

APROBAT:

Directorul IP Gimnaziul Camencea

.....Tulbure Nina

**Extras**  
**din planul managerial al IP Gimnaziul Camencea**  
**septembrie 2024**

Indicator 2.1.1. Definirea, în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor/ copiilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.

Nr. d/o	Activități	Locul Data	Responsabili	Rezultate
1	2	3	4	5
	<b>Consiliul elevilor</b> 1. Aprobarea Planului de activitate al Consiliului Elevilor. 2. Desemnarea unui cadru didactic coordonator al CRE. 3. Actualizarea Procedurii de organizare instituțională și de intervenție în cazurile de ANET. 4. Participarea la elaborarea Politicii de Protecție a Copilului. 5. Implicare în desfășurarea Decadei siguranței rutiere.	Septembrie 2024	Consiliul Elevilor Dir. adj. Ceban	Asigurarea procesului de delegare și alegeri în mod democratic și transparent Membrii CE informați despre documentele de politici/ regulamente.

Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor/ copiilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți în procesul de luare a deciziilor

	<b>Consiliul Reprezentativ al părinților</b> Organizarea activității CRP. Determinarea priorităților și obiectivelor pentru anul școlar 2024-2025. Septembrie 2024 Președintele CRP Plan de activitate consultat Ședință organizată	septembrie	Președintele CRP	Plan de activitate consultat
--	--	------------	------------------	------------------------------

Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al autorității publice locale la participarea în consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor, ca structuri asociative, în luarea de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE**

Nr. d/o	Acțiuni proiectate	Termeni de realiz.	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
1.	Cu privire la organizarea debutului școlar 2024-2025. Nivelul de pregătire al edificiului instituției pentru noul an de studii;	Septembrie	Director, Nina Tulbure	Notă informativă
2.	Aprobarea încadrării personalului didactic în anul școlar 2024- 2025;		Director, Nina Tulbure	Schema de încadrare aprobată
3.	Validarea comisiilor metodice și de lucru pentru anul de studii 2024-2025;		Director, Nina Tulbure	Comisii metodice validate

4.	Aprobarea tematicii ședințelor Consiliilor de Administrație , în anul școlar 2024-2025;	Director, Nina Tulbure	Planul de activitate al CA aprobat
5.	Aprobarea componentei școlare a planului –cadru la nivel de instituție lucru pentru anul de studii 2024-2025;	Director, Nina Tulbure	Componenta școlară aprobată
6.	Avizarea schemei de completare a numărului de clase și listele elevilor pentru anul de studii 2024-2025	Director, Nina Tulbure	Listele elevilor pentru anul de studii 2024-2025 aprobat
7.	Organizarea alimentației elevilor;	Director, Nina Tulbure	Notă informative, contract încheiat, meniu toamnă-iarnă coordonat
8.	Cu privire la constituirea comisiei de rebutare pentru anul școlar 2024-2025;	Director, Nina Tulbure	Ordin emis
9.	Aprobarea Regulamentului de Intern pentru anul școlar 2024- 2025;	Director, Nina Tulbure	Regulamentul Intern pentru anul școlar 2024- 2025 aprobat,semnat
10.	Cu privire la aprobarea cererilor pentru conferirea/confirmarea gradelor didactice;	Director, Nina Tulbure	Process-verbal
11.	Aprobarea orarului instituției de învățământ:orarul lecțiilor,sunetelor,activităților extrașcolare pentru anul de studii 2024-2025;	Director, Nina Tulbure	Orarul lecțiilor , sunetelor,activități lor extrașcolare aprobat
12.	Aprobarea regimului de lucru al bibliotecii pentru anul de studii 2024-2025.	Director, Nina Tulbure	Regimul de activitate al bibliotecii aprobat

Nr. d/o	Activități	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
1	Organizarea activităților de implicare a angajaților, elevilor, părinților cu referire la prevenirea violenței față de copii prin respectarea <i>Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului</i> , ord. nr. 77 al Ministrului Educației din 22 februarie 2013	Septembrie	Ceban Viorica Dir. Adj.instr.	Ședință de instruire cu angajații instituției
2	Monitorizarea activităților de prevenire, identificare, raportare, asistență a cazurilor de abuz față de copii.	Permanent	Ceban Viorica dir. Adj.instr.	Fișe de sezizare Registrul cazurilor ANET

**Indicator:3.1.2 Funcționalitatea structurilor a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copii cu CES****PLANUL DE ACTIVITATE A CMI**

<b>Acțiuni proiectate/actul legislativ</b>	<b>Termeni de real.</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>
<b>I Activități organizatorice</b> 1.Discutarea planului anual de activitate și monitorizare a procesului de implementare a activităților CMI 2.Actualizarea componenței CMI 3.Perfectarea documentației aferente.Perfectarea registrelor, dosarelor conform nomenclatorului .Perfectarea bazei de date a copiilor cu cerințe educaționale speciale. 4.Completarea cu material didactice.	Septembrie	Președintele CMI Ceban Viorica CDS Banari Anna	Actualizarea documentației școlare; Ordin de constituire a CMI
<b>II Evaluarea inițială a dezvoltării copilului</b> 1.Identificarea copiilor cu probleme de dezvoltare /învățare 2.Evaluare inițială. Evaluarea socială 3.Elaborarea proceselor verbale . 4.Referirea către SAP în baza evaluării inițiale. Reevaluarea dezvoltării copilului(odată în semestru)	Septembrie	Membrii CMI- Președintele CMI Ceban V. CDS Banari Anna	Dosarele cu referire a elevilor evaluați
<b>III Elaborarea, realizarea, monitorizarea PEI</b> 1.Constituirea echipelor PEI 2.Elaborarea și aprobarea PEI 3.Monitorizarea elaborării,implimentării și evaluării a PEI(s. I, s. II)	Septembrie	Președintele CMI Ceban V. CDS Banari A Membrii echipei PEI	PEI aprobate
<b>V.Asistență metodologică</b> 1. Acordarea asistenței metodologice cadrelor didactice în procesul elaborării curriculumului modificat; 3. Suport metodologic echipelor PEI , la elaborarea PEI , realizarea modificărilor , adaptărilor curricular.	Septembrie	Președintele CMI Ceban Viorica	Cadre didactice formate

**Indicator 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din Instituție, a modului transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.**

<b>Acțiuni proiectate/actul legislativ</b>	<b>Termeni de realizare</b>	<b>Responsabili</b>	<b>Indicatori de produs/rezultat</b>
<b>CONSILIUL PROFESORAL:ȘEDINȚA nr.1, din 03 septembrie 2024 (ședință organizatorică)</b>			
Alegerea secretarului Consiliului Profesoral pentru anul de studii 2024-2025.	<b>Septembrie</b>	Director, Tulbure Nina	Secretarul Consiliului Profesoral desemnat prin ordinul directorului
.Aprobarea Regulamentului - tip de funcționare și organizare a gimnaziului.		Director, Tulbure Nina	Regulamentului - tip de funcționare și organizare a gimnaziului aprobat
Validarea Regulamentului Intern al gimnaziului pentru anul școlar 2024-2025, orarul lecțiilor, orarul sunetelor și		Director, Tulbure Nina	Regulamentului Intern al gimnaziului validat, orarul lecțiilor și a sunetelor

propunerea lui spre aprobare de către CA.			alcătuite
Aprobarea regimului unic - ortografic pentru noul an școlar 2024-2025.		Director, Tulbure Nina	Regimului unic – ortografic aprobat
Delegarea cadrelor didactice în componența Consiliului de Administrație.		Director, Tulbure Nina	Ordin emis
Constituirea și aprobarea componenței următoarelor organe: <b>a. organe de conducere:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consiliul Profesoral;</li> <li>• Consiliul de Administrație;</li> </ul> <b>b. organe consultative:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consiliul de Etică;</li> <li>• Consiliul Elevilor;</li> <li>• Consiliul Reprezentativ al Părinților;</li> <li>• Comisii metodice ale profesorilor</li> </ul>		Director, Tulbure Nina  Director adjunct, Ceban Viorica	Organe constituite, componența aprobată prin ordin
Aprobarea contingentului de elevi. Lista elevilor cu CES.		Director, Tulbure Nina	Listele elevilor aprobate
Validarea componentei școlare a Planului-cadru în anul de studii 2024-2025.		Director, Tulbure Nina	Componenta școlară aprobată
Cu privire la implementarea Sistemului Informațional Catalog Electronic (SICE) din cadrul Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME), desemnarea administratorilor SICE și SIME în noul an școlar 2024-2025.		Director adjunct, Ceban Viorica	Prezentare
Încadrarea cadrelor didactice pentru noul an școlar 2024-2025.		Director, Tulbure Nina	Schema de încadrare
Actualizarea fișei postului și împărțirea responsabilităților.		Director, Tulbure Nina	Fișele posturilor actualizate
Aprobarea Fișei cu privire la structura estimativă a timpului de muncă pentru anul școlar 2024-2025.		Director, Tulbure Nina	Fișe aprobate

#### ACTIVITATEA COMISIILOR METODICE

**Obiectivul:** Asigurarea unui proces instructiv diferențiat, bazat pe nevoile și interesele copiilor.

**Indicator de performanță:** Instituția de învățământ creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate.

Subiectul	Termen de realiz.	Responsabili	Indicatori de produs/ rezultat
<b>COMISIA METODICE A ÎNVĂȚĂTORILOR</b> Ședință organizatorică. 1. Constituirea Comisiei Metodice. Analiza act. anul școlar 2024-2025 2. Proiectarea didactică. Discutarea PLD 3. Discutarea schimbărilor conform noilor cerințe. 4. Repere metodologice pentru anul 2024-2025	05.09.  2024	Membrii CM	Proces-verbal al ședinței realizat; Șeful comisiei metodice a înv. primar numit prin ordinul directorului; Plan de activitate pentru anul școlar 2024-2025 aprobat

<p align="center"><b>COMISIA METODICE LIMBĂ ȘI COMUNICARE, EDUCAȚIE SOCIOUMANISTICĂ</b></p> <p>1.Direcții de activitate educativă în anul de studii 2024-2025  <b>2.,Ziua Europeană a Limbilor</b></p>	30.09. 2024	Membrii CM	Proces-verbal al ședinței realizat; Plan de activitate pentru anul școlar 2024-2025 aprobat
<p align="center"><b>COMISIA METODICE MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚE</b></p> <p>1) Organizarea comisiei metodice și aprobarea planificării activităților comisiei pentru anul de studii 2024-2025.  2) Alegerea șefului comisiei metodice;  3) Studierea:  4) Notă informativă despre rezultatele examenului național la matematică în clasa a IX-a, anul de studii 2023-2024;  5) Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar;  6) Instrucțiunii privind managementul temelor pentru acasă;  7) Aprobarea proiectărilor didactice de lungă durată la disciplinele de studiu al disciplinelor reale pentru anul 2024-2025;  8) Reperete metodologice privind organizarea procesului educațional în învățământul gimnazial al disciplinelor reale pentru anul de studii 2024-2025</p>	09 Septembrie 2024	Membrii Comisiei Metodice  Dir.adj. Ceban V.  Director Tulbure N.  Godea L	Proces verbal al ședinței realizat;  Șeful Comisiei Metodice a disciplinelor reale este numit prin ordinal directorului;  Plan de activitate pentru anul școlar 2024-2025 aprobat
<p>1) Organizarea comisiei metodice și aprobarea planificării activităților comisiei pentru anul de studii 2024-2025.  2) Studierea: Instrucțiunii privind completarea catalogului școlar;  3) Managementul implementării calitative a curricula disciplinară reconceptualizată 2018 în clasele a V-a -a IX-a la disciplinele din aria curriculară Arte.  4) Aprobarea proiectărilor didactice de lungă durată la disciplinele de studiu pentru anul 2024-2025;  5) Reperete metodologice privind organizarea procesului educațional în învățământul primar pentru anul de studii 2024-2025.  6) Săptămâna siguranței rutiere.</p>	12.09. 2024  13.09. 2024  12.09. 2024	Membrii CM       Bodarev V	Proces-verbal al ședinței realizat;  Plan de activitate pentru anul școlar 2024-2025 aprobat  Copii formați în domeniul siguranței rutiere
<p align="center"><b>COMISIA METODICĂ CONSILIERE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ</b></p> <p>1)Aprobarea planului magerial al CM Consiliere și dezvoltare personală pentru anul d studii 2024-2025  2)Aprobarea proiectărilor de lungă durată la disciplina Dezvoltare personală.</p>	Septembrie 2024	Membrii CM Șeful CM Mafei Elena	Proces-verbal al ședinței realizat; Șeful comisiei metodice a înv.primar numit prin ordinul directorului; Plan de activitate pentru anul școlar 2024-2025 aprobat

**CONSILIUL DE ETICĂ****Obiectivul specific nr. 1: Asigurarea funcționalității și consolidarea capacităților Consiliului de etică**

Nr.d/o	Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
1	Elaborarea Planului de activitate al Consiliului de etică	august	Membrii Consiliului de etică	Plan elaborat, publicat pe pagina web oficială a instituției
2	Norme de conduit a cadrelor didactice în relațiile cu elevii, copiii. Informarea părinților referitor la prevederilor Codului de etică a cadrelor didactice	septembrie octombrie	Membrii Consiliului de etică	Nr. instruirilor pentru elevi pe clase/trepte de școlaritate Nr. instruirilor pentru părinți/alți actanți educaționali Nr. proceselor-verbale
3	Revizuirea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului de etică al instituției de învățământ general	septembrie	Membrii Consiliului de etică	Regulament elaborat, supus consultărilor actanților educaționali, aprobat prin ordinul directorului inst.

**4.2.2 Prezentă în planurile și programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale****4.2.4. Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.**

Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
CONSILIUL METODIC Ședință informativă : Informarea cadrelor didactice referitor la: 1.Procedura intersectorială de prevenire și sesizare a cazurilor ANET; Completarea Fișei de sesizare 2.Principiile de bază a Codului de etică și Regulamentul de funcționare a Consiliului de Etică	Septembrie	Dir. adj. Ceban Viorica	Cadrelor didactice formate și informate

**Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/ copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor****ACTIVITATEA BIBLIOTECII**

Obiective	Activități	Termen de realizare	Responsabil
*Asigurarea elevilor cu manuale *Realizarea stocului de manuale școlare pentru anul 2024-2025	Distribuirea manualelor gratuite elevilor din cl. primare și gim.	Septembrie 2024	Biblioteca

*Evidența păstrării manualelor.  *Famializarea elevilor cu biblioteca școlară și cu activitatea desfășurată de bibliotecar.  *Formarea la elevi a unei atitudini pozitive față de carte.	Verificarea periodică a manualelor “Popas la biblioteca școlii”(vizita de rec.) Confecționarea de semne de carte de către elevii clasei I Expoziție de cărți și afișe informative	Pe parcursul anului școlar  Septembrie 2024	Elevii Învățătorii Părinții Biblioteca  Biblioteca
--	--	---	---

#### 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente de promovare a succesului elevului/ copilului

##### ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE/CONCURSURI

Obiective	Activități	Termen de realizare	Responsabil
Implicarea în proiectul transfrontalier ”Tradiții ce ne unesc”	Septembrie –mai	Coordonator de proiect Ceban Viorica	Asigurarea învățării prin cooperare în parteneriat cu colegi di românia

**Indicator:5.1.3 Realizarea procesului educațional- activități curriculare și extracurriculare – în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor-cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen**

Acțiuni proiectate/actul legislativ	Termeni de realizare	Responsabili	Indicatori de produs/rezultat
Decada Siguranței rutire	02.09-10.09,24	Diriginții Dir. adj. Ceban Viorica	Elevi informați și formați
Primul sunet	02.09 2024	Echipa managerială	Careu solemn
Ziua Limbilor Europene	27 septembrie	Ceban Natalia Bodarev Veaceslav	Activități cu elevii