



REPUBLICA MOLDOVA

CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU

PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU

DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘCOALA PRIMARĂ „ANATOL POPOVICI”

str. Petru Zadnipru, 2/4, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2044;
tel.: (022) 339-645, e-mail: scprimara12@gmail.com

12323

din 28.02.2025 nr. 21 -ab

Cu privire la organizarea înscrierii copiilor
în clasa I-âi în IP Șc. Pr. „Anatol Popovici”
pentru anul de studii 2025–2026

În temeiul prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014, Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, ordinelor Ministerului Educației și Cercetării nr.242/2025 „Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I în anul studii 2025-2026” și Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I (ordimul ME nr. 305/2016), modificărilor aprobate prin ordinul MEC nr. 1951/2024, ordinului Direcției Generale Educație, Tineret și Sport nr.396/2019 „Cu referire la aprobarea Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor în clasa I” și ordinului DGETS nr. 01/1-7/250 din 27.02.2025 „Cu privire la organizarea înscrierii copiilor în clasa I în anul de studii 2025-2026”, în scopul organizării și desfășurării eficiente a procesului de înscriere a copiilor în clasa I pentru anul de studii 2025-2026,

ORDON:

1. Se organizează înscrierea copiilor în clasa I în IP Șc. Pr. „Anatol Popovici”, pentru anul de studii 2025-2026, prin depunerea actelor pe platforma <https://escoala.chisinau.md/> în 2 etape: 03.03.–30.04.2025 și 19.05.–30.05.2025.

2. Se constituie comisia de școlarizare în următoarea componență:

- Cotovici Diana – dir. adj. interimar pentru instruire, președinte;
- Gudima Lilia – psiholog;
- Curilov Svetlana – logoped;
- Cuculescu Victoria – cadru didactic de sprijin;
- Fus Olesea – bibliotecar principal.

2.1. Comisia de școlarizare va:

- studia metodologia de înscriere a copiilor în clasa I;

- afișa avizul cu privire la înmatricularea copiilor în clasa I pentru anul de studii 2025-2026, etapele de înscriere a copiilor (**03.03.–30.04.2025** și **19.05.–30.05.2025**) și districtul de școlarizare arondat instituției pe pagina Web și pe panoul informațional a instituției;

- respecta prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I, a Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor în clasa I și a calendarului înscrierii copiilor în clasa I, aprobat prin ordinul MEC nr.242/2025 și ordinului DGETS nr. 01/1-7/250 din 27.02.2025 cu privire la organizarea înscrierii copiilor în clasa I, anul de studii 2025-2026;

- înscrie copiii în clasa I , va procesa datele și va completa informația zilnic, conform listei de acte specificate în Anexa nr. 4 la ordinul DGETS nr. 01/1-7/250 din 27.02.2025;

- publica, la **16 mai 2025**, pe platforma <https://escoala.chisinau.md>, numărul locurilor libere rămase după înscrierea în prima etapă a copiilor cu vârsta de 7 ani, împliniți până 01 septembrie 2025 din districtul școlar arondat instituției;

- afișa, la **16 mai 2025**, în instituție lista copiilor înscriși în clasa I, pentru anul de studii 2025-2026, *după prima etapă*;

- publica, la **10 iunie 2025**, pe platforma <https://escoala.chisinau.md>, numărul locurilor libere rămase după înscrierea copiilor în a doua etapă;

- afișa, la **10 iunie 2025**, în instituție lista copiilor înscriși în clasa I, pentru anul de studii 2025-2026, *după a doua etapă*;

- solicita Raportul despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare la finele grupei pregătitoare, pentru copiii care au frecventat grupa pregătitoare (Dispoziția Ministerului Educației nr. 497/2014) și certificatul medical, care vor fi prezentate până la începutul anului de studii (01.09.2025);

- înregistra informațiile statistice furnizate DGETS în registrul corespondenței expediate din instituție.

- va informa părinții că copiii care n-au împlinit 7 ani către începutul anului școlar și n-au frecventat grupa de pregătire la grădiniță – acestor copii li se va determina gradul de maturitate psihosomatică în Centrul psiho-socio-pedagogic (str.V. Micle 4), conform programării preventive stabilite la numărul de telefon: 022-270-667;

- la finele procesului de înscriere, va prezenta administrației formatul complet al Registrului (1) de înscriere special de evidență a cererilor și Registrul de corespondență cu DGETS;

- va valida înscrierea copiilor în a II-a etapă în ordine crescătoare conform metodologiei.

- va crea baza de date a candidaților înscriși în clasa I;

- va elabora și transmite organelor locale de specialitate în domeniul învățământului Raportul cu privire la modul de desfășurare a înscrierii copiilor în clasa I;

- va valida lista actelor necesare la cererea pentru înscrierea copiilor în clasa I în fotocopii la finele etapelor de înscriere (luna iunie);

- va transmite rezultatele înmatriculării elevilor în cl. I directorului după data de **17.06.2025**.

• va raporta despre procesul de înmatriculare în cadrul C.Ad. din luna august.

3. Se desemnează responsabil de îndeplinirea prevederilor prezentului ordin dna Cotovici Diana – președintele comisiei de înscriere a copiilor în clasa I.

4. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentului ordin mi-l asum.

Temei: ord. DGETS nr. 01/1-7/270 din 27.02.2025

Director:



Maria Melnic

Ordinul a fost adus la cunoștință:

Cotovici Diana

Cotovici

Curilov Svetlana

[Signature]

Gudima Lilia

[Signature]

Cuculescu Victoria

[Signature]

Fus Olesea

[Signature]