

## Ordinul

Nr.05/A

din 12 ianuarie, 2025

Ref: la instituirea grupului de lucru  
pentru achiziții publice în IPLT  
„Ștefan Vodă”, or. Ștefan Vodă

În conformitate cu art.13 și 14 din Legea nr.131 din 03 iulie 2015 privind achizițiile publice și a *Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții*, aprobat prin HG nr.10 din 20.01.2021, emit următorul

ordin:

1. Se instituie grupul de lucru pentru achiziții publice în IPLT „Ștefan Vodă”, or. Ștefan Vodă în anul 2025, respectiv:

Președintele grupului de lucru: Cornișel Elena, director interimar;

Secretar: Ștefan Natalia, director adjunct pentru educație;

Membri: Fert Valentina, contabil-șef;

Țurcanu Ecaterina, director adjunct;

Vasiliev Lidia, director adjunct gospodărie.

2. Grupul de lucru va activa în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu respectarea principiilor transparenței, publicității, obiectivității, imparțialității și eficienței realizării achizițiilor publice și cu prevederile *Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru pentru achiziții*, respectiv:

• Președintele grupului de lucru:

- examinează și concretizează necesitățile instituției de bunuri, coordonându-le în limita mijloacelor financiare repartizate în acest sens (în colaborare cu contabilul-șef, Fert Valentina-membru);
- întocmește și înaintează spre publicare anunțul de intenție privind achiziționarea bunurilor pentru IPLT „Ștefan Vodă”, or. Ștefan Vodă;
- elaborează documentația de atribuire și alte documente aplicabile în cadrul procedurilor de achiziție publică (în colaborare cu directorul adjunct, Țurcanu Ecaterina- membru);
- inițiază și desfășoară procedura de achiziție corespunzătoare, prevăzută de legislație;

- Secretarul

- redactează/expediează/recuperează și perfectează toate tipurile de documente (procese-verbale, scrisori etc);
- păstrează și ține evidența tuturor documentelor întocmite și aplicate în cadrul procedurilor de achiziție publică (în colaborare cu contabilul-șef, Fert Valentina-membru).

- Membrii:

- examinează, evaluează și compară ofertele operatorilor economici prezentate în cadrul procedurilor de achiziție publică;
  - atribuie contracte de achiziții publice care sunt încheiate de autoritatea contractantă cu operatorii economici (contabilul-șef, Fert Valentina);
  - întocmesc darea de seamă privind procedurile de achiziție sau modificarea contractului de achiziție (contabilul-șef, Fert Valentina);
- monitorizează executarea conformă a contractelor de achiziții publice;
- păstrează și ține evidența tuturor documentelor întocmite și aplicate în cadrul procedurilor de achiziție publică (contabil-șef, Fert Valentina);
  - acordarea asistenței tehnice la publicările electronice.

### 3. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.



Director interimar:

Cornișel Elena