



**Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova**

ORDIN

31 10 2024 nr. 1570

mun. Chișinău

**Cu privire la aprobarea Regulamentului
de organizare și funcționare a Consiliului de
etică al Ministerului Educației și Cercetării**

În temeiul art. 140 alin. (1) lit. (b) din Codul Educației al Republicii Moldova, nr. 152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634), cu modificările ulterioare,

ORDON:

1. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de etică al Ministerului Educației și Cercetării (se anexează).
2. Controlul executării prezentului Ordin se atribuie dnei Olaru Valentina, Secretar de stat.
3. Prezentul ordin se publică pe pagina web a Ministerului Educației și Cercetării.

Secretar de Stat

Adriana CAZACU

Executor: E. Gînsari

Regulament de organizare și funcționare a Consiliului de etică al Ministerului Educației și Cercetării

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de etică al Ministerului Educației și Cercetării (în continuare - Regulament) stabilește statutul juridic, misiunea, competențele, drepturile și modul de organizare a activității Consiliului de etică al Ministerului Educației și Cercetării (în continuare - Consiliu).

2. Consiliul este o structură deliberativă independentă la nivel național, fără personalitate juridică, activitatea căruia se bazează pe legalitate, corectitudine, imparțialitate, principialitate și responsabilitate.

II. Misiunea, competențele și drepturile Consiliului

3. Misiunea Consiliului constă în coordonarea și monitorizarea aplicării uniforme a normelor de conduită morală și profesională în activitatea instituțiilor de învățământ general și profesional tehnic.

4. Consiliul exercită următoarele competențe:

4.1. examinează petițiile, sesizările și cererile depuse și constată încălcări sau neîncalcări ale prevederilor Codului de etică al cadrelor didactice;

4.2. încurajează performanța angajaților din învățământ și propune măsuri de stimulare a acestora;

4.3. desfășoară anchete și, după caz, înaintează conducerii instituțiilor de învățământ, fondatorului, organului local de specialitate în domeniul învățământului sau Ministerului Educației și Cercetării propuneri privind sancționarea angajaților din învățământ care au admis încălcări ale Codului de etică al cadrului didactic, deciziile fiind luate de către organul căruia i se atribuie dreptul de angajare;

4.4. elaborează recomandări privind aplicarea prevederilor Codului de etică al cadrelor didactice;

4.5. promovează exemplele de bune practici în atingerea scopului Codului de etică al cadrelor didactice.

5. Consiliul are următoarele drepturi:

5.1. să antreneze experți consultanți pentru verificarea respectării eticii la nivelul sistemului de învățământ general și profesional tehnic;

5.2. să dispună de dreptul la accesul în instituția de învățământ supusă monitorizării pe perioada desfășurării acesteia;

5.3. să informeze instituția de învățământ vizată și Ministerul Educației și Cercetării despre rezultatele monitorizării;

5.4. alte drepturi prevăzute de legislație.

III. Organizarea și funcționarea Consiliului

6. Consiliul este compus din 7 membri, cu respectarea principiului reprezentativității, nediscriminării, transparenței și echității de gen, după cum urmează:

- 6.1. doi reprezentanți numiți de Ministerul Educației și Cercetării;
- 6.2. un reprezentant numit de Agenția Națională pentru Curriculum și Evaluare;
- 6.3. un reprezentant numit de Institutul Național pentru Educație și Leadership;
- 6.4. un reprezentant numit de Centrul Republican de Asistență Psihopedagogică;
- 6.5. un reprezentant numit de sindicatele din domeniul învățământului;
- 6.6. un reprezentant al unei organizații necomerciale în domeniul educației la nivel național.

7. Mandatul membrului Consiliului este de 2 ani. Mandatul membrului Consiliului se revocă în cazul în care acesta a încălcat criteriile și standardele eticii și integrității și/sau normele de etică profesională, prin votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor Consiliului.

8. Consiliul se instituie prin ordinul ministrului educației și cercetării.

9. Președintele Consiliului este ales, cu majoritatea simplă de voturi, dintre membrii acestuia, inclusiv din candidaturile autopropuse.

10. Consiliul se întrunește în prima ședință de constituire la solicitarea Ministerului Educației și Cercetării. Ședința de constituire este condusă de către decanul de vârstă al Consiliului.

11. Președintele Consiliului exercită următoarele atribuții:

11.1. conduce și organizează activitatea Consiliului;

11.2. după consultarea membrilor Consiliului, stabilește ordinea de zi a ședințelor de lucru ale Consiliului;

11.3. reprezintă Consiliul în relațiile cu alte autorități și instituții publice, cu persoane fizice sau juridice și coordonează activitățile membrilor Consiliului.

11.4. asigură legătura operativă a Consiliului cu ministrul educației și cercetării în vederea informării acestuia despre activitatea Consiliului;

11.5. aplică prevederile prezentului Regulament și îndeplinește mandatul încredințat de membrii Consiliului.

12. Ședințele Consiliului au loc, de regulă, o dată în trimestru.

Ședințele Consiliului se convoacă de către președinte sau la cererea a cel puțin o treime din numărul membrilor Consiliului.

La necesitate, președintele Consiliului poate convoca membrii acestuia mai des decât o dată în trimestru. Ședințele Consiliului sunt deliberative dacă la ele participă cel puțin 5 membri.

13. Consiliul adoptă hotărâri prin vot deschis, cu majoritatea simplă de voturi ale membrilor prezenți.

14. În caz de paritate a numărului de voturi exprimate, hotărârea nu se adoptă. În acest caz, examinarea va fi reluată în altă ședință a Consiliului.

15. În cazul existenței conflictului de interese, membrul Consiliului este obligat să se abțină de la participarea la ședință și să informeze Consiliul despre imposibilitatea participării sale la examinarea subiectului de pe ordinea de zi.

16. Constituie conflict de interese situațiile prevăzute de legislație, precum și situația în care membrii Consiliului sau experții consultați analizează o sesizare ce implică persoana care se află în una dintre următoarele relații cu membrul Consiliului:

16.1. sunt soți, afini sau rude până la gradul al treilea inclusiv;

16.2. sunt angajate în aceeași instituție;

16.3. au relații cu caracter patrimonial.

17. Dezbaterile din cadrul ședințelor Consiliului se consemnează într-un proces-verbal al ședinței, semnat de președintele Consiliului și reprezentantul secretariatului Consiliului care l-a întocmit.

18. Secretariatul Consiliului este asigurat de către Ministerul Educației și Cercetării prin intermediul subdiviziunii juridice, cu emiterea ordinului de numire a persoanei responsabile. Locul desfășurării ședințelor este asigurat de Ministerul Educației și Cercetării. După caz, ședințele Consiliului pot fi organizate și în sistem on-line.

19. În procesul-verbal se consemnează lista tuturor participanților, subiectele discutate și hotărârile adoptate. În procesul-verbal se consemnează nominal voturile pro și contra.

Secretariatul asigură transmiterea invitațiilor membrilor Consiliului a documentelor aferente subiectelor în discuție din ordinea de zi, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea fiecărei ședințe.

Documentația analizată de Consiliu, dosarele analizate și procesele - verbale se păstrează în decurs de 5 ani în cadrul Ministerului Educației și Cercetării.

20. La ședințele Consiliului poate participa ministrul educației și cercetării sau un reprezentant al acestuia, în calitate de observatori, și cadre didactice, în calitate de observatori și/sau de consultanți, alte persoane interesate.

21. În vederea îndeplinirii atribuțiilor sale, Consiliul poate consulta experți din domeniile științelor juridice, educației, economice, managementului sau din alte domenii, care își vor desfășura activitatea pe baza unui mandat acordat de către Consiliu.

IV. Procedura examinării sesizărilor și solicitărilor

22. Consiliul se pronunță asupra problemelor de etică și examinează cazurile de abateri de la Codul de etică al cadrului didactic, semnalate prin sesizări sau prin autosesizări.

23. Orice persoană fizică sau juridică, inclusiv Ministerul Educației și Cercetării poate sesiza Consiliul în legătură cu nerespectarea de către o instituție de învățământ general sau profesional tehnic a Codului de etică al cadrului didactic sau cu referire la manifestarea unui comportament lipsit de etică profesională din partea unei/unor persoane responsabile de instruire și educație din sistemul de învățământ general și profesional tehnic public sau privat.

24. Din momentul primirii unei sesizări, Consiliul are obligația de a investiga aspectele invocate și de a răspunde în termen de 3 luni.

25. Dacă sesizarea sau solicitarea conține atât aspecte ce țin de competența Consiliului, cât și aspecte ce depășesc competența acestuia, Consiliul se va pronunța doar asupra solicitărilor ce țin de competența sa.

26. Un membru al Consiliului se poate autosesiza pe baza unor informații apărute în spațiul public care țin de nerespectarea obligațiilor prevăzute în Codul de etică al cadrelor didactice. Membrul Consiliului care s-a autosesizat întocmește un raport de autosesizare documentat, pe care îl transmite Secretariatului Consiliului.

27. Secretariatul Consiliului înregistrează sesizările, autosesizările sau solicitările într-un registru de intrări-ieșiri, întocmește un dosar pentru fiecare sesizare, autosesizare sau solicitare și elaborează referatul cauzei. Referatul cauzei cuprinde informații despre „autorul sesizării”, „obiectul cauzei”, „acte la dosar” și orice altă informație considerată relevantă.

28. Sesizările sau solicitările primite de Secretariat se transmit, în format electronic, către toți membrii Consiliului, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data primirii.

29. Consiliul examinează în ședințe sesizările sau solicitările, însoțite de demersul Ministerului Educației și Cercetării către Consiliu de a fi examinate.

Sesizările sau solicitările adresate de către aceiași petiționari, cu același obiect, nu se examinează și se conexează la dosarul inițial.

30. Membrii Consiliului hotărăsc motivat asupra sesizărilor sau solicitărilor, pe baza informațiilor furnizate de către instituții și a părților interesate. Fiecare membru al Consiliului este responsabil de examinarea cazurilor distincte, delegate prin rotație.

Hotărârile Consiliului se motivează, atât în fapt, cât și în drept, și se semnează de către președinte. Hotărârea motivată poate include și opinia experților consultați.

31. Membrii Consiliului, persoanele care participă la ședințe și evaluări, precum și personalul secretariatului Consiliului au obligația păstrării confidențialității asupra identității autorilor sesizărilor, asupra documentelor supuse dezbaterii și opiniilor sau pozițiilor exprimate pe parcursul acestora, cu excepția acelor documente care sunt făcute publice.

