



**Anul școlar
2024-2025**

**Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Direcția Generală Educație a Consiliului Raional Orhei
Instituția Publică Gimnaziul Camența**

PROIECT MANAGERIAL ANUAL

Coordonat:
Șef DGE Orhei _____ **Silvia Lozinscaia**

Dezbătut în ședința ordinară a Consiliului Profesorat,

Proces – verbal nr.02 din 20 septembrie 2024
Președinte CP _____ **Nina Tulbure**

Aprobat în ședința ordinară a Consiliului de Administrație,

Proces-verbal nr.02 din 20 septembrie 2024
Președinte CA _____ **Lilia Godea**





CUPRINS:

A R G U M E N T	4
Diagnoza mediului intern și extern – Analiza SWOT (finele anului școlar 2023-2024)	5 - 7
BAZA CONCEPTUALĂ	8 - 9
V I Z I U N E	10
M I S I U N E	10
DIRECȚII GENERALE DE ACTIVITATE - anul de studii 2024-2025	11 - 13
DIMENSIUNEA I – SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE	14
<i>Standard 1.1.</i> Asigurarea securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor	15-19
<i>Standard 1.2.</i> Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil	20 -22
<i>Standard 1.3.</i> Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață	23 -24
DIMENSIUNEA II – PARTICIPARE DEMOCRATICĂ	
<i>Standard 2.1.</i> Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare	25 -28
PLAN DE ACTIVITATE A CONSILIULUI ELEVILOR , anul de studii 2024-2025	25 -28
<i>Standard 2.2.</i> Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educațional	29
PLAN DE ACTIVITATE CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR , anul de studii 2024-2025	29 - 30
PLAN DE ACTIVITATE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE , anul de studii 2024-2025	31 - 37
<i>Standard 2.3.</i> Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație	38 -40



DIMENSIUNEA III – INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

Standard 3.1. Instituția de învățământ cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional; 41-43

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt inclusive, nediscriminatorii și respect diferențele individuale; 44

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil. 44

DIMENSIUNEA IV – EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate 45

PLAN DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI PROFESORAL, anul de studii 2024-2025 46-50

PROGRAM DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR - anul de studii 2024-2025 51-52

PROGRAM DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE LIMBĂ ȘI COMUNICARE, EDUCAȚIE SOCIOUMANISTICĂ - anul de studii 2024-2025 53-56

PROGRAM DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE REALE - anul de studii 2024-2025 57-59

PROGRAM DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE ARTE, TEHNOLOGII ȘI SPORT - anul de studii 2024-2025 60-61

PROGRAM DE ACTIVITATE A COMISIEI METODICE CONSILIERE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ 62-63

DIRIGINȚII CLASELOR I-IX - anul de studii 2024-2025

PLAN DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DE ETICĂ, anul de studii 2024-2025 64-65

PLAN DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ATESTARE A CADRELOR DIDACTICE, anul de studii 2024-2025 (dacă sunt la atestare) 66

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național; 66-68

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional 69

PLAN DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECII, anul de studii 2024-2025 69-73

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen 73-74

DECADE, SĂPTĂMÂNI PE OBIECTE, anul de studii 2024-2025



ARGUMENT

Educația este cheia pentru a construi un viitor mai bun și mai sustenabil. Prin educație, individul învață să fie un cetățean activ și implicat în comunitate, capabil să ia decizii înțelepte și să se angajeze în acțiuni care să aducă schimbări pozitive în societate.

Oferta educațională include actualizarea curriculumului, aplicarea noilor tehnici de predare-învățare-evaluare centrate pe cerințele individuale de învățare ale elevului, promovarea inovației în predare și învățare, precum și furnizarea competențelor și abilităților necesare pentru ocupațiile noi.

Asigurarea unui proces educațional de calitate, adaptat sandardelor educaționale moderne, prin acordarea de șanse egale tuturor copiilor, indiferent de posibilitățile și particularitățile fiecăruia, reprezintă prioritatea pentru angajații Instituției Publice Gimnaziul Camencea, raionul Orhei.





Diagnoza mediului intern și extern – Analiza SWOT (finele anului școlar 2023-2024)

Capacitate instituțională

PUNCTE TARI:

- Starea fizică excelentă a clădirii;
- Spații școlare amenajate în conformitate cu standardele europene (table interactive, ecrane de proiecție, televizoare, mobilier nou cl.V-IX);
- Existența cabinetelor funcționale (fizica, biologie, chimie, informatică);
- Apă potabilă de calitate - 162 beneficiari (elevi, cadre didactice, personal nedidactic);
- Alimentație sănătoasă conform prevederilor Ministerului Sănătății al Republicii Moldova pentru elevii claselor primare, reieșind din suma standard per elev - 17,50 lei;
- Prezența bazei de date a tuturor copiilor de vârstă școlară din comunitate;
- Apă caldă la lavuare, uscătoare suficiente pentru măsuri de igienă a copiilor;
- Sală sportivă dotată cu echipament sportiv modern;
- Biblioteca dotată cu un număr suficient de literatură artistică pentru copiii cl.I-IX;
- Existența conexiunii la internet prin wi-fi;
- Existența grupelor sanitare în interior conform cerințelor actuale;
- Bloc alimentar autorizat;
- Teren sportiv reparat capital.

PUNCTE SLABE:

- Lipsa echipamentului necesar pe terenul sportiv
- Spațiile școlare adecvate particularităților de vârstă nu corespund cerințelor sanitare-igienice;
- Mobilierul școlar în clasele primare necesită schimbat

OPORTUNITĂȚI:

- Amenajarea terenului sportiv conform standardelor de calitate;
- Utilizarea TIC adaptate la necesitățile elevilor;
- Parteneriat eficient: Familie-Școală-Comunitate (APL, DGE
- Orhei, Biserica din comunitate) și alți actori interesați;
- Asigurarea cu un număr suficient de cadre didactice și auxiliare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național;
- Asigurarea cu specialiști la toate disciplinele.

AMENINȚĂRI:

- Suma achitată per elev este mică, astfel încât școlile mici au un buget la limita existenței



Curriculum/proces educațional

PUNCTE TARI:

1. Cadre didactice și personal didactic auxiliar calificat ce permite desfășurarea procesului instructiv-educativ de calitate;
2. Cadre didactice ce dețin grad didactic Întâi - 2 cadre, grad didactic Doi - 5 cadre didactice;
3. Existența predării limbilor străine: l. engleză, l. franceză, l. rusă, asigurate de specialiști calificați;
4. Capacitatea elevilor de a se afirma în cadrul concursurilor desfășurate în instituție și în comunitate, cât și la nivel de raion /republică cât și internațional;
5. Activitate eficientă a Comisiilor metodice întrunite pe parcursul anului de studii 2023-2024 în 4 ședințe teoretico-practice;
6. Activitatea eficientă a Consiliului Profesorat și Consiliul de Administrație - întrunite pe parcursul anului de studii în 10 ședințe ordinare;
7. Participarea elevilor la olimpiada raională și obținerea diferitor premii;
8. Existența elevilor (2) cu bursă acordată de către Consiliul Raional Orhei;
9. Organizarea și desfășurarea unui număr mare de activități extracurriculare cu implicarea tuturor elevilor din cadrul instituției;
10. Promovarea parteneriatului Familie-Școală-Comunitate și colaborare eficientă.

OPORTUNITĂȚI:

1. Posibilitatea de utilizare a TIC în cadrul orelor la toate clasele I-IX;
2. Existența manualelor de alternativă pentru clasele primare, unele obiecte ciclul gimnazial, pentru elevii dotați;
3. Posibilități de formare și de recalificare oferite cadrelor didactice de către organele ierarhic superioare;

PUNCTE SLABE:

1. Asigurarea insuficientă cu tehnică computerizată - duce la diminuarea motivației elevilor de a se implica activ la ore;
3. Lipsa interesului cadrelor didactice cu stagiul didactic de peste 20 de ani pentru a dezvolta aptitudinile TIC;
4. Insuficiență de resurse financiare pentru asigurarea laboratorului de chimie, fizică cu cele necesare de a realiza partea practică. Cele existente sunt învechite și în mare parte nu corespund conținuturilor curriculare.

AMENINȚĂRI:

1. Insuficientă conștientizare a părinților privind necesitatea implicării în viața școlară a copilului;
2. Curriculum ce prevede material teoretic și mai puțin activități practice.



Management

<p>PUNCTE TARI:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Colaborarea eficientă între părinți - școală și alte instituții cu atribuții legale în organizarea instituțională;2. În cadrul instituției sunt documente ce țin de starea tehnică, sanitaro-igienică, ce atestă pregătirea instituției pentru un bun proces educațional;3. Transparența resurselor financiare o prioritate - fiind afișată LUNAR la avizierul instituției Fișa executării contului curent Raportul FD-037;4. Transparența privind activitățile didactice și extradidactice organizate în cadrul instituției - se plasează pe pagina web oficială a instituției;5. Transparența deciziilor și hotărârilor luate în cadrul Consiliului Profesorat și Consiliul de Administrație - fiind plasate la avizierul instituției;6. Actele legislativ-normative, ordinele emise sunt aduse la cunoștință sub semnătură cadrelor didactice și a personalului nedidactic din instituție;7. Anual în cadrul Conferinței pedagogice organizate în luna iunie este adus la cunoștința părinților, elevilor și cadrelor didactice Raportul de activitate al instituției, precum și publicarea lui pe pagina web a instituției.	<p>PUNCTE SLABE:</p> <ol style="list-style-type: none">1 Resurse financiare insuficiente pentru a asigura cu materiale didactice cadrele didactice și a dota cabinetele cu cele necesare procesului instructiv-educativ.
<p>OPORTUNITĂȚI:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Program pentru modernizarea, dotarea, din proiecte și resurse proprii, precum și din donații biblioteca instituției;2. Creșterea nivelului de implicare din partea APL în luarea deciziilor și identificarea resurselor financiare pentru organizarea diferitor sărbători pentru copii;3. O bună colaborare cu instituțiile media locale pentru menținerea imaginii școlii la cote ridicate.	<p>AMENINȚĂRI:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Dificultățile materiale ale părinților duc la diminuarea sprijinului pe care-l acordă copiilor;2. Influența mediului informațional poluant;3. Interesul părinților și al elevilor dirijat spre notare cât pe cunoștințe/ abilități și aptitudini pe care le oferă școala;



BAZA CONCEPTUALĂ

- Codul Educației (nr.152 din 17.07.2014);
(sursa: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=110112&lang=ro)
- Instrucțiunile privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului Guvernului nr.270 din 08.04.2014;
(sursa: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=18619&lang=ro)
- Hotărârea Guvernului privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea din 08.10.2014;
(sursa: <http://lex.justice.md/md/355191/>)
- Regulamentul – tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.235 din 25.03.2016
(sursa: https://mecc.gov.md/sites/default/files/regulament_organizare_si_functionare_institutii_invatamint_gene.pdf)
- Regulamentul-tip de organizare și funcționare a Consiliului de Etică al instituției de învățământ general , aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.1095 din 30.12.2016;
(sursa: https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_regulament_consiliul_etica_institutii.pdf)
- Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar, ordin MECC nr.70 din 30.01.2020;
(sursa: https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_modificare_regulament_evaluare.pdf)
- Standardele de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului ordinul Ministerului Educației nr.970 din 11.10.2013;
(sursa: https://mecc.gov.md/sites/default/files/o970din_11_10_13_standarde_spc_0.pdf)
- Standardele profesionale ale cadrelor managerial, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.623 din 28.06.2016;
(sursa: https://mecc.gov.md/sites/default/files/standarde_cadre_manageriale.pdf)
- Standardele profesionale ale cadrelor didactice din învățământul general, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.623 din 28.06.2016;
(sursa: https://mecc.gov.md/sites/default/files/standarde_cadre_didactice.pdf)
- Planul-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal pentru anul de studii 2024-2025, aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării,ord.nr.439 din 02.04.2024
(sursa: https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul_mec_cu_privire_la_planul_cadru_pentru_2024-2025ro.pdf)
- Conceptul Dezvoltării Curriculumului Școlar
(Sursa: https://mec.gov.md/sites/default/files/concept-26-aprilie-compressed_6630a85a97a2e.pdf)
- Ordin MEC nr 1237 din 03.09.2024 Cu privire la aprobarea Planul de acțiuni în domeniul educației digitale pentru anii 2024-2027



(Sursa: https://mec.gov.md/sites/default/files/1237_din_03.09.2024_2.pdf)

➤ Ordinul MEC nr.178 din 15.03.2022 „Cu privire la încadrarea în instituțiile de învățământ general a copiilor din familii refugiate din Ucraina” (sursa: https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_mec_178_instructiune.pdf)

➤ Ordinul MEC nr.1022 din 14.08.2023 „Cu privire la aprobarea Instrucțiunii de implementare a Catalogului electronic în cadrul Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME)”

(sursa: https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin_1022_din_14.08.23_1.pdf)

➤ Repere metodologice privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și/sau de risc în anul de studii 2022-2023;

(sursa: https://mecc.gov.md/sites/default/files/repere_formarecomportament_responsabil_securitate_2022-2023_final.pdf)

➤ Ordinul Ministerului Educației nr.559 din 12.06.2015 “Cu privire la prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar”;

(sursa: https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordin559_din_12.06.2015_prevenirea_abandon_scolar.pdf)

➤ Ordinul Ministerului Educației nr.635 din 31.05.2021 “Instrucțiune privind procesul de selectare și organizare a disciplinelor opționale în învățământul general”;

(sursa: https://mecc.gov.md/sites/default/files/ordinul_mecc_instructiune_ore_optionale.pdf)

➤ [Ordinul MEC nr. 900 din 20.06.2024](#) cu privire la aprobarea Conceptului de educație rutieră în învățământul general

➤ [Ordinul MEC și MF nr. 721/67 din 24.05.2024/10.06.2024](#) Cu privire la aprobarea Metodologiei referitor la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific personalului didactic din instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, publicat în Monitorul Oficial, nr. 308-310 din 18.07.2024

➤ [Ordinul MEC nr. 486 din 15.04.2024](#) Referitor la aprobarea listei personalului potențial beneficiar de spor specific din instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I și II

➤ [Ordinul MEC nr. 675 din 07.05.2024](#) Cu privire la aprobarea Standardelor minime de dotare a instituțiilor de învățământ general cu mijloace de tehnologii informaționale și Internet

➤ [Ordinul MEC nr.666 din 03 mai 2024](#) Cu privire la completarea Regulamentului privind evaluarea și notarea rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar

➤ [Norme de personal pentru instituțiile publice de învățământ primar și secundar \(ciclul I și II\) și căminul instituției de învățământ secundar, ciclul II](#), aprobate prin Ordinul MEC nr. 1388/2023 (Monitorul Oficial al R. Moldova nr. 465-467 art.1164 din 07.12.2023) și modificate prin [Ordinul MEC nr. 514/2024](#)

➤ [Ordinul MEC nr. 496/2024](#) cu privire la aprobarea modelelor de proiecte didactice de lungă durată

➤ Ordinele adoptate în perioada de referință de Direcția Generală Educație a Consiliului Raional Orhei;

➤ Acte legislative și normative în domeniul învățământului ale DGE Orhei și MEC.



VIZIUNE

*Cadrele didactice , ghidate de echipa managerială își propun crearea pentru fiecare copil a unui cadru adecvat de stimulare a **ÎNVĂȚĂRII**, promovând un învățământ orientat pe valori, creativitate și competențe, în vederea formării unei personalități puternice, independente, permanent preocupate de împlinirea și dezvoltarea personală.*

TEMA DE STUDIU:

”Diferențierea și individualizarea instruirii”

MISIUNE

Gimnaziul își propune să asigure accesul fiecărui elev la o educație de calitate care să-i permită să se integreze în societatea modernă, să-și continue studiile în treapta următoare, precum și crearea unui mediu educațional prietenos, în care fiecare copil să se simtă în siguranță fizică și psihică, valorizat și responsabilizat, participant activ la propria învățare.



DIRECȚII GENERALE DE ACTIVITATE Anul de studii 2024-2025

În anul de studii 2024-2025, Instituția Publică Gimnaziul Camencea își va orienta activitatea în continuare spre:

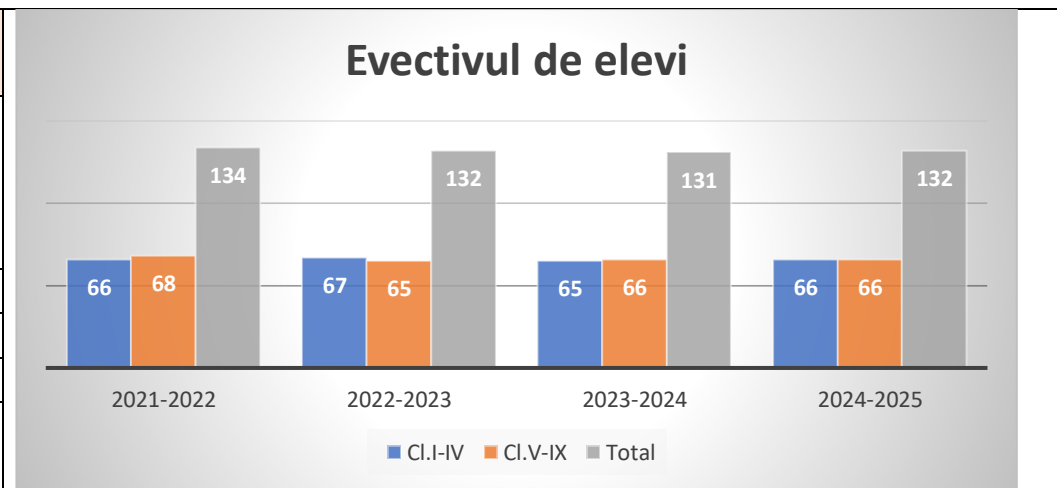
1. Asigurarea accesului la educație primară și secundară pentru toți copiii;
2. Implementarea Curriculumului la disciplinele școlare;
3. Creșterea calității activității manageriale și a ghidării cadrelor didactice;
4. Creșterea calității actului educațional, cu scopul ameliorării rezultatelor școlare și obținerea unor rezultate mai bune la examenele naționale de absolvire a gimnaziului;
5. Îmbunătățirea calității educației prin dezvoltare profesională și formare continuă;
6. Colaborarea intersectorială pentru asistența copiilor în situații de risc, pentru facilitarea incluziunii sociale;
7. Asigurarea calității procesului de evaluare, prin promovarea exigenței și respectării Referențialului de evaluare și standardelor de eficiență a învățării;
8. Promovarea rolului educației non-formale, a voluntariatului și implicării civice prin promovarea activităților educative extrașcolare;
9. Încurajarea reprezentării elevilor și a implicării părinților în structurile decizionale din învățământ, promovarea transparenței decizionale;
10. Prevenirea și combaterea cazurilor de neparticipare, abandon și absenteism școlar;
11. Combaterea și prevenirea cazurilor de corupție în instituție;
12. Deschiderea către implicare și participare în diferite proiecte educaționale naționale și internaționale.



ANALIZA EFECTIVULUI DE ELEVI ȘI CADRE DIDACTICE

ANALIZA EFECTIVULUI DE ELEVI la 01 septembrie 2024

Anul de studii	Numărul de elevi clasele primare	Numărul de elevi clasele gimnaziale	Numărul total de elevi pe instituție
2021-2022	66	68	134
2022- 2023	67	65	132
2023-2024	65	66	131
2024-2025	66	66	132



SITUAȚIA EFECTIVULUI DE CADRE DIDACTIC Anul de studii 2024-2025

Numărul total de cadre didactice la 01.09.2024 - 13 cadre didactice (12 cadre didactice – activitate de bază;
1 cadru didactic – prin cumul)

Obiectul de studiu	Numărul de cadre didactice	Nivelul studiilor	Grad didactic	Numele, prenumele cadrului didactic
Clasa I	1	superioare	X	Ceban Maria
Clasa a II-a	1	superioare	X	Maftai Elena
Clasa a III-a	1	superioare	Doi, 2021	Bîtea Iulia
Clasa a IV-a	1	medii speciale	X	Panainte Rodica



Limba și literatura română	2	superioare	Unu, 2022 Doi, 2023	Tulbure Nina Ceban Natalia
Limba engleză	1	superioare	X	Bodarev Veaceslav
Limba franceză	1	superioare	Doi, 2021	Ceban Natalia
Limba rusă	1	medii speciale	X	Panainte Rodica
Matematică	2	superioare	X	Buzenco Elizaveta Godea Lilia
Științe	1	superioare	Doi, 2021	Godea Lilia
Biologie	1	superioare	Doi, 2021	Godea Lilia
Fizică	1	superioare	X	Buzenco Elizaveta
Chimie	1	superioare	Doi, 2021	Godea Lilia
Informatică	1	superioare	X	Rusu Rodica
Istoria românilor și univerasală	1	superioare	Unu, 2023	Ceban Viorica
Geografie	1	superioare	Doi, 2021	Ceban Viorica
Educație pentru societate	1	superioare	X	Bîtca Iulia
Educație muzicală	1	superioare	X	Buzenco Elizaveta
Educație plastică	1	superioare	X	Maftai Elena
Educație tehnologică	1	superioare	X	Ceban Maria
Educație fizică	1	superioare	X	Bodarev Veaceslav
Dezvoltare personală	9	superioare	Conform gradului la obiectele de studiu	Diriginții cl.I-IX



DIMENSIUNEA I – SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE
Standard 1.1. Asigurarea securitatea și protecția tuturor elevilor/ copiilor

Nr d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Produs/rezultat	Resurse financiare preconizate
<i>Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice</i>					
1.	Stabilirea gradului sănătății cadrelor didactice/didactic-auxiliar/ personal nedidactic.	Până la 25.08.2024	Angajații gimnaziului	CertIFICATELE medicale ale angajaților instituției pentru anul de studii 2024 - 2025	X
2.	Stabilirea calității apei potabile: depunerea cererii, semnarea contractului cu CSP Orhei.	Până la 30.08.2024	Director, Nina Tulbure Contabil-șef Anna Banari	Raport privind calitatea apei potabile emis de CSP Orhei	280 lei
3.	Instruirea operatorilor (focșiștilor) privind exploatarea corectă a cazanului pe bază de combustibil solid(lemne), pentru sezonul rece al anului de studii 2024-2025: semnarea contractelor, asigurarea instruirii.	Până la 20.10.2024	Director, Nina Tulbure Nița Andrei Bîtcă Sergiu	Proces-verbal privind instruirea operatorilor	X
4.	Instituirea Registrelor: - Registru medical al stării de sănătate a personalului instituției; - Registru medical privind starea de sănătate a personalului cantinei; - Registru Deratizare, Dezinfecție, Dezinsecție; - Registru de triere a alimentelor finite; - Registrele realizării dezinfecției în sălile de clasă I-IX	Până la 02.09.2024	Director, Nina Tulbure Bufetier, Costin Aurica Îngrij. de încăperi	Registre instituite puse în aplicare din 01.09.2023	Din contul Rechizite de birou – 500 lei



5.	Întocmirea Contractului Deratizare, Dezinfecție, Dezinsecție, anul de studii 2024-2025	Până la 30.08.2024	Director,Nina Tulbure	Contract DDD încheiat, anul de studii 2024-2025	1500 lei
6.	Informarea elevilor privind respectarea cerințelor în vederea asigurării vieții și sănătății : https://educatieorhei.md/wp-content/uploads/2024/09/scrisoare-securitate-_2024-2025.pdf https://mecc.gov.md/ro/content/siguranta-copiilor-internet	Până la 02.09- 15.09.2024			
7.	Emiterea ordinelor: - Ordin privind numirea persoanei responsabile de DDD; - Ordin de constituire a comisiei de triere, anul de studii 2024-2025; - Ordin cu privire la desemnarea persoanei responsabile de monitorizarea stării de sănătate a personalului instituției;	Până la 05.09.2024	Director,Nina Tulbure	Ordine emise	X
8.	Plan de dezinfectare și curățare spațiilor și suprafețelor comune în anul de studii 2024-2025.	Până la 02.09.2024	Director,Nina Tulbure	Plan de dezinfectare întocmit, aprobat de CA	2900 lei
9.	Informarea elevilor privind măsurile de protecție și prevenire a bolilor infecțioase	La necesitate	Diriginții claselor I- IX	Registrul <i>Managementul claselor</i>	X
<i>Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și a securității instituției și a siguranței tuturor elevilor/ copiilor pe toată durata programului educativ</i>					
1.	Întocmirea Graficului profesorilor de serviciu în timpul pauzelor în anul de studii 2024-2025.	Până la 02.09.2024	Directorul adjunct, Ceban Viorica	Graficul profesorilor de serviciu aprobat prin ordin	X
2.	Instruirea personalului în domeniul securității muncii.	Până la 30.08.2024	Director,Nina Tulbure	Personalul instituției Instruit,process- verbal,instrucțiuni semnate	Instriure online gratuit



3.	Întocmirea orarului activității personalului de pază, anul de studii 2024-2025.	Până la 30.08.2024	Director,Nina Tulbure	Graficul / Orarul activității personalului de pază întocmit	X
4.	Întocmirea Contractelor individuale de muncă; emiterea ordinelor de angajare/ eliberare .	La necesitate	Director,Nina Tulbure	Contracte încheiate/ desfăcute/Ordine emise	X
5.	Întocmirea Registrului tehnicii securității elevilor în cadrul orelor de informatică, fizică, chimie, educație fizică, educație tehnologică.	Până la 05.09.2024	Cadrele didactice ce predau disciplinele date	Elevi informați privind tehnica securității / registre întocmite	X
6.	Întocmirea bazei de date a elevilor în situații de risc, anul de studii 2024-20245.	Până la 05.09.2024	Diriginții claselor, administrația instituției	Baza de date a elevilor în situații de risc întocmită / introdusă în SIME	X
7.	Elaborarea graficului autobusului școlar pentru transportarea elevilor din s.Donici și s.Pocșești spre gimnaziu și de la gimnaziu .	Până la 02.09.2024	Director,Nina Tulbure	Graficul autobusului școlar, ordin emis	X
Indicator 1.1.3. Elaborarea unui program/ orar al activităților echilibrat și flexibil					
1.	Întocmirea orarului lecțiilor pentru anul de studii 2024-2025.	Până la 02.09.2024	Directorul adjunct, Ceban Viorica	Orarul sunetului aprobat de CA, ordin emis	X
2.	Întocmirea orarului sunetelor pentru anul de studii 2024-2025.	Până la 02.09.2024	Director,Nina Tulbure	Orarul sunetului aprobat de CA, ordin emis	X
3.	Întocmirea orarului activităților/cercurilor extrașcolare pentru anul de studii 2024-2025.	Până la 05.09.2024	Directorul adjunct, Ceban Viorica	Orarul sunetului aprobat de CA, ordin emis	X
4.	Întocmirea orarului evaluărilor sumative pentru semestrul I și II anul de studii 2024-2025	Până la 15.09.2024	Directorul adjunct, Ceban Viorica	Orarul evaluărilor sumative aprobat prin ordin	X
5.	Întocmirea orarului alimentației elevilor claselor I-IV, anul de studii 2024-2025.	Până la 02.09.2024	Director,Nina Tulbure	Orarul alimentației elevilor aprobat prin ordin	X



6.	Emiterea ordinelor de înlocuire a lecțiilor (la necesitate).	La necesitate	Director, Nina Tulbure	Ordine emise	X
7.	Completarea Registrului de evidență a orelor absente și înlocuite în anul de studii 2024-2025 (la necesitate)	La necesitate	Director, Nina Tulbure	Registrului de evidență a orelor absente completat	X
Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev/ copil a câte un loc în bancă/ la masă etc., corespunzător particularităților psihofiziologice individuale					
1.	Întocmirea actelor de predare primire a băncilor și scaunelor în sălile de clasă (diriginții claselor I-IX)	Până la 02.09.2024	Cadrele didactice	Acte de predare primire	X
Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.), în corespundere cu parametrii sanitaro-igienice și cu cerințele de securitate					
1.	Inventarierea bunurilor materiale incluse în Registrul de evidență a mișcării bunurilor materiale.	Până la 20.12.2024	Comisia de inventariere conform ordinului	Acte de predare-primire întocmite	X
2.	Dotarea instituției bunurilor materiale conform resurselor financiare preconizate în bugetul instituției (mijloace fixe, materiale cu scopuri didactice și uz gospodăresc).	01.09.2024 – 30.08.2025	Director, Nina Tulbure	Instituția dotată cu bunuri materiale	16000 lei
3.	Întocmirea listelor de evidență a utilajelor, dispozitivelor și ustensilelor și materialelor de sprijin la obiectele de studiu: limba și literatura română, geografie, istoria românilor și universal, chimie, biologie, fizică, informatică, educație tehnologică, educație fizică.	La începutul fiecărui semestru	Șefii Comisiilor metodice	Listele de evidență a utilajelor, dispozitivelor și ustensilelor întocmite	X



Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor/ copiilor

1.	Instruirea personalului cantinei școlare privind Norme sanitare de organizare a alimentației și întreținerea blocurilor alimentare, contra semnătură.	Până la 02.09.2024	Director,Nina Tulbure	Personalul cantinei instruit	80 lei persoană
2.	Instituirea / completare a Registrului de sănătate a personalului cantinei și Registrului de triere a bucatelor finite.	Până la 03.09.2024	Director,Nina Tulbure Comisia de triere	Registre instituite și completate sistematic	X
3.	Realizarea verificării metrologice: - Cântar; - Termometru.	Până la 10.09.2024	Director,Nina Tulbure	Certificat metrologic	500 lei
4.	Procurarea veselei pentru cl.I-IV și dotarea cantinei.	Până la 02.09.2024	Director,Nina Tulbure	Cantina instituției dotată	4000 lei

Indicator 1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi/ copii

1.	Asigurarea instituției cu materiale de uz gospodăresc (conform capacității bugetului instituției).	August 2024	Director,Nina Tulbure	Instituția asigurată cu materiale de uz gospodăresc	2900 lei
2.	Menținerea ordinii/ reparații curente a blocului sanitar.	Zilnic / săptămânal / La necesitate	Personalul nedidactic (femeile de serviciu)	Reparație cosmetică în blocul sanitar realizată	2500 lei

Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiarie și a ieșirilor de rezervă

1.	Instituirea prin ordin a persoanei responsabile de ieșirea de rezervă.	Până la 10.09.2024	Director,Nina Tulbure	Persoana responsabilă de ieșirea de rezervă instituită prin ordin	X
2.	Asigurarea instituției cu numărul necesar de stingătoare (verificarea termenului de valabilitate)	Până la 25.08.2024	Director,Nina Tulbure	Instituție asigurată cu numărul necesar de stingătoare	1300 lei



3.	Instruirea personalului și elevilor instituției privind utilizarea stingătoarelor/ regulilor de comportament în caz de incendii.	Orele de Dez.pers./ Management	Diriginții / Directorul adjunct, Ceban Viorica	Personalul instituției -20 angajați instruiți; 132 de elevi instruiți	X
Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor					
1.	Organizarea și desfășurarea Decadei Circulației Rutiere.	02.09.- 15.09.2024	Diriginții cl. I-IX	Plan de activități realizat	X
2.	Emiterea ordinului privind organizarea activităților de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale în anul de studii 2024-2025.	Până la 10.09.2024	Director, Nina Tulbure	Ordin emis	X
3.	Organizarea sesiunilor de informare a părinților, elevilor cu genericul ”Protejează-ți copilul online”	Octombrie 2024/Februarie 2025	Diriginții / Directorul adjunct, Ceban Viorica	Părinți și elevi informați	200 lei
4.	Emiterea ordinului cu privire la constituirea Comisiei pentru situații excepționale și formațiunile nemilitarizate pentru anul de studii 2024-2025.	Până la 15.09.2024	Director, Nina Tulbure	Ordin emis	X
5.	Emiterea ordinului cu privire la organizarea Ziua Protecției Civile în școală, anul de studii 2024-2025.	Până la 10.09.2024	Director,Nina Tulbure	Ordin privind organizarea Ziua Protecției Civile în școală emis	X
6.	Organizarea Ziua Protecției Civile în școală, anul de studii 2024-2025.	Aprilie 2025	Diriginții / Directorul adjunct, Ceban Viorica	Activități de formare la elevi a Comportamentului responsabil în caz de situații excepționale realizate	400 lei
7.	Emiterea ordinelor privind securitatea elevilor în timpul	Octombrie,	Director,Nina Tulbure	Ordine emis	X



	vacanțelor, excursiilor.	decembrie, Martie, Aprilie, Mai 2024-2025			
8.	Informarea elevilor privind regulile de securitate contra semnătură în Registrul de evidență a instrucțiunilor privind securitatea vieții în timpul vacanțelor.	Octombrie, decembrie, Martie, Aprilie, Mai 2024-2025	Diriginții / Directorul adjunct, Ceban Viorica	Elevi informați privind securitatea vieții în timpul vacanțelor	X
9.	Plasarea informațiilor pe pagina web a instituției informații privind securitatea rutieră : https://gimnaziulcamencea.educ.md	Septembrie- decembrie 2024	Director, Nina Tulbure	Informații privind securitatea rutieră plasate pe pagina web	1100 lei
10.	Organizarea activităților de instruire a elevilor privind securitatea rutieră, a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale, în cadrul orelor de Dezvoltare personală și Managementul clasei.	Pe parcursul anului de studii	Diriginții / Directorul adjunct, Ceban Viorica	Elevi instruiți	X

Standard 1.2. Instituția dezvoltă parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev/ copil

Nr. d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat	Resurse financiare preconizate
<i>Indicator 1.2.1. Proiectarea, în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu autoritatea publică locală, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/ copilului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET</i>					
1.	Emiterea ordinului cu privire la desemnarea coordonatorului cazurilor de ANET, anul de studii 2024-2025.	Septembrie 2024	Director, Nina Tulbure	Ordin de desemnare a coordonatorului de ANET emis	X



2.	Plan de activități de prevenire a violenței în anul de studii 2024-2025.	Septembrie 2024	Directorul adjunct, Ceban Viorica	Plan de activități de prevenire a violenței, aprobat prin ordin	X
3.	Registru de evidență a fișelor de sesizare a cazurilor suspecte de abuz, exploatare, trafic al copilului.	Permanent	Directorul adjunct, Ceban Viorica	Registru instituit și completat	X
4.	Rapoartele pentru semestrele I și II privind sesizările a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic anul de studii 2024-2025.	Sf. Sem I Sf. Sem II	Directorul adjunct, Ceban Viorica	Rapoartele ANET pentru semestrul I și II realizate și transmise DGE Orhei	X
5.	Raport anual al Comisiei de prevenire a violenței în mediul școlar anul de studii 2024-2025.	Sf. anului	Directorul adjunct, Ceban Viorica	Raportul Comisiei de prevenire a violenței în mediul școlar realizat	X
6.	Informarea salariaților cu „Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.”	Septembrie 2024	Directorul adjunct, Ceban Viorica	Salariați informați privind procedurile ANET	100 lei Pliante
7.	Instituirea Boxei încrederii / informarea elevilor.	Permanent	Directorul adjunct, Ceban Viorica	Boxa încrederii instituită / 132 de elevi informați	300 lei
8.	Actualizare Baza de date a elevilor în situații de risc, anul de studii 2024-2025.	Septembrie	Directorul adjunct, Ceban Viorica	Baza de date a elevilor în situații de risc actualizată	X
9.	Organizarea Ziua Internațională pentru Nonviolență în Școală.	Noiembrie	Directorul adjunct, Ceban Viorica	Activități organizate conform planului	200 lei ,material ilustrativ
Indicator 1.2.2. Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial, asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției fizice și psihice a copilului					
1.	Includerea în Fișa postului personal didactic/ diriginte, didactic-auxiliar și nedidactic Procedura de organizare	Până la 20.09.2024	Director, Nina Tulbure	Procedura de organizare instituțională a lucrătorilor instituțiilor	X



	instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.			în caz de ANET	
2.	Plasarea Informațiilor pe panoul de afișaj / pagina web a instituției „Fii în siguranță, spune NU VIOLENȚEI!”	Periodic	Director, Nina Tulbure	Informații plasate pe panoul de afișaj/ pagina web a instituției	1100 lei
3.	Graficul de serviciu al cadrelor didactice în timpul pauzelor, anul de studii 2024-2025.	Până la 02.09.2024	Directorul adjunct, Ceban Viorica	Graficul profesorilor de serviciu, aprobat prin ordinul directorului	X
4.	Acord de parteneriat pentru educație între IP Gimnaziul Camencea și părinții elevilor clasei I, anul de studii 2024-2025.	Până la 30.08.2024	Director, Nina Tulbure	Acord de parteneriat semnat	X
Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (relații elev-elev, elev-cadru didactic, elev-personal auxiliar)					
1.	Subiecte de discuție privind prevenirea violenței în cadrul orelor de Dezvoltare personală / Managementul clasei.	Pe parcursul anului de studii 2024-2025	Diriginții / Directorul adjunct, Ceban Viorica	Orarul activităților de consiliere întocmit / elevi consiliați	X
2.	Organizarea Lunarului securității cibernetice, anul de studii 2024-2025.	02.10-29.10.2024	Diriginții / Directorul adjunct, Ceban Viorica	Părinții celor 132 de elevi ai instituției instruiți	100 lei, pliante
3.	Săptămâna de luptă împotriva traficului de ființe umane, anul de studii 2024-2025.	16.10-25.10.2024	Diriginții / Directorul adjunct, Ceban Viorica	Notă informativă realizată	200 lei, material ilustrativ
4.	Ziua Internațională a Siguranței pe Internet, anul de studii 2024-2025.	01.02-28.02.2024	Diriginții / Directorul adjunct, Ceban Viorica	Notă informativă realizată	100 lei, pliante



5.	Campanie informațională ”Nu- bullyingului”	Noiembrie 2024	Consiliul Elevilor	Notă informativă Realizată	100 lei, pliante
Indicator 1.2.4. Accesul elevilor/ copiilor la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mentale și emoționale și implicarea personalului și a partenerilor Instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății					
1.	Întocmirea Orarului activităților de consiliere a copiilor, elevilor, părinților în probleme de psihologie-pedagogie –conform repartizării timpului de muncă.	Până la 15.10.2024	Directorul adjunct, Ceban Viorica	Orarul activităților de consiliere întocmit / elevi consiliați	X
2.	Ședință teoretico-practică de instruire a părinților privind formele de abuz în mediul online.	Pe parcursul lunii Februarie 2025	Diriginții / Directorul adjunct, Ceban Viorica	Părinții celor 132 de elevi ai instituției instruiți	100 lei, pliante
3.	Emiterea ordinului de informare a personalului și elevilor instituției „Cu privire la interzicerea discriminării în domeniul învățământului”.	Octombrie 2024	Director, Nina Tulbure	Ordin de informare a personalului instituției și elevilor emis	X
Standard 1.3. Instituția de învățământ oferă servicii de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață					
Nr. d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat	Resurse financiare preconizate
Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mentale a elevilor/ copiilor, în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate					
1.	Ședințe părintești organizate de Consiliul reprezentativ al părinților în care se vor include subiecte ce țin de sănătatea elevilor.	Pe parcursul anului	Directorul adjunct, Ceban Viorica	Note informative realizate /procese-verbale întocmite	



2.	Sesiune de informare a cadrelor didactice din instituțiile de învățământ general privind prevenirea și controlul diferitor maladii infecțioase (la necesitate)	La necesitate	Directorul adjunct, Ceban Viorica GodeLilia, prof.ed.p.sănătate	Proces-verbal întocmit	200lei, material ilustrativ
3.	Activități realizate în parteneriat cu Centrul Prietenos Tinerilor Orhei.	Pe parcursul anului de studii 2024-2025	Directorul adjunct, Ceban Viorica	Note informative realizate / elevi instruiți	1000 lei, material didactic

Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, traininguri, sesiuni de terapie educațională etc.) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/ copiilor

1.	Ateliere de lucru realizate de Consiliul reprezentativ al elevilor.	Pe parcursul anului	Directorul adjunct, Ceban Viorica	Note informative realizate / elevi instruiți	500 lei, material didactic
2.	Ateliere de lucru realizate de Consiliul reprezentativ al părinților.	Conform planului	Directorul adjunct, Ceban Viorica	Notă informativă realizată/ training realizat	500 lei, material didactic
3.	Organizarea activităților în parteneriat cu Centrul Prietenos Tinerilor Orhei.	Conform planului	Directorul adjunct, Ceban Viorica	Activități desfășurate	400 lei, material didactic

Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare/ susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc., luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor/ copiilor la programe ce promovează modul sănătos de viață

1.	Lecții publice organizate la disciplina Biologie /Educație pentru sănătate de promovare a modului sănătos de viață.	Pe parcursul anului	Profesor de Biochimie Godea Lilia	Proiecte de lecții Formarea deprinderilor de viață sănătoasă.	X
2.	Lecții la disciplina Dezvoltare personală / Managementul clasei de promovare a modului sănătos de viață.	Pe parcursul anului	Diriginții cl. I-IX	Proiecte de lecții Promovarea modului sănătos de viață	X



DIMENSIUNEA II – PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Standard 2.1. Copii participă la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare

Nr. d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat	Resurse financiare preconizate
<i>Indicator 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat</i>					
1.	Includerea în componența Consiliului de Administrație a unui reprezentant al elevilor, anul de studii 2024-2025.	Septembrie 2023	Director, Tulbure Nina	Ordin emis Proces-verbal cu delegarea elevului	X
2.	Organizarea activităților extracurriculare în instituție în parteneriat cu Consiliului reprezentativ al elevilor.	Conform planului	Președinte CE. Dir.adj.,Ceban Viorica	Activități desfășurate Planul de activitate	X
<i>Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor/ copiilor, constituită democratic și autoorganizată, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi/ copii</i>					
PLAN DE ACTIVITATE A CONSILIULUI ELEVILOR, anul de studii 2024-2025					
1.	1.Aprobarea Planului de activitate al Consiliului Elevilor. 2. Desemnarea unui cadru didactic coordonator al CRE. 3. Actualizarea Procedurii de organizare instituțională și de intervenție în cazurile de ANET. 4. Participarea la elaborarea Politicii de Protecție a Copilului. 5.Implicare în desfășurarea Decadei siguranței rutiere.	Septembrie 2024	Consiliul Elevilor Dir. adj. Ceban Viorica	Asigurarea procesului de delegare și alegeri în mod democratic și transparent Membrii CE informați despre documentele de politici/ regulamente.	200 lei - materiale didactice
2.	1.Expoziții de desene,prezentări ”TFU- problemă a omenirii”. 2. Promovarea siguranței online.	Octombrie 2024	Preș. Consiliul Elevilor	Implicarea elevilor în activitățile școlii Identificarea situațiilor	200 lei - pliante



	3. Organizarea Zilei de autoconducere.		Dir. adj. Ceban Viorica	de risc. Elevii claselor a V-IX participanți la activitatea planificată.	
3.	1. Participare la atelier în colaborare cu CRP. Generic: „Prevenirea și combaterea bullying-ului” Invitat: Reprezentanți ai CPT Orhei 2. Cu privire la organizarea și desfășurarea Săptămânii Tineretului, Săptămânii Propagării Drepturilor Copiilor/ Omului.	Noiembrie 2024	Preș. Consiliul Elevilor Dir. adj. Ceban Viorica	Formarea elevilor în domeniul combaterii violenței, drepturile copilului etc. Redactarea și distribuirea pliantului „Toleranța- calea spre pace” în gimnaziu	500 lei, materiale didactice, pauză de cafea
4.	1. Cu privire la organizarea activității extracurriculare de Ziua Națională a României 2. Maraton de binefacere pentru oamenii în dificultate „Vine Crăciunul pentru toți!” 3. Raport de activitate al CRE, semestrul I, anul de studii 2024-2025.	Decembrie 2024	Preș. Consiliul Elevilor Dir. adj. Ceban Viorica, prof. de istorie	Descoperirea talentelor, implicarea în activități artistice. Majoritatea subiecților educaționali implicați în desfășurarea acțiunilor de binefacere. 100% elevi implicați în derularea activităților planificate.	X
5.	1. Metode și forme de implicare pentru dezvoltarea personală. Dezvoltare personală- pilon de succes. 2. Starea de bine a elevilor în instituție. Sondaj 3. Cu privire la organizarea și desfășurarea activității extrașcolare „Dragobetele sărută fetele”.	Februarie 2025	Preș. Consiliul Elevilor Dir. adj. Ceban Viorica	Marcarea creșterii interesului elevilor pentru studiul de performanță. Aplicarea chestionarului Analiza rezultatelor Promovarea tradițiilor naționale în rândurile tinerilor	Décor- 200 lei
6.	1. ”Un mărșisor petru tine” – expoziție 2. Implicarea în organizarea concertului de 8 martie	Martie 2025	Preș. Consiliul Elevilor	Promovarea valorilor naționale și universal	Décor -200 lei



			Dir. adj. Ceban Viorica	Activități desfășurate	
7.	1. Participare la masa rotundă „Ecologia ținutului natal – o prioritate a comunității” în parteneriat cu CRP. 2. Campanie de ecologizare a teritoriului școlii și comunității natale. 3. Promovarea securității vieții în rândul copiilor.	Aprilie 2025	Preș. Consiliul Elevilor Dir. adj. Ceban Viorica	Promovarea ecologiei ținutului Fluturași „Fii responsabil pentru viața ta!” . Confeccionare. Repartizare în ajun de vacanța de Paști	300 lei, materiale didactice, laminare
8.	1. Implicare în organizarea activității „Gala Laureatilor-2025”. 2. Implicare în desfășurarea Conferinței anuale a cadrelor didactice - 2025. 3. Raportul anual de activitate al CRE, anul de studii 2024-2025.	Mai 2025	Preș. Consiliul Elevilor Dir. adj. Ceban Viorica	Implicarea activă în activitățile de raportare , de final de an din instituție Activitate desfășurată	500 lei, diplome personalizate, laminare
Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor/ copiilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informative etc.)					
1.	Realizarea Revistei școlare „Noi și școala”.	Decembrie 2024 Aprilie 2025	Consiliul Elevilor Dir. adj. Ceban Viorica	Revistă realizată	300 lei, foi A4, imprimare
2.	Panoul informativ al Consiliului Elevilor.	Permanent	Consiliul Elevilor Dir. adj. Ceban Viorica	Comunitate educațională informată	X
3.	Plasarea informațiilor pe pagina web a instituției: https://gimnaziulcamencea.educ.md	Permanent	Director, Tulbure Nina	Comunitate educațională informată	X
4.	Avizierul școlar.	Permanent	Echipea managerială	Comunitate educațională informată	650 lei, panou informativ
Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor/ copiilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluare propriului progress					



1.	Familiarizarea elevilor cu Metodologia / Regulamentul de organizare și desfășurare a testării naționale/ examenelor naționale de absolvire a gimnaziului prin intermediul paginii web și a organizării ședințelor de informare.	Martie 2025	Director, Tulbure Nina	Proces-verbal întocmit	X
2.	Organizarea olimpiadelor la disciplinele de studii (nivel local).	Decembrie	Cadrele didactice pe diciplini	Oferta de participare la olimpiada raională Procese-verbale a comitetului olimpic	X
3.	Participarea elevilor în cadrul olimpiadelor la disciplinele de studii (nivel raional).	Februarie	Cadrele didactice pe discipline	Participarea la olimpiada raională Procese-verbale a comitetului olimpic	300 lei,deplasări
4.	Alegerea disciplinelor școlare opționale prin depunerea Cererile părinților/ reprezentanților legali, elevilor claselor primare/ gimnaziale.	Până la 25.05.2025	Dir. adj. Ceban Viorica	Cereri depuse conform Metodologiei	X
5.	Aplicarea chestionarelor privind „Managementul temelor pentru acasă”.	Noiembrie 2024	Echipa managerială	Chestionare aplicate / Notă informativă realizată	100 lei - materiale didactice (foi A4, imprimare)
6.	Aplicarea chestionarelor privind calitatea studiilor.	Martie 2025	Echipa managerială	Chestionare aplicate / Notă informativă realizată	100 lei - materiale didactice (foi A4, imprimare)



Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul educational

Nr. d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat	Resurse financiare preconizate
---------	-------------------------------------	----------------------	--------------	-------------------------------	--------------------------------

Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

PLAN DE ACTIVITATE CONSILIUL REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR, anul de studii 2024-2025

1.	Organizarea activității CRP. Determinarea priorităților și obiectivelor pentru anul școlar 2024-2025.	Septembrie 2024	Președintele CRP	Plan de activitate consultat Ședință organizată	X
2.	ATELIER: Prevenirea și combaterea bullying-ului Invitat: Reprezentanți ai CPT Orhei, reprezentanți ai CRE.	Noiembrie 2024	Președintele CRP Membrii CRP	Implicarea părinților în activități de formare a comportamentului nonviolent Atelier realizat	200 lei,pliante
3.	Organizarea serbării de Crăciun în parteneriat cu cadrele didactice.	Decembrie 2024	Președintele CRP Membrii CRP	Implicarea părinților în activitățile extrașcolare Activitate extracurriculară realizată	4000 lei - cadouri elevilor claselor I-IX (participanți)
4.	MASĂ ROTUNDĂ (în cadrul lunarului ecologic): Ecologia ținutului natal – o prioritate a comunității.	Martie 2025	Președintele CRP Membrii CRP	Implicarea părinților în activități de formarea comportamentului ecologic	500 lei - materiale didactice



	Invitat: profesorul de biologie, geografie, educație pentru societate, alți specialiști, reprezentanți ai CRE.			Masă rotundă realizată	
5.	Asistențe la ore (opțional). Generic: <i>PĂRINTELE – verigă importantă a triadei educaționale.</i>	Aprilie 2025	Membrii CRP	Numărul de părinți implicați în asistențe la ore	X
6.	Implicarea în organizarea Conferinței pedagogice anuale-2025.	Mai-iunie 2025	Președintele CRP Membrii CRP	Implicarea în activități de analiză și raportare	500 lei - materiale didactice, pauză de cafea

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității, pe aspecte ce țin interesul elevului/ copilului, și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi/ copii

	Semnarea acordurilor de parteneriat cu: - Primăria comunei Donici; - Bibliotecile Publice Sătești Donici și Camencea; - Căminul Cultural Camencea -Grădinițele din s.Donici și s.Camencea - Muzeul ”A.Donici” -Inspectoratul de Poliție Orhei; - Centrul Prietenos Tinerilor Orhei	Septembrie 2024 La necesitate	Director, Nina Tulbure	Acorduri de parteneriate încheiate	X
--	---	----------------------------------	---------------------------	------------------------------------	---

Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii



PLAN DE ACTIVITATE CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE, anul de studii 2024-2025

Nr. d/o	Acțiuni proiectate	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
ȘEDINȚA nr.01, din 04 septembrie 2024				
1.	Cu privire la organizarea debutului școlar 2024-2025.Nivelul de pregătire al edificiului instituției pentru noul an de studii;	Septembrie	Director, Nina Tulbure	Notă informativă
2.	Aprobarea încadrării personalului didactic în anul școlar 2024- 2025;		Director, Nina Tulbure	Schema de încadrare aprobată
3.	Validarea comisiilor metodice și de lucru pentru anul de studii 2024-2025;		Director, Nina Tulbure	Comisii metodice validate
4.	Aprobarea tematicii ședințelor Consiliilor de Administrație , în anul școlar 2024-2025;		Director, Nina Tulbure	Planul de activitate al CA aprobat
5.	Aprobarea componentei școlare a planului –cadru la nivel de instituție lucru pentru anul de studii 2024-2025;		Director, Nina Tulbure	Componenta școlară aprobată
6.	Avizarea schemei de completare a numărului de clase și listele elevilor pentru anul de studii 2024-2025		Director, Nina Tulbure	Plan de de completare a numărului de clase și listele elevilor pentru anul de studii 2024-2025 aprobat
7.	Organizarea alimentației elevilor;		Director, Nina Tulbure	Notă informative,contract încheiat, meniu toamnă-iarnă coordonat
8.	Cu privire la constituirea comisiei de rebutare pentru anul școlar 2024-2025;		Director, Nina Tulbure	Ordin emis
9.	Aprobarea Regulamentului de Intern pentru anul școlar 2024- 2025;		Director, Nina Tulbure	Regulamentul Intern pentru anul școlar 2024- 2025 aprobat,semnat
10.	Cu privire la aprobarea cererilor pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice;		Director, Nina Tulbure	Process-verbal



11.	Aprobarea orarului instituției de învățământ:orarul lecțiilor,sunetelor,activităților extrașcolare pentru anul de studii 2024-2025;		Director, Nina Tulbure	Orarul lecțiilor aprobat,Orarul sunetelor aprobat,orarul activităților extrașcolare aprobat
12.	Aprobarea regimului de lucru al bibliotecii pentru anul de studii 2024-2025.		Director, Nina Tulbure	Regimul de activitate al bibliotecii aprobat

ȘEDINȚA nr.02, din 16 septembrie 2024

1.	Cu privire la aprobarea Proiectului Managerial Anual pentru anul școlar 2024-2025.	Septembrie	Director, Nina Tulbure	Proiect Managerial anual aprobat,coordonat cu DGE
2.	Aprobarea actualizării Proiectului de Dezvoltare Instituțională, 2022-2027		Director, Nina Tulbure	Proiect de Dezvoltare Instituțională, 2022-2027 actualizat
3.	Asigurarea elevilor cu manuale în anul de studii 2024-2025.		Biblioteca, Maria Ceban	Notă informativă
4.	Cu privire la respectarea normelor protecției muncii și tehnicii securității. Constituirea Comitetului pentru securitatea sănătății la locurile de muncă în anul de studii 2024-2025.Desemnarea persoanei reponsabile de realizarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă în anul de studii 2024-2025.		Director, Nina Tulbure	Comitet constituit,ordin emis
5.	Monitorizarea elaborării proiectelor de lungă durată la toate disciplinele de studii, dezvoltare personală, managementul clasei – accente pe implementarea curriculumului centrat pe competențe, inclusiv analiză și propuneri de eficientizare.		Șefii comisiilor metodice	Proiecte de lungă durată la toate disciplinele de studii coordonate, aprobate
6.	Controlul medical al elevilor, respectarea regulamentului igienico-sanitar în instituție.		Diriginții cl.I-IX	Certificatele elevilor cl.I
7.	Discutarea / completarea și avizarea Fișei postului cadrelor didactice /diriginților / cadrelor didactice auxiliare și a cadrelor nedidactice.		Director, Nina Tulbure	Fișele postului pentru fiecare angajat



ȘEDINȚA nr.03, din 28 octombrie 2024

1.	Analiza rezultatelor examenelor în cl.a IX-a. Aprobarea Planurilor de acțiuni privind pregătirea elevilor către examenele naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2025.	Octombrie	Director, Nina Tulbure Profesorii la disciplinele de examene	Raportul rezultatelor examenelor de absolvire; Planuri de acțiuni, aprobate
2.	Monitorizarea implementării Metodologiei privind repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general (Ordinul MECC nr. 726 din 16 iunie 2021)		Director, Nina Tulbure	Fișele privind managementul timpului de lucru avizate
3.	Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor în mediul școlar. Respectarea prevederilor Politicii de protecție a drepturilor copilului		Director adjunct, Ceban Viorica	Politica de protecție a drepturilor copilului avizată
4.	Pregătirea școlii pentru sezonul de încălzire.		Director, Nina Tulbure	Notă informative elaborată

ȘEDINȚA nr.04, din 25 noiembrie 2024

1.	Cu privire la rezultatele controlului tematic – Prevenirea și combaterea abandonului școlar și absenteismului. Lucrul cu elevii din grupa de risc.	Noiembrie	Comisia de evaluare Director adjunct, Ceban Viorica	Notă informative elaborată
2.	Rezultatele evaluări inopinate: Monitorizarea implementării Curricula 2018, 2019		Comisia de evaluare Director, Tulbure Nina	Notă informativă elaborată
3.	Analiza aplicării Instrucțiunii privind completarea catalogului electronic. Evidența sistemului de notare, indicarea absențelor.		Director adjunct, Ceban Viorica	Notă informativă elaborată
4.	Cu privire la rezultatele controlului tematic – Adaptarea școlară și gradul de coeziune al relațiilor interpersonale în cl. I-a, a – V-a		Comisia de evaluare Director adjunct, Ceban Viorica	Notă informativă elaborată



ȘEDINȚA nr.05, din 16 decembrie 2024

1.	Avizarea Proiectului de buget pentru anul calendaristic 2025.	Decembrie	Director ,Tulbure Nina	Proiect de buget aprobat
2.	Respectarea normelor sanitaro-igienice și epidemiologice la organizarea alimentației elevilor.		Comisia de triere	Notă informativă
3.	Programul sărbătorilor de iarnă. Securitatea elevilor în perioada vacanței de iarnă.		Director adjunct,Ceban Viorica	Program de acțiuni coordonat,ordin emis
4.	Aprobarea planificării anuale preventive a concediilor de odihnă.		Director ,Tulbure Nina	Graficul concediilor
5.	Situația inventarului scolii / Raportul comisiei de casare.		Comisia de inventariere	Raport avizat
6.	Raportul serviciului contabilitate privind modul de utilizare a fondurilor financiare alocate în anul 2024.		Contabil-șef ,Banari Anna	Raport aprobat

ȘEDINȚA nr.06, din 10 ianuarie 2025

1.	Raportul cu privire la starea și calitatea procesului educațional pentru sem.I.	Ianuarie	Director adjunct,Ceban Viorica	Raport aprobat
2.	Cu privire la rezultatele olimpiadelor școlare (etapa I).		Director adjunct,Ceban Viorica	Notă informativă elaborată
3.	Cu privire la controlul documentației școlare: cataloage, dosare personale,registrelor cercurilor extrașcolare.		Director adjunct,Ceban Viorica	Notă informativă elaborată
4.	Progresul elevilor cu CES		Director adjunct,Ceban Viorica CDS, Banari Anna	Notă informativă elaborată

ȘEDINȚA nr.07, din 28 februarie 2025

1.	Rezultatele evaluării inopinate: <i>Aplicarea Metodologiei privind implementarea evaluării criteriale prin descriptori.</i>	Februarie	Administrația gimnaziului	Notă informativă elaborată
----	---	-----------	---------------------------	----------------------------



2.	Monitorizarea procesului de formare continuă, promovarea experienței avansate, debutului școlar.		Director adjunct,Ceban Viorica	Notă informativă elaborată
3.	Validarea planului activităților consacrate zilei internaționale a Femeii.		Director adjunct,Ceban Viorica	Plan de acțiuni avizat
4.	Aprobarea Planului de înmatriculare pentru anul de studii 2025-2026.		Director ,Tulbure Nina	Plan de înmatriculare avizat

ȘEDINȚA nr.08, din 31 martie 2025

1.	Cu privire la rezultatele controlului frontal la disciplina - educație pentru societate	Martie	Comisia de evaluare	Notă informativă elaborată
2.	Aprobarea PA în cadrul bilunarului ecologic.		Godea Lilia,prof.de biologie	Plan de acțiuni aprobat
3.	Raport privind implicarea elevilor cu CES în activitățile școlii.		Director adjunct,Ceban Viorica	Raport avizat
4.	Cu privire la formarea bazei de date pentru elevii claselor absolvente,sesiunea 2025.		Director ,Tulbure Nina	Baza de date completată
5.	Profilaxia comportamentului deviant al elevilor în grupul de risc: rezultate, probleme, soluții.		Director adjunct,Ceban Viorica	Notă informativă elaborată

ȘEDINȚA nr.09, din 25 aprilie 2025

1.	Analiza rezultatelor obținute de catre elevi la concursurile școlare.	Aprilie	Director adjunct,Ceban Viorica	Notă informativă elaborată
2.	Cu privire la rezultatele controlului frontal al activității bibliotecarului.		Comisia de evaluare	Notă informativă elaborată
3.	Cu privire la totalurile lunarului ecologic.		Godea Lilia,prof.de biologie	Notă informativă elaborată



4.	Cu privire la realizarea cursului Protecția civilă și apărarea împotriva incendiilor.		Dirigenții cl.I-IX	Notă informativă elaborată
5.	Administrarea probelor de evaluare la treapta de finalizare cl.a IV-a la disciplinele limbă română și matematică.		Comisia de evaluare Administrația gimnaziului	Notă informativă elaborată

ȘEDINȚA nr.10, din 30 mai 2025

1.	Examinarea cererilor pentru orele opționale și activitățile extrașcolare. Aprobarea componentei educaționale cu privire la orele opționale și activitățile extrașcolare	Mai	Director adjunct,Ceban Viorica	Cereri aprobate,chestionar completa
2.	Stabilirea și aprobarea perioadei concediului ordinar pentru salariații din gimnaziu		Director ,Talbure Nina	Grafic aprobat,ordine emise
3.	Pregătirea pentru examenele de absolvire, sesiunea 2025		Profesorii la disciplinele de examen	Notă informativă elaborată
4.	Organizarea activității „Ultimul sunet - 2025”		Director adjunct,Ceban Viorica	Program coordonat
5.	Stabilirea lucrărilor de igienizare și de reparație în timpul vacanței de vară		Director ,Talbure Nina	Deviz de cheltuieli,plan de acțiuni
6.	Cu privire la rezultatele controlului tematic – Gradul de pregătire al elevilor către testele/examenele de absolvire.		Echipa managerială	Notă informativă elaborată
7.	Cu privire la rezultatele Testării naționale în clasa a IV-a.		Director, Talbure Nina	Notă informativă elaborată
8.	Cu privire la cazurile de abuz, neglijare, exploatare trafic al copilului,înregistrate în anul de studii 2024-2025.		Director adjunct,Ceban Viorica	Notă informativă elaborată
9.	Prezentarea raportului privind performanțele educaționale ale elevilor din gimnaziu pentru anul de studii 2024-2025.		Director adjunct,Ceban Viorica	Raport avizat
10.	Discutarea Proiectului de încadrare pentru anul școlar 2025-2026.		Director ,Talbure Nina	Proiectul încadrării prezentat



ȘEDINȚA nr.11, din 28 august 2025

1.	Contribuția activităților extrașcolare și extracurriculare în dezvoltarea personalității elevului.	August	Director adjunct,Ceban Viorica	Notă informativă elaborată
2.	Evaluarea îndeplinirii obiectivelor planificate în Planul de activitate pentru anul de studii 2024 – 2025.		Director adjunct,Ceban Viorica	Notă informativă elaborată
3.	Starea bazei materiale și amenajarea cabinetelor și laboratoarelor pentru noul an școlar 2025-2026.		Director ,Tulbure Nina	Notă informativă elaborată
4.	Aprobarea tematicilor Consiliului de Administrație și graficul întrunirilor pentru anul de studii 2025 -2026.		Director ,Tulbure Nina	Planul de activitate al CA aprobat
5.	Cu privire la aprobarea schemei orare în baza Planului-cadru 2025-2026		Director ,Tulbure Nina	Scheme orare aprobate
6.	Aprobarea orarului lecțiilor pentru anul de studii 2025-2026.		Director ,Tulbure Nina	
7.	Aprobarea orarului sunetelor pentru anul de studii 2025-2026.		Director ,Tulbure Nina	Orarul sunetelor aprobat
8.	Aprobarea graficului transportului școlar pentru anul de studii 2025-2026.		Director ,Tulbure Nina	Orarul transportului școlar aprobat
9.	Aprobarea cererilor pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice pentru anul de studii 2025-2026		Director ,Tulbure Nina	Cereri aprobate



Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație

Nr. d/o	Acțiuni proiectate	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat	Acțiuni proiectate
Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate de instituție					
1.	Organizarea și desfășurarea Ziuă Limbilor Europene.	26.09.2024	Comisia metodică Limbă și comunicare	Notă informative elaborată	200 lei,pliante
2.	Participare în cadrul Concursului Republican „Limba noastră-i o comoară”	Octombrie-Noiembrie 2024	Comisia metodică Limbă și comunicare	Probe realizate conform prevederilor Regulamentului concursului	X
3.	Săptămâna comemorării victimelor Holocaustului.	Ianuarie 2025	Ceban Viorica,prof.de istorie	Notă informative elaborată	200 lei, pliante
4.	Ziua Internațională a Drepturilor Copiilor.	10.12.2024	Ceban Viorica, dir.adjunct Bîțca Iulia, prof.ed.p.societate	Notă informativă elaborată	X
5.	Ziua Internațională de Comemorare a Victimelor Holocaustului.	27.01.2025	Ceban Viorica,prof.de istorie	Notă informative elaborată	X
Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedback-ului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice					
1.	Organizarea și desfășurarea Ziuă Limbilor Europene. Sondaj	Septembrie 2024	Ceban Viorica, dir.adjunct	Notă informative elaborate Activități desfășurate	X
2.	Conferința instituțională Moldova multiethnică	Martie 2025	Ceban Viorica, dir.adjunct	Notă informative elaborate Activități desfășurate	500 lei, materiale didactice
3.	Ziua romilor	Aprilie 2025	Ceban Viorica, dir.adjunct	Activitate desfășurată	X



4.	Ziua Europei	Mai 2025	Ceban Viorica, dir.adjunct	Activitate desfășurată	X
----	--------------	----------	----------------------------	------------------------	---

Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizantă a fiecărui elev/ copil indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor/ copiilor și varietatea de resurse (umane, informaționale etc.) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

ORGANIZAREA ACTIVITĂȚILOR LA NIVEL DE INSTITUȚIE

Nr. d/o	Acțiuni proiectate	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat	Acțiuni proiectate
1.	Ziua Europeană a Limbilor	26.09.2024	Comisia metodică LC, Ceban Natalia, prof. I și lit. română	Prezentări, postere, desene	100 lei Mat.did.
2.	Ziua Mondială de Luptă împotriva Rabiei	28.09.2024	Diriginții claselor I-IX	Notă informativă	X
3.	Ziua Internațională a Educației	05.10.2024	Consiliul Elevilor	Prezentări, postere, desene	100 lei Mat.did.
4.	Ziua Mondială a Spălatului pe Mâini	15.10.2024	Diriginții claselor I-IX	Flashmob, Prezentări, postere, desene	100 lei Mat.did.
5.	Ziua Mondială a Salutului!	21.11.2024	Consiliul Elevilor	Flashmob	100 lei Mat.did.
6.	Ziua Mondială de combatere SIDA	01.12.2024	Consiliul Elevilor Clasa a IX-a	Prezentări, postere, desene	100 lei Mat.did.
7.	Ziua Internațională Anticorupție!	09.12.2024	Consiliul Elevilor Diriginții cl. V-IX	Notă informativă	X
8.	Ziua Drepturilor Omului	10.12.2024	Bîtea Iulia, prof. de ed.p.societate	Flashmob, Prezentări, postere	100 lei Mat.did.
9.	Ziua Internațională de Comemorare a Victimelor Holocaustului	27.01.2025	Ceban Viorica, prof. de istorie	Prezentări, postere, desene	100 lei Mat.did.



10.	Ziua Internațională pentru Nonviolență în Școală!	30.01.2025	Diriginții claselor I-IX	Prezentări,postere,desene	100 lei Mat.did.
11.	Ziua Îndrăgostiților / Dragobete	14/ 24.02.2025	Consiliul Elevilor Dir. adj. educație,Ceban V.	Activitate desfășurată	100 lei Mat.did.
12.	Ziua Internațională a Limbii Materne	21.02.2025	Diriginții claselor I-IX	Flashmob	100 lei Mat.did.
13.	Ziua Internațională a Femeii	08.03.2025	Diriginții claselor I-IX	Activitate desfășurată	300 lei
14.	Ziua Internațională a Francofoniei	20.03.2025	Ceban Natalia,prof.de l.franceză	Flashmob, Prezentări,postere	100 lei Mat.did.
15.	Ziua Mondială a Apei	22.03.2025	Ceban Viorica,prof.de geografie	Flashmob, Prezentări,postere	100 lei Mat.did.
16.	Ziua Mondială de Luptă împotriva Tuberculozei	24.03.2025	Godea Lilia,prof.de biologie	Notă informativă ,prezentări	X
17.	Ziua Mondială a Teatrului	27.03.2025	Învățătorii claselor primare	Flashmob,prezentare	X
18.	Ziua Mondială a Sănătății	07.04.2025	Godea Lilia,prof.de ed.p.sănătate	Flashmob,prezentare	100 lei Mat.did.
19.	Ziua Europei	09.05.2025	Consiliul Elevilor Dir. adj. educație,Ceban V.	Flashmob,prezentare,desene Activitate desfășurată	800 lei
20.	Ziua Internațională a Familiei	15.05.2025	Consiliul Elevilor Diriginții cl. I-IX	Flashmob	X
21.	Ziua Mondială fără Tutun	31.05.2025	Consiliul Elevilor Godea Lilia,prof.de ed.p.sănătate	Notă informativă ,prezentări	X
22.	Ziua Internațională a Copiilor!	01.06.2025	Consiliul Elevilor Dir. adj. educație,Ceban V.	Activitate desfășurată	500 lei, mat.did.



DIMENSIUNEA III – INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

Standard 3.1. Instituția de învățământ cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și creează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educational

Indicator: 3.1.2 Funcționalitatea structurilor a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copii cu CES.

PLANUL DE ACTIVITATE A CMI –PENTRU ANUL 2024-2025

Nr.d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat	Resurse financiare preconizate
1.	<p>I Activități organizatorice</p> <p>1. Discutarea planului anual de activitate și monitorizare a procesului de implementare a activităților CMI</p> <p>2. Actualizarea componenței CMI</p> <p>3. Perfectarea documentației aferente. Perfectarea registrelor, dosarelor conform nomenclatorului . Perfectarea bazei de date a copiilor cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>4. Completarea cu material didactice.</p>	Septembrie	Președintele CMI Ceban Viorica CDS Banari Anna	Actualizarea documentației școlare; Ordin de constituire a CMI	X
2	<p>II Evaluarea inițială a dezvoltării copilului</p> <p>1. Identificarea copiilor cu probleme de dezvoltare / învățare</p> <p>2. Evaluare inițială. Evaluarea socială</p> <p>3. Elaborarea proceselor verbale .</p> <p>4. Referirea către SAP în baza evaluării inițiale.</p>	Septembrie	Membrii CMI-Președintele CMI Ceban Viorica CDS Banari Anna	Dosarele cu referire a elevilor evaluați	X



	Reevaluarea dezvoltării copilului(odată în semestru)				
3	III Elaborarea, realizarea, monitorizarea PEI 1.Constituirea echipelor PEI 2.Elaborarea și aprobarea PEI 3.Monitorizarea elaborării,implimentării și evaluării a PEI(s. I, s. II)	Septembrie	Președintele CMI Ceban Viorica CDS Banari Anna Membrii echipei PEI	PEI aprobate	X
4	IVProbleme înaintate spre examinare în cadrul Consiliilor Profesorale 1.Condiții de promovare a elevilor cu CES. 2.Admiterea elevilor cu CES la examenele de absolvire. 3. Condiții adecvate copiilor cu CES. Probleme și realizări ale procesului educațional 4.Monitorizarea calității procesului educațional a copiilor cu CES	Conform planului de activitate	Președintele CMI Ceban Viorica CDS Banari Anna	Note informative elaborate și discutate la CP	X
5	V.Asistență metodologică 1. Acordarea asistenței metodologice cadrelor didactice în procesul elaborării curriculumului modificat; 3. Suport metodologic echipelor PEI , la elaborarea PEI , realizarea modificărilor , adaptărilor curricular.	Septembrie Octombrie Permanent	Președintele CMI Ceban Viorica CDS Banari Anna	Cadre didactice informate și formate în domeniul incluziunii școlare	X



	4. Atelier cu cadrele didactice ”Elaborarea sarcinilor de lucru individual pentru copii cu CES” 3Acordarea sprijinului părinților. 4.Monitorizarea calității procesului educațional a copiilor cu CES – elaborarea testelor summativă și de evaluare națională				
6	VI.Lucru cu părinții 1.Informarea și obținerea acordului părinților despre evaluarea inițială a elevilor pentru referire . 2. Consultarea PEI 2.Ședințe individuale cu părinții	Septembrie Permanent	Președintele CMI Ceban Viorica CDS Banari Anna	Asigurarea informării și colaborării cu părinții elevilor cu CES și implicarea lor în progresul elevilor.	X
7	VIIParteneriate în activitate 1.Școala și APL - parteneri în educația inclusivă. 2Ateliere de lucru raionale -	La necesitate	Președintele CMI Ceban Viorica CDS Banari Anna	Acordarea ajutorului material și psihologic familiilor cu Copii cu CES	X
8	VIII Activitatea de raportare 1.Statistica elevilor cu CES. 2.Notă informativă privind progresul copiilor cu CES. 4.Raport anual al CMI	Septembrie Sem I,sem II Mai 2025	Președintele CMI Ceban Viorica CDS Banari Anna	Completarea rapoartelor necesare	X
Indicator:3.1.3 Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev/ copil și asigurarea unui Plan educațional individualizat (PEI), curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin					
1	Aprobarea PEI pentru 3 elevi cu CES	15 septembrie	CDS Banari Anna Echipele PEI	PEI aprobat	X



Standard 3.2. Politicile și practicile din instituția de învățământ sunt inclusive, nediscriminatorii și respect diferențele individuale

Indicator: 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES, și evaluarea echitabilă a progresului tuturor elevilor/ copiilor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor

1	Aprobarea Curriculumului modificat pe discipline pentru fiecare elev cu CES	15 septembrie	Cadrele didactice Șefii CM	Curriculum modificat pe discipline, aprobat	X
---	---	---------------	-------------------------------	---	---

Indicator: 3.2.5. Recunoașterea de către elevi/ copii a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză

1	Organizarea chestionarelor anonime cu referire la comportamente discriminatorii în școală	Decembrie 2024	Consiliul elevilor Dir. adjunct Ceban Viorica	Identificarea situațiilor de discriminare de către elevi	X
---	---	----------------	--	--	---

Standart. 3.3 Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

Indicator: 3.3.4 Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a axiliarelor curricular, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor/ copiilor

1	Cadrele didactice sunt instruite să utilizeze tehnologii informaționale pentru a asigura accesibilitatea educației pentru toți copiii (Lecții îsoțite de prezentări digitale, jocuri, videoetc)	Permanent	Cadrele didactice	Asigurarea mediului accesibil și favorabil pentru învățare	X
---	---	-----------	-------------------	--	---



DIMENSIUNEA IV – EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

Nr. d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
Indicator 4.1.2. Realizarea efectivă a programelor și activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor				
1.	Raport de activitate instructivă / educativă, semestrul I, semestrul II, anul de studii 2024-2025.	Decembrie 2024 Mai 2025	Director adjunct, Ceban Viorica	Rapoarte întocmite
2.	Raport de activitate al Consiliului reprezentativ al părinților, anul de studii 2024-2025.	Iunie 2025	Președintele CRP	Rapoarte întocmite
3.	Raport de activitate al Consiliului Elevilor, anul de studii 2024-2025.	Iunie 2025	Președintele CE	Rapoarte întocmite
4.	Raport de activitate al Comisiilor metodice: - CM a claselor primare; - CM Limbă și comunicare/Educație socioumanistică; - CM Matematică și științe reale; - CM Arte, Tehnologii și Sport; - CM Consiliere și dezvoltare personală (clasele primare / clasele gimnaziale).	Iunie 2025	Șefii Comisiilor Metodice	Rapoarte întocmite
5.	Raport privind realizarea curriculumului școlar, anul de studii 2024-2025.	Decembrie 2024 Mai 2025	Cadrele didactice	Rapoarte întocmite
Indicator 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din Instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate				



PLAN DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI PROFESORAL, anul de studii 2024-2025

Nr. d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
ȘEDINȚA nr.1, din 03 septembrie 2024 (ședință organizatorică)				
1.	Alegerea secretarului Consiliului Profesoral pentru anul de studii 2024-2025.	Septembrie	Director, Tulbure Nina	Secretarul Consiliului Profesoral desemnat prin ordinul directorului
2.	.Aprobarea Regulamentului - tip de funcționare și organizare a gimnaziului.		Director, Tulbure Nina	Regulamentului - tip de funcționare și organizare a gimnaziului aprobat
3.	Validarea Regulamentului Intern al gimnaziului pentru anul școlar 2024-2025, orarul lecțiilor, orarul sunetelor și propunerea lui spre aprobare de către CA.		Director, Tulbure Nina	Regulamentului Intern al gimnaziului validat, orarul lecțiilor și a sunetelor alcătuite
4.	Aprobarea regimului unic - ortografic pentru noul an școlar 2024-2025.		Director, Tulbure Nina	Regimului unic – ortografic aprobat
5.	Delegarea cadrelor didactice în componența Consiliului de Administrație.		Director, Tulbure Nina	Ordin emis
6.	Constituirea și aprobarea componenței următoarelor organe: a. <u>organe de conducere:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Consiliul Profesoral; • Consiliul de Administrație; b. <u>organe consultative:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Consiliul de Etică; • Consiliul Elevilor; • Consiliul Reprezentativ al Părinților; • Comisii metodice ale profesorilor 		Director, Tulbure Nina Director adjunct, Ceban Viorica	Organe constituite, componența aprobată prin ordin



7.	Aprobarea contingentului de elevi. Lista elevilor cu CES.		Director, Tulbure Nina	Listele elevilor aprobate
8.	Validarea componentei școlare a Planului-cadru în anul de studii 2024-2025.		Director, Tulbure Nina	Componenta școlară aprobată
9.	Cu privire la implementarea Sistemului Informațional Catalog Electronic (SICE) din cadrul Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME), desemnarea administratorilor SICE și SIME în noul an școlar 2024-2025.		Director adjunct, Ceban Viorica	Prezentare
10.	Încadrarea cadrelor didactice pentru noul an școlar 2024-2025.		Director, Tulbure Nina	Schema de încadrare
11.	Actualizarea fișei postului și împărțirea responsabilităților.		Director, Tulbure Nina	Fișele posturilor actualizate
12.	Aprobarea Fișei cu privire la structura estimativă a timpului de muncă pentru anul școlar 2024-2025		Director, Tulbure Nina	Fișe aprobate

ȘEDINȚA nr.2, din 16 septembrie 2024 (ședință organizatorică)

1.	Cu privire la aprobarea Proiectului Managerial Anual anul de studii 2024-2025.	Septembrie	Director, Tulbure Nina	Plan de activitate aprobat, publicat pe pagina web oficială a instituție
2.	Conceptul Dezvoltării Curriculumului Școlar 2024.		Director, Tulbure Nina	Prezentare
3.	Validarea și aprobarea Planurilor de activitate ale Comisiilor metodice existente în Instituție pentru anul de studii 2024-2025.		Director adjunct, Ceban Viorica	Notă informativă elaborată Planuri de activitate aprobate publicate pe pag.web a instituției
4.	Cu privire la aprobarea Proiectelor de lungă durată al disciplinele de studiu în anul de studii 2024-2025		Director adjunct, Ceban Viorica	Proiecte aprobate



ȘEDINȚA nr.3, din 04 noiembrie 2024 (ședință tematică)

1.	Comunicare: Dezvoltarea spiritului inovativ/creativ, a gustului estetic prin conexiuni inter-transdisciplinare în cadrul orelor.	Noiembrie	Godea Lilia, prof.de biologie, chimie	Comunicare elaborată și prezentată
2.	Plan de remediere privind pregătirea elevilor către examenele naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2025. Întocmirea graficului de consultații.		Director adjunct, Ceban Viorica	Plan de acțiuni

ȘEDINȚA nr.4, din 27 decembrie 2024 (ședință organizatorică)

1.	Validarea Raportului privind situația școlară în semestrul I al anului de studii 2024-2025.	Decembrie		Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
2.	Cu privire la completarea bazei de date SIME pentru semestrul I, anul de studii 2024-2025			Notă informativă elaborată
3.	Cu privire la rezultatele olimpiadei școlare la disciplinele de studiu 2024-2025 (etapa locală)			Notă informativă elaborată

ȘEDINȚA nr.5, din 10 martie 2025 (ședință tematică)

1.	Comunicare: Strategii de individualizare a procesului educational din vederea asigurării progresului tuturor elevilor.	Martie	Maftai Elena, înv.cl.primare	Comunicare elaborată și prezentată
2.	Cu privire la mediatizarea Regulamentelor de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire (Testare națională în învățământul primar; Examenul național de absolvire a gimnaziului).		Director, Tulbure Nina	Notă informativă elaborată



3.	Cu privire la pregătirea elevilor către examenele naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2025.		Cadrele didactice la disciplinele de examen	Notă informativă elaborată * analiza minuțioasă a tuturor actelor normative / Plan de acțiuni aprobat
4.	Rezultatele controlului cu privire la nivelul de organizare și desfășurare a activității cadrelor didactice de la comisia metodică: „Clasele primare”		Comisia de evaluare	Notă informativă elaborată
ȘEDINȚA nr.6, din 26 mai 2025 (ședință de admitere la examenele de absolvire)				
1.	Admiterea la Examenul național de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2025.	Mai	Director, Tulbure Nina	Ordin emis Notă informativă elaborată
2.	Cu privire la completarea datelor în SIPAS (Sistemul Informatic de Personalizare a Actelor de Studii)		Director, Tulbure Nina	Notă informativă elaborată
3.	Cu privire la organizarea și desfășurarea testării naționale, anul de studii 2024-2025.		Director, Tulbure Nina	Notă informativă elaborată
4.	Cu privire la înaintarea elevilor cu performanțe pentru acordarea bursei de merit pentru anul de studii 2024-2025		Director, Tulbure Nina	Lista elevilor, extras din procesul-verbal
ȘEDINȚA nr.7, din 02 iunie 2025 (ședință (ședință de promovare a elevilor claselor I-VIII)				
1.	Validarea Raportului privind situația școlară în semestrul II / rezultatele anuale în anul de studii 2024-2025.	Iunie	Director, Tulbure Nina	Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
2.	Dezbaterea și aprobarea Rapoartelor comisiilor metodice: *Comisia metodică a claselor primare; *Comisia metodică științe reale, arte și sport; *Comisia metodică științe umaniste; *Comisia metodică consiliere și dezvoltare personală; *Comisia de ANET și alte comisii existente în instituție.		Director adjunct, Ceban Viorica Șefii comisiilor metodice	Rapoarte elaborate, publicate pe pagina web oficială a instituției



			Director adjunct, Ceban Viorica	
3.	Cu privire la promovarea elevilor din ciclul primar, gimnazial (clasele I-VIII).		Director, Tulbure Nina	Notă informativă elaborată; Decizie cu privire la nr. de elevi promovați conform prevederilor Regulamentului de notare și evaluarea rezultatelor școlare, promovare și absolvire în învățământul secundar general
ȘEDINȚA nr.8, din 25 august 2025 (ședință organizatorică)				
1.	Desemnarea secretarului Consiliului Profesorat în anul școlar 2025-2026 de către directorul Instituției.	August	Director, Tulbure Nina	Secretar desemnat prin ordin
2.	Aprobarea Planului de activitate al Consiliului Profesorat pentru anul școlar 2025-2026.		Director, Tulbure Nina	Planului de activitate al Consiliului Profesorat aprobat, publicat pe pag.web
3.	Cu privire la stabilirea contingentului de elevi în clase în anul de studii 2025-2026.		Director, Tulbure Nina	Listele elevilor aprobate
4.	Încadrarea pedagogilor în anul școlar 2025-2026.		Director, Tulbure Nina	Notă informativă elaborată
5.	Validarea componentei școlare a Planului-cadru la nivelul instituției, constituită din pachetul disciplinelor opționale în anul de studii 2025-2026.		Director, Tulbure Nina	Notă informativă elaborată
6.	Examinarea cererilor de atestare a cadrelor didactice în anul de studii 2025-2026.		Director, Tulbure Nina	Cereri aprobate / demers emis către DGE Orhei
7.	Examinarea ordinilor emise de MEC și DGE Orhei privind organizarea anului de studii 2025-2026.		Director, Tulbure Nina	Ordine examinate



PROGRAM DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE ÎNVĂȚĂMÂNTUL PRIMAR

TEMA DE CERCETARE : „Activități de explorare-investigare în studiul elementelor intuitive la lecțiile de matematică și alfabetizare în cadrul orelor de limbă și literatură română în clasele primare,,

Obiectivul: Asigurarea unui proces instructiv diferențiat, bazat pe nevoile și interesele copiilor.

Indicator de performanță: Instituția de învățământ creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate.

Tipul activității	Subiectul	Obiective	Modalități de realizare	Responsabili	Termen de realizare	Indicatori de produs/ rezultat
1. Ședință organizatorică	1. Constituirea Comisiei Metodice. Analiza act. anul școlar 2024-2025 2. Proiectarea didactică. Discutarea PLD 3. Discutarea schimbărilor conform noilor cerințe. 4. Repere metodologice pentru anul 2024-2025	Informarea cadrelor didactice referitor la organizarea activității comisiei metodice; Aprobarea planului de activitate Repartizarea responsabilităților	PPT-ședință organizatorică	Membrii comisiei metodice Panainte Rodica	05.09.2024 4	Proces-verbal al ședinței realizat; Șeful comisiei metodice a învățământului primar numit prin ordinul directorului; Plan de activitate pentru anul școlar 2024-2025 aprobat
2. Ședință teoretică și practică	1. Atelier de lucru: „ Transdisciplinaritatea – o nouă abordare în educație, garanție de autenticitate și relevanță,, 2. Ora extradidactică: „Din aurul Toamnei” (concursuri, cântece, poezii, scenete și expoziții) 3. Activitate extradidactică: „Balul Bobocilor,, cl. I-a	Asigurarea dezvoltării/formării profesionale a personalului didactic în domeniul abordării diferențiate și individualizate a procesului educațional; Dezvoltarea competențelor artistice în cadrul orelor extracuriculare	Atelier de lucru: prezentare PPT	Toți membrii CM Ceban Maria	25.10.2024 4 29.11.2024 4	Proces-verbal al ședinței întocmit; Ore extradidactice



3. Ședință teoretico-practică	1.Atelier de lucru:„ Strategii și activități de stimulare a motivației pentru lectură ale elevilor din învățământul primar,, 2.Oră publică la limba română în clasa a II-a 3.Oră public la limba română în cl.III-a 4.Oră public în cl.IV-a	Aplicarea strategiilor de stimulare a motivației pentru lectură Dezvoltarea competențelor de lectură și scriere în cadrul orelor de limbă și literatură română	Ore demonstrative: Ateliere de lucru prezentare PPT	Toți membrii Maftei E. Bîțca I. Panainte R.	Noiembrie Decembrie	Proces-verbal al ședinței întocmit; Ore demonstrative realizate.
4. Ședință teoretico-practică	1.Carnavalul Măștilor 2025(costume,scene de teatru,expoziții) 2.Organizarea Decadeii Eminesciene „Dor de Eminescu” 3.Oră public la ed.plastică cl.I	Dezvoltarea competențelor creative în cadrul activităților extradidactice	Teatralizare	Toți membrii Ceban Maria	Decembrie Ianuarie	Proces-verbal al ședinței realizat; Secvențe foto și video
5. Ședință teoretico-practică	1.Masă rotundă:„ Strategii de formare a competențelor specifice la matematică,, 2.Oră publică în cl.a IV-a 3.Oră publică în cl.III-a 4Training. Modalități de investigare/evaluare a capacității copilului de a se integra în clasa I 5.Oră publică în cl.I-lim.română	Formarea și dezvoltarea competențelor specifice de calcul mental și oral la lecțiile de matematică Creșterea eficienței activității de formare continuă prin prisma promovării noului în activitatea de predare-învățare (metode alternative de predare - învățare-evaluare);	Masă rotundă Training	Membrii CM	Martie Aprilie	Proces verbal al ședinței Proiectul orelor Video-foto
6. Ședință sumativă	1.Raportul de activitate a comisiei și analiza SWOT 2.Sugestii pentru anul viitor 3.Raportul evaluării naționale în cl.a IV-a	Proiectarea în perspectivă	Atelier de lucru	Membrii CM	Mai	Proces-verbal al ședinței realizat; Raport de activitate al comisiei metodice dezbătut; Plan de activități



						comisiei2025-2026 întocmit
--	--	--	--	--	--	----------------------------

Șef CM, Panainte Rodica

**PROGRAM DE ACTIVITATE
AL COMISIEI METODICE LIMBĂ ȘI COMUNICARE,
EDUCAȚIE SOCIOUMANISTICĂ**

TEMA DE CERCETARE: „*Educația prin valori în cadrul orelor din aria curriculară Limbă și comunicare, Educație Socioumanistică*”

Obiectivul: *Asigurarea eficienței proiectării curriculare și extrașcolarea activităților organizate de aria curriculară Limbă și comunicare, educație Socioumanistică*

Indicator de performanță: *Instituția de învățământ creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate*

Tipul activității	Subiectul	Obiective	Modalități de realizare	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/ rezultat
1.Ședință organizatorică	Direcții de activitate educativă în anul de studii 2024-2025 „Ziua Europeană a Limbilor”	Constituirea comisiei metodice și analiza activității desfășurate în anul școlar 2023-2024; Discutarea reperelor metodologice pentru anul de studii 2024-2025; Aprobarea proiectărilor didactice de lungă durată la disciplinele de studiu pentru anul 2024-2025;	Activitate didactică	30.09.2024	Toți membrii comisiei metodice	Proces-verbal al ședinței realizat; Plan de activitate pentru anul școlar 2024-2025 aprobat



		Valorificarea cunoștințelor despre limbile europene și conștientizarea bogăției diversității lingvistice, care trebuie să fie menținută și încurajată; Promovarea diversității lingvistice și culturale, cu scopul de a favoriza plurilingvismul și cooperarea interculturală;				
2.Ședință teoretico-practică	1.Educația prin valori, asigurare a succesului elevului la lecțiile de limba și literatura română 2. Propaganda și manipularea în mass-media. Cum învățăm copii să o recunoască” 3. Eficientizarea lecțiilor prin utilizarea platformelor și instrumentelor digitale” 4.Parcurs didactic la geografie în clasa a VI-a	Organizarea unui demers didactic centrat pe dezvoltarea valorilor la lecțiile de limba și literatura română; Asigurarea unui proces educațional de calitate prin utilizarea platformelor și instrumentelor digitale; Dezvoltarea competențelor de comunicare cu termeni specifici disciplinei, informații geografice, în mod clar și coerent, folosind terminologia specifică și argumentele bazate pe dovezi; Dezvoltarea gândirii critice și creative pentru a permite	Atelier de lucru Atelier de lucru Atelier de lucru Parcurs didactic la geografie în clasa a VI-a	Octombrie 2024	Toți membrii comisiei metodice	Proces-verbal al ședinței întocmit Proiectele atelierelor Oră demonstrativă realizată



		elevilor să-și exprime ideile proprii și să analizeze textele cu mai multă profunzime;				
3.Ședință teoretico-practică	1.Valorificarea strategiilor didactice axate pe formarea competențelor lectorale în cadrul orelor de la comisia metodică 2.,,1 Decembrie- Ziua Unității Naționale a românilor” 3.Parcurs didactic la istorie în clasa a IX-a 4.Raport de activitate pentru semestru I al CM	Asigurarea continuității în valorificarea strategiilor didactice axate pe formarea competențelor lectorale în cadrul orelor de la comisia metodică; Integrarea experiențelor lingvistice și de lectură în contexte școlare și de viață, dând dovadă de atitudine pozitivă și interes; Evaluarea autenticității, relevanței și a punctului de vedere din sursele istorice, cunoașterea însemnătății zilei de 1 decembrie;	Atelier de lucru Activitate didactică Parcurs didactic la istorie în clasa a IX-a Raport de activitate	Noiembrie- Decembrie	Ceban Natalia Tulbure Nina Ceban Viorica	Proces-verbal al ședinței întocmit Proiectele atelierelor Proiectul activității Oră demonstrativă realizată Raportul de activitate
4.Ședință teoretico-practică	1. Săptămâna limbii și literaturii române (16-20 ianuarie) 2.,,Eminescu în versuri și culoare” 3. Săptămâna comemorării victimelor Holocaustului 23-27 ianuarie 4. Parcurs didactic la limba și literatura română în clasa a V-a	Dezvoltarea la elevi a competenței de utilizare a limbajului în diverse situații de comunicare; Comemorarea victimilor Holocaustului și reflectarea critică asupra celor întâmplate; Dezvoltarea competențelor lingvistice, literare și	Activități extracurriculare Parcurs didactic la limba și literatura română în	Ianuarie 2025	Ceban Natalia Tulbure Nina Ceban Viorica	Proces-verbal al ședinței întocmit Proiectul activității realizate Oră demonstrativă realizată



		comunicative ale elevilor și îmbunătățirea capacității elevilor de a înțelege și analiza texte diverse (literare, non-literare, media);	clasa a V-a			
5.Ședință teoretico-practică	1. „Grigore Vieru-condeii etern al Basarabiei” 2. Parcurs didactic la limba română în clasa a VI-a 3. „Transnistria-tărâm îndurerat” 4. Competența de comunicare orală în cadrul orelor de limbă străină, formare, dezvoltare, evaluare 5. Evaluarea școlară-tendințe de modernizare pentru asigurarea succesului elevului în cadrul orelor de limbă străină	Participarea la interacțiuni verbale în cadrul activităților extracurriculare, dovedind coeziune și coerență discursivă; Utilizarea diverselor strategii de informare / documentare, în vederea abordării eficiente a comunicării orale și scrise; Dezvoltarea competenței de comunicare orală în cadrul orelor de limbă străină, formare, dezvoltare, evaluare ; Integrarea tehnologiilor informatice și comunicaționale (TIC) în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul orelor de limbă străină ;	Activitate extracurriculară: Parcurs didactic la limba română în clasa a VI-a Dezbateri Atelier de lucru Training	Februarie 2025	Toți membrii CM	Proces-verbal al ședinței întocmit; Proiectul mesei rotunde Proiectul activității realizate Oră demonstrativă realizată Proiectul trainingului
6.Ședință sumativă	1. Formarea competențelor pentru cultura democratică prin strategii didactice interactive 2. Parcurs didactic la educația pentru societate în clasa a VII-a	Formarea competențelor pentru cultura democratică prin strategii didactice interactive; Dezvoltarea competențelor elevilor de a se exprima corect,	Masă rotundă Parcurs didactic la educația	Aprilie 2025	Toți membrii CM	Proces-verbal al ședinței întocmit; Proiectul mesei rotunde Proiectul



	<p>3. Activitate transdisciplinară la nivel național „Ziua Europei” 8-9 mai</p> <p>4. Raport de activitate a CM pentru anul de studii 2023-2024</p>	<p>coerent și concis, atât în formă scrisă, cât și orală; Totalurile activității comisiei metodice pentru anul de studii 2024-2025; Analiza SWOT a activității comisiei metodice Limbă și comunicare, Educație Socioumanistică; Analiza, sinteza lucrului efectuat în anul de studii 2024-2025;</p>	<p>pentru societate în clasa a VII-a Activitate transdisciplinară Raport de activitate a CM pentru anul de studii 2023-2024</p>	<p>Mai 2025</p>		<p>activității realizare Oră demonstrativă realizată Raportul de activitate analizat</p>
--	---	---	---	-----------------	--	--

Șef Comisie Metodică Limbă și comunicare, Educație Socioumanistică, Ceban Natalia

PROGRAM DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE

TEMA DE CERCETARE: *Metodologia realizării conexiunilor – inter și – transdisciplinare în cadrul studierii disciplinelor reale*

Obiectiv: *Asigurarea eficienței proiectării curriculare și extrașcolare a activităților în cadrul disciplinelor reale*

Indicator de performanță: *Crearea condițiilor de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate*

Tipul activității	Subiectul	Obiective	Modalități de realizare	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
I.	1) Organizarea comisiei metodice și aprobarea planificării activităților comisiei pentru anul de studii 2024-2025.					



Ședință organizatorică	<p>2) Alegerea șefului comisiei metodice;</p> <p>3) Studierea: Notă informativă despre rezultatele examenului național la matematică în clasa a IX-a, anul de studii 2023-2024; Instrucțiunile privind completarea catalogului școlar; Instrucțiunile privind managementul temelor pentru acasă; Aprobarea proiectărilor didactice de lungă durată la disciplinele de studiu al disciplinelor reale pentru anul 2024-2025; Reperle metodologice privind organizarea procesului educațional în învățământul gimnazial al disciplinelor reale pentru anul de studii 2024-2025.</p>	<p>Direcții de activitate educativă în anul de studii 2024-2025</p> <p>Organizarea eficientă a activităților CM „Matematică și Științe,,</p>	Masă rotundă	Septembrie 2024	<p>Membrii Comisiei Metodice</p> <p>Dir.adj. Ceban V.</p> <p>Director Tulbure N.</p> <p>Godea L.</p>	<p>Proces verbal al ședinței realizat;</p> <p>Șeful Comisiei Metodice a disciplinelor reale este numit prin ordinal directorului;</p> <p>Plan de activitate pentru anul școlar 2024-2025 aprobat</p>
II. Ședință teoretico-practică	<p>1. Atelier de lucru: „Metode și tehnici de lucru la lecțiile de matematică,,</p> <p>2. Oră publică la matematică în clasa a IX-a</p>	Abordarea integrată a evaluării, utilizând metode concrete la lecțiile de matematică	Training	Octombrie-Noiembrie 2024	<p>Membrii Comisiei Metodice</p> <p>Buzenco E.</p> <p>Godea L.</p>	<p>Proces verbal al ședinței întocmit;</p> <p>Proiectul orei publice cu fișele de asistență completate;</p> <p>Proiectul atelierului desfășurat;</p>
III. Ședință teoretico-practică	<p>1. Atelier de lucru: „Proiectele STEM și STEAM-realizare a conexiunilor –inter și transdisciplinare în cadrul disciplinelor reale,,</p> <p>2. Oră publică la matematică în clasa a V-a</p>	Eficientizarea strategiilor didactice în predarea-învățarea și evaluarea în cadrul studierii disciplinelor reale	Atelier de lucru	Decembrie 2024	<p>Godea L.</p> <p>Buzenco E.</p>	<p>Proces verbal al ședinței întocmit;</p> <p>Proiectul orei publice și fișele de asistență completate;</p>



						Proiectul atelierului petrecut;
IV. Ședință teoretico-practică	1.Masă rotundă:„Cyberbulling-ul: cum îl prevenim, gestionăm și stopăm?„ 2.Oră publică la informatică în clasa a VIII-a 3.Realizarea activităților în cadrul săptămânii ciberneticii	Recunoașterea cyberbulling-ului, stoparea și prevenirea lui; Realizarea activităților proiectate în cadrul săptămânii ciberneticii	Masă rotundă	Ianuarie- Februarie 2025	Membrii CM Rusu R. Godea L.	Proces verbal al ședinței întocmit; Proiectul orei demonstrative și fișele de asistență; Proiectul mesei rotunde; Planul activităților proiectate în cadrul săptămânii ciberneticii
V. Ședință teoretico-practică	1.Atelier de lucru:„ Instrumente digitale-un factor prioritar în procesul instructiv-educativ la disciplinele reale. 2.Oră publică la științe în clasa a V-a.(Activitate transdisciplinară) 3.Organizarea bilunarului ecologic-activitate practică , component prietenos cu natura.	Utilizarea instrumentelor digitale-ca factor prioritar în procesul instructive-educativ; Formarea componentului prietenos cu natura în cadrul bilunarului ecologic	Activitate transdisciplinară Atelier de lucru	Martie- Aprilie 2025	Godea L. Buzenco E.	Fotografii; Activități în teren; Proiectul orei publice; Proiectul atelierului de lucru
VI. Ședință sumativă	1.Raportul de activitate a Comisiei Metodice 2.Analiza SWOT. Sugestii pentru anul viitor	Evaluarea realizării unui proces educațional de calitate	Evaluare sumativă	Mai 2025	Preș.comisiei Metodice Godea L.	Raport elaborat; Analiza SWOT

Șef Comisie Metodică, Godea Lilia



II. Ședință teoretico- practică	Stimularea creativității elevilor, promovarea talentelor locale.	1.Expoziție de toamnă cu genericul “Tomna de Aur” 2.Atelier de lucru. “Tehnici moderne de predare, integrarea tehnologiei în artă, educația artistică în era digitală.”	Expoziție Atelier de lucru	01.11.2024 24.11.2024	Ceban.M Mafei.E Ceban.M	Proces-verbal al ședinței întocmit; PPT, Poze.
III. Ședință teoretico- practică	Promovarea inovației și creativității în predare.	1.Expoziție -târg cu obiecte confectionate de elevi “Târgul lui Moș Crăciun” 2.Activitate transdisciplinară “Împodobirea arborelui de Crăciun”- jucării confectionate de elevi, cântece de iarnă, tradiții și obiceiuri”	Expoziție Activitate	02.12.2024 02.12.2024	Ceban.M Mafei.E Ceban M.	Proces-verbal al ședinței întocmit; Poze.
IV. Ședință teoretico- practică	Promovarea conceptelor de sustenabilitate și responsabilitate ecologică în practicile artistice și în utilizarea tehnologiilor.	1.Training. “Îmbunătățirea calității procesului de învățământ în domeniul artelor și tehnologiilor.” 2.Expoziție artistică de măștișoare : “Mărțișor -simbol al primăverii” 3.Expoziție de desene: “Primăvara în culori” 1.Activitate transdisciplinară “Aer, Sport, Sănătate”	Training Expoziție Întreceri sportive	20.03.2025 03.03.2025 14.04- 18.04.2025	Ceban.M Ceban M. Mafei E. Bodarev.V	Proces-verbal al ședinței întocmit; PPT, Poze.
V. Ședință sumativă	Analiza, sinteza lucrului efectuat.	1.Raportul de activitate alșefului comisiei metodiceArte și Tehnologii. 2.Raport de activitate pe discipline	Raportul de activitate	28.05.2025	Ceban M. Membrii comisiei metodice	Proces-verbal al ședinței realizat; Raport de activitate alcomisiei metodice dezbătut;

Șef Comisiei Metodice Arte și Tehnologii, Ceban Maria



PROGRAM DE ACTIVITATE AL COMISIEI METODICE CONSILIERE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ

TEMA DE CERCETARE: „**Importanța comunicării eficiente, cercetarea modului în care pot îmbunătăți relațiile cu colegii și profesorii,**”

Obiectiv: Informarea și formarea diriginților în domeniul consilierii școlare și dezvoltare personală

Indicator de performanță: Instituția de învățământ creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate

Tipul activității	Subiectul	Obiective	Modalități de realizare	Termen de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
I. Ședință organizatorică	Aprobarea planului magerial al CM Consiliere și dezvoltare personală pentru anul d studii 2024-2025 Aprobarea proiectărilor de lungă durată la disciplina Dezvoltare personală.	Organizarea comisiei metodice și aprobarea planificării activităților comisiei pentru anul de studii 2024-2025.	Masă rotundă	Septembrie 2024	Membrii comisiei metodoce Responsabili Mafei Elena Diriginții	Proces-verbal al ședinței realizat; Șeful comisiei metodice a înv.primar numit prin ordinul directorului; Plan de activitate pentru anul școlar 2024-2025 aprobat
II. Ședință teoretico-practică	Atelier de lucru: „Activități pentru o abordare pedagogică prietenoasă,cu respectarea măsurilor de sănătate și siguranță. Discuții: Modul sănătos de viață – Sănătatea are gust.	Desfășurarea atelierului privind abordarea pedagogică prietenoasă cu respectarea masurilor de sănătate	Atelier	Octombrie 2024	Mafei Elena Diriginții	Proces-verbal al ședinței întocmit; Atelier realizat



III. Ședință teoretico- practică	1. Atelier: Strategii de rezolvare a unor conflicte sau de atenuare a unor stări tensionate între elevi, cadrul didactic și elevi, între părinți și cadru didactic, între părinți și elevi. 2. Discuție: Valorificarea dimensiunilor școlii prietenoase copilului în dezvoltarea calității	Desfășurarea atelierului privind rezolvarea unor conflicte sau de atenuare a unor stări tensionate .	Ore demonstrative: În clasa a V-a În clasa a IX -a	Decembrie 2024 Februarie 2025	Maftai Elena Ceban Natalia Godea Lilia	Proces-verbal al ședinței întocmit; Ore demonstrative realizate.
IV. Ședință sumativă	1. Masă rotundă – schimb de experiență: „ Evaluarea unităților de competență la disciplina Dezvoltarea personală prin produsul școlar. 2. Ora publică în clasa a II-a Raport de activitate a CM a diriginților. Analiza SWOT	Organizarea unei mese rotunde cu unitățile de competență la Dezvoltarea personală.	Atelier de lucru	Mai 2025	Bița Iulia Maftai Elena	Proces-verbal al ședinței realizat; Raport de activitate al comisiei metodice dezbătut; Plan de activități al comisiei 2025-2026 întocmit.

Șef Comisie Metodică, Maftai Elena



PLAN DE ACTIVITATE AL CONSILIULUI DE ETICĂ

Nr.d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
Obiectivul specific nr. 1: Asigurarea funcționalității și consolidarea capacităților Consiliului de etică				
1	Elaborarea Planului de activitate al Consiliului de etică	august	Membrii Consiliului de etică	Plan elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
2	Elaborarea Raportului de activitate pentru semestrul 1/ anul de studii	Decembrie iunie	Membrii Consiliului de etică	Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
3	Elaborarea Notei informative privind persoanele în privința cărora au fost desfășurate anchete de serviciu	La necesitate	Membrii Consiliului de etică	Notă informativă elaborată, publicată pe pagina web oficială a instituției
4	Organizarea și desfășurarea ședințelor ordinare ale Consiliului de etică Ședința nr.1: Masă rotundă ” Conflictul în școală – cauze și soluții” Ședința nr. 2: Discuție ” Consiliul de Etică versus educația prin valori” Ședința 3: Atelier teoretico- practice ” Profesor – model de persoană de succes” Ședința 4: Dezbateri – ” Pedepsele în școală –pro și contra” ”	trimestrial 4 ședințe octombrie decembrie februarie aprilie	Președintele Consiliului	Note informative elaborate, publicate pe pagina web oficială a instituției Ședințe realizate
5	Organizarea și desfășurarea ședințelor extraordinare ale Consiliului de etică	La necesitate	Președintele Consiliului	Nr.ședințe



6	Norme de conduit a cadrelor didactice în relațiile cu elevii, copiii. Informarea părinților referitor la prevederilor Codului de etică a cadrelor didactice	septembrie octombrie	Membrii Consiliului de etică	Nr. instruirilor pentru elevi pe clase/trepte de școlaritate Nr. instruirilor pentru părinți/alți actanți educaționali Nr. proceselor-verbale
7	Examinarea petițiilor parvenite în adresa Consiliului de etică al instituției de învățământ	La necesitate	Membrii Consiliului de etică	Petiții examinate Termeni respectați
Obiectivul specific nr. 2: Elaborarea și implementarea cadrului de referință necesar pentru implementarea Codului de etică al cadrului didactic				
8	Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de etică al instituției de învățământ general	septembrie	Membrii Consiliului de etică	Regulament elaborat, supus consultărilor actanților educaționali, aprobat prin ordinul directorului instituției
Obiectivul specific nr. 3: Asigurarea transparenței decizionale în activitatea Consiliului de etică				
10	Asigurarea transparenței decizionale cu privire la proiectele de acte, note informative, decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie pe pagina web oficială a instituției	În termenii Indicați	Președintele Consiliului de etică	Acte publicate pe pagina web oficială a instituției, afișate pe Panoul informativ al școlii
11	Consultarea actanților educaționali în privința proiectelor de acte normative, care pot avea impact asupra activității în domeniu	În perioada publicării	Membrii Consiliului de etică	Propuneri valorificate
12	Publicarea rapoartelor, notelor informative pe pagina web oficială a instituției	La finele activității	Președintele Consiliului de etică	Note informative elaborate, prezentate organelor ierarhic superioare



Nr.d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare				
PLAN DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE ATESTARE A CADRELOR DIDACTICE, anul de studii 2024-2025				
1.	Informarea cadrelor didactice privind ofertele de formare continuă și de perfecționare din țară, aprobate de MEC pentru anul de studii 2024-2025.	Septembrie 2024	Director adjunct, Ceban Virica	Numărul de cadre didactice informate
2.	Reactualizarea planului perspectiv (5 ani) de atestare a cadrelor didactice din gimnaziu.	Octombrie 2024	Director, Tulbure Nina	Plan reactualizat
3.	Monitorizarea cadrelor didactice aspirante la grade didactice.	Noiembrie 2024	Director, Tulbure Nina	Certificate verificate
4.2.2 Prezentă în planurile și programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale				
4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.				
PLAN DE ACTIVITATE al Consiliului Metodic, anul de studii 2024-2025				
Nr.d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
1.	Ședință informativă : Informarea cadrelor didactice referitor la: 1.Procedura intersectorială de prevenire și sesizare a cazurilor ANET; Completarea Fișei de sesizare 2.Principiile de bază a Codului de etică și Regulamentul de funcționare a Consiliului de Etică	Septembrie	Dir. adj. Ceban Viorica	Cadrele didactice formate și informate



2.	Ședință teoretico-practică: 1. Atelier de lucru : Utilizarea TIC în completarea documentației școlare . 2. Lucru cu elevii cu CES – elborarea fișelor individualizate	Noiembrie	Dir. adj. Ceban Viorica Director Tulbure Nina	Suport metodologic și tehnologic pentru cadrele didactice
3.	Ședință teoretico-practică: 1. Metode interactive implimentate în cadrul orelor.	Februarie	Toate cadrele didactice	Schimb de experiență
4.	Conferință didactică: Rezultatele certetării didctice conform temelor de cercetare.	Aprilie	Toate cadrele didactice	Prezentări digitale cu rezultatele cercetării
5.	Ședință de totalizare: 1. Raport annual al Consiliului Metodic. 2. Chestionar ”Eficiența Consiliului Metodic”	Mai	Dir. adj. Ceban Viorica	Consultarea cadrelor didactice referitor la nevoile profesionale

Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/ copilului

1.	Elaborarea orarului evaluărilor sumative, anul de studii 2024-2025.	Septembrie 2024	Director adjunct, Ceban Virica	Orar elaborat
2.	Organizarea și desfășurarea Evaluărilor inițiale la disciplinele de studiu, anul de studii 2024-2025	Septembrie 2024	Cadrele didactice	Notă informativă elaborată
3.	Organizarea și desfășurarea pretestării examenelor de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2025	Conform ordinului DGE	Director, Tulbure Nina	Pretestare desfășurată conform prevederilor Regulamentului



4.	Întocmirea Planului de remediere în vederea susținerii Examenelor naționale de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2025	Octombrie 2024	Buzenco Elizaveta Tulbure Nina Ceban Viorica	Plan de remediere elaborat
5.	Organizarea și desfășurarea Testării naționale în învățământul primar, anul de studii 2024-2025	Mai 2025	Director, Tulbure Nina	Raport elaborat
6.	Organizarea și desfășurarea Examenelor de absolvire a gimnaziului, sesiunea 2025.	Iunie 2025	Director, Tulbure Nina	Raport elaborat

ORGANIZAREA OLIMPIADELOR (etapa locală) 2024-2025

1.	Organizarea și desfășurarea olimpiadelor școlare, etapa locală.	Decembrie 2024	Cadrele didactice	Notă informativă elaborată
2.	Delegare elevilor de către comitetul olimpic a elevilor premianți în cadrul olimpiadei organizate la nivel raional.	Ianuarie 2025	Comitetul olimpic conform ordinului intern	Notă informativă elaborată

4.2.7. Organizare a și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică.

PLAN DE ACTIVITATE al activităților extrașcolare pentru anul 2024-2025

Nr.d/r	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat	Resurse financiare preconizate
1.	Primul sunet	02.09.2024	Eghipa managerial Învățătorul cl I	Careu festiv	Décor 200 lei
2.	" Ziua profesorului! De ziua ta mărite dascăl"	05.10.2024	Consiliul elevilor Dir. adj. Ceban Viorica	Activitate artistic, implicarea elevilor cl. V-IX	Décor 200 lei
3.	„Ziua Europeană a Limbilor”	27 .09.2024	Profesorii Ceban Natalia Bodarev Veaceslav	Promovarea multiculturareătății	X



4.	"Balul bobocilor"	11.2024	Ceban Maria	Asigurarea adaptării elevilor din clasa I-âi	X
5.	"Tradiții și obiceiuri de iarnă"	23.12.2024	Diriginții cl V-IX	Promovarea valorilor naționale	Décor 200 lei
6.	"Pomul de Crăciun"	01.12.2024	Consiliul Elevilor	Implicarea elevilor în activitatea școlii	X
7.	"Târgul de Crăciun "	19.12.2025	Consiliul Elevilor	Promovarea voluntariatului	X
8.	"Joc și cânt cu neamul meu"	30.04.2025	Dir. adj. ed. Ceban Viorica	Implicarea în festivalul raional- video	X
9.	Ziua Europei	08.05 2025	Prof. de geografie Ceban Viorica	Participarea la activitatea raională	X
10.	Ziua ușilor deschise	Aprilie 2025	Învățătorii claselor primare	Parteneriat cu grădinițele din comună	X
11.	Gala laureaților	30 mai 2025	Consiliul Elevilor Echipa managerială	Promovarea rezultatelor elevilor la concursuri școlare	Décor 2001 Diplome 1501
12.	Ultimul sunet	31 mai 2025	Dirigintele cla a IX-a; Consiliul elevilor	Careu festiv	Décor

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

PLAN DE ACTIVITATE AL BIBLIOTECII, anul de studii 2024-2025

Prioritățile anului 2024-2025

Biblioteca organizată în cadrul instituției de învățământ e îndreptată pentru a satisface nevoile de lectură și documentare ale elevilor și cadrelor didactice. Biblioteca este un partener important în activitatea profesorilor, fiind un purtător de informație necesară pentru realizarea procesului instructiv-educativ. Anul 2024-2025 va fi îndreptat spre ridicarea nivelului de atragere a cititorilor.

Obiective generale:

- 1. Dezvoltarea parteneriatului în scopul îmbunătățirii calității serviciilor de bibliotecă;*
- 2. Susținerea și participarea la activitățile organizate de cadrele didactice;*



3. Creșterea colecțiilor bibliotecii;

4. Crearea și susținerea permanentă a deprinderilor de lectură la cititorii de diferit nivel.

5. Dezvoltarea , diversificarea și îmbunătățirea calității colecțiilor conform cerințelor informaționale ale utilizatorului.

Nr.d/r	Obiective	Activități	Termen de realizare	Responsabil	Resurse financiare preconizate
1.	*Asigurarea elevilor cu manuale *Realizarea stocului de manuale școlare pentru anul 2024-2025	Distribuirea manualelor gratuite elevilor din clasele primare și gimnaziale	Septembrie 2024	Bibliotecara	
2.	*Evidența păstrării manualelor. *Famializarea elevilor cu biblioteca școlară și cu activitatea desfășurată de bibliotecar. *Formarea la elevi a unei atitudini pozitive față de carte.	Verificarea periodică a manualelor “Popas la biblioteca școlii” (vizita de recunoaștere) Confecționarea de semne de carte de către elevii clasei I Expoziție de cărți și afișe informative	Pe parcursul anului școlar Septembrie 2024	Elevii Învățătorii Părinții Bibliotecara Bibliotecara	
3.	*Stimularea elevilor pentru citirea poeziilor, textelor. *Formarea la elevi a unei atitudini bune față de carte	Povestirea textelor și aventurile întâlnite în cărți *Ziua mondială a pedagogului Expoziție de cărți și afișaje informative-	Octombrie 2024 5 octombrie	Bibliotecara	



		Scriitorii lunii octombrie			
4.	<p>*Stimularea lecturii elevilor din clasele I-IX.</p> <p>*Realizarea unor lucrări originale inspirate din cărțile de povești.</p> <p>*Stimularea creativității și talentului elevilor</p>	<p>Trăistuța cu povești-Expoziții</p> <p>Personaje de poveste ,concurs de desene</p> <p>Culorile toamnei-expoziție (desene, colaje)</p>	Noiembrie 2024	Biblioteca	
5.	<p>*Stimularea curiozității și interesului pentru cunoașterea unor obiceiuri și tradiții legate de sărbătorirea Crăciunului la alte popoare</p> <p>*Formarea la elevii a unei atitudini pozitive față de carte</p>	<p>Colinde, colinde...e vremea colindelor! -Expoziție cărți și alte materiale în scopul stimulării curiozității și interesului pentru cunoașterea unor obiceiuri și tradiții sărbătorite la români și alte popoare</p> <p>Topul celor mai citite cărți ale anului 2024</p>	Decembrie 2024	Biblioteca	
6.	<p>*Cultivarea interesului pentru lectură</p> <p>*Stimularea interesului copiilor pentru poezie</p> <p>*Formarea la elevi a unei atitudini pozitive față de carte</p>	<p>„O zi închinată lui Mihai Eminescu”</p> <p>Recital de poezie</p>	Ianuarie 2025	Biblioteca	



		Expoziție cărți și afișe informative- scriitorii lunii Ianuarie			
7.	<p>*Stimularea interesului copiilor pentru poezie</p> <p>*Întreprinderea în colaborare cu bibliotecara și cu personalul didactic, a unor acțiuni de inițiere a elevilor în tehnicile biblioteconomice, bibliografice și de studiu.</p> <p>*Dezvoltarea sentimentului responsabilității la elevi, deprinzându-i cu buna păstrare a publicațiilor pe care le împrumută acasă.</p>	<p>Ziua mondială a cititului împreună</p> <p>Acum și în veac cu Grigore Vieru</p> <p>Expoziție de carte</p> <p>Recital de poezie</p> <p>Bibliotecar pentru o zi</p>	<p>Februarie 2025</p> <p>01 februarie</p> <p>14 februarie</p>	Bibliotecara	
8.	<p>*Formarea la elevi a unei atitudini pozitive față de carte</p> <p>*Cultivarea dragostei și a respectului pentru literatură și pentru creatorii de literatură</p>	<p>Ziua Mărțișorului</p> <p>Primăvara în operele scriitorilor</p> <p>Ziua internațională a poeziei</p> <p>2 Prieteni- Creangă și Eminescu</p>	<p>Martie 2025</p> <p>01 martie</p> <p>21 martie</p>	Bibliotecara	
9.	*Promovarea celor mai bune cărți pentru copii din literatură	<p>Săptămâna lecturii și a cărții</p> <p>Ziua mondială a planetei pământ</p> <p>Ziua drapelului de stat</p>	<p>Aprilie 2025</p> <p>22 aprilie</p> <p>27 aprilie</p>	Bibliotecara	
4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului					
1.	Organizarea olimpiadei pe discipline – etapa locală	Decembrie 2024	Dir. adj. Cadrele didactice	Asigurarea evaluării obiective	X



2.	Participarea la olimpiada pe discipline școlare	Februarie 2025	Dir. adj. Cadrele didactice	Oferta pentru participarea la nivel raional	X
3.	Jocul intelectual "Cușma lui Guguță"	Octombrie- decembrie	Consiliul elevilor	Participarea la nivel raional	100 lei
4.	Concursul "Limba noastră-i o comoară"	Octombrie	Ceban Natalia Tulbure Nina	Participarea la nivel raional	100 lei
5.	Concursul republican " A chance, une chance,eine chance" ediția 2024	Octombrie	Prof. de limbă franceză Ceban N Prof. de limbă engleză Bodarev Veceslav	Participarea la nivel raional	100 lei
6.	Concurs internațional de lectură și creație ProLectura	Aprilie Martie 2025	Cadrele didactice	Participarea la nivel național	

4.3.4. Incadrarea elevilor/ copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-se capacitățile de dezvoltare individuale și consultarea în privința conceperii și aplicării CDS

1	Olimpiada ecologică – etapa instituțională	Ianuarie 2025	Dir. adj. Ceban Viorica	Identificarea proiectelor pentru a reprezenta instituția la nivel de raion	100 lei
2	Implicarea în proiectul transfrontalier "Tradiții ce ne unesc"	Septembrie –mai	Coordonator de proiect Ceban Viorica	Asigurarea învățării prin cooperare în parteneriat cu colegi di românia	500 lei

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

Indicator:5.1.3 Realizarea procesului educațional- activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen

Nr.d/r	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat	Resurse financiare preconizate
--------	-------------------------------------	----------------------	--------------	-------------------------------	--------------------------------



1	Decada Siguranței rutiere	02.09-10.09,24	Dirigenții Dir. adj. Ceban Viorica	Formarea la elevi a comportamentului responsabil în trafic	200 lei,mat. didactic
2	Săptămâna Siguranței pe Internet	01-10.02.25	Dirigenții Dir. adj. Ceban Viorica	Identificarea soluțiilor în cazul fenomenelor periculoase de pe Internet	200 lei,mat.
3	Activități în cadrul Săptămânii Limbii și Literaturii române	16-20.01.25	Profesorii de limbă română Tulbure Nina și Ceban Natalia	Promovarea valorilor naționale	didactic
4	Săptămâna disciplinelor din aria curricular Arte, Tehnologii și sport	28-03.03.25	Profesorii de ed. Plastic, educație muzicală, educație tehnologică	Promovarea talentelor elevilor în diferite domenii	200 lei,mat.
5	Programul săptămânii Istoriei	20-24.03.25	Profesorul de istorie	Promovarea dragostei de patrie	didactic
6	Săptămâna dedicată comemorări victimelor Holocaustului	22-27.01. 25	Profesorul de istorie	Sensibilizarea elevilor referitor la evenimente tragic din istoria omenirii	200 lei,mat.
7	Săptămâna disciplinelor din aria”Științe”	27-31.03.25	Profesorii Godea Lilia, Buzenco Elizaveta, Rusu Rodica	Promovarea interesului față de disciplinele reale	didactic
8	Bilunarul ecologic,,Un arbore pentru dăinuirea noastră”	01.04-30.05 2025	Godea lilia, Ceban Viorica	Dezvoltarea competențelor de comportament prietenos naturii	200 lei,mat.
9	Săptămâna protecție civile :,,Simulare de cutremur”	03-07.04 2025	Directorul Tulbure Nina	Prevenirea situațiilor de risc și aplicarea cunoștințelor în cazul acestora	200 lei,mat.