

APROBAT:

Directorul IP Gimnaziul Camencea

.....Tulbure Nina

Extras
din planul managerial al IP Gimnaziul Camencea
septembrie 2025

Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET

Nr d/ o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
1	I.Baza normativă și informativă a prevenirii violenței Elaborarea ordinului cu privire la acțiunile angajaților în cazurile de violență în instituția de învățământ.	August 2025	Director, Nina Tulbure	Ordin de desemnare a coordonatorului de ANET emis
2	Elaborarea ordinului cu privire la prevenirea violenței în instituția de învățământ : constituirea grupului intrașcolar și numirea coordonatorului cazurilor ANET	Septembrie 2025	Director, Nina Tulbure	Ordin emis
3	Ședință cu angajații privind prevenirea violenței: cadrele didactice, cadrele didactice auxiliare, cadrele nedidactice	01.09.2025	Directorul adjunct, Ceban Viorica	Cadre didactice, angajați informați
4	Discutarea și aprobarea regulilor de comportament în clase, plasarea regulilor în formă de panou.	Septembrie	Diriginții	Panou informativ
5	Informarea despre politica de protecție a copilului din instituție, semnarea acordului de utilizare a fotografiilor și videourilor cu copii	Septembrie	Diriginții	Acorduri semnate

SIGURANȚA ÎN MEDIUL ONLINE

	Tematica	Termeni	Responsabili	Indicatori de performanță
	1.Familiarizarea cadrelor didactice cu Standardele pentru protecția și siguranța copiilor/ elevilor în mediul online. 2.Conceptul de siguranță în mediul online. 3.Educația pentru siguranța online în	Septembrie 2025	Coordonator Diriginții de clasă	Coordonatorul din instituție oferă asistență metodologică angajaților pentru asigurarea protecției și siguranței copiilor

clasele primare și gimnaziale.		Cadrele didactice	/ elevilor în mediul online;
4. Completarea chestionarelor privind protecția și siguranța elevilor în mediul online.			

Indicator 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.

Nr. d/o	Activități	Locul Data	Responsabili	Rezultate
1	2	3	4	5
	Consiliul elevilor 1.Aprobarea Planului de activitate al Consiliului Elevilor. 2. Desemnarea unui cadru didactic coordonator al CE. 3. Actualizarea Procedurii de organizare instituțională și de intervenție în cazurile de ANET. 4.Implicare în desfășurarea Decadei educației pentru valori naionale.	Septembrie 2025	Consiliul Elevilor Dir. adj. Ceban	Asigurarea procesului de delegare și alegeri în mod democratic și transparent Membrii CE informați despre documentele de politici/ regulamente.

Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

	Consiliul Reprezentativ al părinților Organizarea activității CRP. Determinarea priorităților și obiectivelor pentru anul școlar 2025-2026.	septembrie	Președintele CRP	Plan de activitate consultat
--	--	------------	------------------	------------------------------

Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Nr. d/o	Acțiuni proiectate	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
1.	Cu privire la organizarea debutului școlar 2025-2026.Nivelul de pregătire al edificiului instituției pentru noul an de studii;	Septembrie	Director, Nina Tulbure	Notă informativă
2.	Aprobarea încadrării personalului didactic în anul școlar 2025- 2026;		Director, Nina Tulbure	Schema de încadrare aprobată
3.	Validarea comisiilor metodice și de lucru pentru anul de studii 2025-2026;		Director, Nina Tulbure	Comisii metodice validate

4.	Avizarea schemei de completare a numărului de clase și listele elevilor pentru anul de studii 2025-2026		Director, Nina Tulbure	Plan de de completare a numărului de clase și listele elevilor pentru anul de studii 2025-2026 aprobat
5.	Organizarea alimentației elevilor;		Director, Nina Tulbure	Notă informa-tivă, contract încheiat, meniu toamnă-iarnă coordonat
6.	Cu privire la constituirea comisiei de rebutare pentru anul școlar 2025-2026;		Director, Nina Tulbure	Ordin emis
7.	Aprobarea Regulamentului de Intern pentru anul școlar 2025- 2026;		Director, Nina Tulbure	Regulamentul Intern pentru anul școlar 2025- 2026 aprobat,semnat

ȘEDINȚA NR. 02, 19 SEPTEMBRIE

1	Dezbaterea Proiectului Managerial Anual anul de studii 2025-2026.	19.09	Director, Tulbure Nina	Plan de activitate aprobat, publicat pe pagina web oficială a instituție
2	Cu privire la pilotarea <i>Metodologiei privind evaluarea rezultatelor învățării în clasele primare</i>		Director, Tulbure Nina	Prezentare
3	Validarea și aprobarea Planurilor de activitate ale Comisiilor metodice existente în Instituție pentru anul de studii 2025-2026.		Director adjunct, Ceban Viorica	Notă informativă elaborată Planuri de activitate aprobate publicate pe pag.web a instituției
4	Cu privire la aprobarea Proiectelor de lungă durată al disciplinele de studiu în anul de studii 2025-2026.		Director adjunct, Ceban Viorica	Proiecte aprobate

Indicator:3.1.2 Funcționalitatea structurilor a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copii cu CES

PLANUL DE ACTIVITATE A CMI

Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
--	-----------------------------	---------------------	--------------------------------------

I Activități organizatorice 1.Discutarea planului anual de activitate și monitorizare a procesului de implementare a activităților CMI 2.Actualizarea componenței CMI 3.Perfectarea documentației aferente.Perfectarea registrelor, dosarelor conform nomenclatorului .Perfectarea bazei de date a copiilor cu cerințe educaționale speciale. 4.Completarea cu material didactice.	Septembrie	Președintele CMI Ceban Viorica CDS Banari Anna Parteneri-Serviciu l Psihopedagogic Orhei	Actualizarea documentației școlare; Ordin de constituire a CMI Completarea bazei de date Mecanismul de salarizare a CDS
Constituirea echipelor PEI 2.Elaborarea și aprobarea PEI 3.Monitorizarea elaborării,implimentării și evaluării a PEI(s. I, s. II)	Septembrie	Membrii CMI-Președintele CMI Ceban Viorica CDS Banari Anna	PEI-uri aprobate, semnate și consultate cu părinții
II Evidența copiilor/elevilor cu cerințe educaționale speciale 1.Identificarea copiilor cu probleme de dezvoltare /învățare 2.Evaluare inițială. Evaluarea socială 3.Elaborarea proceselor verbale . 4.Referirea către SAP în baza evaluării inițiale. Reevaluarea dezvoltării copilului(odată în semestru)	Septembrie	Membrii CMI Secretarul CMI Bîtcă Iulia	Desfășurarea evaluării inițiale

Indicator 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din Instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.

Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
CONSILIUL PROFESORAL SEDINȚA nr.1, din 03 septembrie 2025 (ședință organizatorică)			
Aprobarea actualizării Regulamentului - tip de funcționare și organizare a gimnaziului.	Septembrie	Director, Tulbure Nina	Regulamentului - tip de funcționare și organizare a gimnaziului aprobat
Validarea Regulamentului Intern al gimnaziului pentru anul școlar 2025-2026, orarul lecțiilor, orarul sunetelor și propunerea lui spre aprobare de către CA.		Director, Tulbure Nina	Regulamentului Intern al gimnaziului validat, orarul lecțiilor și a sunetelor alcătuite
Aprobarea regimului unic - ortografic pentru noul an școlar 2025-2026.		Director, Tulbure Nina	Regimului unic – ortografic aprobat

Delegarea cadrelor didactice în componența Consiliului de Administrație.		Director, Tulbure Nina	Ordin emis
Constituirea și aprobarea componenței următoarelor organe: a. <u>organe de conducere</u> : • Consiliul Profesorat; • Consiliul de Administrație; b. <u>organe consultative</u> : • Consiliul de Etică; • Consiliul Elevilor; • Consiliul Reprezentativ al Părinților; • Comisii metodice ale profesorilor		Director, Tulbure Nina Director adjunct, Ceban Viorica	Organe constituite, componența aprobată prin ordin
Aprobarea contingentului de elevi. Lista elevilor cu CES.		Director adjunct, Ceban Viorica	Listele elevilor aprobate
Cu privire la implementarea Sistemului Informațional Catalog Electronic (SICE) din cadrul Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME), desemnarea administratorilor SICE și SIME în noul an școlar 2025-2026.		Director, Tulbure Nina	Prezentare
Actualizarea fișei postului și împărțirea responsabilităților.		Director, Tulbure Nina	Fișele posturilor actualizate
Aprobarea Fișei cu privire la structura estimativă a timpului de muncă pentru anul școlar 2025-2026.		Director, Tulbure Nina	Fișele estimative a timpului de muncă aprobate

ACTIVITATEA COMISIILOR METODICE

Obiectivul: Asigurarea unui proces instructiv diferențiat, bazat pe nevoile și interesele copiilor.

Indicator de performanță: Instituția de învățământ creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate.

Subiectul	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/ rezultat
<p>COMISIA METODICE AL ÎNVĂȚĂTORILOR</p> <p>Ședință organizatorică.</p> <p>1. Constituirea Comisiei Metodice. Analiza activității desfășurate în anul școlar 2025-2026</p> <p>2. Proiectarea didactică-discutarea PLD</p> <p>3. Discutarea schimbărilor conform noilor cerințe privind programul de pilotare.</p> <p>4. Metodologia privind evaluarea rezultatelor învățării în clasele primare.</p>	05.09.2025	Membrii comisiei metodice Panainte Rodica	<p>Proces-verbal al ședinței realizat;</p> <p>Șeful comisiei metodice a învățământului primar numit prin ordinul directorului;</p> <p>Plan de activitate pentru anul școlar 2025-2026 aprobat</p>

<p>5.Prietenii în mediul online.</p> <p>COMISIA METODICE LIMBĂ ȘI COMUNICARE,</p> <p>EDUCAȚIE SOCIOUMANISTICĂ</p> <p><i>Constituirea comisiei metodice și analiza activității desfășurate în anul școlar 2025-2026;</i></p> <p><i>*Aprobarea proiectărilor didactice de lungă durată la disciplinele de studiu pentru anul 2025-2026 și analiza ordinelor noi, a regulamentului decadelor tematice;</i></p> <p><i>*Analiza rezultatelor examenelor de absolvire la limba și literatura română și istorie, sesiunea 2025;</i></p> <p><i>* Aprobarea proiectărilor la ora opțională, în clasele VI-IX, Educație prin film;</i></p> <p><i>*Valorificarea cunoștințelor despre limbile europene și conștientizarea bogăției diversității lingvistice, care trebuie să fie menținută și încurajată;</i></p> <p><i>*Promovarea diversității lingvistice și culturale, cu scopul de a favoriza plurilingvismul și cooperarea interculturală;</i></p>	<p>09.09 -</p> <p>30.09.2025</p>	<p>Toți membrii</p> <p>Comisiei metodice</p>	<p>Proces-verbal al ședinței realizat;</p> <p>Plan de activitate pentru anul școlar 2025-2026</p> <p>aprobat</p>
<p>COMISIA METODICE MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE</p> <p><i>1.Organizarea comisiei metodice și aprobarea planificării activităților comisiei pentru anul de studii 2025-2026</i></p> <p><i>2.Alegerea șefului comisiei metodice;</i></p> <p><i>3.Studierea:</i></p> <p><i>a)Notă informativă despre rezultatele examenului național la matematică în clasa a IX-a, anul de studii 2024-2025</i></p> <p><i>b)Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar;</i></p> <p><i>4.Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă;</i></p> <p><i>5.Aprobarea proiectărilor didactice de lungă durată la disciplinele de studiu al disciplinelor reale pentru anul 2025-2026 și aprobarea orei opționale educație pentru sănătate cl.V;</i></p> <p><i>6.Inițierea mentoratului la</i></p>	<p>Septembrie</p> <p>2025</p>	<p>Membrii Comisiei Metodice</p> <p>Dir.adj. Ceban V.</p> <p>Director Tulbure N.</p> <p>Godea L.</p>	<p>Proces verbal al ședinței realizat;</p> <p>Șeful Comisiei Metodice a disciplinelor reale este numit prin ordinal directorului;</p> <p>Proiectările didactice pentru anul școlar 2025-2026</p> <p>aprobat</p>

<i>matematică-începător/profesor cu experiență</i>			
COMISIA METODICĂ ARTE, TEHNOLOGII ȘI SPORT 1.Organizarea comisiei metodice și aprobarea planificării activităților comisiei pentru anul de studii 2025-2026. 2.Studierea: *Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar; Managementul implementării calitative a curricula disciplinară reconceptualizată 2018 în clasele a V-a -a IX-a la disciplinele din aria curriculară Arte. *Aprobarea proiectărilor didactice de lungă durată la disciplinele de studiu pentru anul 2025-2026; 3.Decada Valorilor – “Toți suntem Moldova”.	04.09.2025 09-20.09.2025	Membrii comisiei metodice Membrii	Proces-verbal al ședinței realizat; Plan de activitate pentru anul școlar 2025-2026 aprobat
COMISIA METODICĂ CONSILIERE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ Aprobarea planului magerial al CM Consiliere și dezvoltare personală pentru anul d studii 2025-2026 Aprobarea proiectărilor de lungă durată la disciplina Dezvoltare personală.	Septembrie 2025	Membrii comisiei metodece Responsabili Maftai Elena Diriginții	Proces-verbal al ședinței realizat; Șeful comisiei metodice a înv.primar numit prin ordinul directorului; Plan de activitate pentru anul școlar 2025-2026 aprobat

CONSILIUL DE ETICĂ

Obiectivul specific nr. 1: Asigurarea funcționalității și consolidarea capacităților Consiliului de etică

Nr.d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
1	Elaborarea Planului de activitate al Consiliului de etică	august	Membrii Consiliului de etică	Plan elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
2	Norme de conduit a cadrelor didactice în relațiile cu elevii, copiii. Informarea părinților referitor la prevederilor Codului de etică a cadrelor didactice	septembrie octombrie	Membrii Consiliului de etică	Nr. instruirilor pentru elevi pe clase/trepte de școlaritate Nr. instruirilor pentru părinți/alți actanți educaționali Nr. proceselor-verbale
3	Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de etică al instituției de învățământ general	septembrie	Membrii Consiliului de etică	Regulament elaborat, supus consultărilor actanților educaționali, aprobat prin ordinul directorului instituției

Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare

COMISIA DE ATESTARE A CADRELOR DIDACTICE

Nr.d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
1	<p>1. Informarea cadrelor didactice privind ofertele de formare continuă și de perfecționare din țară, aprobate de MEC pentru anul de studii 2025-2026.</p> <p>2. Ordinul MEC nr. 1574 din 05.09.2025 Cu privire la modificarea Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică, aprobat prin Ordinul ministrului educației, culturii și cercetării nr.1091/2020</p>	Septembrie 2025	<p>Director adjunct, Ceban Viorica</p> <p>Director, Tulbure Nina</p>	<p>Numărul de cadre didactice informate</p> <p>Oferta privind atestarea cadrelor didactice și de conducere</p>

4.2.2 Prezentă în planurile și programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale

4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.

CONSILIUL METODIC

Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
<p>Ședință informativă : Informarea cadrelor didactice referitor la:</p> <p>1. Procedura intersectorială de prevenire și sesizare a cazurilor ANET; Completarea Fișei de sesizare</p> <p>2. Noutăți legislative în educație – interpretare și aplicare. Discutarea modificărilor , planul-cadru pentru 2025-2026, modificări în Regulamentul de atestare, programul de pilotare a noii metodologii de evaluare a competențelor elevilor din clasele primare. Standardele siguranței online.</p> <p>3. Instrumentul de observare a lecției TeachRo</p>	Septembrie	Dir. adj. Ceban Viorica	Cadrele didactice formate și informate

Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

ACTIVITATEA BIBLIOTECII

Obiective	Activități	Termen de realizare	Responsabil
*Asigurarea elevilor cu manuale *Realizarea stocului de manuale școlare pentru anul 2025-2026	Distribuirea manualelor gratuite elevilor din clasele primare și gimnaziale	Septembrie 2025	Bibliotecara
*Evidența păstrării manualelor. *Famializarea elevilor cu biblioteca școlară și cu activitatea desfășurată de bibliotecar. *Formarea la elevi a unei atitudini pozitive față de carte.	Verificarea periodică a manualelor “Popas la biblioteca școlii”(vizita de recunoaștere) Confecționarea de semne de carte de către elevii clasei I Expoziție de cărți și afișe informative	Pe parcursul anului școlar Septembrie 2025	Elevii Învățătorii Părinții Bibliotecara Bibliotecara

4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

PARTENERIATE/CONCURSURI

Obiective	Activități	Termen de realizare	Responsabil
Inițierea proiectului internațional ” În lumea celor ce nu cuvântă”	Septembrie	Coordonator de proiect Ceban V.	Acord de parteneriat semnat

Indicator:5.1.3 Realizarea procesului educațional- activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

Acțiuni proiectate	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
Ziua cunoștințelor	02 .09.2025	Eghipa managerială Învățătorul cl I	Careu festiv
Decada educației pentru valorile naționale	20.09.2025	Diriginții claselor primare și gimnaziale CM Arte și tehnologii	Expoziție de desen, postere, flache- mobb, lecții de managementul clasei
Ziua Internațională a Păcii	21.09.2025	Dir. Adj. Ceban Viorica Diriginții	Fleche-mob”Spunem NU războaielor- vrem PACE pe pământ”