

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

Directia Educație Drochia

(denumirea OLSDÎ)

IP Gimnaziul Gribova

(denumirea instituției)

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

al cadrului de conducere

Rîbac Aliona

(numele, prenumele)

pentru anul de studii 2021-2022

Funcția: **director**

Vechimea în muncă în funcție de conducere: **16 ani**

Gradul managerial: **întâi**

Date de contact (adresa electronică, nr. de telefon) Rîbac.Aliona@drochia.edu.md **el. 069720362**

Depus la secretarul Consiliului de administrație 05 septembrie 2022

Depus la Organul local de specialitate în domeniul învățământului _____

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral/ pedagogic,

proces-verbal nr. 3/2 din 15 septembrie 2022

Decizia _____

(se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate)

Cuprins:

<u>Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII</u>	2
<u>Standard 1:</u> Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale	2
<u>Domeniul 2: CURRICULUM</u>	3
<u>Standard 2:</u> Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar	3
<u>Domeniul 3: RESURSE UMANE</u>	3
<u>Standard 3:</u> Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii	3
<u>Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE</u>	4
<u>Standard 4:</u> Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.	4
<u>Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI</u>	4
<u>Standard 5:</u> Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității	4
<u>Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE</u>	4
<u>Standard 6:</u> Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității	4

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale.

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

Dovezi	<p>Elaborarea participativă a PDI , inițiat la ședința CA Proces-verbal nr 1 din 23 august 2021.;</p> <p>Ord. nr. 142 din 01.09.2021 cu referire la elaborarea PDI a IP Gimnaziul Gribova.</p> <p>Planul de dezvoltare a gimnaziului 2022-2027, discutat și aprobat la CA nr. 9 din 28.03.2022;</p> <p>Planul anual de activitate a gimnaziului Gribova pentru anul 2021-2022 , aprobat la ședința Consiliului Profesorat, Proces-verbal nr 2 din 15 septembrie 2021.;</p> <p>Planuri lunare de activitate a instituției;</p> <p>Regulamentul de ordine internă, discutat și aprobat la CA nr. 2 din 15.09.2022;</p> <p>Fișele de post ale angajaților; aprobate la ședința CA nr. 2 din 15.09.2021;</p> <p>Regulamentul de activitate a Consiliului de Administrație, CA nr. 2 din 15.09.2021</p> <p>Rapoarte / note informative cu privire la realizarea obiectivelor din Planul anual de activitate a instituției de învățământ (în baza indicatorilor stabiliți);</p> <p>Registrul proceselor-verbale ale Consiliilor profesionale(<i>Anexa 1.1.9</i>)</p> <p>Registrul proceselor-verbale ale Consiliilor administrative (<i>Anexa 1.1.10</i>)</p>		
Constatări	<p><i>Pe baza analizei activității desfășurate în anul școlar precedent, a realității existente la nivelul unității școlare și a Raportului anual de evaluare a activității gimnaziului s-a realizat diagnoza unității de învățământ, s-au identificat obiectivele specifice care au fost corelate cu obiectivele stabilite la nivel local și național. Planurile elaborate au fost validate la nivelul consiliului de administrație al școlii și asumate de personalul instituției. În elaborarea documentelor s-au respectat legislația și metodologiile în vigoare.</i></p> <p>Se demonstrează motivarea și implicarea întregii comunități educaționale în elaborarea PDI și se încheie acorduri de parteneriat pentru realizarea obiectivelor strategice stabilite</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 3
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5
Total			Punctaj acordat: 4,5

Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice.

Dovezi

1. Asigurarea asistenței sanitare și protecției muncii
2. Cunoașterea și respectarea actelor normative, a regulamentului de activitate, a ordinelor și dispozițiilor MECC
3. Constituirea comisiilor metodice. Repartizarea diriginților pe grupe. Constituirea comisiilor pe domenii. Consiliului Elevilor
4. Participarea la ședințele comisiilor metodice
5. Activități în diverse tipuri de comisii, comitete, grupuri de lucru, consilii, confirmate prin ordine și dispoziții;
6. Președinte al Comisiilor și structurilor funcționale din instituție;
7. Verificarea Planurilor operaționale ale comisiilor metodice și de lucru;
8. Monitorizarea efectuării ședințelor cu părinții;
9. Monitorizarea înscrierii cadrelor didactice în procesul de atestare de obținere a gradelor didactice;
10. Utilizarea unor mijloace de învățământ moderne, performante, variate, antrenante pentru elevi, astfel încât procesul didactic să fie centrat pe elevi, pentru a stimula comportamentul creativ.
11. Monitorizarea activităților educative extrașcolare și extracurriculare;
12. Gradul de acoperire a obiectivelor propuse în planurile operaționale ale fiecărei comisii;
13. Întocmirea și aprobarea planificărilor calendaristice semestriale/anuale, pe unități de învățare cu contact direct și lucrul ghidat de profesor
14. Verificarea respectării Graficului de Monitorizare a activității de predare – învățare – evaluare;
15. Aprobarea graficului cu lucrările scrise semestriale;
16. Organizarea unor concursuri școlare, olimpiade școlare, conferințe, competiții sportive.
17. Verificarea ținutei și comportamentul elevilor;
18. Verificarea prezenței cadrelor didactice la ore;
19. Verificarea cataloagelor, frecvența și notarea ritmică pe nivele de clase;
20. Organizarea și desfășurarea examenelor de promovare, calificare,
21. Verificarea prin sondaj a respectării normelor PSI și PM;
22. Verificarea gradului de utilizare a materialului didactic în laboratoare.
23. Organizarea evenimentelor festive legate de începerea și încheierea anului școlar.
24. Asigurarea pazei și securității școlii, a teritoriului aferent, siguranța elevilor pe toată durata programului școlar și în cadrul activităților școlare și extrașcolare;
25. Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea unui proces educațional de calitate;
26. Instruirea/formarea continuă a personalului didactic și didactic auxiliar în domeniul managementului educațional și instituțional, a părinților pentru aplicarea procedurilor legale în organizarea instituțională și de intervenție în cazurile de abuz, neglijare, violență;
27. Elaborarea ROI, fișelor de post pentru toți angajații;
Regulamentul Consiliului de Administrație;
Întocmirea ordinelor;
28. Ord. nr. 153 din 03.09.2021 cu referire la numirea persoanei responsabile pentru formarea continuă
29. Ord. nr. 157 din 03.09.2021 cu referire la constituirea comisiei pentru evaluarea calității implementării curriculumului.
30. Ord. nr. 163 din 07.09.2021 cu referire la constituirea CMI;
31. Ord. nr. 167 din 01.09.2021 cu referire la constituirea comisiilor metodice și numirea șefilor lor;

Constatări	<i>Monitorizarea procesului de implementare a activităților planificate, elaborarea notelor informative cu privire la gradul de realizare a obiectivelor propuse. Contribuție considerabilă la organizarea procesului educațional de calitate, utilizând echipamente, materiale și auxiliare curriculare necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției; Materiale și echipamente didactice; Rapoarte financiare ; Spații corespunzătoare disciplinelor școlare.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2
Total			Punctaj acordat: 3

Indicator 1.3. Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

Dovezi	<p>Planul de activitate a instituției, Domeniu I, punctul 1. 7 Documente de politici pentru implementare și monitorizare; Domeniul II.), aprobat aprobat la ședința Consiliului Profesorat, Proces-verbal nr 2 din 15 septembrie 2021</p> <p>Raport final privind implementarea curriculei la nivel instituțional, CP Nr.8 din 18.04.2022;.</p> <p>Rapoartele semestriale de monitorizare a procesului educațional, anexă la CP nr. 9 din 26.05.2022, comisii metodice;</p> <p>Raportarea cadrelor didactice despre realizarea PED-ului, CP proces-verbal nr. 8 din 18.04.2022</p> <p>Raporarea CDS cu referire la lucrul întreprins cu elevii cu CES în anul de studii 2021-2022, proces-verbal nr. 5 CP din 30.12.2021.proces-verbal nr. 9 CP din 26.05.2022.</p> <p>Note informative la controalele promovate pe parcursul anului 2021-2022, anexe la CP, CA, Comisii metodice.</p> <p>Realizarea procesului educațional axat pe standardele de eficiență a învățării, utilizarea tehnologiilor informaționale și de comunicare adaptate la necesitățile tuturor elevilor, inclusiv ale elevilor cu CES;</p> <p>Abordarea prevederilor unei școli prietenoase copilului;</p> <p>Aplicarea strategiilor didactice interactive,TIC, monitorizate prin observări, verificarea proiectelor didactice, exemple de bune practice.</p>		
Constatări	<p><i>Monitorizarea activității instituției prin controale tematice, identificându-se problemele și eventualele soluții;</i></p> <p><i>Cadrele didactice evaluează rezultatele școlare în conformitate cu Standardele de eficiență a învățării;</i></p> <p><i>Referențialul de evaluare;</i></p> <p><i>Regulamentul privind evaluarea și notarea rezultatelor școlare, promovarea și absolvirea în învățământul primar și secundar;</i></p> <p><i>Instrucțiunea privind „Managementul temelor pentru acasă în învățământul învățământul primar, gimnazial, liceal”;</i></p> <p><i>Rapoartele elaborate de către administrație denotă monitorizarea continuă a progresului.</i></p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Total standard 1	Punctaj acordat:	8,0 p.
-------------------------	-------------------------	---------------

Domeniul 2: CURRICULUM

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar.

Indicator 2.1. Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. În cadrul instituției sunt prezente echipamente, materiale curriculare, necesare pentru asigurarea cadrelor didactice cu suport didactic util în implementarea curriculumului național, cât și desfășurarea activităților: 2. Realizarea ofertei pentru disciplinele școlare și opționale (<i>literatură necesară, toate cadrele didactice au calculatoare și materiale didactice în format electronic, necesare pentru activitățile formale și nonformale desfășurate cu elevii</i>). 3. Planul de activitate a instituției, Domeniu I, punctul 1. 7 Documente de politici pentru implementare și monitorizare; Domeniul II.), aprobat la ședința Consiliului Profesorat, Proces-verbal nr 2 din 15 septembrie 2021 4. Decizia CA nr.1 din 23.08.2021 despre aprobarea schemei orarului lecțiilor, disciplinelor opționale, cercurilor, secțiilor sportive, sunetelor, activității CREI, a CDS, a bibliotecii, a cabinetului medical pentru anul de studii 2021-2022;; 5. Activitățile cercurilor, secțiilor sportive din cadrul instituției. 6. Banca de date cu privire la cadrele didactice/manageriale din IP Gimnaziul Gribova , anul de studii 2021-2022; 7. Plan-perspectivă de atestare a cadrelor didactice/manageriale pentru anii 2020-2025; 8. Plan-perspectivă de formare continuă a cadrelor didactice/ manageriale pentru anii 2020-2025. 		
Constatări	<p><i>Organizarea procesului educațional utilizând echipamente, materiale necesare aplicării curriculumului național în raport cu obiectivele și misiunea instituției. Cadrele didactice sunt asigurate cu produse curriculare, mijloace informaționale/ comunicaționale, prin oferirea tehnicii de calcul; spații corespunzătoare profilurilor, disciplinelor școlare; Lista de achiziții; Registrul de evidență a materialelor, cărților și altor echipamente.</i></p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Indicator 2.2. Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Curriculum a fost adaptat la condițiile locale și instituționale în cazul elevilor cu CES, la disciplinele opționale. 2. 9 PEI-uri adaptate nivelului psihopedagogic al elevilor cu CES, 3. 18 curricule modificate la disciplinele: limba și literatura română, matematica, istoria românilor și universală, avizate de președintele CMI și aprobate de director. 4. Procedura operațională de selecție a opționalelor 5. Cererile elevilor, părinților pentru disciplinele opționale; 6. Proiectările de lungă și de scurtă durată la disciplinele opționale; 7. Activități de realizare a ofertei instituționale pentru disciplinele opționale. 		
---------------	---	--	--

Constatări	<i>Aplicarea curriculumului în mod incluziv, asigurând participarea tuturor copiilor la activitățile organizate și desfășurate în funcție de potențialul individual al fiecăruia. Elevii cu CES din instituție studiază disciplinele de examen după Curriculum modificat, elaborat de cadrele didactice care predau disciplinele respective.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 2,25

Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de activitate a instituției, paragraful 2.3.1, Monitorizarea și evaluarea calității implementării curriculei școlare, aprobat la ședința Consiliului Profesorial, Proces-verbal nr 2 din 15 septembrie 2021 2. Planul de activitate CM, aprobat la ședința CP nr 2 din 15 septembrie 2021 3. Fișa de monitorizare a progresului școlar; tabele de performanță; (portofoliile elevilor/cadrelor didactice); 4. Rapoartele semestriale de monitorizare a procesului educațional, anexă la CP nr. 5 din 30.12.2021, comisii metodice; 5. Note informative la controalele promovate pe parcursul anului 2021-2022, anexe la CP, CA, Comisii metodice; 6. Ord. nr. 252 din 32.12.2021 cu referire la constituirea comisiei de evaluare internă, anul de studii 2021-2022; 7. Dosarul instituțional privind organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale, examenelor de absolvire. Extrase din ordinele instituției; ordinele DE Drochia 8. Ordinele MEC (www.aee.edu.gov); Registrul de Procese-verbale; 9. Angajamentele privind securitatea materialelor de examene; 10. Procesele –verbale / extrasele din procesele-verbale și borderourile examenelor privind absolvirea gimnaziului. 		
Constatări	<i>Administrația documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor. Din cauza situației pandemice monitorizarea prin asistențe la ore și interasistențe, cât și promovarea orele demonstrative au fost suspendate. În PED s-a realizat monitorizarea activității în regim online. Notele informative/ PEI-urile /Rapoartele prezente în instituție, cataloagele școlare și notele informative ale controalelor tematice demonstrează că Curriculum Național se aplică și se adaptează de către cadrele didactice în condițiile instituției. Se întocmesc ordine privind constituirea comisiilor de evaluare la începutul activităților de control intern incluse în planul anual al instituției.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Total standard 2	Punctaj acordat:	5 p.
-------------------------	-------------------------	-------------

Domeniul 3: RESURSE UMANE

Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii.

Indicator 3.1. Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cartea de ordine Personal; 2. Carte de ordine Activitatea de bază în gimnaziu; 3. Registru de evidență a CIM; 4. Contracte individuale de muncă; 5. Acorduri adiționale pentru cumularea funcției; 6. Contractul colectiv de muncă; 7. Dosarele angajaților; 8. Schema de încadrare; 9. Dosarul privind eliberarea actelor de studii. Registrele de evidență și eliberare a actelor de studiu la absolvirea gimnaziului. 10. Copiile actelor de studii. 11. Graficul de concediu al angajaților, 12. Ședința CA din 23.08.2021 cu referire la avizarea statelor de personal pentru anul de studii 2021-2022; 13. Planul de dezvoltare a gimnaziului 2022-2027, discutat și aprobat la CA nr. 9 din 28.03.2022; 14. Planul de activitate a instituției, Domeniul III. Resurse Umane, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, Proces-verbal nr 2 din 15 septembrie 2021 15. Banca de date cu privire la cadrele didactice/manageriale din IP Gimnaziul Gribova , or. Drochia, anul de studii 2021-2022; 16. Plan-perspectivă de atestare a cadrelor didactice/manageriale pentru anii 2021-2026; 17. Plan-perspectivă de formare continuă a cadrelor didactice/manageriale pentru anii 2021-2026. 		
Constatări	<p><i>Se crează contexte necesare de integrare și menținere a angajaților. Procesul educațional este acoperit cu necesar de state de personal calificat. În instituție activează cadre didactice experimentate dispuse spre schimbare, colaborare, schimb de experiență; instituția oferă cadrelor didactice posibilități de afirmare și autoafirmare, condiții decente de muncă.; succesul instituției se datorează mai multor factori: profesionalismul cadrelor didactice, climat instituțional pozitiv, parteneriate educaționale viabile.</i></p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Indicator 3.2. Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic).

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Strategia de formare continuă a cadrelor didactice din instituție, parte componentă a planului de activitate a instituției,; 2. Activități de formare în cadrul Comisiilor Metodice conform planului anual de activitate al instituției: Domeniul III, punctul 2. ”Comisii metodice”; aprobat la ședința Consiliului Profesorat, Proces-verbal nr 2 din 15 septembrie 2021 3. Participarea la stagii de formare continuă și realizarea schimbului de informație, conform graficului de formare continuă a cadrelor didactice/manageriale pentru anii 2021-2026; 4. Sprijinirea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice, conform planului-perspectivă de atestare a cadrelor didactice/manageriale pentru anii 2021-2026 ; 5. Copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de formare continuă/perfecționare, alte diplome, în dosarele personale/portofoliile profesionale; 6. Copiile certificatelor/ordinului de conferire a gradului didactic, în dosarele personale/portofoliile profesionale. 		
Constatări	<i>Cadrelor didactice sunt stimulate prin diverse metode pentru a se dezvolta profesional continuu. Activități de dezvoltare profesională se promovează la nivel local în cadrul comisiilor metodice, consiliilor profesionale tematice, comisiei multidisciplinare intrașcolare, traininguri organizate de psihologul școlar.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Indicator 3.3. Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic).

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planul de activitate a instituției, Domeniu I, punctul 1. 7 Documente de politici pentru implementare și monitorizare; Domeniul II. aprobat la ședința Consiliului Profesorat, Proces-verbal nr 2 din 15 septembrie 2021 2. Rapoartele semestriale de monitorizare a procesului educațional, anexă la CP nr. 9 din 25.05.2022, comisii metodice; 3. Raportarea CDS cu referire la lucrul întreprins cu elevii cu CES în anul de studii 2021-2022, proces-verbal nr. 9 CP din 26.05.2022. 4. Stabilirea sporului de performanță (la 6 luni), în baza analizei activității cadrelor didactice; 5. Elaborarea ordinelor privind achitarea sporului de performanță (trimestrial); 6. Elaborarea ordinelor privind atribuirea treptei și coeficientului de salarizare; 7. Note informative cu referire la rezultatele evaluării activității personalului didactic (anexe la CP, CA, CM). 		
Constatări	<i>Se monitorizează procesul de evaluare a eficienței activității didactice și progresele fiecărui angajat. Monitorizarea în baza Legii 270/2018 în scopul stabilirii sporului pentru performanță al angajaților. În urma rezultatelor evaluărilor se determină direcții de perspectivă și de îmbunătățire a performanțelor cadrelor didactice și se stabilește sporul de performanță.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75

Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea calității educației prin realizarea integrală a curricula școlară modernizată , a obiectivelor și activităților din planul de dezvoltare și planul anual al instituției. 2. Proiectul de dezvoltare strategică; 3. Planul anual; 4. Organizarea activităților de formare continuă/de schimb de experiență/seminare/traininguri/ateliere de discuții conform Strategiei de formare continuă instituțională, parte componentă a planului managerial 2021-2022, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, Proces-verbal nr 2 din 15 septembrie 2021; 5. Organizarea evenimentelor comune (1 septembrie, Ziua pedagogului); 6. Raportului (1-edu/ŞGL-1) de activitate a instituției la început de an școlar. 7. Diplome, mențiuni; 8. Asigurarea și menținerea unui climat instituțional pozitiv/favorabil; acces la mijloace TIC, literatură metodică, cabinet metodic; 9. Implicarea în proiecte de schimb de experiență și promovarea bunelor practice; 10. Suport tehnic, metodic, moral, emoțional în cadrul PED, continuitate în procesul de formare continuă în regim online; 11. Comunicare eficientă/Încurajare la participare în diverse ateliere, traininguri, proiecte la nivel național/internațional prin redirectionarea linkurilor pentru participări în grupul comun al cadrelor didactice; 12. Asigurarea spațiilor dotate cu mobilier corespunzător, acces la internet, dispozitive utile pentru promovarea unui procesinstructi-educativ de calitate; 		
Constatări	<p><i>Activitățile planificate sunt orientate spre a măsura și a estima progresele înregistrate de către cadrele didactice, dar și pentru a elabora măsuri de corecție și de îmbunătățire pe baze reale de cercetare prin monitorizare, analiză și prognoză a activităților de învățare pe tot parcursul întregii vieți.</i></p> <p><i>Administrația documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor prin asistențe la ore și monitorizarea asistențelor reciproce de către cadrele didactice.</i></p> <p><i>Cadrele didactice sunt motivate / încurajate și apreciate în contextul diseminării performanțelor membrilor comunităților școlare prin diferite surse de informare, în special menționări pe pagina de facebook a instituției, oferirea de diplome.</i></p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 2,25

Total standard 3	Punctaj acordat:	6 p.
-------------------------	-------------------------	-------------

Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none">1. Elaborez bugetul Instituției în bază de programe;2. Aprob programele de buget ale Instituției și le propun spre avizare consiliului de administrație;3. prezint, în termen, autorităților competente programele de buget, notele informative succinte privind execuția bugetului cu explicarea categoriilor majore de cheltuieli efectuate;4. Monitorizez modul de încasare a veniturilor; necesitatea, oportunitatea și legalitatea angajării și utilizării mijloacelor bugetare, în limita și cu destinația aprobate prin bugetul propriu; integritatea și buna funcționare a bunurilor aflate în administrare.5. Ord. nr. 146 din 01.09.2021 cu referire la constituirea comisiei de dialog social pentru anul de studii 2021-2022;6. Ordine cu referire la modificarea planului de cheltuieli pentru anul7. 2021-2022 aprobate lunar la ședințele consiliului de administrație8. Decizia CA nr. 4 din 29.11.2021, cu referire la planificarea bugetului instituției pentru anul financiar 2022;9. Ord. cu referire la crearea grupului de lucru pentru achiziții de bunuri, lucruri și servicii al IP Gimnaziul Gribova;10. Ord.11 din 17.01.2022 cu referire la Constituirea comisiei responsabile de coordonarea activităților de organizare , menținere și dezvoltare a CIM;11. Ord. nr. 236 din 30.11.2021 cu referire la inventariere.12. Elaborarea ordinelor privind achitarea sporului de performanță (la 6 luni);13. Elaborarea ordinelor privind atribuirea treptei și coeficientului de salarizare;14. Elaborarea ordinelor cu referire la înlocuirea orelor vacante;15. Elaborarea ordinelor cu referire la oferirea concediilor medicale/ din cont proprii;16. Elaborarea ordinelor privind achitarea deplasărilor;17. Elaborarea ordinelor cu referire la achitarea cursurilor de formare profesională continuă a cadrelor didactice;18. Devizuri de cheltuieli.
Constatări	<p><i>În calitate de director și coordonator de credite, exercit următoarele atribuții:</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>elaborez bugetul Instituției în bază de programe;</i>• <i>aprob programele de buget ale Instituției și le propun spre avizare consiliului de administrație;</i>• <i>prezint, în termen, autorităților competente programele de buget, notele informative succinte privind execuția bugetului cu explicarea categoriilor majore de cheltuieli efectuate;</i>• <i>atrag resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale;</i>• <i>monitorizez modul de încasare a veniturilor; necesitatea, oportunitatea și legalitatea angajării și utilizării mijloacelor bugetare, în limita și cu destinația aprobate prin bugetul propriu; integritatea și buna funcționare a bunurilor aflate în administrare.</i> <p><i>Angajez unitatea alături de contabil-șef în orice acțiune patrimonială; Reprezint unitatea alături de contabil-șef în relații cu agenții economici, instituții publice, în cazul încheierii contractelor economice de colaborare, de sponsorizare, în conformitate cu legislația în vigoare.</i></p>

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 0,75
-----------------------------------	-------------------	---	----------------------------------

Indicator 4.2. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ord.11 din 17.01.2022 cu referire la Constituirea comisiei responsabile de coordonarea activităților de organizare , menținere și dezvoltare a CIM Bugetul instituției; 2. Plan de achiziții; 3. Tarifarea; 4. Schema de încadrare pentru anul 2021-2022; 5. Contracte încheiate cu agenții economici; 6. Regulament intern cu privire la modul de stabilire a sporului de performanță a personalului din IP Gimnaziul Gribova , în baza Regulamentului –cadru cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță personalului din unitățile bugetare, aprobat la CA din 20.02.2019; 7. Regulament cu privire la tipurile și modul de stabilire a sporurilor cu caracter specific în IP Gimnaziul Gribova, aprobat la CA din 20.02.2019; 		
Constatări	<p><i>În Instituție funcționează compartimentul financiar-contabil prin care se realizează evidența contabilă sintetică și analitică, precum și execuția bugetară, prin urmare coordonez direct acest compartiment. Personalul compartimentului financiar contabil este subordonat directorului și își desfășoară activitatea conform atribuțiilor stabilite de acesta prin fișa postului. Resursele instituționale existente în gimnaziu asigură un mediu accesibil și favorabil pentru fiecare elev.</i></p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 2,25

Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. În perioada de conducere, am depus eforturi enorme pentru organizarea procesului educațional în raport cu obiectivele și misiunea instituției de învățământ printr-o infrastructură adaptată necesităților acestora .În perioada de conducere, s-au achiziționat bunuri și s-au desfășurat următoarele lucrări de reparație: 2. Reparația curentă a spațiilor școlare; 3. Reparația dispozitivelor TIC (calculatoare, imprimante); 4. Achitarea serviciilor curente (energie electrică, apă și canalizare, gaz); 5. Rapoartele financiare ale directorului și facturile stocate în contabilitate. 6. În anul școlar 2021-2022 s a reușit construcția a 150 m de gard din resursele APL și a unei porți de 10000 lei 		
Constatări	<p><i>Sunt valorificate toate resursele financiare pentru o mai bună organizare a procesului educațional. Se remarcă transparență în gestionare finanțelor instituției, toate cheltuielile, modificările de buget, devizele de cheltuieli sunt prezentate în cadrul ședințelor Consiliului de administrație. Dar instituția este în deficit bugetar și de aici problemele nerezolvate</i></p>		

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2
-----------------------------------	-------------------	--	---------------------------

Total standard 4	Punctaj acordat: 5 p.
-------------------------	------------------------------

Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Indicator 5.1. Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative.

Dovezi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Regulamentul de ordine internă, discutat și aprobat la CA nr. 2 din 15.09.2022 2. Ord. nr. 16 din 21.01.2021 cu referire la constituirea Consiliului de Etică și la cunoasterea și aplicarea prevederilor Codului de Etică; 3. Ord. nr. 146 din 01.09.2021 cu referire la constituirea comisiei de dialog social pentru anul de studii 2021-2022 4. Ord. nr. 153 din 03.09.2021 cu referire la numirea persoanei responsabile pentru formarea continuă 5. Ord. nr. 157 din 03.09.2021 cu referire la constituirea comisiei pentru evaluarea calității implementării curriculumului. 6. Ord. nr. 163 din 07.09.2021 cu referire la constituirea CMI; 7. Ord. nr. 167 din 01.09.2021 cu referire la constituirea comisiilor metodice și numirea șefilor lor;; 8. Membru al Consiliul Administrativ, Președintele Consiliului Profesorat; 9. Ord. referitor la instruirea și organizarea olimpiadelor școlare; 10. Ordine referitor la instruirea elevilor privind regulile de sănătate și prevenirea situațiilor de risc pe perioada vacanțelor de toamnă, iarnă, paști, vară; 11. Graficul de organizare și desfășurare a olimpiadelor școlare la disciplinele de studii, 12. Lista laureaților la olimpiade/concursuri/proiecte educaționale școlare, naționale/internaționale în anul de studii 2021-2022,
Constatări	<p><i>În Instituție funcționează următoarele organe de conducere:</i> <i>Consiliul de administrație;</i> <i>Consiliul profesoral.</i></p> <p><i>În Instituție funcționează următoarele organe consultative:</i> <i>Comisii metodice ale profesorilor și învățătorilor;</i> <i>Comisia metodică ale diriginților;</i> <i>Comisia de atestare a cadrelor didactice și manageriale;</i> <i>Comisia multidisciplinară intrașcolar:</i> <i>Consiliul elevilor;</i> <i>Consiliul părinților;</i> <i>Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;</i> <i>Consiliul de Etică;</i> <i>Comisia intrașcolară de prevenire a cazurilor de ANET</i> <i>Comisia SSM și PC</i> <i>Comisia pentru prevenirea absenteismului și abandonului școlar;</i> <i>Comisia de atestare</i></p>

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1
-----------------------------------	-------------------	--	---------------------------

Indicator 5.2. Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

Dovezi	<p>În calitate de conducător al instituției, exercit următoarele atribuții:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Asigur funcționalitatea Instituției în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare pentru învățământul primar și secundar general, aprobate de MEC; 2. Elaborez programului de dezvoltare al Instituției și coordonez elaborarea proiectului managerial anual; 3. Coordonez și răspund de întreaga activitate educațională și administrativă a Instituției, precum și de păstrarea și utilizarea patrimoniului instituției de învățământ; 4. Informez anual, până la sfârșitul lunii mai, comunitatea și factorii interesați cu referire la numărul de clase pentru anul viitor de studii; 5. Asigur securitatea elevilor și a personalului angajat în perioada aflării în incinta Instituției; 6. Asigur păstrarea și dezvoltarea bazei didactico-materiale a Instituției; 7. Sunt responsabilă de organizarea și funcționarea cantinei; 8. Asigur elaborarea și implementarea acțiunilor de protecție a copilului; 9. Asigur aplicarea deciziilor consiliului profesoral și a consiliului de administrație; 10. Asigur realizarea achizițiilor publice potrivit reglementărilor cadrului legislativ și normativ în vigoare; 11. Elaborez anual schema de completare și a numărului de clase, conform capacității de proiect al Instituției și o propun spre avizare consiliului de administrație al Instituției și spre aprobare Organului local de specialitate în domeniul învățământului; 		
Constatări	<p><i>Prezint rapoarte privind activitatea Instituției, starea și calitatea procesului educațional din Instituția pe care o conduc. Raportul general este prezentat la consiliul profesoral, consiliul administrativ, precum și la Adunarea generală a părinților și făcut public prin afișare pe pagina de facebook a instituției.</i></p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 3

Total standard 5	Punctaj acordat: 4 p.
-------------------------	------------------------------

Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității.

Indicator 6.1. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale.

Dovezi	<p>1. Acord de parteneriat cu IP Gimnaziul Nr 2 or. Drochia ;</p> <p>2. Parteneriat cu CIDDEC în cadrul proiectului ”Educația pentru democrație în Republica Moldova ”, Ordinul directorului 143 din 01 septembrie 2021</p> <p>3. Parteneriat cu CCF Moldova în cadrul proiectului ” Spre o școală incluzivă în Republica Moldova ”, Ordinul directorului 239 din 01 decembrie 202</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dovezi pe pagina de Facebook a gimnaziului https://www.facebook.com/profile.php?id=100073332602673 Planul managerial anual, aprobat la CP nr.2 din 15.09.2021; Panoul informațional. Desfășurarea concursurilor: - Concursul raional „Limba noastră-i o comoară”; - Concurs raional „Sus Cortina”, ciclul prima și gimnazial; - Teatru dramatic, ciclul primar și gimnazial; - Teatru social; 		
Constatări	<p>Instituția are încheiate acorduri de parteneriat cu reprezentanții comunității, cu alte instituții educaționale la nivel internațional, bazate pe aspecte ce reflectă interesele elevilor. Din cauza pandemiei și a situației epidemiologice nefavorabile pe întreg globul pământesc, voluntarii Corpului Păcii nu au putut veni în instituție, dar parteneriatul cu Corpul Păcii continuă online. Calitatea proiectelor promovate de cadrele didactice din instituție au fost recunoscute la nivel european prin decernarea titlului de școală eTwinning.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: 2

Indicator 6.2. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

Dovezi	<p>Educația pentru democrație în Republica Moldova ”, Ordinul directorului 143 din 01 septembrie 2021 în parteneriat cu CIDDEC ” Spre o școală incluzivă în Republica Moldova ”, Ordinul directorului 239 din 01 decembrie 2021 în parteneriat cu CCF Moldova ”Citim, învățăm să fim”, parteneriat cu IP Gimnaziul Nr 2 or. Drochia IRI, proiect de participare democratică în rezolvarea problemelor comunității</p>		
Constatări	<p>În instituție se atestă o implicare activă a cadrelor didactice și elevilor în proiecte educaționale, astfel promovând imaginea și crescând prestigiul instituției la nivel raional, național și chiar internațional.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: 3	Punctaj acordat: 3

Total standard 6	Punctaj acordat:	5 p.
-------------------------	-------------------------	-------------

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	3	9 p.
		Criteriul 1.1.2	2	1,5	

STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	1,0	
		Criteriul 1.2.2	2	2	
	Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	1,5	
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	0,75	5 p.
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	3	2,25	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	2	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	1	6 p.
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	2	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	0,75	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	2,25	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1	0,75	5 p.
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3	2,25	
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2	2	
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	1	4 p.
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	3	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	2	5 p.
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	3	
TOTAL:			38 (100%)	34 89 (%)	

ACORDAREA CALIFICATIVULUI	
Foarte bine	86 – 100%
Bine	64 – 85,99%
Satisfăcător	50 – 63,99%
Nesatisfăcător	0-49,99%

Se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate

Comentarii generale:

Președinte CA: Arama Olga

Reprezentantul OLSDÎ/ Fondatori Flocea Vera

Semnătura cadrului de conducere evaluat Rîbac Aliona