

Cuprins:

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII.....	3
Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale.....	3
Domeniul 2: CURRICULUM.....	4
Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar.....	4
Domeniul 3: RESURSE UMANE.....	6
Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii.....	6
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE.....	7
Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.....	7
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI.....	8
Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității.....	8
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE.....	9
Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității.....	9

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Plqan de dezvoltare strategic al Instituției de învățământ(2017-2021). • Plan de activitate al instituției (2020-2021). • Regulamentul intern al instituție (2020-2021). • Planul anual al dir. adjunct (2020-2021). • Planul de activitate al comisiei medodice: ”Clacele primare” și ”Clasele gimnaziale”. • Plan-grafic de desfășurare al concursului școlsr pe disciplinele curriculare – faza locală. • Elaborarea notelor informative in rezultatul evaluării interne instituționale. • Plan-grafic de desfășurare al evaluărilor semestriale și anuale pe discipline. • Plan de activitate de îndrumare și control al administrației instituției. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Directorul adjunct coordonează , motivează și asigură participarea CD, elevilor și a părinților în procesul educațional. • Asigură responsabilitatea celor menționați mai sus, pentru o bună desfășurare a procesului educațional. • Stabilește legătura dintre obiectivele strategice și finalitățile educaționale, ce duc la dezvoltarea durabilă a instituției. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -
Total			Punctaj acordat: -

Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ședințele Comisiilor metodice : ”Clasele primare” și ”Clasele gimnaziale”. • Desininaarea informației la formarea CD de la seminarele raionale și formările CD la nivel raional și republican. • Materialele seminarelor teoretico-practice. • Procese verbale de la ședințele: <ul style="list-style-type: none"> - consiliilor profesorale; -consiliilor de administrație; -adunărilor părintești. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Dir.adj. coordonează activitatea actorilor educaționali. • Monitorizează performanțele lor în procesul educațional, ce duc la dezvoltarea instituției de învățământ. • Informează sistematic comunitatea educațională despre succesele în realizarea obiectivelor strategice. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -
Total			Punctaj acordat: -

Indicator 1.3. Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Raportul anual al dir.adj. • Rapoartele semestriale și anuale ale CD. • Periodicitatea verificării corectitudinii completării registrelor de clasă. • Analizele orelor asistate. • Notele informative elaborate în rezultatul activității de îndrumare și control: <ul style="list-style-type: none"> - Control tematic: ”Organizarea activității elevilor la lecție, îmbinând rațional metode și forme de activitate individuală și în grup, în cadrul orelor de biologie ,chimie și fizică”. - Control tematic: ”Implimentarea Metodologiei de evaluare criterială prin descriptori” la disciplinele de studii din aria curriculară Arte, Tehnologii și Sport și Educația pentru societate. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Dir. adj . prezintă note informative ,care atestă aprecierea activității comunității educaționale în cadrul orelor de curs și a lucrului extracurricular , extrașcolar. • Implică CD, elevii și părinții și coordonează activitatea lor în realizarea cu succes sau eșec a obiectivelor strategice. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Total standard 1	Punctaj acordat: -
-------------------------	---------------------------

Domeniul 2: CURRICULUM

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

Indicator 2.1. Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Asigurarea/informarea CD cu produse curriculare ca:Planul-cadru;Curricula la disciplinele școlare; Repere metodologice de organizare și desfășurare a procesului educațional pe anul de studii 2020-2021 la fiecare disciplină de studii; Manuale școlare; Ghiduri metodologice. • Referențialului de evaluare a competențelor. • Instrucțiunile managementului temelor pentru acasă. • Metodologia evaluării criteriale prin descriptori la disciplinele din aria curriculară Arte, Tehnologii și Sport și la disciplina Educație pentru societate. • Instrucțiunile desfășurării învățământului la distanță. • Formarea comisiilor pentru alcătuirea PEI copiilor cu CES. • Curricula la disciplinele de studii modificat pentru satisfacerea nevoilor elevilor cu CES. • Formarea CD cu referire la implimentarea curriculumului școlar. • Respectarea Instrucțiunii completării registrelor de clasă. • Procese verbale cu referință la informarea CD în cadrul ședințelor Comisiilor metodice despre aplicarea TIC și a diverselor platforme educaționale în realizarea cu succes a conținuturilor curriculare în procesul educațional atât cu prezența fizică a elevilor ,cât și a învățământului online. • Procese verbale cu referire la abordări curriculare și metodologice în cadrul ședințelor Comisiilor metodice, instruire practice în ateliere de lucru. • Coordonarea proiectelor de lungă și scurtă durată la disciplinele
---------------	---

	<p>curriculare.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Crearea climatului psihologic și motivațional pentru implementarea curriculumului școlar. • Elaborarea orarului lecțiilor în conformitate cu prevederile Planului-cadru al instituției. • Seminare teoretico-practice în colaborare și conlucrare participativă cu corpul didactic : <ul style="list-style-type: none"> - Formarea de competențe – de la concepție la tehnologii. - Aspecte metodologice de dezvoltare a creativității elevilor. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Dir. adj . asigură și / informează comunitatea educațională despre diversitatea condițiilor motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar. • Asigură condiții de colaborare și participare a comunității educaționale la activitățile ce țin de implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Indicator 2.2. Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale din cadrul ședințelor Comisiilor metodice despre ofertele orelor opționale, propuse de MECC . • Târgul ofertelor orelor opționale. • Coordonarea curricula la disciplinele opționale solicitate de către părinți (cl.I-IV), elevi (cl.V-IX), de dir.adj .și conducătorul comisiei metodice. • Elaborarea orarului orelor opționale în conformitate cu Plan-cadru al instituției. • Spații educaționale, la necesitate dotate, pentru desfășurarea eficientă a orelor opționale. • Fișe de analiză a orelor opționale asistate. • Coordonarea proiectelor de lungă și scurtă durată la disciplinele opționale. • Crearea climatului psihologic și motivațional pentru implementarea curricula la disciplinile opționale. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Dir. adj . crează condiții elevilor, părinților de a selecta din multitudinea de oferte a cursurilor opționale, propuse de CD, pe cele ce satisfac necesitățile educaționale ale elevilor, respectând principiul democrați. • Crează condiții de desfășurare a orelor opționale la nivelul orelor de curs , conform prevederilor Planului cadru. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Procese verbale cu referință la dezbateri în cadrul ședințelor comisiilor metodice despre implementarea curriculumului școlar. • Nota informativă în rezultatul controlului tematic:”Organizarea activității elevilor la lecție, îmbinând rațional metode și forme de activitate individuală și în grup cu cele frontale, în cadrul orelor de biologie, chimie, fizică.” și ” Implementarea Metodologiei evaluării criteriale prin descriptorii la disciplinile din aria curriculară Arte, Tehnologii și Sport și la disciplina educație pentru societate.” • Ajutor metodic, consultații. 		
---------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Rapoarte semestriale, anuale ce vizează realizarea conținuturilor curriculare conform planificărilor aprobate și rezultatele școlare ale elevilor. • Periodicitatea verificării rcataloagelor referitor la respectarea Instrucțiunii completării registrelor de clasă de către CD și diriginte. • Planul de activitate a comisiei de atestare a CD. • Fișe de asistențe la ore. • Probe sumative semestriale și anualecu analiza lor desfășurată. • Procese verbale referitoare la participarea în cadrul concursului școlar pe disciplini curriculare. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Dir. adj . în colaborare cu conducătorii comisiilor metodice monitorizează sistematic implimentarea și dezvoltarea curriculumului școlar prin diverse activități de îndrumare și evaluare. • Asigură măsuri de îmbunătățire a procesului în baza analizei rezultatelor activităților de îndrumare și evaluare. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Total standard 2	Punctaj acordat: -
-------------------------	---------------------------

Domeniul 3: RESURSE UMANE

Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

Indicator 3.1. Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Conducătorii CM • Președinte al CE • Registru de activitate a CD stimulate prin acumulare de credite educaționale. • CD cu grade didactice coferite/ confirmate, ca rezultat al copetitivității și a peformanțelor lor în cadrul școlii și în afara ei. • Activități de odihnă și relacsare a CD în timpul liber. • Crearea unui climat psihologicși motivațional în cuagulareaq colectivului pedagogic. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Dir. adj ., prin diverse metode de stimulare a CD gestionează eficient procesul de recrutare cu personal calificat. • Motivează CD de a le menține pentru a asigura funcționalitatea eficientă a instituției. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Indicator 3.2. Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Graficul perspectiv de formare continuă a CD. • Planul perspectiv de atestație a CD. • Asigurarea participării CD la ședințele seminarelor teoretico practice la nivel local, raional, republican. • Formarea comisiei de atestare. • Formarea comisiei de evaluare internă. • Evaluarea CD, conform Regulamentului intern a sporului de performanță, în rezultatul aprecierii, CD sunt stimulate financiar +la salariu.
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Acordarea ajutorului material ,o dată în an. • Acoperirea cheltuielilor pentru cursuri de formare continuă la nivel național. 			
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Dir. adj . aplică diverse metode de stimulare , ce motivează CD de a dori să se autoperfecționeze și să se formeze în plan profesional. • Crează condiții pentru instruirea și autoinstruirea CD. 			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: 2</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: -</td> <td>Punctaj acordat: -</td> </tr> </table>	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -
Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -		

Indicator 3.3. Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Fișe de evaluare pentru sporul de performanță. • Notele informative a evaluării interne , la nivel de instituție. • Materialele aferente CD pentru procesul de atestație. • Registru de monitorizare a activității CD. • Verificarea registrelor de clasă • Fișe de asistențe la ore. 			
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Dir. adj . monitorizează și evaluează CD , fiind cointerestat în a îmbunătăți performanțele lor. • In rezultat vine cu îndrumări, propuneri de autoperfecționareși/perfecționare a CD. 			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: 1</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: -</td> <td>Punctaj acordat: -</td> </tr> </table>	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -
Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -		

Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea unui climat etic- în baza Codului de Etică. • Dezvoltarea unui climat organizațional bazat pe încredere, participare, suport. • Postarea activităților școlare și extrașcolare pe pagina instituție. • Se promovează toleranța atitudinii pozitive, comunicării eficiente , asertive. • Stimularea creativității CD pentru desfășurarea orelor publice, activităților școlare și extrașcolare. 			
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Dir. adj . crează o atmosferă calmă, participativă de lucru în colectiv, oferind condiții CD de a se autorealiza, autoafirma. • Motivează și stimulează CD , oferindule posibilitatea de a se promova și dezvolta în munca de pedagog, de a se împărtăși cu experiența acumulată, cu bunele practici. 			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: 3</td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: -</td> <td>Punctaj acordat: -</td> </tr> </table>	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -
Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -		

Total standard 3	Punctaj acordat: -
-------------------------	---------------------------

Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Membru al CA. • Aprobarea bugetului instituției. • Raportul contabil semestrial. • Cursuri de formare continuă. • Materiale de birotică
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Procurarea mijloacelor TIC, în ajutor CD, elevilor, • Procurarea inventarului sportiv, în ajutor CD, elevilor pentru buna desfășurare a orelor de ed. fizică
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Dir. adj . monitorizează utilizarea eficientă a mijloacelor financiare, fiind membru al CA.
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1 Autoevaluare conform criteriilor: - Punctaj acordat: -

Indicator 4.2. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Notele informative despre realizarea bugetului instituțional în cadrul ședințelor CA, adunărilor de părinți, anexate și pe pagina instituției.
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Dir.adj . monitorizează calitatea funcționării eficiente a sistemului de management financiar.
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3 Autoevaluare conform criteriilor: - Punctaj acordat: -

Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea sălilor de clasă cu mijloace TIC, pentru o bună desfășurare a procesului educațional. • Asigurarea cu materiale necesare pentru funcționarea eficientă a instituției pe timp de pandemie, conform prevederilor Instrucțiunii ANSP. • Dotarea unei săli de clasă cu mobilier școlar (cl.VI). • Materiale de birotică necesare. • Asigurarea condițiilor necesare pentru desfășurarea eficientă a procesului educațional (lumină, căldură, cretă, etc.) • Regulamentul intern al școlii, despre pîstrarea patrimoniului instituției.
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Dir.adj . este cointeresat în dezvoltarea bazei tehnico- materiale a instituției, atrăgând resurse materiale,financiare complimentare în conlucrare cu APL, agenți economici, pentru perfecționarea procesului educațional.
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2 Autoevaluare conform criteriilor: - Punctaj acordat: -

Total standard 4	Punctaj acordat: -
-------------------------	---------------------------

Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Indicator 5.1. Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin de constituire a CM "Clase primare" și "Clase gimnaziale." • Ordin de constituire a Consiliului de Etică. • Ordin de constituire a Comisiei multidisciplinară. • Plan de activitate a CM. • Plan de activitate a Com. multidisciplinară. • Regulamentul Consiliului de Etică. • Regulamentul Com. Multidisciplinară. • Procese verbale ale CM, Com.multidisciplinară, CA, CP. • Fișe de sesizare (după caz)
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Dir.adj . monitorizează sistematic și tinde spre o îmbunătățire mai bună a activității comisiilor metodice, multidisciplinară. • Colaborează cu părinții, reprezentanții comunității pentru ai implica în

	viața școlii, în activități consultative, participative.		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Indicator 5.2. Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Graficul perspectiv de formare continuă. • Crearea Comisiei de atestare. • Materialele aferente CD pentru atestație. Planul de lucru al Com. De atestare.Procese verbale ale CM. • Plan de activitate al instituției: Îndrumare și control. • Notele informative, prezentate în cadrul sedințelor CP. • Graficul evaluărilor sumative ,conform prevederilor Planului cadru. • Graficul și probele sumative semestriale și anuale, cu analize desfășurate. • Rapoarte semestriale și anuale ,despre rezultatele școlare ale elevilor. • Crearea echipelor pentru alcătuirea PEI al elevilor cu CES. • Fișe de asistențe la ore. 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Dir.adj . asigură transparența procesului de evaluare internă și a rezultatelor lor. • Creează condiții de asigurare a calității procesului educațional în instituție. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Total standard 5	Punctaj acordat: -		
-------------------------	---------------------------	--	--

Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

Indicator 6.1. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • Parteneriate: medicul de familie, pompieri, polițistul de sector,APL, părinți. Biserica ortodoxă, Biserica baptistă. • Publicații periodice în ziarul școlii. • Aplicarea strategiilor eficiente în promovarea imaginii instituției pe rețele de socializare,email,pagina Web, adunări părintești. • Organizarea și / participarea la activități extrașcolare la nivel de instituție, comunitate 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Dir. adj . coordonează și încurajază implicarea participativă a CD,părinților în conlucrare eficientă în dezvoltarea partineriatelor și al serviciilor de voluntariat, la nivel local, național. • Promovează succesele instituției prin multitudinea surselor informaționale. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Indicator 6.2. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • UNDP-proiect în problema colectării deșeurilor electronice.. • Tekwill- în fiecare școală: instruirea gratisă a CD, un calculator, curs opțional "Dizain grafic." • Centrul pentru jurnalism independent - manuale, cerc "educație pentru 		
---------------	---	--	--

	media.”		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> Dir.adj . promovează , motivează și stimulează CD pentru implimentarea participativă în proiecte la nivel local, raional, naționalși monitorizează continuitatea. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Total standard 6	Punctaj acordat: -
-------------------------	---------------------------

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3		
		Criteriul 1.1.2	2		
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1		
		Criteriul 1.2.2	2		
Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2			
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1		
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	3		
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2		
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1		
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2		
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1		
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3		
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1		
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3		
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2		
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1		
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3		
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2		
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3		
TOTAL:			38 (100%)	(%)	

Plan de îmbunătățire a activității profesionale

Obiective	Activități	Termene	Parteneri	Rezultate scontate

Se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate

Comentarii generale:

--

Președinte CA: _____
Reprezentantul OLSDÎ/ Fondatori _____
Semnătura cadrului de conducere evaluat _____