

Aprobat

Planul activităților de prevenire a violenței în anul școlar

Director :

2025– 2026 al instituției de învățământ IP Gimnaziul Camencea

Standardul 4 : Cadrul de conducere asigură respectarea normelor de sănătate, siguranță și protecție a mediului.

Indicatorul : 4.1 Organizează implementarea normelor de securitate și sănătate .

| Nr. | Activitatea | Perioada de desfășurare | Responsabil |
|---|---|-------------------------|--|
| Baza normativă și informativă a prevenirii violenței | | | |
| 1 | Elaborarea ordinului cu privire la acțiunile angajaților în cazurile de violență în instituția de învățământ | August 2025 | Director Tulbure Nina |
| 2 | Elaborarea ordinului cu privire la prevenirea violenței în instituția de învățământ : constituirea grupului intrașcolar și numirea coordonatorului cazurilor ANET | Septembrie 2025 | Director Tulbure Nina |
| 3 | Ședință cu angajații privind prevenirea violenței: - cadrele didactice; - cadrele didactice auxiliare; - cadrele nedidactice | 01 Septembrie | Directorul adjunct Ceban Viorica |
| 4 | Discutarea și aprobarea regulilor de comportament în clase, plasarea regulilor în formă de panou | Septembrie | Diriginții |
| 5 | Boxa de sesizări | Permanent | Directorul adjunct Ceban Viorica |
| 6 | Înoirea rubricii privind prevenirea violenței și plasarea actelor normative pe pagina web a instituției de învățământ | Pe parcurs | Director Tulbure Nina |
| 7 | Elaborarea broșurilor tematice ” Fii vocea care oprește violența ” pentru profesori și elevi | Noiembrie | Preș CM Limbă și comunicare Ceban Natalia |
| 8 | Atelier cu părinții”Construim caractere, nu conflicte” pentru prevenirea violenței și bullying-ului în clasele primare. | Martie | Preș CM a Învățătorilor Panainte Rodica |
| Lucru cu elevii | | | |
| 9 | Săptămâna Antibullying (plan de activități). | 04-08 noiembrie | Preș CM Consiliere și Dezvoltare personală |
| 10 | Lunarul Siguranței online (plan de activități) | Octombrie | Profesorul de |

| | | | |
|---|---|----------------------|---|
| | | februarie | Informatică Maxim Tatiana |
| 11 | 16 zile fără violența de gen (plan de activități) | Noiembrie -decembrie | Directorul adjunct Ceban Viorica |
| Lucru cu părinții | | | |
| 12 | Informarea despre politica de protecție a copilului din instituție, semnarea acordului de utilizare a fotografiilor și videorilor cu copii | Septembrie | Diriginții |
| 13 | Ședințe cu părinții privind formarea comportamentelor nonviolente”Educația începe cu nonviolența” | Decembrie | Diriginții cl I-IX |
| 14 | Consultarea individuală a părinților a căror copii au comportamente de agresor și a copiilor potențiale victime. | La necesitate | Coordonatorul ANET,Comisia intrașcolară |
| Monitorizarea activității școlii | | | |
| 15 | Crearea bazei de date a elevilor din grupurile de risc în colaborare cu asistentul social din comunitate. | Septembrie | Directorul adjunct Ceban Viorica |
| 16 | Chestionarea părinților privind siguranța inclusiv siguranța online în școală . | Octombrie | Profesorul de Informatică Maxim Tatiana |
| 17 | Chestionarea anonimă a elevilor din clasele 5-9 privind experiența de contact cu violența în școală | Aprilie | Directorul adjunct Ceban Viorica |
| 18 | Analiza informațiilor din registrul de evidență a cazurilor de abuz și rezolvarea cazurilor la nivel de instituție sau sesizarea către APL, asistent social, poliție. | La necesitate | Directorul adjunct Ceban Viorica |
| 19 | Elaborarea raportului privind realizarea acțiunilor de prevenire a violenței | Mai -iunie | Directorul adjunct Ceban Viorica |