

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova
Direcția Educație Drochia
Instituția Publică Gimnaziul Gribova

APROBAT

La ședința comună a Consiliului profesoral
Proces- verbal nr. 2 din 15 septembrie 2022
și a Consiliului de administrație
Proces- verbal nr. 3 din 15 septembrie 2022

RAPORT DE ACTIVITATE

Anul 2021-2022

Date generale

Raion	Drochia
Localitate	Gribova
Denumirea instituției	Instituția Publică Gimnaziul Gribova
Adresa	s. Gribova , r. Drochia
Telefon	0 252 32 331
E-mail	smgribova@gmail.com
Adresa web	http://gimnaziulgribova.educ.md
Tipul instituției	gimnaziu
Tipul de proprietate	De stat
Fondator /autoritate administrativă	Consiliul Raional
Limba de instruire	Româna
Numărul total de elevi	152
Numărul total de clase	9
Numărul total de cadre de conducere	3
Numărul total de cadre didactice	14
Program de activitate	1 schimb
Perioada de evaluare inclusă în raport	2021-2022
Director	Rîbac Aliona

Dimensiune I. SĂNĂTATE, SIGURANȚĂ, PROTECȚIE**Standard 1.1. Asigurarea securității și protecției tuturor copiilor.****Domeniu : Management**

Indicator 1.1.1. Prezența documentației tehnice, sanitaro-igienice și medicale și monitorizarea permanentă a respectării normelor sanitaro-igienice.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none">1. Autorizație sanitar - veterinară de funcționare Seria ASVF 0028458 din 01.09.2017 (valabil - nelimitat), eliberată de ANSA. Anexa 1.1.1-12. Autorizație sanitară de funcționare SSSSP nr 0011565, valabilă până la 01.06.2023. Anexa 1.1.1-23. Buletin de verificare metrologica contor de gaz cu pereții deformabili G25 nr 037567 . T 535551 Anexa 1.1.1-34. Buletin de verificare metrologica contor apa T 0379054. Anexa 1.1.1-45. Buletin de verificare metrologică corector gaze TC-90/K nr 33045-98. T 535745 Anexa 1.1.1-56. Buletin de verificare metrologica termometru C 346111. Anexa 1.1.1-67. Buletin de verificare metrologica termometru B178719. Anexa 1.1.1-78. Buletin de verificare metrologica aparat de cântărit A 065254. Anexa 1.1.1-89. Proces-verbal de verificare metrologică a analizorului de gaze . Anexa 1.1.1-910. Proces- verbal de punere în funcțiune a cazangeriei. Anexa 1.1.1-1011. Act de cercetare tehnică a coșurilor de fum (Proces- verbal nr 105 din 18.09.2020) Anexa 1.1.1-1112. Registre medicale cu date despre starea sănătății elevilor. Anexa 1.1.1-1213. Contract de deservire și punere în funcțiune a cazangeriei . Anexa 1.1.1.1314. Rezultatul investigației microbiologice a apei . Anexa 1.1.1.1415. Proces- verbal de îndeplinire a lucrărilor la cazangeria gimnaziului . Înlăturarea defecțiunilor. Anexa 1.1.1.1516. Cerere pentru reconectarea la conducta de gaz . Anexa 1.1.1.1617. Demers către Consiliul Raional pentru alocarea de resurse financiare pentru reutilizarea cazangeriei . Anexa 1.1.1.1718. Solicitarea volumului necesar de gaze . Anexa 1.1.1.1819. Certificat de instruire igienică pentru bucătar- auxiliar. Anexa 1.1.1.1920. Certificat de instruire igienică pentru bucătar. Anexa 1.1.1.20 <p>Monitorizare permanentă a respectării normelor sanitaro- igienice :</p> <ol style="list-style-type: none">21. Notă informativă în cadrul Consiliului de Administrație (Proces-verbal nr 1 din 23.08.2021) : Rezultatele pregătirii instituției către începutul anului de studii 2021-2022. Aprobarea raportului de autoevaluare privind redeschiderea IP Gimnaziul Gribova în contextul Covid-2019. Anexele 1.1.1.21; 1.1.1.22; 1.1.1.23.22. Notă informativă în cadrul Consiliului de Administrație (Proces-verbal nr 1 din 23.08.2021) Aprobarea Planului de activitate a IP Gimnaziul Gribova în contextul Covid -19. Anexa 1.1.1.2323. Plan de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie de Covid-2019. Anexa la planul anual de activitate a gimnaziului pentru anul 2021-2022 , aprobat la ședința Consiliului Profesorat, Domeniul II Curriculum , subdomeniul 2.2(Proces-verbal nr 2 din 15 septembrie 2021)24. Notă informativă în cadrul Consiliului de Administrație (Proces-verbal nr 2 din 15 septembrie 2022): Respectarea cerințelor igienico-sanitare în instituție și organizarea măsurilor de diminuare a riscului răspândirii Covid 19 . Controlul stării sănătății elevilor și evidența vaccinării acestora. Anexa 1.1.1.24		
Constatări	Instituția deține în ordine sistemică toată documentația tehnică , sanitaro-igienică și medicală obligatorie și monitorizează frecvent, dar cu 1--2 excepții obiective , respectarea normelor sanitaro-igienice și de securitate tehnică Rezerve: Lipsa actului serviciului apărării împotriva incendiilor		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 0,75

Indicator 1.1.2 Asigurarea pazei și securității instituției și a tuturor elevilor pe toată durata programului educativ

Dovezi	<p>1. Prevederi în PDI aprobat la ședința CA din 28 martie 2022. Procesul-verbal nr 9 . Obiectiv strategic IV</p> <p>2. Prevederi în Regulamentul de organizare și funcționare a IP Gimnaziul Gribova aprobat la ședința Consiliului profesoral , proces-verbal nr.01 din 29.08.2016</p> <p>2. Plan de măsuri pentru asigurarea securității și a siguranței elevilor în incinta și în perimetrul unității școlare . Plan anual de activitate a gimnaziului pentru anul 2021-2022 , aprobat la ședința Consiliului Profesoral, Domeniul II Curriculum , subdomeniul 2.2.1(Proces-verbal nr 2 din 15 septembrie 2021)</p> <p>3. Accesul în școală se face numai pe ieșiri / intrări supravegheate</p> <p>4. Existența pazei la intrările în unitatea școlară , legitimarea tuturor persoanelor care intră în școală. existența registrului vizitatorilor</p> <p>5. Existența mijloacelor antiincendiere și a ieșirilor de rezervă</p> <p>6. Instituția are gard din 4 părți , în anul școlar 2021-2022 s a reușit construcția a 150 m de gard din resursele APL</p> <p>7. Existența unei camere video la intrarea pe teritoriul școlii din resursele primăriei</p> <p>8. Ordinul nr 156 din 03 septembrie 2021 cu privire la constituirea comisiei pentru asigurarea securității vieții și sănătății elevilor în gimnaziu .</p> <p>9. Ordinul nr 166 din 07 septembrie 2021 , privind implementarea Politicii de protecție a copilului în instituție , procesul-verbal nr. 01 din 23.09.2021 privind reactualizarea Politicii de protecție a copilului.</p> <p>10. Ordinul nr. 140 din 26.08.2021 referitor la organizarea procesului educațional în anul 2021-2022.</p> <p>11. Ordinul nr. 19 din 24.01.2022 Cu privire la organizarea procesului educațional, online în perioada 24.01-04.02.22</p> <p>12. Ordinul nr.141 din 26.08.2021 cu privire la desemnarea persoanei responsabile de triajul epidemiologic.</p> <p>13. Panouri informative privind securitatea elevilor;</p> <p>14. Procese-verbale cu privire la avertizarea elevilor despre regulile de securitate la activitățile școlare, extrașcolare, Portofoliul diriginților/ profesorilor, anual</p> <p>15.Plan de evacuare,</p> <p>16.Rapoarte, la solicitare/2021-2022</p> <p>17. Planul Protecției civile în caz de situații excepționale</p> <p>18. Cu privire la aprobarea Instrucțiunilor actualizate cu privire la Instructajul elevilor pentru vacanța de vară, CA, procesul verbal nr. 10/30.05.2022</p> <p>19. Ordinul nr. 97/24.05.2022 Cu privire la instruirea elevilor privind regulile de securitate pentru perioada vacanței de vară , 2022.</p>		
Constatări	<p>Instituția deține toate actele referitoare la paza și asigură integral , inclusiv pe durata programului educativ, securitatea elevilor , a incintei și a teritoriului adiacent , în colaborare sporadică cu APL și cu alte structuri de resort</p> <p>Carențe :</p> <p>1.Lipsa de camere video care ar monitoriza întreg teritoriul școlii</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 0,75

Indicator 1.1.3 . Elaborarea unui program/ orar al activităților flexibil și echilibrat

Dovezi	<p>1 Aprobarea orarului activităților educaționale la Consiliul de administrație al IP Gimnaziul Gribova Proces-verbal Nr. _1_, din 23.08.2021.</p> <p>2. Orarul evaluărilor sumative este discutat și aprobat la Consiliul de administrație al IP Gimnaziul Gribova Nr. _2_, din 23.08.2021</p> <p>3. Întocmirea graficelor de lucru ale angajaților.</p>
--------	--

	<p>4. Repartizarea timpului de muncă a personalului didactic și aprobarea graficului de serviciu al pedagogilor, Fișele de repartizare a timpului, 2021-2022.</p> <p>5. Cu privire la aprobarea componentei școlare a Planului – cadru, 2021-2022, CA, p/v nr.01/23.08.2021.</p> <p>6. Cu privire la completarea claselor, numărul de clase și aprobarea schemei orare a lecțiilor, disciplinelor opționale, de cerc, sunetelor, activității bibliotecii, cabinetului medical, conform normelor sanitaro-igienice, pentru anul de studii 2021-2022, CA, p/v nr.01/23.08.2021.</p> <p>7. Registrul de evidență a orelor înlocuite, permanent</p> <p>Carențe: În unele cazuri avem 1-2 devieri de la reguli de elaborare a orarului lecțiilor din cauza orarului cadrelor didactice cumulate</p>		
Constatări	<p>Instituția respectă cerințele de proiectare orară a activităților educaționale , cu 1-2 devieri obiective în asigurarea specificului echilibrat și și flexibil al programului</p> <p>Administrația instituției de învățământ a elaborat un orar echilibrat, în care alternează disciplinele exacte cu cele umanistice, precum și cu disciplinele din ariile curriculare: Arte, Tehnologii și Sport.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Domeniu : Capacitate instituțională

Indicator 1.1.4. Asigurarea pentru fiecare elev a câte un loc în bancă corespunzător particularităților psihofiziologice individuale

Dovezi	<p>1. Fiecare elev dispune de un loc in bancă, fiecare cabinet școlar este dotat cu mobilier necesar pt studii</p> <p>2. Registru bunurilor materiale a instituției</p> <p>3. Dotarea sălilor de clasă conform ”Standardelor de dotare minimă a cabinetelor la disciplinele școlare în instituțiile de învățământ general</p> <p>4. Autorizația sanitar-veterinară de funcționare a instituției, Seria ASVF 0028458 din 01.09.2017 (valabil - nelimitat)</p> <p>5. Registre medicale cu date despre starea de sănătate a elevilor, asistentul medical, anual.</p> <p>6. Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de învățământ, ANSA, CSP DrochiaCA, proces verbal nr.01 din 23.08.2021</p>		
Constatări	<p>Instituția dispune de spații educaționale adecvate și asigură, exceptând 1--2 cazuri obiective și temporare, toate categoriile de elevi cu locuri corespunzătoare particularitățile psihofiziologice individuale .</p> <p>Carențe : Spații școlare neadaptate elevilor cu dizabilități locomotorii</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 0,75

Indicator 1.1.5 Asigurarea cu materiale de sprijin (echipamente , utilaje , dispozitive , ustensile etc..) în corespundere cu parametrii sanitaro- igienici și cu cerințele de securitate .

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> Existența Registrelor de inventariere. Registre de evidență a ustensilelor , materialelor, utilajelor în laboratoare ,. Reguli și procese- verbale de instruire a elevilor privind reguli de securitate Notă informativă în baza Standardelor de dotare (Proces- verbal nr 7 din 28.02.2022. În sălile de clasă iluminarea naturală și artificială este bună. Personalul tehnic menține în ordine spațiile interne și aferente ale instituției, respectând planul de igienizare prezent în școală. Fiecare sala este asigurată cu tablă, proiector/ televizor , ecran de proiecție, laptop, internet
--------	--

	8. Pașaportul de inventariere (pe clase/ cabinete), 9. Activitatea Comisiei permanente pentru evaluarea și casarea bunurilor materiale. 10. Registrul de evidență a utilajelor, dispozitivelor, ustensilelor și materialelor de sprijin 11. Instrucțiunile de securitate a vieții și sănătății elevilor în laboratoare, ateliere, pe terenul și în sala de sport etc. sunt aduse la cunoștința elevilor/ părinților, contra semnătură; 12. CA, procesul verbal nr.05 din 28.17 .2021 Raportul comisiei de inventariere.		
Constatări	Instituția asigură în linii mari prezența și conformitatea cu parametrii sanitaro-igienice și cu cerințele de securitate a materialelor de sprijin , cu lacune semnificative, dar temporare privind funcționalitatea lor Carențe: Lipsa resurselor financiare pentru dotarea disciplinelor școlare cu materiale de sprijin conform standardelor		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor 0,5	Punctaj acordat 0,5

Indicator 1.1.6 Asigurarea cu spații pentru prepararea și servirea hranei , care corespund normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul elevilor .

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pașaport sanitar 2. Cartele tehnologice 3. Lista produselor interzise 4. Fișele examenelor medicale ale angajaților cantinei 5. Planul de profilaxie a intoxicațiilor alimentare 6. Registre de evidență (rebutare materie prima, evidenta sanataii etc) 7. Lista de acumulare a produselor alimentare 8. Zone pentru prelucrarea materiei prime 9. 3 frigidere 10. sufrageria are capacitatea de 120 de locuri , suficient pt 60 de copii care se alimentează 11. Bucătărie renovată în sumă de 117000 \$ prin suportul SUA 12. .Autorizația ANSA actualizată -ASVF 0028458 din 01.09.2017- nelimitat;, Proces-verbal din 13.08.2021 întocmit de ANSA din care rezultă pregătirea instituției pentru alimentarea copiilor. 13. .Autorizația CSP actualizată- SSSSP nr. 0011565 până la 01.06.2023; 14. Contractele achiziții:SA JLC – nr 29 din 01.09.2021, PANGRUP SRL, nr .30 din 01.09.2021, COVIMPEX SRL – nr 31 din 01.09.2021, GȚ ,, Mazur Serghei ,, nr 32 din 01 .09.2021, ROGOB nr 33 din 06 septembrie 2021 15. Rezultatul investigației sanitaro microbiologice Nr. 157/459 din 21.08.2021- probă corespunde DN 16. În blocul alimentar au fost efectuate lucrări de reparație a sistemii de încălzire din fondul Consiliului Raional Drochia în sumă de 99896,66 lei 17. Ordin nr. 148 din 01.09.2021 cu privire la constituirea comisiei de triere 18. Ordin nr.150 din 01.09.2021 cu privire la desemnarea persoanei responsabile pentru alimentația elevilor în anul școlar 2021-2022 19. Ordin nr. 152 din 01.09.2021 cu privire la începutul alimentației elevilor în anul școlar 2021-2022 20. Ordin nr.4 din 06 .09.2021 cu privire la aprobarea listei elevilor care se vor alimenta în anul școlar 2021-2022 21. Direcția teritorială pentru siguranța alimentelor Drochia- delegația de control 01/23-177 din 13.08.2021, proces verbal 01/37-171 din 13.08.2021 prescripție de investigat la laborator: apa, un produs culinar. 22. CSP Soroca(fil Drochia) delegație nr. 226 din 02.09.2021 proces- verbal nr 74 din 07.09.2021 concluzie: Școala este pregătită pentru 23. alimentația elevilor.
--------	--

	<p>24. CSP Soroca proces verbal nr 146 /146 de investigație a probelor produselor alimentare din 03.12.2021 concluzie: proba corespunde cerințelor documentelor normative în vigoare la indicele investigat.</p> <p>25. Raport de încercări de laborator nr. 649 din 06.12.2021 lichid de lavaj, produse alimentare, sol, aer din încăperi concluzie: corespunde</p> <p>26. CA – Rezultatele pregătirii instituției către noul an de studii. Aprobarea Raportului de autoevaluare privind redeschiderea IP Gimnaziul Gribova în contextual Covid -19 (PV nr 1 din 23 august 2021)</p> <p>27. CA Respectarea condițiilor sanitaro- igienice în instituție și organizarea măsurilor de diminuare a riscului răspândirii Covid-19 (PV nr. 2 din 15.09.2021)</p> <p>28. CA Respectarea normativelor privind alimentația sănătoasă (PV nr 4 din 29.11.2021)</p>		
Constatări	Instituția este dotată cu spații pentru prepararea și servirea hranei care corespund în totalitate normelor sanitare în vigoare privind siguranța, accesibilitatea, funcționalitatea și confortul tuturor elevilor		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 1

Indicator 1.1.7 . Prezența spațiilor sanitare , cu respectarea criteriilor de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi..

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. WC în incinta instituției separate pentru fete și pentru băieți cu oale suficiente pentru elevi 2. 8 lavoare la 160 de elevi 3. Uscătoare electrice pentru maini 4. vestiare separate pentru fete și băieți 5. Săpun la fiecare lavoar 6. Elaborarea devizului de cheltuieli pentru adaptarea WC nevoilor elevilor cu CES 		
Constatări	Instituția este dotată cu blocuri sanitare care respectă în totalitate normele sanitare cu 1-2 devieri ne semnificative și temporare , criteriile de accesibilitate, funcționalitate și confort pentru elevi. Rezerve: Lipsa dușurilor WC nu este adaptat nevoilor elevilor cu CES		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 0,75

Indicator 1.1.8. Existența și funcționalitatea mijloacelor antiincendiare și a ieșirilor de rezervă .

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinul directorului Nr 154 din 03 septembrie 2021 Cu privire la numirea persoanei responsabile de starea antiincendiară în școala. 2. Planul de măsuri cu privire la preîntâmpinare a incendiilor. 3. Panoul informațional 4. Stingătoare cu termen de valabilitate - 8 5. lada de nisip , lopata 6. Ieșire de rezervă din instituție -4 		
Constatări	Instituția dispune în totalitate de mijloace antiincendiare și de ieșiri de rezervă , utilizează eficient un sistem de marcaje de direcție și le monitorizează permanent funcționalitatea .		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 1

Domeniu : Curriculum/ proces educational

Indicator 1.1.9. Desfășurarea activităților de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră , tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor .

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Activități de formare la elevi a comportamentului responsabil în caz de situații excepționale și /sau risc în anul de studii 2021-2022 <ul style="list-style-type: none"> ● -Organizarea instructajului semestrial : „Securitatea elevilor la lecțiile de Fizică ,Chimie, Biologie ,Informatică ,Educație fizică ,Educație tehnologică „Educație pentru societate ,Educație civică, Produse chimice și securitatea personală. <ul style="list-style-type: none"> ● Listele cu semnăturile elevilor referitoare la tehnica securității în școală (registru, portofoliul diriginților/ profesorilor): ● Instructaj periodic ,săptămânal /lunar ,în ajunul vacanțelor :Reguli de securitate în condițiile COVID -19. 2. Ordinul directorului nr.151 din 01.09.2021 cu referire la:Documente de monitorizare a Covid-19. Anexa 151 3. Ordinul directorului nr.156 din 03.09.2021 cu referire la: Constituirea Comisiei pentru asigurarea securității vieții și sănătății elevilor în gimnaziul. Anexa 156 4. Ordinul directorului nr.171 din 16.09.2021 cu privire la:Aprobarea instrucțiunilor de securitate pentru elevi. Anexa 171 5. Ordinul directorului nr.208 din 07.10.2021 cu privire la: Desemnarea persoanelor responsabile pentru observarea sistematică a bunăstării copilului. Anexa 208 6. Ordinul directorului nr.213 din 15.10.2021 cu privire la: Instruirea elevilor și respectarea regulilor de securitate în perioada vacanței de toamnă. Anexa 213 7. Ordinul directorului nr.216 din 18.10.2021 cu privire la:Prevenirea traumatismelor la elevi. Anexa 216 8. Ordinul directorului nr.232 din 22.11.2021 cu privire la Informarea privind vaccinarea copiilor împotriva Covid-19. Anexa 232 9. Ordinul directorului nr.243 din 20.12.2021 cu privire la: Securitatea elevilor pe parcursul vacanței de iarnă 2021-2022 Anexa 243 10. Ordinul directorului nr.246 din 24.12.2021 cu privire la:Activitatea IP Gimnaziul Gribova în perioada vacanței de iarnă a elevilor 2021-2022 Anexa 246 11. Ordinul directorului nr.73 din 05.04.2022 cu privire la:Prevenirea victimizării copiilor în lipsa supravegherii de către părinți. Anexa 73 12. Ordinul directorului nr.80 din 18.04.2022 cu privire la: Punerea în aplicare a Instrucțiunii privind măsurile de protecție în cadrul instituțiilor de învățământ publice și privat în contextul epidemiologic al COVID-19. Anexa 80 13. Ordinul directorului nr.82 din 19.04.2022 cu privire la: Securitatea elevilor în perioada vacanței de Paști. Anexa 82 14. -Notă informativă în cadrul Consiliului de Administrație (Proces-verbal nr 1 din 23.08.2021)Aprobarea Planului de activitate a IP Gimnaziul Gribova în contextul Covid -19. Anexa 1.1.1.23 15. Formarea aptitudinilor și deprinderilor de gestionare a contextelor rutiere ale comportamentului responsabil și sigur în traficul rutier. <ul style="list-style-type: none"> ● - În ajunul vacanțelor 6 ore la Disciplina Dezvoltare personală ,modulul „Securitate personală,, „Formarea atitudinilor și deprinderilor de comportament responsabil la traficul rutier și în caz de situații excepționale,, ● Ore de Dezvoltare Personală cu tematica: <ul style="list-style-type: none"> ● Spațiile și situațiile periculoase. 13.09.2021, clasa.a-V-a ● Securitatea individuală și colectivă în spațiul școlar și casnic. 20.09.2021,clasa.a-V-a ● Acțiunile în caz de incendiu casnic.29.02.2022 ,clasa.a-V-a ● Traseul zilnic al elevului și intersecțiile 08.10.2021,clasa.a-V-a ● Instituțiile publice ce asigură protecția copilului.11.10.2021 clasa.a-V-a ● Atenție în situații excepționale. 23.09.2021. clasa.a-VI-a ● Siguranța în locurile publice și în mulțime. 30.09.2021, clasa.a-VII-a ● Primul ajutor în caz de traume și înec 07.10.2021,clasa.a-VII-a ● Siguranța în utilizarea diverselor dispozitive electrice.21.10.2021 clasa.a-VII-a ● Traficul rutier 30.09.2021, clasa.a-IX-a ● Securitatea datelor personale 09.11.2021,clasa .a-IX-a 16. Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație, CP, procesul verbal nr. 01/30 august 2022
--------	---

	17. Proiecte didactice, portofoliul profesorilor, anual/2022 18. Procese- verbale/liste, (portofoliul profesorilor) 19. Informații afișate pe panoul de afișaj, permanent, incinta școlii 20. Poze de la activități, permanent, director adjunct/diriginți 21. Activități didactice : <u>Plan de acțiuni:</u> → Decada Circulației Rutiere (02-30 septembrie 2021) Anexa → Săptămâna de prevenire și combatere a TFU (16-23 octombrie 2021) Anexa		
Constatări	În temeiul prevederilor Planului -cadru pentru învățământul primar ,gimnazial și liceal au fost organizate și realizate sistematic în clasele I-IX ,în cadrul disciplinelor Dezvoltare personală ,Biologie ,Fizică ,Chimie ,informatică, Educație pentru societate ,Educație civică ,Educație tehnologică ,Educație fizică ,Educație pentru sănătate ,Produse chimice și securitatea personală s-a format elevii și adulții,privind comportamentul responsabil în caz de situații excepționale și sau de risc (cutremur ,inundații ,accidente rutiere ,electrocutare ,pericol de înec ,infecții,intoxicare ,situația epidemiologică COVID-19 ș.a etc). Instituția organizează și desfășoară sistematic, pentru elevi/copii și pentru adulți, activități de învățare și respectare a regulilor de circulație rutieră, a tehnicii securității, de prevenire a situațiilor de risc și de acordare a primului ajutor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 1
Total standard			8 puncte

Standard 1.2. Dezvoltarea de parteneriate comunitare în vederea protecției integrității fizice și psihice a fiecărui elev.

Domeniu : Management

Indicator 1.2.1.Proiectarea în documentele strategice și operaționale , a acțiunilor de colaborare cu familia , cu APL, cu alte instituții locale în sensul protecției elevului și de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordin nr.166/07.09.2021 cu privire la Implementarea PPC în IP Gimnaziul Gribova și a Metodologiei ANET. 2. Ordin nr.63/23 martie 2022 cu privire la Aprobarea registrului unic de evidență a elevilor aflați în situații de risc din IP Gimnaziul Gribova. 3. Ordinul directorului nr 141 din 23 august 2021 ”Metodologia ANET, Implementarea PPC în IP Gimnaziul Gribova ,, 4. Ordin nr.142-A/01.09.2021 constituirea GLI 5. Ordin nr. 1131 din 13.10.2020. Repere metodologice privind organizarea procesului educațional în condițiile învățării mixte. 6. Ordin nr.1069 din 06.10.2020 Cu privire la aprobarea Reperelor metodologice privind securitatea și siguranța online a elevilor.(În baza Culegerilor de acte normative 7. Consiliul profesoral : <ul style="list-style-type: none"> ● Proces-Verbal.nr.1 din 23.08.2021 cu privire la Metodologia ANET, fișa postului. ● Proces -Verbal nr. 5 din 30.12.2021 cu privire la Raport ANET. Analiza și direcții de perspective. ● Proces -Verbal .nr.9 din 26 mai 2022 cu privire la Raport ANET. Raport de activitate a instituției de învățământ pe dimensiunea „proces educațional,, și „activitate educativă,, pentru anul de studii 2021-2022. ● Proces-Verbal nr.9 al CP din 26 mai 2022/ Raport anual privind elevii din grupul de risc 2021-2022 8. Consiliul de administrație :
--------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ● NI/CA din 25.02.2022 cu privire la Procedura ANET, Funcționarea PPC din perspectiva organizării instituționale și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile ANET. ● Proces Verbal .nr.1 din 23.08.2021/CA -cu privire la Politica de Protecție în IP Gimnaziul Gribova. ● Proces-Verbal nr. 8 din 27 mai 2022/CA -Raport cu privire la cazurile ANET pentru semestrul II al anului școlar 2020-2021. 9. Ordin .nr.63 din 23 martie 2022 cu privire la Aprobarea registrului unic de evidență a elevilor aflați în situații de risc din IP Gimnaziul Gribova. 10. Comisia metodică „Învățământ primar și gimnazial,, <ul style="list-style-type: none"> ● Proces Verbal .nr.1 din 05.09.2021 cu privire la: Analiza și actualizarea fișei de post a cadrului didactic cu tangențe specifice ANET.(Anexa 1.2. ● Procesul -verbal nr.1 din 11.10.2021 cu privire la : ● Prezentarea documentelor de politici a învățământului extrascolar: Cadrul de referință al Ed. învățământul Extrascolar din R. Moldova, Curriculum de bază- sistem de competențe pentru educația extrascolară. ● Metodologia ANET, fișa postului. ● Procesul -verbal nr.3 din 11_10 .2021 cu privire la: ● Aprobarea Curriculei activități extrascolare; ● Aprobarea Regulamentului învățământului extrascolar; ● Aprobarea proiectarea de lungă durată a activității extrascolare. ● Procesul -verbal nr.4 din 12.12 .2021 cu privire la .Raportul ANET. Analiza și direcții de perspective . ● -Procesul -verbal nr.2 din 15.09 .2021 cu privire la : ● .Analiza chestionarelor cu privire la identificarea sferei de interes și a aptitudinilor elevilor; ● Dimensiuni manageriale de implementare a cadrului de referință al educației în învățământul extrascolar. Prezentarea unor referințe ale curriculumului pentru învățământul extrascolar. ● Regulamentele concursurilor școlare în anul de studii 2021-2022; 11. Comisia Metodică Dezvoltare Personală și Dirigenție <ul style="list-style-type: none"> ● Procesul- Verbal nr.1 din 28.08.2021 cu privire la: Reactualizarea Procedurii ANET și Politică de protecție a copilului. Fenomenul sexting . Siguranța on-line. Anexa ● Proces-verbal nr.2 din 15.09.2021 cu privire la: ● <i>Reactualizarea regulamentului de funcționare a Comisiei metodice „Consiliere, Dezvoltare personală și dirigenție”.</i> ● <i>.Analiza si actualizarea fișei de post al dirigintei cu atribuții specifice ANET, Covid -19 .</i> ● Seminar de formare în domeniul lucrului cu elevii și cu părinții: Starea de bine a elevului de azi, succesul și sănătatea adultului de mâine. ● Lista elevilor incluși în grupul de risc. ● Campanie mondială „16 zile de acțiuni împotriva violenței în bază de gen,, ● Proces-Verbal nr.3 din 20.12.2021 cu privire la: ● Posibilități practice pe care profesorul le poate realiza în clasa de elevi pentru a transmite starea de bine . ● Analiza chestionarului de evaluare a Stării de bine la elevi . ● Proces-Verbal nr.4 din 17.01.2022 cu privire la :Revizuirea PPC, Procedura ANET,Regulament privind COMUNICAREA ÎNTRE INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI MASS-MEDIA ÎN CAZURILE CARE SE REFERĂ LA COPII. Aprobata prin ordinul Ministerului Educației nr. 60 din 7 februarie 2014. ● Proces-Verbal .nr.5 din 07.02.2022 cu privire la „Relatări asupra temei de lucru individual la Dezvoltare Personală,,.Anexa ● Proces-Verbal nr.6 din 07.03.2022 cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> ● Evaluarea nivelului abordării sistemice a curriculumului la DP. Analiza chestionarului Impactul Dezvoltare Personală. ● Seminar de informare pentru părinți/diriginți Cum protejăm copiii online? ● Proces-.Verbal .nr.7 din 04.04.2022 cu privire la :
--	--

- Bariere în comunicarea didactică și depășirea lor.
- Repere pentru lucru cu planul de intervenție. Studiul de caz.
- Practici pozitive despre medierea conflictelor și a abaterilor disciplinare .

12. Grupul de Lucru Intrascolar :

- Proces-Verbal .nr.8/27 mai 2022/CA Raport de activitate al GLI în IP Gimnaziul Gribova.Anexa
- Proces-Verbal .nr.5 al ședinței GLI/23 mai 2022 Cu privire la Activitatea GLI în anul școlar 2021-2022.Raport ANET sem.II /2022Anexa
- Proces-verbal nr.1 al ședinței GLI din 10 septembrie 2021 cu privire la:
- Specificul cadrului legal în proiectarea ,desfășurarea și monitorizarea. activităților din GLI.
- Legea 140 din 14 iunie 2013.
- Legea 30 din 07 martie 2013.
- HG 270 din 8 aprilie 2014.
- Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz, neglijare, exploatare, trafic al copilului.Aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 858 din 23 august 2013
- Regulamentul de comunicare între instituții de învățământ și mass-media.
- Codul de etică al cadrului didactic.
- Tehnici de implementare a Politicii de protecție a copilului în instituțiile preuniversitare.
- Planul de intervenție - Metoda de lucru pentru identificarea, soluționarea problemelor cu care se confruntă elevii în mediul școlar.
- Lucrul cu Registrul de înregistrare a cazurilor ANET
- Proces- verbal nr.2 din 22.10.202 al ședinței GLI cu privire la:
- Seminar informativ.Educația prin afecțiune în familie. Program de educație parentală.
- Monitorizarea și evaluarea climatului socio-psihologic în fiecare clasă: studierea comportamentului elevilor, relațiile interpersonale prin chestionare și discuții cu profesorii/ diriginții.
- Evidența cazurilor de abuz și neglijare ale elevilor, elaborarea planurilor de intervenție.
- Proces-verbal nr.3 al ședinței GLI din 22 decembrie 2021 cu privire la:
- Aplicarea chestionarului : Tu cum te porți Online? Siguranța copiilor la utilizarea internetului.
- Examinarea și evidența cazurilor de abuz și neglijare față de elevi. Raportul privind evidența sesizărilor cazurilor de ANET. Raportul privind rezultatele monitorizării activităților de prevenire și protecție a copiilor față de violență, neglijare, exploatare și trafic.
- Examinarea și aprobarea planurilor de intervenție în cazurile de ANET.
- Proces- verbal nr.4 Din 20.01.2022 Al ședinței GLI cu privire la :
- Seminar informativ.Educația prin afecțiune în familie. Program de educație parentală.
- Evidența cazurilor de abuz și neglijare ale elevilor , elaborarea Planurilor de Intervenție .
- Analiza chestionarului :, Siguranța pe internet,, pentru elevi/părinți.
- Revizuirea PPC, Procedura ANET,Regulament privind COMUNICAREA ÎNTRE INSTITUȚIILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI MASS-MEDIA ÎN CAZURILE CARE SE REFERĂ LA COPII. Aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 60 din 7 februarie 2014.

13. Pedagogizarea părinților/ Ședințe de părinți pe clase :

- -Proces Verbal Nr.1,din 26.08.2021 al ședinței de părinți din cl.a II-a
- -Proces Verbal Nr.1,din 08.09.2020 al ședinței de părinți din cl.a VII-a
- -Proces Verbal Nr.1,din 26.08.2021 al ședinței de părinți din cl.a IX-a

cu privire la:

- Sarcinile noului an de studii 2021-2022
- Alegerea Comitetului de părinți
- Instrucțiuni de securitate COVID -19

	<ul style="list-style-type: none"> ● Procedura de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET . ● Politică de Protecție a Copilului în instituție . ● Siguranța On-line. ● Fenomenul Sexting ● Proces Verbal Nr.2,din 22.10.2021 al ședinței de părinți din cl.a II-a cu privire la: ● TFU, Siguranța online ● Afecțiunea părintească Tema -1 „Afecțiunea- componentă esențială în viața ființei umane <p>14. Consiliul elevilor:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Proces- Verbal nr.1 al ședinței CE din 22.09.2021 cu privire la : ● Reactualizarea Procedura de organizare instituțională și de intervenție în instituție în cazurile de ANET (Ordinul MECC nr.77 din 22 .02.2013). ● Siguranța On-line ● Fenomenul Sexting ● Revizuirea și ajustarea PPC în instituție ● Proces-Verbal .nr.17.11.2021 cu privire la: Campania mondială,,16 zile de acțiuni împotriva violenței în bază de gen,, ● Proces-Verbal .nr.5 din 28.01.2022/ Activitate dedicată „Ziua nonviolenței în școală,, ● Proces Verbal .nr.6 din 09.02.2022 Masă rotundă:Rolul parteneriatelor școlare în procesul decizional.Identificarea problemelor și oferirea de soluții. ● Proces Verbal .nr.7 din 11.03.2022 cu privire la ● Asigurarea accesului elevilor la o educație de calitate discriminare în baza de gen. ● Identificarea gradului de respectare a drepturilor și obligațiilor față de copiii din IP Gimnaziul Gribova . <p>15. Activități de formare /informare :</p> <ul style="list-style-type: none"> ● P.V.nr.1 din 10.12.2021 al echipei multidisciplinare din s.Gribova,rn Drochia ● Demers către APL nr. 11 din 08.02.2022 ● Demers către mediator comunitar nr.12 din 08.02.2022 ● Proces-Verbal .nr.2 din 06.04.2022 al „Echipei multidisciplinare,, din s.Gribova,rn.Drochia 				
Constatări	<p>Instituția proiectează sistemic acțiuni de colaborare cu familia ,cu APL, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului ,inclusiv acțiuni de informare a lor în privința procedurii ANET .</p> <p>S-a contribuit la dezvoltarea relațiilor de încredere dintre copil și părinte.</p>				
Pondere și punctaj acordat	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">Pondere:1</td> <td style="width: 50%;">Autoevaluare conform criteriilor 1</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Punctaj acordat 1</td> </tr> </table>	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor 1		Punctaj acordat 1
Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor 1				
	Punctaj acordat 1				

Domeniu : Capacitate instituțională

Indicator 1.2.2.Utilizarea eficientă a resurselor interne(personal format) și comunitare (servicii de sprijin familial și asistență parentală etc.)pentru asigurarea protecției integrității fizice și psihice a copilului

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinul directorului 166/07.09.2021 cu privire la Implementarea PPC în IP Gimnaziul Gribova și a Metodologiei ANET.Anexa 166 2. Ordin directorului nr.63/23 martie 2022 cu privire la Aprobarea registrului unic de evidență a elevilor aflați în situații de risc din IP Gimnaziul Gribova.Anexa 63 3. Ordin directorului nr.208 din 07.09.2021 cu privire la desemnarea persoanelor responsabile pentru observarea sistematică a bunăstarea copilului.Anexa 208 4. Plan anual de activitate al Grupului de Lucru Intrașcolar, aprobat la GLI nr. 1 din 10.09.2021; 5. Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; trafic al copilului; 6. Registru de evidență a lucrului întreprins cu elevii dificili/violenți din IP Gimnaziul Gribova; 7. Registru de evidență a cazurilor de violență, neglijare, exploatare, trafic al copilului; 8. Registru de evidență a lucrului întreprins cu elevii în situații de risc din IP Gimnaziul Gribova; 9. Registru de evidență a copiilor în situații de risc din IP Gimnaziul Gribova; 10. Registrul vizitelor în școală a părinților; 11. Ședințe cu părinții pe clase cu subiectul : <ul style="list-style-type: none"> ● Valoarea familiei , 13.12.2021,clasa a- IX-a ● Autoreglarea emoțională comportamentul corect ,25.11.2021,clasa a-IX-a ● Comportament asertiv,pasiv,agresiv .Tipuri și forme de comunicare.01.12.2021, clasa .a -VIII-a ● Conflictul-cauze și reacții.Metode de soluționare. 11.12.2021, clasa a -VIII-a ● Problemele comunității probleme personale 01.02.2022 clasa a -VII-a ● Relații interpersonale și comportament prosocial. 16.11 clasa a -VII-a ● Emoții,comportamente și consecințe,29.11 clasa a- VI-a ● Viața în familie relații și rezultate pozitive.30.11 clasa a -VI-a ● Resursele proprii și ale familiei. 24.01, clasa a -VI-a ● Nevoile,dorințele personale și ale celuilalt,15.11 clasa a -V-a 		
Constatări	<p>Instituția proiectează sistematic acțiuni de colaborare cu familia, cu APL, cu alte instituții cu atribuții legale în sensul protecției elevului/copilului, inclusiv acțiuni de informare a lor în privința procedurii legale de intervenție în cazurile ANET.</p> <p>S-a îmbunătățit relația școală- părinte, părinte -elev,elev - școală.S-a motivat părintele pentru a participa mai activ în viața copilului,s-a micșorat riscul eșecului școlar ,s-a ridicat reușita elevilor.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 1

Domeniu : Curriculum/ proces educational

Indicator 1.2.3.Realizarea activităților de prevenire și combatere a oricărui tip de violență (elev- elev; elev-cadru didactic, elev- personal auxiliar) .

Dovezi	<p>1. <u>Planuri de acțiuni:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Decada circulației rutiere din 02-30.09.2021 ● Desfășurarea săptămânii Internaționale de prevenire a intoxicațiilor cu plumb în perioada 08-12.11.2021 ● Măsurile necesare de întreprins în cazul spargerii termometrului cu mercur. ● Decada Drepturilor Omului/Copilului din 06-10.12.2021 ● Ziua Mondială de luptă împotriva HIV/SIDA din 01.12-12.12.2021 ● Siguranța pe internet din 07.02-11.02.2021 ● Săptămâna memoriei din 21-27 ianuarie 2022 ● Campania „16 zile de acțiuni împotriva violenței în bază de gen”, 15.11-26.11.2021 <p>2. <u>Aplicarea chestionarelor pentru elevi , părinți ,cadre didactice :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Aplicarea chestionar pentru părinți /elevi „Siguranța pe internet,, Pr.V.nr.3 al GLI din 22.12.2021.Analiza Chestionarului Pr.V.nr.4 GLI din 20.01.2022 ● Analiza chestionarului: Școlarizarea elevilor.Prevenirea abandonului școlar.Pr.V.nr.5 CA din 27.12.2021 ● Analiza chestionarului cu privire la autoevaluarea capacității instituționale a IP Gimnaziul Gribova în domeniul protecției copilului. Pr.V.nr.8 CA din 28.02.2022 ● Analiza chestionarului Identificarea gradului de respectare a drepturilor și obligațiilor față de copii.Pr.V.nr.9/ CA din 28.03.2022 ● Analiza chestionarului cu privire la Consultarea opiniei elevilor,părinților,cadrelor didactice cu referire la mediul de învățare Pr.V.nr.8 al CP din 18.04.2022 ● Analiza chestionarului pentru elevi cu privire la Constatarea gradului de violență în IP Gimnaziul Gribova Pr.V..nr.7 din 25.02.2022 ● Graficul de servicii al profesorilor ● Boxa încrederii ● Baza de date a elevilor din grupul de risc ● Monitorizarea zilnică a frecvenței și disciplinei elevilor ● Crearea panoului ”Un copil informat- un copil protejat ” ● Postere/ pliante pentru părinți și elevi ce informează în legătură cu siguranța și securitatea online; ● Rapoarte, note informative; Fotografii. <p>3. -Graficul de servicii al profesorilor</p> <p>4. - Boxa încrederii</p> <p>5. Baza de date a elevilor din grupul de risc</p> <p>6. Monitorizarea zilnică a frecvenței și disciplinei elevilor</p> <p>7. Crearea panoului ”Un copil informat- un copil protejat</p> <p>8. Proiecte de lungă și scurtă durată la dezvoltarea personală cu tematică respectivă;</p> <p>9. Portofoliul dirigintelui;</p> <p>10. Procese verbale ale ședințelor cu părinții;</p>		
Constatări	<p>Instituția realizează un proces formativ sistematic, pentru elevi/copii și pentru adulți, privitor la prevenirea și combaterea oricărui tip de violență.</p> <p>S-a creat în instituție un climat psihologic ,mediu prietenos ,constructiv pentru dezvoltarea favorabilă și armonioasă a elevului și actorii educaționali.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 1

Indicator 1.2.4 . **Accesul elevilor la serviciu de sprijin , pentru asigurarea dezvoltării fizice , mentale, emoționale și implicarea personalului și a partenerilor instituției în activitățile de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății .**

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de activitate al instituției aprobat la CP nr. 1 din 23.08.2021, coordonat cu DE Drochia; 2. Ordinul directorului nr.171 din 16.09.2021 cu privire la:Aprobarea instrucțiunilor de securitate pentru elevi cu privire la prevenirea TFU 3. Implementarea Instrucțiunilor privind mecanismul intersectorial de cooperare pentru identificarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor- potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și a traficului. 4. Evidența cazurilor de abuz și neglijare ale elevilor 5. Plan de acțiuni: Campania „Săptămâna de luptă împotriva TFU„(18-25 Octombrie 2021) 6. Discuții la <u>Managementul clasei</u>: <ul style="list-style-type: none"> ● 15.10.2021 TFU- văzut prin ochi de copil. clasa a IX-a ● 19.10.2021 Traficul de ființe umane legendă sau realitate. clasa a VIII-a ● 21.10.2021 Aplicarea metodei „Fir de nisip„,Discuții în baza filmului „Încredere oarbă„,clasa a VII-a 7. Identificarea copiilor aflați în situație de risc. Elaborarea listei copiilor cu părinți plecați peste hotare. 8. Proces-Verbal nr.2 al CE din 22.10.2022 cu privire la Săptămâna Națională Antitrafic. 9. Desfășurarea de către SAP Drochia a consilierilor psihologice individuale. 10. Consiliere cu diverși actori educaționali: <ul style="list-style-type: none"> ● Proces-Verbal.nr.1 din 10.12.2021 al echipei multidisciplinare din s.Gribova,rn Drochia. 11. Demers către APL nr. 11 din 08.02.2022 12. Demers către mediator comunitar nr.12 din 08.02.2022 13. Proces-Verbal .nr.2 din 06.04.2022 al „Echipei multidisciplinare„, din s.Gribova,rn.Drochia. 14. Activitatea CDS: ludoterapie, ergoterapie, pregătirea temelor pentru acasă. 15. Implicarea personalului și a partenerilor: SAP Drochia (evaluarea multidisciplinară, reevaluarea, stabilirea formei de incluziune, asistență psihologică, consiliere psihologică). 		
Constatări	<p>Instituția oferă tuturor elevilor/copiilor, cu ½ excepții de natură obiectivă și temporară, prin personal calificat, titular sau recrutat, prin implicare a comunității în acțiuni de prevenire a comportamentelor dăunătoare sănătății, accesul la servicii de sprijin în vederea asigurării dezvoltării fizice și mintale.</p> <p>Elevii posedă informații cu referire la urmările stresului asupra organismului în curs de dezvoltare,cunosc tehnici și strategii de evitare și depășire a situațiilor conflictuale cât și a stărilor frustrante sau anxioase. S-a constatat că în instituție elevii au acces la servicii de sprijin, pentru asigurarea dezvoltării fizice, mentale și emoționale, însă sunt implicați pedagogii, CDS în acordarea acestor servicii, deoarece nu avem psiholog.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5
Total standard			4,5 puncte

Standard 1.3. Oferirea serviciilor de suport pentru promovarea unui mod sănătos de viață.

Domeniu : Management

Indicator 1.3.1.Colaborarea cu familiile , cu serviciile publice de sănătate și alte instituții cu atribuții legale în acest sens în promovarea valorii sănătății fizice și mentale a elevilor în promovarea stilului sănătos de viață în instituție și în comunitate

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordinul directorului nr.232 din 22.11.2021 cu privire la Informarea privind vaccinarea copiilor în conformitate cu Ordinul MECC din R.Moldova nr.1053 din 17.11.2021, cu privire la condițiile de vaccinare împotriva COVID-19 pentru copii cu vârstă 12 ani și peste în cazul exprimării intenției de vaccinare a părintelui/tutorelui/reprezentantului legal al copilului, în scopul informării cadrelor didactice și părinților. 2. Planul de activitate a instituției, paragraful 2.2., Asigurarea protecției vieții și securității elevilor și angajaților, aprobat la CP nr. 1 din 26.08.2021, coordonat cu DE Drochia; 3. Planul de activitate a instituției, paragraful 5.5., Activitatea serviciului medical, aprobat la CP nr. 1 din 23.08.2021, coordonat cu DE Drochia; 4. Centru medicilor de familie oferă permanent informație (pliante, postere) despre prevenirea unor maladii. 5. Centrul medicilor de familie anunță grafic imunizarea copiilor. 6. Centrul medicilor de familie eliberează forma medicală pentru încadrarea elevilor în ciclul primar și gimnazial. 7. Participarea elevilor, cadrelor didactice, părinți la seminar „Cu subiectul: „Cancer mamar și de col uterin” desfășurat de către Centru Ana, Drochia 8. Instrucțiunea privind măsurile de protecție care trebuie aplicate pentru organizarea activității în contextul epidemiologic al COVID-19. (zilnic, săptămânal, semestrial) 9. Fișele medicale ale elevilor (caietele, cabinetul medical); 10. Pașaportul sănătății elevului (se deține la profesorul de educație fizică); 11. Certificatele de stabilire a gradului de invaliditate; (dosarele copiilor) 12. Panouri informative; 13. Fișe de sesizare referite către IP Drochia, APL Gribova; 14. Note informative prezentate la diverse ședințe. 		
Constatări	<p>Instituția și cadrele didactice, în colaborare cu familia și serviciile publice de sănătate, proiectează sistemic activități de promovare a valorii sănătății fizice și mentale a elevilor/copiilor și a stilului sănătos de viață, preponderent în instituție și mai puțin în comunitate. Elevii au fost familiarizați îndeaproape cu serviciile publice de sănătate, care corespund necesităților tinerilor, oferindu-le și garantându-se confidențialitate și intimitate, astfel încât tinerii să facă alegeri libere și bine gândite despre sănătatea și sexualitatea lor.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Domeniu : Capacitate instituțională

Indicator 1.3.2. Asigurarea condițiilor fizice, inclusiv a spațiilor special rezervate, a resurselor materiale și metodologice (mese rotunde, seminare, training-uri, sesiuni de terapie educațională) pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proces-Verbal nr.4 al CP din 22.11.2021 Seminar teoretico-practic: „Motivarea învățării în cadrul orelor prin valorificarea inteligențelor multiple. 2. Proces-verbal nr.1 al ședinței GLI din 10 septembrie 2021 cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> ● Specificul cadrului legal în proiectarea, desfășurarea și monitorizarea activităților din GLI: <ul style="list-style-type: none"> ● Legea 140 din 14 iunie 2013 ● Legea 30 din 07 martie 2013. ● HG 270 din 8 aprilie 2014. ● Procedura ANET. ● Regulamentul de comunicare între instituții de învățământ și mass-media. ● Codul de etică al cadrului didactic. ● Ordinul 1131 din 13.10.2020. Reper metodologice privind organizarea procesului educațional în condițiile învățării mixte. ● Ordin 1069 din 06.10.2020 Cu privire la aprobarea Reperelor metodologice privind securitatea și siguranța online a elevilor. 		
--------	---	--	--

	<p>3. Planul de activitate al GLI – vector de bază în prevenirea și soluționarea comportamentelor nedorite.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tehnici de implementare a Politicii de protecție a copilului în instituțiile preuniversitare. ● Planul de intervenție - Metoda de lucru pentru identificarea, soluționarea problemelor cu care se confruntă elevii în mediul școlar. ● Lucrul cu Registrul de înregistrare a cazurilor ANET ● Organizarea activităților de studiere a comportamentului elevilor. Identificarea elevilor care fac parte din grupul de risc (agresivi , predispuși la influențe negative,dificili , din familii needucative , etc). ● Proces- verbal nr.2 din 22.10.2021 al ședinței GLI .Seminar informativ.Educația prin afecțiune în familie. Program de educație parentală. Ședința 1/3 ● Proces-Verbal nr.4 din 20.01.2022 al ședinței GLI.:Seminar informativ.Educația prin afecțiune în familie. Program de educație parentală.Ședința 2/4/Monitorizarea și evaluarea climatului socio- psihologic în fiecare clasă: studierea comportamentului elevilor, relațiile interpersonale prin chestionare și discuții cu profesorii/ diriginții./Totalurile desfășurării decadei Zilei siguranței pe Internet/ Evidența cazurilor de abuz și neglijare ale elevilor ● Ședință de formare : Prezentarea strategiilor de reducere a agresivității în mediul școlar. Inteligența emoțională. Bunăstare emoțională. Notă informativă. ● Fișe de evidență a elevilor din grupul de risc ● Plan de acțiuni: Siguranța pe internet din 07.02-11.02.2021 		
Constatări	<p>Instituția asigură cu anumite neajunsuri, condiții fizice, resurse materiale și metodologice pentru profilaxia problemelor psihoemoționale ale elevilor/copiilor.</p> <p>În urma acestor realizări, elevii cunosc beneficiile ameliorării diferitor situații cu modalități eficiente dezvoltării personale. Elevilor li s-a asigurat confort și securitate psiho-emoțională pe întreg parcursul procesului instructiv de către diriginți, CDS, SAP Drochia, în lipsa unității de psiholog.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 1

Domeniu : Curriculum/ proces educațional

Indicator 1.3.3. Realizarea activităților de promovare / susținere a modului sănătos de viață, de prevenire a riscurilor de accident, îmbolnăviri etc, luarea măsurilor de prevenire a surmenajului și de profilaxie a stresului pe parcursul procesului educațional și asigurarea accesului elevilor la programe ce promovează modul sănătos de viață.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan anual al școlii aprobat la ședința CP , Proces-verbal din 15 septembrie 2021 2. Planul asistentului medical, anexa planului anual de activitate 3. <u>Planuri de acțiuni</u> în baza Circularelor DE, MEC <ul style="list-style-type: none"> ● ZIUA MONDIALĂ de luptă împotriva HIV/SIDA, 1 decembrie. ● Plan de acțiuni privind modalitățile de reacție și protecție în raport cu obiectele de măsurare sau diverse produse ce conțin mercur, în perioada 15-19.11.2021 cu genericul ,, Măsurile necesare de întreprins în cazul spargerii termometrului cu mercur ,, ● Siguranța pe internet ,,07.02-11.02.2021 4. <u>Instruiri periodice</u> : <ul style="list-style-type: none"> ● Instrucțiuni în contextul epidemiologic COVID-19. ● Securitatea la școală pe timp de pandemie COVID-19. ● Consolidarea cunoștințelor și abilităților personalului managerial , didactic, auxiliar, elevi, părinți din școli pentru prevenirea Covid 19 și alte boli infecțioase . ● Instrucțiuni cu privire la securitatea și protecția vieții și sănătății elevilor în clasă, școală, curtea școlii. ● Instrucțiuni cu privire la prevenirea traumatismelor în spațiul școlar și în comunitate. .
--------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Instrucțiuni pentru elevi și părinți înaintea vacanțelor . • Discuții cu promovarea regimului zilnic al elevului 		
Constatări	.Instituția realizează activități de promovare /susținere a modului sănătos de viață ,de prevenire a riscurilor de accident ,îmbolnăviri ,surmenaj ,oferă copiilor acces la programe educative implicându-se în diseminarea experiențelor legate de sănătate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5
total standard			4 puncte
Total dimensiune			16,5 puncte

Dimensiunea 1	Puncte forte	Puncte slabe
Dimensiune I [Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea pazei și securității școlii, a teritoriului aferent, siguranța elevilor pe toată durata programului școlar și în cadrul activităților școlare și extrașcolare; Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate; - Instruirea / formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinților pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență. - Planificarea și realizarea diferitor activități școlare și extrașcolare de prevenire și combatere a violenței în școală cu / fără implicarea părinților sau a altor reprezentanți ai comunității. - Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltarea fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse, serviciul psihologic școlar. - Organizarea alimentației elevilor într-o cantină școlară îngrijită; -Existența sistemului de monitorizare video în incinta gimnaziului 	<ul style="list-style-type: none"> -Volum mare de responsabilități la personalul didactic, de conducere și non-didactic. -Criza epidemiologică actuală de Covid-19; - Uzura fizică și morală a unor materiale didactice existente în gimnaziu; dotare insuficientă a unor cabinet (chimie, fizică, biologie); -Insuficienta finanțare a instituției de către APL de nivelul I și II. - Lipsa actului serviciului apărării împotriva incendiilor -Lipsa de camere video care ar monitoriza întreg teritoriul școlii - În unele cazuri avem 1-2 devieri de la reguli de elaborare a orarului lecțiilor din cauza orarului cadrelor didactice cumularde Spații școlare neadaptate elevilor cu dizabilități locomotorii

Dimensiune II. PARTICIPARE DEMOCRATICĂ

Standard 2.1. Participarea elevilor la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare .

Domeniu : Management

Indicator 2.1.1. Definirea în planul strategic / operațional de dezvoltare , a mecanismelor de participare a elevilor la procesul de luare a deciziilor , elaborând proceduri și instrumente ce asigură valorizarea inițiativelor lor și oferind informații complete și oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat.

Dovezi	<p>1. Prevederi în PDI aprobat la ședința CA din 28 martie 2022. Procesul-verbal nr 9 . Obiectiv strategic IV, Obiectiv general 1</p> <p>2. Plan anual al școlii aprobat la ședința CP , Proces-verbal din 15 septembrie 2021 Activitate educativă</p> <p>3. Ordinul directorului nr.205 din 01.10.2021 cu privire la Modificarea componenței Nominale a CA a IP Gimnaziul Gribova.Anexa</p> <p>4. Ordin nr.226 din 12.10.2021 Ședința raională CE „Participarea elevilor în P-P-Î-E în clasă organizat de Direcția Educație Drochia.</p> <p>5. Proces –Verbal nr.4 al CE din IP Gimnaziul Gribova din 06.12.2021 Totalurile activităților practice cu privire la PDI în IP Gimnaziul Gribova.</p> <p>1. Concurs de desene „Școala mea peste cinci ani,„</p> <p>2. Concurs de eseu „M-aș simți bine în școala mea peste cinci ani,„</p> <p>3. Elaborarea viziunii prin vot deschis.</p> <p>4. Elaborarea misiunii prin vot deschis.</p> <p>5. Chestionare „Cum văd școala peste cinci ani,„</p> <p>6. Atelier de lucru cu privire la elaborarea PDI al IP Gimnaziul Gribova.</p> <p>7. Proces-Verbal nr.2 al CE/22.10.2021 cu privire la: Seminar de formare: Guvernarea democratică prin procesul de P-P-Î-E în clasă.</p> <p>8. Proces-Verbal nr.4 al CE din 06.12.2021 cu privire la: Totalurile activităților practice cu privire la PDI în IP Gimnaziul Gribova.</p> <p>9. Proces-Verbal nr.5 al CE/28.01.2022 cu privire la: Atelier de lucru: Activitatea nonformală pentru dezvoltarea personală a tinerilor. Importanța inițiativelor la nivel de școală în sprijinul participării democratice a părților interesate.</p> <p>10. Proces-Verbal nr.6 al CE/09.02.2022 cu privire la: „Masă rotundă: Rolul parteneriatelor școlare în procesul educațional. Identificarea problemelor de soluții,„ Informarea CE despre prezentul ordin privind procesul de selectare și organizare a disciplinelor opționale în învățământul general.</p> <p>11. Proces-Verbal nr.13 al CA /23.05.2022 cu privire la Totalizarea acțiunilor de guvernare democratică din procesul de P-P-Î-E în an/școlar 2021-2022</p>		
Constatări	<p>Instituția proiectează sistematic și elaborează mecanisme eficiente de participare a elevilor-copiilor la procesul de luare a deciziilor și oferă informații în majoritatea cazurilor oportune pe subiecte ce țin de interesul lor imediat. Administrația instituției are definite în planul strategic și planul operațional de dezvoltare, mecanisme de asigurare a participării elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziei în viața școlii: Oferirea elevilor de oportunități egale de a participa în viața școlară în calitate de membri a CE; încurajarea participării elevilor în procesul de învățare, autoevaluarea reciprocă prin oferirea de exemple pozitive și dezvoltarea gândirii critice; Comunicarea rezultatelor chestionării în cadrul CM/ CE/CP/CA/CMDP; Participarea elevilor la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare: PDI, Plan operațional, Elaborarea de regulamente etc.; Susținerea elevilor să ia decizii pentru motivarea și îmbunătățirea propriilor lor învățării.</p> <p>Carențe : Interesul scăzut și lipsa de inițiativă a unor elevi în participarea la activitățile extracurs;</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor 1,0	Punctaj acordat 1

Domeniu : Capacitate instituțională

Indicator 2.1.2. Existența unei structuri asociative a elevilor , constituită democratic și autoorganizare , care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de activitate al Consiliului Elevilor, aprobat la ședința CP nr. 1 din 23.08.2021, coordonat cu DE Drochia; 2. Președintele Consiliului Elevilor este elevul din clasa a IX-a; ședința nr. 1 al CE din 22 septembrie 2021;
--------	---

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Membru al Consiliului de Administrație al gimnaziului este eleva clasei a IX-a; ședința CA nr. 2 din 15.09.2021 4. Alegerea democratică a membrilor Consiliului de elevi 5. Regulamentul Consiliului Elevilor. 6. Panoul Consiliului Elevilor 7. Procese verbale ale ședințelor Consiliului Elevilor 8. Aplicarea chestionarelor 			
Constatări	<p>În instituție există o structură asociativă a elevilor, constituită democratic care participă la luarea deciziilor cu privire la aspectele de interes pentru elevi.</p> <p>Carențe : Post radio /TV instituțional/local Acces on-line la informația relevantă și a camerelor video</p>			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: 2</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor 0,75</td> <td>Punctaj acordat 1,5</td> </tr> </table>	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5
Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5		

Indicator 2.1.3. Asigurarea funcționalității mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia liberă a elevilor (pagini pe rețele de socializare , reviste și ziare școlare, panouri informaționale) .

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Chestionar opționale, activități extracurs, stare de bine, etc. 2. .Proces-Verbal nr.13 al CA/23.05.2022 cu privire la 3. Totalizarea acțiunilor de guvernare democratică din procesul de P-P-Î-E în an/școlar 2021-2022 4. Site web a instituției 5. Panouri informaționale 6. Boxa de opinii și sugestii 7. Toate clasele au create grupuri de elevi (părinți) pe Viber, Messenger, Facebook, adrese de email, G-Suit 8. Aplicarea diferitor mecanisme de informare cu privire la subiecte ce țin de aspecte ale vieții școlare și participarea elevilor la soluționarea problemelor și luarea deciziilor la nivel de instituție; 9. Pagina de facebook a instituției https://www.facebook.com/profile.php?id=100073332602673 			
Constatări	<p>Instituția asigură în majoritatea cazurilor funcționalitatea mijloacelor de comunicare ce reflectă opinia elevilor .</p> <p>Carențe : Feedback-ul elevilor /comentarii pe pagina instituției cu referire la anumite subiecte ,evenimente etc .</p>			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere:1</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor 1</td> <td>Punctaj acordat 1</td> </tr> </table>	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 1
Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 1		

Domeniu : Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.1.4. Implicarea permanentă a elevilor în consilierea aspectelor legate de viața școlară, în soluționarea problemelor la nivel de colectiv , în conturarea programului educațional , în evaluarea propriului progres. .

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elevii au luat parte la procesul decizional prin următoarele acțiuni: <ul style="list-style-type: none"> ● Chestionar: Managementul temei pentru acasă ● Pr.V.nr.3/CMDP din 15.09.2021 <i>Analiza întrebărilor din chestionarul cu privire la identificarea sferei de interes și a aptitudinilor elevilor</i> privind activitățile extrașcolare. ● Pr.V.nr.2 din 15.09.2021/CP Chestionar cu privire la Consultarea opiniei elevilor, părinților, cadrelor didactice cu referire la mediul de învățare
--------	---

	<ul style="list-style-type: none"> ● Proces-verbal nr. 6 din 07.03.2022 al CMDP cu privire la Evaluarea nivelului abordării sistemice a curriculumului la Dezvoltare Personală. Analiza chestionarului Impactul disciplinei Dezvoltare Personală. 2. Elevii au participat la dezvoltarea un set de <u>instrucțiuni</u>: ● Instrucțiune de implicare a elevilor în luarea deciziilor pentru elaborarea proiectării didactice de lungă durată la disciplinele de studii:Istoria românilor și universală, Limba engleză, Limba și literatura română. 3. <u>Proces-Verbal nr.1 al CE/22.09.2021 cu privire la:</u> <ul style="list-style-type: none"> ● Alegerile în CE și prezentarea platformei de lucru; ● Seminar de formare:Importanța și impactul promovării participării democratice în procesul instructiv-educativ asupra elevilor (cu referire la cadrul legal de dezvoltare a participării,tehnici și instrumente,documente MECC); ● Regulament concursuri școlare an.șc.2021-2022; ● Analiza chestionarelor cu privire la identificarea sferei de interes și a aptitudinilor elevilor; ● Atelier de lucru cu privire la elaborarea PDI al IP Gimnaziul Gribova. 4. Proces-Verbal nr.7 al CE din 11.03.2022 cu privire la: Analiza chestionarului „Identificarea gradului de respectare a drepturilor și obligațiilor față de copiii din IP Gimnaziul Gribova.Studierea sferei de interes al elevilor. 5. Proces-Verbal nr.9 al CE/16.05.2022 cu privire la: <ul style="list-style-type: none"> ● Totalizarea acțiunilor de guvernare democratică din școală în an/școlar 2021-2022 ● Cu privire la preselecția candidaților pentru bursa de merit a Consiliului Raional Drochia,2022 ● Alegerile în CE și prezentarea platformei de lucru p/u an.șc. 2022-2023 6. Demers către directorul IP Gimnaziul Gribova de la președinția CE Solicitarea organizării alegerilor pentru desemnarea președintelui CE în IP Gimnaziul Gribova p/u anul școlar 2022-2023 la data de 27 mai 2022. 7. Proces-Verbal nr.9 al CE din IP Gimnaziul Gribova din 27 mai 2022 cu privire la Alegerile în CE p.u anul școlar 2022-2023 8. Asistența la ore: Implicarea în activități de voluntariat : „Să protejăm mediul înconjurător: plantare puieti , acțiuni de ecologizare,Lecții de protecție a mediului ,Vino acum să-i ajutăm pe cei mai triști ca noi ,Satul meu plin de culoare –Oă pământului,Montarea căsuțelor pentru păsări,,. 9. Pr.V.nr.2 din 15.09.2021/CP Chestionar cu privire la Consultarea opiniei elevilor,părinților,cadrelor didactice cu referire la mediul de învățare . 10. NI/CA Proces-Verbal.nr.5 din 27.12.2021 cu privire la absentismul școlar.Analiza chestionarului. 11. Analiza chestionarului cu privire la evaluarea capacității instituționale a IP Gimnaziul Gribova în domeniul protecției copilului NI/CA din 25.02.2022 12. Pr.V.nr.3 al CMDP din 07.03.2022 Analiza chestionarului pentru elevi cu privire la Impactul disciplinei Dezvoltare Personală asupra formării propriei personalități. 13. Analiza chestionarului pentru elevi cu privire la activitatea cercurilor.NI/CA din Pr.V.nr. din 28.03.2022 14. Mijloace de comunicare scrise : panoul de afișaj , informare publică , scrisori ,mesaje 15. Mijloace de comunicare on-line : site -ul instituției , catalogul electronic , G-Suit etc 16. Mijloace de comunicare orală : discuții individuale cu elevii , expunerea și argumentarea opiniilor în timpul orelor (Fișa de asistență) 17. Instrucțiune de implicare a elevilor în luarea deciziilor pentru elaborarea proiectării didactice de lungă durată la disciplinele de studii:Istoria românilor și universală, Limba engleză, Limba și literatura română. 18. Observarea directă a aceluiași cadru didactic la mai multe lecții (elevii sunt încurajați să participe la formularea obiectivelor lecțiilor), Asistențe la ore (online) 19. Încadrarea elevilor în activități de voluntariat (donații de alimente, haine, la sărbătorile de iarnă și pascale), acțiuni de voluntariat, anul de studii 2021-2022. 20. Vizitarea familiilor socialmente vulnerabile, elevii cu comportament deviant, p/v de vizită, la necesitate, anul de studii 2021-2022.
--	--

	<p>21. Implicarea elevilor în activități educaționale de prevenire a bullyingului în școală și comunitate, expoziții, concursuri, anul de studii 2021-2022.</p> <p>22. Acumularea diplomelor de participare a elevilor în cadrul olimpiadelor și concursurilor școlare, diplome, premii, fotografii, anul de studii 2021-2022.</p> <p>23. Realizarea mentoratului între elevi (Elevii mai mari ajută la pregătirea temelor elevii mai mici), fotografii, videouri, anul de studii 2021-2022.</p> <p>24. Progresul continuu concretizat în instrumente măsurabile:</p> <p>25. Plan de acțiuni lunarul Ecologic 01-22 aprilie 2022</p> <p>26. Diplome la olimpiade, concursuri etc. Prezența Registrului de evidență a diplomelor.</p>		
Constatări	<p>Instituția implică în majoritatea cazurilor, cu eficiență considerabilă, consilierea aspectelor legate de viața școlară , în soluționarea problemelor la nivel colectiv , în conturarea programului educațional , în evaluarea propriului progres .</p> <p>Carențe : Implicarea slabă a elevilor în proiecte</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 2
Total standard			5,5 puncte

Standard 2.2 . Instituția școlară comunică sistematic și implică familia și comunitatea în procesul decizional

Domeniu : Management

Indicator 2.2.1. Existența unui set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale de implicare a lor în activitățile de asigurare a progresului școlar , de informare periodică a lor în privința elevilor și de aplicare a mijloacelor de comunicare pentru exprimarea poziției părinților și a altor subiecți implicați în procesul de luare a deciziilor

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul intern de organizare și funcționare a școlii, procesul verbal al CA, nr. 01/ 30.08.2021. Consiliul părinților la nivel de clasă și școală ,comitetele părintești în Proces -Verbal nr.1 al adunării generale a părinților din IP Gimnaziul Gribova din 23.09.2021 2. Planul de activitate al Consiliului Reprezentativ al părinților 3. .Includerea părinților în componența /CA Ordinul directorului nr.205 din 01.10.2021 cu privire la Modificarea componenței Nominale a CA a IP Gimnaziul Gribova.Anexa 4. Actualizarea și aprobarea Regulamentului de ordine internă, CP, CA, proces-verbal nr.01/30.08.2021. 5. Constituirea CA conform Regulamentului și aprobarea prin Ordinul nr. 47/01.09.2020 (o dată la 5 ani) 6. Elaborarea publicațiilor periodice, periodic. 7. .Asigurarea spațiilor educaționale cu conectare la internet prin fibra optică. 8. .Întocmirea orarului orelor de consiliere pentru elevi și părinți. 9. Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții „Implicarea părinților în activitățile de asigurare a progresului școlar al copiilor”, 10. Consultații individuale cu părinții, la necesitate 11. Chestionare, realizate cu reprezentanți ai cadrelor didactice, elevilor, părinților, ai comunității locale, 12. . Ședințe cu părinții pe clase. 13. Grupul părinților și pedagogilor pe VIBER, online, rețele de socializare
Constatări	<p>Instituția elaborează și valorifică frecvent un set de proceduri democratice de delegare și promovare a părinților în structurile decizionale ,de implicare în activități ce asigură progresul școlar ,informare periodică în privința elevilor .În fiecare clasă la prima ședință de părinți se alege componența Consiliul Reprezentativ al părinților unde se discută problemele stringente</p>

	cu care se confruntă clasa/școala. Informarea și implicarea părinților în procesul educațional și în diferite structuri cu rol de decizie; Comitetul de părinți; Reprezentanți ai părinților în CA și alte comisii; Activități școlare și extrașcolare cu implicarea părinților; Consultare online prin intermediul chestionarelor în Google forms. În contextul epidemiei de Covid-19, au fost aplicate chestionare online cu referire la consultarea modelelor privind redeschiderea instituției. Carențe?		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 1

Indicator 2.2.2. Existența acordurilor de parteneriat cu reprezentanții comunității pe aspecte ce țin de interesul elevului și a acțiunilor de participare a comunității la îmbunătățirea condițiilor de învățare și odihnă pentru elevi.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ordin nr.98 din 29 aprilie 2022 cu privire la formarea cadrelor de conducere în implementarea Instrucțiunii cu privire la mecanismul de cooperare intersectorială pentru prevenirea primară a riscurilor privind bunăstarea copilului În temeiul Ord.MECC nr.247 din 01.04.2022,03-25 mai 2022 2. Ordin nr.226 din 12.10.2021 Ședința raională CE „Participarea elevilor în P-P-Î-E în clasă organizat de Direcția Educație Drochia 3. Rețele de informare /colaborare școală -familie : -Pagină web a școlii -Publicații periodice /buletine informative -Însemnări în agenda elevului -Informări scrise ,înștiințare -Vizite în familie -Discuții telefonice 4. Acord de parteneriat: APL, Agenți economici, ONG, Mediator comunitar, SAP Drochia, Centru Ana, Inspectorat de poliție Drochia. 5. Desfășurarea activităților extrașcolare la nivel comunitar. 6. Dovezi pe pagina de Facebook a gimnazului.: <p>-Implicarea/participarea în cadrul sărbătorilor tradiționale în localitate. -Organizarea și desfășurarea activităților de voluntariat. -Atragerea investițiilor extrabugetare în scopul îmbunătățirii condițiilor de învățare și odihnă a elevilor (excursii, diplome). - Organizarea Sărbătorii 1 IUNIE – Ziua copilului cu cadouri, dulciuri, Consiliul local APL. -Înregistrări video, APL.</p>		
Constatări	<p>Instituția promovează sporadic și uneori superficial parteneriate cu diverși reprezentanți ai comunității, pe aspecte ce țin de interesul elevului/copilului. Administrația instituției are încheiate acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității, cu alte instituții educaționale, bazate pe aspecte ce reflectă interesele elevilor. Carențe : Agenții economici din comunitate nu sunt receptivi la parteneriate .</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 0,75

Domeniu : Capacitate instituțională

Indicator 2.2.3. Asigurarea dreptului părinților și al APL la participarea la consiliul de administrație , implicarea lor și a elevilor ca structuri asociative , în luare de decizii , beneficiind de mijloace democratice de comunicare , implicarea părinților și a membrilor comunității în activități organizate în baza unui plan coordonat orientat spre educația de calitate pentru toți copiii.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1.Regulamentul intern, CA PV nr.01/30.08.2021 2. Includerea părinților și elevilor în componența /CA Ordinul directorului nr.205 din 01.10.2021 cu privire la Modificarea componenței Nominale a CA a IP Gimnaziul Gribova 		
--------	---	--	--

	<p>3. . Conlucrarea administrației instituției cu APL și cu alte structuri educaționale din teritoriu, Diplome, fotografii, excursii, 2021-2022.</p> <p>3.Implicarea elevilor ca structuri asociative în luarea de decizii, organizarea matineelor, CP, nr.07/27.12.2021, cp, nr.08/10.02.2022.</p> <p>4.Antrenarea CE în activități cu participarea democratică în luarea deciziilor.</p> <p>5.Implicarea părinților în activitățile orientate spre educația de calitate pentru toți elevii în conlucrare cu partenerii educaționali.</p> <p>-6. Procese-verbale ale CA, Cartea de procese verbale ale CA/2021. Consiliul părinților, AP PV nr.01/17.11.2021</p> <p>7. Procesele verbale ale adunărilor cu părinții, AP PV nr. 01/17.11.2021, PV nr.02/06.05.2021</p> <p>8. Fotografii, înregistrări video etc. ale activităților desfășurate cu părinții, Mapa Activități extracurriculare</p> <p>9. Mijloace de comunicare orală:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Discuții individuale cu elevii; ● Expunerea și argumentarea opiniilor în timpul orelor. <p>10. Acte ce confirmă acțiuni de combatere a absenteismului și a abandonului școlar, de combatere a violenței în școală, Plan strategic de diminuare a absenteismului și a abandonului școlar, CA PV nr. 01/30.08.2021</p> <p>11. Planul anual de activitate al școlii, CP, nr. 01/30.08.2021 10.PDI, CA, PV nr. 07/26 ianuarie 2022.</p> <p>12. chestionare pentru părinți:</p> <p>1. 02.11.2021 Activități extracurs- https://forms.gle/Y5wqF7Qq5LEpyaN26</p> <p>2. 03.03.2022 - https://forms.gle/m81e8PxezB2G65ng7</p> <p>3. 01.03.2022- Calitatea orelor opționale- https://forms.gle/HbPafMgsWEAXKkCHA</p> <p>4. 01.03.2022- Sfera de interes- https://forms.gle/vsP9Q97au8bPc3zE6</p> <p>5. 02.02.2022- Managementul temelor pentru acasă- https://forms.gle/f8ffGr3dFqC8rEsF7</p> <p>6. 26.01.2022 -îmbunătățirea calității activităților extracurriculare- https://docs.google.com/forms/d/1ABDayK80UcSiJUVHjaysb0PaFiuVIJ2Q-dQkyBuiIZo/edit</p>		
Constatări	<p>Instituția implică frecvent părinții și comunitatea în procesul de luare a deciziilor cu privire la educația de calitate pentru toți copiii, conlucrează periodic cu o structură asociativă a părinților și dispune de mijloace de comunicare pentru exprimarea opiniei subiecților indirect.</p> <p>Carențe : Motivarea spre participare a tuturor părinților</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Domeniu : Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.2.4. Participarea structurilor asociative ale elevilor, părinților și a comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane - resursă în procesul educațional

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Consiliul părinților constituit la adunarea părinților pe clase (august, septembrie 2021). 2. Procese verbale ale consiliilor de părinți din fiecare clasă 3. Procese-verbale ale ședințelor cu părinții 4. Regulament intern 5. Planuri de acțiuni : <p>-Implicarea părinților și elevilor din grupul de risc în prevenirea situațiilor -problemă /riscurilor .(La necesitate)</p> <p>-Ședință:Dreptul la educație să fie asigurat și susținut de părinți .(Decembrie)</p> <p>Relațiile dintre școală și familie .(Februarie / ședință online)</p>
--------	--

Constatări	<p>Instituția asigură participarea frecventă a structurilor asociative al elevilor, părinților , comunității la elaborarea documentelor programatice ale instituției, la pedagogizarea părinților și implicarea acestora și a altor actori comunitari ca persoane - resursă în procesul educațional</p> <p>Puncte slabe : inițiativa de participare satisfăcătoare</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5
Total standard			4,75

Standard 2.3 .Școala, familia și comunitatea îi pregătesc pe copii să conviețuiască într o societate interculturală bazată pe democrație

Domeniu : Management

Indicator 2.3.1. . Promovarea respectului față de diversitatea culturală , etnică , lingvistică, religioasă, prin actele reglatorii și activități organizate în instituție

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul managerial al gimnaziului : aprobat la ședința CP , proces- verbal nr 2 din 15.09.2021 2. Activități : Plan de acțiuni: → Ziua elevului în școală → Ziua Limbilor Europene → Ziua Internațională a Romilor → Campania „16 zile de acțiuni împotriva violenței în bază de gen „ , 15.11-26.11.2021 3. Proces-Verbal nr.1 al CE din 22.09.2021 cu privire la Alegeri în CE și prezentarea platformei de lucru. 4. <u>Parteneriate</u> : - Acord de colaborare în cadrul proiectului Ordin nr.143/01.09.2021 cu privire la Proiect „Educație pentru democrație în R.Moldova - Acord de colaborare în cadrul proiectului Ordin nr.239/01.12.2021 cu privire la Proiect „Spre o școală incluzivă în R.M.,, -Acord de colaborare în cadrul proiectului Youth ACT IRI 2021-2022 5. <u>Activități de formare /informare</u> : -Proces-Verbal nr.3 al CE din 17.11.2021 Atelier de formare pentru elevii din Consiliul de elevi „Echitate de gen și șanse egale „ , -Proces-Verbal nr.4 al CE din 06.12.2021 Seminar de formare cu membrii CE:Drepturile copiilor.Fiecare copil merită să fie fericit. 6. <u>Acte reglatorii</u> : -Politica de Protecție a Copilului -Metodologia de aplicare a Procedurii de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituțiilor de învățământ preuniversitar în cazurile de abuz ,neglijare ,exploatare ,trafic al copilului .Aprobat la Consiliul de Administrație din IP Gimnaziul Gribova ,Proces-Verbal nr.24.08.2020 -Regulamentul intern al IP Gimnaziul Gribova -Promovarea profilului ȘPC , diversitatea lingvistică, egalității de gen -Implicarea elevilor în inițiative cetățenești de promovare a Drepturilor omului -Relații dintre parteneri în scopul atingerii intereselor comune -Cooperare și implicare în diverse procese de luare a deciziilor 		
Constatări	<p>Instituția promovează sistemic și eficient, în actele reglatorii interne și în activități respectul față de diversitatea etnică, culturală, lingvistică, religioasă.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 1

Indicator 2.3.2. Monitorizarea modului de respectare a diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție și colectarea feedback-ului din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Activități organizate în cadrul diverselor sărbători, privind respectarea diversității culturale, religioase în școală, Parteneriat cu APL. 2. Chestionare online 3. Discuții cu mediatorul comunitar, elevii, părinții 4. Activități în parteneriat cu biserica, CMF, poliția 5. Perioada mâinilor curate- o necesitate, Parteneriat cu centrul medicilor de familie. 6. Ordinul nr. 250 din 30.12.2021 privind organizarea activităților dedicate sărbătorilor de iarnă și activitatea instituției în perioada vacanței intersemestrială (de iarnă), la necesitatea respectării măsurilor de prevenire a răspândirii infecției COVID -19 7. Ziua Romilor 8. Șefa senatului - elevă romă 		
Constatări	Instituția monitorizează frecvent respectarea diversității culturale, etnice, lingvistice, religioase și de valorificare a multiculturalității în toate documentele și în activitățile desfășurate în instituție colet/nd periodic feedback-ul din partea partenerilor din comunitate privind respectarea principiilor democratice		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 0,75

Domeniu : Capacitate instituțională

Indicator 2.3.3. Crearea condițiilor pentru abordarea echitabilă și valorizată a fiecărui elev, indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, încadrarea în promovarea multiculturalității, valorificând capacitatea de socializare a elevilor și varietatea de resurse (umane informaționale etc) de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Încadrarea elevilor în cercuri pe interese și secții sportive. Ordin nr.9 din 01.09.2021 2. Gazeta de perete a școlii, incinta școlii, 2021-2022. 3. Comunicare prin SMS, la necesitate/ grupuri VIBER. 4. Acces direct (APL) la informația relevantă a camerei video (din curtea școlii), APL. 5. Elevi școlarizați indiferent de apartenența culturală, etnică, lingvistică, religioasă, Dosarele personale ale elevilor. 6. Implicarea elevilor în activitățile extracurriculare 7. Activitatea GLI 8. Ore de Dezvoltare Personală/Managementul clasei 9. Activitatea consiliului de administrație (studierea rezultatelor chestionarelor, sondajelor) 10. Regulamentul intern al instituției 11. PPC 12. -Discuții individuale cu elevii, părinții, cadrele didactice, Conform necesităților. 13. Afișarea în școală, a rezultatelor diferitelor activități specifice diferitelor comunități culturale, etnice, lingvistice, religioase prin postere, gazete de perete, fotografii, expoziții etc. 		
Constatări	Instituția creează condiții tipice pentru respectarea diversității și valorifică intens capacitatea de de socializare a elevilor și resursele de identificare și dizolvare a stereotipurilor și prejudecăților.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,5	Punctaj acordat 1

Domeniu : Curriculum/ proces educațional

Indicator 2.3.4. Reflectarea , în activitățile curriculare și extracurriculare, în acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice , a viziunilor democratice de conviețuire armonioasă într-o societate interculturală , a modului de promovare a valorilor multiculturale .

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. .Planul de activitate a IP Gimnaziul Gribova pentru anul școlar 2021-2022 2. .Chestionarea cu privire la autoevaluarea capacității instituționale a IP Gimnaziul Gribova în domeniul protecției copilului. 3. Conform Proiectarii calendaristice pentru disciplina Educație pentru Societate, clasa a VII-a, s-a realizat de către elevi elaborarea chestionarelor „ Starea de bine în IP Gimnaziul Gribova”(martie-mai 2021), fiind incluși ca respondenți toți actorii educaționali: administrație, profesori, elevi, părinți, angajați auxiliari. 4. Chestionar pentru elevi „Starea de bine,, 5. Chestionarea elevilor cu referire la calitatea respectării Drepturilor Copilului. 6. Concursului raional „UP!Eco,, ediția a VII-a -participare 7. Festivalul folcloric al cântecului popular„PASCALA,,-participare 8. Concursul SUS CORTINA!.2022- mențiune 9. Participarea elevilor la concursul dedicat „Zilei Europei 2022 10. Concursul raional Recital de Texte Literare- Mențiune 		
Constatări	<p>Instituția organizează activități și proiecte educaționale prin care dezvoltă în acțiunile elevilor și ale cadrelor didactice viziunile democratice de convențuire într-o societate interculturală și promovează constant valorile multiculturale.</p> <p>Chestionarea ”Starea de bine în IP Gimnaziul Gribova” s-a realizat prin implicarea a 10% din numărul de elevi/părinți din fiecare clasă și nivel de învățământ , a tuturor cadrelor didactice, administrație cât și angajații auxiliari. Următoarea etapă fiind realizarea raportului referitor la rezultatele obținute cât și elaborarea propunerilor care vor reieși ca rezultat al chestionării.</p> <p>Pentru participarea la activitățile dedicate Zilei Europei 2021, eleva clase a VII-a, i s-a acordat certificat de apreciere din partea Ambasadorului Uniunii Europene în Republica Moldova, Peter Michalko.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5
Total standard			4,25 puncte
Total dimensiune			12,5 puncte

Dimensiunea 2	Puncte forte	Puncte slabe
Dimensiune II [Se va completa la finalul fiecărei dimensiuni]	<p>Facilitarea comunicării productive dintre elevi, echipa managerială și organul de conducere;</p> <p>-implicare activă în activități școlare și extrașcolare, bazate pe nevoile și interesele copiilor și tinerilor;</p> <p>- Participarea elevilor la procesul decizional referitor la toate aspectele vieții școlare:PDI,Plan operațional,Elaborarea de regulamente etc.</p> <p>Interesul moderat al elevilor pentru proiecte și activități extracurriculare;</p> <p>2) Existența unui Consiliu al elevilor</p>	<p>Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi;</p> <p>Activitate redusă a Consiliului de părinți în contextul pandemiei Covid19;</p> <p>Interesul scăzut și lipsa de inițiativă a unor elevi în participarea la activitățile extracurs;</p> <p>Motivarea slabă pentru participare</p> <p>1.</p>

	<p>eficient.</p> <p>3) Acces la informație prin intermediul internetului.</p> <p>4) Existența unui Centru de resurse pentru copii cu CES.</p> <p>5) Comunicarea on-line în cadrul comunității școlare.</p> <p>6) Pagina de Facebook a gimnaziului;</p> <p>7) Consiliul de administrație care funcționează conform Codului educației.</p> <p>Experiențe de succes în cadrul proiectelor educaționale la nivel național și internațional.</p>	
--	---	--

Dimensiune III. INCLUZIUNE EDUCAȚIONALĂ

Standard 3.1. Instituția educațională cuprinde toți copiii, indiferent de naționalitate, gen, origine și stare socială, apartenență religioasă, stare a sănătății și crează condiții optime pentru realizarea și dezvoltarea potențialului propriu în procesul educațional

Domeniu : Management

Indicator 3.1.1. Elaborarea planului strategic și operațional bazat pe politicile statului cu privire la educația incluzivă (EI), a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu CES

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> Planul de activitate a instituției, compartimentul 5.4., Incluziunea școlară și activitatea CDS,, aprobat la CP nr. 1 din 23.08.2021, coordonat cu DE Drochia; (Anexa 3.1.1.1) Regulamentul de activitate al CMI 2021-2022, aprobat la CP nr. 2 din 15.09.2021; (Anexa 3.1.1.2) Plan de activitate CMI, aprobat la CP nr.2 din 15.09.2021 (Anexa 3.1.1.3) Plan de activitate a CDS, aprobat la CP nr.2 din 15.09.2021 (Anexa 3.1.1.4) Registrul de evidență al copiilor cu CES, proces-verbal nr. 1 al CMI din 23.08.2022, Ordin nr. 159, din 03.09.2021; (Anexa 3.1.1.5) Strategiile de formare continuă a cadrelor în domeniul EI se regăsesc planul CMI, Asistență metodologică, aprobat la CP nr. 2 din 15.09.2021 Activitatea CREI, ordinul nr. 164 din 07.09.2021 (Anexa 3.1.1.6) Săptămâna Educației Incluzive, desfășurată la 29.11-03.12.2012 (Anexa 3.1.1.7) 		
Constatări	S-a constatat că atât PDI cât și PAI cuprinde ținte și activități specifice de aplicare a politicilor statului cu privire la EI a proiectelor de asigurare a incluziunii prin activități multiculturale, a documentelor de asigurare a serviciilor de sprijin pentru elevii cu cerințe educaționale speciale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 2

Indicator 3.1.2 Funcționalitatea structurilor, a mecanismelor și procedurilor de sprijin pentru procesul de înmatriculare și incluziune școlară a tuturor copiilor, inclusiv de evidență și sprijin pentru copiii cu CES

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> Activitatea Centrului de resurse, Ordinul nr. 164 din 07.09.2021 (Anexa 3.1.2.1) Desemnarea coordonatorului CREI, Ordinul nr. 162 din 07.09.2021 (Anexa 3.1.2.2) Constituirea CMI, Ordinul nr. 163 din 07.09.2021 (Anexa 3.1.2.3) Proces-verbal Nr. 2 al ședinței Consiliului Profesorat al IP Gimnaziul Gribova, din 15.09.2021 cu privire la: <p>1. Aprobarea PEI-urilor pentru elevii cu CES;</p>
--------	---

	<p>2. Aprobarea Planului de activitate a CMI, Regulamentul de activitate CMI pentru anul școlar 2021-2022;</p> <p>3. Aprobarea listei elevilor asistați de CDS și care frecventează CREI în anul școlar 2021-2022;</p> <p>4. Selectarea și aprobarea listei disciplinelor școlare pentru elevii cu CES;</p> <p>5. Aprobarea orarului de asistență a elevilor cu CES la ore conform legislației în vigoare</p> <p>6. Evaluarea inițială a copilului în cadrul CMI și stabilirea, după caz, a cerințelor speciale/necesităților și recomandarea programelor de suport.</p> <p>7. Referirea cazului către SAP, care efectuează evaluarea complexă a dezvoltării copilului, stabilește sau nu CES și recomandă programele de suport corespunzătoare, care urmează a fi realizate în școală.</p> <p>8. Luarea în evidențele CREI, elaborarea programelor de suport, evaluarea continuă și monitorizarea progreselor. (Anexa 3.1.2.4)</p>		
Constatări	<p>Instituția asigură centru de resurse dotat, cadre didactice de sprijin, resurse necesare pentru înmatricularea și incluziunea tuturor elevilor, cu dificultăți obiective și temporare de antrenare a acestor structuri, mecanisme și proceduri.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 0,75

Domeniu : Capacitate instituțională

Indicator 3.1.3. Crearea bazei de date a copiilor din comunitate, inclusiv a celor cu CES, elaborarea actelor privind evoluțiile demografice și perspectivele de școlaritate, evidența înmatriculării elevilor.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> - Instituția dispune de o bază de date a tuturor copiilor inclusiv a celor cu CES; -SIME –raport semestrial (Anexa 3.1.3.1) - Instituția dispune de evidențe clare despre elevii înmatriculați, inclusiv privind starea familială, condițiile de trai- raport statistic ŞGL-1 (Anexa 3.1.3.2) -Monitorizează înscrierea copiilor din comunitate la școală și frecventarea regulată a acesteia- registru alfabetic (Anexa 3.1.3.3) -Desfășoară diverse activități (vizite la domiciliu, colaborează cu APL, părinții, mediatorul comunitar) pentru a asigura înmatricularea și participarea tuturor elevilor în procesul educațional; -Funcționează Comisia multidisciplinară intrașcolară cu atribuții stabilite de lege, constituită prin ordinul directorului nr. 163 din 07 septembrie 2021_ instituția face referire la specialiști (logoped, psiholog, psihopedagog) pentru asigurarea serviciilor de sprijin în funcție de necesitățile copiilor cu CES -Se realizează raport anual despre situația școlară a claselor anul de studii 2021-2022 (Proces-verbal nr. 9 al ședinței CP al IP Gimnaziul Gribova din 26 mai 2022) (Anexa 3.1.3.4) -Registru de evidență a copiilor cu CES, mai 2022 (Anexa 3.1.3.5) -Prezența pachetului de documente: cererile părinților, copia buletinului părinților, certificatul de naștere, raportul privind dezvoltarea copilului, 2 fotografii, lista elevilor ce vor fi înmatriculați în clasa I-âi, anul de studii 2021-2022. (Anexa 3.1.3.6) 		
Constatări	<p>Instituția dispune de o bază de date actualizată a copiilor de vârstă școlară și preșcolară din comunitate, inclusiv a celor cu CES, cu rețineri nesemnificative în procedura de actualizare, monitorizează evoluțiile demografice și elaborează perspectivele de școlaritate, duce evidența înmatriculării tuturor elevilor și valorifică informații cu privire la mediul familial.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Indicator 3.1.4 Monitorizarea datelor privind progresul și dezvoltarea fiecărui elev și asigurarea activității Comisiei Multidisciplinare Intrașcolare (CMI) și a serviciilor de sprijin în funcție de necesitățile copiilor

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Regulamentul de ordine internă a instituției, aprobat la ședința CA nr. 1 din 23.08.2021; (Anexa 3.1.4.1) ● Planul de activitate a CMI, aprobat la CP nr.2 din 15.09.2021: (Anexa 3.1.4.2) <p>-Planul săptămânal, asistența la ore, asistență logopedică, activitatea ergoterapie, ludoterapie asigurată de CDS: (Anexa 3.1.4.3)</p> <p>-Planul zilnic a CDS (asistența la ore și CREI), (Anexa 3.1.4.4)</p> <p>-Raportul de evaluare/reevaluare complexă a fiecărui copil cu CES: (Anexa 3.1.4.5)</p> <p>-Elaborarea testelor/ probelor individualizate de evaluare finală pentru copiii cu CES: (Anexa 3.1.4.6)</p> <p>-Raport semestrial/ anual privind progresul școlar. (Anexa 3.1.4.7)</p> <p>-Raportul de activitate a CMI (Proces-verbal nr. 7 al ședinței Comisie Metodice din IP Gimnaziul Gribova, din 27.05.2022 (Anexa 3.1.4.8)</p> <p>-Procese verbale al CMI nr. 3 din 26.01.2022/ Procese verbale. 4 din 01.02.2022 cu privire la evaluarea și reevaluarea copiilor cu CES. (Anexa 3.1.4.9) CDS împreună cu cadrele didactice monitorizează sistematic progresul și dezvoltarea fizică a fiecărui elev.</p>		
Constatări	<p>În instituție se monitorizează sistematic progresul și dezvoltarea fiecărui elev, valorifică ascensiunea în dezvoltarea acestuia, creează condiții optime pentru dezvoltarea potențialului cognitiv, aptitudinal și afectiv al lui și asigură funcționalitatea CMI.</p> <p>La finele fiecărui semestru și a anului de studii se prezintă reușita școlară pentru toate treptele de școlaritate și pe clase în parte unde se iau decizii de îmbunătățire a situației școlare a elevilor ce au potențial intelectual înalt și note, calificative scăzute la unele discipline. Starea de bine a elevilor este monitorizată de către diriginte, iar CMI monitorizează rezultatele evaluărilor inițiale și referirea elevilor către SAP spre evaluare complexă.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 1

Domeniu : Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.1.5. Desfășurarea procesului educațional în concordanță cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev și asigurarea unui PEI , curriculum adaptat, asistent personal, set de materiale didactice sau alte măsuri și servicii de sprijin .

Dovezi	<p>-Pentru elevii cu CES procesul educațional se desfășoară în conformitate cu recomandările și cerințele SAP.</p> <p>-Cadrele didactice în colaborare permanentă cu CDS elaborează setul de materiale:Curriculum modificat,PEI în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev. (Anexa 3.1.5.1)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 5 elevi evaluați și avizați de către SAP Drochia; ● 5 PEI-uri adaptate nivelului psihopedagogic al elevilor cu CES; (Anexa 3.1.5.2) ● Organizarea activităților în cadrul Săptămânii Educației Incluzive, dovezi foto/video pe pagina de Facebook a gimnaziului; https://www.facebook.com/permalink.php?story_fbid=pfbid02M5CAhw4KrwNmTDFxCf6VD9Q3j6MrxtZJSFABT4YoGTzgKNFe1rz1J4YnynNtPL8Nl&id=100073332602673 . (Anexa 3.1.5.3)
Constatări	<p>În instituție procesul educațional se realizează în corespundere cu particularitățile și nevoile specifice ale fiecărui elev, în funcție de recomandările SAP, prin elaborarea unui set complex de materiale și softuri educaționale pentru diversitatea formelor de lucru, a curriculumului adaptat, a PEI, implicând în majoritatea cazurilor cadre didactice competente, inclusiv cadre de sprijin.</p>

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5
Total standard	Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 3.1		6,75

Standard 3.2. Politicile și practicile din instituție sunt incluzive, nediscriminatorii și respectă diferențele individuale.

Domeniu : Management

Indicator 3.2.1 Existența, în documente de planificare , a mecanismelor de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale.

Dovezi	Fișa postului, Contractele de muncă ale angajaților conțin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de violență , neglijare , trafic al copilului Procedura ANET PPC Regulamentul școlii Planul managerial al gimnaziului Proces- verbal nr 1 din 26 august 2021 al Consiliului profesoral și al angajaților privind procedura de identificare , înregistrare și evaluare inițială a cazurilor suspecte de violență Fișa de sesizare, formulare -tip 1. Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; trafic al copilului; 2. Registru de evidență a lucrului întreprins cu elevii dificili/violenți din Gimnaziul ; 3. Registru de evidență a cazurilor de violență, neglijare, exploatare, trafic al copilului; 4. Registru de evidență a lucrului întreprins cu elevii în situații de risc din Gimnaziul ; 5. Registru de evidență a copiilor în situații de risc din Gimnaziul ;		
Constatări	PDI și PAI reflectă sistemic mecanisme de identificare și combatere a oricăror forme de discriminare și de respectare a diferențelor individuale		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 1

Indicator 3.2.2. Promovarea diversității , inclusiv a interculturalității, în planurile strategice și operaționale ale instituției , prin programe, activități care au ca țintă educația incluzivă și nevoile copiilor cu CES

Dovezi	-Ordin nr.239 din 01.12.2021 cu privire la Proiect,,Spre o școală incluzivă în R.Moldova, promovat de CCF Moldova pentru perioada iulie 2021-iunie 2023. 1.Planul strategic și cel operațional conțin activități privind dezvoltarea comunicării , modalități de ajutor reciproc , a toleranței precum și promovarea interacțiunii interpersonale bazate pe respect reciproc și acceptarea diferențelor : Activități extracurriculare unde participă copii cu CES. <ul style="list-style-type: none"> ● „Diferiți, dar cu aceleași drepturi ”/Decembrie: ● „Tradiții și obiceiuri de Anul Nou”./Decembrie: ● Concursul deseneleor, expozițiilor: „Toamna de aur”, felicitări de Anul Nou, 1 Martie, concursul „Mărțișorului”. Activitatea:„Sărut, Femeie mâna ta”. ● Activități de ergoterapie petrecute în cadrul săptămânii Educației incluzive :Galeria gazetelor de perete cu tema: „Toți diferiți dar toți egali,„Activitate distractivă: <i>Jocuri energizante în aer liber: Aruncarea discului,Prinde mingea, Zmeul.</i> -1. Fișa postului , Contractele de muncă ale angajaților conțin stipulări privind obligativitatea sesizării cazurilor de violență , neglijare , trafic al copilului 2. Procedura ANET, PPC 3. Regulamentul școlii 4. Planul managerial al gimnaziului
--------	---

	<p>5. <i>Proces-verbal nr 1 din 26 august 2021 al Consiliului profesoral și al angajaților privind procedura de identificare , înregistrare și evaluare inițială a cazurilor suspecte de violență</i></p> <p>6. <i>Fișa de sesizare , formulare –tip</i></p> <p>7. <i>Registru de evidență a sesizărilor privind cazurile suspecte de abuz, neglijare, exploatare; trafic al copilului;</i></p> <p>8. <i>Registru de evidență a lucrului întreprins cu elevii dificili/vioenți din Gimnaziul ;</i></p> <p>9. <i>Registru de evidență a cazurilor de violență, neglijare, exploatare, trafic al copilului;</i></p> <p>10. <i>Registru de evidență a lucrului întreprins cu elevii în situații de risc din Gimnaziul ;</i></p> <p><i>Registru de evidență a copiilor în situații de risc din Gimnaziul ;</i></p>		
Constatări	PDI și PAI reflectă sistemic cultura diversității promovând în toate aspectele vieții școlare programe cu accent pe incluziune și nondiscriminare și activități ce țin de respectarea diferențelor , cu implicarea majorității factorilor educaționali , inclusiv a elevilor în organizarea acestor activități		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 2

Domeniu : Capacitate instituțională

Indicator 3.2.3.Asigurarea respectării diferențelor individuale prin aplicarea procedurilor de prevenire, identificare , semnalare, evaluare și soluționarea situațiilor de discriminare și informarea personalului , a elevilor și reprezentanților lor legali cu privire la utilizarea acestor proceduri

Dovezi	<p>1. Actualizarea cunoștințelor angajaților instituției privind cadrul normativ referitor la protecția copilului de orice formă de abuz, neglijare, exploatare și trafic Politică de protecție a copilului, CP, procesul-verbal nr.01/23.08.2021.</p> <p>2. Întocmirea ordinului cu privire la constituirea Grupului de lucru intrașcolar, Ordin nr.09.2021.</p> <p>3. Întocmirea ordinului cu privire la numirea Coordonatorului pentru cazurile ANET, Ordin nr. 166_07-09/2021.</p> <p>4. Reactualizarea cunoștințelor angajaților instituției privind modul de aplicare a procedurii ANET, CP, procesul-verbal nr.01/26.08.2021.</p> <p>5. Evidența cazurilor ANET, CP, procesul-verbal nr. 5 30_12.2021</p> <p>7. Elaborarea listelor elevilor din grupa de risc. Elaborarea planurilor de acțiuni individualizate pentru copiii aflați în situații de risc, CP, process verbal nr. 5 30.12.2021</p> <p>8. Organizarea și desfășurarea sărbătorii ”Ziua Internațională a Drepturilor Copiilor”, planul.</p> <p>9.Copii din familiile defavorizate, Liste, Mapa ȘCOLARIZAREA</p> <p>10.Fișe psihopedagogice ale copiilor din familiile defavorizate, Portofoliul dirigintelui</p> <p>11.Listele copiilor din familiile defavorizate pe cercuri.</p>		
Constatări	Instituția asigură în majoritatea acțiunilor șanse egale de incluziune tuturor elevilor și respectarea diferențelor individuale , informează, formează frecvent personalul privind procedurile de prevenire , identificare , semnalare, evaluare și soluționare a situațiilor de discriminare prin personal cu o anumită formare.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 0,75

Domeniu : Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.2.4.Punerea în aplicare a curriculumului , inclusiv a curriculumului diferențiat/ adaptat pentru copiii cu CES și evaluarea echitabilă a progresului tuturor , în scopul respectării individualității și tratării valorice a lor .

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Planul de activitate a instituției, domeniul 2 „ Monitorizarea și evaluarea calității implementării curriculei școlare,, aprobat la CP nr. 1 din 23.08.2021, coordonat cu DE Drochia; (Anexa 3.2.4.1) ✓ Proiectarea acțiunilor de monitorizare și evaluare a progresului elevilor dotați, CM, procesul-verbal nr. 1 din _05.09._.2021. (Anexa 3.2.4.2) ✓ În instituție _5_ elevi cu CES studiază în bază de curriculum modificat. Ordinul nr.161. 07.09.2021__ (Anexa 3.2.4.3) ✓ Cadrele didactice elaborează și aplică curriculumul adaptat/ modificat pentru copiii cu CES conform recomandărilor SAP; (Anexa 3.2.4.4) ✓ Evaluarea progresului școlar al copilului cu CES, stabilindu-se oportunități de evaluare finală și certificare a acestui. 		
Constatări	Instituția tratează toți elevii în mod egal prin aplicarea documentelor de politici incluzive, a curriculumului, inclusiv a curriculumului modificat pentru elevii cu CES, prin diverse activități de cunoaștere și evaluare a progresului fiecărui elev, prin mecanisme de susținere a individualității și tratării valorice a fiecăruia, prin activități ce îi încurajează să participe activ la propriul proces de învățare		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Indicator 3.2.5 . Recunoașterea de către elev a situațiilor de nerespectare a diferențelor individuale și de discriminare și manifestarea capacității de a le prezenta în cunoștință de cauză .

Dovezi	<p>Proces Verbal .nr.2 al CE din 02.12.2021 cu privire la :</p> <p>1.Activitate la tema „Drepturile omului implică și datoriile lui .Documentele care apără și promovează drepturile copilului/omului:Convenția cu privire la drepturile omului/copilului în scopul prevenirii și asistenței copiilor în cazurile de ANET (cap.I din Procedura de organizare instituțională și de intervenție în cazurile ANET) .</p> <p>-Programul "Acțiune comunitară,, - Promovarea unei bune comunicări în școala mea. Decada Drepturilor Omului. Ziua Mondială fără tutun- 31 mai Lunarul cunoștințelor juridice .</p> <p>-Campania „16 zile de acțiuni împotriva violenței în bază de gen ,, , 25.11-10.12.2021 -Boxă în cadrul instituției pentru raportarea cazurilor de violență, neglijare, exploatare și trafic din partea semenilor și adulților. Aprobarea proiectelor de lungă durată la disciplinele Dezvoltarea personală și Educația pentru societate, CM, process verbal nr. 01/14.09.2021. Elaborarea graficului de serviciu a CD în timpul pauzelor, CA, procesul verbal nr. 01/14.09.2021. Ore de dirigenție per clasă -Organizarea seminarului privind procedurile de prevenire, identificare, semnalare, evaluare și soluționarea suspiciunilor sau acuzațiilor de abuz/ neglijență a copiilor, conform planului.</p>		
Constatări	Instituția organizează frecvent activități educaționale îndreptate spre recunoașterea de către elevi a situațiilor de discriminare și a cazurilor de nerespectare a diferențelor individuale și informează despre necesitatea de a prezenta oportun și elevat.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 0,75

Total standard	Punctajul acumulat pentru standardul de calitate 3.2	6
-----------------------	---	----------

Standard 3.3. Toți copiii beneficiază de un mediu accesibil și favorabil
Domeniu : Management

Indicator 3.3.1.Utilizarea resurselor instituționale disponibile pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev , inclusiv cu CES și identificarea , procurarea și utilizarea resurselor noi

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Bugetul instituției; ✓ Decizii ale CA cu referire la modificările de buget; ✓ Ordine cu privire la modificarea planului de cheltuieli pe anul de studii 2021-2022; ✓ Plan de achiziții; ✓ Registrul de evidență a bunurilor materiale; ✓ Fișe de asistențe la ore pentru asigurarea unui mediu accesibil și sigur pentru fiecare elev ✓ Chestionare ✓ Plan managerial, activități ale diverselor structuri privind mediul favorabil de învățare 		
Constatări	<p>Instituția asigură crearea unui mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev, planificând relativ oportun resursele umane și materiale, interne și comunitare, utilizând rațional resursele disponibile, însă identifică și procură cu dificultate resurse noi.</p> <p>Administrația instituției utilizează resursele instituționale disponibile pentru asigurarea mediului accesibil și sigur pentru fiecare copil: intrări interzise persoanelor necunoscute, acces liber în sală de lectură, persoană de serviciu la intrare, 3 ieșiri de rezervă.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor 0,5	Punctaj acordat 1

Indicator 3.3.2.Asigurarea protecției datelor cu caracter personal și a accesului , conform legii, la datele de interes public

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1.Includerea în <i>Planul de dezvoltare instituțională</i> a scopului strategic privind promovarea incluziunii educaționale. CA/2021 2.Includerea în programul <i>Dezvoltare curriculară</i> al obiectivelor ce țin de incluziunea educațională, PLD, la necesitate. 3.Regulamentul de ordine interioară privind protecția datelor cu caracter personal, aprobat la CA, procesul verbal nr.01/26.08.2021. 4.Ordinul nr. _160, 07.09.2021 Cu privire la asigurarea securității datelor cu caracter personal, prelucrate în procesul de utilizare a SIME. 		
Constatări	<p>Instituției asigură protecția datelor cu caracter personal și a accesul în limitele prevăzute de lege la datele de interes public.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 1

Domeniu : Capacitate instituțională

Indicator 3.3.3. .Asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor , a spațiilor dotate, conform specificului educației , a spațiilor destinate serviciilor de sprijin

Dovezi	<p>Instituția dispune de spații pentru instruirea tuturor copiilor dotate cu calculatoare pentru fiecare disciplină școlară,materiale didactice necesare, inclusiv pentru elevii cu CES</p> <p>Blocuri sanitare în interiorul clădirii</p> <p>Spații sigure pentru plimbări</p> <p>Spații școlare semnalizate pentru a fi ușor găsite</p> <p>Cadrele didactice utilizează TIC adaptate la nevoile elevilor speciale și generale (PEI, proiecte de ore, asistențe la ore), au beneficiat toți de cursuri Alfabetizate digitală</p> <p>Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de învățământ,ANSA, CSP Drochia CA, proces verbal nr.01 din _23.08.2021</p> <p>Totalizarea activității CM (Aplicarea chestionarelor cadrelor didactice, elevilor, părinților referitor la asigurarea unui mediu accesibil pentru incluziunea tuturor elevilor), CP, procesul-verbal nr.8 din 18.04.2022</p>		
--------	--	--	--

Constatări	<p>Instituția asigură pe majoritatea segmentelor activității și prin condițiile fizice, prin spațiile adaptate naturii și ponderii activităților și nevoilor generale și speciale ale copiilor, inclusiv spații destinate serviciului de sprijin, un mediu preponderent accesibil pentru incluziunea copiilor.</p> <p>Spații dotate și amenajate</p> <p>Rezerve: Blocul sanitar pentru elevi nu este aprovizionat cu apă caldă. Blocul sanitar nu este adaptat elevilor cu nevoi speciale.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,5	Punctaj acordat 1

Domeniu : Curriculum/ proces educațional

Indicator 3.3.4. Punerea în aplicare a mijloacelor de învățământ și a auxiliarelor curriculare, utilizând tehnologii informaționale și de comunicare adaptate necesităților tuturor elevilor .

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Sălile de clasă sunt dotate cu echipamente TIC: ● 1 tablă interactivă; ● __7__ proiectoare; ● __6__ televizoare, ● __49__ calculatoare, ● Extinderea rețelei internet (WI-FI) în toate sălile de clasă/cabinete. ● Rezultatele observării privind accesul tuturor elevilor, CD la rețeaua de calculatoare; ● Utilizarea Instrumentelor digitale pentru incluziune, fotografii, produse elaborate de către elevi, permanent. ● În instituție se implementează al doilea an Catalogul electronic, 		
Constatări	<p>Instituția aplică variate mijloace de învățământ și auxiliare curriculare, inclusiv TIC, adaptate necesităților tuturor celor ce învață, monitorizează desfășurarea activităților educaționale, inclusiv a celor ce țin de CES, încurajând participarea activă a majorității elevilor, cultivându-se frecvent abilități de autodezvoltare pentru a-și manifesta armonios personalitatea. Cadrele didactice utilizează TIC pentru toți elevii.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5
Total standard 3,3			4,5 puncte
Total dimensiune			17,25

Dimensiune III	Puncte forte	Puncte slabe
	<ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Existența unui CREI funcțional dotat cu tehnică și echipamente din bugetul instituției.</i> 2) <i>Acces la informație prin intermediul internetului.</i> 3) <i>Comunicare eficientă online în cadrul comunității școlare;</i> 4) <i>Pagina de WEB, Facebook a gimnaziului;</i> 5) <i>Grupuri de lucru și diverse comisii care își desfășoară activitatea la un nivel înalt;</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1) <i>Lipsa psihologului în instituție</i>

Dimensiune IV. EFICIENȚĂ EDUCAȚIONALĂ

Standard 4.1. Instituția creează condiții de organizare și realizare a unui proces educațional de calitate.

Domeniu : Management

Indicator 4.1.1.Orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale în planurile strategice și operaționale ale instituției, cu mecanisme de monitorizare a eficienței educaționale.

Dovezi	<p>1.Proiectul de dezvoltare, planul anual conține programe operaționale privind asigurarea calității educației Scopurile, obiectivele reflectă toate aspectele vieții școlare Proiectul de dezvoltare, aprobat la CA, Extinderea rețelei internet (WI-FI) în toate sălile de clasă/cabinete., Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de învățământ, ANSA, CSP Drochia CA, proces verbal nr.01 din 26.08.2021 Planul anual, aprobat CP, procesul-verbal nr. 01 din 23.08.2021 Dotarea instituției cu TIC. Participarea la proiecte educaționale Formarea profesională continuă Aplicarea platformelor educaționale, 2021-2022 Banca de date cu privire la cadrele didactice/manageriale, anul de studii 2021-2022; Plan Perspectivă de atestare a cadrelor didactice/manageriale pentru anii 2021-2026; Plan Perspectivă de formare continuă a cadrelor didactice/manageriale pentru anii 2021-2026; Planul de activitate a instituției, Domeniul II. Curriculum, Monitorizarea implementării curriculumului școlar. Planificarea și organizarea procesului de implementare a curriculei școlare; paragraful 2.3.1 Monitorizarea și evaluarea calității implementării curriculei școlare (control și evaluare), aprobat la CP nr. 1 din 23.08.2021, coordonat cu DE Drochia;</p> <p>2. Extinderea rețelei internet (WI-FI) în toate sălile de clasă/cabinete. Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de învățământ, ANSA, CSP Drochia CA, proces verbal nr.01 din 26.08.2021</p> <p>3. Planul anual, aprobat CP, procesul-verbal nr. 01 din 23.08.2021</p> <p>4. Dotarea instituției cu TIC, Acte de donație MECC, CR Drochia, DE Drochia, 2021-2022.</p> <p>5. Asigurarea cu toate documentele privind planul-cadru, curriculum la nivelul comisiei metodice, CP, procesul-verbal nr.01/___23.08.2021_____.</p> <p>6. Monitorizare eficienței procesului educațional și a activităților extrașcolare, CP, procesul-verbal nr. 5/___30.12.2021_____, CP, procesul-verbal nr. _9, 26.05.2022.</p> <p>7. Dotarea cu materiale și resurse didactice a cabinetelor, laboratoarelor, pașapoartele claselor, cabinetelor, 2021-2022</p> <p>8. Proiectarea și desfășurarea activității didactice la nivelul unui proces didactic performant, CP, process verbal nr. 01/___23.08.2021_____.</p> <p>9. Întocmirea orarului conform cerințelor planului-cadru, CA, procesul-verbal nr.1, 26.08.2021</p> <p>10. Participarea tuturor cadrelor didactice la activitățile desfășurate de MEC în cadrul programului de formare continuă, la necesitate.</p> <p>11. Pregătirea pentru susținerea gradelor didactice</p> <p>12.Participarea elevilor în diverse activități, concursuri, olimpiade, Diplome, premii, fotografii.</p>		
Constatări	Instituția proiectează sistemic și holistic în PDL și PAI orientarea spre creșterea calității educației și spre îmbunătățirea continuă a resurselor umane și materiale și conceptualizează mecanisme funcționale de monitorizare a eficienței educaționale		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Indicator 4.1.2 Realizarea efectivă a programelor și a activităților preconizate în planurile strategice și operaționale ale instituției, inclusiv ale structurilor asociative ale părinților și elevilor.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Raport anual de activitate a Comisiei metodice prezentat în cadrul ședinței CP pr.v nr. __8__ din __18.04.2022_____(Anexa 4.1.2.1) 2. Raport anual privind formarea continuă a cadrelor didactice prezentat în cadrul ședinței CP pr.v nr. __8__ din 18.04.2022_(Anexa 4.1.2.2)
--------	---

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Raport final privind implementarea curriculumului la nivel instituțional prezentat în cadrul ședinței CP pr.v nr. <u>8</u> din 18.04.2022 (Anexa 4.1.2.3) 4. Raport anual privind activitatea CMI prezentat în cadrul ședinței Comisiei metodice pr.v nr. <u>8</u> din 18.04.2022 (Anexa 4.1.2.4) 5. Raport anual privind validarea situației școlare a elevilor prezentat de către diriginți în cadrul CP pv nr. <u>9</u> din <u>26.05.2022</u> (Anexa 4.1.2.5) 6. Raport ANET prezentat în cadrul CP pr.v nr. <u>5</u> din 30.12.21 Anexa 4.1.2.6)/PV nr.9 din 29 05.2022 7. Note informative, CA, CP, CM etc., conform Planului anual de activitate, 2021-2022. 8. -Procese verbale ale ședințelor, CA, CP, CM etc., conform planului anual de activitate, 2021-2022. 9. -Procese verbale ale ședințelor cu părinții, 2021-2022 		
Constatări	<p>Instituția realizează eficient și aproape integral programe și activități preconizate în PDI și PAI, inclusiv proiectate de structurile asociative ale părinților și elevilor.</p> <p>Activitățile planificate în planul strategic și cele operaționale ale școlii sunt realizate efectiv</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Indicator 4.1.3 . Asigurarea, în activitatea consiliilor și comisiilor din Instituție, a modului transparent, democratic și echilibrat al deciziilor cu privire la politicile instituționale, cu aplicarea mecanismelor de monitorizare a eficienței educaționale, și promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Elaborarea Planului anual al CP/CM/CA, procesul verbal nr. 1 din <u>23.08.2021</u>. (Anexa 4.1.3.1) ● Monitorizarea și revizuirea planului anual: rapoarte, informații, fișe de evaluare, procese verbale ale CA, CP, CM etc., conform planului anual de activitate, 2021-2022. ● Procesele verbale ale ședințelor, CA, CP, CM etc., conform planului anual de activitate, 2021-2022. ● Panou informativ cu informații relevante despre activitatea cercurilor, 2021-2022. (Anexa 4.1.3.2) ● Panou informativ cu informații despre activitățile/ concursurile /olimpiadele pentru elevi,2021-2022 (Anexa 4.1.3.3) ● Rezultatele examenelor de absolvire a ciclului gimnazial.Proces - verbal nr.1 din 30.06.2022 (Anexa 4.1.3.4) 		
Constatări	<p>Monitorizarea eficienței educaționale se asigură în mod transparent, democratic și echitabil al deciziilor cu privire la politicile instituționale, implicând sistematic toate consiliile și comisiile constituite în instituție.Se promovează un model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor:1	Punctaj acordat: 2

Domeniu : Capacitate instituțională

Indicator 4.1.4 . Organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acestora

Dovezi	<p>Contracte privind furnizarea energiei electrice, gaze, alimentație CSP.</p> <p>Fiecare elev este asigurat cu un loc în banca.</p> <p>Numărul spațiilor școlare este suficient pentru numărul de elevi în clasă și în condiții de pandemie</p>
--------	--

	Spațiile școlare sunt accesibile pentru toți elevii în condiții în care nu avem elevi cu probleme locomotorii Reparații curente în sumă de _____ 0 lei Reparații capitale – _____ 0 _____ lei Raport cu privire la respectarea măsurilor de prevenire a infecției COVID-19, CP, proces-verbal nr. 0 _____ 10.2021; CA, proces-verbal nr. __021 7.Săli pentru WC-uri separate cu respectarea intimității		
Constatări	Se asigură suficient organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și cu misiunea sa printr-o infrastructură în mare parte adaptată necesităților. Rezerve: Adaptarea spațiilor școlare pentru elevii cu probleme locomotorii		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor 0,5	Punctaj acordat 1

Indicator 4.1.5 . Prezența și aplicarea unei varietăți de echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare valorificării curriculumului național, inclusiv a componentelor locale ale acestuia, a curriculumului adaptat și a planurilor educaționale individualizate.

Dovezi	Mijloace de învățământ și auxiliare curriculare adecvate la fiecare disciplină școlară, mijloace TIC Portofoliile cadrelor didactice, anual, 2021-2022. Pașaportul clasei/laboratorului, anual 2021-2022. Fond de carte, Registru de inventar al manualelor. Fond de carte, Registru de inventar al literaturii artistice. Registru de inventar al publicațiilor, anual		
Constatări	Instituția dispune de variate echipamente, materiale didactice și auxiliare curriculare moderne potrivite aproape oricărui context educațional actual și le aplică eficient. Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Indicator 4.1.6 . Încadrarea personalului didactic și auxiliar calificat, deținător de grade didactice (eventual titluri științifice), pentru realizarea finalităților stabilite în conformitate cu normativele în vigoare.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Un cadru managerial deține grad managerial unu. ● Treisprezece cadre didactice dețin de grade didactice doi. ● Un cadru de conducere deține grad managerial doi :director adjunct- pentru educație. ● Trei cadre didactice dețin studii de masterat ● Încadrarea cadrelor didactice în ateliere de formare profesională. ● Ordine nr.179 din 28.09.2021__ privind stabilirea sporului de performanță (trimestrial); (Anexa 4.1.6.1) ● Ordinul nr.145, din 01.09.2021__cu referire la aprobarea sarcinii didactice; (Anexa 4.1.6.2) ● Note informative cu referire la rezultatele evaluării activității personalului didactic (anexe la CP, CA, CM). Fișe de evaluare (Anexa 4.1.6.3) 		
Constatări	Instituția asigură încadrarea personalului calificat prin 60% de cadre deținătoare de grade didactice, dintre care cel puțin 40 % dețin grad unu.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat 0,5

Domeniu : Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.1.7 . Aplicarea curriculumului cu adaptare la condițiile locale și instituționale, în limitele permise de cadrul normativ.

Dovezi	<p>Toate disciplinele se predau doar în baza Planului Cadru</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Curriculum adaptate la disciplinele ___5___ PEI-uri; (Anexa 4.1.7.1) ● Planuri de lungă și scurtă durată la orele opționale, secții sportive și ore de cerc, discutate la ședințele comisiilor metodice, și aprobate de directorul instituției. Proces verbal la CP nr.2, din 15.09.2022/ nr_3, 30.09.2021(4.1.7.2) <ul style="list-style-type: none"> ● Plan de formare continua/ciclogramă, anual, 2021-2026 (Anexa 4.1.7.3). ● Planuri de activitate ale comisiilor metodice, a comisiei de atestare, Planul de activitate, 2021-2022. (Anexa 4.1.7.4). ● Certificate de grad ale cadrelor didactice, conform deciziei Comisiei ratiionale de atestare Drochia, 2021. ● Portofolii de atestare, annual, la solicitare, 2022. ● Cererile elevilor privind solicitarea opționalelor, secțiilor sportive și orelor de cerc; PV nr.13 din 23.05.2022. CA(Anexa 4.1.7.5) 		
Constatări	<p>Instituția aplică eficient un curriculum adaptat într-o multitudine de aspecte la specificul și condițiile locale și instituționale, inclusiv adaptat prevalent la necesitățile și particularitățile elevilor.</p> <p>Personalul didactic aplică curriculumul național cu adaptare la condițiile instituționale, în limitele permise de cadrul normativ</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor:1	Punctaj acordat 2

Total standard Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.1

10

Standard 4.2. Cadrele didactice valorifică eficient resursele educaționale în raport cu finalitățile stabilite prin curriculum național.

Domeniu : Management

Indicator 4.2.1.Monitorizarea, proceduri specifice, a realizării curriculumului (inclusiv componenta raională, instituțională, curriculumul adaptat, PEI)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Plan de monitorizare/evaluare a implementării curriculumului 2019 aprobat la ședința CP pr.v nr.2 din 15.09.2021 (Anexa 4.2.1.1) ● Plan de activitate a comisiei metodice aprobat la CP pr.v nr.1 din 23.08.2021_(Anexa 4.2.1.2) ● Evaluări interne tematice: „Abordarea inter și transdisciplinarității în vederea formării competențelor,, Pr verbal nr.4 din 24.11.2021 NI în cadrul CP. (Anexa 4.2.1.3) ● Evaluare complexă:” Motivarea învățării în cadrul orelor prin <i>valorificarea inteligențelor multiple</i> ” <ul style="list-style-type: none"> a)Comunicare „Curriculum –aspecte de noutate și continuitate”. b)Învățarea în bază de proiect c)Direcții de perspectivă în implementarea curriculum-ului național,2019. Proces verbal la CP nr.8 din 18.04.2022 (Anexa 4.2.1.4) ● Procese verbale ale ședințelor CM privind gestionarea implementării curriculumului național _PV nr.6, din 14.02.222_(Anexa 4.2.1.5) ● Seminar în cadrul CP:„ <i>Motivarea învățării în cadrul orelor prin valorificarea inteligențelor multiple</i> „, PV. nr. 4, 22.11.2021 (Anexa 4.2.1.6)
--------	---

	<ul style="list-style-type: none"> Evaluarea implementării calitative a curriculumului 2019 la disciplinele de studii. Pr.v nr 4, 12.12.2021. la CM, Pr.v nr 8 din 18.04.2022, la CP (Anexa 4.2.1.7) <p>-chestionar pentru elevi, cadre didactice privind implementarea curriculumului național 2019 (Anexa 4.2.1.8)</p> <p>-Raport anual privind implementarea curriculumului 2019 Pr.v nr.8 din 15.04.2022__CP(Anexa 4.2.1.9)</p>		
Constatări	<p>Instituția monitorizează sistematic și eficient, PDI și PAI, în documente de politici interne, realizarea curriculumului, inclusiv fiecare dintre componentele proiectare-predare-învățare-evaluare, inclusiv componenta raională, școlară, curriculum adaptat. PEI.</p> <p>Realizarea curriculumului este monitorizată prin elaborarea planificărilor de lungă durată la toate disciplinele școlare;</p> <p>desfășurarea ședințelor comisiilor de specialitate; evaluări interne;</p> <p>evaluări sumative; asistări la ore etc. Administrația instituției monitorizează participarea cadrelor didactice din gimnaziu la seminarele metodice raionale, stagiile de formare continuă. Majoritatea cadrelor didactice dispun de plan individual de dezvoltare profesională. Este elaborat planul anual de perspectivă de formare a cadrelor didactice. În ultimii 3 ani toate cadrele didactice au beneficiat de stagii de formare în Centrele republicane de formare continuă. Atestarea cadrelor didactice este realizată în conformitate cu prevederile Regulamentului de atestare a cadrelor didactice în vigoare.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare criteriilor:1	conform Punctaj acordat 1

Indicator 4.2.2 Prezența, în planurile strategice și operaționale, a programelor și activităților de recrutare și de formare continuă a cadrelor didactice din perspectiva nevoilor individuale, instituționale și naționale.

Dovezi	<p>Gimnaziul are o acoperire de 100% cu personal didactic. Instituția monitorizează ca fiecare cadru didactic să participe cel puțin o dată la 3 ani la formări naționale de 20 credite și la toate seminarele metodice organizate la nivel național/raional/local.</p> <p>În instituție este elaborat:</p> <ul style="list-style-type: none"> Strategia de formare continuă a cadrelor didactice aprobată în cadrul CP pr.v nr.2 din 15.09.2021 _____ (Anexa 4.2.2.1) Ciclograma stagiilor de formare continuă a cadrelor didactice (Anexa 4.2.2.2) Raport anual privind formarea continuă a cadrelor didactice prezentat în cadrul ședinței CP pr.v nr.8 din 18.04.2022_ (Anexa 4.2.2.3) Chestionarea cadrelor didactice privind identificarea nevoilor de formare continuă (Anexa 4.2.2.4) 		
Constatări	<p>În instituție se monitorizează permanent necesarul de cadre raportat fiind la stringente procesului educațional. Este elaborat planul anual de perspectivă de formare a cadrelor didactice în Centrele republicane abilitate. În ultimii 3 ani toate cadrele didactice au beneficiat de stagii de formare în Centrele republicane de formare continuă și diverse activități de dezvoltare profesională.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:1	Autoevaluare criteriilor:1	conform Punctaj acordat: 1

Domeniu : Capacitate instituțională

Indicator 4.2.3.Existența unui număr suficient de resurse educaționale (umane, materiale etc.) pentru realizarea finalităților stabilite prin curriculumul național.

Dovezi	Instituția asigură specialiști pentru fiecare disciplină propusă de plan-cadru. <ul style="list-style-type: none"> ● Toate cadrele didactice dispun de formare continuă la specialitate (Anexa 4.2.3.1) ● Instituția dispune de biblioteca dotată cu literatură necesară, manuale pentru toate disciplinele, curricula, ghid ș.a ● Dotarea cu TIC este la nivel înalt, două table interactive, calculatoare, tablete, conectare la internet, softuri educaționale, fișe, planșe ș.a 		
Constatări	Instituția dispune de toate resursele educaționale pentru asigurarea unui proces de calitate, pentru realizarea curriculei naționale la toate disciplinele de studii, ajustându-le la cerințele zilei și asigură, prin aceasta, un proces educațional performant.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Indicator 4.2.4 Monitorizarea centrării pe Standardele de eficiență a învățării, a modului de utilizare a resurselor educaționale și de aplicare a strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Evaluări interne frontale și tematice (Anexa 4.2.4.2) ● Fișa de autoevaluare a cadrelor didactice (Anexa 4.2.4.3) ● Analiza SWOT a cadrelor didactice cu referire la realizarea procesului educațional la disciplina predată (Anexa 4.2.4.4) ● Realizarea rapoartelor semestriale și anuale conform nomenclatorului de documente, CP, proces-verbal nr. 05/30.12.2021, CP, proces-verbal nr. 10/26.05.2022. (Anexa 4.2.4.5) ● Actualizarea /Completarea portofoliului profesional conform cerințelor, portofolii, anual. ● Participarea CD la diferite cursuri de formare continuă la modulul TIC/ Educația digitală, Ordinul nr.196 din 15.10.2021. (Anexa 4.2.4.6) ● Utilizarea/aplicarea bibliotecii digitale "Educație online fără hotare" în cadrul lecțiilor, permanent. ● Monitorizarea prin asistări la ore a utilizării TIC la discipline ● Monitorizarea desfășurării activităților extracurriculare planificate, Ordinul nr. __209, 07.09.2021 __ (Anexa 4.2.4.7) 		
Constatări	Instituția monitorizează eficient și asigură cu ½ lacune nesemnificative centrarea pe Standardele de eficiență a învățării, utilizarea resurselor educaționale, aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv a TIC, în procesul educațional.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Domeniu : Curriculum/ proces educațional

Indicator 4.2.5. Elaborarea proiectelor didactice în conformitate cu principiile educației centrate pe elev/copil și pe formarea de competențe, valorificând curriculumul în baza Standardelor de eficiență a învățării.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ -Proiectarea didactică de lungă durată analizată și evaluată în cadrul ședinței Comisiei metodice, proces-verbal nr. 1 din __05.09.2021__(Anexa 4.2.5.1) ✓ -Proiectarea de scurta durată pentru fiecare oră. ✓ -Asistențe la ore ✓ Participarea la stagii de formare continuă și realizarea schimbului de informație; ✓ Participarea personalului de conducere la activități de formare continuă în domeniul managementului educațional și financiar; ✓ Planificarea desfășurării evaluărilor sumative la disciplinele școlare, Graficul ES, 2021-2022. ✓ Asigurarea continuității în implementarea ECD, monitorizarea progresului de adaptare a elevilor (cl. a 5-a) în învățământul gimnazial, prin analiza rezultatelor și impactului ECD în eficiența învățării elevilor, CM, proces verbal nr. 01 din __05.09.2021__(4.2.5.2). ✓ Rapoarte, note informative cu privire la calitatea probelor de evaluare și a rezultatelor, CM, procesul-verbal nr.04 din __12.12.2021_(Anexa 4.2.5.3). 		
Constatări	Elaborarea de către cadrele didactice a proiectelor în cele mai multe privințe este monitorizată de către administrație pentru a corespunde cu principiile educației centrate pe elev și pe formarea de competențe, demonstrând ajustarea conținuturilor la actualitate, cu valorificarea curriculumului în baza Standardelor de eficiență a învățării		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Indicator 4.2.6.Organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării, în conformitate cu Standardele și Referențialul de evaluare aprobate, urmărind progresul în dezvoltarea elevului/copilului

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> -Proiectarea didactică de lungă durată analizată și evaluată în cadrul ședinței Comisiei metodice, proces-verbal nr. 3 din _30.09.2021_____ -Cadrele didactice dispun de instrumente de evaluare în conformitate cu recomandările documentelor normative -Procesul de evaluare are loc prin realizarea de către elevi a produselor recomandate de către Reperele metodologice în conformitate cu disciplina de studiu -Portofoliul elevului -Portofoliul cadrului didactic -Cadrele didactice dispun de grile de evaluare elaborate conform prevederilor Referențialului de evaluare 		
Constatări	În instituție se desfășoară sistematic procesul de evaluare a rezultatelor învățării în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare aprobate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Indicator 4.2.7.Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare strategică și operațională.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ● Proiecte de lungă și scurtă durată la dezvoltarea personală cu tematică respectivă; ● Rapoarte, note informative; ● Fotografii; Materiale audio-vizuale, filmulețe, postate pe pagina de facebook a gimnaziului; ● Proiecte educaționale; ● Planul de activitate al cercurilor din gimnaziu 		
Constatări	<p>În instituție sunt organizate pe parcursul anului activități extracurriculare în concordanță cu misiunea școlii, cu obiectivele din curriculum și din documentele de planificare, în care sunt implicați toți elevii.</p> <p>Obținerea locurilor premiate în cadrul concursurilor raionale și republicane: Mențiune concurs raional Sus Cortina</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 2

Indicator 4.2.8. Asigurarea sprijinului individual pentru elevi/copii, întru a obține rezultate în conformitate cu Standardele și Referențialul de evaluare aprobate (inclusiv pentru elevii cu CES care beneficiază de curriculum modificat și sau PEI)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ - _____ 5 _____ elevi cu CES se instruiesc în bază de PEI și beneficiază de curriculum modificat ✓ Asigurarea elevilor în proporție de 100% cu manuale școlare; ✓ Fondul de carte corespunde numărului de elevi din instituție; ✓ Registru de evidență zilnică a activității bibliotecii școlare; ✓ Orarul de activitate al CREI-ului; ✓ Orarul CDS de însoțire a elevilor la ore; ✓ PEI-uri; Planurile săptămânale de activitate al CDS în CREI; ✓ Activități de lucru suplimentar al cadrelor didactice cu elevii, conform graficului repartizării timpului de muncă. 		
Constatări	<p>Instituția asigură sprijinul individual pentru elevi și comunicarea didactică eficientă cu aceștia prin racordarea permanentă a rezultatelor lor la standardele și referențialul de evaluare, prin activități educaționale care-l valorifică pe fiecare elev în parte.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 2

Total standard	Punctaj acumulat pentru standardul de calitate 4.2	12
----------------	--	----

Standard 4.3. Toți copiii demonstrează angajament și implicare eficientă în procesul educațional

Domeniu : Management

Indicator 4.3.1. Asigurarea accesului elevilor/copiilor la resursele educaționale (bibliotecă, laboratoare, ateliere, sală de festivități, de sport etc.) și a participării copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea resurselor

Dovezi	<p>1.Asigurarea elevilor cu TIC în organizarea activităților online, Acte de predare-primire a notebook-urilor, 2021-2022.</p> <p>2.Dotarea laboratoarelor, atelierelor, sălii de sport și festivități, bibliotecii cu materiale și resurse didactice necesare, conform Standardelor de dotare minima a disciplinelor, cabinetelor, CA, proces-verbal nr.07/27.01.2022.(Anexa 4.3.1.1)</p> <p>3.Aplicarea chestionarelor cu privire la:</p> <p>-Starea de bine a elevului în instituție, CA, proces-verbal nr.04/26.11.2021(Anexa 4.3.1.2)</p> <p>-Siguranța on-line, CM, proces-verbal nr. 01/14.09.2021, CP, proces-verbal nr. 05/26.10.2021(Anexa 4.3.1.3)</p> <p>-Violența în mediul școlar, CM, proces verbal nr.02/21.12.2021(Anexa 4.3.1.4)</p> <p>4. Actualizarea panourilor informaționale și a paginii instituției, videouri, fotografii.</p> <p>5. Organizarea ședințelor Consiliului Elevilor, conform planului.</p> <p>6.Consiliul elevilor activ, implicat la nivel de gimnaziu, conform planului</p> <p>7.Elevi în diverse grupuri și comisii, la necesitate.</p> <p>Chestionare, anchete în rândul elevilor, La necesitate</p> <p>8.Note informative și date cu privire la rezultatele anchetelor, chestionarelor, La necesitate.</p>		
Constatări	<p>Accesul la resurse educaționale sunt garantate și se asigură, în majoritatea cazurilor, participarea copiilor și părinților în procesul decizional privitor la optimizarea acestor resurse.</p> <p>Toate modificările de buget, inclusiv cu referire la optimizarea resurselor, sunt discutate și aprobate în cadrul ședințelor CA.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat 1,5

Domeniu : Capacitate instituțională

Indicator 4.3.2.Existența bazei de date privind performanțele elevilor/copiilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ -Raport semestrial/anual privind reușita școlară a elevilor prezentat în cadrul CP pv nr 5_30.12.2021/26.05.2022(Anexa 4.3.2.1)_____ ✓ -Date statistice ✓ -Procese - verbale cu înregistrarea rezultatelor de la concursul școlar ✓ -Panou informativ privind rezultatele elevilor la concursurile extrașcolare ✓ -Raport privind progresul școlar al elevilor cu CES prezentat în cadrul ședinței Comisiei metodice pv nr. 4, 12.12.2021 (Anexa 4.3.2.2)_ ✓ Listele elevilor dotați din instituție întocmite pe discipline; ✓ Lista participanților la olimpiade/concursuri școlare în anul de studii 2021-2022, anexă la CP nr. 5, 30.12.2021)__(Anexa 4.3.2.3) ✓ Ordin cu privire la desemnarea administratorului SIME ✓ Ordin cu privire la colectarea datelor cu referire la testările naționale și examene, sesiunea 2022; ✓ Registrul elevilor cu CES; ✓ Certificate/diplome care justifică performanțele; 		
Constatări	<p>Instituția actualizează permanent și oportunități baza de date privind performanțele tuturor elevilor și mecanismele de valorificare a potențialului creativ al acestora, inclusiv rezultatele parcurgerii curriculumului modificat sau a PEI</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 2

Indicator 4.3.3.Realizarea unei politici obiective, echitabile și de promovare a succesului elevului/copilului

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Crearea posibilităților de manifestare a potențialului creativ al elevului prin activități formale și non-formale. ✓ Participarea / certificarea elevilor în cadrul unor proiecte , activități; ✓ Raport semestrial/ anual privind reușita școlară a elevilor prezentat în cadrul CP pv nr.9, din 26.05.2022_____ ✓ -Catalogul electronic ✓ -Catalogul școlar ✓ -Planul de consiliere (diriginții) ✓ -Cadrele didactice păstrează confidențialitatea succesului școlar al elevului 		
Constatări	Instituția realizează o politică obiectivă, echitabilă și transparentă de promovare a succesului școlar, viabilă în toate structurile instituționale, funcțională pe toate segmentele activității educaționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 1

Domeniu : Curriculum/ proces educational

Indicator 4.3.4 Încadrarea elevilor/copiilor în învățarea interactivă prin cooperare, subliniindu-le capacitățile de dezvoltare individuală, și consultarea lor în privința conceperii și aplicării CDȘ.

Dovezi	<p>Cereri ale elevilor pentru disciplinele opționale, CP, proces-verbal nr.9 din __26.05.2022__(Anexa 4.3.4.1)</p> <p>2.Cereri ale elevilor pentru cercuri, CP, proces-verbal nr.9 din __26.05.2022__(Anexa 4.3.4.1).</p> <p>3.Cereri ale elevilor pentru secții, CP, proces-verbal nr.9 din __26.05.2022__(Anexa 4.3.4.3).</p> <p>4.Proiecte didactice ale activităților, Portofoliile cadrelor didactice, 2021-2022</p>		
Constatări	Instituția încadrează sistematic toți elevii în învățarea interactivă prin cooperare, în învățarea individuală eficientă, cultivandu-se permanent capacitățile de autodezvoltare		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 2
total standard 4,3			6,5
total dimensiune			28,5

Dimensiune IV	Puncte forte	Puncte slabe
	<ul style="list-style-type: none"> ● Dotarea instituției cu materiale de sprijin echipamente, utilaje, dispozitive, ustensile; ● Instruirea / formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinților pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență. ● Asigurarea accesului tuturor elevilor la servicii de sprijin pentru dezvoltarea fizică, psihică și emoțională: centrul de resurse, serviciul psihologic școlar. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Baza de resurse didactice a instituției necesită completare

	<ul style="list-style-type: none"> ● Promovarea unui model eficient de comunicare internă și externă cu privire la calitatea serviciilor prestate; ● Asigurarea eficienței a organizării procesului educațional; ● Aplicarea strategiilor didactice interactive, inclusiv tehnologiilor informaționale, în procesul de predare-învățare-evaluare de către majoritatea cadrelor didactice. ● Organizarea evaluării rezultatelor școlare în conformitate cu standardele și referențialul de evaluare; ● Organizarea activităților extracurriculare în concordanță cu obiectivele din documentele de planificare strategică și operațională. 	
--	--	--

Dimensiune V. EDUCAȚIE SENSIBILĂ LA GEN

Standard 5.1. Copiii sunt educați, comunică și interacționează în conformitate cu principiile echității de gen

Domeniu : Management

Indicator 5.1.1. Asigurarea echității de gen prin politicile și programele de promovare a echității de gen, prin informarea în timp util și pe diverse căi a elevilor/copiilor și părinților în privința acestor politici și programe, prin introducerea în planurile strategice și operaționale a activităților de prevenire a discriminării de gen, prin asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor.

Dovezi	<p>-Planificarea/reactualizarea PPC/Ordin nr.166/07.09.2021 cu privire la Implementarea PPC în IP Gimnaziul Gribova și a Metodologiei ANET.</p> <p>-Informarea actanților școlari cu prevederile Procedurii ANET/Pr.V.nr.1/ 23.08.2021/CP cu privire la Metodologia ANET/Implementarea PPP în instituție.</p> <p>-Ordin nr.63/23 martie 2022 cu privire la Aprobarea registrului unic de evidență a elevilor aflați în situații de risc din IP Gimnaziul Gribova.</p> <p>-Pr.V nr.1/10.09.2021/ GLI Informarea actanților școlari cu prevederile cu privire la Metodologia ANET/Implementarea PPP în instituție.</p> <p>-P.V.nr.4/20.01.2022 ANET cu privire la actualizarea Metodologia ANET/Implementarea PPP în instituție.</p> <p>-Pr.V.nr.1/22.09.21/CE cu privire la Metodologia ANET/Implementarea PPP în instituție.</p> <p>-Pr.V.nr.1/28.08.21/CMDP cu privire la Metodologia ANET/Implementarea PPP în instituție.</p> <p>-Pr.V.nr.5/17.01.22/CMDP cu privire la revizuirea Metodologia ANET/Implementarea PPP în instituție,Regulamentul privind Comunicarea într-e instituții.</p> <p>-Pr.V.nr.8 /20.02.2022/CA/ Monitorizarea procedurii ANET,PPC în instituție;Analiza chestionarelor cu privire la autoevaluarea capacității instituției a IP Gimnaziul Gribova în domeniul protecției copilului.</p> <p>-Pr.V.nr.3 din 25.10.2021/CA-Copiii în situație de risc potențiale victime ale TFU</p> <p>-Pr.V.nr.1/23.08.2021/CA-Metodologia ANET,PPC în instituție.Prevederi și responsabilități ale angajaților.</p> <p>-Instrucțiuni-cadru de consultare a opiniei părților interesate prin intermediul boxei de idei .</p> <p>-Elaborarea unei analize statistice riguroasă privind participarea la educație relevantă din perspectiva de gen (cercuri,opționale,activități instructive).Raport statistic 1-edu</p> <p>-Registru de evidență a cazurilor ANET început la 03.09.2018</p> <p>-Registru elevilor din grupul de risc-Ordin nr.63/23.03.2022 cu privire la Aprobarea registrului unic de evidență a elevilor aflați în situații de risc din IP Gimnaziul Gribova.</p> <p>-Catalogul clasei la dimensiunea Managementul clasei</p> <p>-Pr.V.nr.2al CE/22.10.2021 cu privire la Săptămâna Națională Antitrafic</p> <p>-Pr.V.nr.7 al CE din 11.03.2022 cu privire la: Atelier de lucru „Asigurarea accesului elevilor la o educație de calitate.Discriminare baza de gen.</p> <p>-Campania „16 zile de acțiuni împotriva violenței de gen,-15.11-26.11.2021</p> <p>1.Panou informativ :, Egalitate de gen –o șansă pentru schimbare,,</p>
--------	--

	<p>2. Discuții la Managementul clasei : Egalitate de gen 15.11-26.11.2021</p> <p>3. Adunare cu părinții pe clase (on-line) cu subiectul : „ Ce este violența de gen și cum o putem preveni „, 15.11-19.11.2021</p> <p>4. Activitate integrată în clasa I-IV: „ Drepturile, dar și obligațiile copiilor, 15.11-19.11.2021</p> <p>5. Aplicarea Test Sociometric, unde diriginții identifică dacă în clasă/școală există acest fenomen după care își propune un plan de acțiuni pentru diminuarea problemei.</p> <p>6. Pr.V.nr.3 al CE/17.11.2021 Sesiune de formare în cadrul CE, subiectul „Egalitate de gen și șanse egale „</p> <p>7. Pr.V.nr.3/15.11.2021 CM -Atelier de lucru cu cadrele didactice, subiectul: „Egalitatea de gen, Revizuirea Standardelor ȘPC la dimensiunea „Educație sensibilă la gen „, în raport cu Planul de activitate al instituției.</p>		
Constatări	<p>Instituția implementează politici naționale și programe de promovare a echității de gen informează relativ oportun elevii și părinții lor în privința acestor politici și programe, introduce în planurile strategice și operaționale activități de prevenire a discriminării de gen, sunt proiectate servicii de consiliere și orientare în domeniul interrelaționării genurilor. Elevii cunosc consecințele acestor vicii și optează pentru oferirea suportului informațional în masă, pentru a dezvolta valorile morale umane în rândul tinerilor</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor 1	Punctaj acordat 2

Domeniu : Capacitate instituțională

Indicator 5.1.2. .Asigurarea planificării resurselor pentru organizarea activităților și a formării cadrelor didactice în privința echității de gen

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> - Pr.V.nr./ CP -Atelier de lucru cu cadrele didactice, subiectul: „Egalitatea de gen, Revizuirea Standardelor ȘPC la dimensiunea „Educație sensibilă la gen „, în raport cu Planul de activitate al instituției. - Politica de protecție a copilului, 2021-2022, aprobată la CP nr. 1 din 23.08.2021; - Activități realizate în cadrul orelor de dezvoltare personală cu privire la Educația sensibilă de gen; - Aplicarea procedurii legale de organizare instituțională și de intervenție a lucrătorilor instituției în cazurile de ANET; - Planul de activitate al GLI, aprobat la GLI nr. 1 din 10.09.2021; - Fișele de post ale angajaților, a diriginților de clasă; - Acțiuni de implementare a Curriculumului disciplinei Dezvoltare personală. - Participanți la activități și organele școlare, CE, CA, - Veceuri amenajate separat pentru ambele genuri în incinta școlii; 		
Constatări	<p>Se planifică și se utilizează resurse pentru organizarea activităților a formării cadrelor didactice în privința echității de gen , dispune de cadre didactice formate în domeniu.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere:2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1,5

Domeniu : Curriculum/ proces educațional

Indicator 5.1.3. Realizarea procesului educațional -activități curriculare și extracurriculare-în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, cu învățarea conceptelor -cheie ale educației de gen, cu eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> - Masă rotundă în cadrul CE, subiectul „Egalitatea de gen „ 02.12.2020 - Concurs de desen „Promovăm o viață fără violență de gen „, - Proiecte didactice la dezvoltarea personală; - Proiecte didactice la biologie; - Panoul de afișaj, buletine informative, broșuri informative; - Note informative referitor la activitățile extracurriculare desfășurate 		
--------	--	--	--

	- teatru social		
Constatări	Se desfășoară sporadic activități în vederea formării comportamentului nediscriminatoriu în raport cu genul, iar elevii utilizează conceptele cheie ale educației de gen participând în activități care preconizează eliminarea stereotipurilor și prejudecăților legate de gen..		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor 0,75	Punctaj acordat 1 ,5
total standard 5.1			5
total dimensiune			5

Dimensiunea V	Puncte forte	Puncte slabe
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proiectarea activităților ce țin de dimensiunea echitate de gen; 2. Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare în domeniul comunicării și interrelaționării genurilor; 3. Organizarea activităților curriculare și extracurriculare de promovare a echității de gen; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Implicarea scăzută a părinților și a comunității în activități cu teme privind echitatea de gen; 2. Sincronizarea ineficientă a activităților privind echitatea de gen, cu autoritățile locale.

Analiza SWOT a activității instituției de învățământ general în perioada evaluată

Puncte forte	Puncte slabe
---------------------	---------------------

<ol style="list-style-type: none"> 1. Personal didactic calificat 85%; 2. Ponderea cadrelor didactice ce dețin grade didactice este de 88 % 1. Climat educațional deschis, stimulativ; 2. Participarea a 100% de cadre didactice la diverse formări; 3. Starea fizică bună a sălilor de clasă/dotarea corespunzătoare și încadrarea în normele igienico-sanitare corespunzătoare; 4. Cooperarea intersectorială, între sectoarele educație-medicină-protecție socială pe subiecte ce țin de asistență personală; 5. Valorificarea eficientă a schimburilor de experiență între cadrele didactice 6. Instituția deține pagină WEB, pagină de facebook, grupuri personalizate pentru informare, participare în viața școlii și ședințe online . 7. Toți elevii din comunitate sunt instituționalizați și sunt elaborate documente manageriale, mecanisme de identificare , structuri de evidență și sprijin a copiilor cu CES (centru de resurse dotat , CMI, CDS, Plan de activități și colaborare cu SAP, Comisie de școlarizare) 8. Participarea elevilor și părinților în viața școlii prin intermediul Consiliului de administrație, consiliile părinților , consiliul de elevi , lecții , activități extracurriculare etc 9. Aplicarea diferențiată a curriculumului pentru elevii cu CES 10. Alfabetizarea digitală a cadrelor didactice; 11. abordări, concepte și tendințe de dezvoltare curriculară: asigurarea unității psihocentrismului 12. Activitatea educațională se axează pe cele mai actuale abordări, concepte și tendințe de dezvoltare curriculară: centrarea pe cel ce învață, proiectarea finalităților formulate în termeni de competențe, învățarea activă și interactivă, dezvoltarea gândirii critice etc. 	<p>În unele cazuri avem 1-2 devieri de la reguli de elaborare a orarului lecțiilor din cauza orarului cadrelor didactice cumularde</p> <p>Spații școlare neadaptate elevilor cu dizabilități locomotorii</p> <p>Lipsa actului serviciului apărării împotriva incendiilor</p> <p>Lipsa de camere video care ar monitoriza întreg teritoriul școlii</p> <p>Interesul scăzut și lipsa de inițiativă a unor elevi în participarea la activitățile extracurs;</p> <p>Lipsa dușurilor</p> <p>WC nu este adaptat nevoilor elevilor cu CES</p> <p>Feedback-ul elevilor /comentarii pe pagina instituției cu referire la anumite subiecte, evenimente etc .</p> <p>Post radio /TV instituțional/local</p> <p>Acces on-line la informația relevantă și a camerelor video</p> <p>Implicarea slabă a elevilor în proiecte</p> <p>Agenții economici din comunitate nu sunt receptivi la parteneriate .</p> <p>Motivarea spre participare a tuturor părinților</p> <p>Inițiativa de participare satisfăcătoare</p> <p>Scăderea interesului pentru învățare și implicare din partea unor elevi;</p> <p>Activitate redusă a Consiliului de părinți în contextul pandemiei Covid19;</p> <p>Interesul scăzut și lipsa de inițiativă a unor elevi în participarea la activitățile extracurs;</p> <p>Motivarea slabă pentru participare</p> <p>Blocul sanitar pentru elevi nu este aprovizionat cu apă caldă. Blocul sanitar nu este adaptat elevilor cu nevoi speciale.</p> <p>Adaptarea spațiilor școlare pentru elevii cu probleme locomotorii</p>
<p>Oportunități</p> <p>Variatatea cursurilor de formare și perfecționarea ce pot fi accesate onli-ne;</p> <p>Întâlniri frecvente între cadre didactice-părin</p> <p>Folosirea potențialului creator al elevilor și personalului didactic;</p> <p>Posibilitatea desfășurării de activități de parteneriat.</p> <p>Implicarea în proiecte pentru rezolvarea problemelor instituției</p> <p>Implementarea unei discipline opționale noi ,, Socializare juridică,, în scopul diminuării comportamentului deviant</p> <p>Dezvoltarea resurselor umane, financiare, materiale, tehnologice</p> <p>promovarea modului sănătos de viață prin diverse activități și discipline școlare.</p>	<p>Riscuri</p> <p>Reducerea numărului de elevi și a bugetului instituției;</p> <p>Scăderea motivației și interesul pentru activitățile profesionale;</p> <p>Criza de timp a părinților, datorită actualei situației economice, se reduce participarea familiei în viața școlară a elevilor;</p> <p>Posibilitatea creșterii ratei abandonului școlar.</p> <p>Criza pandemică</p>

Tabel privind nivelul de realizare a standardelor [se completează pentru Raportul de activitate ce urmează a fi prezentat la ANACEC, în vederea evaluării externe]:

Standard de calitate	Punctaj maxim *	Anul de studiu 2020-2021		Anul de studiu 20_21_-2022__		Anul de studiu 20__-20__		Anul de studiu 20__-20__	
		Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %	Autoevaluare, puncte	Nivel realizare, %
1.1	10	8	80%	8	80%				
1.2	5	4,5	90%	4,5	90%				
1.3	5	3,5	80%	4	80 %				
2.1	6	4,5	75%	5,5	91,6%				
2.2	6	3,75	62,5%	4,75	79,2%				
2.3	6	4,25	70,8%	4,25	70,8%				
3.1	8	6,75	84,37%	6,75	84,3%				
3.2	7	6	85,71%	6	85,7%				
3.3	7	4,5	64.28%	4,5	64,2%				
4.1	13	10,5	80.76%	10	79,9%				
4.2	14	12	85.71%	12	85,7%				
4.3	7	6,5	92,85%	6,5	92,9%				
5.1	6	3,5	58,33%	5	83,3%				

Total	100	78,25	78.25%	81,75	81,75%				
-------	-----	-------	--------	-------	--------	--	--	--	--

ACORDAREA CALIFICATIVULUI

Foarte bine	86 – 100%
Bine	64 – 85,99%
Satisfăcător	50 – 63,99%
Nesatisfăcător	0-49,99%

În baza punctajului obținut și a procentului de realizare, instituției i se atribuie calificativul: **Bine**

Rezultatele evaluării anuale a cadrelor de conducere:

Anul de studiu	Nr. total cadre de conducere	Rezultatele prezentării Raportului anual de activitate	
		se aprobă	nu se aprobă
2020-2021	3	se aprobă	
2021-2022	3		

Anul de studiu	Nr. total cadre didactice	Distribuția calificativelor			
		foarte bine	bine	satisfăcător	nesatisfăcător
2020-2021	17	11	6		
2021-2022	17	12	5		

--	--	--	--	--	--	--

Semnătura cadrului de conducere

Rîbac Aliona
