

# INSTITUȚIA PUBLICĂ GIMNAZIUL CAMENCEA

Aprobat la 15.09.2023  
la ședința CP/CA Nr.02

Coordonat :  
DGE Orhei

## Proiect managerial anual al instituției Anul de studii 2023-2024



Au elaborat:  
Tulbure N.,man.șc.,gr.man.II  
Ceban V.,dir.adj.instr.

# Cuprins:

1. Organigrama IP Gimnaziul Camencea.....	pag.3
2.Argument.....	pag.4
3.Misiune,viziune.....	pag.5-6
4.Analiza SWOT ( resurse umane, curriculumul, relații cu comunitatea, resurse materiale și financiare ).....	pag.7-10
5.Direcții de perspectivă pentru anul de studii 2023-2024 .....	pag.11-13
6.Cadrul procesual de activitate al gimnaziului.....	pag.17-22
7.Domeniul I: Managementul schimbării și resursele umane.....	pag.23-42
8.Domeniul II:Calitate în educație și managementul curriculumului.....	pag.43-52
9.Domeniul III: Managementul resurselor materiale, financiare.....	pag.53-55
10. Domeniul IV: Incluziunea.....	pag.56, 79-82
11. Domeniul V Relații de parteneriat și comunitatea.....	pag.57-63,75-78
12.Activitatea metodică.....	pag.64- 74,83-98
13.Activitatea bibliotecii școlare.....	pag.99-101

# ORGANIGRAMA

## Instituția Publică Gimnaziul Camencea, raionul Orhei

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație nr.01 din "04" septembrie 2023

**Direcție Generală Educație a Consiliului Raional Orhei**

**Consiliul de Administrație al Instituției**  
Președinte: Lilia Godea, profesor de biologie/chimie

**Director**  
Nina Tulbure

**Consiliul Profesoral**

(membrii - cadrele didactice din instituție)

**Personal didactic auxiliar**

**Bibliotecar:** Ceban Maria  
Cadru didactic de sprijin

**Director-adjunct pentru educație**  
Ceban V.(0,25 un.s.)

**Director-adjunct pentru instruire**  
Viorica Ceban(0,25 un.s.)

**Comitetul pentru Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM)**

**Personal nedidactic**

**Șefii Comisiilor Metodice și alte comisii**

**CM Consiliere și Dezv. pers.**  
Șef: Nelea Popic

**Organizare a activităților extrașcolare**

**CM "L.șic om./E d.soci om.**  
Șef: Natalia Ceban

**CM a științelor reale**  
Șef: Lilia Godea

**CM "Arte/ Tehn./ Sport**  
Șef: Maria Ceban

**CM a învățătorilor**  
Șef: Rodica Panainte

**Comisia multidisciplinară**  
Președinte: Viorica Ceban

**Comisia de combatere a cazurilor de ANET**

**Comisia de combatere a absenteismului și abandonului școlar**

**Consiliul Elevilor**  
preș.

**Consiliul de Etică**

**Consiliul Părinților**

**Contabil-șef:**  
Anna Banari

**Bucuri:**  
Aurica Costin

**Femei de serviciu:**  
Tatiană Bîtcă, Victoria Valac

**Paznic:**  
Niță Andrei, Costin Iurii

**Operați:**  
Bîtcă Maria

# ARGUMENT

**Motto: „Educăm astăzi pentru societatea de mâine”**

*Planul managerial al IP Gimnaziul Camencea, pentru anul școlar 2023– 2024 este parte integrantă a strategiei de dezvoltare a învățământului. Din perspectiva dezvoltării durabile, a globalizării educației, a integrării acesteia cu cercetarea și inovarea, Gimnaziul Camencea, promovează politicile publice destinate implementării unei noi viziuni asupra educației, formării, cercetării și dezvoltării având ca dimensiuni principale îmbunătățirea calității și a eficacității sistemului de educație .*

## VALORI – CHEIE:

- **Calitate ,Competență ,Corectitudine, Creativitate**
- **Integritate, Respect , Perseverență , Toleranță**
- **Dezvoltare , Cooperare ,Eficiență**





# Misiunea

**Instituția Publică Gimnaziul Camencea valorifică potențialul fiecărui elev și asigură formarea și dezvoltarea unei personalități armonioase, autonome, competente și creative capabilă de a se integra eficient într-o societate în continuă schimbare.**



## Viziunea gimnaziului



*Instituția oferă servicii educaționale care au la bază valorile, calitatea, relevanța materiei de studiu, egalitatea șanselor*

*pentru toți participanții la procesul educațional, așa încât fiecare elev să atingă performanțele conform standardelor de calitate și oferă deschidere la învățare pe tot parcursul vieții.*

# Analiza Swot

# Resurse umane

## Puncte tari

- ☐ Cadre didactice calificate ;
- ☐ 2 cadre didactice cu grad didactic I;
- ☐ 5 cadre didactice cu grad didactic II;
- ☐ Implicarea tuturor cadrelor didactice în formarea continuă;
- ☐ Implimentarea eficientă a politicilor educaționale actuale ;
- ☐ Participarea activă la concursurile raionale și republicane desfășurate on-line;
- ☐ Participarea la concursurile de intiligență desfășurate on-line;
- ☐ Acomodarea tuturor cadrelor la noile cerințe de predare impuse pe perioada de epidemie

## Puncte slabe

- ☐ Elevi proveniți din familii dezorganizate sau cu părinții plecați la muncă în străinătate;
- ☐ Abilități digitale insuficiente la unele cadre didactice demonstrate în perioada desfășurării procesului educațional la distanță;
- ☐ Nepredarea la termen a unor documente, analize a testelor de evaluare, neefectuarea unor activități cuprinse în planul managerial.

## Oportunități

- ☐ Motivarea cadrelor didactice în obținerea gradelor didactice;
- ☐ Varietatea cursurilor de formare și perfecționare gratuite organizate de Universități;
- ☐ Pregătirea cadrelor didactice pentru o societate informaționalizată;
- ☐ Valorificare a experienței pozitive a deținătorilor de grade didactice;
- ☐ Recalificarea cadrelor didactice.

## Amenințări

- ☐ Regresul demografic având drept consecință scăderea numărului de elevi;
- ☐ Fluctuația domiciliară a populației școlare.

# Analiza Swot    Capacitatea instituțională

## Puncte tari

- starea fizică excelentă a clădirii;
- spații școlare amenajate în conformitate cu standardele europene (table interactive, ecrane de proiecție, televizoare, mobilier nou, jaluzele);
- existența cabinetelor funcționale (fizica, biologie, chimie, informatica);
- sală sportivă dotată cu echipament sportiv modern
- biblioteca dotată cu un număr suficient de literatură artistică pentru copiii cl.I-IX;
- dotare materială și informațională bună;
- material didactic, documentar și informațional;
- existența conexiunii la internet prin wi-fi;
- existența grupelor sanitare în interior conform cerințelor actuale;
- bloc alimentar autorizat;
- teren sportiv reparat capital.

## Puncte slabe

- Lipsa echipamentului necesar pe terenul sportiv
- Lipsa majorării coeficientului pentru un elev concomitent cu indexarea salariului.

## Oportunități

- ✓ asigurarea cu un număr suficient de cadre didactice și auxiliare pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național;
- ✓ asigurarea cu specialiști la toate disciplinele;
- ✓ existența metodelor, instrumentelor de asigurare și analiză a eficienței utilizării resurselor educaționale: tehnologii și strategii educaționale aplicate, metodologii de evaluare a rezultatelor școlare;
- ✓ crearea posibilităților de manifestare a potențialului creativ al elevului prin activități formale și nonformale;
- ✓ amenajarea terenului sportiv conform standardelor de calitate.

## Amenințări

- ✓ Prețul ridicat al materialelor didactice și fondurile bănești limitate nu permit dotarea corespunzătoare a tuturor cabinetelor, claselor;
- ✓ Scăderea numărului de elevi și respectiv și scăderea bugetului

# Analiza Swot

# Curriculum

## Puncte tari

- Material curricular (planul cadru, programe școlare, manuale ), auxiliare curriculare (caiete de lucru, ghiduri );
- Stimularea elevilor cu rezultate deosebite (diplome, excursii);
- Conducere managerială cu deschidere spre reformă, calitate, performanță;
- Bază materială bună și în continuă schimbare;
- Centrarea procesului educațional pe nevoile elevului;
- Respectarea principiului incluziunii școlare;
- Structurarea planificărilor și a proiectelor pe unități de învățare conform principiului predării integrate;

## Puncte slabe

- Utilizare insuficientă a echipamentelor moderne în procesul instructiv-educativ;
- Lipsa unor interasistențe realizate cu ritmicitate la nivelul catedrei;
- Necorelarea dintre obiective / conținuturi / activități de învățare / evaluare în unele cazuri;
- Absența proiectării unor secvențe de recuperare, secvențe compensative sau de performanță;
- Dezinteresul unor elevi pentru învățare;

## Oportunități

- ✓ Posibilități de formare și de recalificare oferite cadrelor didactice de către organele de specialitate;
- ✓ formări și ateliere de lucru la nivel raional și instituțional;
- ✓ Introducerea concomitentă a I. engleze ca a II-a limbă străină în cl.a II-IX-a;
- ✓ Diversificarea serviciilor educaționale prin activități extrașcolare;
- ✓ Implicarea în proiecte educaționale naționale și internaționale.

## Amenințări

- ✓ Micșorarea numărului de elevi , ce poate duce la învățământ simultan și reducerea numărului de ore opționale;
- ✓ Suprasolicitarea unor cadre didactice.

# Analiza Swot

# Relații cu comunitatea

## Puncte tari

- sprijinul financiar din partea CR pentru soluționarea problemelor ce apar;
- informarea părinților în legătură cu evenimentele desfășurate în școală;
- deschiderea școlii spre un parteneriat activ și real cu familia, biserica ;
  - colaborare cu Consiliul Reprezentativ al Părinților;

## Puncte slabe

- educația din școală nu accentuează în toate cazurile formarea atitudinilor necesare participării la viața comunității;
- lipsa unui program de activitate pentru timpul liber al elevilor (în special în vacanțe).

## Oportunități

- facilitarea colaborării cu specialiști din domenii diverse pentru un învățământ de calitate;
  - colaborare eficientă cu instituțiile administrației publice locale;
- Dezvoltarea și promovarea imaginii pozitive a școlii.

## Amenințări

- nivel de educație limitat la unii părinți;
- criza de timp a părinților datorită actualei situații economice reduce participarea unora dintre părinți la viața școlară, cu implicații în relațiile profesor-elev, profesor/ diriginte, cât și în performanța școlară a elevilor;

## **Scopuri strategice pentru anul de studii 2023-2024**

**S1-** Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora;

**S2-** Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar derulării optime a activităților școlare și extrașcolare;

**S3-** Creșterea confortului și a siguranței în școală prin modernizarea bazei didactico-materiale în acord cu standardele demersurilor curriculare;

**S4-** Funcționarea eficientă a sistemului de management prin eficientizarea activității comisiilor metodice ;

**S5-** Implicarea în parteneriate și proiecte educaționale intra și interinstituționale.

**Tema de cercetare și aplicare  
propusă pentru anul școlar 2023-2024**

***„Instituția modernă și  
pedagogul: potențial,  
tehnologii, parteneriat cu alți  
factori sociali”***



## *Obiective/indicatori de performanță propuse pentru anul de studii 2023-2024*

- O1 – Asigurarea și implementarea schimbărilor prevăzute de noul curriculum 2019;**
- O2 - Instruirea și formarea cadrelor didactice în domeniul TIC și cunoașterea aplicării tehnicilor și programelor de instruire la distanță a elevilor;**
- O3 - Prevenirea eșecului școlar și includerea tuturor elevilor într-o formă superioară de școlarizare, creșterea performanței școlare;**
- O4 - Modernizarea demersului didactic prin utilizarea mijloacelor moderne, aplicarea metodelor active și a strategiilor didactice centrate pe elev în vederea obținerii calității în educație;**
- O5-Dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării unui mediu școlar prietenos, în sprijinul unui învățământ modern;**
- O6 - Inițierea și susținerea unor activități în parteneriat cu comunitatea care să contribuie la conservarea ecologică și culturală a zonei;**
- O7 - Promovarea imaginii școlii în comunitate.**

# Documente de politici pentru implementare și monitorizare:

1. Codul Educației ;
2. Codul Muncii al Republicii Moldova ;
3. Metodologia de evaluare în bază de descriptori în c.I-IV;
4. Referențialul de evaluare a competențelor specifice formate elevilor;
5. Instrucțiunea de organizare a învățământului la domiciliu.
6. Statutul gimnaziului aprobat de către MJ;
7. Planul de dezvoltare al gimnaziului pentru a.2022-2027;
8. Planul Managerial al DGE Orhei 2023-2024;
9. Codul de etică al cadrului didactic (Ord. ME nr. 861 din 07.09.2015);
10. Legea "Cu privire la protecția civilă" nr.271-XIII din 09.11.1994.
11. Regulamentul Circulației Rutiere aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.357 din 13.05.2009.
12. Regulamentul privind instruirea în domeniul protecției civile aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 282 din 14 martie 2005.
13. Curriculumul la disciplina Dezvoltare personală, clasele I-XII, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1124 din 20 iulie 2018;
14. Curriculum 2019;
15. Regulamentului-tip de organizare și funcționare a Consiliului de Etică al instituției de învățământ general (ord. ME nr. 1095 din 30.12.2016);
16. Standardele de calitate pentru instituțiile de învățământ primar și secundar general din perspectiva școlii prietenoase copilului (ordinul ME nr.970 din 11.10.2013);
17. Standardele de competență profesională ale cadrelor de conducere din învățământul general (ord. MECC nr.1124 din 20.07.2018)
18. Standardele de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general (Ordinul MECC nr.1124 din 20.07.2018);

19. Ordin nr. 1249 din 22 august 2018, Cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial și liceal
20. Ordinul ME nr.559 din 12.06.2015 “Cu privire la prevenirea și combaterea abandonului și absenteismului școlar”;
21. Hotărârea Guvernului privind finanțarea în bază de cost standard per elev a instituțiilor de învățământ primar și secundar general din subordinea autorităților publice locale de nivelul al doilea nr. 868 din 08.10.2014;
22. Regulamentul – tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II (ord. ME nr. 235 din 25.03.2016);
23. Reperere metodologică de organizare a procesului educațional în învățământul general, anul de studii 2023-2024;
24. Ordinul MECC nr.269 din 09.03.20 privind aprobarea Regulamentului-cadru cu privire la funcționarea consiliului de administrație al instituțiilor de învățământ general;
25. Ordin nr.489 din 07.05.2019, Cu privire la aprobarea Standardelor minime de dotare a școlilor primare, gimnaziilor și liceelor cu mijloace TIC;
26. Ordin nr.581 din 23.06.2020, Cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ general și Metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere din învățământul general ( Anexa 1 / Anexa 2 );
27. Ordin nr.573 din 23.06.2020, cu privire la organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct în instituțiile de învățământ general și profesional tehnic;
28. Ordinul MEC nr.813 din 05.07.2023 Cu privire la pregătirea instituțiilor de învățământ general pentru noul an de studii 2023-2024;
29. Ordin nr.726 din 16.06.2021, cu privire la aprobarea Metodologiei privind repartizarea
30. timpului  
de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general;

29. Ordin nr.726 din 16.06.2021, cu privire la aprobarea Metodologiei privind repartizarea timpului de muncă a personalului didactic din instituțiile de învățământ general;
30. Ordin nr.635 din 03.05.2021, cu privire la aprobarea Instrucțiunii privind procesul de selecție și organizare a disciplinelor opționale în învățământul general;
31. Ordinul nr.1110 din 04.09.2023 Cu privire la aprobarea cadrului de competențe digitale ale cadrelor didactice din educație;
32. ordinul nr.1099 din 30.08.2023 Cu privire la aprobarea metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere din învățământul general;
33. Ordin nr. 872 din 12.07.2021 cu privire la aprobarea și pilotarea Standardelor pentru protecția și siguranța copiilor/ elevilor în mediul online;
34. Ordin comun MEC și MS nr.226\_362 din 15.04.2022 cu privire la măsurile de protecție în contextul epidemiologic al COVID-19;
35. Ordin nr.632 din 31.05.2023 Cu referire la desfășurarea reuniunilor metodice privind organizarea procesului educațional în noul an școlar 2023-2024;
36. Ordin nr. 384 din 13.04.2021, Cu privire la modificarea Regulamentului de evaluare și notare a rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar;
37. Ordinul nr.278 din 24 martie 2023 Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I în anul de studii 2023-2024;
38. Ordinul nr. 1109 din 04.09.2023 Cu privire la încadrarea în instituțiile de învățământ general a copiilor din familii refugiate din Ucraina
39. Ordin nr. 200 din 28.02.2023, Cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2023-2024;
40. Ordin MEC nr.1022 din 14.08.2023 cu privire la aprobarea instrucțiunii de implementare a Catalogului electronic în cadrul SIME;
41. Ordinul nr. 1099 din 30.08.2023 Cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere din învățământul general
42. Ordinul MEC nr. 1027 din 14.08.2023 Cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic din instituțiile de învățământ primar și secundar în vederea stabilirii sporului pentru performanța individuală
43. Ordinul MEC nr.1100 din 30.08.2023 Cu privire la atestarea cadrelor de conducere din învățământul general și profesional tehnic;
44. Ordinul MEC nr. 1091 din 07.10.2020 Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul serviciilor de asistență psihopedagogică;
45. Acte legislative și normative în domeniul învățământului ale DGE Orhei și MEC.

## CADRUL PROCESUAL DE ACTIVITATE A GIMNAZIULUI

Domenii de activitate	Obiective generale	Subdomeniile de activitate	Obiective operaționale
<b>1. Managementul schimbării și resursele umane</b>	Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare în gimnaziu, urmărind modificările legislative recente.	<b>1.1. Documentele de politică educațională, modificările legislative</b>	Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională în conformitate cu modificările legislative
		<b>1.2. Transparența procesului educațional - CP,CA, CE,CRP ș.a.</b>	Asigurarea transparenței procesului educațional
		<b>1.3. Prevederile legale în toate domeniile activității educaționale</b>	Respectarea prevederilor legale în toate domeniile activității educaționale

<b>Dom. de activit.</b>	<b>Obiective generale</b>	<b>Subdomeniile de activitate</b>	<b>Obiective operaționale</b>
	<b>Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității în învățământ</b>	<b>1.4. Acte normative privind încadrarea cadrelor didactice</b>	<b>Asigurarea cunoașterii ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea cadrelor didactice</b>
		<b>1.5. Formarea cadrelor didactice</b>	<b>Asigurarea formării personalului didactic</b>
		<b>1.6. Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe elev</b>	<b>Creșterea calității resurselor umane în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale propuse</b>

Domenii de activitate	Obiective generale	Subdomenii de activitate	Obiective operaționale
<b>2. Calitate în educație și managementul curriculumului</b>	<b>Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora</b>	<b>2.1. Realizarea proiectului de dezvoltare instituțională</b>	<b>Monitorizarea realizării proiectului de dezvoltare instituțională</b>
		<b>2.2. Îndrumarea managerială și de specialitate</b>	<b>Asigurarea îndrumării manageriale și de specialitate prin asistențe la orele de curs</b>
		<b>2.3. Accesul la educația de calitate</b>	<b>Asigurarea calității educației conform curriculumului modernizat</b>
		<b>2.4. Integrarea TIC în educație</b>	<b>Dezvoltarea competențelor digitale prin elaborarea și aplicarea conținuturilor educaționale digitale în procesul educațional</b>

<b>Domenii de activitate</b>	<b>Obiective generale</b>	<b>Subdomeniile de activitate</b>	<b>Obiective operaționale</b>
		<b>2.5.Sistemul de evaluare intern coerent</b>	<b>Aplicarea sistemului de evaluare intern coerent</b>
		<b>2.6. Rezultatele la examene și concursurile școlare</b>	<b>Valorificarea rezultatelor la examene și concursurile școlare, pe baza datelor statistice deținute, pentru creșterea performanțelor școlare</b>
		<b>2.7.Activitatea de evaluare, îndrumare, control - asigurarea performanțelor școlare: Evaluare tematică; Evaluare frontală; Evaluare generalizatoare.</b>	<b>Asigurarea formării și dezvoltării competențelor elevilor pentru a se încadra în societate ca personalitate liberă și creatoare</b>

Dom. de act.	Obiective generale	Subdomeniile de activitate	Obiective operaționale
<b>3. Managementul resurselor materiale, financiare</b>	<b>Dezvoltarea și gestionarea resurselor materiale și financiare, creșterea eficienței cheltuielii banului public investit în educație</b>	<b>3.1..Resursele materiale și financiare în vederea atingerii cerințelor actuale</b>	<b>Optimizarea folosirii resurselor materiale și financiare în vederea atingerii cerințelor actuale</b>
		<b>3.2.Resursele existente</b>	<b>Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente</b>
		<b>3.3. Modernizarea infrastructurii școlii</b>	<b>Modernizarea infrastructurii școlii inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ (dotarea școlii cu mobilier școlar, calculatoare, softuri educaționale);</b>

<b>Domenii de activitate</b>	<b>Obiective generale</b>	<b>Subdomeniile de activitate</b>	<b>Obiective operaționale</b>
<b>5.Relatii de parteneriat și comunitatea</b>	<b>Dezvoltarea gimnaziului prin derularea de proiecte și parteneriate locale și naționale</b>	<b>5.1.Implicarea părinților în viața gimnaziului</b>	<b>Crearea condițiilor necesare în vederea creșterii implicării părinților în viața gimnaziului</b>
		<b>5.2.Transparenta în activitatea gimnaziului, imaginea instituției în urma relației cu comunitatea locală,părinții</b>	<b>Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea gimnaziului, conturarea unei imagini pozitive a instituției în urma relației cu comunitatea locală,părinții</b>
		<b>5.3.Derularea proiectelor de parteneriat educațional</b>	<b>Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat educațional.</b>

**Domeniu de activitate: Managementul schimbării și resursele umane**

**Obiectiv general:** Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților pe nivele de școlarizare în gimnaziu, urmărind modificările legislative recente

**Subdomeniu:** 1.1. Documentele de politică educațională, modificările legislative

**Obiectiv operațional:** Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională în conformitate cu modificările legislative

**Indicator de performanță:** Acte normative și legislative din domeniul învățământului

<b>Nr</b>	<b><i>Acțiuni proiectate/ acte legislative educaționale nominalizate</i></b>	<b><i>Termeni de realizare</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>	<b><i>Indicatori de produs/rezultat</i></b>
1.	<b>Elaborarea Proiectului managerial al instituției pentru anul de studii 2023-2024.</b>	<b>August-Septembrie 2023</b>	<b>Directorii adjuncți Dir.gimnaziului</b>	<b>Concordanța cu Planul Managerial al DGE Planul anual de activitate al gim.</b>
2.	<b>Asigurarea cu manuale a elevilor claselor I-IX</b>	<b>Septembrie 2023</b>	<b>Diriginții Bibliotecarul</b>	<b>Informație privind asigurarea cu manuale</b>

<b>3</b>	<b>Actualizarea Regulamentului intern</b>	<b>Septembrie 2023</b>	<b>Directorul</b>	<b>RI și legislația în vigoare</b>
<b>4</b>	<b>Informarea elevilor din clasele a IV-a și a IX- a cu privire la metodologia evaluării naționale și susținerea examenelor de absolvire</b>	<b>Octombrie 2023</b>	<b>Director adjunct Resp. comis. metodice Profesorii diriginții</b>	<b>Metodologia, regulamentul de absolvire, aprobate de ME</b>
<b>5</b>	<b>Elaborarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2024 – 2025</b>	<b>Decembrie 2023</b>	<b>Directorul Consiliul de administrație Consiliul profesoral</b>	<b>Listele copiilor născuți pe anii de naștere</b>
<b>6</b>	<b>Întocmirea orarului conform normelor prevăzute în planul-cadru</b>	<b>Septembrie 2023</b>	<b>Dir.adj.ins.</b>	<b>Respectarea recomandărilor psihoped. privind orarul școlii</b>

7	<b>Respectarea Ordinul ME nr.861 din 07.09.2015, Codul de etică a cadrului didactic</b>	<b>Pe parcurs</b>	<b>Echipa managerială , cadre didactice</b>	<b>Cadrul legislativ în domeniul învățământului respectat și aplicat</b>
8	<b>Respectarea Ordinul MECC nr. 1124 din 20.07.2018, Standardele de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general</b>	<b>Permanent</b>	<b>Echipa managerială , cadre didactice</b>	<b>Cadrul legislativ în domeniul învățământului respectat și aplicat</b>
9	<b>Aplicarea procedurilor de implementare a Regulamentului de evaluare și notare a rezultatelor învățării, promovarea și absolvirea în învățământul primar, secundar. Ordinul ministrului nr. 384 din 13.04.2021</b>	<b>Permanent</b>	<b>Echipa managerială , cadre didactice</b>	<b>Cadrul legislativ în domeniul învățământului respectat și aplicat</b>

10	<p>Aplicarea și respectarea Ordinul ME 235 din 25 martie 2016, Regulamentul-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar; <u>Ordin MEC nr. 1027 din 14.08.2023</u> Cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic din instituțiile de învățământ primar și secundar în vederea stabilirii sporului pentru performanța individuală</p>	Septem-brie 2023	Echipa managerială, cadre didactice	Cadrul legislativ în domeniul învățământului respectat și aplicat
11	<p><u>Ordin nr. 200 din 28.02.2023</u>, Cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, anul de studii 2023-2024; Ordin nr. 1110 din 14.09.2023Cu privire la aprobarea cadrului de competențe digitale al cadrelor didactice din educație</p>	Septem-brie 2023	Echipa managerială, cadre didactice	Cadrul legislativ în domeniul învățământului respectat și aplicat
12	<p>Respectarea și aplicarea <u>Ordinului nr.581 din 23.06.2020</u>, Cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare a instituțiilor de învățământ general și Metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere din învățământul general; <u>Ordin MEC nr. 1099 din 30.08.2023</u>Cu privire la aprobarea Metodologiei de evaluare a cadrelor de conducere din învățământul general</p>	Septem-brie 2023	Echipa managerială, cadre didactice	Cadrul legislativ în domeniul învățământului respectat și aplicat

**Subdomeniu: 1.2. Transparența procesului educațional - CP,CA,CEt,CEL,CRP ș.a.****Obiectiv operațional: Asigurarea transparenței procesului educațional****Indicator de performanță: Membrii Consiliilor implicați în examinarea subiectelor, elaborarea deciziilor și acțiunilor de ameliorare**

<i>Acțiuni proiectate</i>	<i>Ter- meni</i>	<i>Respon- sabil</i>	<i>Indica- prod./</i>
<b>Consiliul Profesoral nr.1</b>			
1.Alegerea secretarului Consiliului Profesoral pentru anul de studii 2023-2024; 2.Aprobarea Regulamentului - tip de funcționare și organizare a gimnaziului; 3. Validarea Regulamentului Intern al gimnaziului pentru anul școlar 2023-2024, orarul lecțiilor, orarul sunetelor și propunerea lui spre aprobare de către CA; 4.Aprobarea regimului unic - ortografic pentru noul an școlar 2023-2024; 5.Delegarea cadrelor didactice în componența Consiliului de Administrație; 6. Constituirea și aprobarea componenței organelor de conducere și consultative; 7.Aprobarea contingentului de elevi.Lista elevilor cu CES; 8.Validarea componenteii școlare a Planului-cadru în anul de studii 2023-2024; 9.Cu privire la implementarea Sistemului Informațional Catalog Electronic (SICE) din cadrul Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME), desemnarea administratorilor SICE și SIME în noul an școlar 2023-2024; 10.Încadrarea cadrelor didactice pentru noul an școlar 2023-2024; 11. Actualizarea fișei postului și împărțirea responsabilităților; 12. Aprobarea Fișei cu privire la structura estimativă a timpului de muncă pentru anul școlar 2023-2024.	01. 09.23	Direc- torul           Adm. SIME SICE  Dir.	Docu- regula- anexe de în-           Fișe e munca
<b>Consiliul Profesoral nr.2/Consiliul de Administrație nr.2-ședință comună</b>			
1.Cu privire la prezentarea și aprobarea Raportului anual de activitate al gimnaziului pentru anul de studii 2022-2023; 2.Cu privire la aprobarea Raportului anual de activitate al cadrului de conducere pentru anul de studii 2022-2023; 3.Discutarea și avizarea Proiectului managerial anual al gimnaziului pentru anul 2023-2024 .Aprobarea planurilor de activitate ale comisiilor metodice; 4.Discutarea și avizarea actualizării Programului de dezvoltare al instituției; 5.Cu privire la școlarizarea elevilor de vârstă școlară; 6.Regulamentul cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific pentru angajații instituției; 6. Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporurilor pentru performanță a angajaților instituției; Ordinul MEC nr.1027 din 14.08.2023; 7.Atestarea cadrelor didactice în anul de studii 2023-2024; 8. <i>Cu privire la aprobarea Politicii de protecție a copilului în IP Gimnaziul Camencea.</i>	15.09.23	Direc- torul           Direc- torul adjunct	Rapo-           Proiec- Ordin

<i>Acțiuni proiectate</i>	<i>Termenul</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Ind. de pr./rez.</i>
<b>Consiliul Profesorat nr.3</b>			
1. Competența digitală, o abilitate esențială pentru profesori în secolul XXI; Ordinul nr.1110 din 04.09.2023 <i>Cu privire la aprobarea cadrului de competențe digitale al cadrelor didactice din educație</i>	Noie mbrie 2023	cadrele didactice	Notele informative elaborate
2.Evaluare frontală: „ Abordarea diferențiată și individualizată a procesului educațional în clasa a II-a”;		Comisia de evaluare	Procese-verbale
3.Evaluare tematică:”Aplicarea metodelor interactive în predarea disciplinei Dezvoltare personală”		Membrii CE	
<b>Consiliul profesoral nr.4</b>			
1.Validarea raportului privind situația școlară pentru sem.I, oct.2023-2024;	Decembrie 2023	Preș.com. met.”Mat.-că și științe”	Notele informative elaborate
2.Evaluare generalizatoare:”Adaptarea școlară și gradul de coeziune al relațiilor interpersonale în cl.V-a”;		Diriginții Comisia de evaluare	
3.Evaluare frontală „Modalități de valorificare a activităților de învățare în vederea îmbunătățirii deprinderilor elevilor de calcul matematic și rezolvarea problemelor în cl.V-IX” ;		Comisia de evaluare	
4. Metodologia de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic din instituțiile de învățământ primar și secundar în vederea stabilirii cadrului pentru performanța individuală.		Comisia de evaluare	

<i>Acțiuni proiectate</i>	<i>Termenul</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Ind. de pr./rez.</i>
<b>Consiliul Profesorat nr.5</b>			
<p><i>1.Cu privire la modificările introduse în Codul Educației, aprobate prin LP 257 din 17.08.2023,, în vigoare din 01.09.2023;</i></p> <p><i>2.Cu privire la modificările efectuate în Metodologia privind evaluarea criterială prin descriptori în învățământul primar, clasele I-IV;</i></p> <p><i>3.Comunicare:Produsul curriculare oficiale și neoficiale (materiale de suport, auxiliare elaborate de cadrele didactice)</i></p> <p><i>4.Evaluare generalizatoare:”Metode interactive de dezvoltare a competenței de comunicare în cadrul orelor de istorie în cl.V-VI.</i></p>	Ianuarie 2024	<p><b>Directorul</b></p> <p>Directorul</p> <p><b>Dir.adj. Cadrele did.</b></p> <p><b>Comisia de evaluare</b></p>	<b>Notele informative elaborate</b>
<b>Consiliul profesoral nr.6</b>			
<p><i>1.Prezentarea și validarea rezultatelor evaluării activităților didactice și extradidactice realizate în procesul de atestare anul de studii 2023-2024 de către dna Popic Nelea, învățătoare, clasele primare, grad didactic doi;</i></p> <p><i>2.Aspecte procedurale de organizare și desfășurare a testării naționale în învățământul primar,anul de studii 2023-2024;</i></p> <p><i>3.Sesiunea de examene 2024.Regulamentul cu privire la la examenele naționale de absolvire a gimnaziului. Ordinul MEC nr.1348 din 26.10.2023 cu privire la modificări;</i></p> <p><i>4.Cu privire la aprobarea Reglementărilor și condițiilor specifice referitoare la evaluarea finală și certificarea elevilor cu cerințe educaționale speciale din învățământul obligatoriu;</i></p>	Februarie 2024	<p><b>Comisia de atestare</b></p> <p><b>Directorul</b></p>	<b>Notele informative elaborate</b>

	<i>Acțiuni proiectate</i>	<i>Term.</i>	<i>Resp.</i>	<i>Ind. de pr./rez.</i>
	<b>Consiliul Profesorat nr.7</b>			
	<p><b>1.Cu privire la aplicarea Nomenclatorului tipurilor de documentație școlară și rapoarte în învățământul general, aprobat prin ordinul MEC nr.1699/2023;</b></p> <p><b>2.Cu privire la activitate de îndrumare și control: Evaluare frontală:” Monitorizarea și controlul realizării conținuturilor curriculare și a prevederilor Planului-cadru pentru clasa a IV-a”</b></p>	<b>Martie 2024</b>	<p><b>Directorul</b></p> <p><b>Comisia de evaluare</b></p>	<p><b>Notele informative elaborate</b></p>
	<b>Consiliul Profesorat nr.8</b>			
	<p><b>1.Regulamentul cu privire la promovare și absolvire.Validarea raportului privind situația școlară anuală prezentat de către cadrele didactice, diriginte;</b></p> <p><b>2.Promovarea elevilor claselor I-VIII;</b></p> <p><b>3.Admiterea elevilor cl.a IV-a la testarea națională.Admiterea elevilor cl.IX la examenele de absolvire.</b></p> <p><b>4.Totalurile evaluării cunoștințelor elevilor clasei IV;</b></p> <p><b>5.Rezultatele elevilor cu CES;</b></p> <p><b>6.Dezbaterea și aprobarea rapoartelor de activitate a comisiilor metodice;</b></p> <p><b>7.Dezbaterea și avizarea raportului general privind starea și calitatea procesului educațional în instituție;</b></p> <p><b>8.Aprobarea schemelor orare ale planului cadru.</b></p>	<b>Mai 2024</b>	<p><b>Directorul</b></p> <p><b>Diriginții</b></p> <p><b>Dir.adj.</b></p>	<p><b>Notele informative elaborate</b></p> <p><b>Chestionare Schemele orare</b></p>

<i>Acțiuni proiectate</i>	<i>Ter- meni</i>	<i>Respon- sabil</i>	<i>Indicator de produs/ rezultat</i>
<b>Consiliul Profesoral nr.9</b>			
<p>1.Validarea raportului privind absolvirea gimnaziului; 2.Pregătirea școlii către noul an școlar.</p>	Iunie 2024	Direc- torul	Raportul despre absolvirea gimnaziului
<b>Consiliul de Administrație nr.1</b>			
<p>1. Cu privire la organizarea debutului școlar 2023-2024.Nivelul de pregătire al edificiului instituției pentru noul an de studii; 2.Aprobarea încadrării personalului didactic în anul școlar 2023-2024; 3. Validarea comisiilor metodice și de lucru; 4. Aprobarea tematicii ședințelor Consiliilor de Administrație , în anul școlar 2023-2024; 5.Aprobarea componentei școlare a planului cadru la nivelul instituției; 6.Avizarea schemei de completare a claselor , listele elevilor ; 7. Organizarea alimentației elevilor; 8. Cu privire la constituirea comisiei de rebutare; 9.Aprobarea Regulamentului de Intern pentru anul școlar 2023- 2024; 10.Cu privire la aprobarea cererilor pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice; 11.Aprobarea orarului instituției de învățământ :orarul lecțiilor, sunetelor,activităților extracurriculare; 12. Aprobarea regimului de lucru al bibliotecii;</p>	Septem- brie 2023	Preș. CA	<p>Notele informative Schema de încadrare Componența comisiilor metodice Planul de activitate al CA Schemele orare Listele elevilor pe clase Ordinul comisiei de rebutare</p>

<i>Acțiuni proiectate</i>	<i>Termeni</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Indicator de produs/ rezultat</i>
<b>Consiliul de Administrație nr.2</b>			
<p>1.Aprobarea actualizării <i>Proiectului de Dezvoltare Instituțională, 2022-2027</i>;</p> <p>2. Aprobarea Proiectului managerial anual , an.st.2023-2024;</p> <p>3.Asigurarea elevilor cu manuale ;</p> <p>3.Cu privire la respectarea normelor protecției muncii și tehnicii securității.Desemnarea persoanei reponsabile de realizarea măsurilor de securitate și sănătate în muncă;</p> <p>4. Constituirea Comitetului pentru securitatea sănătății la locurile de muncă;</p> <p>5.Aprobarea Planului de activitate al bibliotecii pentru anul școlar 2023-2024;</p> <p>6. Rezultatele controlului medical al elevilor.Respectarea Regulamentului igienico-sanitar în instituție și organizarea măsurilor de diminuare a riscului răspândirii bolilor respiratorii;</p> <p>7. Corectitudinea și calitatea elaborării planurilor comisiilor metodice, proiectelor de lungă durată la disciplinele de studii;</p> <p>8.Cu privire la prezentarea și aprobarea Raportului anual de activitate al gimnaziului pentru anul de studii 2022-2023;</p> <p>9.Cu privire la aprobarea Raportului anual de activitate al cadrului de conducere pentru anul de studii 2022-2023;</p> <p>10.Aprobarea Regulamentului cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific pentru angajații instituției;(MEC, rec. 03/1-0913843 din 17.08.2023);</p> <p>11.Aprobarea Regulamentului cu privire la modul de stabilire a sporurilor pentru performanța angajaților instituției.(Ordinul MEC nr.1027 din 14.08.2023;)</p>	Septembrie 2023	<p>Preș.CA Directorul Biblioteca Contabilul</p> <p>Directorul Directorul</p> <p>Preș.CA Asist.medical Preș.com.me - todice Contabil-șef</p> <p>Ech.man.</p>	<p>PDI</p> <p>RI Orarul Nota informativă Proiectul de buget</p> <p>Normele PMTS Ordinul</p> <p>Ordinul Graficul de lucru Regulamentul igien.- sanitar</p> <p>Planurile CM</p> <p>Rapoartele anuale de activitate</p>

<i>Acțiuni proiectate</i>	<i>Termeni</i>	<i>Responsabil</i>	<i>Indicator de produs/ rezultat</i>
<b>Consiliul de Administrație nr.3</b>			
<p>1.Controlul documentației școlare clasele I-IX:respectarea ghidului de utilizare a catalogului electronic;</p> <p>2. Pregătirea școlii pentru sezonul de încălzire;</p> <p>3.Cu privire la activitatea școlii în vederea respectării tehnicii securității și asigurării medicale a copiilor.Păstrarea regimului sanitaro-igienic în școală;</p> <p>4.Monitorizarea realizării evaluării prin descriptori și note în clasa a V-a;</p> <p>5.Revizuirea și aprobarea Politicii de protecție a copilului din instituție;</p> <p>6.Rolul cadrului didactic într-o situație de bullying Strategii de intervenție pentru descurajarea comportamentului de bullying (Metodologia cu privire la prevenirea și combaterea bullyingului )</p> <p>7.Cu privire la executarea bugetului pentru lunile ianuarie-septembrie 2023;</p> <p>8.Aprobarea Proiectului de buget pe anul 2024.</p>	<p>Octombrie 2023</p>	<p>Ech.manager ială Dir.adj.ins. Directorul Diriginții</p> <p>Dir.adj.instr.</p> <p>Dir.adj.instr.</p> <p>Contabil</p>	<p>Nota informativă Raportul</p> <p>Note informative</p> <p>Proiecte de lungă durată</p> <p>Note informativă Proiectul de buget</p>

<i>Acțiuni proiectate</i>	<i>Ter- meni</i>	<i>Respon- sabil</i>	<i>Indicator de produs/rezultat</i>
<b>Consiliul de Administrație nr.4</b>			
<p>1.Cu privire la alimentarea elevilor; 2.Factori ce influențează starea de bine în mediul școlar; 3.Analiza aplicării Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar/catalogul electronic. Evidența sistemului de notare; 4. Cu privire la organizarea activităților artistice de Crăciun pentru elevi ; 5.Proiectarea lucrărilor de reparații pe perioada verii – 2024.</p>	Noiem- brie 2023	<p>Directorul Dir.adj.instr .  Ech.man.  Directorul</p>	<p>Notă informativă Raportul de utilizare a fondurilor financiare</p>
<b>Consiliul de Administrație nr.5</b>			
<p>1. Aprobarea Raportului privind analiza activității instructiv educative din sem. I; 2. Raportul șefilor comisiilor metodice; 3.2. Raport privind situația frecvenței elevilor.Lucrur cu elevii din grupa de risc; 4.Raportul serviciului contabilitate privind modul de utilizare a fondurilor financiare alocate în anul 2023; 5. Situația inventarului scolii / Raportul comisiei de casare; 6. Progresul elevilor cu CES.</p>	Decem- brie 2023	<p>Ech.man  Preș.com  Dir.adj.ins. Comisia  CDS</p>	<p>Raportul de activitate  Note informative  Raportul  Note informative</p>

<i><b>Acțiuni proiectate</b></i>	<i><b>Termeni</b></i>	<i><b>Responsabil</b></i>	<i><b>Ind. de prod./rezultat</b></i>
<b>Consiliul de Administrație nr.6</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 1. Aprobarea Planului managerial pe semestrul al II-lea;</li> <li>2. Planul de activitate a comisiilor metodice pentru sem.II;</li> <li>3. Evaluare generalizatoare: Adaptarea școlară și gradul de coeziune al relațiilor interpersonale în cl.V-a;</li> <li>4. Evaluarea calității activității cadrelor didactice care predau în clasa absolventă (Cl. IX, ) la disciplinele de examene;</li> <li>5. Racordarea mijloacelor bugetare la necesitățile instituționale. Realizarea bugetului 2023;</li> <li>6. Totalurile olimpiadelor școlare locale;</li> <li>7. Decurgerea alimentației elevilor conform normelor în vigoare.</li> </ol>	Ianuarie 2024	<p>Ech.man.</p> <p>Preș.com. Comisia de evaluare</p> <p>Directorul</p> <p>Dir.adjuncți</p>	<p>PM</p> <p>Planul de activitate Note informative</p> <p>Planul-acțiuni Note informative</p>
<b>Consiliul de Administrație nr.7</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluarea activității bibliotecii școlare ;</li> <li>2. Analiza participării la olimpiade și concursuri: Rezultate elevi și profesori pe discipline;</li> <li>3. Analiza activității desfășurate de comisia diriginților;</li> <li>4. Cu privire la renovarea bazei tehnico-materiale a instituției în anul 2024;</li> <li>5. Respectarea principiul nondiscriminării în mediul școlar.</li> <li>6. Strategii eficiente de incluziune al elevilor cu CES;</li> <li>7. Cu privire la elaborarea graficului de acordarea a concediilor anuale ordinare.</li> </ol>	Februarie 2024	<p>Ech.man. Directorul Comisia de evaluare</p> <p>Ech.man. Dir.adj.ins. Director</p>	<p>Notă informativă</p> <p>Note informative</p>

**Consiliul de Administrație nr.8**

1. Aprobarea PA în cadrul bilunarului ecologic;
2. Respectarea Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului;
3. Respectarea regimului sanitar în instituție;

Martie  
2024

Ech.man.

Note  
informative

Director

**Consiliul de Administrație nr.9**

1. Aprobarea Raportului privind modul de pregătire a elevilor cl. a IX-a în vederea susținerii examenelor de absolvire;
2. Raportul Comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar;
3. Administrarea probelor de evaluare la treapta de finalizare cl.a IV-a la disciplinele limbă română și matematică;
4. Pregătirea pentru evaluarea finală a elevilor cu CES;
5. Cu privire la desfășurarea bilunarului ecologic.

Aprilie  
2024

Ech.man.

Raportul

Comisia de  
evaluare

Note informative

Dir.adj.

**Consiliul de Administrație nr.10**

1. Aprobarea Raportului privind situația la învățătură și purtare la sfârșitul semestrului al II-lea;
2. Aprobarea cererilor pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice;
3. Aprobarea raportului general privind starea și calitatea procesului educațional în instituție;
4. Discutarea Proiectului de încadrare pentru anul școlar 2024-2025;
5. Aprobarea planificării concediului de odihnă;
6. Stabilirea lucrărilor de reparație și igienizare;
7. Raport privind evaluarea activității fiecărui compartiment de muncă și a fiecărui angajat al gimnaziului.

Mai  
2024

Ech.man.

Raportul

Directorul

Cereri  
Proiectul de  
încadrareComisia de  
evaluareGraficul concediilor  
Planul de acțiuni  
Notă  
informativă

**Plan de activitate a Consiliului de Etică  
din IP Gimnaziul Camencea  
Anul de studii 2023-2024**

1.1.12. Instituția de învățământ dispune de proceduri de înregistrare, cercetare și rezolvare a plângerilor / reclamațiilor elevilor, personalului didactic, familiei etc. cu referire la încălcarea drepturilor privind siguranța și protecția în școală sau pe teritoriul adiacent.

*Obiectiv operațional: Asigurarea transparenței procesului educațional*

*Indicator de performanță: Manageri și membrii Consiliilor implicați în examinarea subiectelor; elaborarea deciziilor și acțiunilor de ameliorare*

**Membri Consiliului de Etică :**

**Ceban Viorica-președinte; Bitcă Iulia –membru, profesor**

**Ceban Natalia - membru, profesor; Vlas Ana, reprezentat din partea părinților**

- **Cadrul legal:** Ordinul ME nr.861 din 07.09.2015, Codul de etică a cadrului didactic
- **Obiectivul general:** Coordonarea și monitorizarea aplicării principiilor și normelor de conduită morală și profesională de către cadrele didactice, de conducere, personalul didactic și personalul didactic auxiliar din instituție.
- **Obiective specifice:**
  1. Asigurarea funcționalității și consolidarea capacităților Consiliului de etică.
  2. Elaborarea și implementarea cadrului de referință necesar pentru implementarea Codului de etică al cadrului didactic.
  3. Asigurarea transparenței decizionale

Nr.	Subiectul ședinței, ordinea de zi	Data	Responsabili	Descriptori/rezultate
	Obiectivul specific nr. 1: Asigurarea funcționalității și consolidarea capacităților Consiliului de etică			

1.1	Elaborarea Planului de activitate al Consiliului de etică	august	Membrii Consiliului de etică	Plan elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
1.2	Elaborarea Raportului de activitate pentru semestrul I/ anul de studii	Decembrie iunie	Membrii Consiliului de etică	Raport elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
1.3	Elaborarea Notei informative privind persoanele în privința cărora au fost desfășurate anchete de serviciu	La necesitate	Membrii Consiliului de etică	Notă informativă elaborată, publicată pe pagina web oficială a instituției
1.4	Organizarea și desfășurarea ședințelor ordinare ale Consiliului de etică Ședința nr.1: Masă rotundă "Principii și norme de conduită a cadrului didactic" Ședința nr. 2: Discuție "Competențele Consiliului de Etică" Ședința 3: Atelier de lucru "Favoritismul și discriminarea în educație – cauze și urmări" Ședința 4: Dezbateri – "Tipologia conflictelor în educație."	trimestrial	Președintele Consiliului	4 ședințe  octombrie  decembrie  februarie  aprilie
1.5	Organizarea și desfășurarea ședințelor extraordinare ale Consiliului de etică	La necesitate	Președintele Consiliului	Nr.ședințe
1.6	Norme de conduit a cadrelor didactice în relațiile cu elevii, copiii.  Informarea părinților referitor la prevederilor Codului de etică a casrelor didactice.	septembrie  octombrie	Membrii Consiliului de etică	Nr. instruirilor pentru elevi pe clase/trepte de școlaritate Nr. instruirilor pentru părinți/alți actanți educaționali Nr. proceselor-verbale
1.7	Examinarea petițiilor parvenite în adresa Consiliului de etică al instituției de învățământ	La necesitate	Membrii Consiliului de etică	Petiții examinate Termeni respectați

Obiectivul specific nr. 2: Elaborarea și implementarea cadrului de referință necesar pentru implementarea Codului de etică al cadrului didactic				
2.1	Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de etică al instituției de învățământ general	septembrie	Membrii Consiliului de etică	Regulament elaborat, supus consultărilor actanților educaționali, aprobat prin ordinul directorului instituției
2.2	Actualizarea reperelor metodologice pentru cadrele didactice, elevi și părinți privind organizarea și funcționarea Consiliului de etică al instituției de învățământ general	Pe parcursul anului	Membrii Consiliului de etică	Recomandări elaborate,
Obiectivul specific nr. 3: Asigurarea transparenței decizionale în activitatea Consiliului de etică				
3.1	Asigurarea transparenței decizionale cu privire la proiectele de acte, note informative, decizii și la materialele aferente acestora prin publicarea obligatorie pe pagina web oficială a instituției	În termenii Indicați	Președintele Consiliului de etică	Acte publicate pe pagina web oficială a instituției, afișate pe Panoul informativ al școlii
3.2	Consultarea actanților educaționali în privința proiectelor de acte normative, care pot avea impact asupra activității în domeniu	În perioada publicării	Membrii Consiliului de etică	Propuneri valorificate
3.3	Publicarea rapoartelor, notelor informative pe pagina web oficială a instituției	La finele activității	Președintele Consiliului de etică	Note informative elaborate, prezentate organelor ierarhic superioare

Aprobat CA și CP

## **Planul de activitate a Consiliului Reprezentativ al părinților din IP Gimnaziul Camencea**

*Cadrul legal: Codul Educației .*

*Regulamentul-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar general .*

*Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din instituțiile de învățământ general.*

*Codul de etică al cadrului didactic.*

*Planul sectorial anticorupție în domeniul educației.*

### **OBIECTIV GENERAL**

Urmărim să dezvoltăm un cadru eicient al parteneriatului educațional școală-familie și să ajutăm școala să facă față schimbărilor, să se adapteze la schimbare.

### **OBIECTIVE SPECIFICE**

- dezvoltarea parteneriatului școală-familie vizând calitatea actului educativ în beneficiul elevului;
- încurajarea și implicarea unui număr cât mai mare de părinți în viața școlii;
- soluționarea și eliminarea eventualelor conflicte;
- sprijinirea conducerii în crearea unui climat socio-afectiv și securizant în spațiul școlar;
- sprijinirea școlii în promovarea „imaginii școlii” prin încurajarea inițiativelor extrașcolare elevi-profesoripărinți;
- sprijinirea școlii în plasarea ei pe un loc favorabil în sistemul concurențial.

### **ANALIZĂ**

#### **PUNCTE TARI:**

- asigurarea unui climat deschis școală-familie;
- asigurarea unei comunicări deschise și permanente cu părinții prin utilizarea de instrumente care s-au dovedit eficiente (email, sms,telefonie, rețele de socializare, ședințe online);
- spații de școlarizare moderne;
- dezvoltarea de parteneriate educative la care părinții sunt implicați;
- încadrarea la clasă cu diriginți implicați în dezvoltarea parteneriatului școală-familie, în informarea completă și în timp util a părinților în ce privește comportamentul elevilor în școală, a situației la învățatură, sau a devierilor de comportament;

#### **PUNCTE SLABE:**

- nu toți părinții participă la ședințele cu părinții în cadrul cărora, se iau decizii majore privind buna desfășurare a activității școlare;

- superficialitate și dezinteres din partea unor părinți privind situația la învățătură a copiilor lor sau față de rezultatele obținute la simulările evaluării naționale, la examenele naționale;

- interes scăzut în consultarea problemelor școlii;

#### NEVOI IDENTIFICATE

- analiza rezultatelor obținute de elevi și promovarea de măsuri cu privire la îmbunătățirea situației la învățătură și de creștere a procentului de promovabilitate la examenele naționale.;

- sporirea exigenței părinților față de rezultatele obținute de elevi la evaluările curente și evaluările naționale;

- conștientizarea părinților cu privire la implicarea acestora în desfășurarea activităților școlare și extrașcolare;

- cunoașterea cât mai corectă a obligațiilor ce revin părinților conform legislației în vigoare;

- monitorizarea ședințelor cu părinții pe clase.

Nr./ ord.	Activități planificate	Termeni	Responsabili	Indicator de produs/ rezultat
1	1.Alegerea Consiliului reprezentativ al părinților, desemnarea reprezentanților părinților în CA; 2.Prezentare Regulamentul de funcționare al CRP; 3.Raport asupra activității de reparații, dotări în unitate în 2021-2022; 4.Aprobarea Planului de activitate al CRP pentru anul școlar 2022-2023; 5.Prezentarea componenței catedrelor, a Regulamentului de ordine interioară (succinct), a structurii anului școlar. 6.Alimentația elevilor din clasele gimnaziale: Propuneri și soluții	septembrie	Director Tulbure N  Director adj. Ceban Viorica	Plan al CRP aprobat  Regulament discutat
2	1.Prevenirea și combaterea abandonului școlar. 2.Subiecte actuale pentru sprijinirea părinților în procesul de educația copiilor. 3.Pregătirea activităților dedicate sărbătorilor de iarnă. 4.Sprijinirea desfășurării activităților extracurriculare și extrașcolare: excursii, vizite, concursuri, parteneriate, programe. 5. Focus grup cu părinții „Starea de bine în școala copilului meu” 6. Catalogul electronic și accesul părinților la informație.	decembrie	Preș. CRP Vlas Ana  Dir. Adj. Ceban Viorica	Note informative  PrezentarePPT  Propuneri  Părinți informați și formați
	1.Rolul părinților în parteneriatele educaționale locale 2.Implicarea în soluționarea cazurilor copiilor aflați în situații de	februarie	Preș CRP Vlas Ana	Părinți implicați

	<p>risc.</p> <p>3.Sprijinirea conducerii școlii în vederea promovării imaginii școlii.</p> <p>4. Studiu de caz. Relațiile părinte copil –mituri și realități.</p> <p>5. Combaterea corupției în mediul educațional(Codul de etică a cadrului didactic)</p>		Dir. Adj. Ceban Viorica	Materialele Focus grupului Părinți informați
	<p>1.Discuție.Promovarea dialogului cultural, cunoașterea tradițiilor culturale specifice minorităților în plan local.</p> <p>2.Propunerea disciplinelor opționale și a cercurilor extrașcolare în vederea realizării ofertei educaționale. Sprijinirea conducerii școlii în vederea promovării ofertei educaționale.</p> <p>3. Chestionar” Eficiența orelor opționale din școală”.</p> <p>4. Promovarea comportamentelor sigure în timpul vacanței. Alimentația corectă și regimul zilnic al copilului.</p> <p>5.Sprijinirea administrației în procesul reparației cosmetice a școlii.</p> <p>6. Aprecierea realizării planului de activitate CRP. Propuneri pentru anul viitor.</p>	Mai	Preș. CRP Vlas Ana  Dir.adj. Ceban Viorica	Materiale anexate  Rezultatele chestionarului  Notă informativă  propuneri

## **Subdomeniu: 1.3. Prevederile legale în toate domeniile activității educaționale**

**Obiectiv operațional: Respectarea prevederilor legale în toate domeniile activității educaționale.**

**Indicator de performanță: Responsabilitate, legalitate**

1	Numirea șefilor de comisii metodice	Septembrie 2023	Consiliul de administrație	Ordinul de numire
2	Transmiterea modificărilor survenite în încadrarea cu personal imediat către contabilitate	Semestrul I Semestrul II	Director	Ordine de modificare
3	Sprijinirea cadrelor didactice în absolvirea unor cursuri de perfecționare, recalificare profesională, masterate	Conform ofertei	Directorul Contabilul	Oferta cursurilor
4	Asigurarea menținerii condițiilor igienico - sanitare în unitate	Permanent	Director Diriginții	Note informative

## **Subdomeniu: 1.4. Acte normative privind încadrarea cadrelor didactice**

**Obiectiv general:** Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității în învățământ

**Obiectiv operațional:** Asigurarea cunoașterii ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea cadrelor didactice

**Indicator de performanță:** Funcționarea curentă a unității de învățământ

1	Crearea și actualizarea continuă a bazei de date electronice unice pentru evidența personalului didactic/Completarea în SIME/SICE	Septembrie 2023	Directorul	Baza de date electronice
2	Discuții la nivelul catedrelor, în CA și CP pentru întocmirea proiectului de încadrare pentru anul 2024-2025 Intocmirea de proiecte de încadrare la nivelul fiecărei catedre pentru anul 2023-2024	Aprilie 2024	Echipa managerială a școlii, șefii de catedre	Planuri de încadrare pe anul școlar 2024-2025 Procese verbale ale ședințelor de catedră, CA, CP la care s-a discutat proiectul planului de încadrare
3	Revizuirea și semnarea contractelor individuale de muncă	Septembrie 2023	Directorul	Existența contractelor individuale de muncă semnate de toți angajații instituției

4	Întocmirea și completarea statelor de funcții, a documentelor privind încadrarea angajaților	Septembrie	Directorul	Schema de încadrare, documentele stipulate în ordinul DF referitor la aprobarea încadrării
5	Întocmirea și completarea: * dosarelor personale * contracte de răspundere materială * a fișelor de post	Septembrie	Directorul Cadrele didactice ,personalul nedidactic	Dosarele personale ale angajaților, fișa postului, contracte de răspundere materială

### **Subdomeniu: 1.5. Formarea cadrelor didactice**

**Obiectiv operațional: Asigurarea formării personalului didactic**

**Indicator de performanță: Stimularea principalilor actori educaționali pentru îmbunătățirea și eficientizarea activității**

1	Proiectarea programelor de formare a cadrelor didactice de specialitate pentru bugetul 2024	Octombrie	Directorul	Proiectul de perfecționare
2	Stimularea cadrelor didactice pentru a participa la programe de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de MEC.	Lunar	Ech.man.	Oferte educaționale

<b>3</b>	<b>Stabilirea criteriilor de evaluare a activității cadrelor didactice. Completarea fișelor de evaluare</b>	<b>Noiembrie Aprilie</b>	<b>Ech.managerială</b>	<b>Criterii de evaluare Fișele de evaluare</b>
<b>4</b>	<b>Aplicarea sistemului de perfecționare prin credite profesionale transferabile</b>	<b>Lunar</b>	<b>Ech.managerială</b>	<b>Registre de dezvoltare profesională</b>
<b>5</b>	<b>Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și o activitate deosebită și recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premierea lor</b>	<b>Lunar</b>	<b>Ech.managerială</b>	<b>Note informative, decizii</b>
<b>6</b>	<b>Sprijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice.</b>	<b>Lunar</b>	<b>Ech.managerială</b>	<b>Portofolii de dezvoltare, atestare</b>

## **Subdomeniu: 1.6. Monitorizarea activității didactice din școală, privind învățarea centrată pe elev**

**Obiectiv operațional: Creșterea calității resurselor umane în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale propuse**

**Indicator de performanță: Autoevaluarea instituțională**

<b>Efectuarea de asistențe la lecții ,selectarea, verificarea, arhivarea dovezilor necesare în autoevaluare: mapa profesorului, portofoliul elevului, fișa de observare a lecției, mapa catedrei, etc.</b>	<b>Lunar</b>	<b>Ech.man. Membrii comisiilor metodice</b>	<b>Portofoliile comisiilor, A profesorilor , portofoliul elevilor</b>
<b>Analiza activității desfășurate în școală, pe comisii metodice și în Consiliul de Administrație</b>	<b>Periodic ech.man. Șefii de comisii metodice</b>	<b>Ech.managerială , Șefii de comisii metodice</b>	<b>Diagnoza corectă a situației actuale Plan de măsuri eficiente</b>
<b>Elaborarea de către catedre a:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• raportului de autoevaluare</li><li>• planului de îmbunătățire a rezultatelor autoevaluării pentru următorul an școlar</li></ul>	<b>Semestrial</b>	<b>Ech.man. Comisia de evaluare</b>	<b>Fișe de asistență, fișe de evaluare a personalului</b>

## **Domeniu de activitate: 2. Calitate în educație și managementul curriculumului**

**Obiectiv general:** Asigurarea calității proceselor de predare – învățare – evaluare în vederea dezvoltării armonioase a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora

**Subdomeniu: 2.1. Realizarea proiectului de dezvoltare instituțională**

**Obiectiv operațional:** Monitorizarea realizării proiectului de dezvoltare instituțională

**Indicator de performanță:** Respectarea structurii, regulamentelor și a standardelor

<b>1.</b>	<b>Monitorizarea participării cadrelor didactice la consfătuiri pentru informarea acestora în scopul aplicării legislației în vigoare, pentru cunoașterea documentelor manageriale la nivelul catedrei de specialitate.</b>	<b>Conform calendarului</b>	<b>Director Director adjunct Șefii com.met.</b>	<b>Graficul conform PM al DGE</b>
-----------	---	-----------------------------	---	-----------------------------------

2.	<b>Refacerea organigramei școlii în conformitate cu modificările legislative din domeniu.</b>	<b>Semestrul I</b>	<b>Director</b>	<b>Standarde specifice</b>
3.	<b>Actualizarea proiectului de dezvoltare a școlii pe termen mediu 2022-2027</b>	<b>Semestrul I</b>	<b>Director Dir. adj.</b>	<b>Legislația în vigoare</b>
4.	<b>Prelucrarea actelor normative la nivelul conducerii unității școlare.</b>	<b>Semesrtul I Semestrul II</b>	<b>Director Director adjunct</b>	<b>Reglementări legale</b>
5	<b>Pregătirea școlii în vederea deschiderii anului școlar 2023-2024</b>	<b>Septembrie 2023</b>	<b>Ech.man. Șefii de catedră și ai comisiilor</b>	<b>Avizul de funcționare</b>
6	<b>Asigurarea resurselor umane și materiale necesare desfășurării activității.</b>	<b>Septembrie 2023</b>	<b>Ech.man. Șefii de catedră și ai comisiilor</b>	<b>Proiectul de dezvoltare</b>

<b>7</b>	<b>Numirea diriginților la clase</b>	<b>Septembrie 2023</b>	<b>Consiliul de administrație</b>	<b>Ordinul de numire a diriginților</b>
<b>8</b>	<b>Stabilirea componenței fiecărei clase I-IX</b>	<b>Septembrie 2023</b>	<b>Directorul</b>	<b>Listele elevilor pe clase</b>
<b>9</b>	<b>Numirea echipei de întocmire a orarului școlii, verificarea și aprobarea acestuia de către CA</b>	<b>Septembrie 2023</b>	<b>Consiliul de administrație</b>	<b>Orarul lecțiilor, sune- telor</b>
<b>10</b>	<b>Elaborarea planurilor strategice privind măsurile de îmbunătățire a calității.</b>	<b>Periodic</b>	<b>Preș.de com.metodice</b>	<b>Planuri strategice</b>
<b>11</b>	<b>Instruirea TIC a tuturor cadrelor didactice și planificarea orelor susținute prin utilizarea utilajului didactic modern</b>	<b>Lunar</b>	<b>Ech.man., cadre did.</b>	<b>Prezentări PPT</b>

## **Subdomeniu: 2.2.Îndrumarea managerială și de specialitate**

**Obiectiv operațional:** Asigurarea îndrumării manageriale și de specialitate prin asistențe la orele de curs

**Indicator de performanță:** Calitatea pregătirii cadrelor didactice conform standardelor profesionale

1	<b>Actualizarea portofoliului profesorului</b>	<b>Septembrie</b>	<b>Echipa managerială</b>	<b>Registrele de dezvoltare profesională</b>
2	<b>Evaluarea cadrelor didactice și acordarea calificativelor pentru fișa de performanță.</b>	<b>Semestrial</b>	<b>Directorul,șefii com.met.</b>	<b>Fișele de evaluare</b>
3	<b>Elaborarea și actualizarea fișelor de post pentru toți angajații.</b>	<b>Septembrie</b>	<b>Directorul,șefii com.met.</b>	<b>Fișele de post</b>
4	<b>Stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și educativă deosebită prin recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități și premiarea la nivelul unității școlare.</b>	<b>Lunar</b>	<b>Echipa managerială</b>	<b>Note informative</b>

## **Subdomeniu: 2.3. Accesul la educația de calitate**

**Obiectiv operațional: Asigurarea calității educației conform curriculumului modernizat**

**Indicator de performanță: Criteriile privind calitatea curriculumului**

1	<b>Organizarea comisiilor metodice pe arii curriculare</b>	<b>Septembrie 2023</b>	<b>Consiliul de administrație Consiliul profesoral</b>	<b>Portofoliile comisiilor metodice</b>
2	<b>Întocmirea planificărilor, planurilor de activitate a comisiilor metodice conform Scrisorilor metodice</b>	<b>Septembrie 2023</b>	<b>Director adj. instr. Președinții comisiilor metodice</b>	<b>Portofoliile comisiilor metodice</b>
3	<b>Monitorizarea parcurgerii curriculumului școlar</b>	<b>Permanent</b>	<b>Directorul, dir.adjunct Resp. Com. metodice</b>	<b>Plan de asistențe la ore</b>
4	<b>Întocmirea documentelor și a rapoartelor tematice curente și speciale solicitate de DGE</b>	<b>Permanent</b>	<b>Echipa managerială</b>	<b>Documente elaborate conform standardelor și on termenele solicitate</b>

## Subdomeniu: 2.4..Integrarea TIC în educație

**Obiectiv operațional:** Dezvoltarea competențelor digitale prin elaborarea și aplicarea conținuturilor educaționale digitale în procesul educațional

**Indicator de performanță:** Competențe digitale dezvoltate, dotarea instituțiilor de învățământ cu echipamente moderne

1	Actualizarea datelor din gimnaziu <i>Sistemul de cartografiere a școlilor primare, gimnaziilor (SIME,SICE)</i>	Septembrie 2023	Directorul	Rapoarte referitor la baza tehnico – materială și date statistice ce țin de resurse umane în gimnaziu
2	Monitorizarea introducerii datelor referitor la elevii din ciclul gimnazial	Februarie Mai 2024	Directorul	Rapoarte referitor la numărul total de elevi ai ciclului gimnazial pe raion și pe discipline școlare, care vor
3	Introducerea datelor candidaților ciclului gimnazial în <i>Sistemul Informațional de Personalizare a Actelor de Studii (SPCG)</i>	Aprilie Iulie 2024	Directorul	Rapoarte referitor la numărul de candidați introduși in SIME ai
4	Introducerea mediilor anuale și a notelor de la examene în <i>(SIME/SICE)</i>	Iunie-iulie 2024	Directorul	Numărul de absolvenți ai ciclului gimnazial, sesiunea 2024

## **Subdomeniu:2.5.Sistemul de evaluare intern coerent**

**Obiectiv operațional: Aplicarea sistemului de evaluare intern coerent**

**Indicator de performanță: Realizarea standardelor, eficacitate (resurse / rezultate), eficiență (rezultate / obiective), progres;**

1	<b>Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne/ev.inițiale,sumati-ve și externe</b>	<b>Conf.PUM al gim.și al DGE</b>	<b>Directorul Dir.adj.ins. Resp comi. metodice</b>	<b>Materiale de analiză Programe de pregătire</b>
2	<b>Organizarea simulărilor pentru evaluările naționale la clasele a IV-a și a IX – a.</b>	<b>Conform planificării</b>	<b>Diectorul Cadre didactice</b>	<b>Metodologii, programe</b>
3	<b>Organizarea și desfășurarea concursurilor școlare</b>	<b>Perma-nent</b>	<b>Directori Resp. Com. metodice</b>	<b>Oferta de participare</b>
4	<b>Analiza acordării calificativelor,notelor elevilor. Frecvența elevilor la ore.</b>	<b>Lunar</b>	<b>Director adjunct ins.</b>	<b>Note informative, raportul frecvenței elevilor</b>

5	Monitorizarea testării inițiale și a celor pe parcurs pentru urmărirea progresului școlar	Lunar	Director adjunct ins. Resp. comisiilor metodice	Rapoartele comisiilor metodice privind progresul
6	Analiza semestrială și anuală a întregii activități desfășurate	Ianuarie Mai	Echipa managerială	Materiale de analiză ale comisiilor de evaluare

**Subdomeniu: 2.6.Rezultatele la examene și concursurile școlare**

**Obiectiv operațional:** Valorificarea rezultatelor la examene și concursurile școlare, pe baza datelor statistice deținute, pentru creșterea performanțelor școlare

**Indicator de performanță:** Identificarea oportunităților și a problemelor

1	Întocmirea documentației necesare pentru susținerea examenelor naționale	Conform grafic	Directorul	Portofoliile Evaluarea finală și Absolvirea gimnaziului
2	Instituirea comisiilor pentru organizarea examenelor de absolvire	Iunie 2024	Directorul	Documentația corespunzătoare

3	<b>Urmărirea asigurării calității educației: controlul parcurgerii ritmice a materiei; analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorarea situațiilor necorespunzătoare; controlul evaluării continue și corecte a elevilor; desfășurarea lucrărilor finale</b>	<b>Conf. planificării</b>	<b>Director Dir. adjunct Comisia de evaluare</b>	<b>Documente școlare Registrul de asistențe la ore Note informative</b>
---	---	---------------------------	--	---

**Subdomeniu:2.7.Activitatea de evaluare, îndrumare, control - asigurarea performanțelor școlare: Evaluare tematică; Evaluare frontală; Evaluare generalizatoare; Evaluare de revenire**

**Obiectiv operațional: Asigurarea formării și dezvoltării competențelor elevilor pentru a se încadra în societate ca personalitate liberă și creatoare**

**Indicator de performanță: Creșterea performanțelor, promovabilității elevilor la examenele de absolvire**

1	<b>Evaluare frontală:</b> ” „ Abordarea diferențiată și individualizată a procesului educațional în clasa a II-a”;	<b>Octombrie-noiembrie</b>	<b>Comisia de evaluare</b>	<b>Nota informativă</b>
---	--	----------------------------	----------------------------	-------------------------

2	<b>3.Evaluare tematică:</b> ”Aplicarea metodelor interactive în predarea disciplinei Dezvoltare personală”	Noiembrie	Comisia de evaluare	Nota informativă
3	<b>Evaluare generalizatoare:</b> Adaptarea școlară și gradul de coeziune al relațiilor interpersonale în cl.a V-a	Decembrie	Comisia de evaluare	Nota informativă
4	<b>Evaluare frontală</b> „ Modalități de valorificare a activităților de învățare în vederea îmbunătățirii deprinderilor elevilor de calcul matematic și rezolvarea problemelor ”	Ianuarie	Comisia de evaluare	Nota informativă
5.	<b>1. Evaluare generalizatoare:</b> ”Metode interactive de dezvoltare a competenței de comunicare în cadrul orelor de istorie în cl.V-VI”;	Februarie	Comisia de evaluare	Nota informativă
6.	<b>Evaluare tematică:</b> ” Evaluare frontală:” Monitorizarea și controlul realizării conținuturilor curriculare și a prevederilor Planului-cadru pentru clasa a IV-a”	Martie	Comisia de evaluare	Nota informativă
7	<b>Evaluare generalizatoare:</b> Pregătirea elevilor cl.a IV-a către evaluarea națională,elevilor cl.a IX-a către absolvirea gimnaziului	Aprilie	Comisia de evaluare	Nota informativă

### **Domeniu:3.Managementul resurselor materiale, financiare**

**Obiectiv general:**Dezvoltarea și gestionarea resurselor materiale și financiare, creșterea eficienței cheltuielii banului public investit în educație

**Subdomeniu:3.1..Resursele materiale și financiare în vederea atingerii cerințelor actuale**

**Obiectiv operațional:**Optimizarea folosirii resurselor materiale și financiare în vederea atingerii cerințelor actuale

**Indicator de performanță:**Date calitative și cantitative

<b>1</b>	<b>Fundamentarea fiecărei surse de finanțare la bugetul instituției Analiza buget-PDI Suplimentarea surselor de finanțare prin implicarea în proiecte și granturi</b>	<b>Periodic</b>	<b>Director Contabil</b>	<b>Adecvarea bugetului prognozat la proiectul de dezvoltare; Analiza bugetului</b>
<b>2</b>	<b>Dezvoltarea bazei materiale proprii</b>	<b>Octombrie</b>	<b>Director</b>	<b>Existenta unor demersuri concrete</b>
<b>3</b>	<b>Asigurarea elevilor cu manuale,material didactic suplimentar</b>	<b>februarie</b>	<b>Director Contabil Biblioteca r</b>	<b>Contracte de închiriere</b>

## **Subdomeniu:3.2.Resursele existente**

**Obiectiv operațional:Gestionarea și dezvoltarea resurselor existente**

**Indicator de performanță:Număr de achiziții și tipul lor.Respectarea legislației**

1	<b>Analiza bugetului existent:planificare,executare, sold</b>	<b>Lunar</b>	<b>Directorul Contabilul</b>	<b>Raportul lunar de executare a bugetului</b>
2	<b>Achiziționarea materialelor de uz gospodăresc:utilaje</b>	<b>Octombrie</b>	<b>Directorul Contabilul</b>	<b>Contracte de achiziționare</b>
3	<b>Urmărirea eficienței utilizării resurselor financiare alocate</b>	<b>Sistematic</b>	<b>Directorul Contabilul</b>	<b>Acte normative Reglementări legale</b>
4	<b>Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente</b>	<b>Mai</b>	<b>Directorul Contabilul</b>	<b>Planul de acțiuni</b>
5	<b>Aprovizionarea cu materiale consumabile necesare asigurării igienizării zilnice a spațiilor din gimnaziu</b>	<b>Lunar</b>	<b>Directorul Contabilul</b>	<b>Existența materialelor consumabile</b>

### **Subdomeniu:3.3. Modernizarea infrastructurii școlii**

**Obiectiv operațional:**Modernizarea infrastructurii școlii inclusiv prin creșterea gradului de informatizare a procesului de învățământ (dotarea școlii cu mobilier școlar,softuri educaționale);

**Indicator de performanță:**Dotarea spațiilor școlare

<b>1</b>	<b>Încheierea contractelor de achiziționare a utilajului tehnic modern</b>	<b>Octombrie</b>	<b>Director Contabil</b>	<b>Contracte de achiziționare</b>
<b>2</b>	<b>Motivarea cadrelor didactice de a se implica în alcătuirea și obținerea proiectelor educaționale</b>	<b>Lunar</b>	<b>Ech.managerială</b>	<b>Oferte de proiecte,granturi</b>
<b>3</b>	<b>Dotarea mobilier școlar: dulapuri-vestiar pentru elevi; cu utilaj tehnic modern:copertor.</b>	<b>Februarie</b>	<b>Director Contabil</b>	<b>Contracte de achiziții</b>

**Domeniu:4.Incluziunea****Obiectiv general:Promovarea educației incluzive drept prioritate****Subdomeniul:4.1 .Sistemul legislativ referitor la incluziune****Obiectiv operațional:Promovarea politicilor de implementare a educației incluzive****Indicator de performanță:Suport metodologic pentru cadrele didactice ce lucrează cu elevii cu CES**

1	Respectarea Instrucțiunii de organizare a învățământului la domiciliu	Permanent	Ech.managerială CDS	Instrucțiune respectată
2	Alcătuirea curriculumului modificat, PEI	Septembrie	Dir.adj.ins. Cadre didactice CDS	Curriculum modificat PEI
3	Completarea fișelor de observare Evaluarea pedagogică	Octombrie	Preș CMI Ceban V.	Rezultatele evaluării
4	Elaborarea planului CMI Repartizarea orelor la domiciliu	septembrie 2023	Preș CMI Ceban V. CDS	Planul elaborat

## **Domeniu:5.Relatii de parteneriat și comunitatea**

**Obiectiv general:**Dezvoltarea gimnaziului prin derularea de proiecte și parteneriate locale și naționale

### **Subdomeniul:5.1.Implicarea părinților în viața gimnaziului**

**Obiectiv operațional:**Crearea condițiilor necesare în vederea creșterii implicării părinților în viața gimnaziului

**Indicator de performanță:**Cunoașterea de către toți actorii implicați în procesul educațional a obiectivelor și activităților derulate în școală în scopul asigurării unei educații de calitate

1	Informări, rapoarte în cadrul CA, CP, la ședințele cu părinții, în mapele de prezentare a școlii etc.	Pe parcur-sul anului	Ech. man.	PV ale ședințelor CA, CP,ședințe cu părinții pe școală,Portofoliul CRP
2	Popularizare elementelor care caracterizează politica managerială a școlii: misiunea și viziunea școlii, țintele strategice, planul de dezvoltare instituțională prin afișarea acestora, conceperea unor pliante, mape de prezentare a școlii și realizărilor sale	Pe parcur-sul anului	Ech. man.	Existența pliantelor și posterelor care conțin misiunea și viziunea școlii, țintele strategice, realizările școlii, rezultatele învățării etc

**Subdomeniu:5.2. Transparența în activitatea gimnaziului, imaginea instituției în urma relației cu comunitatea locală,părinții**

**Obiectiv operațional:**Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea gimnaziului, conturarea unei imagini pozitive a instituției în urma relației cu comunitatea locală,părinții

**Indicator de performanță:**Imaginea școlii în rândul propriilor angajați, în rândul beneficiarilor serviciilor educaționale oferite și în rândul comunității locale

1	Intocmirea/revizuirea procedurilor pentru evaluarea următoarelor aspecte la nivelul întregii instituții:Participarea,Legalitatea,Transparența, Orientarea spre nevoile tuturor celor interesați,Consens pe termen lung,Echitatea,Eficiența,Responsabilitatea Elaborarea unui plan de măsuri menite să îmbunătățească managementul instituțional	Octom-brie	Ech.man Diriginții	Planul de activitate al diriginților la compartimen-tul dat Portofoliul CRP
	Publicarea articolelor în mass-media, în vederea formării imaginii gimnaziului			
	Desfășurarea adunărilor părintești în fiecare clasă conform regulamentului de funcționare a instituției	Pe parcursu l anului	Diriginții	Procesele verbale

## **Subdomeniu:5.3.Derularea proiectelor de parteneriat educațional**

**Obiectiv operațional:Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat educațional**

**Indicator de performanță:Calitatea parteneriatelor**

1	<b>Organizarea și participarea la întâlniri, mese rotunde cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune.</b>	<b>Pe parcursul anului</b>	<b>Ech.man.</b>	<b>Plan de acțiuni</b>
2	<b>Participarea la proiecte de dezvoltare comunitare, alte proiecte culturale locale, naționale.</b>	<b>Pe parcursul anului</b>	<b>Ech.man.</b>	<b>Chestionare, Sondaje Oferte</b>
3	<b>Atragerea părinților în derularea unor activități educaționale.</b>	<b>Pe parcursul anului</b>	<b>Ech.man.</b>	<b>Plan de acțiuni</b>
4	<b>Coordonarea,cunoașterea informațiilor cu privire la derularea proiectelor.</b>	<b>Pe parcursul anului</b>	<b>Ech.man.</b>	<b>Regulamente,note informative</b>