

Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova

DE Drochia
(denumirea OLSDÎ)

IP Gimnaziul Gribova
(denumirea instituției)

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

al cadrului de conducere

Cojocaru Ludmila
(numele, prenumele)

pentru anul de studii 2021-2022

Funcția **director-adjunct pentru educație**

Vechimea în muncă în funcție de conducere: **5 ani**

Gradul managerial: **2** grad managerial doi

Date de contact (adresa electronică, nr. de telefon) **ludmila.cojocaru87@gmail.com, tel. 067545361**

Depus la secretarul Consiliului de administrație _____ **05 septembrie 2022**

Depus la Organul local de specialitate în domeniul învățământului _____

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral/ pedagogic,
proces-verbal nr. **3/2** din **15 septembrie 2022**

Decizia _____

(se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate)

Cuprins:

<u>Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII</u>	2
<u>Standard 1:</u> Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale	2
<u>Domeniul 2: CURRICULUM</u>	3
<u>Standard 2:</u> Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar	3
<u>Domeniul 3: RESURSE UMANE</u>	3
<u>Standard 3:</u> Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii	3
<u>Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE</u>	4
<u>Standard 4:</u> Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.	4
<u>Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI</u>	4
<u>Standard 5:</u> Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității	4
<u>Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE</u>	4
<u>Standard 6:</u> Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității	4

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale.

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

Dovezi	<p>1.Aprobarea Planului de dezvoltare a IP Gimnaziul Gribova pentru 2022-2027. Pr.V.nr.9 CA din 28.03.2022</p> <p>2.Analiza și aprobarea Proiectului managerial al IP Gimnaziul Gribova pentru anul de învățământ 2021-2022 Pr.V.nr.2 din 15.09.2021/CA</p> <p>3.Avizarea și revizuirea fișei individuale a postului pentru fiecare categorie de personal. Pr.V.nr.2 din 15.09.2021/CA</p> <p>4.Analiza și actualizarea fișei de post al dirigintelui cu atribuții specifice ANET,Covid-19. Proces-Verbal nr.2 din 15.09.2021 CMDP</p> <p>5.Planul anual de activitate al IP Gimnaziul Gribova, discutat și aprobat la CP nr.2 din 15.09.2021; coordonat cu DE Drochia;</p> <p>6.Plan anual de activitate al directorului adjunct pentru educație, aprobat la ședința CP nr. 2 din 15.09.2021;</p> <p>7.Regulamentul de ordine internă,Pr.V.nr.2 din 15.09.2021/CA</p> <p>8.Regulamentul de activitate a CMDP și Dirigenție Pr.V.nr.2 din 15.09.2021</p> <p>9. Acord de colaborare în cadrul proiectului Ordin nr.143/01.09.2021 cu privire la Proiect „Educație pentru democrație în R.Moldova</p> <p>10.Acord de colaborare în cadrul proiectului Ordin nr.239/01.12.2021 cu privire la Proiect „Spre o școală incluzivă în R.M.,</p> <p>11.Acord de colaborare în cadrul proiectului Youth ACT IRI 2021-2022</p>		
Constatări	<p>Am participat la elaborarea planurilor strategice și manageriale ale instituției în baza evaluării mediului intern și extern, stabilind concordanța dintre obiectivele strategice și finalitățile educaționale, care asigură responsabilitatea publică pentru serviciile educaționale prestate.</p> <p>Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație este parte componentă a Proiectului managerial instituțional pentru anul de studii 2021-2022.</p> <p>Sa organizat diverse activități de implicare a întregii comunității educaționale în elaborarea și realizarea obiectivelor strategice ale instituției.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 2,25
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,5	Punctaj acordat: 1
Total			Punctaj acordat: 3,25

Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice.

<p>Dovezi</p>	<p>1.Activități în diverse tipuri de comisii, comitete, grupuri de lucru, consilii, confirmate prin ordine și dispoziții:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Ordin nr.142 din 01.09.2021 cu privire la: Elaborarea participativă a PDI a IP Gimnaziul Gribova pentru perioada 2021-2026 ● Ordin nr.143 din 01.09.2021 cu privire la: Proiect,,Educație pentru democrație în RM,, ● Ordin nr.144 din 01.09.2021 cu privire la: Domeniile de participare în cadrul Proiectului,,Educație pentru democrație în RM,, ● Ordin nr.146 din 01.09.2021 cu privire la Constituirea Comisiei de dialog social. ● Ordin nr.147 din 01.09.2021 cu privire la Constituirea Comisiei pentru calcularea perioadei de muncă. ● Ordin nr.156 din 03.09.2021 cu privire la Constituirea Comisiei pentru asigurarea securității vieții și sănătății elevilor în gimnaziu. ● Ordin nr.157 din 03.09.2021 cu privire la Constituirea Comisiei pentru evaluarea calității implementării curriculumului. ● Ordin nr.167 din 07.09.2021 cu privire la aprobarea componenței nominale a comisiei metodice și a șefului comisiei metodice „Învățământ primar și gimnazial,, ● Ordin nr.205 din 01.10.2021 cu privire la Modificarea componenței Nominale a CA a IP Gimnaziul Gribova. ● Ordin nr.219 din 19.10.2021 cu privire la Constituirea comisiei de concurs pentru funcția de director adjunct pentru instruire. ● Ordin nr.239 din 01.12.2021 cu privire la Proiect:,, Spre o școală incluzivă în RM,, ● Ordin nr.252 din 31.12.2021 cu privire la Constituirea comisiei de evaluare internă p.u anul școlar 2021-2022 ● Ordin nr.11 din 17.01.2022 cu privire la Constituirea Comisiei responsabile de coordonarea activităților de organizare,menținere și dezvoltare a sistemului CIM. <p>2. Planul de activitate al directorului adjunct pentru educație, aprobat la ședința CP nr. 1 din 10.09 .2021;</p> <p>3.Administratorul paginii de facebook al gimnaziului https://www.facebook.com/profile.php?id=100073332602673</p> <p>4.Monitorizarea activității orelor de cerc și secții sportive în cadrul gimnaziului. (Proces verbal CA nr. 13 din 23.05.2022);</p> <p>5.Aprobarea componente școlare a orelor opționale , cercurilor și secțiilor sportive în conformitate cu prevederile Planului Cadru 2021 - 2022;</p>
<p>Constatări</p>	<p>Se monitorizează procesul de implementare a activităților planificate, elaborând note informative cu privire la gradul de realizare a obiectivelor strategice.</p> <p>Mă implic activ în organizarea procesului de implementare a obiectivelor strategice și se monitorizează continuu performanțele obținute prin evaluarea nivelului de realizare a obiectivelor stabilite. În procesul de</p>

	dezvoltare a instituției, contribui la sporirea gradului de responsabilizare și informez sistemic comunitatea educațională cu privire la prioritățile strategice realizate.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5
Total			Punctaj acordat: 2,25

Indicator 1.3. Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

Dovezi	<p>1. Planul de activitate a instituției, Domeniul II. Curriculum, paragraful 2.1 Școlarizarea, reducerea abandonului și absenteismului școlar, 2.2 Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor/angajaților: GLI, Protecția civilă; siguranța online, aprobat la CP/Pr.V.nr.2 din 15.09.2021, coordonat cu DE Drochia;</p> <p>2. Rapoartele semestriale de monitorizare a procesului educațional, anexă la CP nr. 10 din 28.05.2021, sau comisii metodice;</p> <p>3. Analiza chestionarelor pentru elevi, părinți cu privire la Sfera de interes privind activitățile extrașcolare. Pr.V.nr.3/CMDP din 15.09.2021</p> <p>4. Aplicarea chestionar pentru părinți /elevi „Siguranța pe internet,, Pr.V.nr.3 al GLI din 22.12.2021. Analiza Chestionarului Pr.V.nr.4 GLI din 20.01.2022</p> <p>5. Analiza chestionarului: Școlarizarea elevilor. Prevenirea abandonului școlar. Pr.V.nr.5 CA din 27.12.2021</p> <p>6. Analiza chestionarului pentru elevi cu privire la Impactul disciplinei Dezvoltare Personală asupra formării propriei personalități. NI/CMDP 07.03.2022</p> <p>7. Analiza chestionarului pentru elevi cu privire la Formarea competențelor elevilor în cadrul cercurilor și opționalelor. Studiarea intereselor elevilor pentru selectarea disciplinelor opționale și a cercurilor pe interese pentru anul 2022-2023. Pr.V.nr.8 CA din 28.02.2022</p> <p>8. Analiza chestionarului cu privire la evaluarea capacității instituționale a IP Gimnaziul Gribova în domeniul protecției copilului. Pr.V.nr.8 CA din 28.02.2022</p> <p>9. Analiza chestionarului Identificarea gradului de respectare a drepturilor și obligațiilor față de copii. Pr.V.nr.9 CA din 28.03.2022</p> <p>10. Chestionar pentru elevi și părinți cu privire la fenomenul de violență în școală . rezultate discutate la ședința CP din Pr.V..nr.7 din 25.02.2022</p> <p>11. Analiza chestionarului cu privire la Consultarea opiniei elevilor, părinților, cadrelor didactice cu referire la mediul de învățare Pr.V.nr.8 al CP din 18.04.2022</p> <p>12. Chestionar pentru elevi ,părinți ,cadre didactice cu privire la</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Climatul emoțional în colectivul de elevi 2. Participarea în învățământul on line participări și probleme 3. Condițiile sanitaro-igienice <p>rezultate discutate la ședința CP din Pr.V 29.03.2021</p> <p>13. Note informative la controalele promovate pe parcursul anului 2021-2022, anexe la CA, CP, Comisii metodice</p> <p>14. Procese -verbale ale ședințelor cu părinții pe clase, anul de studiu 2021-2022.</p> <p>15. Plan de acțiuni „Siguranța pe internet ,, 07.02-11.02.2021</p> <p>16. Proces-Verbal nr.11 CA din 26.04.2022</p>
---------------	---

	<p>1)Prezentarea Raportului de activitate a Consiliului de Etică p.u anul de studii 2021-2022.</p> <p>2)Formarea competențelor elevilor în cadrul activității extrașcolare.</p> <p>17.Proces-Verbal nr.8 CA din 28.02.2022 cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Studierea intereselor elevilor pentru selectarea disciplinelor opționale și a cercurilor pe interese pentru anul 2022-2023. ✓ Monitorizarea procedurii ANET,PPC în instituție. <p>18.Pr.V.nr.6 CA din 31.01.2022 cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Monitorizarea actului evaluativ la disciplina Dezvoltare personală ✓ Reușite,performanțe și probleme în activitatea extrașcolară. <p>19.Pr.V.nr.5 CA din 27.12.2021 cu privire la:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Raport cu privire la cazurile ANET pentru sem.I 2021 ✓ Școlarizarea elevilor.Prevenirea abandonului școlar. 		
Constatări	<p>În urma depistării anumitor probleme se realizează planuri de acțiuni ce ar rezolva problemele apărute. Rapoartele elaborate de către administrație denotă monitorizarea continuă a progresului; Pandemia cu Covid-19 a influențat semnificativ procesul de evaluare al rezultatelor învățării, în special în perioada PED.</p> <p>Coordonez sistematic procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate, prezentarea actelor care atestă aprecierea implicării comunității educaționale în implementarea obiectivelor cu reflectarea rezultatelor evaluării în diverse surse de informare.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 1,5

Total standard 1	Punctaj acordat:	7,25p.
-------------------------	-------------------------	---------------

Domeniul 2: CURRICULUM

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar.

Indicator 2.1. Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar.

Dovezi	<p>1.În cadrul instituției sunt prezente Materiale curriculare, metodologii de implementare a curriculumului la Dezvoltare Personală, ghiduri metodologice în biblioteca școlară.</p> <p>2.Orarul lecțiilor și al activităților extrașcolare este discutat și aprobat la Consiliul de administrație al IP Gimnaziul Gribova Nr. 1, din 23.08.2021 Anexa 1.1.3.1</p> <p>3.Planul anual ANET, aprobat la CP nr. 2 din 17.09.2020;</p> <p>4.Politică de protecție a copilului”, aprobată la CP nr. 1 din 01.09.2021;</p> <p>5.Proiecte de lungă și scurtă durată la dezvoltarea personală cu tematică respectivă;</p> <p>6.Portofoliul dirigintelui;</p> <p>7.Procese verbale ale ședințelor cu părinții pe clase ;</p> <p><u>8.Plan de acțiuni</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Decada circulației rutiere din 02-30.09.2021 • Desfășurarea săptămânii Internaționale de prevenire a intoxicațiilor cu plumb în perioada 08-12.11.2021 • Decada Drepturilor Omului/Copilului 06-10.12.2021 • Ziua Mondială de luptă împotriva HIV/SIDA 01.12-12.12.2021 • Siguranța pe internet 07.02-11.02.2021 • Săptămâna memoriei 21-27 ianuarie 2022
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Campania „16 zile de acțiuni împotriva violenței în bază de gen „ , 15.11-26.11.2021 • Desfășurarea Campaniei „Săptămâna de luptă împotriva TFU„18-25 Octombrie 2021 • Plan de acțiuni privind modalitățile de reacție și protecție în raport cu obiectele de măsurare sau diverse produse ce conțin mercur, în perioada 15-19.11.2021 cu genericul „ Măsurile necesare de întreprins în cazul spargerii termometrului cu mercur „, • Plan de acțiuni „, Siguranța pe internet „,07.02-11.02.2021 <p>9. Ordin nr.166/07.09.2021 cu privire la Implementarea PPC în IP Gimnaziul Gribova și a Metodologiei ANET.</p> <p>10. Google Classroom ”Formare continuă a cadrelor didactice din IP Gimnaziul Gribova.</p> <p>11. Postere/ pliante pentru părinți și elevi ce informează în legătură cu siguranța și securitatea online;</p>		
Constatări	Instituția asigură condițiile motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar la DP și al programului de alternativă în conformitate cu misiunea, obiectivele strategice și specificul instituției de învățământ.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Indicator 2.2. Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii.

Dovezi	<p>1. Elaborarea de curriculum la orele de cerc: Lectură și creație, Teatru dramatic, dans, Folcloric, Mâini dibace, Produse chimice și dezvoltare personală.</p> <p>2. Secții sportive: Baschet, Tenis de masă.</p> <p>3. Orarul cercurilor, secțiilor sportive și a orelor extracurriculare, aprobat de director.</p> <p>4. Cererile părinților/elevilor cu privire la orele de cerc, secții sportive.</p> <p>5. Note informative privind:</p> <p>1. Monitorizarea implementării Cadrului legal în învățământul extrașcolar</p> <p>2. Monitorizarea implementării Curriculumului activității extrașcolare la nivelul proiectărilor de lungă durată</p> <p>3. Monitorizarea implementării Curriculumului activității extrașcolare. Analiza chestionarului pentru elevi privind Formarea competențelor elevilor în cadrul activităților extracurriculare, cercuri, opționale.</p> <p>4. Monitorizarea implementării Curriculumului activității extrașcolare la nivelul proiectărilor de scurtă durată</p>
Constatări	Coordonez eficient implementarea și evaluarea produselor de realizare a curriculumului la decizia școlii. Acesta contribuie substanțial la dotarea instituției cu materiale didactico-metodice în conformitate cu cerințele curriculare și necesitățile educaționale ale elevilor. Promovăm politicile curriculare instituționale coerente cu misiunea și specificul instituției.

Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor:1 -	Punctaj acordat: 3
-----------------------------------	-------------------	---	---------------------------

Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar.

Dovezi	<p>1.Planul de activitate a instituției, paragraful 2.3., Monitorizarea și evaluarea calității implementării curriculei școlare, aprobat la CP nr. 2 din 15.09.2021, coordonat cu DE Drochia;</p> <p>2.Activități de consiliere a elevilor cu anumite probleme: Planul de activitate a Comisia Metodica Consiliere, Dezvoltare personală, dirigenție și conducători de cerc, aprobat la ședința CP nr. 2 din 15.09.2021;</p> <p>3.Sprijinirea elevilor cu dificultăți la învățatură prin activități suplimentare în CREI ;</p> <p>4.Fișa de monitorizare a progresului școlar; tabele de performanță; (portofoliile elevilor/cadrelor didactice); tabel de performanță școlară la disciplina dezvoltare personală.</p> <p>5.Rapoartele semestriale de monitorizare a procesului educațional, anexă la CP nr. 10 din 28.05.2021, sau comisii metodice;</p> <p>6.Note informative la controalele promovate pe parcursul anului 2021-2022, anexe la CP, CA, Comisii metodice.</p> <p>7.Monitorizarea activității orelor de cerc și secții sportive în cadrul gimnaziului. (Proces verbal nr.13 CA din 23.05.2022);</p>		
Constatări	Se monitorizează sistematic implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar , întocmind note informative cu privire la starea actuală și realizarea lui.Administrația documentează sistematic progresul în atingerea rezultatelor planificate, practicile de succes și modalitățile de abordare a problemelor.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Total standard 2	Punctaj acordat:	6 p.
-------------------------	-------------------------	-------------

Domeniul 3: RESURSE UMANE

Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

Indicator 3.1. Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<p>1.Aprobarea Planului de dezvoltare a IP Gimnaziul Gribova pentru 2022-2027. Pr.V.nr.9 CA din 28.03.2022</p> <p>2.Planul de activitate a instituției, Domeniul III. Resurse Umane, aprobat la CP nr.2 din 15.09.2021, coordonat cu DE Drochia;</p> <p>3.Banca de date cu privire la cadrele didactice/manageriale din IP Gimnaziul Gribova anul de studii 2021-2022;</p> <p>4.Plan-perspectivă de atestare a cadrelor didactice/manageriale pentru anii 2022-2027. Pr.V.nr.9 CA din 28.03.2022;</p> <p>5.Plan-perspectivă de formare continuă a cadrelor didactice/manageriale pentru anii 2022-2027. Pr.V.nr.9 CA din 28.03.2022;</p> <p>6.Portofolii profesionale;</p> <p>7.Dosarele cadrelor didactice.</p>		
Constatări	Se crează contexte necesare de integrare și menținere a angajaților. Procesul educațional este acoperit cu necesar de state de personal calificat.În instituție activează cadre didactice dispuse spre schimbare, colaborare, schimb de experiență; instituția oferă cadrelor didactice posibilități de		

	afirmare și autoafirmare, condiții decente de muncă.; succesul instituției se datorează mai multor factori: profesionalismul cadrelor didactice, climat instituțional pozitiv, parteneriate educaționale.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Indicator 3.2. Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic).

Dovezi	<p>1.Strategia de formare continuă a cadrelor didactice din instituție, parte componentă a planului de activitate a instituției, paragraful 3.1, aprobat la CP nr.2 din 15.09.2021, coordonat cu DE Drochia;</p> <p>2.Activități de formare în cadrul Comisiilor Metodice conform planului anual de activitate al instituției: Domeniul III, punctul 3.2. ”Comisii metodice”; aprobat la CP nr.2 din 15.09.2021, coordonat cu DE Drochia;</p> <p>3.Participarea la stagii de formare continuă și realizarea schimbului de informație, conform graficului de formare continuă a cadrelor didactice/manageriale pentru anii 2021-2022;</p> <p>4.Sprijinirea cadrelor didactice pentru obținerea gradelor didactice, conform planului perspectivă de atestare a cadrelor didactice/manageriale pentru anii 2021-2022 ;</p> <p>5.Copiile certificatelor de absolvire a cursurilor de formare continuă/perfecționare, alte diplome, în dosarele personale/portofoliile profesionale;</p> <p>6.Copiile certificatelor/ordinului de conferire a gradului didactic, în dosarele personale/portofoliile profesionale.</p>		
Constatări	Cadrele didactice sunt stimulate prin diverse metode pentru a se dezvolta profesional continuu. Activitățile de dezvoltare profesională se promovează la nivel local în cadrul CMDP,CM,CP tematice, GLI, etc.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 2

Indicator 3.3. Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic).

Dovezi	<p>1.Planul de activitate a instituției, Domeniul II. Curriculum, paragraful 2.1 Școlarizarea, reducerea abandonului și absenteismului școlar, 2.2 Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor/angajaților: GLI, Protecția civilă; siguranța online, aprobat la CP nr. 2 din 15.09.2021, coordonat cu DE Drochia;</p> <p>2.Asistarea și monitorizarea orelor online în perioada PED;</p> <p>3. Rapoartele semestriale de monitorizare a procesului educațional, anexă la CP nr. 10 din 28.05.2021, sau comisii metodice;</p> <p>4.Note informative cu referire la rezultatele evaluării activității personalului didactic (anexe la CP, CA, CM).</p> <p>5.Raportul fiecărui cadru didactic despre realizarea PED-ului (planului individual de dezvoltare profesională) în anul de studii 2021-2022, proces verbal CP nr. 8 din 18.04.2022.</p> <p>6.Raportarea cadrelor didactice despre realizarea PED-ului, proces-verbal CP nr. 8 din 18.04.2022.</p> <p>7.Note informative cu referire la rezultatele evaluării activității personalului didactic (anexe la CP, CA, CM).</p>		
---------------	---	--	--

Constatări	Rezultatele evaluării cadrelor didactice din instituție sunt coordonate pentru a determina direcțiile de îmbunătățire a performanțelor. Se oferă consiliere și îndrumare metodologică tuturor cadrelor didactice.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

Dovezi	<p>1.Organizarea activităților de formare continuă/de schimb de experiență/seminare/traininguri/ateliere de discuții conform Strategiei de formare continuă instituțională, parte componentă a planului managerial 2021-2022, aprobat prin CP nr.2 din 15.09.2021;</p> <p>2.Organizarea evenimentelor comune (1 septembrie, Ziua pedagogului);</p> <p>3.Diplome, mențiuni;</p> <p>4.Asigurarea și menținerea unui climat instituțional pozitiv/favorabil; acces la mijloace TIC, literatură metodică, cabinet metodic;</p> <p>5.Implicarea în proiecte de schimb de experiență și promovarea bunelor practice;</p> <p>6.Suport tehnic, metodic, moral, emoțional în cadrul PED, continuitate în procesul de formare continuă în regim online;</p> <p>7.Comunicare eficientă/Încurajare la participare în diverse ateliere, traininguri, proiecte la nivel național/internațional prin redirecționarea link-urilor pentru participări în grupul comun al cadrelor didactice.</p> <p>8.Pagina web: https://www.facebook.com/profile.php?id=100073332602673 prin intermediul căreia promovez activitatea cadrului didactic din instituție.</p>		
Constatări	<p>Cadrelor didactice sunt motivate / încurajate și apreciate în contextul diseminării performanțelor membrilor comunităților școlare prin diferite surse de informare, oferirea de diplome etc.</p> <p>Conform atribuțiilor stabilite în fișa post, coordonez delegarea pentru participarea elevilor la concursuri, implicarea în diferite proiecte educaționale, expoziții raionale/republicane/internaționale. Diseminăm performanțele membrilor comunității școlare prin diferite surse de informare.</p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: 0,75	Punctaj acordat: 2,25

Total standard 3	Punctaj acordat:	6,25 p.
-------------------------	-------------------------	----------------

Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

Dovezi	NU SE APLICĂ		
Constatări			
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Indicator 4.2. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

Dovezi	NU SE APLICĂ		
Constatări			
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare

Dovezi	NU SE APLICĂ		
Constatări			
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Total standard 4	Punctaj acordat: -	
-------------------------	---------------------------	--

Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Indicator 5.1. Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative

Dovezi	1. Regulamentul de ordine internă, aprobat la CA ,Pr.V nr.2 din 15.09.2021; 2.Ședințe cu părinții claselor I- âi -IX-a (Procese-verbale); 3.Dosarele personale ale elevilor ; 4.Tabel de performanță 5.Planul managerial anual, aprobat la ședința CP nr.1 din 01.09.2021 6.Organigrama instituției.		
Constatări	Instituția monitorizează și asigură sistematic funcționalitatea managementului de calitate prin monitorizarea sistemică și îmbunătățirea continuă a activității structurilor administrative și consultative ale instituției.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 1

Indicator 5.2. Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

Dovezi	1.Organizarea activităților de formare continuă / de schimb de experiență / seminare / traininguri / ateliere de discuții conform Strategiei de formare continuă instituțională, parte componentă a planului managerial 2021-2022, aprobat prin CP nr.2 din 15.09.2021; 2.Planul de activitate a instituției, Domeniul II. Curriculum, paragraful 2.1 Școlarizarea, reducerea abandonului și absenteismului școlar, 2.2 Asigurarea protecției vieții și sănătății elevilor/angajaților: GLI, Protecția civilă; siguranța online, aprobat la CP nr. 2 din 15.09.2021, coordonat cu DE Drochia; 3.Activități de formare comune pentru diriginți; conform planului de activitate a Comisiei Metodice Consiliere, Dezvoltare personală, dirigenție și conducători de cerc, aprobat la ședința CP nr. 2 din 15.09.2021; 4.Asistență metodică/profesională la necesitate pentru cadrele debutante. 5.Crearea unui singur spațiu educațional de informare - pagina web		
Constatări	Activitatea directorului adjunct pentru educație este orientată spre dezvoltarea continuă a calității prin asigurarea transparenței procesului de evaluare internă și a impactului asupra rezultatelor evaluării calității în procesul educațional, prin organizarea diferitor activități de formare la nivel local.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: 1	Punctaj acordat: 3

Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității.

Indicator 6.1. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale.

Dovezi	<p>1. Proces Verbal .nr.1 din 10.12.2021 al „Echipei multidisciplinare,, din s.Gribova,rn Drochia</p> <p>2.Proces Verbal .nr.2 din 06.04.2022 al „Echipei multidisciplinare,, din s.Gribova,rn.Drochia</p> <p>3.Acord de colaborare în cadrul proiectului Ordin nr.143/01.09.2021 cu privire la Proiect „Educație pentru democrație în R.Moldova</p> <p>4.Acord de colaborare în cadrul proiectului Ordin nr.239/01.12.2021 cu privire la Proiect „Spre o școală incluzivă în R.M.,</p> <p>5.Acord de colaborare în cadrul proiectului Youth ACT IRI 2021-2022</p> <p>6.Acord de colaborare dintre Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni „reprezentat de Director, Dolinschi Sergiu și Gimnaziul Gribova . 2021-2026</p> <p>7.Parteneriat cu inspectoratul de poliție Drochia în cadrul proiectului Educație pentru socializare juridică.</p> <p>8.Mediatorul școlar „Frecvența elevilor romi la ore,,</p> <p>9.Parteneriate eficiente în asistența elevilor cu CES 2021-2021</p> <p>10. Parteneriat cu Muzeul Nicolae Gribov</p> <p>11. Ședințe de pedagogizare a părinților</p> <p>12.Ordin nr.232 din 22.11.2021 referitor la Informarea privind vaccinarea copiilor în conformitate cu ordinul MECC nr.1053 din 17.11.2021,cu privire la condițiile de vaccinare a părintelui/tutorelui/reprezentantului legal al copilului.</p> <p>13.Dovezi pe pagina de Facebook a gimnaziului: https://www.facebook.com/profile.php?id=100073332602673</p> <p>14.Desfășurarea concursurilor:</p> <p>Concursuri locale:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Tinere Talente → Concurs „Toamna de aur –prin ikebană ,, → Concurs „Book Masters,, un concurs de promovare a lecturii. → Concurs „Limba noastră-i o comoară, <p>Concursuri internaționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> → Activitate dedicată zilei Europene 2021-Certificat de apreciere → Concursului Internațional „A chance,,-Locul III, 3 Premiul special → Concurs Internațional „Recital de poezie ,, în limba franceză-Locul II <p>Concursuri Republicane :</p> <p>-Concursul Republican de programare,,The game of code.Winter has come,,-Locul II</p> <p>-Concurs Republican „Să cântăm prieteni ,, -Mențiune</p>
---------------	---

	Concursuri Raionale 2022 -Concurs Raional de pictură - Locul III -Concurs Cântec Raional dedicat Ion și Aldea Teodorovici -Mențiune -Concursul raional Limba Noastră, treaptă învățământ gimnazial -Locul III -Concurs Raional Recital de texte literare, treaptă gimnazială,treaptă învățământ gimnazial -Mențiune -Concurs Raional Sus Cortina „Datina„,-Mențiune -Concurs Raional „Limba Noastră„, treaptă învățământ primar -Mențiune -Concurs raional de desen „Securitatea electronică în viziunea copiilor. -Concurs raional de desen „Orașul verde.Asociația obștească reciclare„, -Concurs Raional „A chance„, -Locul I -Concurs Raional „Cursă de alergări de la mic la mare „, dedicat Zilei Sportivului și a Mișcării Olimpice din republica Moldova -Locul 6		
Constatări	Instituția monitorizează eficient procesul de promovare a imaginii instituției prin organizarea și desfășurarea participativă a diverselor activități la nivel local, național și internațional, prin implicarea în dezvoltarea parteneriatelor și al serviciilor de voluntariat prin care reflectă succesele școlii prin diverse surse informaționale: panoul informațional, pagina de facebook, etc.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: 2	Punctaj acordat: 2

Indicator 6.2. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

Dovezi	1.Ordin nr.143/01.09.2021 cu privire la Proiect „Educație pentru democrație în R.Moldova -2.Ordin nr.239/01.12.2021 cu privire la Proiect „Spre o școală incluzivă în R.M„, 3.Acord de colaborare în cadrul proiectului Youth ACT IRI 2021-2022		
Constatări	Instituția participă și asigură implementarea a mai multor proiecte educaționale la nivel republican. În instituție se atestă o implicare medie a cadrelor didactice și elevilor în proiecte educaționale, astfel promovând imaginea și crescând prestigiul instituției la nivel raional, național și chiar internațional.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: 3	Punctaj acordat: 3

Total standard 6	Punctaj acordat:	5 p.
-------------------------	-------------------------	-------------

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3	2,25	7,25p.
		Criteriul 1.1.2	2	1	
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1	1	
		Criteriul 1.2.2	2	1,5	
	Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2	1,5	
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1	1	5 p.
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	3	3	
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2	2	
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1	1	6,25 p.
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2	2	
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1	1	
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3	2,25	
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1		NU SE APLICĂ
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3		
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2		
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1	1	4 p.
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3	3	
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2	2	5 p.
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3	3	
TOTAL:			38 (100%)	29,00 87.87 (%)	

ACORDAREA CALIFICATIVULUI	
Foarte bine	86 – 100%
Bine	64 – 85,99%
Satisfăcător	50 – 63,99%
Nesatisfăcător	0-49,99%

Se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate

Se aprobă

Comentarii generale:

--

Președinte CA: Arama Olga

Reprezentantul OLSDÎ/ Fondatori Flocea Vera

Semnătura cadrului de conducere evaluat Cojocaru Ludmila