



REPUBLICA MOLDOVA
CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ ȘCOALA PRIMARĂ NR.12
„ANATOL POPOVICI”

str. Petru Zadnipru, 2/4, municipiul Chișinău, Republica Moldova, MD-2044;
tel.: (022) 339-645, e-mail: scprimara12@gmail.com

12323

din 31.03. '21 nr. 36-ab

Cu privire la organizarea înscrierii copiilor
în clasa I-âi în IP Șc. Pr. nr.12 „Anatol Popovici”
pentru anul de studii 2021–2022

În temeiul prevederilor Codului Educației al Republicii Moldova nr.152 din 17.07.2014, Regulamentului-tip de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II, ordinelor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.299 din 24.03.2021 „Cu privire la aprobarea Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I-âi”, modificat prin ordinul nr.149 din 21.03.2017 „Cu privire la aprobarea modificărilor și completărilor în anexa Ordinului nr.305 din 30 martie 2016”, ordinului Direcției Generale Educație, Tineret și Sport nr.396 din 27.03.2019 „Cu referire la aprobarea Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor în clasa I-âi” și în scopul organizării și desfășurării eficiente a procesului de înscriere a copiilor în clasa I-âi pentru anul de studii 2021-2022,

ORDON:

1. Se organizează înscrierea copiilor în clasa I-âi în IP Șc. Pr.nr.12 „Anatol Popovici” din municipiul Chișinău, pentru anul de studii 2021-2022, prin depunerea actelor pe platforma <https://escoala.chisinau.md/>, conform orarului din anexa nr. 2 a prezentului ordin.

2. Se constituie comisia de școlarizare cu următoarea componență:

- Corolenco Elena – director. adj. interimar instruire, președinte;
- Postoronca Alina – director. adj. interimar educație, membru;
- Mîțu Aliona – cadru didactic, membru;
- Zaborțev Cristina – psiholog, membru;
- Trocin Aliona – cadr.didactic, membru.

2.1 Comisia de școlarizare va activa conform programului:

- Corolenco Elena: 01.04.–30.04.2021; 01.06.–10.06.2021;
- Postoronca Alina :04.05. –31.05.2021
- Zaborțev Cristina:14.06. –30.06.2021;
- Mîțu Aliona: 01.07. –16.07.2021;
- Trocin Aliona:19.07. –31.07.2021;
- Postoronca A, Mîțu A, Zaborțev C, Trocin A, Corolenco E: 02.08. –30.08.2021.

2.2 Comisia de școlarizare:

- va respecta cu exactitate prevederile ordinului Ministerului Educației nr.299 din 24.03.2021 și ordinul DGETS nr. 240 din 26.03.2021 cu privire la organizarea înscrierii copiilor în clasa I-âi, anul de studii 2021-2022.
- va asigura transparența procesului de înscriere a copiilor în clasa întâi;
- va completa informația zilnic;
- va înscrie copiii în clasa I-âi, conform listei de acte specificate în anexa nr.4;
- va publica, la 11 iunie 2021, pe platforma <https://escoala.chisinau.md/>, numărul locurilor libere rămase după înscrierea în prima etapă a copiilor cu vârsta de 7 ani împliniți până 01 septembrie 2021 din districtul școlar arondat instituției;
- va înregistra informațiile statistice furnizate DGETS în registrul corespondenței expediate din instituție;
- va înscrie copiii în clasa întâi în programul educațional de alternativă „Pas cu Pas” în conformitate cu propriile opțiuni ale părinților în etapa a II-a;
- va informa părinții că copiii care n-au împlinit 7 ani către începutul anului și n-au frecventat grupa de pregătire la grădiniță – acestor copii li se va determina gradul de maturitate psihosomatică în Centrul Psiho-socio-pedagogic (str.V. Micle 4);
- membrii comisiei, responsabili de înmatricularea elevilor în clasa I-âi, în lunile aprilie, mai, iunie, iulie, august vor activa conform programului 10.00–17.00;
- la finele procesului de înscriere, va prezenta administrației formatul complet al Registrului (1) de înscriere special de evidență a cererilor; Registrul de corespondență cu DGETS;
- va valida înscrierea copiilor în a II-a etapă în ordine crescătoare (vezi metodologia).

3. Corolenco Elena – președintele comisiei:

- 3.1. va crea baza de date referitoare la candidații înscriși în clasa întâi;
- 3.2. va elabora și transmite organelor locale de specialitate în domeniul învățământului raportul cu privire la modul de desfășurare a înscrierii copiilor în clasa I-âi în termen de 10 zile de la încheierea ultimei etape de înscriere;
- 3.3. va afișa districtul de școlarizare arondat instituției de învățământ pe pagina Web;
- 3.4. va afișa avizul cu privire la planul de înmatriculare în clasa întâi cu vârsta de școlarizare la panoul informațional pentru părinți;
- 3.5. va studia cu comisia de școlarizare metodologia de înscriere a copiilor în clasa I-âi ;
- 3.6. va monitoriza respectarea etapelor de înscriere a copiilor (01.04.–11.06.2021 și 14.06.–30.08.2021) de către comisia de școlarizare;

3.7. va elabora după încheierea etapelor de înscriere a copiilor în clasa I-âi raportul cu privire la modul de desfășurare a procesului de înscriere în clasa întâi către DGETS;

3.8. va valida lista actelor necesare la cererea pentru înscrierea copiilor în clasa I-âi în fotocopii la finele etapelor de înscriere (luna august).

4. Directorul adjunct interimar – Elena Corolenco, de comun acord cu comisia de școlarizare și diriginții claselor absolvente (clasele a IV-a):

- vor asigura continuitatea instruirii între învățământul primar și gimnazial, liceal, conform cererilor depuse de către părinții elevilor.

5. Directorul adjunct interimar – Elena Corolenco:

- va transmite, prin încheierea unui act, ce va conține lista nominală a elevilor din școală, dosarele elevilor pentru LT „Gaudeamus”, conform ord. DGETS nr.449 din 12.05.2020 (anexa nr.2).

6. Președintele comisiei de școlarizare – Elena Corolenco:

- va transmite rezultatele înmatriculării elevilor în cl.I-âi directorului și C.Ad. după data de 28.08.2021.

- va raporta despre procesul de înmatriculare în cadrul C.Ad. din luna august.

7. Se desemnează responsabil de îndeplinirea prevederilor prezentului ordin dna Elena Corolenco – dir. adj. interimar didactic.

8. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentului ordin mi-l asum.

Anexez anexele la ord. DGETS mun. Chișinău nr. 240 din 26.03.2021

Director:



Dorina Zaborțev

Ordinul a fost adus la cunoștință:

Corolenco Elena
Postoronca Alina
Mîțu Aliona
Zaborțev Cristina
Trocin Aliona
Veringa Eugenia
Mîțu Aliona
Cojocaru Nadejda

Componența Comisiei municipale de școlarizare

1. Pavaloι Andrei, șef adjunct al DGETS, președinte;
2. Negrei Viorica, șef adjunct al DGETS, vicepreședinte;
3. Garbuz Daniela, șef secția management preuniversitar, membru;
4. Axînti Svetlana, șef direcția inspecție școlară, membru;
5. Butuc-Canațui Silvia, șef direcția educație și tineret, membru;
6. Lapp Maria, metodist principal, membru;
7. Gînsari Elena, metodist principal, membru;
8. Antoci Eugenia, metodist principal, membru;
9. Munteanu Tatiana, metodist principal, membru;
10. Șalari Daniela, metodist principal, secretar;
11. Obadă Doina, administratorul sistemului informațional;
12. Maximenco Lilia, șef interimar, Centrul psiho-socio-pedagogic, membru.

ORARUL ÎNSCRIERII COPIILOR ÎN CLASA I anul de studii 2021-2022

<i>Perioada/data</i>	<i>Activitatea</i>
<i>Prima etapa de înscriere în clasa I</i>	
01 aprilie – 11 iunie	Depunerea și completarea cererilor și a actelor de înscriere a copiilor în clasa I în instituția de învățământ din districtul școlar. Notă: Acte obligatorii pentru aplicarea pe platforma https://escoala.chisinau.md/ <ol style="list-style-type: none">1. Cererea de înscriere a copilului, conform modelului din <i>Anexa nr.3</i> a ordinului;2. Buletinul de identitate al părintelui/reprezentantului legal al copilului, care atestă apartenența la district școlar;3. Certificatul de naștere al copilului.
07-10 iunie	Desfășurarea probelor de aptitudini pentru clasele cu profil arte și sport, conform graficului și a probelor aprobate de comisia municipală de școlarizare.
11 iunie	Validarea cererilor și anunțarea rezultatelor înscrierii copiilor în clasa I, după prima etapă. Afișarea numărului de locuri rămase libere după înscrierea copiilor din districtul școlar în platforma https://escoala.chisinau.md/ și pe pagina Web a instituției de învățământ.
<i>A doua etapă de înscriere în clasa I</i>	
14 iunie – 30 august	Depunerea și completarea cererilor și a actelor de înscriere a copiilor din districtul școlar, care vor împlini vârsta de 7 ani până la începutul anului școlar și n-au reușit să fie înscriși în prima etapă și a copiilor din alte districte școlare pe locurile rămase libere.
24-26 august	Desfășurarea probelor de aptitudini pentru clasele cu profil arte și sport, conform graficului și a probelor aprobate de comisia municipală de școlarizare.
30 august	Validarea cererilor și afișarea listei finale a copiilor înscriși în clasa I, aprobată prin ordinul directorului, pe avizierul instituției.

CERERE (model)

Nr ____ din _____

Doamnă/Domnule director,

Subsemnata/ul _____, în calitate de părinte/
reprezentant legal al copilului _____ născut la data _____,
cu domiciliul în localitatea _____

_____ (strada, numărul blocului/ casei și apartamentului, telefonul)
din districtul școlar al instituției _____, sectorul
_____, solicit înscrierea copilului în clasa I (cu
profil _____) pentru anul școlar _____.

Cunosc că datele cu caracter personal prezentate urmează a fi utilizate doar în scopul în
care au fost colectate în conformitate cu Legea 133 *Cu privire la protecția datelor cu
caracter personal* _____.

Declar, pe propria răspundere, că mă oblig să prezint setul de documente
completat, până la începutul anului de studii, inclusiv:

1. Fișa medicală (Trimitere-extras, formular nr.0,27/e, Ordinul MS al RM nr.828 din 31.10.2011);
2. Două fotografii ale copilului (mărimea 3 x 4 cm);
3. Raportul despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării,
precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare la finele grupeii pregătitoare
(pentru copiii care au frecventat grupa pregătitoare).
4. Decizia pozitivă a comisiei municipale de școlarizare cu referire la maturitatea școlară a
copiilor care n-au împlinit 7 ani până la începutul anului școlar și n-au frecventat grupa
pregătitoare a instituției de educație timpurie.

La cerere anexez:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Data _____

(Semnătura părintelui/ reprezentantului legal al copilului)

Directorului

(Numele, prenumele)

(Instituția de învățământ)

**Lista actelor necesare
pentru înscrierea copiilor în clasa I**

A. Acte anexate la cererea de înscriere:

1. Buletinul de identitate al părintelui/reprezentantului legal al copilului;
2. Certificatul de naștere al copilului.

B. Acte ce urmează a fi prezentate la începutul anului de studii (pentru dosarul elevului):

3. Fișa medicală (Trimitere – extras, formular nr.0, 27/e, Ordinul MS al RM nr.828 din 31.10.2011);
4. 2 fotografii ale copilului (mărimea 3 x 4cm);
5. Raportul despre dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă, a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și aptitudinilor de învățare la finele grupei pregătitoare (pentru copiii care au frecventat grupa pregătitoare);
6. Decizia pozitivă a comisiei municipale de școlarizare cu referire la maturitatea școlară a copiilor care n-au împlinit 7 ani până la începutul anului școlar și n-au frecventat grupa pregătitoare a instituției de educație timpurie.