

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

DGE Orhei
(denumirea OLSDÎ)

IP Gimnaziul Cameneca
(denumirea instituției)

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

al cadrului de conducere

Ceban Viorica
(numele, prenumele)

pentru anul de studii 2022-2023

Funcția : director adjunct instructiv, director adjunct educativ

Vechimea în muncă în funcție de conducere: 11 ani

Gradul managerial: _____

Date de contact (adresa electronică, nr. de telefon) vioricaceban500@gmail.com
ceban.viorica@orhei.edu.md, telefon 68282071

Depus la secretarul Consiliului de administrație

Depus la Organul local de specialitate în domeniul învățământului

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral/ pedagogic,
proces-verbal nr.

Decizia _____

(se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate)

Cuprins:

<u>Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII</u>	3
<u>Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale</u>	3
<u>Domeniul 2: CURRICULUM</u>	4
<u>Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potentialului individual, instituțional și comunitar</u>	4
<u>Domeniul 3: RESURSE UMANE</u>	5
<u>Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii</u>	5
<u>Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE</u>	7
<u>Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.</u>	7
<u>Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI</u>	8
<u>Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității</u>	8
<u>Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE</u>	9
<u>Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității</u>	9

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Participarea la elaborarea și realizarea <i>Planului de dezvoltare al instituției pentru anii</i>, actualizat și aprobat la CA nr.01 din 30.08.2022rea comunității educaționale privind viziunea, misiunea, valorile de bază și prioritățile strategice de dezvoltare a instituției de învățământ. ● Cartea de vizită a instituției PPT https://automate.video/cartea_de_vizit_a_gimnaziului_f203d2eb ● Consultări online cu părinții, elevii și cadrele didactice privind calitatea procesului educațional (google forms) ● Planurile lunare de activitate , http://gimnaziulcamencea.educ.md/ ● Proiectul de activitate al institufiei pentru anul de studii 2022-2023, discutat și aprobat la CP; ● Analiza SWOT pentru anul de studii 2022-2023, elaborate de președinții comisiilor metodice; ● Coordonarea elaborării planurilor de activitate ale comisiilor metodice pentru anul de studii 2022-2023; ● Ord. Nr.1 din 02 septembrie 2022 referitor la crearea comisiilor metodice pe arii curriculare. ● Proces verbal nr. 01 din 01 septembrie 2022al adunării generale cu părinții cu ordinea de zi : ● 1.Raportul pentru anul de studii 2022-2023 ; ● 2. Informarea părinților despre procedura de sezizare ANET ; 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ● Cadrul de conducere participd la elaborarea Proiectului de dezvoltare strategică a instituției. Participarea cadrului de conducere se observă prin realizarea analizei mediului holistic intern și extern al instituției, conform atribuțiilor din Fișa postului, dar și a celor de preqedinte a consiliulului de Etică și a consiliului Metodic 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: - 0,75	Punctaj acordat: -2,25
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -1,5
Total			Punctaj acordat: -3,75

Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Planul de activitate al directorului adjunct pentru instruire pentru anul de studii 2022-2023, parte componentă a Proiectului managerial anual, anul de studii 2022-2023, aprobat la CP nr.02 din 15.09.2022; ● Implimentarea ordinului nr.11 privind constituirea Comisiilor metodice din 02 septembrie 2021 <ul style="list-style-type: none"> ● Planul de activitate al Consiliului de etică; ● Planul de activitate al Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare; ● Planurile de activitate a Comisiilor metodice; ● Registrul de evidență a dezvoltării personală a cadrelor didactice; ● Proiectul managerial al institutiei pentru anul de studii 2020-2021, ● compartimentul repartizarca orelor opționale și a orelor de activitate extrașcolară; 		
---------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> Orarul de lucru pentru fiecare cadru didactic elaborat conform Metodologiei de repartizare a timpului și aprobat de director; Accesul personalului didactic și al elevilor la sala de calculatoare, dotată cu 11 calculatoare; 6 săli de clase dotate cu proiectoare; Formarea a 9 cadre didactice în cadrul campaniei „Utilizarea bibliotecii digitale” „Educație online”, octombrie-noiembrie 2021 (director adjunct pentru instruire Ceban Viorica); Potrtofoliile de atestarea a cadrelor didactice; Delegarea cadrelor didactice la formare profesională Coordonator CATALOGUL electronic- orarul instituției , orarul lecțiilor 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> Cadrul de conducere monitorizează implementarea activităților planificate prin care demonstrează gradul de realizare a obiectivelor strategice. Prin elaborarea planurilor operaționale și de acțiune, și prin delegarea responsabilităților cadrelor didactice și șefilor comisiilor metodice contribuie la sporirea gradului de responsabilizare a acestora pentru procesul de dezvoltare a instituției. Informarea comunității educaționale cu privire la obiectivele strategice stabilite, precum și cu rezultatele implementării acestora se realizează prin organizarea și desfășurarea adunărilor părintești, răspândirea broșurilor informative sau prin intermediul panourilor informative și a rețelelor de socializare: grupul Messenger a instituției. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -0,75
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -1,5
Total			Punctaj acordat: -2,25

Indicator 1.3. Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Rapoartele anuale ale CM prezentate în cadrul Consiliului profesoral. Raportul cu privire la activitatea președintelui CMI pentru anul de studii 2021-2022, aprobat de directorul instituției, mai 2022; Raportul cu privire la activitatea Comisiei de Etică pentru anul 2021-2022.; Raportul cu privire la activitatea Consiliului Metodic pentru anul 2021-2022 Raportul simestrul I și sem II ANET aprobat de director decembrie 2022 mai 2023 Abordarea unei educații incluzive prin consultarea și formarea cadrelor didactice în calitate de președinte al CMI; Aplicarea strategiei didactice interactive, a TIC, fiind monitorizate prin observări, asistențe la ore, verificarea proiectelor didactice. Program de formare bibliotecă digitală – Planul de activitate al Consiliului Metodic. Planul de acțiuni pentru eficientizarea pregătirii elevilor pentru evaluările finale în clasele a IV-a, și pentru examenele din clasa a IX-a, parte componentă a Planului anual; Chestionare aplicate elevilor și părinților pentru determinarea nivelului de satisfacție față de instituție, nivelul de siguranță, discriminare, starea de bine; Cataloagele școlare verificate cu indicații de completare; Dosarele elevilor; Dosarele profesorilor; Registrul de asistări la ore cu indicații pentru profesor;
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • 5 extrase din portofoliile cadrelor didactice ce confirmă sau conferă gradele didactice; • 2 Boxe de idei amplasate în holurile instituției; • Fișe integrate de evaluare a cadrelor didactice ce se atestază în anul 22-23. • Formarea cadrelor didactice cu referire la completarea catalogului Electronic 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de conducere coordonează permanent procesul de evaluare și a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate. • Rezultatele evaluării și analizei procesului educațional sunt reflectate prin actele realizate în acest scop la nivel de instituție: rapoarte, fișe de evaluare, planuri de acțiuni. Informațiile cu privire la succesele obținute în rezultatul procesului educațional desfășurat sunt aduse la cunoștință întregii comunități educaționale prin note informativă din cadrul ședințelor Consiliului profesoral sau cu părinții la începutul și la sfârșitul fiecărui an de studii. 		
tPondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

Total standard 1	Punctaj acordat:	8
-------------------------	-------------------------	----------

Domeniul 2: CURRICULUM

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

Indicator 2.1. Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proces verbal nr.1 al Consiliului Metodic din 12.09.2022 , ordinea de zi "Elemente de noutate în procesul de implementare a curriculumului național, Ediția 2019" • Proces verbal nr.1 ordinea de zi," Discutarea Planurilor manageriale de activitate a Comisiilor Metodice pe arii curriculare". Septembrie 2022 • -Regulamentul privind protecția drepturilor copilului; - Aprobarea membrilor comisiei privind protecția copiilor aflați în situații de risc; • - Organizarea zilei de 1 septembrie. • Listele cadrelor didactice privind informarea, sub semnături, cu documentele normative care reglementează, procesul educațional: • Elaborarea listelor de materiale educative demonstrative pe discipline (cadrele didactice) • Nota informativă în cadrul ședinței CP, privind Valorificarea mijloacelor TIC asupra calității procesului educațional; • Cursuri de formare Crearea Jocuri interactive pe platforma educațieinteractivă.md
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de conducere asigură condiții metodologice, motivaționale de implementare a curriculumului școlar prin ședințe informaționale și ateliere de lucru cu cadrele didactice și monitorizarea valorificării resurselor materiale ale instituției. • Monitorizează implementarea curriculumului școlar la disciplinele școlare din cadrul Comisiilor metodice din instituție. Cadrul de conducere este preocupat de dotarea spațiilor educaționale în conformitate cu cerințele educaționale și necesitățile educaționale ale elevilor. Promovează politicile curriculare naționale, dar și cele instituționale.

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1
----------------------------	------------	--------------------------------------	---------------------

Indicator 2.2. Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

Dovezi	● <i>Nu se aplică</i> <i>Nu se aplică</i>		
Constatări	●		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -0	Punctaj acordat: -0

Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● PLD pe discipline discutate la ședințele Comisiilor metodice: Proces verbal nr.1 din 02 septembrie 2022 al Comisiei Metodice matematică și științe, ordinea de zi, Aprobarea proiectelor de lungă durată; ● Proces verbal nr1 di 16.09.2022 al Comisiei Metoice Limbă și comunicare și Disciplini Socioumane, ordinea de zi; Discutarea și aprobarea planurilor de lungă durată elaborate conform Curriculumului național, ediția 2019; ● Proces verbal din 1 din 16 septembrie 2022 „al ședinței Comisiei Metodice a învățătorilor, ordinea de zi” proiectarea didactică. Discutarea planurilor de lungă durată cu înregistrarea planului de consolidare a materiei din perioada pandemiei”. ● Verificarea cataloagelor școlare cl I-IX-a; ● Evaluările sumative ale elevilor pe discipline(cadrele didactice) ● Monitorizarea elaborării. Curriculum a fost adaptat la condițiile locale și instituționale în cazul elevilor cu CES, la disciplinele opționale. 3PEI-uri ● Elaborarea și desfășurarea chestionarelor referitor la oferta orelor opționale. ● Registrul de asistări la ore, 25 ore asistate pe parcursul anului; ● Orarul de activitate al cadrului didactic de sprijin, coordonat de directorul adjunct și aprobat de directorul institutiei in septembrie 2022; . ● Orarul lecliilor elaborat in conformitate cu planul-cadru, avizat de director apșirobat la ședința CA, proces-verbal nr.1 din 01.09.2022, amplasat la tabla de avize din holul institufiei; ● Orarul evaluărilor sumative elaborate semestrial de dir. adjunct pentru fiecare clasă; ● Curriculum modificat pentru 3 elevi cu CES, elaborate de cadrele didactice in baza recomandrilor echipei SAP; ● PEI-uri elaborate pentru 3 elevi cu CES, pentru anul de studii 2022-2023; ● Rapoartele cadrelor didactice de la finele semestrului și anului școlar ce vizează monitorizează rezultatele școlare ● Raport de activitate a CDS, privind realizareaplanului de activitate; ● Raportul statistic semestrial qi anual al reușitei școlare prezentat la CP la finele semestrului; ● Documentație școlard verificată: registrele, dosarele elevilor, portofoliile cadrelor didactice; ● Raportul semestrial de activitate a CM, elaborat de șeful comisiei semestrial; 		
Constatări	● Cadrul de conducere monitorizează implimentarea și dezvoltarea curriculumului școlar prin informarea și formarea cadrelor didactice,		

	verificarea PLD și a cataloagelor școlare, asistențe la ore și elaborarea notelor informative prezentate la CP și CA. <ul style="list-style-type: none"> Sunt elaborate acte la nivel de instituție privind punerea în aplicare a prevederilor legislației în vigoare în domeniul educației, precum și realizării planului-cadru. Directorul adjunct elaborează rapoarte și prezintă informații cu referire la starea actuală a procesului educațional din instituție și propune măsuri de îmbunătățire a procesului de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar în baza analizei celor realizate. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

Total standard 2	Punctaj acordat: -		3
-------------------------	---------------------------	--	----------

Domeniul 3: RESURSE UMANE

Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

Indicator 3.1. Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<i>Nu se aplică se aplică</i>		
Constatări	•		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -0	Punctaj acordat: -0

Indicator 3.2. Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Compartimentul din Planul managerial anual al instituției privind activitatea metodică și de organizare a procesului instructiv-metodic; Cadrele didactice din instituție au participat la sesiuni de formare a formatorilor locali, la activitățile în care se promovează politicile curriculare instituționale coerente cu cele naționale, dar și cu misiunea și specificul instituției de învățământ general; Planuri de formare continuă a cadrelor didactice la nivel de gimnaziu(Planul managerial al Consiliului Metodic); Planurile de activitatea comisiilor metodice; Registrul evidenței activităților de dezvoltare profesională realizate (lista cursurilor de formare finalizate de fiecare membru al Comisiei metodice); Atelier de formare - în cadrul Comisiei metodice "Limbă și comunicare și Disciplini sociumane", proces-verbal nr.2 din 29 noiembrie 2022" Fișele diferențiate –instrument de realizare a activităților postevaluative" Atelier de formare –în cadrul Comisiei metodice "Limbă și comunicare și ", Integrarea modificărilor DOOM -3 în cadrul disciplinei limba și literatura română", 28 ianuarie 2023 Masă rotundă "Portofoliul digital prin G-Suite" 18 octombrie 2022; Masă rotundă "Starea de bine în școală pentru elevi și cadre didactice", 23 noiembrie 2023" Formare "Crearea conținutului pe platforma Educație interactivă.md, navigarea prin jocurile platformei, crearea jocurilor conform algoritmului" 22 decembrie 2022 Training "Utilizarea rațională a resurselor și instrumentelor digitale în procesul educațional" Formare "Utilizarea Platformei Educație online pentru implementarea proiectelor transfrontaliere
---------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Instruirea cadrelor didactice în domeniul incluziunii de către președintele CMI "Metode de implicarea a elevilor cu CES în procesul educațional" proces verbal al ședinței CMI • Monitorizarea activității CDS(plan de activitate) • Schimb de bune practici , lecții publice , analiza lecțiilor , mapa CM • Certificate de formare continuă • Portofoliile cadrelor didactice, inclusiv digitale (G-Suite) 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de conducere monitorizează procesul de dezvoltare profesională continuă a personalului didactic și demonstrează participarea acestora la cursuri de formare continuă și diverse seminare, ateliere, raionale și naționale, organizate și desfășurate în acest scop. • Cadrul de conducere desfășoară activități de formare individuale și în cadrul CM sub formă de ateliere, conferințe, mese rotunde. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

Indicator 3.3. Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea completării Fișe de evaluare a cadrelor didactice (CEI)- 12 cadre didactice, aprobate de CP mai 2021 • <i>Fișe de evaluare a cadrelor didactice, elaborate și completate semestrial;</i> • <i>Registrul de asistări la ore ,(nr de ore)</i> • <i>Mapa „Atestarea cadrelor didactice” ce conține fișe de evaluare, extrase din portofolii, procese -verbale al comisiei de evaluare;</i> • <i>Portofoliile cadrelor didactice completate, verificate.</i> • <i>Participarea în cadrul activităților curriculare și extra-curriculare organizate de Comisiile Metodice.</i> • <i>Fișe integrate de evaluare a lecțiilor cadrelor didactice, completate. o Extras din portofoliul de atestare pentru 2 cadre didactice, în anul 2022-2023;</i> • <i>Planuri de lungă durată verificate la început de an școlar;</i> • Raportul (1-edu/ȘGL-1) de activitate a instituției la început de an școlar • Raportul privind cadrele didactice din instituție; • Raportului statistic la final de an despre numărul elevilor promovați/admiși după 1 septembrie pe cicluri de școlaritate; • Raport privind rezultatele școlare pentru anul de studii 2022-2023 prezentat la Consiliul profesoral, mai 2023 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de conducere monitorizează procesul de evaluare prin identificarea nevoilor profesionale ale cadrelor didactice și monitorizarea procesului de autoevaluare și evaluare a cadrelor didactice prin elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a prestației cadrelor didactice. <p>Monitorizează în mod sistematic, elaborarea documentației școlare de către cadrele didactice pentru a asigura un proces educațional de calitate. Organizează activități de consiliere și îndrumare metodologică în dependență de necesitățile de dezvoltare a personalului didactic din instituție identificate în rezultatul evaluării.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -0,75

Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Planul managerial al instituției pentru 2022-2023 • Monitorizarea dezvoltării competențelor digitale – ateliere de formare în domeniul TIC (Planul de activitate a CM). • Implicarea în proiecte transfrontaliere ”pe urmele personajelor lui Ion creangă” în parteneriat cu școala gimnazială Al. Ioan Cuza ,m. Câmpina • Implicarea la 100% a cadrelor didactice în proiectul instituțional -Amenajarea holurilor ”- în cadru proiectul ”Hai cu starea debine” • Baza de date a performanțelor elevilor la concursuri raionale și republicane:Anul Nou, Ziua Europei, Holocaust, Siguranla online, Efectele dezastrului , Ziua limbilor europene, Mascota consumatorului, Une chance,Pasărea mea preferată <ul style="list-style-type: none"> • Crearea stării de bine la locul de muncd: acces la TIC. wi-fi. la bibliotecă, proiectoare în 5 clase, televizor pe holul et. II • Oferirea diplomelor pentru performanță elevilor cu media mai mare de 9,00 in cadrul ultimului sunet la finele anului școlar. • 5 cadrele didactice care au avut performanțe la concursuri,s-au implicat in proiecte, au fost menționați cu diplome ; • Cadrele didctice asigurate cu tennică digitală , 12 lap topuri, 2 tablete, materiale demonstrative, Clasele primare –setul cu criteriile de succes, Laborator de fizică, laborator de chimie /biologie, set de hărți istorice și geografice, set de planșe la limba română , limba franceză, educația tehnologică și educația plastică. • Proces-verbal al CE nr. 2 din 15 .12. 2022, ”Riscurile și consecințele faptelor de corupție sau incidentelor de integritate” • Proces-verbal al CE nr 3 din 14.02.2023 ” Nondiscriminarea –principiul esențial în conduita pedagogului 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de conducere stimulează și încurajează cadrele didactice de-a crește profesional prin organizarea activităților de formare și consultări de grup sau individuale. • Motivarea și stimularea personalului didactic este realizată în raport cu necesitățile individuale ale acestora. Directorul adjunct face demersuri către director privind aprecierea activității cadrelor didactice în vederea acordării sporurilor la salariu. Apreciază și diseminează performanțele membrilor comunității școlare prin: pagina de Facebook panourile informative ale instituției. Sunt orgarizate acțiuni ce contribuie la consolidarea echipei si a climatului psiholoic 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -2,25

Total standard 3	Punctaj acordat: -	5
-------------------------	---------------------------	----------

Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Participare la ședințele CA în vederea discutării bugetului instituției. • Proces-verbal nr.01 din09.2021 al CA, cu privire la încadrarea personalului didactic pentru anul școlar 2020-2021 (repartizarea orelor de bază, opționale și orelor extracurriculare); • Notă informativă al CA, cu privire la asigurarea funcționării și consolidării bazei tehnico-materiale a instituției;
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de conducere participă nemijlocit la monitorizarea utilizării resurselor financiare asigurând conformitatea dintre acțiunile planificate în planul de dezvoltare instituțională și bugetul aprobat la nivel de instituție.

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -0,25	Punctaj acordat: -0,25
----------------------------	------------	---	------------------------

Indicator 4.2. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

Dovezi	● Nu se aplică		
Constatări	● Nu se aplică		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -0	Punctaj acordat: -0

Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare

Dovezi	●		
Constatări	●		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -0	Punctaj acordat: 0-

Total standard 4	Punctaj acordat: -	0,25
-------------------------	---------------------------	-------------

Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Indicator 5.1. Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Panou informativ orarul lecțiilor și a orelor extrașcolare; ● Instructaj cu angajații IP Gimnaziului Camencea privind procedura de sesizare a cazurilor ANET din 05.09.2022 cu semnătura fiecărui angajat. ● Executarea ordinului, nr.14 din 05.09.2022, Cu privire la constituirea comisiei multidisciplinară intrașcolară privind protecția copiilor aflați în situații de risc; ● Executarea ordinului , nr.21 din 08.09.2022 Cu privire la combaterea și prevenirea abandonului și absenteismului școlar; Plan de acțiuni. ● Executarea ordinului nr. nr.20 din 07.09.2022, Cu privire la crearea grupului de lucru intrașcolar privind acțiunile de prevenire, identificare și referire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului; Plan de acțiuni. ● Executarea ordinului nr.14 din 05.09.2022, Cu privire la crearea comisiei multidisciplinare intrașcolare de integrare a copiilor cu CES ; ● Existența și funcționalitatea în instituție a CMI; Plan managerial anual. ● Coordonarea activității Consiliului elevilor , monitorizarea elaborării și realizării planului de activitate al Consiliului Elevilor ● Formarea a cadrelor didactice privind ” Implimentarea Instrucțiunii cu privire la mecanismul de cooperare intersectorială pentru prevenirea primară a riscurilor privind bunăstarea copilului”, octombrie 2022 ● Atelier cu părinții în cadrul adunări generale cu părinții din 01.09.2022 2022; ” Gestionarea stării psihoemoționale a copilului” ● Procesele verbale ale CRP ● Campanie de informare a Consiliului Elevilor” Spune NU Bullyngului”
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> ● Cadrul de conducere asigură funcționalitatea managementului strategic prin implimentarea ordinelor și planurilor structurilor consultative și administrative. Imbunătățirea continuă a funcționalității acestor structuri se realizează prin stabilirea unor priorități strategice

	instituționale la începutul fiecărui an de studii. Sunt desfășurate controale tematice și sunt elaborate planuri de acțiuni care prevăd asigurarea unui proces educațional de calitate continuu.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -1

Indicator 5.2. Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborarea planurilor lunare – extrase din planul managerial al instituției pentru anul 2022-2023; • Monitorizarea realizării planurilor manageriale ale CM, Consiliului de etică, consiliul Elevilor, CRP; CMI; • Cataloage școlare verificate cu indicatiile necesare; • Dosarele elevilor, dosarelor cadrelor didactice completate; • Tabelul pentru salarial, completat lunar; • Rapoartele de evaluare a cadrului de conducere; • Raportul statistic și narativ privind activitatea institutiei, semestrial. • Rapoarte privind rezultatele controalelor tematice și complexe pentru anul 2022-2023 • Rapoartele anuale ale cadrelor didactice cu privire la realizarea curriculumului (nr. ore, evaluări); • Rapoartele CM de la finele semestrului și anuale prezentate la CP; • Raportul statistic privind realizarea obiectivelor la finele semestrului. • Mapa ce conține actele normative privind evaluarea finală in ciclul Primar; • Mapa cu actele normative pentru inscrierea elevilor in clasa I-i, registrul cererilor părinților; • Portofoliile CM structurate conform nomenclatorului 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Cadrul de conducere verifică sistematic documentația școlară elaborată și completată de către cadrele didactice din instituție. Cadrul de conducere aplică mecanisme de evaluare și analiză periodică a calității serviciilor prestate. Urmează realizarea obiectivelor și îndeplinirea responsabilităților cu privire la îmbunătățirea procesului educațional..</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -0,75	Punctaj acordat: -2,25

Total standard 5	Punctaj acordat: -		3,25
-------------------------	---------------------------	--	-------------

Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

Indicator 6.1. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorizarea editării revistei școlii ”Noi și școala” ,editat de consiliul Elevilor. • Elaborarea și răspândirea buletinelor informative despre proiect în comunitate. • Responsabil ANET sesizează autoritatea publică locală și Inspectoratul de <ul style="list-style-type: none"> • Vizite la domiciliul în parteneriat cu asistent social al Comunei Donici și primarul – 9 intervenții prin interviu de susținere cu 9 elevi. Participarea la 4 ședințe ale Comisiei multidisciplinare a Comunei Donici, privind neglijarea educațională de pătre părinți •; 		
---------------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Activitate cu elevele din cl V-VI”De la adolescență la femeie” Elaborarea cărții de vizită a instituției în format digital. http://gimnaziulcamencea.educ.md/ • Oferta pentru olimpiada raională. Rezultate (5 copii cu diplome de gr. II, II, mențiuni) • Părinți informați despre rezultatele elevilor prin tabele de note(diriginții) • Participarea la activitatea raională ”Orășelul european” Continuarea proiectului ”Căderea izvoarelor ” Participarea la Conferința Mișcării ecologiste Stimularea activismului de mediu al tinerilor din Republica Moldova,06.06.2023 Parteneriat cu Grădinițele din localitățile Camencea și Donici , ziua ușilor deschise 		
Constatări	<i>Cadrul de conducere participă la promovarea instituției la nivel local și raional, și la nivel internațional. Directorul adjunct incurajează și monitorizează participarea elevilor la diverse concursuri școlare și extracurriculare.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -2

Indicator 6.2. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Proiectul Transfrontalier ” pe urmele personajelor lui Ion Creangă” Șc. Gimn Al I. Cuza, Câmpina , România • Inițiere proiect eTwining; • Pproiect în parteneriat cu primăria și Corpul Păcii • Participarea cu 5 lucrări la concursul desenele ”Pasărea mea preferată” organizat de SNPP; • Participarea la concursul de desene și colaje ”A Chance, Une Chance, Eine Chace” cu 2 locuri II la etapa raională • Implicarea elevilor in cadrul concursurilor naționale educaționale: • -” Intoxiicarea cu plumb”; • Parteneriat cu muzeul Al. Donici” -Activitate extradidactică ”Omagiu Marelui fabulist” ăm parneriat cu casa muzeul”Alec Donici” • Proiect instituțional ”Pe urmele strămoșilor” – excursii la Orheiul Vechi cl V-VII, Muzeul de istorie naturală și Etnografi din m. Chișinău 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Directorul adjunct se implică, preponderent, în parteneriate de nivel local, raional, național și internațional. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -1	Punctaj acordat: -3

Total standard 6	Punctaj acordat: -	5
-------------------------	---------------------------	----------

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	2,25	8
		Criteriul 1.1.2	2	1,5	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	0,75	
		Criteriul 1.2.2	2	1,5	
	Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	2	

Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	1	3
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	3	0	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	2	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	0	5
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	2	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	0,75	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	2,25	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1	0,25	0,25
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3	0	
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2	0	
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	1	3,25
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	2,25	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	2	5
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	3	
TOTAL:			38 (100%)	24,50 (64,47%)	

Plan de îmbunătățire a activității profesionale

Obiective	Activități	Termene	Parteneri	Rezultate scontate
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII O1- Implicarea activă a tuturor actanților educaționali în realizarea obiectivelor strategice ale instituției	Aplicarea sondajelor și chestionarelor printre elevi, părinți, cadre didactice privind proiectarea activităților și rezultatele acestora	Septembrie 2022 Mai 2023	Directorul Cadrele didactice Părinții elevii	Coordonarea necesităților elevilor la proiectarea obiectivelor strategice ale instituției.
Domeniul 2: CURRICULUM O2- Monitorizarea eficientă a procesului de personalizare a PLD a cadrelor didactice; O3- Formarea cadrelor în domeniul elaborării resurselor didactice individualizate; O4- Motivarea și ghidarea elevilor în vederea obținerii performanțelor	Verificarea PLD Ateliere didactice în cadrul CM (planurile manageriale ale CM) Participarea la diferite concursuri, conferințe raionale și naționale	Septembrie 2022 Pe parcursul anului	Președinții CM Elevii Părinții Cadrele didactice	PLD personalizate, adaptate la clasa de elevi. Participări și diplome obținute de către elevii instituției

<p>Domeniul 3: RESURSE UMANE O5- Motivarea cadrelor didactice pentru a obținerea gradelor didactice și a recalificarilor;</p> <p>O6- Continuarea programului de formare a competențelor didactice digitale ale cadrelor didactice.</p>	<p>Informarea cadrelor didactice în cadrul ședințelor CM despre oferta Instituțiilor superioare referitor la recalificare și Regulamentul de atestare;</p> <p>Proiectarea activităților practice privind digitalizarea procesului educațional</p>	<p>August –septembrie 2022</p> <p>Pe tot parcursul anului (conform planului managerial)</p>	<p>Directorul Cadrele didactice</p>	<p>Creșterea numărului de cadre didactice atestate și recalificate;</p> <p>Cadre didactice formate în domeniul digital</p>
<p>Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE O7- Identificarea nevoilor materiale ale cadrelor didactice și implicarea în proiectarea bugetului în vederea satisfacerii acestora.</p>	<p>Sondaj printre cadre didactice; Participarea la ședințele CA</p>	<p>Noiembrie-decembrie 2022</p>	<p>CA Contabil Director Cadre didactice</p>	<p>Obținerea resurse educaționale noi.</p>
<p>Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE O8- implicarea în proiecte naționale și internaționale, în vederea îmbunătățirii ofertei educaționale ale instituției</p>	<p>Aplicarea la proiecte propuse de ONG-uri și alte organizații ce pot fi de succes</p>	<p>Pe tot parcursul anului</p>	<p>ONG Primăria Donici, Directorul, Cadrele didactice, comunitatea locală.</p>	<p>Proiecte educaționale, comunitare implementate.</p>

Se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate

Comentarii generale:

Președinte CA:

Reprezentantul OLSDÎ/ Fondatori

Semnătura cadrului de conducere evaluat

