



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘCOALA PRIMARĂ NR.12
„ANATOL POPOVICI”

str. Petru Zadnipru, 2/4, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2044;
tel.: (022) 339-645, e-mail: scprimara12@gmail.com

12323

din 01.04.2022 nr. 18-ab

Cu privire la organizarea înscrierii copiilor
în clasa I-i în IP Șc. Pr. nr.12 „Anatol Popovici”
pentru anul de studii 2022–2023

În temeiul prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014, Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, ordinelor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.231 din 30.03.2022 „Cu privire la aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I-âi”, modificat prin ordinul nr.149 din 21.03.2017 „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor în anexa Ordinului nr.305 din 30 martie 2016”, ordinului Direcției Generale Educație, Tineret și Sport nr.396 din 27.03.2019 „Cu referire la aprobarea Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor în clasa I-âi” și ordinului DGETS nr. 432 din 30.03.2022 „Cu privire la organizarea înscrierii copiilor în clasa I-i în anul de studii 2022–2023”, în scopul organizării și desfășurării eficiente a procesului de înscriere a copiilor în clasa I-î pentru anul de studii 2022-2023,

ORDON:

1. Se organizează înscrierea copiilor în clasa I-âi în IP Șc. Pr. nr.12 „Anatol Popovici”, pentru anul de studii 2022-2023, prin depunerea actelor pe platforma <https://escoala.chisinau.md/>, conform orarului din anexa nr. 2 la ord. DGETS nr. 432 din 30.03.2022.

2. Se constituie comisia de școlarizare cu următoarea componență:

- Lupașcu Cristina – director adj. interimar pentru instruire, președinte;
- Ciubeică Galina – director adj. interimar pentru educație, membru;
- Cuculescu Victoria – cadru didactic de sprijin, membru;
- Serdiuc Cristina – psiholog, membru;
- Zaborțev Cristina – învățător cl. primare, membru.

2.1. Comisia de școlarizare va activa conform programului:

- Lupașcu Cristina: 01.04.–30.08.2022;
- Ciubeică Galina: 01.04.–30.08.2022;
- Cuculescu Victoria: 01.04.–30.08.2022;
- Zaborțev Cristina: 01.04. –30.05.2022;
- Serdiuc Cristina: 01.04.–30.08.2022.

2.2. Comisia de școlarizare:

- va respecta cu exactitate prevederile ordinului Ministerului Educației nr.231 din 30.03.2022 și ordinului DGETS nr. 432 din 30.03.2022 cu privire la organizarea înscrierii copiilor în clasa I-î, anul de studii 2022-2023.
- va asigura transparența procesului de înscriere a copiilor în clasa I-i;
- va completa informația zilnic;
- va înscrie copiii în clasa I-î, conform listei de acte specificate în anexa nr.4 la ord. DGETS nr. 432 din 30.03.2022;
- va publica, la 13 iunie 2022, pe platforma <https://escoala.chisinau.md/>, numărul locurilor libere rămase după înscrierea în prima etapă a copiilor cu vârsta de 7 ani împliniți până 01 septembrie 2022 din districtul școlar arondat instituției;
- va înregistra informațiile statistice furnizate DGETS în registrul corespondenței expediate din instituție;
- va înscrie copiii în clasa întâi în programul educațional de alternativă „Pas cu Pas” în conformitate cu propriile opțiuni ale părinților în etapa a II-a;
- va informa părinții că copiii care n-au împlinit 7 ani către începutul anului și n-au frecventat grupa de pregătire la grădiniță – acestor copii li se va determina gradul de maturitate psihosomatică în Centrul Psiho-socio-pedagogic (str.V. Micle 4);
- membrii comisiei, responsabili de înmatricularea elevilor în clasa I-âi, în lunile aprilie, mai, iunie, iulie, august vor activa conform programului 10.00–17.00;
- la finele procesului de înscriere, va prezenta administrației formatul complet al Registrului (1) de înscriere special de evidență a cererilor; Registrul de corespondență cu DGETS;
- va valida înscrierea copiilor în a II-a etapă în ordine crescătoare conform metodologiei.

3. Lupașcu Cristina – președintele comisiei:

- 3.1. va crea baza de date referitoare la candidații înscriși în clasa întâi;
- 3.2. va elabora și transmite organelor locale de specialitate în domeniul învățământului raportul cu privire la modul de desfășurare a înscrierii copiilor în clasa I-âi în termen de 10 zile de la încheierea ultimei etape de înscriere;
- 3.3. va afișa districtul de școlarizare arondat instituției de învățământ pe pagina Web;
- 3.4. va afișa avizul cu privire la planul de înmatriculare în clasa întâi cu vârsta de școlarizare la panoul informațional pentru părinți;
- 3.5. va studia cu comisia de școlarizare metodologia de înscriere a copiilor în clasa I-i;
- 3.6. va monitoriza respectarea etapelor de înscriere a copiilor (01.04.–10.06.2022 și 14.06.–29.08.2022) de către comisia de școlarizare;

3.7. va elabora după încheierea etapelor de înscriere a copiilor în clasa I-âi raportul cu privire la modul de desfășurare a procesului de înscriere în clasa întâi către DGETS;

3.8. va valida lista actelor necesare la cererea pentru înscrierea copiilor în clasa I-âi în fotocopii la finele etapelor de înscriere (luna august).

4. Directorul adjunct interimar didactic – Galina Ciubeică, de comun acord cu comisia de școlarizare și diriginții claselor absolvente (clasele a IV-a):

- vor asigura continuitatea instruirii între învățământul primar și gimnazial, liceal, conform cererilor depuse de către părinții elevilor.

5. Directorul adjunct interimar didactic – Galina Ciubeică:

- va transmite, prin încheierea unui act, ce va conține lista nominală a elevilor din școală, dosarele elevilor pentru LT „Gaudeamus”, conform ord. DGETS nr.418 din 29.03.2022 (anexa nr.2).

6. Președintele comisiei de școlarizare – Lupașcu Cristina:

- va transmite rezultatele înmatriculării elevilor în cl. I-âi directorului și C. Ad. după data de 29.08.2022.

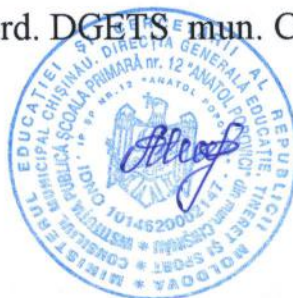
- va raporta despre procesul de înmatriculare în cadrul C.Ad. din luna august.

7. Se desemnează responsabil de îndeplinirea prevederilor prezentului ordin dna Lupașcu Cristina – dir. adj. interimar pentru educație.

8. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentului ordin mi-l asum.

Anexe: anexele la ord. DGETS mun. Chișinău nr. 432 din 30.03.2022

Director:



Maria Melnic

Ordinul a fost adus la cunoștință:

Lupașcu Cristina

Ciubeică Galina:

Cuculescu Victoria

Zaborțev Cristina

Serdiuc Cristina

ORARUL ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN CLASA I
anul de studii 2022-2023

Perioada / data	Activitatea
Prima etapă de înscriere în clasa I	
01 aprilie - 10 iunie	Depunerea, completarea validarea cererilor a actelor de înscriere a copiilor în clasa I în instituția de învățământ din districtul școlar. Notă: se acceptă expedierea online, la adresa electronică a instituției de Învățământ prezentată în variantă Word sau pe suport de hârtie următoarele documente: Cererea de înscriere a copilului; Buletinul de identitate al părintelui/reprezentantului legal al copilului; Certificatul de naștere al copilului.
13 iunie	Afișarea numărului de locuri rămase libere după depunerea actelor, în instituțiile de învățământ pe site-ul organului local de specialitate în domeniul învățământului. Anunțarea rezultatelor înscrierii copiilor în clasa I, după prima etapă.
A doua etapă de înscriere în clasa I	
14 iunie – 29 august	Depunerea, completarea validarea actelor de înscriere a copiilor din districtul care vor împlini vârsta de 7 ani până la începutul anului n-au reușit să fie înscriși în prima etapă a copiilor din alte districte școlare pe locurile rămase libere.
30 august	Afișarea listei finale a copiilor înscriși în clasa I, validată prin ordinul directorului, e avizierul instituției de învățământ.

**Lista actelor necesare
pentru înscrierea copiilor în clasa I**

A. Acte anexate la cererea de înscriere:

1. Buletinul de identitate al părintelui/reprezentantului legal al copilului;
2. Certificatul de naștere al copilului.

B. Acte ce urmează a fi prezentate la începutul anului de studii (pentru dosarul elevului):

3. Fișa medicală (Trimitere — extras, formular nr.0, 27/e, Ordinul MS al RM nr.828 din 31.10.2011);
4. 2 fotografii ale copilului (mărimea 3 x 4cm);
5. Raportul despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării precum a dezvoltării capacităților atitudinilor de învățare la finele grupei pregătitoare (pentru copiii care au frecventat grădinița);
6. Decizia pozitivă a comisiei municipale de școlarizare cu referire la maturitatea școlară a copiilor care n-au împlinit 7 ani până la începutul anului școlar n-au frecventat grupa pregătitoare a instituției de educație timpurie.