

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii
Moldova Direcția Educație Drochia
Instituția Publică Gimnaziul Gribova

APROBAT

La ședința comună a Consiliului profesoral
Proces- verbal n 1 din 30 august 2023
și a Consiliului de administrație
Proces- verbal nr.1 din 30 august 2023

RAPORT DE ACTIVITATE

Anul 2022-2023

Date generale

Raion	Drochia
Localitate	Gribova
Denumirea instituției	Instituția Publică Gimnaziul Gribova
Adresa	s. Gribova , r. Drochia
Telefon	0 252 32 331
E-mail	smgribova@gmail.com
Adresa web	http://gimnaziulgribova.educ.md
Tipul instituției	gimnaziu
Tipul de proprietate	De stat
Fondator /autoritate administrativă	Consiliul Raional
Limba de instruire	Româna
Numărul total de elevi	135
Numărul total de clase	9
Numărul total de cadre de conducere	3
Numărul total de cadre didactice	17
Program de activitate	1 schimb
Perioada de evaluare inclusă în raport	2022-2023
Director	Rîbac Aliona

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE

Standard 1.1. Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor.

Domeniu: Management

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none">1. Autorizație sanitar - veterinară de funcționare Seria ASVF 0028458 din 01.09.2017 (valabil - nelimitat), eliberată de ANSA.2. Autorizație sanitară de funcționare SSSSP nr 0011565, valabilă până la 01.06.2023.3. Buletine de verificare metrologica contor de gaz cu pereții deformabili G25 nr 037567. T 53555.4. Buletin de verificare metrologică corector gaze TC-90/K nr 33045-98.5. Proces-verbal de verificare metrologică a analizorului de gaze Nr 944 din 11.11.2022.6. Proces- verbal de punere în funcțiune a cazangeriei.7. Act de cercetare tehnică a coșurilor de fum (Proces- verbal nr 10103/104 din 18.09.2022).8. Registre medicale cu date despre starea sănătății elevilor.9. Contract de deservire și punere în funcțiune a cazangeriei. 6881 din 09 iunie 2022.10. Rezultatul investigatiei microbiologice a apei. 154/471 din 16.08.22.11. Certificat de instruire igienică pentru angajații blocului alimentar.12. <u>Monitorizare permanentă a respectării normelor sanitaro- igienice:</u><ul style="list-style-type: none">-Plan de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie de Covid-2019. Anexa la planul anual de activitate a gimnaziului pentru anul 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, Domeniul II Curriculum, subdomeniul 2.2(Proces-verbal nr 2 din 26 septembrie 2022).-Notă informativă în cadrul Consiliului de Administrație (Proces-verbal nr 1 din 23.08.2022): <i>Rezultatele pregătirii instituției către începutul anului de studii 2022-2023 Aprobarea raportului de autoevaluare privind redeschiderea IP Gimnaziul Gribova în contextul Covid 2019.</i>-Notă informativă în cadrul Consiliului de Administrație (Proces-verbal nr 1 din 23.08.2022) <i>Aprobarea Planului de activitate a IP Gimnaziul Gribova în contextul Covid -19.</i>-Notă informativă în cadrul Consiliului de Administrație (Proces-verbal nr 2 din 15.09.2023). <i>Respectarea cerințelor igienico-sanitare în instituție și organizarea măsurilor de diminuare a riscului răspândirii Covid 19. Controlul stării sănătății elevilor și evidența vaccinării acestora</i>-Notă informativă în cadrul Consiliului de Administrație (Proces-verbal nr 2 din 15 septembrie 2022): <i>Respectarea cerințelor igienico-sanitare în instituție și organizarea măsurilor de diminuare a riscului răspândirii Covid 19. Controlul stării sănătății elevilor și evidența vaccinării acestora.</i>-Notă informativă în cadrul Consiliului de Administrație (Proces-verbal nr 4 din 28 septembrie 2022): <i>Cu privire la pregătirea instituției către sezonul rece.</i>
Constatări	<p>Administrația instituției de învățământ deține documentația tehnică, sanitaro-igienice și medicală, prin care se atestă pregătirea instituției pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ. Conform cerințelor, în luna august se actualizează. Autorizația sanitară de funcționare a instituției, ce permite instituției să funcționeze în noul an de studiu. În august, se verifică starea sanitaro – igienică și medicală a cantinei și lucrătorilor de către ANSA. În preajma sezonului de încălzire, operatorii și Agentul economic care deservește cazangeria verifică starea sistemului de încălzire completează: Actul de</p>

	<p>constatare a gradului de pregătire tehnică pentru funcționarea sistemelor de încălzire. La începutul anului de studiu, cadrul medical în parteneriat cu CS Gribova verifică starea de sănătate a elevilor și completează–Registrele medicale cu destinație specială (scabia și pediculoza, boli infecțioase și infecții virale) și carnetele medicale ale elevilor. La cantină se completează pentru zece zile meniul zilnic; Registrul de brokeraj, unde se înregistrează norma în grame a produselor; Registrul de primire/transmitere a produselor; Registrul de evidență a temperaturii frigiderelor; Probe alimentare ce se colectează zilnic și se păstrează în frigider timp de trei zile Instituția este asigurată cu toate documentele/certIFICATELE care atestă pregătirea tehnică, sanitaro-igienică și medicală pentru desfășurarea procesului educațional în siguranță. Se monitorizează siguranța elevilor și a personalului prin respectarea normelor sanitaro-igienice și de securitate tehnică. Fiecare copil are dreptul la serviciul cabinetului medical. Pentru cazuri grave se solicită obligator serviciul 112 echipajul de urgență. În cazuri aparte echipajul de poliție. Sunt elaborate instrucțiuni de comportament pentru elevi în sala de calculatoare cu numărul de înregistrare, în laboratorul de fizică 1, în laboratorul de chimie, în sala de educație fizică.</p> <p>Instituția deține în ordine sistemică toată documentația tehnică, sanitaro-igienică și medicală obligatorie și monitorizează frecvent, dar cu 1--2 excepții obiective, respectarea normelor sanitaro-igienice și de securitate tehnică</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 1

Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor pe toată durata programului educative.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prevederi în PDI aprobat la ședința CA din 28 martie 2022. Procesul-verbal nr 9. Obiectiv strategic IV. 2. Prevederi în Regulamentul de organizare și funcționare a IP Gimnaziul Gribova aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.01 din 29.08.2016 3. Prevederi în PAI pentru anul 2022-2023 aprobat la ședința CA din 26 septembrie 2022. Procesul-verbal nr 03. Programul VI. <i>Planul instituțional de îmbunătățire a calității.</i> 4. Ordinul nr.187 din 01 septembrie 2022 <i>cu privire la Numirea persoanei responsabile în domeniul apărării împotriva incendiilor</i> 5. Ordinul nr 189 din 01 septembrie 2022 cu privire la constituirea comisiei pentru asigurarea securității vieții și sănătății elevilor în gimnaziu. 6. Ordinul nr 198 din 01 septembrie 2022, privind implementarea Politicii de protecție a copilului în instituție. 7. Ordinul nr 207 din 05 septembrie 2022 Cu privire la aprobarea Instrucțiunilor de securitate pentru elevi. 8. Ordinul nr 81 din 03 martie 2023 privind aprobarea instrucțiunii de securitate pentru elevi: Reguli de securitate pentru bicicliști. 9. Ordinul nr 208 din 05 septembrie 2022 Cu privire la desemnarea persoanelor responsabile pentru observarea sistemică a bunăstării copilului. 10. Ordinul nr. 269 /17.10.17.10 .2022 Cu privire la instruirea elevilor privind regulile de securitate pentru perioada vacanței de toamnă. 11. Ordinul nr. 323 /16. 12. 2022 Cu privire la instruirea elevilor privind regulile de securitate pentru perioada vacanței de iarnă. 12. Ordinul nr. 28 /23. 01. 2023 Cu privire la securitatea vieții și sănătății copiilor. 13. Ordinul nr. 72/01. 03. 2023 Cu privire la Informarea și sensibilizarea elevilor
--------	---

	<p>privind respectarea regulilor de Securitate rutieră și prevenirea accidentelor rutiere cu implicarea minorilor.</p> <p>14. Ordinul nr. 132/ 16.05.2023 Cu privire la instruirea elevilor privind regulile de securitate pentru perioada vacanței de vară, 2023.</p> <p>Ordinul nr. 07/05.01.2023 Cu privire la desemnarea persoanei responsabile pentru Protecția civilă în IP Gimnaziul Gribova.</p> <p>15. Notă informativă în cadrul Consiliului de administrație, Proces-verbal nr 3 din 15.09.2022 <i>Avizarea fișei individuale a postului pentru fiecare categorie de personal.</i></p> <p>16. Registrul de evidență a instrucțiunilor de securitate pentru elevi.</p> <p>17. Procese-verbale cu privire la instruirea elevilor despre regulile de securitate la activitățile școlare, extrașcolare, catalogul școlar.</p> <p>18. Accesul în școală se face numai pe ieșiri/ intrări supravegheate.</p> <p>19. Existența pazei la intrările în unitatea școlară, legitimarea tuturor persoanelor care intră în școală, existența registrului vizitatorilor.</p> <p>20. Existența mijloacelor antiincendiar și a ieșirilor de rezervă</p> <p>21. Instituția are gard din 4 părți.</p> <p>22. Existența unei camere video la intrarea pe teritoriul școlii din resursele primăriei</p> <p>23. Panouri informative privind securitatea elevilor.</p> <p>24. Plan de evacuare.</p> <p>25. Planul Protecției civile în caz de situații excepționale.</p>		
Constatări	<p>Se asigură paza și securitatea tuturor elevilor din cadrul instituției în conformitate cu prevederile politicii școlii privind securitatea elevilor și a prevederilor Planului de dezvoltare instituțională. Securitatea elevilor este asigurată pe toată durata procesului educațional de către cadrele manageriale și didactice de serviciu, precum și de camerele video, activate 24/24 ore la intrarea în instituție</p> <p>Carențe: 1.Lipsa de camere video care ar monitoriza întreg teritoriul școlii</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 0,75

Indicator 1. 1. 3. Elaborarea unui program/ orar al activităților flexibil și echilibrat.

Dovezi	<p>1. Consiliul de administrație a IP Gimnaziul Gribova Proces-verbal Nr. _1___, din 29.08.2022. Notă informative. <i>Aprobarea orarului activităților educaționale la Consiliul de administrație al IP Gimnaziul Gribova.</i></p> <p>2. Grafice de lucru ale angajaților.</p> <p>3. Fișele de repartizare a timpului de muncă a angajaților, 2022-2023.</p> <p>4. Orarul sunetelor.</p> <p>Carențe: În unele cazuri avem 1-2 devieri de la reguli de elaborare a orarului lecțiilor din cauza orarului cadrelor didactice cumulate.</p>
Constatări	<p>Instituția respectă cerințele de proiectare a activităților educaționale și asigură un program echilibrat în care sunt incluse orele de instruire în corespundere cu Planul-cadru, activitățile extracurriculare, ținându-se cont de prevederile tuturor actelor normative. În elaborarea orarului s-a ținut cont de particularitățile de vârstă ale copiilor și parțial de gradul de dificultate a orelor de instruire. Dar, deoarece este mare numărul de cadre didactice angajate prin cumul, se înregistrează perturbarea echilibrului orarului lecțiilor și se diminuează flexibilitatea acestuia. Orarul sunetelor este reglementat, se respectă durata</p>

	lecțiilor și recreațiilor		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev a câte un loc în bancă corespunzător particularităților psihofiziologice individuale.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fiecare elev dispune de un loc în bancă, fiecare cabinet școlar este dotat cu mobilier necesar pt studii. 2. Registru bunurilor materiale a instituției. 3. Dotarea sălilor de clasă conform ”Standardelor de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare în instituțiile de învățământ general. 4. Pașaportul clasei. 5. Acte de predare-primire a bunurilor. 		
Constatări	Fiecărui elev îi este asigurat un loc de lucru la masă/în bancă conform particularităților psihofiziologice individuale. Suprafața totală a sălilor de clasă, în mare măsură, corespunde normelor sanitaro-igienice raportate la numărul de elevi. Iluminarea naturală și artificială în sălile de clasă este bună. Cantina școlară dispune de mobilier corespunzător.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 1

Indicator 1.1.5. Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile etc.) în corespundere cu parametrii sanitaro- igienici și cu cerințele de securitate .

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consiliul de administrație a IP Gimnaziul Gribova, Proces-verbal Nr. _8_, din 27.02.2023. Notă informativă: <i>Cu privire la realizarea Standardelor de dotare a disciplinelor de studii.</i> 2. Existența Registrelor de inventariere. 3. Registre de evidență a ustensilelor, materialelor, utilajelor în laboratoare. 4. Reguli și procese- verbale de instruire a elevilor privind reguli de securitate. 5. Personalul tehnic menține în ordine spațiile interne și aferente ale instituției, respectând planul de igienizare prezent în școală. 6. Fiecare sala este asigurată cu tablă, proiector/ televizor, ecran de proiecție, laptop, internet. 7. Pașaportul de inventariere (pe clase/ cabinete), 8. Activitatea Comisiei permanente pentru evaluarea și casarea bunurilor materiale. 		
Constatări	<p>Dotarea instituției cu materiale de sprijin (echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile) este satisfăcătoare. Toate categoriile de personal non-didactic sunt asigurate cu echipament, în corespundere cu parametrii sanitaro-igienici.</p> <p>Carențe: Lipsa resurselor financiare pentru dotarea disciplinelor școlare cu materiale de sprijin conform standardelor.</p>		

Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor 0,5	Punctaj acordat 0,5
----------------------------	-----------	--------------------------------------	---------------------

Indicator 1.1.6. Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei, care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pașaport sanitar; 2. Cartele tehnologice; 3. Lista produselor interzise; 4. Fișele examenelor medicale ale angajaților cantinei; 5. Planul de profilaxie a intoxicațiilor alimentare; 6. Registre de evidență (rebutare materie prima, evidenta sanatatii etc); 7. Lista de acumulare a produselor alimentare; 8. Zone pentru prelucrarea materiei prime; 9. 3 frigidere; 10. Sufrageria are capacitatea de 120 de locuri, suficient pt 60 de copii care se alimentează; 11. Bucătărie renovată în sumă de 117000 \$ prin suportul SUA; 12. Autorizația ANSA actualizată -ASVF 0028458 din 01.09.2017- nelimitat; 13. Autorizația CSP actualizată- SSSSP nr. 0011565 până la 01.06.2023; 14. Ordin nr. 183 din 01.09.2022 cu privire la constituirea comisiei de triere; 15. Ordin nr.184 din 01.09.2022 cu privire la desemnarea persoanei responsabile pentru alimentația elevilor în anul școlar 2022-2023; 16. Ordin nr. 185 din 01.09.2022 cu privire la începutul alimentației elevilor în anul școlar 2022-2023; 17. Ordin nr.4 din 05 .09.2022 cu privire la aprobarea listei elevilor care se vor alimenta în anul școlar 2022-2023; 		
Constatări	<p>Blocul alimentar fiind renovat capital, este dotat cu spații adecvate pentru prepararea și servirea hranei conform normelor sanitare în vigoare, cât și pentru păstrarea produselor alimentare în condiții necesare pe parcursul anului de studii. Cantina dispune de toate actele necesare: pașaport sanitar, fișe tehnologice, registre, cartelele medicale sunt conform cerințelor actuale de siguranță. Cantina este asigurată cu utilaj modern și dispune de sală de mese cu 120 de locuri.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 1

Indicator1.1.7. Prezența spațiilor sanitare, cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi.

Dovezi	1. WC în incinta instituției separate pentru fete și pentru băieți cu oale suficiente pentru elevi; 2. 8 lavoare la 160 de elevi; 3. Uscătoare electrice pentru maini; 4. Vestiare separate pentru fete și băieți; 5. Săpun la fiecare lavoar; 6. Elaborarea devizului de cheltuieli pentru adaptarea WC nevoilor elevilor cu CES; 7. Conectarea la sistemul central de canalizare;		
Constatări	Instituția respectă normele de funcționare și confort pentru elevi în spațiile sanitare. WC-urile respectă stringente de intimitate, accesibilitatea în blocurile sanitare este asigurată pentru toți elevii.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 1

Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă.

Dovezi	1. Ordinul directorului Nr 187 din 01 septembrie 2022 <i>Cu privire la numirea persoanei responsabile de starea antiincendiară în școală.</i> 2. Panoul informațional 3. Stingătoare cu termen de valabilitate - 8 4. lada de nisip , lopata 5. Ieșire de rezervă din instituție -4		
Constatări	Instituția dispune în totalitate de mijloace antiincendiare și de ieșiri de rezervă, utilizează eficient un sistem de marcaje de direcție și le monitorizează permanent funcționalitatea.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.

Dovezi	<p>1.Activități de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și /sau risc în anul de studii 2022-2023:</p> <p>2 Procese verbale de organizare a instructajului elevilor la lecțiile de Fizică ,Chimie, Biologie, Informatică ,Educație fizică ,Educație tehnologică ,Educație pentru societate ,Educație civică, Produse chimice și securitatea personală.</p> <p>3.Familiarizarea cu <i>Ghidul elevilor</i> care includ regulile de comportament privind siguranța în cadrul activităților școlare.</p> <p>4 Plan acțiuni ,, <i>Decada Circulației Rutiere</i> ,,05-30 septembrie 2022</p> <p>5. Subiecte discutate în cadrul orelor de DP</p> <p>-Organizarea și desfășurarea <i>Săptămânii de luptă împotriva traficului de ființe umane</i> 06-20.10.2022</p> <p>-Plan de acțiuni privind respectarea regulilor de Securitate rutieră și prevenirea accidentelor perioada 01-31.03.2023.Aprobat la CA Pr.V.nr.9 din 28.03.2023</p> <p>-Spațiile și situațiile periculoase. 15.09.2022, clasa.a-V-a</p> <p>- Securitatea individuală și colectivă în spațiul școlar și casnic. 08.09.2022,clasa.a-V-a</p> <p>-Acțiunile în caz de incendiu casnic.29.09.2022 ,clasa.a-V-a</p> <p>-Traseul zilnic al elevului și intersecțiile 06.09.2022,clasa.a-V-a</p> <p>-Instituțiile publice ce asigură protecția copilului.13.10.2022 clasa.a-V-a ● Atenție în situații excepționale. 22.09.2022. clasa.a-VI-a</p> <p>-Traficul rutier 30.09.2022, clasa.a-IX-a</p> <p>- Securitatea datelor personale 09.11.2022,clasa .a-IX-a</p> <p>-Plan acțiuni Ziua Internațională a Siguranței pe Internet.Lunarul securității cibernetice. 06.02.2023- 10.02.2023</p> <p>6. Consiliul profesoral .Activități de formare-informare a CD:Pr.V.nr.1 al din 29.08.2022</p> <p>7.Ședință cu părinții. Activități de consiliere a părinților la nivel de școală clasă, privind protecția copiilor în mediul online .Pr.V.nr.3 CRP din 01.02.2023</p> <p>8 Plan acțiuni <i>Ziua Internațională pentru nonviolență în școală</i> 09-28 ianuarie 2023</p> <p>9.Catalogul clasei la Managementul clasei, Securitatea vieții și sănătății.</p> <p>10.Organizarea și desfășurarea <i>Zilei protecției civile</i> în școală:- -</p> <p>11.-Informații pe panoul de afișaj, permanent, incinta școlii .</p>		
Constatări	<p>Conform Curriculum la Dezvoltarea personală, în fiecare clasă se proiectează și se organizează ore tematice cu privire la regulile de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. Instruirea elevilor cu privire la regulile de securitate rutieră, a tehnicii securității în mediul școlar și în cotidian, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor. Proiecte de lungă durată conțin ore cu privire la reguli de securitate. Sunt prezente listele elevilor cu semnături, cu privire la tehnica securității. Elevii sunt implicați în activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, de tehnica securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 1
Total standard			8,75 puncte

Standard 1.2. Dezvoltarea de parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev.

Domeniu: Management

Indicator 1.2.1. Proiectarea în documentele strategice și operaționale, a acțiunilor de colaborare cu familia, cu APL, cu alte instituții cu atribuții locale în sensul protecției elevului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none">1. PDI aprobat la ședința CA, proces-verbal nr 9 din 03. 2022 Obiectiv strategic V;2. Planul anual de activitate a IP Gimnaziul Gribova pentru anul școlar 2022-2023, aprobat la ședința CA nr 2 din 26 septembrie 2022, Programul 7.1 Programul de activitate al consiliului profesoral;3. Planul anual de activitate a IP Gimnaziul Gribova pentru anul școlar 2022-2023, aprobat la ședința CA nr 2 din 26 septembrie 2022, Programul 7.5.3. Lucrul cu părinții;4. Ordin nr.189 din 03.09.2022 cu privire la Constituirea Comisiei pentru asigurarea securității vieții și sănătății elevilor în gimnaziu;5. Ordin nr.209 din 05.09.2022 Constituirea GLI;6. Ordin nr.292 din 11.11.2022 Aprobarea planului instituțional de acțiuni pentru combaterea abandonului școlar și a reducerii absenteismului;7. Ordin nr.294 din 11.11.2022 ref. Implementarea Standardelor pentru protecția și siguranța elevilor în mediul online;8. Ordin nr.208 din 05.09.2022 ref. Desemnarea persoanelor responsabile pentru observarea sistemică a bunăstării copilului;9. Ordin nr.198 din 01.09.2022 ref. Implementarea PPC și a Metodologiei ANET;10. Ordin nr.210 din 05.09.2022 Aprobarea registrului de evidență a elevilor aflați în situații de risc;11. Ordin nr.211 din 05.09.2022 ref. Desemnarea persoanei responsabile de Boxa de idei.12. Comisia metodică „Învățământ primar și gimnazial,, Proces Verbal .nr.1 din 05.09.2022 cu privire la: Analiza și actualizarea fișei de post a cadrului didactic cu tangențe specifice ANET.(Anexa 1.2.);13. <i>Comisia Metodică Dezvoltare Personală și Dirigenție</i><ul style="list-style-type: none">- Pr.V. nr.2 din 15.09.2022 cu privire la: 1. Analiza și actualizarea fișei de post al dirigintelui cu atribuții ANET.-Pr.V.nr.3 din 07.11.2022 cu privire la: 1. Metode interactive de prevenire a violenței față de copii.-Pr.V.nr.5 din 09.02.2022 cu privire la: Instrucțiuni de comportare și recomandări Bullying în rîndul copiilor.14. <u>Grupul de Lucru Intrașcolar</u>: Proces verbal .nr.3 din 12.12.2022 cu privire la:<ul style="list-style-type: none">-Parteneriatele comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui copil.-Reactualizare Regulament de comunicare școala și mass-media, Proces-verbal .nr.5 din 06.02.2022: Atelier de formare a cadrelor didactice. Implementarea Instrucțiunii cu privire la mecanismul de cooperare intersectorială pentru prevenirea primară a riscurilor privind bunăstarea copilului (Hotărârea Guvernului nr. 143/2018). Rolul serviciilor educaționale în implementarea mecanismului de cooperare intersectorială pentru prevenirea primară a riscurilor în asigurarea bunăstării copilului.
--------	---

Constatări	<p>Instituția proiectează sistemic acțiuni de colaborare cu familia, cu APL, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului ,inclusiv acțiuni de informare a lor în privința procedurii ANET. Instituția colaborează cu APL și comisariatul de poliție Drochia ce vizează soluționarea cazurilor de abuz, neglijare a copilului. Fiecare diriginte comunică cu familiile elevilor prin organizarea ședințelor cu părinții, agendelor elevilor, a grupurilor inițiate de diriginte pe rețelelor de socializare sau/și e-mailuri. Instituția colaborează și cu alte instituții publice cu atribuții legale</p> <p>S-a contribuit la dezvoltarea relațiilor de încredere dintre copil și părinte.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.2.2.Utilizarea eficientă a resurselor interne (personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial și asistență parentală etc.) pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul anual de activitate a IP Gimnaziul Gribova pentru anul școlar 2022-2023, aprobat la ședința CA nr 2 din 26 septembrie 2022, Programul 7.6.8 Programul de activitate al GLI; 2. Ordin nr.209 din 05.09.2022. Desemnarea coordonatorului acțiunilor de prevenire, identificare, raportare și referire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului; 3. Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; trafic al copilului; 4. Registru de evidență a lucrului întreprins cu elevii dificili/violenți din IP Gimnaziul Gribova; 5. Registru de evidență a copiilor în situații de risc din IP Gimnaziul Gribova; Registrul vizitelor în școală a părinților; 6. Ședințe generale cu părinții: <ul style="list-style-type: none"> -Proces- verbal .nr.1 din 09.09.2022 cu privire la: Studiarea .Procedurii ANET, .PPC, Siguranța online, Fenomenul sexting. -Pr.V.nr.2 din 19.12.2022 cu privire la: Legea nr.140 din 14.06.2023 -Legea nr.30 din 07.03.2013 .Metodologia ANET. Regulamentul absenteismul școlar 7. Totalurile chestionarului privind fenomenul de violență în instituție. Rezultatele chestionarelor privind nivelul de cunoaștere a Indexului Incluziunii. 8. Activitate de pedagogizare pentru părinți per clasă: „ Egalitate de gen și șanse egale,,,- <ul style="list-style-type: none"> -Pr.V.nr.3 din 01.02.2023 din 01.02.2023 cu privire la: 9. Activitate de pedagogizare a părinților în domeniul legislației cu subiectul: „Școala sigură perspectiva elevilor.Metoda <i>Fir de Nisip</i> 10. Reguli de utilizare a internetului și a dispozitivelor mobile.Pericolul navigării nesupravegheate pe internet a copiilor. 11. Raport ANET sem.I. 12. Parteneriat cu Centrul medical Gribova.Prevenirea cancerului de col uterin. Metodologia Bullying.
--------	---

Constatări	<p>Instituția este asigurată cu personalul calificat pentru prevenirea cazurilor de ANET. Directorul instituției a aprobat, prin ordin, persoana responsabilă de ANET, iar persoana responsabilă participă la formări, seminare, activități cu angajații. Instituția proiectează sistematic acțiuni de colaborare cu familia, cu APL, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/copilului, inclusiv acțiuni de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET.</p> <p>S-a îmbunătățit relația școală- părinte, părinte -elev, elev - școală.S-a motivat părintele pentru a participa mai activ în viața copilului.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 1

Domeniu: Curriculum/ proces educational

Indicator 1.2.3. Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (elev-elev; elev cadru didactic, elev- personal auxiliar).

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul anual de activitate a IP Gimnaziul Gribova pentru anul școlar 2022-2023, aprobat la ședința CA nr 2 din 26 septembrie 2022, Programul 7.6.8 Programul de activitate al GLI; 2. Ordin nr.209 din 05.09.2022. Desemnarea coordonatorului acțiunilor de prevenire, identificare, raportare și referire a cazurilor de abuz, neglijare, exploatare și trafic al copilului; 3. Consiliul de administrație: Respectarea prevederilor Metodologiei de aplicare a procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrărilor instituției în caz de ANET: <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Proces- verbal .nr.1 din 29.08.2022 Notă informativă: <i>Metodologia ANET, PPT. Prevederi și responsabilități ale angajaților;</i> Proces- verbal nr 4 din 28.10.2022. Note informative:<i>Copii în situații de risc - potențiale victime ale TFU;</i> 3.2 <i>Cu privire la Implementarea Standardelor pentru protecția și siguranța elevilor în mediul online Aprobarea planului de acțiuni privind prevenirea și combaterea violenței în gimnaziu;</i> 3.3 Proces- verbal nr 5 din 24.11..2022.Notă informativă: <i>Impactul Activităților „16 zile de acțiuni împotriva violenței în bază de gen”;</i> 4. Consiliul profesoral: <ol style="list-style-type: none"> -Proces- verbal .nr.2 din 09 .09.2022; -Aprobarea planului de activitate a coordonatorului ANET și grupului de lucru extrașcolar GLI; 5. Activități de informare a părinților: despre actele legislative și normative cu privire la protecția copilului (Pr.V nr.1 CRP din 09.09.2022, Pr.V.nr.2 CRP din 19.12.2022; Pr.V. nr.3 CRP din 01.02.2023); 6. Activități de informare ale elevilor(procese = verbale ale CE nr. 1, 4, 5, 6, 7,8, 11); 7. Graficul de servicii al profesorilor; 8. Boxa încrederii; 10. Baza de date a elevilor din grupul de risc; 11. Monitorizarea zilnică a frecvenței și disciplinei elevilor; 12. Crearea panoului ”Un copil informat- un copil protejat”; 13. Proiecte de lungă și scurtă durată la dezvoltarea personală cu tematică respectivă;
--------	---

Constatări	Instituția realizează activități de prevenire a tuturor formelor de violență asupra copilului, precum și a violenței în familie. Cadrele didactice desfășoară activități de informare/instruire cu părinții (în cadrul adunărilor cu părinții). Sunt planificate și organizate activități de combatere a violenței în instituție s-a creat în instituție un climat psihologic, mediu prietenos, constructiv pentru dezvoltarea favorabilă și armonioasă a elevului și actorii educaționali.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 1

Indicator 1.2.4. Accesul elevilor la serviciu de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mentale, emoționale și implicarea personalului și a partenerilor instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de activitate al instituției aprobat la CP nr. 2 din 15.09.2022, coordonat cu DE Drochia (Planul CREI, cabinetului medical, bibliotecii); 2. Ordinul nr 192 din 01 septembrie 2022: Aprobarea listei elevilor asistați în centrul de resurse. 3. Ordinul nr 194 din 01 septembrie 2022 Desemnarea coordonatorului CREI; 5. Ordinul nr 195 din 01 septembrie 2022. Constituirea CMI; 6. Ordinul nr 196 din 01 septembrie 2022.Cu privire la activitatea CREI; 7. Consiliul profesoral. Proces-verbal nr.5 din 22.11.22 <i>Analiza chestionarelor pentru elevi: Starea de bine în școala în care învăț;</i> 8. Consiliul profesoral. Proces-verbal nr.5 din 22.11.22 <i>Raportul CDS referitor la activitatea desfășurată cu elevii cu CES;</i> 9. Elaborarea și aprobarea Planului de activitate a elevilor cu comportament deviant; 10. Analiza fenomenului serviciilor de consiliere, prestate elevilor, în urma observărilor, convorbirilor individuale în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății de către personalul didactic și partenerii instituției. <ul style="list-style-type: none"> - Desfășurarea de către SAP Drochia a consilierilor psihologice individuale. Plan SAP - Consiliere cu diverși actori educaționali: Poliție, APL; -Activitatea CDS: ludoterapie, ergoterapie, pregătirea temelor pentru acasă. Planul de activitate al CDS; -Implicarea personalului și a partenerilor: SAP Drochia (evaluarea multidisciplinară, reevaluarea, stabilirea formei de incluziune, asistență psihologică, consiliere psihologică).
Constatări	<p>Instituția organizează diverse activități curriculare și extracurriculare, axate pe promovarea stării de bine a elevului, de prevenire și combatere a oricărui tip de violență proiectate în Planul de activități extracurriculare</p> <p>Instituția oferă tuturor elevilor/copiilor, cu ½ excepții de natură obiectivă și temporară.</p> <p>Elevii posedă informații cu referire la urmările stresului asupra organismului în curs de dezvoltare, cunosc tehnici și strategii de evitare și depășire a situațiilor conflictuale cât și a stărilor frustrante sau anxioase. S-a constatat că în instituție elevii au acces la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mentale și emoționale, în care sunt implicați pedagogii, CDS în acordarea acestor servicii, deoarece nu avem psiholog.</p>

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5
Total standard			4,5 puncte

Standard 1.3. Oferirea serviciilor de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață.
Domeniu: Management

Indicator 1.3.1. Colaborarea cu familiile, cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mentale a elevilor în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. PDI aprobat la ședința CA, proces-verbal nr 9 din 03. 2022 Obiectiv strategic V; 2. Planul anual de activitate a IP Gimnaziul Gribova pentru anul școlar 2022-2023, aprobat la ședința CA nr 2 din 26 septembrie 2022, Programul 7.5.3 Activitatea cu părinții; 3. Planul anual de activitate a IP Gimnaziul Gribova pentru anul școlar 2022-2023, aprobat la ședința CA nr 2 din 26 septembrie 2022, Programul 7.12 Programul de activitate în contextul epidemiologic COVID -19; 4. Planul anual de activitate a IP Gimnaziul Gribova pentru anul școlar 2022-2023, aprobat la ședința CA nr 2 din 26 septembrie 2022, Programul 7.14 Programul de activitate al asistentului medical; 5. Acord de parteneriat cu CS din s, Gribova; 6. Pașaportul sănătății elevului (se deține la profesorul de educație fizică); 7. Certificatele de stabilire a gradului de invaliditate; (dosarele copiilor) 8. Panouri informative; 		
Constatări	<p>Instituția și cadrele didactice, în colaborare cu familia și serviciile publice de sănătate, proiectează sistemic activități de promovare a valorii sănătății fizice și mentale a elevilor/ copiilor și a stilului sănătos de viață. Elevii au fost familiarizați îndeaproape cu serviciile publice de sănătate, care corespund necesităților tinerilor, oferindu-le și garantându-se confidențialitate și intimitate, astfel încât tinerii să facă alegeri libere și bine gândite despre sănătatea și sexualitatea lor.</p> <p>Administrația instituției, asistență medicală proiectează sistematic activități de promovare a valorii sănătății fizice și mentale a elevilor. Asistență medicală desfășoară ore de profilaxie și postează informații pe panoul informațional.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, training-uri, sesiuni de terapie educațională) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor.

Dovezi	1. Planul anual de activitate a IP Gimnaziul Gribova pentru anul școlar 2022-2023, aprobat la ședința CA nr 2 din 26 septembrie 2022, Programul 7.14 Programul de activitate al asistentului medical; 2. Consiliul de administrație a IP Gimnaziul Gribova .Proces-verbal nr 2 din 15.09.2023. Notă informativă: <i>Respectarea cerințelor igienico-sanitare în instituție și organizarea măsurilor de diminuare a riscului răspândirii Covid 19. Controlul stării sănătății elevilor și evidența vaccinării acestora</i> 3. Consiliul profesoral al IP Gimnaziul Gribova .Proces-verbal nr 3 din 30.09.2023). Notă informativă Utilizarea eficientă a platformelor / soluțiilor online în procesul educațional la distanță. 4. Plan de acțiuni <i>Siguranța pe internet din 07.02-11.02.2022</i> 5. Planul de activitate al CDS 6. Plan de consiliere al elevilor din grupul de risc (fiecare diriginte deține) 7. Planul de activitate al CMDP.		
Constatări	În instituție sunt asigurate condiții fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor În urma acestor realizări, elevii cunosc beneficiile ameliorării diferitor situații cu modalități eficiente dezvoltării personale. Elevilor li s-a asigurat confort și securitate psiho-emoțională pe întreg parcursul procesului instructiv de către diriginți, CDS, SAP Drochia, în lipsa unității de psiholog.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare / susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc, luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor la programe ce promovează modul sănătos de viață.

Dovezi	1. Planul anual de activitate a IP Gimnaziul Gribova pentru anul școlar 2022-2023, aprobat la ședința CA nr 2 din 26 septembrie 2022, Programul 7.14 Programul de activitate al asistentului medical. 2. Planuri de acțiuni în baza Circularilor DE, MEC. -ZIUA MONDIALĂ de luptă împotriva HIV/SIDA, 1 decembrie. 2022 -Siguranța pe internet „07.02-11.02.2022 3. Instruiri periodice: - Instruiri ale elevilor în contextul epidemiologic COVID-19. -Securitatea la școală pe timp de pandemie COVID-19. -Instrucțiuni cu privire la prevenirea traumatismelor în spațiul școlar și în comunitate. 4. Proiectarea de lungă durată la DP 5. Procese verbale ale CE. 6. Dozarea temelor pentru acasă: registrul clasei 7. Registrul clasei: semnăturile elevilor privind instruirile de prevenire a riscurilor de accident 8. Instrucțiuni pentru elevi și părinți înaintea vacanțelor. 9. Discuții cu promovarea regimului zilnic al elevului.		
--------	---	--	--

	10. Pagina de facebook a gimnaziului. https://www.facebook.com/profile.php?id=100073332602673		
Constatări	Instituția realizează activități de promovare /susținere a modului sănătos de viață ,de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri, surmenaj, oferă copiilor acces la programe educative implicându-se în diseminarea experiențelor legate de sănătate. Activități curriculare și extracurriculare desfășurate de comunitate. Preocuparea cadrelor didactice pentru încurajarea și sprijinirea elevilor în manifestarea inițiativelor de a realiza activități de promovare a modului sănătos de viață. Elevii au acces la proiecte și programe educative ce susțin modul sănătos de viață.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 2
Total standard			5 puncte
Total dimensiune			18,25 puncte

Dimensiunea 1	Puncte forte	Puncte slabe
Dimensiune I	<ul style="list-style-type: none"> -În instituție este prezentă documentația tehnică, sanitaro-igienica și medicală; -Instituția are acorduri de colaborare cu partenerii educaționali din domeniu; -Este asigurată paza și securitatea gimnaziului și a teritoriului adiacent: paznic / camere video; -Există mobilierul necesar, echipamente necesare ; -Accesul tuturor elevilor și angajaților la produse igienice: soluții, etc, -Cantină asigurată cu utilaj performant; -Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate; 	<ul style="list-style-type: none"> -Instituția nu este asigurată cu sistem antiincendiu. -Uzura fizică și morală a unor materiale didactice existente în gimnaziu; dotare insuficientă a unor cabinet (chimie, fizică, biologie). -Insuficienta finanțare a instituției de către APL de nivelul I și II. -Lipsa de camere video care ar monitoriza întreg teritoriul școlii - În unele cazuri avem 1-2 devieri de la reguli de elaborare a orarului lecțiilor din cauza orarului cadrelor didactice cumularde. - Spații școlare neadaptate elevilor cu dizabilități locomotorii.

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Standard 2.1. Participarea elevilor la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare.

Domeniu: Management

Indicator 2.1.1. Definierea în planul strategic/ operațional de dezvoltare, a mecanismelor de participare a elevilor la procesul de luare a deciziilor, elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.

Dovezi	<p>1. PDI aprobat la ședința CA, proces-verbal nr 9 din 03. 2022 Obiectiv strategic V;</p> <p>2. Planul anual de activitate a IP Gimnaziul Gribova pentru anul școlar 2022-2023, aprobat la ședința CA nr 2 din 26 septembrie 2022, Programul 7.7 Programul de activitate al Consiliul elevilor;</p> <p>3. Ordinul nr.222 din 15.09.2022 ref: Constituirea componenței Consiliului de administrație;</p> <p>4. Ordinul nr.211 din 05.09.2022 ref: Desemnarea persoanei responsabile de boxa de idei;</p> <p>5. Consiliul de administrație Proces-verbal nr 6 din 27 decembrie 2022. Notă informativă: <i>Colectarea și analiza informației privind fenomenul de violență. Analiza chestionarului;</i></p> <p>6. Consiliul de administrație Proces-verbal nr 8 din 21.02.2023 Notă informativă: <i>Studierea intereselor elevilor pentru selectarea disciplinelor opționale;</i></p> <p>7 Chestionare:</p> <p>7.1. Consiliul de administrație Proces-Verbal nr.6 din 27.12.2022 Analiza chestionarului pentru elevi privind fenomenul de violență în instituție.</p> <p>7.2. Consiliul de administrație Proces-Verbal nr.9 din 28.03.2023 Analiza chestionarului pentru elevi și părinți privind „Interesele elevilor privind disciplinele opționale,,.</p> <p>7.3. Consiliul de administrație Proces-Verbal nr.9 din 28.03.2023 Analiza chestionarului pentru elevi privind fenomenul de bullying în instituție.</p> <p>7.4. Consiliul de administrație Proces-Verbal nr.9 din 28.03.2023 Analiza chestionarului privind opțiunile de participare în cadrul activităților extracurs, cercuri pe interes.</p> <p>7.5. Consiliul Profesorat Proces-Verbal nr.5 din 22.11.2023 Analiza chestionarului pentru elevi privind „Starea de bine în școala în care învăț,,.</p>		
Constatări	<p>Instituția proiectează sistematic și elaborează mecanisme eficiente de participare a elevilor copiii la procesul de luare a deciziilor și oferă informații în majoritatea cazurilor oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat. Administrația instituției are definite în planul strategic și planul operațional de dezvoltare, mecanisme de asigurare a participării elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziei în viața școlii: Oferirea elevilor de oportunități egale de a participa în viața școlară în calitate de membri a CE; încurajarea participării elevilor în procesul de învățare, evaluarea reciprocă prin oferirea de exemple pozitive și dezvoltarea gândirii critice; Comunicarea rezultatelor chestionării în cadrul CM/ CE/CP/CA/CMDP; Participarea elevilor la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare: PDI, Plan operațional. Elaborarea de regulamente etc.; Susținerea elevilor să ia decizii pentru motivarea și îmbunătățirea propriilor lor învățării.</p> <p>Carențe: Interesul scăzut și lipsa de inițiativă a unor elevi în participarea la activitățile extracurs;</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor 1,0	Punctaj acordat 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.1.2.Existența unei structuri asociative a elevilor, constituită democratic și autoorganizare, care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi.

Dovezi	1. PDI aprobat la ședința CA, proces- verbal nr 9 din 03. 2022 Obiectiv strategic V; 2. Planul anual de activitate a IP Gimnaziul Gribova pentru anul școlar 2022-2023, aprobat la ședința CA nr 2 din 26 septembrie 2022, Programul 7.7 Programul de activitate al Consiliul elevilor; 3. Ordinul nr.213 din 05.09.2022 ref: Constituirea Consiliului de Elevi în IP Gimnaziul Gribova; 4. Ordinul nr.214 din 05.09.2022 ref: Constituirea grupurilor de lucru al CE în IP Gimnaziul Gribova; 5. Consiliul Elevilor Proces-Verbal Nr.1 din 16.09.2023, Proces- Verbal Nr.10 al CE din 18.05.2023 privind Organizarea alegerilor prin vot democratic a membrilor/ președintelui CE; 6. Consiliul de Elevi Proces-Verbal Nr.3 din 20.10.2022 aplicarea chestionarului privind Mediul de învățare; 7. Consiliul de Elevi Proces-Verbal Nr.4 din 29.11.2022 aplicarea chestionarului privind Starea de bine în instituție; 8. Panoul Consiliului Elevilor;		
Constatări	În instituție există o structură asociativă a elevilor, constituită democratic care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi. Carențe: Post radio /TV instituțional/local Acces on-line la informația relevantă și a camerelor video		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor (pagini pe rețele de socializare, reviste și ziare școlare, panouri informaționale).

Dovezi	1. Consiliul de Administrație /Proces-Verbal Nr.11 din 26.05.2023 privind activitatea de raportare a acțiunilor de guvernare democratică din școală. Raport de totalizare a Consiliului de Elevi. 2. Consiliul de elevi/ Proces-Verbal Nr.4 din 29.11.2022 privind Aplicarea chestionarelor pentru elevi și cadre didactice cu scopul de a crea starea de bine în instituție. 4. Comisia Metodică „Activitatea Extrașcolară Proces-Verbal Nr.3 din 27.02.2023 privind Elaborarea chestionarului pentru elevi privind opiniile elevilor,părinților privind opțiunile de participare în cadrul activității extracurs,cercuri pe interes. 5. Grupul de lucru Intrașcolar Proces-Verbal Nr.19 din 15.05.2023 privind Analiza chestionarului privind fenomenul de bullying în instituție. 6. Consiliul de Elevi Proces-Verbal Nr.2 din 27.09.2022 privind Promovarea Domeniului Participării democratice de către directorul școlii la programul „Bugetare participativă în școli,,.Repartizarea unei părți din bugetul școlii pentru problemele identificate în instituție. 7. Consiliul de Elevi Proces -Verbal nr.2 din 16.09.2022 privind Regulamentele concursurilor școlare 2022-2023. 8. Implicarea Consiliului de Elevi în afișarea informației actuale la panourile de afiș. 9. Postarea pe pagina instituției activităților/anunțuri/performanțele elevilor https://www.facebook.com/profile.php?id=100073332602673
--------	---

	<p>10. Instalarea pe holul instituției a boxei de idei pentru satisfacerea nevoilor și intereselor comunității școlare.</p> <p>11. Crearea grupurilor cu adresele comunității școlare (email, mobil, facebook, viber).</p>		
Constatări	<p>Instituția asigură în majoritatea cazurilor funcționalitatea mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia elevilor.</p> <p>Carențe: Feedback-ul elevilor /comentarii pe pagina instituției cu referire la anumite subiecte, evenimente etc.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consiliul de Elevi Proces-Verbal nr. 7 din 17.01.2023 privind Elaborarea chestionarului privind fenomenul de bullying în instituție. 2. Consiliul de Elevi Proces-Verbal nr. 7 din 17.01.2023 privind. Analiza chestionarului privind fenomenul de bullying în instituție. Identificarea comportamentului de bullying și pași de prevenire. 3. Încadrarea elevilor în activități de voluntariat: -Plan de acțiuni lunarul VERDE 01-22 aprilie 2023 4. Vizitarea familiilor socialmente vulnerabile, elevii cu comportament deviant. 5. Participarea activă a elevilor în Acțiuni de caritate: -Dăruiește o carte bibliotecii -Daruri de Paște, Pentru cei mai triști ca noi 6. Realizarea mentoratului între elevi (Elevii mai mari ajută la pregătirea temelor elevii mai mici). 7. Mijloace de comunicare scrise: panoul de afișaj, informare publică, scrisori, mesaje. 8. Mijloace de comunicare on-line: site -ul instituției, catalogul electronic, G-Suit etc. 9. Mijloace de comunicare orală: discuții individuale cu elevii, expunerea și argumentarea opiniilor în timpul orelor (Fișa de asistență). 10. Observarea directă a aceluiași cadru didactic la mai multe lecții (elevii sunt încurajați să participe la formularea obiectivelor lecțiilor), Asistențe la ore. 11. Prezența Registrului de evidență a distincțiilor ce atestă performanța elevilor. Început: 02.01.2012 		
Constatări	<p>Instituția implică în majoritatea cazurilor, cu eficiență considerabilă, consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel colectiv, în conturarea programului educațional, în evaluarea propriului progres.</p> <p>Carențe: Implicarea slabă a elevilor în proiecte</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 2

Total standard			5,5 puncte
-----------------------	--	--	-------------------

Standard 2.2. Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional.

Domeniu: Management

Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar, de informare periodică a lor în privința elevilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinul nr.222 din 15.09.2022 ref: Constituirea componenței Consiliului de administrație. 2. Consiliul de Administrație Proces-Verbal nr.3 din 15.09.2022 privind Aprobarea regulamentului intern al instituției. 3. Consiliul Reprezentativ al Părinților Proces-Verbal nr.1 din 09.09.2022 privind: <ul style="list-style-type: none"> -Constituirea consiliului părinților -Cu privire la delegarea reprezentanților părinților în componența Consiliului de Administrație în IP Gimnaziul Gribova. -Aprobarea regulamentului CRP din IP Gimnaziul Gribova 4. Consiliul Reprezentativ al Părinților Proces-Verbal nr.2 din 19.12.2022 privind totalurile chestionarului privind fenomenul de violență în instituție 5. Consiliul Reprezentativ al Părinților Proces-Verbal nr.3 din 01.02..2023 privind: Activitate de pedagogizare a părinților în domeniul legislației cu subiectul: „Școala sigură-perspectiva elevilor.Metoda: „Fir de Nisip,,. 6. Elaborarea publicațiilor periodice, periodic. 7. Asigurarea spațiilor educaționale cu conectare la internet prin fibra optică. 8. Întocmirea orarului orelor de consiliere pentru elevi și părinți. 9. Existența registrului Procese-Verbale ale ședințelor părinților din IP Gimnaziul Gribova. Început: 25.09.2016 10.Consultații individuale cu părinții, la necesitate 11. Ședințe cu părinții pe clase. 12. Grupul părinților și pedagogilor pe VIBER, online, rețele de socializare 		
Constatări	<p>Instituția elaborează și valorifică frecvent un set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale, de implicare în activități ce asigură progresul școlar ,informare periodică în privința elevilor .În fiecare clasă la prima ședință de părinți se alege componența Consiliul Reprezentativ al părinților unde se discută problemele stringente cu care se confruntă clasa/școala. Informarea și implicarea părinților în procesul educațional și în diferite structuri cu rol de decizie; Comitetul de părinți; Reprezentanți ai părinților în CA și alte comisii; Activități școlare și extrașcolare cu implicarea părinților; Consultare online prin intermediul chestionarelor în Google forms. În contextul epidemiei de Covid-19, au fost aplicate chestionare online cu referire la consultarea modelelor privind redeschiderea instituției.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 1

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității pe aspecte ce țin de interesul elevului și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi.

Dovezi	<p>1. Ordinul nr.209 din 13.09.2022 al Direcției Educație Drochia cu referire la implementarea Proiectului „Susținerea integrării copiilor refugiați în învățământul primar și secundar din R.Moldova.</p> <p>2. Ordinul nr.253 din 19.10.2022 al Direcției Educație Drochia cu privire la formarea cadrelor în implementarea Instrucțiunii cu privire la mecanismul de cooperare intersectorială pentru prevenirea primară a riscurilor privind bunăstarea copiilor.</p> <p>3. Ordinul nr.281 din 08.11.2022 al Direcției Educație Drochia ref: Seminar raional cu subiectul: Dimensiunea: Educația de gen.</p> <p>4. Ordinul nr. 365 din 24.11.2022 al Direcției Educație Drochia „Promovarea factorilor de bunăstare a copiilor,,.</p> <p>5. Ordin nr.115 din 25.04.2023 al Direcției Educație Drochia ref: Ședința raională Consiliul de Elevi „Participarea elevilor în P-P-Î-E în clasă.</p> <p>6. Ordinul nr.123 din 19.04.2023 al Direcției Educație Drochia ref:Atelier de formare pentru coordonatorii acțiunilor de protecție a copilului față de violență.Aplicarea cadrului conceptual și metodologic referitor la prevenirea și combaterea fenomenului de bullying.</p> <p>7. Rețele de informare /colaborare școală -familie:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pagină web a școlii -Publicații periodice /buletine informative -Însemnări în agenda elevului -Informări scrise ,înștiințare -Vizite în familie -Discuții telefonice <p>8. Acord de parteneriat:</p> <p>8.1. Direcția Educație Drochia</p> <ul style="list-style-type: none"> -Diplome și premiu bănesc pentru elevii ce au obținut performanțe la concursuri republicane și raionale, Bursa de Merit, 25 mai 2023 <p>8.2. Primăria din satul Gribova, reprezentată de Grozavu Igor, primar</p> <ul style="list-style-type: none"> -Diplome și premiu bănesc în sumă de 1925,00 lei pentru elevii ce au obținut performanțe la concursuri republicane și raionale, la 31 mai 2023 - Organizarea Sărbătorii 1 Iunie – Ziua copilului cu cadouri, dulciuri <p>8.3 Acord de parteneriat încheiat între IP Gimnaziul Gribova, satul Gribova și Muzeul Nicolae Gribov.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Organizarea excursiilor la muzeul Nicolae Gribov, satul Gribova. <p>8.4. Acord de parteneriat încheiat între IP Gimnaziul Gribova ,satul Gribova și Postul de salvatori și pompieri Gribova</p> <p>8.5. Acord de parteneriat încheiat între IP Gimnaziul Gribova, satul Gribova și Centru de sănătate Gribova, Centru Ana Drochia.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Plan de acțiuni „Vopsele fără plumb, implicare și acțiuni, perioada 08-17.12.2023 <p>Activitate de promovare a sănătății privind Reducerea intoxicațiilor cu ciuperci și alte substanțe.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Activitate de promovare a sănătății privind Reducerea infecțiilor sexual-transmisibile printre adolescenți. - Plan acțiuni „Ziua Mondială de luptă împotriva HIV_SIDA,,01.12-03.12.2022 <p>8.6. Acord de parteneriat încheiat între IP Gimnaziul Gribova ,satul Gribova și biserica satului Gribova.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Activități de participare la liturghiile petrecute <p>8.7. Acord de parteneriat încheiat între IP Gimnaziul Gribova ,satul Gribova și</p>
--------	---

	Postul de poliție, satul Gribova. -Plan acțiuni „Decada Drepturile Omului-Copilului, perioada 06-10.12.2022 8.8. Acord de parteneriat încheiat între IP Gimnaziul Gribova, satul Gribova și GȚ Ion Pînzari, satul Gribova. 9. Implicarea/participarea în cadrul sărbătorilor tradiționale în localitate: Ca la noi la Gribova, Anul Nou, De ziua ta, femeie la nivel comunitar.		
Constatări	Instituția promovează sporadic și uneori superficial parteneriate cu diverși reprezentanți ai comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/copilului. Administrația instituției are încheiate acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității, cu alte instituții educaționale, bazate pe aspecte ce reflectă interesele elevilor. Carențe: Agenții economici din comunitate nu sunt receptivi la parteneriate		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 1

Domeniu : Capacitate instituțională

Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al APL la participarea la consiliul de administrație, implicarea lor și a elevilor ca structuri asociative, în luare de decizii, beneficiind de mijloace democratice de comunicare, implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii.

Dovezi	1. Ordinul nr.222 din 15.09.2022 ref: Constituirea componentei Consiliului de administrație. 2. Planul anual de activitate a IP Gimnaziul Gribova pentru anul școlar 2022-2023, aprobat la ședința CA nr 2 din 26 septembrie 2022, Programul 7.5.3 Programul de activitate al Părinților. 3. Consiliul de Administrație Proces-Verbal nr.3 din 15.09.2022 privind Aprobarea regulamentului intern al instituției. 4. Consiliul de Administrație Proces-Verbal nr.4 din 28.10..2022 privind plan instituțional de acțiuni pentru combaterea absenteismului și a abandonului școlar; Plan acțiuni privind prevenirea și combaterea violenței în gimnaziu. 5. Conclucrarea administrației instituției cu APL și cu alte structuri educaționale din teritoriu, Diplome, fotografii, excursii, 2022-2023. 6. Mijloace de comunicare orală: <ul style="list-style-type: none"> ● Discuții individuale cu elevii; ● Expunerea și argumentarea opiniilor în timpul orelor. 		
Constatări	Instituția implică frecvent părinții și comunitatea în procesul de luare a deciziilor cu privire la educația de calitate pentru toți copiii, conlucrează periodic cu o structură asociativă a părinților și dispune de mijloace de comunicare pentru exprimarea opiniei subiecților indirect.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 2

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane - resursă în procesul educațional.

Dovezi	<p>1. Adunare generală de părinți cu implicarea factorilor comunitari ca persoane – resursă procesul educațional.(APL, poliția, Centru de Sănătate Publică). Proces-Verbal nr.1 din 09.09.2022 Proces-Verbal.nr.2 din 19.12.2022 Proces-Verbal din 01.02.2023</p> <p>2. Consiliul Reprezentativ al Părinților Proces-Verbal nr.2 din 19.12.2022 privind pedagogizarea părinților în domeniul legislației: „Comunicarea părinte-copil-școală,,</p> <p>3. Consiliul Reprezentativ al Părinților Proces-Verbal nr.3 din 01.02.2023 privind activitate de pedagogizare „Școala sigură perspectiva elevilor. Metoda Fir de nisip,,</p> <p>4. Programe de sensibilizare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Plan acțiuni „Decada Circulației Rutiere,, perioada 02-30.09.2022 2. Plan acțiuni „ Ziua Elevului,, 26.09.2022 3. Plan acțiuni „ Ziua Limbilor Europene,, perioada 25-30.09.2022 4. Plan acțiuni „Săptămâna Siguranței pe internet, perioada 06.02.2023-10.02.2023 <p>5. Implicarea părinților și elevilor din grupul de risc în prevenirea situațiilor - problemă /riscurilor.(La necesitate)</p>
--------	---

Constatări	Instituția asigură participarea frecventă a structurilor asociative al elevilor, părinților, comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane - resursă în procesul educațional.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 2
Total standard			5

Standard 2.3. Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într-o societate interculturală bazată pe democrație.

Domeniu: Management

Indicator 2.3.1. Promovarea respectului față de diversitatea culturală, etnică, lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate în instituție.

Dovezi	<p>1..Planul anual de activitate a IP Gimnaziul Gribova pentru anul școlar 2022-2023, aprobat la ședința CA nr 2 din 26 septembrie 2022,</p> <p>2. Activități,Plan de acțiuni:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Ziua elevului în școală → Ziua Limbilor Europene → Ziua Internațională a Romilor → Campania „16 zile de acțiuni împotriva violenței în bază de gen,, 15.11-26.11.2022 <p>3. Proces-Verbal nr.1 al CE din 16.09.2022 cu privire la Alegeri în CE și prezentarea platformei de lucru.</p> <p>4. <u>Activități de formare /informare:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Proces-Verbal nr.3 al CE din 17.11.2022 Atelier de formare pentru elevii din Consiliul de elevi „Echitate de gen și șanse egale,, -Proces-Verbal nr.4 al CE din 06.12.2022 Seminar de formare cu membrii CE: Drepturile copiilor.Fiecare copil merită să fie fericit. <p>5. <u>Acte reglatorii:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Politica de Protecție a Copilului -Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz ,neglijare ,exploatare ,trafic al copilului .Aprobat la Consiliul de Administrație din IP Gimnaziul Gribova ,Proces-Verbal nr.26.09.2022 -Regulamentul intern al IP Gimnaziul Gribova. -Promovarea profilului ȘPC , diversitatea lingvistică, egalității de gen -Implicarea elevilor în inițiative cetățenești de promovare a Drepturilor omului -Relații dintre parteneri în scopul atingerii intereselor comune -Cooperare și implicare în diverse procese de luare a deciziilor 		
Constatări	Instituția promovează sistemic și eficient, în actele reglatorii interne și în activități respectul față de diversitatea etnică, culturală, lingvistică, religioasă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 1

Indicator 2.3.2.Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedback-ului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice.

Dovezi	<p>1. Activități organizate în cadrul diverselor sărbători, privind respectarea diversității culturale, religioase în școală, Parteneriat cu APL.</p> <p>2. Chestionare online</p> <p>3. Discuții cu mediatorul comunitar, elevii, părinții</p> <p>4. Activități în parteneriat cu biserica, CMF, poliția</p> <p>5. Perioada mâinilor curate- o necesitate, Parteneriat cu centrul medicilor de familie.</p> <p>6. Ordinul nr. 250 din 30.12.2022 privind organizarea activităților dedicate sărbătorilor de iarnă și activitatea instituției în perioada vacanței intersemestrială (de iarnă), la necesitatea respectării măsurilor de prevenire a răspândirii infecției COVID -19</p> <p>7. Ziua Romilor</p> <p>8. Șefa Consiliului de elevi - elevă romă</p>
--------	---

Constatări	Instituția monitorizează frecvent respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție colet/nd periodic feedback-ul din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 0,75

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizată a fiecărui elev, indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor și varietatea de resurse (umane informaționale etc) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordin directorului nr.9 din 01.09.2022 Încadrarea elevilor în cercuri pe interese și secții sportive. 2. Comunicare prin SMS, la necesitate/ grupuri VIBER. 3. Acces direct (APL) la informația relevantă a camerei video (din curtea școlii), APL. 5. Elevi școlarizați indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, Dosarele personale ale elevilor. 6. Implicarea elevilor în activitățile extracurriculare 7. Activitatea GLI 8. Ore de Dezvoltare Personală/Managementul clasei 9. Activitatea consiliului de administrație (studierea rezultatelor chestionarelor, sondajelor) 10. Regulamentul intern al instituției 11. PPC 12. Discuții individuale cu elevii, părinții, cadrele didactice, Conform necesităților. 13. Afișarea în școală, a rezultatelor diferitelor activități specifice diferitelor comunități culturale, etnice, lingvistice, religioase prin postere, gazete de perete, fotografii, expoziții etc. 		
Constatări	Instituția creează condiții tipice pentru respectarea diversității și valorifică intens capacitatea de de socializare a elevilor și resursele de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,5	Punctaj acordat 1

Domeniu : Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.3.4. Reflectarea în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice, a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală, a modului de promovare a valorilor multiculturale.

Dovezi	<p>1. Planul anual de activitate a IP Gimnaziul Gribova pentru anul școlar 2022-2023, aprobat la ședința CA nr 2 din 26 septembrie 2022, Programul 7.7 Programul de activitate al Consiliul elevilor.</p> <p>2. Chestionar pentru elevi cu privire la evaluarea capacității instituționale a IP Gimnaziul Gribova în domeniul protecției copilului.</p> <p>3. Conform Proiectării calendaristice pentru disciplina Educație pentru Societate, clasa a VII-a, s-a realizat de către elevi elaborarea chestionarelor „Starea de bine în IP Gimnaziul Gribova” (martie-mai 2022), fiind incluși ca respondenți toți actorii educaționali: administrație, profesori, elevi, părinți, angajați auxiliari.</p> <p>4. Chestionar pentru elevi „Starea de bine,,</p> <p>5. Chestionarea elevilor cu referire la calitatea respectării Drepturilor Copilului.</p> <p>7. Festivalul folcloric al cântecului popular „PASCALA,-participare</p> <p>8. Concursul SUS CORTINA! 2023- Locul III</p> <p>10. Concursul raional Recital de Texte Literare</p>		
Constatări	<p>Instituția organizează activități și proiecte educaționale prin care dezvoltă în acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice viziunile democratice de convențuire într-o societate interculturală și promovează constant valorile multiculturale.</p> <p>Chestionarea ”Starea de bine în IP Gimnaziul Gribova” s-a realizat prin implicarea a 10% din numărul de elevi/părinți din fiecare clasă și nivel de învățământ, a tuturor cadrelor didactice, administrație cât și angajații auxiliari. Următoarea etapă fiind realizarea raportului referitor la rezultatele obținute cât și elaborarea propunerilor care vor reieși ca rezultat al chestionării.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5
Total standard			4,25 puncte
Total dimensiune			12,5 puncte

Dimensiunea 2	Puncte forte	Puncte slabe
Dimensiune II	<p>-Facilitarea comunicării productive dintre elevi, echipa managerială și organul de conducere;</p> <p>-Implicare activă în activități școlare și extrașcolare, bazate pe nevoile și interesele copiilor și tinerilor;</p> <p>-Participarea elevilor la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare: PDI,Plan operational;</p> <p>-Elaborarea de regulamente etc.</p> <p>Interesul moderat al elevilor pentru proiecte și activități extracurriculare;</p>	<p>-Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi;</p> <p>-Activitate redusă a Consiliului de părinți în contextul pandemiei Covid19;</p> <p>-Interesul scăzut și lipsa de inițiativă a unor elevi în participarea la activitățile extracurs;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -Existența unui Consiliu al elevilor eficient. -Acces la informație prin intermediul internetului. -Existența unui Centru de resurse pentru copii cu CES. -Comunicarea on-line în cadrul comunității școlare. -Pagina de Facebook a gimnaziului; Consiliul de administrație care funcționează conform Codului educației. -Experiențe de succes în cadrul proiectelor educaționale la nivel național și internațional. 	
--	--	--

Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și crează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de activitate a instituției, compartimentul 5.4., Incluziunea școlară și activitatea CDS,, aprobat la CP nr.3 din 26.09.2022, coordonat cu DE Drochia; 2. Regulamentul intern de funcționare a instituției, aprobat la ședința CP, PV nr.1 din 29.08.2016; 3. Regulamentul de activitate al CMI 2022-2023, aprobat la CP, PV nr. 3 din 30.09.2022; 4. Plan de activitate CMI, aprobat la CP, PV nr.3 din 30.09.2022 5. Plan de activitate a CDS, aprobat la CP nr.3 din 30.09.2022 6. Registrul de evidență al copiilor cu CES, PV nr. 3 al CMI, Ordin nr. 195, din 01.09.2022; 7. Activitatea CREI, ordinul nr. 196 din 01. 09. 2022 		
Constatări	S-a constatat că atât PDI cât și PAI cuprinde ținte și activități specifice de aplicare a politicilor statului cu privire la EI a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 2

Indicator 3.1.2 Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Responsabil pentru Politica de Protecție a copilului, Ordin nr. 198, 01.09.2022. Activitatea Centrului de resurse, Ordinul nr. 196 din 01.09.2022 2. Desemnarea coordonatorului CREI, Ordinul nr. 194 din 01.09.2022 3. Constituirea CMI, Ordinul nr. 195 din 01.09.2022 4. Proces- verbal Nr. 3 al ședinței Consiliului Profesorat al IP Gimnaziul Gribova, din _30 .09._2022 cu privire la: Aprobarea PEI-urilor pentru elevii cu CES; 5. Instituția deține lista copiilor din comunitate. Înmatricularea/ admiterea în instituție se realizează la solicitarea elevilor/părinților. 6. Date privind înscrierea/înmatricularea elevilor; 7. Panouri informative: Aviz de înștiințare a părinților despre înscrierea copiilor în clasa I- âi. 8. Cererile de înscriere/înmatriculare a copilului 9. Rețeaua școlară 10. Lista elevilor înmatriculați în clasa I -âi (2022-2023)
--------	--

Constatări	Instituția asigură centru de resurse dotat, cadre didactice de sprijin, resurse necesare pentru înmatricularea și incluziunea tuturor elevilor, cu dificultăți obiective și temporare de antrenare a acestor structuri, mecanisme și proceduri. Planul Managerial al instituției, unde se prevăd activități specifice de aplicare a politicii statului cu privire la educația incluzivă.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 0,75

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.1.3.Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordine cu referire la fluctuația elevilor. Se deține. 2. Registrul alfabetic al elevilor. Se deține. 3. Registrul de evidență a actelor de studii. Se deține 4. Confirmări privind continuarea studiilor elevilor transferați în alte instituții. 5. Ordinul nr.05.09.2022. Cu privire la înscrierea în clasa I-âi, anul de studii 2022-2023. 6. Ordinul nr._230 din 30. 09.2022. Cu privire la desemnarea administratorului școlar SIME. 7. Instituția dispune de evidențe clare despre elevii înmatriculați, inclusiv privind starea familială, condițiile de trai- raport statistic ȘGL-1; 8. Monitorizează înscrierea copiilor din comunitate la școală și frecventarea regulată a acestora- registru alfabetic; 9. Desfășoară diverse activități (vizite la domiciliu, colaborează cu APL, părinții, mediatorul comunitar) pentru a asigura înmatricularea și participarea tuturor elevilor în procesul educațional; 10. Funcționează Comisia multidisciplinară intrașcolară cu atribuții stabilite de lege, constituită prin ordinul directorului nr._ 195 din 01 septembrie 2022 instituția face referire la specialiști (logoped, psiholog, psihopedagog) pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcție de necesitățile copiilor cu CES; 11. Raport anual despre situația școlară a claselor anul de studii 2022-2023 (Proces verbal nr. 13. al ședinței CP al IP Gimnaziul Gribova din 25 mai 2022);
--------	--

	12. Registrul de evidență a copiilor cu CES, mai 2022; 13. Prezența pachetului de documente: cererile părinților, copia buletinului părinților, certificatul de naștere, raportul privind dezvoltarea copilului, 2 fotografii, lista elevilor ce vor fi înmatriculați în clasa I-âi, anul de studii 2022-2023.		
Constatări	Instituția dispune de o bază de date actualizată a copiilor de vârstă școlară și preșcolară din comunitate, inclusiv a celor cu CES, cu rețineri ne semnificative în procedura de actualizare, monitorizează evoluțiile demografice și elaborează perspectivele de școlaritate, duce evidența înmatriculării tuturor elevilor și valorifică informații cu privire la mediul familial.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Indicator 3.1.4 Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin în funcție de necesitățile copiilor.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> Planul săptămânal, asistența la ore, asistență logopedică, activitatea ergoterapie, ludoterapie asigurată de CDS. Se deține Planul zilnic a CDS (asistența la ore și CREI). Se deține Raportul de evaluare/reevaluare complexă a fiecărui copil cu CES. -PV nr.2, ședința CMI din IP Gimnaziul Gribova din 31.10.2022; -PV nr. 4, ședința CMI din IP Gimnaziul Gribova din 23.02.2023; Elaborarea testelor/ probelor individualizate de evaluare finală pentru copii cu CES, clasa a IV-a. Raport semestrial/ anual privind progresul școlar. PV nr. 12, din 25 mai 2023, al ședinței Consiliului profesoral al IP Gimnaziul Gribova. Raportul de activitate a CMI. Proces-verbal nr. 10 al ședinței Comisiei Metodice din IP Gimnaziul Gribova, din 27.05.2023. 		
Constatări	<p>În instituție se monitorizează sistematic progresul și dezvoltarea fiecărui elev, valorifică ascensiunea în dezvoltarea acestuia, creează condiții optime pentru dezvoltarea potențialului cognitiv, aptitudinal și afectiv al lui și asigură funcționalitatea CMI.</p> <p>La finele fiecărui semestru și a anului de studii se prezintă reușita școlară pentru toate treptele de școlaritate și pe clase în parte unde se iau decizii de îmbunătățire a situației școlare a elevilor ce au potențial intelectual înalt și note, calitative scăzute la unele discipline. Starea de bine a elevilor este monitorizată de către diriginte, iar CMI monitorizează rezultatele evaluărilor inițiale și referirea elevilor către SAP spre evaluare complexă.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev și asigurarea unui PEI, curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin.

Dovezi	<p>1. Pentru elevii cu CES procesul educațional se desfășoară în conformitate cu recomandările și cerințele SAP.</p> <p>2. Cadrele didactice în colaborare permanentă cu CDS elaborează setul de materiale: Curriculum modificat, PEI în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● __6__ elevi evaluați și avizați de către SAP Drochia; ● __6__ PEI-uri adaptate nivelului psihopedagogic al elevilor cu CES. PV nr.1 al ședinței CMI din IP Gimnaziul Gribova din 05.09.2022 <p>3. Organizarea activităților în cadrul Săptămânii Educației Incluzive 29.11.2022-12.2022</p>
Constatări	<p>În instituție procesul educațional se realizează în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev, în funcție de recomandările SAP, prin elaborarea unui set complex de materiale și softuri educaționale pentru diversitatea formelor de lucru, a curriculumului adaptat, a PEI, implicând în majoritatea cazurilor cadre didactice competente, inclusiv cadre de sprijin.</p>

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5
Total standard	Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.1		6,75

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituție sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale.

Domeniu : Management

Indicator 3.2.1 Existența, în documente de planificare, a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Contractele de muncă ale angajaților conțin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de violență, neglijare, trafic al copilului. 2. Planul de activitate CMI, PV nr.3 din 30.09.2023 al ședinței CP din IP Gimnaziul Gribova. 3. Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; trafic al copilului; 4. Registru de evidență a lucrului întreprins cu elevii dificili/violenți din Gimnaziul Gribova; 5. Registru de evidență a cazurilor de violență, neglijare, exploatare, trafic al copilului; 6. Registru de evidență a lucrului întreprins cu elevii în situații de risc din Gimnaziul Gribova; 7. Registru de evidență a copiilor în situații de risc din Gimnaziul Gribova ; 8. Ordinul nr. 208, 05.09.2023 cu privire la desemnarea coordonatorului ANET.
Constatări	<p>PDI și PAI reflectă sistemic mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale</p>

Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 1
----------------------------	-----------	------------------------------------	-------------------

Indicator 3.2.2. Promovarea diversității, inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției, prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

Dovezi	1. Ordin nr.239 din 01.12.2021 cu privire la Proiect „Spre o școală incluzivă în R.Moldova, promovat de CCF Moldova pentru perioada iulie 2021- iunie 2023.
--------	---

Constatări	PDI și PAI reflectă sistemic cultura diversității promovând în toate aspectele vieții școlare programe cu accent pe incluziune și nediscriminare și activități ce țin de respectarea diferențelor, cu implicarea majorității factorilor educaționali, inclusiv a elevilor în organizarea acestor activități		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.2.3. Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționarea situațiilor de discriminare și informarea personalului, a elevilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Actualizarea cunoștințelor angajaților instituției privind cadrul normativ referitor la protecția copilului de orice formă de abuz, neglijare, exploatare și trafic Politică de protecție a copilului, CP, procesul-verbal nr. 3, 0.09.2022 2. Ordin nr. 209 coordonator GLI. 3. Evidența cazurilor ANET, CP, PV nr. 12, 25.05.2023 4. Planul de activitate a instituției, domeniul 2 „ Monitorizarea și evaluarea calității implementării curriculei școlare,, aprobat la CP, PV nr.3 din 26.09.2023, coordonat cu DE Drochia; 		
Constatări	Instituția asigură în majoritatea acțiunilor șanse egale de incluziune tuturor elevilor și respectarea diferențelor individuale, informează, formează frecvent personalul privind procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare prin personal cu o anumită formare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 0,75

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.2.4. Punerea în aplicare a curriculumului, inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES și evaluarea echitabilă a progresului tuturor, în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul managerial pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința CA, PV nr.3 din 26.09.2023 2. Raportul de activitate a Comisiei metodice Învățământ Primar și Gimnazial, anul de studii 2022-2023. 3. Raportul de activitate al Cadrului de conducere pentru anul de studii 2021-2022, PV nr. 2, din 15.09.2022, al ședinței comune CP și CA; 4. Raport cu privire la „Indicatorii statistici privind calitatea procesului educațional”, ședința CP, PV nr. 11 din 25.05.2023 		
Constatări	Strategiile de învățare evaluate utilizate stimulează dezvoltarea personalității elevului și tratarea echitabilă a fiecărui elev.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Indicator 3.2.5. Recunoașterea de către elev a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programul "Acțiune comunitară,, - Promovarea unei bune comunicări în școala mea. Decada Drepturilor Omului. 2. Lunarul cunoștințelor juridice . -Campania „16 zile de acțiuni împotriva violenței în bază de gen „25.11-10.12.2021 - 		
Constatări	Instituția asigură funcționarea mecanismelor pentru identificarea și combaterea oricăror forme de discriminare, procedurile interne de monitorizare funcționează la un nivel mediu.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 0,75

Total standard Punctajul acumulat pentru standardul de calitate 3.2	6
--	----------

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil

Domeniu: Management

Indicator 3.3.1. Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev, inclusiv cu CES și identificarea, procurarea și utilizarea resurselor noi.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bugetul instituției pe pagina WEB; 2. Decizii ale CA cu referire la modificările de buget; 3. Ordine cu privire la modificarea planului de cheltuieli pe anul de studii 2022-2023; 4. Plan de achiziții; 5. Registrul de evidență a bunurilor materiale; 6. Plan managerial, activități ale diverselor structuri privind mediul favorabil de învățare 		
--------	---	--	--

Constatări	Administrația instituției utilizează resursele instituționale disponibile pentru asigurarea mediului accesibil și sigur pentru fiecare copil: intrări interzise persoanelor necunoscute, acces liber în sală de lectură, persoană de serviciu la intrare, 3 ieșiri de rezervă. Resursele instituționale din gimnaziu asigură un mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev. În holul instituției este instalat un panou privind transparența decizională în instituție.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor 0,5	Punctaj acordat 1

Indicator 3.3.2. Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului, conform legii, la datele de interes public.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Includerea în Planul de dezvoltare instituțională a scopului strategic privind promovarea incluziunii educaționale. CA / 2022 2. Includerea în programul Dezvoltare curriculară al obiectivelor ce țin de incluziunea educațională, PLD, la necesitate. 3. Regulamentul de ordine interioară privind protecția datelor cu caracter personal, aprobat la CA, procesul verbal nr.01/2.08.2021. 4. Ordinul nr. _160, 07.09.2021 Cu privire la asigurarea securității datelor cu caracter personal, prelucrate în procesul de utilizare a SIME. 5. Ordin cu privire la constituirea bazei de date SAPD prin care este desemnat responsabilul de protecția datelor cu caracter personal. 6. Dosarele elevilor 7. Cartea de ordine cu referire la activitatea de bază. 		
Constatări	Instituției asigură protecția datelor cu caracter personal și a accesul în limitele prevăzute de lege la datele de interes public conform legii. Elevii își depun semnătura și își exprimă acordul pentru poze plasate pe pagina oficială a gimnaziului.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 3.3.3. Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor, a spațiilor dotate, conform specificului educației, a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Instituția dispune de spații pentru instruirea tuturor copiilor dotate cu calculatoare pentru fiecare disciplină școlară, materiale didactice necesare, inclusiv pentru elevii cu CES 2. Blocuri sanitare în interiorul clădirii 3. Spații sigure pentru plimbări 4. Spații școlare semnalizate pentru a fi ușor găsite 5. Cadrele didactice utilizează TIC adaptate la nevoile elevilor speciale și generale (PEI, proiecte de ore, asistențe la ore), au beneficiat toți de cursuri Alfabetizate digitală 6. Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de învățământ, ANSA, CSP Drochia CA, proces verbal nr.01 din_29.08.2022. 		
--------	--	--	--

Constatări	Instituția asigură pe majoritatea segmentelor activității și prin condițiile fizice, prin spațiile adaptate naturii și ponderii activităților și nevoilor generale și speciale ale copiilor, inclusiv spații destinate serviciului de sprijin, un mediu preponderent accesibil pentru incluziunea copiilor. Spații dotate și amenajate Rezerve: Blocul sanitar nu este adaptat elevilor cu nevoi speciale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,5	Punctaj acordat 1

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sălile de clasă sunt dotate cu echipamente TIC; 2. 1 tablă interactivă; 3. __7__ proiectoare; 4. __6__ televizoare, 5. __49__ calculatoare, 6. Extinderea rețelei internet (WI-FI) în toate sălile de clasă/cabinete. 7. Rezultatele observării privind accesul tuturor elevilor, CD la rețeaua de calculatoare; 8. Utilizarea Instrumentelor digitale pentru incluziune, fotografii, produse elaborate de către elevi, permanent. 9. În instituție se implementează al doilea an Catalogul electronic, 		
Constatări	Mijloacele de învățământ curriculare existente sunt puse în aplicare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare. Cadrele didactice posedă și implementează TIC.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5
Total standard 3,3			4,5 puncte
Total dimensiune			17,25

Dimensiune III	Puncte forte	Puncte slabe
	<ol style="list-style-type: none"> 1) Existența unui CREI funcțional dotat cu tehnică și echipamente din bugetul instituției. 2) Acces la informație prin intermediul internetului. 3) Comunicare eficientă online în cadrul comunității școlare; 4) Pagina de WEB, Facebook a gimnaziului; 5) Grupuri de lucru și diverse comisii 	1) Lipsa psihologului în instituție

	<p>care își desfășoară activitatea la un nivel înalt;</p> <p>6) Dotarea sălilor de clasă cu tehnică necesară și conectarea la internet.</p> <p>7) Cadrele didactice au la dispoziție tehnică de calcul pe care îl utilizează în cadrul orelor.</p> <p>8) Gimnaziul asigură condiții pentru instruirea tuturor elevilor;</p>	
--	---	--

Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate.

Domeniu: Management

Indicator 4.1.1. Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de dezvoltare al instituției 2021-2026, Proces-verbal al CP nr.1 din 03.09.21; 2. Planul managerial pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la Consiliul de administrație nr. 3 din 26.09.2022, 3. Planul de activitate al directorului și al directorilor adjuncți aprobat la Consiliul profesoral. Proces-verbal al CP nr.1 din 29.08.2022; 4. Planul de activitate a Comisiei interne de evaluare și atestare; (cap. 8.7 din „Planul managerial, anul de studii 2022-2023”, aprobat Proces-verbal al CP nr.1 din 29.08.2022; 5. Planurile de activitate a Comisilor metodice (cap. VII din „Planul managerial, anul de studii 2022-2023”, aprobat Proces-verbal al CP nr.1 din 29.08.2022; 6. Planul activităților de organizare și monitorizare a implementării Evaluării Criteriale prin Descriptori (ECD) în clasele primare (cap.VIII, pct.8.1 din „Planul managerial, anul de studii 2022-2023”, aprobat Proces-verbal al CP nr.1 din 29.08.2022; 7. Planul de activitate a Consiliului de etică a instituției (cap.VIII, pct.8.2 din „Planul managerial, anul de studii 2022-2023”, aprobat Proces-verbal al CP nr.1 din 29.08.2022; 8. Planul de activitate a Comisiei de triere (cap.VIII, pct.8.10 din „Planul managerial, anul de studii 2022-2023”, aprobat Proces-verbal al CP nr.1 din 29.08.2022 9. Planurile individuale ale directorilor adjuncți și ale cadrelor didactice aprobate de către director; 10. Planurile comisiilor și consiliilor aprobate la CP nr.1 din 29.08.2022; 11. Planul de activitate a Consiliului Elevilor aprobat la CP nr.1 din 29.08.2022; 12. Planul de activitate a Asociației de părinți; 13. Aprobarea fișelor de post a personalului și a contractelor individuale de muncă pentru noii angajați. 14. Avizarea fișei postului directorilor adjuncți, cadrelor didactice, diriginților, ale cadrelor didactice angajate în activitatea claselor/grupelor cu program prelungit, revizuirea anuală a acestora. Proces-verbal al CP nr.1 din 29.08.2022 16. Regulamentul de funcționare al Comisiilor metodice aprobat la CP, proces
--------	---

	<p>- verbal nr. 1 din 29.09.2022 17. Comisia de atestare aprobată la Consiliu de administrație proces-verbal, nr.2 din 15.09.2022 și Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 2 din 15.09.2022; 18. Planul de atestare pentru anul de studii 2022 -2023; 19. Comisia pentru protecția Drepturilor Copiilor aprobată la Consiliu de administrație, proces-verbal nr.2 din _05.09.2022 ____ și Consiliul profesoral, proces - verbal nr. 2 din 15.09.2022;</p>		
Constatări	Administrația monitorizează sistematic realizarea activităților din planul managerial, planurile comisiilor și individuale în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor prin asistențe la ore și monitorizarea asistențelor reciproce de către cadrele didactice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Indicator 4.1.2 Realizarea efectivă a programelor și a activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raport anual de activitate a Comisiei metodice prezentat în cadrul ședinței CP pr.v nr.11, din 26.04.2023 2. Raport anual privind formarea continuă a cadrelor didactice prezentat în cadrul ședinței CP pr.v nr.11, 26.04.2023 3. Raport final privind implementarea curriculumului la nivel instituțional prezentat în cadrul ședinței CP pr.v nr.11.26.04.2023 4. Raport anual privind activitatea CMI prezentat în cadrul ședinței Comisiei metodice pr.v nr. 8. 14.04.2023 5. Raport anual privind validarea situației școlare a elevilor prezentat de către diriginți în cadrul CP pv nr. 6. Raport ANET prezentat în cadrul CP pr.v nr. 12 din 25.05.2023 7. Note informative, CA, CP, CM etc., conform Planului anual de activitate, 8. -Procesele verbale ale ședințelor, CA, CP, CM etc., conform planului anual de activitate, 2022-2023. 9. -Procesele verbale ale ședințelor cu părinții, 2022-2023 		
Constatări	Administrația documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor prin asistențele la ore și monitorizarea asistențelor reciproce de către cadrele didactice. Cadrele didactice și de conducere realizează programele și activitățile din planurile strategice și operaționale ale instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Indicator 4.1.3. Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din Instituție, a modului transparent, democratic și echilibrat al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.

Dovezi	<p>1. Elaborarea Planului anual al CP/CM/CA, procesul verbal nr. 1 din 29.08.2022</p> <p>2. Monitorizarea și revizuirea planului anual: rapoarte, informații, fișe de evaluare, procese verbale ale CA, CP, CM etc., conform planului anual de activitate, 2022-2023. 3. Procesele verbale ale ședințelor, CA, CP, CM etc., conform planului anual de activitate, 2022-2023.</p> <p>4. Panou informativ cu informații relevante despre activitatea cercurilor, 2021-2022.</p> <p>5. Panou informativ cu informații despre activitățile/ concursurile /olimpiadele pentru elevi,2022-2023</p> <p>6. Rezultatele examenelor de absolvire a ciclului gimnazial. Proces - verbal nr.13 din 29.06.2023</p> <p>7. Toate actele aprobate la Consiliul de administrație, proiectele propuse spre dezbateri publice sunt discutate la Consiliul profesoral și în cadrul ședințelor Comisiilor metodice (procesele-verbale ale CM, CP);</p> <p>8. Aplicare sondajelor online referitor la exprimarea opiniei cu privire la varii decizii și la calitatea serviciilor prestate;</p> <p>9. Completarea sistematică a avizierului instituției cu informațiile necesare;</p>		
Constatări	<p>În instituție sunt promovate diverse activități în consilii și comisii, într-un mod transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale. Actele aprobate de Consiliul de administrație (conform Regulamentului de organizare și desfășurare a CA), sunt discutate și la Consiliul profesoral. Regulamentul intern de funcționare a gimnaziului este adus la cunoștință atât elevilor, cât și părinților prin contra semnătură.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.1.4. Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acesteia.

Dovezi	<p>1. Spațiile școlare sunt accesibile pentru toți elevii în condiții în care nu avem elevi cu probleme locomotorii.</p> <p>2. Reparații curente în sumă de _17,468__0 lei</p> <p>3. Reparații capitale – ____0_____ lei</p> <p>4. Săli pentru WC-uri separate cu respectarea intimității</p> <p>5. Registrul proceselor - verbale al Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație;</p> <p>6. Registrul proceselor - verbale al comisiilor metodice.</p> <p>7. Acte ce vizează procurarea materialelor didactice;</p> <p>8. Actele cu rezultatele inventarierii;</p> <p>9. Dări de seamă cu referire la activitățile tehnice desfășurate în instituție</p>		
Constatări	<p>Se asigură suficient organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și cu misiunea sa printr-o infrastructură în mare parte adaptată necesităților.</p> <p>Rezerve: Adaptarea spațiilor școlare pentru elevii cu probleme locomotorii</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor 0,5	Punctaj acordat 1

Indicator 4.1.5. Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mijloace de învățământ și auxiliare curriculare adecvate la fiecare disciplină școlară, mijloace TIC 2. Portofoliile cadrelor didactice, anual, 2022-2023. 3. Pașaportul clasei/laboratorului, anual 2022-2023. 4. Fond de carte, Registru de inventar al manualelor. 5. Fond de carte, Registru de inventar al literaturii artistice. 6. Registru de inventar al publicațiilor, anual 		
Constatări	<p>Instituția dispune de variate echipamente, materiale didactice și auxiliare curriculare moderne potrivite aproape oricăror contexte educaționale actuale și le aplică eficient. Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Indicator 4.1.6. Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Un cadru managerial deține grad managerial unu. 2. Treisprezece cadre didactice dețin de grade didactice doi. 3. Un cadru de conducere deține grad managerial doi: director adjunct-pentru educație. 4. Un cadru didactic deține grad didactic unu 5. Trei cadre didactice dețin studii de masterat 6. Încadrarea cadrelor didactice în ateliere de formare profesională. 7. Ordinul nr.180, 01.09.2023 cu referire la aprobarea sarcinii didactice; 8. Note informative cu referire la rezultatele evaluării activității personalului didactic (anexe la CP, CA, CM). Fișe de evaluare. 		
Constatări	<p>Instituția asigură încadrarea personalului calificat prin 60% de cadre deținătoare de grade didactice, dintre care cel puțin 40 % dețin grad unu.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat 0,5

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.1.7. Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ.

Dovezi	<p>1.Toate disciplinele se predau doar în baza Planului Cadru</p> <p>2. Curriculum adaptate la disciplinele ___7___ PEI-uri;</p> <p>3. Planuri de lungă și scurtă durată la orele opționale, secții sportive și ore de cerc, discutate la ședințele comisiilor metodice, și aprobate de directorul instituției. Proces verbal la CP nr.2, din 15.09.2022/ nr 3, 30.09.2022</p> <p>4. Plan de formare continua/ciclogramă, anual, 2021-2026</p> <p>5. Planuri de activitate ale comisiilor metodice, a comisiei de atestare, Planul de activitate, 2021-2022.</p> <p>6. Certificate de grad ale cadrelor didactice, conform deciziei Comisiei naționale de atestare Drochia, 2022.</p> <p>7. Portofolii de atestare, annual, la solicitare, 2022.</p>		
Constatări	<p>Instituția aplică eficient un curriculum adaptat într-o multitudine de aspecte la specificul și condițiile locale și instituționale, inclusiv adaptat prevalent la necesitățile și particularitățile elevilor.</p> <p>Personalul didactic aplică curriculumul național cu adaptare la condițiile instituționale, în limitele permise de cadrul normativ</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor:1	Punctaj acordat 2

Total standard Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.1	<u>10</u>
---	------------------

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculumul național.

Domeniu: Management

Indicator 4.2.1.Monitorizarea, proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

Dovezi	<p>1.Plan de monitorizare/evaluare a implementării curriculumului 2019 aprobat la ședința CP pr.v nr.3 din 30.09.2023</p> <p>2.Plan de activitate a comisiei metodice aprobat la CP pr.v nr.1 din 29.08.2022</p>
--------	--

Constatări	<p>Instituția monitorizează sistematic și eficient, PDI și PAI, în documente de politici interne, realizarea curriculumului, inclusiv fiecare dintre componentele proiectare predare-învățare-evaluare, inclusiv componenta raională, școlară, curriculum adaptat. PEI.</p> <p>Realizarea curriculumului este monitorizată prin elaborarea planificărilor de lungă durată la toate disciplinele școlare; desfășurarea ședințelor comisiilor de specialitate; evaluări interne; evaluări sumative; asistări la ore etc. Administrația instituției monitorizează participarea cadrelor didactice din gimnaziu la seminarele metodice raionale, stagiile de formare continuă. Majoritatea cadrelor didactice dispun de plan individual de dezvoltare profesională. Este elaborat planul anual de perspectivă de formare a cadrelor didactice.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor:1	Punctaj acordat 1

Indicator 4.2.2 Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.

Dovezi	Gimnaziul are o acoperire de 100% cu personal didactic. Instituția monitorizează ca fiecare cadru didactic să participe cel puțin o dată la 3 ani la formări naționale de 20 credite și la toate seminarele metodice organizate la nivel național/ raional/ local. În instituție este elaborat: 1. Strategia de formare continuă a cadrelor didactice aprobată în cadrul CP P.V nr.1 din 30.09.2023. Ciclograma stagiilor de formare continuă a cadrelor didactice 2. Raport anual privind formarea continuă a cadrelor didactice prezentat în cadrul ședinței CP pr.v nr.8 din 21.02.2023. Chestionarea cadrelor didactice privind identificarea nevoilor de formare continuă.		
Constatări	În instituție se monitorizează permanent necesarul de cadre raportat fiind la stringente procesului educațional. Este elaborat planul anual de perspectivă de formare a cadrelor didactice în Centrele republicane abilitate. În ultimii 3 ani toate cadrele didactice au beneficiat de stagii de formare în Centrele republicane de formare continuă și diverse activități de dezvoltare profesională.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor:1	Punctaj acordat: 1

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.2.3.Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național.

Dovezi	1. Instituția asigură specialiști pentru fiecare disciplină propusă de plan-cadru. 2.Toate cadrele didactice dispun de formare continuă la specialitate 3. Instituția dispune de biblioteca dotată cu literatură necesară, manuale pentru toate disciplinele, curricula, ghid ș.a 4. Dotarea cu TIC este la nivel înalt, două table interactive, calculatoare, tablete, conectare la internet, softuri educaționale, fișe, planșe ș.a		
Constatări	Instituția dispune de toate resursele educaționale pentru asigurarea unui proces de calitate, pentru realizarea curriculei naționale la toate disciplinele de studii, ajutându-l la cerințele zilei și asigură, prin aceasta, un proces educațional performant.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Indicator 4.2.4 Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluări interne frontale și tematiche. 2. Fișa de autoevaluare a cadrelor didactice. 3. Analiza SWOT a cadrelor didactice cu referire la realizarea procesului educațional la disciplina predată. 4. Realizarea rapoartelor semestriale și anuale conform nomenclatorului de documente, CP, proces-verbal nr. 11, 26.04.2023. 5. Actualizarea /Completarea portofoliului profesional conform cerințelor, portofolii, anual. 6. Participarea CD la diferite cursuri de formare continua la modulul TIC/ Educația digitală, Ordinul nr. 7. Utilizarea/aplicarea bibliotecii digitale "Educație online fără hotare" în cadrul lecțiilor, permanent. 8. Monitorizarea prin asistări la ore a utilizării TIC la discipline. 		
Constatări	<p>Instituția monitorizează eficient și asigură cu ½ lacune nesemnificative centrarea pe Standardele de eficiență a învățării, utilizarea resurselor educaționale, aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proiectarea didactică de lungă durată analizată și evaluată în cadrul ședinței Comisiei metodice, proces-verbal nr. 1 din 30.09.2022 2. Proiectarea de scurta durată pentru fiecare oră. 3. Asistențe la ore 4. Participarea la stagii de formare continuă și realizarea schimbului de informație; 5. Participarea personalului de conducere la activități de formare continuă în domeniul managementului educațional și financiar; 6. Planificarea desfășurării evaluărilor sumative la disciplinele școlare, Graficul ES, 2022-2023. 		
Constatări	<p>Elaborarea de către cadrele didactice a proiectelor în cele mai multe privințe este monitorizată de către administrație pentru a corespunde cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, demonstrând ajustarea conținuturilor la actualitate, cu valorificarea curriculumului în baza Standardelor de eficiență a învățării</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Indicator 4.2.6. Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu Standardele și Referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/copilului

Dovezi	<p>1. Proiectarea didactică de lungă durată analizată și evaluată în cadrul ședinței Comisiei metodice, proces-verbal nr. 3 din _30.</p> <p>2. Cadrele didactice dispun de instrumente de evaluare în conformitate cu recomandările documentelor normative</p> <p>3. Procesul de evaluare are loc prin realizarea de către elevi a produselor recomandate de către Repererele metodologice în conformitate cu disciplina de studiu</p> <p>4. Portofoliul elevului</p> <p>5. Portofoliul cadrului didactic</p> <p>6. Cadrele didactice dispun de grile de evaluare elaborate conform prevederilor Referențialului de evaluare.</p> <p>7. Ordinul nr. 315 din 01.12.2022. Cu privire la organizarea și desfășurarea concursurilor școlare/olimpiadelor, faza locală, ediția a.s. 2022-2023;</p>		
Constatări	<p>În instituție se desfășoară sistematic procesul de evaluare a rezultatelor învățării în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate. Cadrele didactice evaluează rezultatele școlare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării. Referențialul de evaluare. Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar; Instrucțiunea privind „Managementul temelor pentru acasă în învățământul primar, gimnazial, liceal”.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Indicator 4.2.7. Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională.

Dovezi	<p>1. Proiecte de lungă și scurtă durată la dezvoltarea personală cu tematică respectivă;</p> <p>2. Rapoarte, note informative;</p> <p>3. Fotografii; Materiale audio-vizuale, filmulețe, postate pe pagina de facebook a gimnaziului;</p> <p>4. Proiecte educaționale;</p> <p>5. Planul de activitate al cercurilor din gimnaziu</p>		
Constatări	<p>În instituție sunt organizate pe parcursul anului activități extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare, în care sunt implicați toți elevii.</p> <p>Obținerea locurilor premiate în cadrul concursurilor raionale și republican.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 2

Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/copii, întru a obține rezultate în conformitate cu Standardele și Referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și sau PEI)

Dovezi	1.- <u>6</u> elevi cu CES se instruiesc în bază de PEI și beneficiază de curriculum modificat 2. Asigurarea elevilor în proporție de 100% cu manuale școlare; 3. Fondul de carte corespunde numărului de elevi din instituție; 4. Registrul de evidență zilnică a activității bibliotecii școlare; 5. Orarul de activitate al CREI- ului; 6. Orarul CDS de însoțire a elevilor la ore; 7. PEI-uri; Planurile săptămânale de activitate al CDS în CREI; 8. Activități de lucru suplimentar al cadrelor didactice cu elevii, conform graficului repartizării timpului de muncă. 9. Ordin cu privire la organizarea etapei locale a Concursului „A Chance, Une chance, Eine chance”;		
Constatări	Pe parcursului anului de studii este asigurat sprijinul individual pentru elevi, întru a obține rezultate în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 2

Total standard Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.2	12
---	----

Standard 4.3. Toti copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

Domeniu: Management

Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

Dovezi	1. Asigurarea elevilor cu TIC în organizarea activităților online, Acte de predare-primire a notebook-urilor, 2022-2023. 2. Dotarea laboratoarelor, atelierelor, sălii de sport și festivități, bibliotecii cu materiale și resurse didactice necesare, conform Standardelor de dotare minima a disciplinelor, cabinetelor, CA, proces-verbal nr.07/27.01.2022. 3. Aplicarea chestionarelor 4. Actualizarea panourilor informaționale și a paginii instituției, videouri, fotografii. 5. Organizarea ședințelor Consiliului Elevilor, conform planului. 6. Consiliul elevilor activ, implicat la nivel de gimnaziu, conform planului.		
Constatări	Accesul la resurse educaționale sunt garantate și se asigură, în majoritatea cazurilor, participarea copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea acestor resurse. Toate modificările de buget, inclusiv cu referire la optimizarea resurselor, sunt discutate și aprobate în cadrul ședințelor CA.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat 1,5

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 4.3.2. Existența bazei de date privind performanțele elevilor/copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

Dovezi	1. Raport semestrial/anual privind reușita școlară a elevilor prezentat în cadrul CP PV nr.11, din 26.04.2023 Date statistice 2. Procese - verbale cu înregistrarea rezultatelor de la concursul școlar 3. Panou informativ privind rezultatele elevilor la concursurile extrașcolare 4. Listele elevilor dotați din instituție întocmite pe discipline; 5. Lista participanților la olimpiade/concursuri școlare în anul de studii 2022-2023		
Constatări	Instituția deține informații complete privind performanțele elevilor. Sunt prezentate în cadrul Consiliului profesoral, Consiliul de administrație totalurile concursurilor școlare și a rapoartelor semestriale/ anuale cu privire la rezultatele academice ale elevilor. Prin ECD este monitorizat progresul elevilor din ciclul primar.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 2

Indicator 4.3.3. Realizarea unei politici obiective, echitabile și de promovare a succesului elevului/copilului

Dovezi	1. Crearea posibilităților de manifestare a potențialului creativ al elevului prin activități formale și non-formale. 2. Participarea / certificarea elevilor în cadrul unor proiecte , activități; 3. Raport semestrial/anual privind reușita școlară a elevilor prezentat în cadrul CP, PV nr 12 din 25.05.2023 -Catalogul școlar -Planul de consiliere (diriginții) -Cadrele didactice păstrează confidențialitatea succesului școlar al elevului		
Constatări	Instituția realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar, viabilă în toate structurile instituționale, funcțională pe toate segmentele activității educaționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 1

Domeniu : Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.3.4 Încadrarea elevilor/copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDS.

Dovezi	1. Cereri ale elevilor pentru disciplinele opționale. 2. Cereri ale elevilor pentru cercuri. 3. Cereri ale elevilor pentru secții, CP. 4. Proiecte didactice ale activităților, Portofoliile cadrelor didactice, 2022-2023		
--------	---	--	--

Constatări	Instituția încadrează sistematic toți elevii în învățarea interactivă prin cooperare, în învățarea individuală eficientă, cultivându-se permanent capacitățile de autodezvoltare		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 2
total standard 4,3			6,5
total dimensiune			28,5

Dimensiune IV	Puncte forte	Puncte slabe
	<p>1. Dotarea instituției cu materiale de sprijin echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile;</p> <p>2. Instruirea / formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinților pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență.</p> <p>3. Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltarea fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse, serviciul psihologic școlar.</p> <p>4. Cadrele didactice depun maximum efort pentru a crește profesional, se implică activ în diverse proiecte, sunt flexibile la schimbare;</p> <p>6. Registrul performanțelor elevilor;</p> <p>7. Participarea în cadrul proiectelor educaționale.</p> <p>8. Locuri premiante la concursuri școlare;</p> <p>9. Realizarea unei politici obiective, echitabile și transparente.</p>	<p>1. Implicarea unui număr mic de elevi în activități extracurriculare.</p> <p>2. Lipsa spiritului competitiv la elevi.</p> <p>3. Baza de resurse didactice a instituției necesită completare.</p>

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

Domeniu: Management

Indicator 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.

Dovezi	<p>-Planificarea/reactualizarea PPC/Ordin nr.166/07.09.2021 cu privire la Implementarea PPC în IP Gimnaziul Gribova și a Metodologiei ANET.</p> <p>-Informarea actanților școlari cu prevederile Procedurii ANET/Pr.V.nr.1/23.08.2021/CP cu privire la Metodologia ANET/Implementarea PPP în instituție.</p> <p>-Ordin nr.63/23 martie 2022 cu privire la Aprobarea registrului unic de evidență a elevilor aflați în situații de risc din IP Gimnaziul Gribova.</p> <p>-Pr.V nr.1/10.09.2021/ GLI Informarea actanților școlari cu prevederile cu privire la Metodologia ANET/Implementarea PPP în instituție.</p> <p>-P.V.nr.4/20.01.2022 ANET cu privire la actualizarea Metodologia ANET/Implementarea PPP în instituție.</p> <p>-Pr.V.nr.1/22.09.21/CE cu privire la Metodologia ANET/Implementarea PPP în instituție. -Pr.V.nr.1/28.08.21/CMDP cu privire la Metodologia ANET/Implementarea PPP în instituție.</p> <p>-Pr.V.nr.5/17.01.22/CMDP cu privire la revizuirea Metodologia ANET/Implementarea PPP în instituție, Regulamentul privind Comunicarea între instituții.</p> <p>-Pr.V.nr.8 /20.02.2022/CA/ Monitorizarea procedurii ANET, PPC în instituție; Analiza chestionarelor cu privire la autoevaluarea capacității instituției a IP Gimnaziul Gribova în domeniul protecției copilului.</p>
--------	--

Constatări	<p>Instituția implementează politici naționale și programe de promovare a echității de gen informează relativ oportun elevii și părinții lor în privința acestor politici și programe, introduce în planurile strategice și operaționale activități de prevenire a discriminării de gen, sunt proiectate servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.</p> <p>Elevii cunosc consecințele acestor vicii și optează pentru oferirea suportului informațional în masă, pentru a dezvolta valorile morale umane în rândul tinerilor</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 2

Domeniu: Capacitate instituțională

Indicator 5.1.2. Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> - Activități realizate în cadrul orelor de dezvoltare personală cu privire la Educația sensibilă de gen; - Aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET; -Fișele de post ale angajaților, a diriginților de clasă; -Acțiuni de implementare a Curriculumului disciplinei Dezvoltare personală. -Participanți la activități și organele școlare, CE, CA, -Veceuri amenajate separat pentru ambele genuri în incinta școlii;
Constatări	<p>Se planifică și se utilizează resurse pentru organizarea activităților a formării cadrelor didactice în privința echității de gen , dispune de cadre didactice formate în domeniu.</p>

Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 2
----------------------------	-----------	------------------------------------	----------------------

Domeniu: Curriculum/ proces educațional

Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional -activități curriculare și extracurriculare-în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor - cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> - Proiecte didactice la dezvoltarea personală; - Proiecte didactice la biologie; - Panoul de afișaj, buletine informative, broșuri informative; -Note informative referitor la activitățile extracurriculare desfășurate 		
Constatări	Se desfășoară sporadic activități în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, iar elevii utilizează conceptele cheie ale educației de gen participând în activități care preconizează eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5
total standard 5.1			4
total dimensiune			5

Dimensiunea V	Puncte forte	Puncte slabe
	<ul style="list-style-type: none"> 1. Proiectarea activităților ce țin de dimensiunea echitate de gen; 2. Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor; 3. Organizarea activităților curriculare și extracurriculare de promovare a echității de gen; 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Implicarea scăzută a părinților și a comunității în activități cu teme privind echitatea de gen; 2. Sincronizarea ineficientă a activităților privind echitatea de gen, cu autoritățile locale.

<p>Puncte forte</p> <ol style="list-style-type: none">1. Personal didactic calificat 85%;2. Ponderea cadrelor didactice ce dețin grade didactice este de 88 %1. Climat educațional deschis, stimulat; 2. Participarea a 100% de cadre didactice la diverse formări;3. Starea fizică bună a sălilor de clasă/dotarea corespunzătoare și încadrarea în normele igienico sanitare corespunzătoare;4. Cooperarea intersectorială, între sectoarele educație-medicină-protecție socială pe subiecte ce țin de asistență personală;5. Valorificarea eficientă a schimburilor de experiență între cadrele didactice <p>Instituția deține pagină WEB, pagină de facebook, grupuri personalizate pentru informare, participare în viața școlii și ședințe online.</p> <ol style="list-style-type: none">7. Toți elevii din comunitate sunt instituționalizați și sunt elaborate documente manageriale, mecanisme de identificare , structuri de evidență și sprijin a copiilor cu CES (centru de resurse dotat, CMI, CDS, Plan de activități și colaborare cu SAP, Comisie de școlarizare)8. Participarea elevilor și părinților în viața școlii prin intermediul Consiliului de administrație, consiliile părinților, consiliul de elevi, lecții, activități extracurriculare etc9. Aplicarea diferențiată a curriculumului pentru elevii cu CES10. Alfabetizarea digitală a cadrelor didactice;11. Abordări, concepte și tendințe de dezvoltare curriculară: asigurarea unității psihocentrismului12. Activitatea educațională se axează pe cele mai actuale abordări, concepte și tendințe de dezvoltare curriculară: centrarea pe cel ce învață, proiectarea finalităților formulate în termeni de competențe, învățarea activă și interactivă, dezvoltarea gândirii critice etc.	<p>Puncte slabe</p> <p>În unele cazuri avem 1-2 devieri de la reguli de elaborare a orarului lecțiilor din cauza orarului cadrelor didactice cumulate.</p> <p>Spații școlare neadaptate elevilor cu dizabilități locomotorii.</p> <p>Lipsa actului serviciului apărării împotriva incendiilor.</p> <p>Lipsa de camere video care ar monitoriza întreg teritoriul școlii.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Interesul scăzut și lipsa de inițiativă a unor elevi în participarea la activitățile extracurs;2. Lipsa dușurilor3. WC nu este adaptat nevoilor elevilor cu CES Feedback-ul elevilor /comentarii pe pagina instituției cu referire la anumite subiecte, evenimente etc.4. Post radio /TV instituțional/local5. Acces on-line la informația relevantă și a camerelor video.6. Implicarea slabă a elevilor în proiecte7. Agenții economici din comunitate nu sunt receptivi la parteneriate.8. Motivarea spre participare a tuturor părinților. Inițiativa de participare satisfăcătoare.9. Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi;10. Activitate redusă a Consiliului de părinți în contextul pandemiei Covid19;11. Interesul scăzut și lipsa de inițiativă a unor elevi în participarea la activitățile extracurs;12. Motivarea slabă pentru participare Blocul sanitar pentru elevi nu este aprovizionat cu apă caldă. Blocul sanitar nu este adaptat elevilor cu nevoi speciale.13. Adaptarea spațiilor școlare pentru elevii cu probleme locomotorii
--	---

<p>Oportunități</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Varietatea cursurilor de formare și perfecționarea ce pot fi accesate onli-ne; 2. Întâlniri frecvente între cadre didactice-părin 3. Folosirea potențialului creator al elevilor și personalului didactic; Posibilitatea desfășurării de activități de parteneriat. 4. Implicarea în proiecte pentru rezolvarea problemelor instituției Implementarea unei discipline opționale noi „ Socializare juridică,, în scopul diminuării comportamentului deviant 5. Dezvoltarea resurselor umane, financiare, materiale, tehnologice promovarea modului sănătos de viață prin diverse activități și discipline școlare. 	<p>Riscuri</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Reducerea numărului de elevi și a bugetului instituției; Scăderea motivației și interesul pentru activitățile profesionale; 2. Criza de timp a părinților, datorită actualei situației economice, se reduce participarea familiei în viața școlară a elevilor; 3. Posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar. Criza pandemică
---	--

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor [se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]:

Standard de calitate	Punctaj maxim*	Anul de studiu 2020-2021		Anul de studiu 20_21_-2022__		Anul de studiu 2022-20_23_		Anul de studiu 20__-20__	
		Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %
1.1	10	8	80%	8	80%	8,75	87,5%		
1.2	5	4,5	90%	4,5	90%	4,5	90%		
1.3	5	3,5	70%	4	80 %	5	100%		
2.1	6	4,5	75%	5,5	91,6%	5,5	91,6%		
2.2	6	3,75	62,5%	4,75	79,2%	5	83,33%		

2.3	6	4,25	70,8%	4,25	70,8%	4,25	70,8%		
3.1	8	6,75	84,37%	6,75	84,3%	6,75	84,3%		
3.2	7	6	85,71%	6	85,7%	6	85,7		
3.3	7	4,5	64,28%	4,5	64,2%	4,5	64,2%		
4.1	13	10,5	80,76%	10	79,9%	10	79,9%		
4.2	14	12	85,71%	12	85,7%	12	85,7%		
4.3	7	6,5	92,85%	6,5	92,9%	6,5	92,9%		
5.1	6	3,5	58,33%	5	83,3%	4	66,66%		

Total	100	78,25	78,25%	81,75	81,75%	85,5	85,5%		
--------------	------------	--------------	---------------	--------------	---------------	-------------	--------------	--	--

ACORDAREA CALIFICATIVULUI

Foarte bine 86 – 100%

Bine	64 – 85,99%
Satisfăcător	50 – 63,99%
Nesatisfăcător	0-49,99%

În baza punctajului obținut și a procentului de realizare, instituției i se atribuie calificativul: **Bine**

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

Anul de studiu	Nr. total cadre de conducere	Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate	
		se aprobă	nu se aprobă
2020-2021	3	se aprobă	
2021-2022	3	se aprobă	
2022-2023	3	se aprobă	

Anul de studiu	Nr. total cadre didactice	Distribuția calificativelor			
		foarte bine	bine	satisfăcător	nesatisfăcător
2020-2021	17	11	6		
2021-2022	17	12	5		
2022-2023	17	12	5		

Semnătura cadrului de conducere Rîbac Aliona
