

**Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova**

**Direcția Educație Anenii Noi**  
**Instituția de învățământ IPG Todirești**

**RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE**

**al cadrului de conducere**

Ciobanu Zinaida

pentru anul de studii 2020-2021

Funcția director

Vechimea în muncă în funcție de conducere: 16 ani

Gradul managerial: \_\_\_\_\_

Date de contact (adresa electronică, nr. de telefon) \_ciobnuzinaida63@gmail.com/069549509

Depus la secretarul Consiliului de administrație \_\_\_\_\_

Depus la Organul local de specialitate în domeniul învățământului \_\_\_\_\_

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral/ pedagogic,  
proces-verbal nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

Decizia \_\_\_\_\_

*(se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate)*

## Cuprins:

<b>Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII.....</b>	<b>3</b>
<b>Standard 1:</b> Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale.....	3
<b>Domeniul 2: CURRICULUM.....</b>	<b>4</b>
<b>Standard 2:</b> Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar.....	4
<b>Domeniul 3: RESURSE UMANE .....</b>	<b>5</b>
<b>Standard 3:</b> Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii .....	5
<b>Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE .....</b>	<b>7</b>
<b>Standard 4:</b> Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.....	7
<b>Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI .....</b>	<b>8</b>
<b>Standard 5:</b> Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității .....	8
<b>Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE .....</b>	<b>9</b>
<b>Standard 6:</b> Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității.....	9

## Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

**Standard 1:** Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

**Indicator 1.1.** Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDI</li> <li>• Planul anual de activitate</li> <li>• Regulamentul intern</li> <li>• Plan de activitate a comisiilor metodice</li> <li>• Note informative ale controlului intern</li> <li>• Plan de activitate lunar</li> <li>• Plan de activitate a CRP</li> <li>• Plan de activitate a CE</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Managerul elaborează PDI în baza evaluării mediului intern și extern, stabilește concordanța dintre obiectivele strategice și finalitățile educaționale, care asigură dezvoltarea durabilă a instituției, precum și responsabilitatea publică pentru serviciile prestate</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>3</b>	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -
	Pondere: <b>2</b>	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -
<b>Total</b>			Punctaj acordat: -

**Indicator 1.2.** Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procese-verbale ale Consiliului profesoral</li> <li>• Ședințele CRP</li> <li>• Ședințele Consiliului de administrație</li> <li>• Desiminarea informației de la formările cadrelor didactice la nivel raional și republican</li> <li>• Plan de activitate a comisiilor metodice</li> <li>• Seminare teoretico-practice</li> <li>• Fișa postului angajaților</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Managerul monitorizează procesul de implementare a activităților planificate și demonstrează gradul de realizare a obiectivelor strategice</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>1</b>	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -
	Pondere: <b>2</b>	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -
<b>Total</b>			Punctaj acordat: -

**Indicator 1.3.** Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Note informative despre realizarea controlului intern</li> <li>• Raport de activitate semestrial și anual</li> <li>• Darea de seamă lunară referitor la alimentarea elevilor</li> <li>• Verificarea periodică a registrelor de caldă</li> <li>• Registrul proceselor-verbale a Consiliului profesoral și de administrație</li> <li>• Sondaje cu cadre didactice, elevi, părinți</li> <li>• Raport de performanță</li> <li>• Darea de seamă semestrială și anuală a reușitei școlare</li> <li>• Comunicări pe pagina web și pe rețelele de socializare</li> <li>• Fișe de evaluare a activității cadrelor didactice</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Managerul coordonează sistematic procesul de evaluare a gradului de</li> </ul>		

	realizare a obiectivelor strategice și informează comunitatea educațională și partenerii despre aceasta		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>2</b>	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

<b>Total standard 1</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>		
-------------------------	---------------------------	--	--

### Domeniul 2: CURRICULUM

**Standard 2:** Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

**Indicator 2.1.** Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDI</li> <li>• Plan managerial anual(formare continuă,baza materială)</li> <li>• Plan de activitate a comisiilor metodice</li> <li>• Cadrele didactice asigurate cu produse curriculare:plan-cadru,repere metodologice,manuale,curricula,registre de clasă,asigurarea cu TIC</li> <li>• Cadre didactice calificate</li> <li>• Târgul ofertelor educaționale</li> <li>• Instrucțiunea Managementul temelor pentru acasă</li> <li>• Metodologia evaluării criteriiale prin discriptori</li> <li>• Instrucțiunea desfășurării învățământului la distanță</li> <li>• Cadrele didactice,părințiiir,elevii cunoscuți cu Metodologia de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire și Evaluarea finală</li> <li>• Formarea comisiilor pentru alcătuirea PEI-urilor copiilor cu CES</li> <li>• Asigurarea cu CDS</li> <li>• Cadre didactice formate în implementarea curriculumului școlar</li> <li>• Proiecte de lungă durată a cadrelor didactice,a directorilor adjuncți</li> <li>• Seminare teoretico-practice: <ul style="list-style-type: none"> <li>1. Formarea de competențe –de la concepție la tehnologii</li> <li>2. Aspecte metodologice de dezvoltare a creativității elevilor</li> </ul> </li> <li>• Săli de clasă dotate cu mobilier și echipament necesar,inclusiv TIC</li> <li>• Biblioteca școlară dotată cu compiuter,copiator,conectate la internet</li> <li>• Implementarea Referențialului de evaluare a competențelor elevilor</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Managerul asigură diverse condiții motivaționale,metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar în conformitate cu misiunea,obiectivele strategice și specificul gimnaziului</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>1</b>	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

**Indicator 2.2.** Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDI</li> <li>• Desfășurarea Târgului ofertelor educaționale</li> <li>• Cererile elevilor și a părinților pentru exprimarea opțiunii cu privire la orele opționale și a activităților extrașcolare</li> <li>• Ordin referitor la aprobarea disciplinelor opționale</li> <li>• Proiecte de lungă durată a orelor opționale aprobate</li> <li>• Curriculum cercurilor pe interese și a celor sportive</li> <li>• Curricule adaptate sau modificate pentru a satisface nevoile copiilor cu CES</li> <li>• Crearea climatului psihologic și motivațional pentru implementarea curriculumului școlar</li> </ul>		
---------------	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acord de colaborare cu APL I, biblioteca școlară,</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Managerul coordonează implementarea curriculumului la decizia școlii și dotează spațiile educaționale cu bază tehnico-materială corespunzătoare</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>3</b>	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

### Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport SIME semestrial și anual</li> <li>• Monitorizarea periodică a competențelor registrelor de clasă conform Instrucțiunii</li> <li>• Dezbateri în cadrul ședințelor comisiilor metodice referitor la implementarea curriculei 2019</li> <li>• Monitorizarea respectării proiectărilor de lungă durată</li> <li>• Probele de evaluare sumativă semestriale și anuale conform graficului</li> <li>• Raport semestrial și anual despre realizarea curriculei la disciplina școlară</li> <li>• Note informative despre realizarea controlului intern</li> <li>• Proces-verbal al Consiliului profesoral despre realizarea controlului intern</li> <li>• Ordin despre realizarea controlului intern</li> <li>• Fișe de asistențe la ore</li> <li>• Fișa postului cadrului didactic</li> <li>• Situația școlară a elevilor</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Managerul monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar și asigură realizarea măsurilor de îmbunătățire a procesului în baza analizei rezultatelor evaluării</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>2</b>	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

<b>Total standard 2</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>		
-------------------------	---------------------------	--	--

### Domeniul 3: RESURSE UMANE

**Standard 3:** Cadrul de conducere școlară creează și menține mediul stimulant și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

**Indicator 3.1.** Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de ordine cu referire la personal</li> <li>• Ordinele cu privire la personal</li> <li>• Contractele individuale de muncă</li> <li>• Contractul colectiv de muncă</li> <li>• Dosarele personale ale angajaților</li> <li>• Nu avem litigii de muncă</li> <li>• Act de control asupra respectării legislației muncii</li> <li>• Condiții optime de activitate pentru angajații gimnaziului, achiziționarea TIC, buget suficient pentru dezvoltarea bazei materiale a instituției</li> <li>• Aspectul estetic al încăperilor, clădirilor, a teritoriului instituției</li> <li>• Promovarea imaginii instituției prin participarea la activitățile școlare și extrașcolare organizate la nivel de localitate, comună, raion, republică</li> <li>• Fișe personale ale angajaților</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<p>Managerul gestionează eficient procesul de recrutare, angajare și concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic) și creează contexte</p>		

	necesare de integrare, motivare și menținere a angajaților		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

**Indicator 3.2.** Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul managerial anual, avizat la ședința Consiliului profesoral nr.01 din 28 august 2020.</li> <li>Plan de formare continuă, 100% de realizare</li> <li>Plan perspectiv de atestare a cadrelor didactice</li> <li>Desiminarea bunelor practici în cadrul ședințelor comisiilor metodice</li> <li>Fișe de observare a lecțiilor</li> <li>Progresul indicatorilor de performanță în activitatea cadrelor didactice (% cadre formate, % cadre cu grade didactice</li> <li>Achitarea din bugetul instituției a costurilor pentru cursurile de formare continuă</li> <li>Plan individual de dezvoltare a cadrului didactic</li> <li>Elevii (media școlară, promovabilitatea, % reușitei, % calității, % școlarizării, % promovabilității examenelor de absolvire</li> <li>Progresul dezvoltării intelectuale ale copiilor cu CES</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Managerul asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a angajaților și aplică diverse metode menite să dezvolte interesul pentru autoperfecționare în activitatea profesională</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

**Indicator 3.3.** Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan managerial anual</li> <li>Fișe de evaluare a performanțelor</li> <li>Note informative cu privire la realizarea controlului intern</li> <li>Registrul de ordine cu privire la activitatea de bază (ordine cu privire la realizarea controlului intern)</li> <li>Materialele aferente cadrelor didactice pentru obținerea de grade didactice</li> <li>Registrul proceselor-verbale ale Consiliului profesoral /Consiliului de administrație</li> <li>Fișe de observare a orelor</li> <li>% cadrelor didactice care înregistrează calificative înalte în rezultatul evaluării interne</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Managerul promovează diverse activități de formare profesională continuă a cadrelor didactice în contextul rezultatelor evaluării, monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

**Indicator 3.4.** Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul managerial anul</li> <li>Rezultatele evaluării interne a cadrelor didactice (note informative, fișe de evaluare a performanțelor</li> <li>Fișe de observare a orelor</li> <li>Registrul de ordine cu privire la activitatea de bază ( desfășurarea</li> </ul>		
---------------	---	--	--

	<p>procesului de evaluare)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul proceselor-verbale ale Consiliului profesoral/Consiliului de administrație</li> <li>• Acordarea de diplome de excelență și premii la sărbătoarea „Ziua profesională a lucrătorilor din învățământ”</li> <li>• Ordine cu privire la achitarea sporului pentru performanță</li> </ul>			
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Managerul crează și aplică diverse contexte de motivare și stimulare, oferind condiții de satisfacere a nevoilor de autorealizare/autoafirmare, posibilitatea de promovare și dezvoltare în carieră și diseminarea bunelor practici</li> </ul>			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: <b>3</b></td> <td>Autoevaluare conform criteriilor: -</td> <td>Punctaj acordat: -</td> </tr> </table>	Pondere: <b>3</b>	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -
Pondere: <b>3</b>	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -		

<b>Total standard 3</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>
-------------------------	---------------------------

#### **Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE**

**Standard 4:** Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

**Indicator 4.1.** Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul proceselor-verbale ale Consiliului de administrație</li> <li>• Proiectul de buget</li> <li>• Devizul anual de cheltuieli</li> <li>• Rapoarte semestriale/anuale privind executarea bugetului</li> <li>• Raport de performanță semestrial și anual</li> <li>• % executării bugetului</li> <li>• Fișa executării contului curent lunar</li> <li>• PDI</li> <li>• Plan managerial anual</li> <li>• Raportul anual de activitate a instituției</li> <li>• Site-ul instituției/pagina web</li> <li>• Panou informațional</li> </ul>			
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Managerul coordonează elaborarea și executarea alocațiilor bugetare, monitorizează și evaluează permanent utilizarea eficientă a mijloacelor financiare, asigură transparență în luarea de decizii în administrarea bugetului prin rapoartele de executare a bugetului.</li> </ul>			
Pondere și punctaj acordat	<table border="1"> <tr> <td>Pondere: <b>1</b></td> <td>Autoevaluare conform criteriilor:</td> <td>Punctaj acordat: -</td> </tr> </table>	Pondere: <b>1</b>	Autoevaluare conform criteriilor:	Punctaj acordat: -
Pondere: <b>1</b>	Autoevaluare conform criteriilor:	Punctaj acordat: -		

**Indicator 4.2.** Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDI</li> <li>• Planul managerial anual</li> <li>• Fișele postului actualizate</li> <li>• Procese-verbale ale Consiliului de etică</li> <li>• Registrul proceselor-verbale ale Consiliului de administrație</li> <li>• Registrul de ordine cu privire la personal</li> <li>• Sistemul motivațional (prevederi ale contractului colectiv de muncă, ordine, premii)</li> <li>• Respectarea principiului bunei guvernări</li> <li>• Raportul de autoevaluare privind organizarea și funcționarea sistemului de management financiar și control</li> <li>• Contracte de răspundere materială</li> <li>• Contracte individuale de muncă</li> </ul>
---------------	---

<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asigură respectarea în instituție a principiilor buneii guvernări:transparență,răspundere,economisire,eficiență,legalitate,echitate,etică,integritate</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>3</b>	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

#### **Indicator 4.3.** Valorifică resursele instituționale și complementare

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul managerial anual</li> <li>PDI</li> <li>Acorduri de colaborare/parteneriat cu donatori</li> <li>Baza tehnico-materială a instituției</li> <li>Baza didactico-metodică la disciplinele școlare</li> <li>Registrul bunurilor matetiale</li> <li>Raportul anual de activitate a instituției</li> <li>Note informative/rapoarte privind executarea bugetului</li> <li>Procese-verbale ale Consiliului de administrație</li> <li>Donații</li> <li>Informații pe pag. Web</li> <li>Act de inventariere</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Managerul asigură valorificarea optimă a resurselor instituționale și complementare pentru dezvoltarea bazei tehnico-materiale și a perfecționării procesului educațional,dezvoltă parteneriste cu diferși donatori</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>2</b>	Autoevaluare conform criteriilor:	Punctaj acordat:

<b>Total standard 4</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>		
-------------------------	---------------------------	--	--

### **Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI**

**Standard 5:** Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

**Indicator 5.1.** Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Statutul instituției</li> <li>Regulamentul intern</li> <li>Plan managerial anual</li> <li>Raportul anual de activitate</li> <li>Registrul proceselor-verbale ale Consiliului profesoral și de administrație</li> <li>Registrul de ordine cu privire la activitatea de bază(crearea comisiilor)</li> <li>Condiții igienico-sanitare și de tehnica securității</li> <li>Organigrama instituției</li> <li>Note informative</li> <li>Registrul de evidență a documentelor de intrare/ieșire</li> <li>INTERNET</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Managerul asigură operaționalizarea obiectivelor strategice și funcționalitatea instituției prin monitorizarea permanentă a activității tuturor structurilor și evaluează periodic funcționalitatea lor</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>1</b>	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

**Indicator 5.2.** Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborarea,actualizarea și asumarea fișelor postului pentru angajații gimnaziului</li> <li>• Stabilirea atribuțiilor comisiilor metodice</li> <li>• Monitorizarea respectării standardelor de calitate,corespunzător legislației în vigoare</li> <li>• Crearea comisiilor pentru alcătuirea PEI-urilor pentru copiii cu CES</li> <li>• Procese-verbale ale consiliului profesoral referitor la atestarea cadrelor didactice.</li> <li>• Efectuarea instructajelor SSM</li> <li>• Actualizarea fișelor de protecție a muncii</li> <li>• Cadre didactice calificate</li> <li>• Reușita școlară</li> <li>• Rezultatele elevilor la examenele de absolvire a gimnaziului și la testarea națională</li> <li>• Progresul elevilor cu CES</li> <li>• Achiziții publice</li> <li>• Donații</li> <li>• Parteneriate cu instituțiile din localitate,raion,țară</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Managerul crează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității,asigură transparența procesului de evaluare internă</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>3</b>	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

<b>Total standard 5</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>		
-------------------------	---------------------------	--	--

### **Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE**

**Standard 6:** Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

**Indicator 6.1.** Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PDI</li> <li>• Acorduri de parteneriat:medicul de familie,APLI,comisia pentru minori din comună,părinții,biblioteca școlară,ansamblul folcloric „DACII”,centrul de creație „CIOCÂRLIA”</li> <li>• Rețele de socializare</li> <li>• Pagina WEB</li> <li>• Adunări părintești și în regim online</li> <li>• Lunarul ecologic</li> <li>• Panou informațional</li> <li>• Activitatea „Caravana de Crăciun”</li> <li>• Sărbători tradiționale :„Seara colindelor”,”Hramul satului”</li> <li>• Activități extrașcolare și extracurriculare</li> <li>• Implicarea părinților și a comunității în structurile decizionale ale instituției</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Managerul conduce procesul de promovare a imaginii instituției prin implicarea în dezvoltarea parteneriatelor ,prin implicarea părinților și a comunității în organizarea și desfășurarea diverselor activități școlare și extrașcolare</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>2</b>	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

**Indicator 6.2.** Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

<b>Dovezi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• UNUDP Proiect referitor la colectarea deșeurilor electronice Nigai Vada cl. a IX</li> <li>• Proiectul Tekwil în fiecare școală. Elevii au beneficiat de ore opționale</li> <li>• „Dizain grafic” I calculator, instruirea cadrului didactic.</li> <li>• Cursuri organizate de Centru pentru jurnalism independent. Cerc „Educația pentru media”</li> <li>• Activitate comună cu APLI „Un arbore pentru dănuirea noastră”</li> </ul>		
<b>Constatări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Managerul inițiază și dezvoltă parteneriate comunitare cu impact asupra calității educației</li> </ul>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: <b>3</b>	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

<b>Total standard 6</b>	<b>Punctaj acordat: -</b>
-------------------------	---------------------------

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3		
		Criteriul 1.1.2	2		
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1		
		Criteriul 1.2.2	2		
Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2			
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1		
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	3		
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2		
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1		
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2		
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1		
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3		
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1		
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3		
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2		
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1		
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3		
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2		
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3		
<b>TOTAL:</b>			<b>38</b> <b>(100%)</b>	<b>(%)</b>	

**Plan de îmbunătățire a activității profesionale**

Obiective	Activități	Termene	Parteneri	Rezultate scontate

Se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate

Comentarii generale:

--

Președinte CA: \_\_\_\_\_

Reprezentantul OLSDÎ/ Fondatori \_\_\_\_\_

Semnătura cadrului de conducere evaluat \_\_\_\_\_