

Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova

Direcția Educație Anenii Noi

Instituția de învățământ IP Gimnaziul Todirești

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

al cadrului de conducere

Olga Dolinschi
pentru anul de studii 2020-2021

Funcția **director adjunct**

Vechimea în muncă în funcție de conducere: 5 ani

Gradul managerial: fără grad managerial

Date de contact (adresa electronică, nr. de telefon) ignatolea@gmail.com 069677626

Depus la secretarul Consiliului de administrație

Depus la Organul local de specialitate în domeniul învățământului _____

Prezentat la ședința comună a Consiliului de administrație și Consiliului profesoral/ pedagogic,
proces-verbal nr. _____ din _____

Decizia _____

(se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate)

Cuprins:

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII	3
Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale.....	3
Domeniul 2: CURRICULUM	4
Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar.....	4
Domeniul 3: RESURSE UMANE	7
Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii	7
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE	9
Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.....	9
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI	10
Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității	10
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE	11
Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității.....	11

Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII

Standard 1: Cadrul de conducere gestionează procesul de elaborare și implementare a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ generală în vederea promovării politicii educaționale naționale și locale

Indicator 1.1. Organizează procesul de elaborare participativă a proiectelor de dezvoltare a instituției de învățământ general în baza evaluării holistice a mediului intern și extern.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Planul de dezvoltare strategică a instituției (2017-2021)</i> • <i>Planul de activitate a instituției 2020-2021</i> • <i>Regulamentul inter al instituției (2020-2021)</i> • <i>Planul anual al directorului adjunct(2020-2021)</i> • <i>Planul lunar al directorului adjunct</i> • <i>Planul activităților anuale al Consiliului Elevilor (Procese verbale)</i> • <i>Planul anual al Ședințelor Consiliilor Părințești</i> • <i>Elaborarea notelor informative in rezultatul evaluării interne instituționale</i> • <i>Activitățile extrașcolare: locale, raionale, republicane</i> • <i>Note informative</i> 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Cadrul de conducere este cointeresat de dezvoltarea instituției. Motivează și asigură participarea elevilor în procesul educațional. Organizează sugestii de analiză survenite de la adunările de părinți, ședințele cu elevii și șeful comisiei metodice. Asigură responsabilitatea diriginților, părinților și elevilor în buna desfășurare a procesului educațional.</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -
Total			Punctaj acordat: -

Indicator 1.2. Conduce procesul de implementare a obiectivelor strategice

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ședințele Consiliului Elevilor</i> • <i>Ședințele Adunărilor de Părinți</i> • <i>Ședințele Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare personală</i> • <i>Procese verbale de la ședințele:</i> <ul style="list-style-type: none"> - consiliilor profesorale; -consiliilor de administrație; -adunărilor părințești. • <i>Desinirea informației la formarea CD de la seminarele raionale și formările CD la nivel raional și republican. Cadre didactice participante la formări care au diseminat bunele practici (Disciplina Dezvoltare personală). (Anexa 1)</i> 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Cadrul de conducere este cointeresat de realizarea obiectivelor strategice; monitorizează permanentperformanțele obținute în procesul de dezvoltare a instituției.</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -
	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -
Total			Punctaj acordat: -

Indicator 1.3. Coordonează procesul de evaluare a gradului de realizare a obiectivelor strategice proiectate.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Raportul anual al dir.adj.</i> • <i>Analizele orelor asistate.</i> •
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Rapoartele semestriale și anuale ale CD</i> • <i>Nota informativă a Monitorizării activității diriginților (În mapa Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare personală).</i> • <i>Notă informativă a activității directorului adjunct anuală (în mapa directorului adjunct)</i> • <i>Planul de activitate a Lunarului Ecologic (Anexa 2)</i> • <i>Sondaj, realizat cu elevii și părinții - Calitatea educației în perioada pandemică. (Sondajul și Rezultatele în googl drive)</i> • <i>Raportul anual al ANET (semestrul I și II) (Mapa ANET)</i> • <i>Raportul anual al directorului adjunct (Mapa Directorului adjunct)</i> 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Cadrul de conducere este coparticipant în procesul de evaluare și implimentare a obiectivelor strategice proiectate. Prezintă informația cu privire la implimentarea obiectivelor propuse. Analizează și coordonează datele selectate din sondaje și activitățile realizate.</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Total standard 1	Punctaj acordat: -
-------------------------	---------------------------

Domeniul 2: CURRICULUM

Standard 2: Dezvoltă și diversifică oferta curriculară în vederea valorificării potențialului individual, instituțional și comunitar

Indicator 2.1. Asigură condiții motivaționale, metodologice și logistice de implementare și dezvoltare a curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Asigarea/informarea cadrelor didactice/diriginților cu produse curriculare: Plan-cadru de învățământ 2020-2021, curriculum la disciplinele de studiu, manuale școlare, ghiduri metodologice.</i> • <i>Referențialului de evaluare a competențelor.</i> • <i>Formarea CD cu referire la implimentarea curriculumului școlar.</i> • <i>Respectarea Instrucțiunii completării registrelor de clasă.</i> • <i>Instrucțiunea managementului temelor pentru acasă</i> • <i>Procese verbale ale ședințelor comisiei metodice Consiliere și dezvoltare personală, cu referințe la abordări curriculare și metodologice, instruirii în atelire practice (Procesele verbale în mapa comisiei metodice)</i> • <i>Promovarea cercurilor artistice, secțiilor sportive</i> • <i>Orarul cercurilor (Mapa directorului adjunct)</i> • <i>Orarul secțiilor sportive (Mapa directorului adjunct).</i> • <i>Seminare instructiv-metodice pentru diriginți și profesori: Bulingul ca formă de violență, noiembrie 2019 (Anexa 4)</i> • <i>Scenariul activității extracurriculare - Comportament responsabil în spațiul școlii și în comunitate</i> • <i>Atelier de formare: Facilitarea schimbului de bune practici, discutarea provocărilor și identificarea soluțiilor în implimentarea mecanismului de cooperare pentru identificarea, evaluarea, referirea, asistența și monitorizarea copiilor victime și potențiale victime ale violenței, neglijării, exploatării și traficului. 23.11.2020 (Mapa ANET)</i> • <i>Susținerea și încurajarea diriginților în folosirea și aplicarea tehnologiilor moderne la orele de Dezvoltare Personală (Ședințele Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare personală)</i> • <i>Adaptarea sau modificarea curriculei pentru a satisface nevoile copiilor și elevilor cu cerințe educaționale speciale.</i>
---------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Implimentarea proiectelor de grup (a profesorilor): Cultura Bunei vecinătăți, ateliere de bune practici în implimentarea curriculei la Dezvoltarea Personală</i> • <i>Dezbateri/dialoguri în implimentarea corectă a curriculei</i> • <i>Masă rotundă – Aspecte curriculare în dezvoltarea personală continuă, prin învățarea pe tot parcursul vieții, o competență esențială în societatea contemporană.</i> • <i>Asigurarea diriginților, conducătorilor de cercuri și secții sportive cu materiale didactice, materiale IT, inventar sportiv.</i> • <i>Participarea diriginților la proiectul național INSPIRE (2019-2021) (Anexa 1)</i> 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Directorul adjunct pentru activitatea extracurriculară promovează formarea continuă a cadrelor didactice în vederea asigurării dreptului fiecărui elev la educația de calitate prin activități de formare - seminare, traininguri, mese rotunde, realizate periodic conform planului de activitate anual al Comisie metodice Consiliere și Dezvoltare Personală. Asigurarea dezvoltării continue prin diversificarea ofertei curriculare la nivelul școlii și valorificarea potențialului fiecărui copil, prin accesibilizarea și individualizarea traseelor curriculare, prin relevanță și calitate. Cadrul de conducere va cataliza schimbarea accentelor în realizarea misiunii instituției de învățămînt, astfel încât analiza activității acesteia să includă informații relevante pe indicatorii ce reflectă calitatea implementării curriculumului.</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Indicator 2.2. Coordonează elaborarea și implementarea curriculumului la decizia școlii

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Coordonarea/Aprobarea Proiectării de lungă durată la Dezvoltarea Personală</i> • <i>Raportul de autoevaluare a diriginților, a conducătorilor de cercuri (semestrul I și II) (Registrul activităților extracurriculare, Mapa Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare personală)</i> • <i>Asigurarea transparenței sistemului intern de management al calității. Publicarea pe pagina web și rețelele de socializare a instituției a tuturor evenimentelor desfășurate</i> • <i>Instruirea în cadrul atelierelor de lucru/Cointeresarea și asigurarea participării întregului personal, a elevilor și a părinților în implementarea sistemului calității în educație.</i> • <i>Dezvoltarea unor strategii de parteneriat calitativ (cu APL, Medicul de familie, polițistul de sector, părinți)</i> • <i>Realizarea unui climat socio-profesional afectiv</i> • <i>Strategia de implimentare a curriculei (Anexa 6)</i> • <i>Planul de activitate anual al directorului adjunct (Mapa dir adj)</i> • <i>Membrii corpului didactic își proiectează activitatea conform curriculumului disciplinar, diriginții – activitatea extradidactică pentru implementarea curriculumului.</i> • <i>Consultarea diriginților în implimentarea curriculei la disciplina Dezvoltare Personală</i> • <i>Aprobarea sistemului de activități pentru implementarea curriculumului școlar în cadrul Ședinții cu diriginții.</i> • <i>Crearea climatului psihologic și motivațional pentru cadre didactice, elevi, părinți privind implementarea Curriculumului școlar</i>
---------------	---

Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Una dintre mizele implementării curriculumului este de a capta interesul elevilor față de problemele lumii contemporane prin situații de învățare care valorifică achizițiile dobândite la disciplinele școlare, dar și propriile experiențe de învățare și de viață. Directorul adjunct susține metode inovative: Elevii fiind încadrați în situații de învățare prin probleme provocatoare, semnificative, adaptate nivelului lor cognitiv, fiind capabili să valorifice competențele în situații autentice, noi și complexe, pentru a favoriza transferul și a genera noi achiziții. Cadrul de conducere realizează o comunicare didactică eficientă și adecvată; Crează un mediu de învățare relevant, securizat și apropiat/prietenos elevilor.</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Indicator 2.3. Monitorizează implementarea și dezvoltarea curriculumului școlar

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Activități lunare de îndrumare și control al aplicării corecte a curriculumului școlar, a documentelor ce reglementează domeniul educației</i> • <i>Planul de acțiuni referitor la monitorizarea procesului educațional (Mapa directorului adjunct, Activitatea Monitorizarea activității diriginților)</i> • <i>Acțiuni de monitorizare a implementării curriculumului modernizat din perspectiva particularităților de vârstă ale elevilor și a diferențierii instruirii: planul de lucru a directorului adjunct, planul de asistări la activități (Anexa 7)</i> • <i>Rapoarte semestriale/anuale vizând rezultatele elevilor (SIME)</i> • <i>Monitorizarea activității diriginților de clasă (registru școlar rubrica managementul clasei; Dezvoltare Personală – concordanța dintre planul calendaristic și Catalogul clasei)</i> • <i>Notă informativă cu privire la evaluarea proiectelor de lungă durată la disciplina Dezvoltare Personală (în cadrul Activității de monitorizare a diriginților, Mapa Comisiei Metodice Consiliere și Dezvoltare personală). Asistări a directorului adjunct la activitățile cadrelor didactice.</i> • <i>În urma obținerii unui feedback și a analizei punctelor slabe în curricula, se stabilesc și se realizează posibile modificări la nivelul proiectării didactice de lungă durată și scurtă durată, dar și la nivel de organizare a procesului educațional, la nivel de asigurare didactică, comunicare didactică (la solicitare).</i> • <i>Consemnări ale asistărilor reciproce ale cadrelor didactice, inclusiv în cadrul activității comisiilor metodice</i> • <i>Stabilirea particularităților și a acțiunilor specifice de implementare a diferitelor documente curriculare:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Planuri de învățământ → orarul lecțiilor în conformitate cu profilul instituției, resursele umane, condițiile materiale.</i> 2. <i>Curriculumul disciplinei DP → proiecte didactice de lungă durată, elaborate în conformitate cu specificul clasei de elevi, viziunile didactice proprii, condițiile de asigurare didactică.</i> 3. <i>ghid metodologic → proiectare didactică de lungă durată → proiectare didactică a lecției în conformitate cu prevederile conceptuale și metodologice ale curriculumului disciplinar și ale celui național.</i> 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Directorul adjunct elaborează și prezintă informația cu privire la</i> 		

	<i>implimentarea și dezvoltarea curriculumului școlar în consilii, comisii metodice. Datele deduse din inspecțiile tematice, frontale, curente le discută cu cadrele vizate, cu șefii comisiei metodice, cu administrația școlii. Cadrul de conducere elaborează și prezintă sumar rapoarte, informații cu privire la starea actuală a activităților curriculare și propune măsuri de îmbunătățire a procesului educațional.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Total standard 2	Punctaj acordat: -
-------------------------	---------------------------

Domeniul 3: RESURSE UMANE

Standard 3: Cadrul de conducere școlar creează și menține mediul stimulat și cooperant în vederea dezvoltării continue a capitalului uman al școlii

Indicator 3.1. Coordonează procesul de recrutare, angajare, concediere a personalului (didactic, auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Recrutarea diriginților</i> • <i>Membru al Consiliului de Etică</i> • <i>Coparticipant în elaborarea Fișelor Post</i> • <i>Recrutarea șefilor comisiilor metodice</i> • <i>Stimularea competitivității și a performanței în interiorul echipelor</i> 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Directorul adjunct este cointeresat de recrutarea cadrelor calitative în instituție. Creează un context necesar de integrare, motivare a angajaților.</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Indicator 3.2. Asigură eficacitatea dezvoltării profesionale continuă a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Participarea diriginților în cadrul proiectului INSPIRE (2019-2021)(Anexa 1)</i> • <i>Participarea diriginților în cadrul cursului de Formare continuă, specialitatea Dezvoltare Personală (Modulele: Didactica disciplinei Dezvoltare personală, Psihopedagogia, Tehnologiile informaționale și Comunicaționale în Educație), organizate de MECC, 2018.</i> • <i>Menționarea/motivarea cadrelor didactice, diriginților, conducătorilor de cercuri în cadrul Zilei profesionale a Profesorului</i> • <i>Acordarea de distincții/diplome în cadrul Săptămânii diriginților (Anexa 8 –foto)</i> • <i>Recunoașterea/aprecierea meritelor reale, astfel cadrul didactic este mobilizat și va repeta activitățile din ce în ce mai bine.</i> • <i>Antrenarea angajaților în echipe de lucru</i> • <i>Toleranță și înțelegere din partea directorului adjunct și a șefului Comisiei metodice (se pune accent pe menținerea unor acțiuni deschise și flexibile).</i> • <i>Procesele verbale cu privire la activitatea diriginților (Caietul cu procese verbale în mapa Comisiei metodice)</i> • <i>Satisfacerea nevoilor de bază la locul de muncă: atractivitatea locului de muncă (ținând cont de valorile și nevoile fiecăruia); stabilirea unor obiective de lucru clare, atrăgătoare și realizabile; asigurarea necesarului de resurse; crearea unui climat social asertiv; reântărirea performanței; armonizarea tuturor acestor elemente într-un sistem socio-tehnic.</i> 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Cadrul de conducere încurajează oportunitatea ca în cadrul sistemului /instituției de învățământ să se realizeze un proces autentic de motivare a cadrelor didactice. Sprijină activitatea personalului complex, diferențiat,</i> 		

	<p><i>gradual (să satisfacă progresiv necesitățile persoanei, în corelare cu rezultatele obținute). Susține funcționarea strategică de valorificare a potențialului individual și stimulare a potențialului inovativ; promovează comunicarea managerială motivațională; anihilează factorii perturbatori ai procesului de comunicare; menține managementul conflictelor ce corespunde cerințelor de ordin psiho-socio-organizațional; monitorizează atmosfera/climatul organizațional și starea de bine din instituție; desfășoară programe de dezvoltare a climatului etic și de menținere a stării de bine în instituție; organizează servicii psiho-social-culturale pentru cadrele didactice</i></p>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Indicator 3.3. Monitorizează procesul de evaluare a personalului (didactic, didactic auxiliar, nedidactic)

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Notă informativă a Monitorizării diriginților (Mapa directorului adjunct)</i> • <i>Fișele de autoevaluare a profesorilor, Raportul de activitate a diriginților (anual), al conducătorilor de cercuri și secții sportive (semestrial, în registru)</i> • <i>Conversații/dialog de la egal la egal (Proble, succese – în cadrul lecțiilor Dezvoltare personală, activităților extracurriculare etc)</i> • <i>Monitorizarea activității coordonatorului ANET.</i> • <i>Desfășurarea ședințelor Comisiei metodice Consiliere și Dezvoltare personală, conform planului de activitate.</i> 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Cadrul de conducere monitorizează activitatea diriginților, conducătorilor de cercuri și secții sportive, a adunărilor părintești și tematica acestora, pentru buna desfășurare a procesului instructiv-educativ.</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Indicator 3.4. Creează contexte de motivare și stimulare a performanței în activitate

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Promovarea Managementului eficient al comunicării organizaționale (Climatul favorabil din cadrul instituției; Caracterul pozitiv al mesajelor: panourile, avizierele, spre exemplu, sporesc încrederea și climatul favorabil din instituție; feedbackul verbal și recunoașterea meritelor)</i> • <i>Susținerea Managementului atmosferei/climatului organizațional (promovarea unui climat organizațional bazat pe încredere, participare, suport)</i> • <i>Crearea unui mediu de lucru sănătos</i> • <i>Participarea în cadrul Proiectului Centrul de Informare și Documentare privind Drepturile Copilului (CIDDC – coordonator Iosif Moldovanu)</i> • <i>Respectarea principiului “vocii” conform căruia atunci când oamenii sunt afectați de o decizie li se dă posibilitatea de a-și exprima îngrijorările, nevoile, opiniile și alte aspecte legate de activitatea lor, astfel ei vor percepe procesul decizional ca fiind mai just decât dacă n-ar fi avut această posibilitate</i> • <i>Menținerea diriginților în cadrul săptămânii diriginților</i> • <i>Oferirea diplomelor profesorilor, părinților la careurile de la finele anului școlar</i> • <i>Postarea activităților școlare și extrașcolare pe pagina de socializare a instituției</i> • <i>Promovarea comportamentului civic organizațional:</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>altruismul (se acorda atenție ajutorului acordat voluntar colegilor</i> 		
---------------	---	--	--

	<p><i>în probleme legate de sarcinile de lucru)</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 2. <i>se promovează toleranța, atitudine pozitivă chiar și atunci când lucrurile nu decurg așa cum ar trebui să decurgă</i> 3. <i>inițiativă individuală (se încurajează creativitatea și inovația menite să îmbunătățească performanța individuală și organizațională, asumarea voluntară a unor responsabilități)</i> 4. <i>dezvoltarea personală (se apreciază comportamentul voluntar îndreptat spre îmbogățirea propriilor cunoștințe, deprinderi și abilități necesare la locul de lucru, suplimentare celor specificate în fișa postului)</i> 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Cadrul de conducere elaborează strategii pentru motivarea cadrelor didactice, menține cultivarea unui mediu școlar centrat pe valori și relații democratice, încurajează promovarea unui sistem de valori culturale, morale și civice, în concordanță cu idealul educațional.</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Total standard 3	Punctaj acordat: -		
-------------------------	---------------------------	--	--

Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE

Standard 4: Cadrul de conducere gestionează și dezvoltă resursele materiale și financiare în vederea asigurării unui mediu de învățare sigur și motivant.

Indicator 4.1. Coordonează elaborarea, monitorizarea și raportarea bugetelor pe programe

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Regulament de gestionare a bugetului</i> • <i>Procesele verbale ale ședințelor părințești</i> • <i>Alegerea democratică a unui reprezentant din Consiliul Elevilor ce face parte din Consiliul de Administrație</i> • <i>Raport bugetar semestrul I și II (rubricile unde sunt menționate cheltuielile pe activitățile extracurriculare: cadourile de Anul Nou, Ziua Copiilor)</i> • <i>Raportul bugetar pentru buna activitate a Consiliului Elevilor (beneficiază de xerox și hârtie A4)</i> 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Cadrul de conducere monitorizează cheltuielile bugetare a instituției.</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Indicator 4.2. Asigură funcționarea sistemului de management financiar și control

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Consiliul de Administrație din care face parte un elev al Consiliului Elevilor și un părinte</i> • <i>Ședințele cu părinții unde se menționează colectarea ilicită de bani (Ordinul ministrului educației. Conform acestui document (Ordinul nr. 473 din 24 mai 2016, MECC),</i> 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Cadrul de conducere monitorizează realizarea unui management financiar corect și transparent.</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Indicator 4.3. Valorifică resursele instituționale și complementare

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Reparația sălilor de clasă</i> • <i>Diriginții (4) sunt dotați cu laptopuri</i> • <i>Biblioteca școlară oferă materiale didactice pentru diriginți și conducătorii de cercuri</i> 		
---------------	--	--	--

Constatări	• <i>Directorul adjunct urmărește valorificarea resurselor financiare.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Total standard 4	Punctaj acordat: -		
-------------------------	---------------------------	--	--

Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI

Standard 5: Cadrul de conducere garantează funcționalitatea instituției de învățământ general și sistemului intern de asigurare a calității

Indicator 5.1. Asigură funcționalitatea managementului strategic operaționalizat prin structurile administrative și consultative

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Ordine de constituire a Comisiilor Metodice, Consiliului de Etică</i> • <i>Ordin de numire în funcție a Coordonatorului ANET</i> • <i>Planul de activitate a Consiliilor metodice (în mapa CM)</i> • <i>Regulamentul Consiliului Elevilor (în mapa CE)</i> • <i>Planul de activitate a ANET (în mapa coordonatorului ANET)</i> • <i>Regulamentul Consiliului de Etică (în mapa șefului consiliului)</i> 		
Constatări	• <i>Directorul adjunct asigură o analiză calitativă a activităților educaționale și administrative și participă la elaborarea deciziilor privind obiectivele dezvoltării instituționale. De regulă aceste propuneri sunt preluate din planurile de activitate a Consiliilor metodice, Consiliul Elevilor.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 1	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Indicator 5.2. Creează condiții de funcționare și dezvoltare continuă a sistemului intern de asigurare a calității.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Graficul de calificare profesională</i> • <i>Certificarea cadrelor didactice participante la mesele rotunde, ateliere, traininguri raionale, republicane, internaționale (seminarele metodice raionale – semestrial (toate cadrele didactice); în cadrul INSPIRE (Paiu Nadina, Cucoș-Florea Oxana), Centrul de Informare și Documentare privind Drepturile Copilului -CIDDC – coordonator Iosif Moldovanu (Olga Dolinschi, elevii din Consiliul Elevilor); Centrul pentru Jurnalism Independent (Olga Dolinschi, Pașcan Cristina), Tekwill Academy (Pașcan Crisina), Terres des hommes (Olga Dolinschi), Centrului Național de Inovații Digitale în Educație „Clasa Viitorului” (toate cadrele didactice), Climate Action Day (Olga Dolinschi)</i> • <i>Ședințele Comisiei Metodice de Consiliere și Dezvoltare Personală conform Planului de activitate prin întocmirea proceselor verbale</i> • <i>Boxa de încredere</i> • <i>Panou informativ (Regulile în pandemie Covid 19; Non Violentă, Școala prietenoasă copiilor, protecția civilă, Drepturile copiilor etc.)</i> • <i>Îmbunătățirea resurselor didactice (ex. Manuale pentru Educația pentru media; materiale din biblioteca ProDidactica, Pro Noi etc)</i> 		
Constatări	• <i>Cadrul de conducere este cointeresat de dezvoltare continuă a sistemului intern, încurajează îmbunătățirea calității educației, selectează și adoptă celor mai potrivite proceduri pentru asigurarea calității procesului instructiv-educativ.</i>		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Total standard 5	Punctaj acordat: -		
-------------------------	---------------------------	--	--

Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE

Standard 6: Cadrul de conducere dezvoltă parteneriate în vederea asigurării progresului instituției de învățământ general și a comunității

Indicator 6.1. Conduce procesul de promovare a imaginii instituției de învățământ general la nivelul comunității locale, naționale și internaționale

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Acorduri de parteneriat cu Medicul de Familie, Pompierii, Polițistul de sector, APL, cu părinții</i> • <i>Planul de activitate a directorului adjunc2020-2021</i> • <i>Planul de activitate al activităților extracurriculare2020-2021</i> • <i>Ziua Ușilor Deschise (2017-2019)</i> • <i>Publicațiile periodice (Consiliul Elevilor)</i> • <i>Aplicarea strategiilor eficiente în promovare imaginii instituției:</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>rețele de socializare - Facebook, mail,</i> - <i>activități cu copii și părinți (extracurriculare, tradiționale, proiecte, sportive)- Planul activităților extracurriculare (Mapa directorului adjunct)</i> - <i>publicitatea rezultatelor în comunitate;</i> - <i>organizarea / participarea la activități extracurriculare în comunitate (8 Martie, 9 Mai, Hramul satului, O seară de colinde)</i> 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Cadrul de conducere stabilește strategiile de promovare a imaginii pozitive a instituției, astfel actualizând patru mari beneficii: Un succes mai mare în îndeplinirea misiunii instituției. Acestea oferă instrumentele pentru a compara ceea ce instituția face actualmente cu misiunea și obiectivele stabilite. Analizează atent și detaliat baza pentru programe (de perspectivă, de îmbunătățiri etc.) care se adresează problemelor reale. Astfel, strategiile contribuie la identificarea problemelor și la planificarea răspunsurilor care să ajute instituția în îndeplinirea misiunii sale.</i> 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 2	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Indicator 6.2. Implică instituția de învățământ general în proiecte educaționale.

Dovezi	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Pedagogizarea părinților</i> • <i>Realizarea activităților: Decada Circulației Rutiere și Securității Personale în instituțiile de învățământ secundar „Atenție – copii”, perioada 01-10 2020; Decada Traficul de ființe umane; Instruirea și verificarea cunoștințelor specialiștilor în domeniul securității și sănătății în muncă. Plan de acțiuni, notă informativă cu privire la organizarea și desfășurarea Campaniei naționale „Săptămâna de lucru împotriva traficului de ființe umane”; „Grigore Vieru – o lacrimă-n rostogol pe obrazul planetei”,- omagiu poetului, Tradiții și obiceiuri de iarnă „Colinde, colinde, e vremea colindelor...” Organizarea Zilei Europei, 10 mai.</i> • <i>Holocaust; 8 martie etc (Planul de activitate al directorului adjunct)</i> • <i>Proiectul Pro Didactica – activități Buna vecinătate, Ziua Păcii etc</i> • <i>INSPIRE –perfecționarea profesională</i> • <i>Centrul de Informare și Documentare privind Drepturile Copilului – promovare drepturilor copiilor în instituție – Activități: Ziua internațională ONU (octombrie, Ziua combaterii SIDA (decembrie), Holocaust (ianuarie)</i> • <i>Terres des hommes - Cum recunoaștem, prevenim și intervenim în situațiile de bullying? (martie 2021)</i> • <i>Climate Action Day – activități ecologice timp de 6 săptămâni (octombrie-noiembrie 2020)</i> 		
---------------	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Tekwill Academy – în urma instruirii elevii au beneficiat pe parcursul anului de studii 2020-2021 de un cerc interactiv: • Centrul pentru Jurnalism Independent – în urma instruirii elevii au beneficiat de cercul Educați pentru media (2020-2021) 		
Constatări	<ul style="list-style-type: none"> • Cadrul de conducere susține și încurajază profesorii, elevii, părinții să participe în cadrul proiectelor naționale și internaționale, motivând cadrele didactice și impulsionându-le să se angajeze în aceste proiecte, care permit instituției să se dezvolte, să beneficieze de prestigiu, astfel creându-se o stare de bine la nivel instituțional. 		
Pondere și punctaj acordat	Pondere: 3	Autoevaluare conform criteriilor: -	Punctaj acordat: -

Total standard 6	Punctaj acordat: -
-------------------------	---------------------------

Domenii	Indicatori	Criterii	Pondere	Punctaj autoevaluare	Punctaj total autoevaluare
Domeniul 1: VIZIUNE ȘI STRATEGII (10 p.)	Indicator 1.1.	Criteriul 1.1.1	3		
		Criteriul 1.1.2	2		
	Indicator 1.2.	Criteriul 1.2.1.	1		
		Criteriul 1.2.2	2		
Indicator 1.3.	Criteriul 1.3.1.	2			
Domeniul 2: CURRICULUM (6 p.)	Indicator 2.1.	Criteriul 2.1.1.	1		
	Indicator 2.2.	Criteriul 2.3.1.	3		
	Indicator 2.3.	Criteriul 2.3.1.	2		
Domeniul 3: RESURSE UMANE (7 p.)	Indicator 3.1.	Criteriul 3.1.1.	1		
	Indicator 3.2.	Criteriul 3.2.1	2		
	Indicator 3.3.	Criteriul 3.3.1	1		
	Indicator 3.4.	Criteriul 3.4.1.	3		
Domeniul 4: RESURSE FINANCIARE ȘI MATERIALE (6 p.)	Indicator 4.1.	Criteriul 4.1.1.	1		
	Indicator 4.2.	Criteriul 4.2.1.	3		
	Indicator 4.3.	Criteriul 4.3.1	2		
Domeniul 5: STRUCTURI ȘI PROCEDURI (4 p.)	Indicator 5.1.	Criteriul 5.1.1.	1		
	Indicator 5.2.	Criteriul 5.2.1.	3		
Domeniul 6: COMUNITATE ȘI PARTENERIATE (5 p.)	Indicator 6.1.	Criteriul 6.1.1.	2		
	Indicator 6.2.	Criteriul 6.2.1.	3		
TOTAL:			38 (100%)	(%)	

Plan de îmbunătățire a activității profesionale

Obiective	Activități	Termene	Parteneri	Rezultate scontate

Se aprobă/ nu se aprobă Raportul anual de activitate

Comentarii generale:

--

Președinte CA: _____

Reprezentantul OLSDÎ/ Fondatori _____

Semnătura cadrului de conducere evaluat _____

Anexa 1 *Cadre didactice participante la formări care au diseminat bunele practici.*

<i>Cadre didactice/diriginți</i>	<i>Perioada formării (dezvoltare personală)</i>
Leu Aurica	2018-2019
Bebea Ludmila	2018-2019
Ostap Natalia	2019-2020
Gîrlovan Tatiana	2019-2020
Cucoș-Florea Oxana	2020-2021
Paiu Nadina	2020-2021

Anexa 2

PLAN DE ACȚIUNE ECO-ȘCOALA 2020-2021

<i>Activități</i>	<i>perioada</i>	<i>responsabili</i>
<i>Organizarea de întâlniri cu învățătorii și profesorii diriginți</i>	22.03.2021	<i>Cucoș-Florea Oxana</i>
<i>Organizarea de întâlniri cu reprezentanții Consiliului elevilor</i>	22.03.2021	<i>Dolinschi olga</i>
<i>Realizarea și menținerea curățeniei în fiecare sală de clasă</i>	<i>Permanent</i>	<i>Ignat tamara (sora medicală)</i>
<i>Realizarea de fotografii pentru evidențierea activităților desfășurate în cadrul programului</i>	<i>Permanent</i>	<i>CE</i>
<i>Informarea elevilor privind sursele de poluare a mediului</i>	<i>Permanent</i>	<i>CE</i>
<i>Activitate extracurriculară STEAM, clasa a VII-a</i>	22.04.2021	<i>Olga Dolinschi</i>
<i>Marcarea zilei internaționale a apei și a pământului</i>	22.03.2021 22.04.2021	<i>Olga Dolinschi</i>
<i>Organizarea de acțiuni de ecologizare</i>	<i>permanent</i>	<i>diriginții</i>
<i>Correspondență mass-media</i>	<i>permanent</i>	<i>CE</i>

Anexa 4 – Foto - Seminare instructiv-metodice pentru diriginți și profesori: Bulingul ca formă de violență



Anexa 6 – Strategii de implementare a curriculei (Curricula la disciplină)

Învățarea prin acțiune

Caracteristici:

- se organizează sub formă de lanț de producție în loc de ierarhie funcțională;
- are loc orientarea spre client în loc de orientare spre produs;
- se resimte o responsabilitate de proiect și buget în loc de managementul structurat ierarhic al sarcinilor;
- este organizat lucru în grup în loc de lucru individual;
- se organizează activități complete în loc de operațiuni;
- se urmărește o autogestionare în loc de indicații standardizate;
- are loc participarea în loc de supunere rațiunilor externe (heteronomie);
- se realizează îmbunătățire continuă în loc de speranță la inovații
- elevii de regulă analizează de sine stătător situația de problemă și identifică soluția, lucrând în grup;
- soluțiile diverse depistate urmează a fi comparate critic
 - a) Învățarea bazată pe sarcini de lucru
 - b) Învățarea prin colaborare
 - c) Învățarea constructivistă
 - d) Învățarea prin cercetare
 - e) Învățarea aventură/ de tip expediționar
 - f) Învățare experiențială
 - g) Învățarea prin descoperire
 - h) Învățarea în bază de proiect

Anexa 7 Monitorizare a implementării curriculumului modernizat, Planul de asistări la activități.

1. Monitorizarea înregistrărilor lecțiilor la Dezvoltare Personală în registru
2. Corespunderea temelor realizate conform planificării calendaristice la Dezvoltarea personală
3. Monitorizarea completării agendelor elevilor
4. Planificările zilnice la Dezvoltarea personală
5. Monitorizarea/Asistări la activitățile extracurriculare



Anexa 8