



**Ministerul Educației și Cercetării
al Republicii Moldova**

ORDIN

20.11.2025 nr. 2010

mun. Chișinău

**Cu privire la modificarea ordinului ministrului
educației și cercetării nr.122/2025 „Cu privire la aprobarea
normelor de personal pentru instituțiile de educație antepreșcolară,
instituțiile de învățământ preșcolar și instituțiile de învățământ
general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate”**

În temeiul art.140 alin. (1) lit. 1) din Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr.319-324, art.634), cu modificările ulterioare, și în conformitate cu pct.9, sbp.11 din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.146/2021 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2021, nr.206-208, art.344), cu modificările ulterioare,

ORDON:

1. Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 122/2025 „Cu privire la aprobarea normelor de personal pentru instituțiile de educație antepreșcolară, instituțiile de învățământ preșcolar și instituțiile de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate” (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2025, nr.66-69, art.135), cu modificările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1.1 la punctul 1 după cuvântul „anexei” se completează cu textul „ nr. 1”;

1.2. se completează cu punctul 2¹ cu următorul cuprins:

„2¹. Principiile generale și specifice de normare a personalului din instituțiile de educație antepreșcolară, instituțiile de învățământ preșcolar și instituțiile de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate sunt stabilite conform Anexei nr.2.”

1.3. anexa la ordin devine Anexa nr.1.

1.4. la anexă:

1.4.1. la poziția 2, la rândul de “10,5 ore”, cifra „1.5” se substituie cu cifra „1.55”;

1.4.2. la poziția 3, textul “Câte 0,3 unitate pentru 2 grupe de copii, indiferent de grupa de vârstă” se substituie cu textul „Câte 0,15 unitate pentru o grupă, indiferent de numărul de grupe de vârstă”;

1.4.3. la poziția 9, textul “1,0 unitate pentru 10 copii cu CES ușor sau moderat sau pentru 5 copii cu CES grav” se substituie cu textul „0,1 unitate pentru fiecare copil cu cerințe educaționale

speciale; 0,33 unitate pentru fiecare copil cu grad de dizabilitate sever și cu cerințe educaționale speciale”;

1.4.4. la poziția 10, la rândul „24 ore” cifra „1,5” se substituie cu cifra „3”;

1.4.5. la poziția 11, la rândul „24 ore” cifra „2,5” se substituie cu cifra „3”;

1.4.6. la poziția 29:

1.4.6.1. textul ”Fochist/Operator supravegherea și întreținerea cazanelor” se substituie cu textul: ”Sobar/Fochist/Operator supravegherea și întreținerea cazanelor”;

1.4.6.2. textul ”Se stabilește pentru sezonul de încălzire. Numărul unităților și durata schimburilor se va stabili conform Codului Muncii nr.154/2003” se substituie cu textul: ”Se stabilește pentru sezonul de încălzire. Postul de sobar se stabilește din calcul un post la fiecare 5 sobe. Unitatea de fochist se stabilește pentru cazangeria cu combustibil solid (cărbone, biomasă, lemne. Unitatea de operator supravegherea și întreținerea cazanelor se stabilește pentru sistemul de încălzire cu gaze. Numărul unităților și durata schimburilor pentru fochist și operator supravegherea și întreținerea cazanelor se stabilește conform Codului Muncii nr.154/2003.”;

1.5. se completează cu Anexa nr. 2, conform anexei.

2. Controlul asupra executării prezentului ordin se pune în sarcina Secretarului de stat, responsabil de învățământului general.

3. Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și intră în vigoare la data de 1 ianuarie 2026.

Ministru

Dan PERCIUN

Executor: V. Negrei,

viiorica.negrei@mec.gov.md

Norme de personal pentru instituțiile de educație anteprescolară, instituțiile de învățământul preșcolar și instituțiile de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate

Nr. ord.	Număr de grupe	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
2	Educator/educatoare în grupele anteprescolare și grupele preșcolare; în funcție de program	1,55	3,1	4,65	6,2	7,75	9,3	10,85	12,40	13,95	15,50	17,05	18,60	20,15	23,25	24,80	25,6	26,35	27,90	29,45	31,00	34,10	35,2	35,65	37,20	38,75	40,30	41,85	43,40
3	Conducător muzical	Câte 0,15 unitate pentru 1 grupă de copii, indiferent de grupa de vârstă																											
9	Cadru didactic de sprijin	0,1 unitate pentru fiecare copil cu cerințe educaționale speciale; 0,33 unitate pentru fiecare copil cu grad de dizabilitate sever și cu cerințe educaționale speciale.																											
10	Asistent/asistentă al educatorului în grupele preșcolare	3	6	9	12	15	18	21	24	27	30	33	36	39	42	45	48	51	54	57	60	63	66	69	72	75	78	81	84
11	Asistent/asistentă al educatorului în grupele anteprescolare	3	6	9	12	15	18	21	24	27	30	33	36	39	42	45	48	51	54	57	60	63	66	69	72	75	78	81	84
29	Sobor/Fochist/Operator supravegherea și întreținerea cazanelor	Se stabilește pentru sezonul de încălzire. Postul de sobor se stabilește din calcul un post la fiecare 5 sobe. Unitatea de fochist se stabilește pentru cazangeria cu combustibil solid (cărbune, biomasă, lemne. Unitatea de operator supravegherea și întreținerea cazanelor se stabilește pentru sistemul de încălzire cu gaze. Numărul unităților și durata schimbărilor pentru fochist și operator supravegherea și întreținerea cazanelor se va stabili conform Codului Muncii nr.154/2003.																											

Principii generale și specifice de normare a personalului din instituțiile de educație antepreșcolară, instituțiile de învățământul preșcolar și instituțiile de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate

I. Principii generale de normare

1. Ordinul stabilește numărul maxim de posturi ce pot fi instituite în Instituțiile asupra cărora se aplică, în limita mijloacelor financiare alocate de la bugetele componente ale bugetului public național, în corelare cu numărul de grupe, specificul activității și bugetul anual disponibil.

2. Normele de personal pot fi instituite doar la atingerea pragului minim de număr de grupe, conform Anexei nr.1

3. Normele de personal pot fi micșorate în funcție de necesitățile, specificul și bugetul disponibil al Instituției.

4. La propunerea directorului sau a fondatorului, se poate decide să nu fie instituite unele posturi.

5. Pentru Instituția care contractează servicii externe (*de exemplu*: spălarea lenjeriei, servicii de alimentație a copiilor etc), normele de personal corespunzătoare acestor servicii nu se includ în schema de încadrare. În caz de necesitate, pentru asigurarea eficientă a serviciului extern, în limita bugetului, fondatorul poate decide o normă de personal minimă în domeniu serviciului contractat.

II. Principii specifice de normare și de ocupare a funcțiilor

6. Funcția de conducător muzical este eligibilă pentru Specialitățile/Programele de studii conform Metodologiei privind recalificarea cadrelor didactice și validarea competențelor profesionale în vederea ocupării funcțiilor didactice în educație timpurie, învățământ primar, gimnazial, liceal, aprobată prin ordinul ministrului educației și cercetării nr.572/2025.

7. Pentru instituirea funcției de cadru didactic de sprijin, cerința educațională specială va fi probată în modul corespunzător de către Structura Teritorială de Asistență Psihopedagogică, iar gradul de dizabilitate - prin actul corespunzător emis de Consiliul Național pentru Determinarea Dizabilității.

8. Pentru instituirea funcției de logoped/logopedă se admite optarea pentru o singură modalitate de stabilire a acesteia (după numărul de grupe sau după numărul de copii cu tulburări de limbaj confirmați în modul stabilit în Anexa nr.1).

9. În cazul în care funcția de logoped/logopedă se instituie în baza numărului de copii evaluați de Structurile teritoriale de asistență psihopedagogică, norma de personal nu se ajustează proporțional pentru valori mai mici sau mai mari pragului de 20 de copii. O normă de personal se constituie exclusiv la atingerea fiecărui prag stabilit: 20, 40, 60 de copii ș.a.m.d.

10. Instituirea funcției de profesor/profesoară de educație fizică este posibilă doar în instituțiile care dispun de o sală de sport funcțională. Nu se admite utilizarea multiplă a sălii de sport (*de exemplu* ca sală de festivități, centru de resurse etc).

11. Pentru ocuparea funcției de profesor/profesoară de educație fizică sunt eligibile următoarele Specialități/Programe de studii:

a) 0114.17 *Educație fizică* sau specialități duble unde una dintre ele este *Educație fizică*.

b) 1000.1 *Antrenament sportiv* sau specialități duble unde una dintre ele este *Antrenament sportiv*).

c) 0112.1 *Educație timpurie/Pedagogie preșcolară* sau specialități duble unde una dintre ele este *Educație timpurie*.

d) 0113.1 *Învățământ primar (Învățător/învățătoare)*.

12. Pentru cadrele didactice care nu îndeplinesc condițiile de la pct. 11, dar care în ultimii 5 ani au fost angajați în instituțiile de învățământ preșcolar ca antrenor de sport, profesor de sport, educator de educație fizică etc, și au o vechime în acest post de minim 5 ani, se admite continuarea prestării activității didactice în funcție de profesor/profesoară de educație fizică în instituția de învățământ preșcolar.

13. Pentru ocuparea funcției de profesor/profesoară de limba română sunt eligibile următoarele Specialități/Programe de studii:

a) 0114.9 *Limbi și literaturi* sau specialități duble unde una dintre ele este limba și literatura română;

b) 0232.1 *Limba și literatura română* sau specialități duble unde una dintre ele este limba și literatura română.

c) 0112.1 *Educație timpurie/Pedagogie preșcolară* sau specialități duble unde una dintre ele este *Educație timpurie*.

d) 0113.1 *Învățământ primar (Învățător/învățătoare)*.

14. Pentru cadrele didactice care nu îndeplinesc condițiile de la pct. 13, dar care în ultimii 5 ani au fost angajați în instituțiile de învățământ preșcolar în funcție de profesor de limba română și dețin o vechime în muncă în acest post de minim 5 ani, se admite continuarea prestării activității didactice în calitate de profesor de limba română în instituția de învățământ preșcolar.

15. În lipsa personalului didactic calificat pentru predarea limbii române, instituția poate angaja un cadru didactic (*de exemplu*: educator, metodist preșcolar, logoped, psiholog, învățător etc.), cu condiția ca acesta să fie vorbitor nativ al limbii române sau să dețină certificat de cunoaștere al limbii române nivel B2.

16. Cadrele didactice încadrate în funcția de profesor/profesoară de educație fizică sau profesor/profesoară de limba română, care nu dispun de modulul de psihopedagogie preșcolară, vor parcurge un program de formare profesională continuă în domeniul psihopedagogiei preșcolare în termen de 6 luni de la data angajării sau, după caz, în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a Ordinului nr. 122/2025.

17. Pentru stabilirea clasei de salarizare a specialistului în prelucrarea datelor, funcția se va raporta la Anexa nr.10 a Legii 270/2018 și va fi echivalată cu „Specialist” (cod H6057).

18. La stabilirea numărului de norme de personal pentru îngrijitor de încăperi de producție și de serviciu se ia în calcul suprafața interioară îngrijită a încăperilor administrative, auxiliare, de producție și deservire conform actelor cadastrale, și norma este proporțională suprafeței spațiului îngrijit.

19. Norma de personal pentru funcția de măturător/măturătoare de teren, se instituie în baza suprafeței teritoriului exterior (conform actelor cadastrale) și este proporțională suprafeței îngrijite.

20. Pentru instituțiile de învățământ care au încălzire centrală independentă (cu apă, gaz, abur, cărbuni, peleti, lemne), pentru sezonul de încălzire se stabilesc norme de personal de fochist/operator supravegherea și întreținerea cazanelor, conform prevederilor Codului Muncii nr.154/2003. În cazul asigurării cu apă caldă a Instituției de la centrala independentă, un post se stabilește pentru anul întreg.

21. Norma de personal pentru asistent/asistentă al educatorului/educătoarei în grupele preșcolare și antepreșcolare în Instituțiile cu program de activitate de 24 ore se stabilesc în cazul când numărul copiilor rămași peste noapte într-o grupă este de minim 10 copii.

III. Normarea personalului în instituțiile cu filiale/subdiviziuni/sucursale

22. Instituțiile cu filiale/subdiviziuni/sucursale vor elabora o singură schemă de încadrare, în care, la rubrica *Note*, se va indica locația activității personalului - în sediu, într-o altă locație decât sediul sau în toate locațiile.

23. Pentru funcția de director, secretar/secretară, specialist/specialistă în prelucrarea datelor, contabil șef/contabilă șefă, contabil/contabilă, economist/economistă, norma de personal se calculează în baza Anexei nr.1, în raport cu numărul total de grupe din Instituție, realizând integral volumul de lucru și sarcinile aferente funcției.

24. Pentru funcția metodist/metodistă, psiholog/psihologă, logoped/logopedă, psihopedagog/psihopedagogă, muncitor pentru deservirea clădirii, norma de personal se va stabili în raport cu numărul total de grupe din Instituție, cu asigurarea desfășurării activităților conform graficului aprobat pentru toate locațiile.

25. Pentru funcția de șef/șefă de gospodărie, magazioner/magazioneră, bucătar-șef, bucătar, spălător de veselă, spălător lenjerie, paznic/paznică, îngrijitor de încăperi de producție și de serviciu, fochist/sobar/operator supravegherea și întreținerea cazanelor, măturător/măturătoare teren, norma de personal se va stabili prin decizia fondatorului, în funcție de numărul de grupe, suprafața deservită și a alte condițiile generale prevăzute în Ordinul 122/2025 pentru întreaga Instituție sau pentru fiecare locație.

IV. Normarea personalului din cadrul instituției de învățământ general cu programe de diferite niveluri sau programe integrate (complexe educaționale)

26. Pentru complexul educațional (*de exemplu*: școală-grădiniță, gimnaziu-grădiniță, liceu-grădiniță etc) se elaborează două scheme de încadrare distincte:

a) pentru Nivelul 0 – educație timpurie, schemă de încadrare conform Ordinului nr. 122/2025 și

b) pentru Nivelul 1-3 – învățământul primar și secundar (ciclul I și II), după caz, schemă de încadrare conform Ordinului nr.1388/2023.

27. Directorul complexului educațional are atribuții de conducere pentru toate nivelurile din Instituție. Funcția de director se introduce în schema de încadrare a nivelului cu treapta de studii cea mai înaltă, fiind salarizat din bugetul aceluși nivel.

28. Funcțiile didactice și didactice auxiliare, asistent medical, șef de gospodărie, muncitor de deservire, bucătar/bucătăreasă specifice nivelurilor menționate la pct.1 se stabilesc conform Normelor de personal aprobate prin ordinul MEC și se includ în schema de încadrare a nivelului respectiv.

29. Numărul unităților de personal pentru funcțiile de paznic, fochist/operator cazane, măturător/măturătoare de teren și îngrijitor de încăperi de producție și de serviciu se stabilește pentru întreaga instituție, în situația în care aceasta dispune de unul sau mai multe edificii amplasate în aceeași locație. Funcțiile pot fi incluse în schemele de încadrare ale ambelor niveluri de învățământ, fiind repartizate proporțional cu suprafața spațiilor deservite sau, după caz, doar în schema de încadrare a nivelului cu treapta de studii cea mai înaltă.

30. În cazul când instituția are blocurile de studii și administrative în locații diferite, inclusiv în alte localități, normarea personalului din fiecare locație se va face similar instituțiilor cu filiale/subdiviziuni/sucursale.