,,</b>  <b>2. Oră publică la biologie în clasa a VI</b>  <b>3.Activitate extracurriculară-TVC</b></p>	Abordarea integrată a evaluării, utilizând metode concrete la lecțiile de matematică	Training	Octombrie-Noiembrie 2025	<p>Membrii Comisiei Metodice           Buzenco E.          Godea L.          Maxim T.</p>	<p>Proces verbal al ședinței întocmit;          Proiectul orei publice cu fișele de asistență completate;          Proiectul atelierului desfășurat;</p>



III. Ședință teoretic- co- practică	1. <i>Atelier de lucru: „Metode și tehnici de lucru în cadrul orelor disciplinelor reale”,</i> 2. <i>Oră publică la chimie în clasa a IX-a</i>	Eficientizarea strategiilor didactice în predarea-învățarea și evaluarea în cadrul studierii disciplinelor reale	Atelier de lucru	Decembrie 2025	Buzenco E. Godea L.	Proces verbal al ședinței întocmit; Proiectul orei publice și fișele de asistență completate; Proiectul atelierului petrecut;
IV. Ședință teoretic- co- practică	1. <i>Masă rotundă: „Cyberbullig-ul: cum îl prevenim, gestionăm și stopăm?”,</i> 2. <i>Oră publică la matematică în clasa a IX-a</i> 3. <i>Realizarea activităților în cadrul săptămânii ciberneticii</i>	Recunoașterea cyberbullig-ului, stoparea și prevenirea lui;  Realizarea activităților proiectate în cadrul săptămânii ciberneticii	Masă rotundă	Ianuarie- Februarie 2026	Membrii CM  Maxim T. Buzenco E.	Proces verbal al ședinței întocmit; Proiectul orei demonstrative și fișele de asistență; Proiectul mesei rotunde; Planul activităților proiectate în cadrul săptămânii ciberneticii
V. Ședință teoretic- co- practică	1. <i>Atelier de lucru: „Instrumente digitale-un factor prioritar în procesul instructiv-educativ la disciplinele reale.</i> 2. <i>Organizarea bilunarului ecologic-activitate practică, component prietenos cu natura.</i>	Utilizarea instrumentelor digitale-ca factor prioritar în procesul instructiv-educativ; Formarea componentului prietenos cu natura în cadrul bilunarului ecologic	Activitate transdisciplinară Atelier de lucru	Martie- Aprilie 2026	Godea L.  Buzenco E.	Fotografii; Activități în teren; Proiectul orei publice; Proiectul atelierului de lucru



VI. Ședință sumati- vă	1.Raportul de activitate a Comisiei Metodice 2.Analiza SWOT. Sugestii pentru anul viitor	Evaluarea realizării unui proces educațional de calitate	Evaluare sumativă	Mai 2026	Preș.comis iei Metodice Godea L.	Raport elaborat; Analiza SWOT
---------------------------------	---	---	----------------------	----------	---	----------------------------------

Șef Comisie Metodică, Godea Lilia

## PROGRAM DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE ARTE ,TEHNOLOGII ȘI SPORT

**TEMA DE CERCETARE** : *“Valorificarea aplicațiilor TIC în cadrul disciplinelor Comisiei Metodice Arte și Tehnologii în clasele a V-a – IX-a”*

**Obiectivul:** „Dezvoltarea competențelor digitale și metodologice ale cadrelor didactice prin valorificarea aplicațiilor TIC în proiectarea și realizarea activităților educaționale.”

**Indicator de performanță:** *Instituția de învățământ creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate*

<i>Tipul activității</i>	<i>Subiectul</i>	<i>Obiective</i>	<i>Modalități de realizare</i>	<i>Termen de realizare</i>	<i>Responsabili</i>	<i>Indicatori de produs/rezultat</i>
I. Ședință organi- zatorică	Direcții de activitate	1.Organizarea comisiei metodice și aprobarea planificării activităților comisiei pentru anul de studii 2025- 2026.			Membrii comisiei metodice	Proces-verbal al ședinței realizat; Plan de activitate pentru anul școlar



	educativă în anul de studii 2025-2026	2.Studierea: *Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar; Managementul implementării calitative a curricula disciplinară reconceptualizată 2018 în clasele a V-a -a IX-a la disciplinele din aria curriculară Arte. *Aprobarea proiectărilor didactice de lungă durată la disciplinele de studiu pentru anul 2025-2026; Decada Valorilor – “Toți suntem Moldova”.	<b>Masă rotundă</b>	<b>04.09.2025</b>		2025-2026 aprobat
			<b>Activitate</b>	09-20.09.2025	Membrii	
II. Ședință teoretico- practică	Stimularea creativității elevilor, promovarea talentelor locale.	1.Expoziție virtuală de toamnă cu genericul “Tomna de Aur” 2.Atelier digital interactiv. “Tehnici moderne de predare, integrarea tehnologiei în artă, educația artistică în era digitală.” 3.Comunicarea constructivă, prietenoasă și respectuoasă cu scopul prevenirii situațiilor de cyberbullying.	<b>Expoziție</b> <b>Atelier de lucru</b>	01.11.2025  24.11.2025	Ceban.M Maftai.E  Ceban.M	Proces-verbal al ședinței întocmit;  PPT, Poze.
III. Ședință teoretico- practică	Promovarea inovației și creativității în predare.	1.Expoziție -târg cu obiecte confecționate de elevi “Târgul lui Moș Crăciun” 2.Activitate transdisciplinară “Împodobirea arborelui de Crăciun”- jucării confecționate de elevi, cântece de iarnă, tradiții și obiceiuri”	<b>Expoziție</b>  <b>Activitate</b>	02.12.2025  10.12.2024	Ceban.M Maftai.E  Ceban M.	Proces-verbal al ședinței întocmit;  Poze.
IV.	Promovarea conceptelor de sustenabilitate și	.Training. “Îmbunătățirea calității procesului de învățământ în domeniul artelor și tehnologiilor.”	<b>Training</b>	20.03.2026	Ceban.M	Proces-verbal al ședinței întocmit;



Ședință teoretico-practică	responsabilitate ecologică în practicile artistice și în utilizarea tehnologiilor.	2.Platforme digitale pentru creativitate de mărțișoare : “Mărțișor -simbol al primăverii” 3.Galerie de desene: “Primăvara în culori” 4.Activitate transdisciplinară “Aer, Sport, Sănătate”	<b>Expoziție</b> <b>Întreceri sportive</b>	03.03.2026 14.04-18.04.2026	Ceban M. Maței E.  Bodarev.V	PPT, Poze.
V. Ședință sumativă	Analiza, sinteza lucrului efectuat.	1.Raportul de activitate al șefului comisiei metodice Arte și Tehnologii. 2.Raport de activitate pe discipline	Raportul de activitate	28.05.2026	Ceban M. Membrii comisiei metodice	Proces-verbal al ședinței realizat; Raport de activitate al comisiei metodice dezbătut;

Șef Comisiei Metodice Arte și Tehnologii, Ceban Maria

## PROGRAM DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE CONSILIERE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ

TEMA DE CERCETARE: „Strategii eficiente de dezvoltare a competențelor socio-emoționale la elevi „

**Obiectiv:** Dezvoltarea competențelor socio- emoționale (empatie, autocunoaștere, comunicare )la elevii din ciclul primar și gimnazial prin implementarea unor metode interactive de consiliere.

**Indicator de performanță:** Instituția de învățământ creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

Tipul activității	Subiectul	Obiective	Modalități de realizare	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
I. Ședință organizatorică	Aprobarea planului magerial al CM Consiliere și dezvoltare personală pentru anul d studii 2025-2026	Organizarea comisiei metodice și aprobarea planificării activităților	<b>Masă rotundă</b>	Septembrie 2025	Membrii comisiei metodoce  Responsabili	Proces-verbal al ședinței realizat; Șeful comisiei metodice a înv.primar numit prin ordinul directorului;



	Aprobarea proiectărilor de lungă durată la disciplina Dezvoltare personală	comisiei pentru anul de studii 2025-2026.			Maftai Elena Diriginții	Plan de activitate pentru anul școlar 2025-2026 aprobat
II. Ședință teoretico-practică	.Atelier de lucru: „Consiliere și dezvoltare socio-emoțională,, „Integrarea valorilor morale spirituale în activități.  2. Lecție publică în clasa a III-a	Desfășurarea atelierului privind abordarea dezvoltării socio-emoționale în integrarea valorilor morale spirituale.	<b>Atelier</b>	Noiembrie 2025	Maftai Elena	Proces-verbal al ședinței întocmit;  Atelier realizat
III. Ședință teoretico-practică	.Atelier: Strategii de dezvoltare a capacității de recunoaștere, exprimare și gestionare eficientă a emoțiilor pentru o stare de bine și o relații sănătoase. 2.Discuții:„ Cosilierea elevilor în situații de stres și anxietate școlară,, - A bordari practice pentru cadre didactice 3. Masă rotunda-Orientarea în carieră- rorul cadrelor didactice în ghidarea elevilor.,,	Desfășurarea atelierului privind dezvoltarea capacității de recunoaștere,exprimare și gestionare eficientă a emoțiilor pentru o stare de bine.	<b>Ore demonstrative:</b>  În clasa a V-a  În clasa a IX -a	Decembrie 2025 Aprilie 2026	Maftai Elena Ceban Natalia  Godea Lilia  Buzenco Elizaveta	Proces-verbal al ședinței întocmit;  Ore demonstrative realizate.
IV. Ședință sumativă	Raport de activitate a CM a diriginților. Analiza SWOT	*Raportul de activitate al șefului comisiei metodice Cosiliere și Dezvoltare	Masă rotundă	Mai 2026	Maftai Elena	Proces-verbal al ședinței realizat;



	Perspective pentru noul an școlar.	perso nală; *Proiectarea în perspectivă a activităților comisiei metodice la Consiliere și dezvoltare personală pentru anul de studii 2026-2027.				Raport de activitate al comisiei metodice dezbătut; Plan de activități al comisiei 2026-2027 întocmit.
--	------------------------------------	--	--	--	--	---

*Șef Comisie Metodică, Maftai Elena*

## PLAN DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DE ETICĂ

Nr.d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
<b>Obiectivul specific nr. 1: Asigurarea funcționalității și consolidarea capacităților Consiliului de etică</b>				
1	Elaborarea Planului de activitate al Consiliului de etică	august	Membrii Consiliului de etică	Plan elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
2	Elaborarea Raportului de activitate pentru semestrul 1/ anul de studii	Decembrie iunie	Membrii Consiliului de etică	Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
3	Elaborarea Notei informative privind persoanele în privința cărora au fost desfășurate anchete de serviciu	La necesitate	Membrii Consiliului de etică	Notă informativă elaborată, publicată pe pagina web oficială a instituției
4	Organizarea și desfășurarea ședințelor ordinare ale Consiliului de etică	trimestrial 4 ședințe	Președintele Consiliului	Note informative elaborate, publicate pe pagina web oficială a instituției Ședințe realizate



	<p><b>Ședința nr.1: Echitate și imparțialitate în evaluare:</b> 1.Notarea obiectivă vs. influențe subiective (simpatii/antipatii);2.Tratamente diferențiate față de elevi;3.Transparența criteriilor de evaluare.</p> <p><b>Ședința nr. 2 Comunicarea etică și respectuoasă cu elevii și părinții:</b> 1.Tonul și limbajul folosit în interacțiunile cu elevii;2.Gestionarea conflictelor cu părinții;3.Limitele relației profesor-elev (evitarea umilirii, favoritismului, etc.).</p> <p><b>Ședința nr.3 Responsabilitatea cadrelor didactice în modelarea comportamentului elevilor:</b> 1.Rolul profesorului ca model de conduită; 2.Reacția la abateri de comportament: sancțiuni vs. educație; 3.Contribuția profesorului la cultura etică a școlii.</p> <p><b>Ședința nr.4 Confidențialitate și protejarea informațiilor personale:</b> 1.Protejarea datelor elevilor (note, diagnostice, situații familiale);2.Discuții între colegi despre elevi – unde se trage linia?3.Publicarea pozelor/filmărilor cu elevi – acordul și limitele.</p>	<p>Octombrie</p> <p>Decembrie</p> <p>Februarie</p> <p>aprilie</p>	<p>Godea Lilia Ceban Maria</p> <p>Maftai Elena Panainte Rodica</p> <p>Ceban Natalia Bodarev Veaceslav</p> <p>Bîtca Iulia Ceban Viorica</p>	<p>Atelier de discuții</p> <p>Masă rotundă</p> <p>Atelier teoretico-practic</p> <p>Ședință informativ-formativă</p>
5	Organizarea și desfășurarea ședințelor extraordinare ale Consiliului de etică	La necesitate	Președintele Consiliului	Nr.ședințe
6	Norme de conduită a cadrelor didactice în relațiile cu elevii, copiii.	septembrie	Membrii Consiliului de etică	Nr. instruirilor pentru elevi pe clase/trepte de școlaritate



	Informarea părinților referitor la prevederilor Codului de etică a cadrelor didactice	octombrie		Nr. instruirilor pentru părinți/alți actanți educaționali Nr. proceselor-verbale
7	Examinarea petițiilor parvenite în adresa Consiliului de etică al instituției de învățământ	La necesitate	Membrii Consiliului de etică	Petiții examinate Termeni respectați
<b>Obiectivul specific nr. 2: Elaborarea și implementarea cadrului de referință necesar pentru implementarea Codului de etică al cadrului didactic</b>				
8	Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de etică al instituției de învățământ general	septembrie	Membrii Consiliului de etică	Regulament elaborat, supus consultărilor actanților educaționali, aprobat prin ordinul directorului instituției
<b>Obiectivul specific nr. 3: Asigurarea transparenței decizionale în activitatea Consiliului de etică</b>				
10	Asigurarea transparenței decizionale cu privire la proiectele de acte, note informative, decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie pe pagina web oficială a instituției	În termenii Indicați	Președintele Consiliului de etică	Acte publicate pe pagina web oficială a instituției, afișate pe Panoul informativ al școlii
11	Consultarea actanților educaționali în privința proiectelor de acte normative, care pot avea impact asupra activității în domeniu	În perioada publicării	Membrii Consiliului de etică	Propuneri valorificate
12	Publicarea rapoartelor, notelor informative pe pagina web oficială a instituției	La finele activității	Președintele Consiliului de etică	Note informative elaborate, prezentate organelor ierarhic superioare

Nr.d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
--------	-------------------------------------	----------------------	--------------	-------------------------------



*Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare*

**PLAN DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ATESTARE A CADRELOR DIDACTICE, anul de studii 2025-2026**

1.	1. Informarea cadrelor didactice privind ofertele de formare continuă și de perfecționare din țară, aprobate de MEC pentru anul de studii 2025-2026. 2. <b>Ordinul MEC nr. 1574 din 05.09.2025 Cu privire la modificarea Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică, aprobat prin Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr.1091/2020</b>	Septembrie 2025	Director adjunct, Ceban Viorica  Director, Tulbure Nina	Numărul de cadre didactice informate Oferta privind atestarea cadrelor didactice și de conducere
2.	Reactualizarea planului perspectiv (5 ani) de atestare a cadrelor didactice din gimnaziu.	Octombrie 2025	Director, Tulbure Nina	Plan reactualizat
3.	Monitorizarea cadrelor didactice aspirante la grade didactice.	Noiembrie 2025	Director, Tulbure Nina	Certificate verificate
4.	1. Prezentarea dosarelor de atestare 2. Susținerea probelor pentru gradul didactic solicitat	Ianuarie 2026	Comisia de atestare	Dosarele de atestare
5.	Raportul/Rezultatele privind atestarea cadrelor didactice în anul de studii 2025-2026	August 2026	Director, Tulbure Nina	Certificate de grad



4.2.2 Prezentă în planurile și programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.

### PLAN DE ACTIVITATE al Consiliului Metodic, anul de studii 2025-2026

Nr.d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
1.	Ședință informativă : Informarea cadrelor didactice referitor la: 1.Procedura intersectorială de prevenire și sesizare a cazurilor ANET; Completarea Fișei de sesizare <b>2.Noutăți legislative în educație – interpretare și aplicare.</b> Discutarea modificărilor , planul-cadru pentru 2025-2016, modificări în Regulamentul de atestare, programul de pilotare a noii metodologii de evaluare a competențelor elevilor din clasele primare.Standardele siguranței online.  3.Instrumentul de observare a lecției TeachRo	Septembrie	Dir. adj. Ceban Viorica	Cadrele didactice formate și informate
2.	Ședință teoretico-practică: 1.Atelier de lucru: Competența digitală a profesorului – standarde și autoevaluare. DigCompEdu 2. Simularea rezolvării studiilor de caz. 3.Masă rotundă: „Relații și comunicare în mediul online”.	Noiembrie	Dir. adj. Ceban Viorica Director Tulbure Nina	Suport metodologic și tehnologic pentru cadrele didactice  Formarea competențelor personalului (managerial, didactic) privind aplicarea în domeniul securității și protecției copiilor/elevilor în mediul online



3.	<p>Ședință teoretico-practică:</p> <p>1. Evaluarea formativă – instrumente moderne și impact în învățare</p> <p>2. Seminar metodic. <b>Competențele-cheie în centrul procesului educațional.</b> Cum formăm competențe transversale (gândire critică, colaborare etc.)</p> <p>3. Masă rotundă: „Cyberbullying sau hărțuirea în mediul online”</p>	Februarie	Toate cadrele didactice	<p>Schimb de experiență</p> <p>Ghidul pentru siguranța copiilor în mediul online.</p> <p>Standarde pentru protecția și siguranța copiilor/ elevilor în mediul online</p>
4.	<p><b>Târgul bunelor practici- Prezentări și schimb de bune practice:</b></p> <p>Prezentarea unor lecții model sau proiecte educaționale realizate de colegi. Diseminarea rezultatelor obținute la cursuri de formare, ateliere, webinare etc. Exemple de adaptare a curriculumului pentru nevoile elevilor. Simulare și microlecții</p>	Aprilie	Toate cadrele didactice	<p>Prezentări digitale, atelier de formare, etc</p> <p>Feedback colegial</p>
5.	1 Atelier: „Abuzul sexual în mediul online”.	Aprilie	Coordonator SO	Standarde pentru protecția și siguranța copiilor/ elevilor în mediul online
6.	<p>Ședință de totalizare:</p> <p>1. Raport anual al Consiliului Metodic.</p> <p>2. Dezvoltarea profesională continuă – priorități și nevoi reale</p>	Mai	Dir. adj. Ceban Viorica	Consultarea cadrelor didactice referitor la nevoile profesionale
<b>Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului</b>				
1.	Elaborarea orarului evaluărilor sumative, anul de studii 2025-2026.	Septembrie 2025	Director adjunct, Ceban Viorica	Orar elaborat



2.	Organizarea și desfășurarea Evaluărilor inițiale la disciplinele de studiu, anul de studii 2025-2026	Septembrie 2025	Cadrele didactice	Notă informativă elaborată
3.	Organizarea și desfășurarea pretestării examenelor de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2026	Conform ordinului DGE	Director, Tulbure Nina	Pretestare desfășurată conform prevederilor Regulamentului
4.	Întocmirea Planului de remediere în vederea susținerii Examenelor naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2026	Octombrie 2025	Buzenco Elizaveta Tulbure Nina Ceban Viorica	Plan de remediere elaborat
5.	Organizarea și desfășurarea Testării naționale în învățământul primar, anul de studii 2025-2026	Mai 2026	Director, Tulbure Nina	Raport elaborat
6.	Organizarea și desfășurarea Examenelor de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2026.	Iunie 2026	Director, Tulbure Nina	Raport elaborat

**ORGANIZAREA OLIMPIADELOR (etapa locală) 2025-2026**

1.	Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare, etapa locală.	Decembrie 2025	Cadrele didactice	Notă informativă elaborată
2.	Delegare elevilor de către comitetul olimpic a elevilor premianți în cadrul olimpiadei organizate la nivel raional.	Ianuarie 2026	Comitetul olimpic conform ordinului intern	Notă informativă elaborată

**4.2.7. Organizare a și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică.**

**PLAN DE ACTIVITATE al activităților extrașcolare pentru anul 2025-2026**

Nr.d/r	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat	Resurse financiare preconizate
--------	-------------------------------------	----------------------	--------------	-------------------------------	--------------------------------



1.	Primul sunet	01.09.2025	Eghipa managerial Învățătoarea cl I	Careu festiv	Décor 200 lei
2.	” Ziua profesorului! De ziua ta mărite dascăl”	03.10.2025	Consiliul elevilor Dir. adj. Ceban Viorica	Activitate artistic, implicarea elevilor cl. V-IX	Décor 200 lei
3.	”Balul bobocilor”	11.2025	Panainte Rodica	Asigurarea adaptării elevilor din clasa I-âi	X
4.	”Tradiții și obiceiuri de iarnă”	23.12.2025	Diriginții cl V-IX	Promovarea valorilor naționale	Décor 200 lei
5.	”Joc și cânt cu neamul meu”	30.04.2026	Dir. adj. ed. Ceban Viorica	Implicarea în festivalul raional- video	X
6.	Ziua Europei	08.05 2026	Prof. de geografie Ceban Viorica	Participarea la activitatea raională	X
7.	Ziua ușilor deschise	Aprilie 2026	Învățătorii claselor primare	Parteneriat cu grădinițele din comună	X
8.	Gala laureaților	30 mai 2026	Consiliul Elevilor Echipa managerială	Promovarea rezultatelor elevilor la concursuri școlare	Décor 2001 Diplome 1501
9.	Ultimul sunet	31 mai 2026	Dirigintele cla a IX-a; Consiliul elevilor	Careu festiv	Décor

**Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional**

**Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor**

### **PLAN DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECII, anul de studii 2025-2026**

#### **Prioritățile anului 2025-2026**

*Biblioteca organizată în cadrul instituției de învățământ e îndreptată pentru a satisface nevoile de lectură și documentare ale elevilor și cadrelor didactice. Biblioteca este un partener important în activitatea profesorilor, fiind un purtător de informație necesară pentru realizarea procesului instructiv-educativ. Anul 2025-2026 va fi îndreptat spre ridicarea nivelului de atragere a cititorilor.*

#### **Obiective generale:**

*1. Dezvoltarea parteneriatului în scopul îmbunătățirii calității serviciilor de bibliotecă;*



2. *Susținerea și participarea la activitățile organizate de cadrele didactice;*
3. *Creșterea colecțiilor bibliotecii;*
4. *Crearea și susținerea permanentă a deprinderilor de lectură la cititorii de diferit nivel.*
5. *Dezvoltarea , diversificarea și îmbunătățirea calității colecțiilor conform cerințelor informaționale ale utilizatorului.*

Nr.d/r	Obiective	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Resurse financiare preconizate
1.	*Asigurarea elevilor cu manuale *Realizarea stocului de manuale școlare pentru anul 2025-2026	Distribuirea manualelor gratuite elevilor din clasele primare și gimnaziale	Septembrie 2025	Bibliotecara	
2.	*Evidența păstrării manualelor.  *Familiarizarea elevilor cu biblioteca școlară și cu activitatea desfășurată de bibliotecar.  *Formarea la elevi a unei atitudini pozitive față de carte.	Verificarea periodică a manualelor “Popas la biblioteca școlii” (vizita de recunoaștere) Confecționarea de semne de carte de către elevii clasei I  Expoziție de cărți și afișe informative	Pe parcursul anului școlar  Septembrie 2025	Elevii Învățătorii Părinții Bibliotecara  Bibliotecara	
3.	*Stimularea elevilor pentru citirea poeziilor, textelor.  *Formarea la elevi a unei atitudini bune față de carte	Povestirea textelor și aventurile întâlnite în cărți *Ziua mondială a pedagogului  Expoziție de cărți și afișaje informative-	Octombrie 2025  5 octombrie	Bibliotecara	



		Scriitorii lunii octombrie			
4.	<p>*Stimularea lecturii elevilor din clasele I-IX.</p> <p>*Realizarea unor lucrări originale inspirate din cărțile de povești.</p> <p>*Stimularea creativității și talentului elevilor</p>	<p>Trăistuța cu povești-Expoziții</p> <p>Personaje de poveste ,concurs de desene</p> <p>Culorile toamnei-expoziție (desene, colaje)</p>	Noiembrie 2025	Biblioteca	
5.	<p>*Stimularea curiozității și interesului pentru cunoașterea unor obiceiuri și tradiții legate de sărbătorirea Crăciunului la alte popoare</p> <p>*Formarea la elevii a unei atitudini pozitive față de carte</p>	<p>Colinde, colinde...e vremea colindelor! -Expoziție cărți și alte materiale în scopul stimulării curiozității și interesului pentru cunoașterea unor obiceiuri și tradiții sărbătorite la români și alte popoare</p> <p>Topul celor mai citite cărți ale anului 2025</p>	Decembrie 2025	Biblioteca	
6.	<p>*Cultivarea interesului pentru lectură</p> <p>*Stimularea interesului copiilor pentru poezie</p>	<p>„O zi închinată lui Mihai Eminescu”</p> <p>Recital de poezie</p>	Ianuarie 2026	Biblioteca	



	*Formarea la elevi a unei atitudini pozitive față de carte	Expoziție cărți și afișe informative- scriitorii lunii Ianuarie			
7.	*Stimularea interesului copiilor pentru poezie *Întreprinderea în colaborare cu bibliotecara și cu personalul didactic, a unor acțiuni de inițiere a elevilor în tehnicile biblioteconomice, bibliografice și de studiu.  *Dezvoltarea sentimentului responsabilității la elevi, deprinzându-i cu buna păstrare a publicațiilor pe care le împrumută acasă.	Ziua mondială a cititului împreună Acum și în veac cu Grigore Vieru Expoziție de carte Recital de poezie  Bibliotecar pentru o zi	Februarie 2026 01 februarie 14 februarie	Bibliotecara	
8.	*Formarea la elevi a unei atitudini pozitive față de carte  *Cultivarea dragostei și a respectului pentru literatură și pentru creatorii de literatură	Ziua Mărțișorului Primăvara în operele scriitorilor Ziua internațională a poeziei 2 Prieteni- Creangă și Eminescu	Martie 2026 01 martie  21 martie	Bibliotecara	
9.	*Promovarea celor mai bune cărți pentru copii din literatură	Săptămâna lecturii și a cărții Ziua mondială a planetei pământ Ziua drapelului de stat	Aprilie 2026 22 aprilie 27 aprilie	Bibliotecara	
<b>4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului</b>					
1.	Organizarea olimpiadei pe discipline – etapa locală	Decembrie 2025	Dir. adj. Cadrele didactice	Asigurarea evaluării obiective	X



2.	Participarea la olimpiada pe discipline școlare	Februarie 2026	Dir. adj. Cadrele didactice	Oferta pentru participarea la nivel raional	X
4.	Concursul ”Limba noastră-i o comoară”	Octombrie	Ceban Natalia Tulbure Nina	Participarea la nivel raional	100 lei
5.	Concursul republican ” A chance, une chance,eine chance” ediția 2025	Octombrie	Prof. de limbă franceză Ceban N Prof. de limbă engleză Bodarev Veceslav	Participarea la nivel raional	100 lei
6.	Concurs internațional de lectură și creație ProLectura	Aprilie Martie 2026	Cadrele didactice	Participarea la nivel național	

**4.3.4. Incadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-se capacitățile de dezvoltare individuale și consultarea în privința conceperii și aplicării CDS**

1	Olimpiada ecologică – etapa instituțională	Ianuarie 2026	Dir. adj. Ceban Viorica	Identificarea proiectelor pentru a reprezenta instituția la nivel de raion	100 lei
2	Implicarea în proiectul transfrontalier ”Tradiții ce ne unesc”	Septembrie –mai	Coordonator de proiect Ceban Viorica	Asigurarea învățării prin cooperare în parteneriat cu colegi di românia	500 lei

**Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN**

*Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen*

*Indicator:5.1.3 Realizarea procesului educațional- activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen*

Nr.d/r	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat	Resurse financiare preconizate
--------	-------------------------------------	----------------------	--------------	-------------------------------	--------------------------------



1	Decada Siguranței rutiere	02.09-10.09.2025	Diriginții Dir. adj. Ceban Viorica	Formarea la elevi a comportamentului responsabil în trafic	200 lei,mat. didactic
2	Siguranța pe Internet	Lunar	Diriginții Dir. adj. Ceban Viorica	Identificarea soluțiilor în cazul fenomenelor periculoase de pe Internet	200 lei,mat.
3	Săptămâna dedicată comemorării victimelor Holocaustului	22-27.01. 26	Profesorul de istorie	Sensibilizarea elevilor referitor la evenimente tragic din istoria omenirii	200 lei,mat.
4	Bilunarul ecologic,,Un arbore pentru dăinuirea noastră”	01.04-30.05 2026	Godea lilia, Ceban Viorica	Dezvoltarea competențelor de comportament prietenos naturii	200 lei,mat.
5	Săptămâna protecție civile :,,Simulare de cutremur”	03-07.04 2026	Directorul Tulbure Nina	Prevenirea situațiilor de risc și aplicarea cunoștințelor în cazul acestora	200 lei,mat.