



Ministerul Educației, Culturii
și Cercetării al Republicii Moldova

ORDIN

26.03.2020 nr. 378

mun. Chișinău

**Cu privire la organizarea la distanță
a procesului educațional,
pentru instituțiile de educație timpurie**

În temeiul prevederilor *Codului educației* nr.152/2014 art. 140, alin.(1), art.140, alin. (1), art. 141, alin. (1), lit. a), art. 142, lit. a), în contextul prevederilor pct.1 din Dispoziția nr.1 din 18 martie 2020 a Comisiei pentru Situații Excepționale și ale ordinelor MECC nr. 292/2020, nr. 368/2020, în scopul asigurării continuității procesului educațional în condiții de carantină în instituțiile de educație timpurie,

ORDON:

1. A aproba *Metodologia privind organizarea la distanță a procesului educațional în condiții de carantină, pentru instituțiile de educație timpurie (în anexă).*
2. Direcția Învățământ general (dl V. Crudu):
 - 2.1. va aduce la cunoștința organelor locale de specialitate în domeniul învățământului, autorităților publice locale prevederile prezentului ordin;
 - 2.2. va monitoriza respectarea *Metodologiei privind organizarea la distanță a procesului educațional în condiții de carantină, pentru instituțiile de educație timpurie.*
3. Organele locale de specialitate în domeniul învățământului:
 - 3.1. vor aduce la cunoștința tuturor instituțiilor de educație timpurie publice și private din unitatea administrativ-teritorială respectivă prevederile prezentului ordin;
 - 3.2. vor asigura punerea în aplicare a *Metodologiei privind organizarea la distanță a procesului educațional în condiții de carantină, pentru instituțiile de educație timpurie,* din data emiterii prezentului ordin;
 - 3.3. vor desemna:
 - o persoană, din cadrul OLSDI, responsabilă de organizarea la distanță și monitorizarea, la nivel de raion/ municipiu, a procesului educațional în toate instituțiile de educație timpurie publice și private din unitatea administrativ teritorială;

- o persoană responsabilă de asistența tehnică a procesului de formare a cadrelor didactice privind utilizarea tehnologiilor informaționale digitale;
 - 2-3 persoane cu responsabilități privind asistența metodică a organizării procesului educațional la distanță, inclusiv a activității de informare/ formare a cadrelor didactice - specialiștii din cadrul OLSDÎ pe domeniul educației timpurii și cadre de conducere și/sau didactice cu experiență;
- 3.4. vor informa săptămânal ministerul despre organizarea procesului educațional la distanță în instituțiile de educație timpurie publice și private din teritoriul administrat (e-mail: maria.vranceanu@mecc.gov.md și/sau maria.vranceanu@yahoo.com).
4. Responsabili de punerea în aplicare a prezentului ordin se desemnează Direcția învățământ general (dl V. Crudu), șefii organelor locale de specialitate în domeniul învățământului și conducătorii instituțiilor de educație timpurie publice și private.
5. Controlul executării prezentului ordin se pune în sarcina dnei Natalia Grîu, Secretar de stat pe domeniul educației.

Ministru



Igor ȘAROV

**MINISTERUL EDUCAȚIEI, CULTURII ȘI CERCETĂRII
AL REPUBLICII MOLDOVA**

Aprobată prin Ordinul MECC
nr. 378 din 26.03.2020

METODOLOGIA

**privind organizarea la distanță a procesului educațional
în condiții de carantină,
pentru instituțiile de educație timpurie**

Chișinău, 2020

COORDONATOR: Natalia GRÎU, secretar de stat în domeniul educației, MECC

GRUP DE LUCRU:

Valentin CRUDU, doctor în pedagogie, șef Direcția Învățământ general, MECC

Maria VRÂNCEANU, consultant principal, Direcția Învățământ general, MECC

Angela PRISĂCARU, consultant principal, Direcția Învățământ general, MECC

Corina LUNGU, consultant principal, Direcția Învățământ general, MECC

Mariana GORAȘ, șef-adjunct, Direcția Învățământ general, MECC

Ludmila URSU, dr., prof. univ., șef catedră Pedagogia Învățământului Primar, UPS „Ion Creangă” din Chișinău

Viorica PELIVAN, grad didactic I, master în psihopedagogie, director-interimar, școala primară-grădiniță nr.199, mun.Chișinău

Tataiana GUȚU, grad didactic I, director, IET. Nr. 6, or. Rîșcani

Elena CEBOTARI, specialist principal, Direcția generală învățământ Cahul

Ecaterina PREPELIȚĂ, specialist principal, Direcția generală învățământ Călărași

Nelly MARTÎNIUC, specialist principal, Direcția învățământ, tineret, sport Bălți

Ludmila LUȚIC, grad didactic I, educator, IET nr.3, or.Cupeșeni, r-nul Edineț

DISPOZIȚII GENERALE

1. Metodologia privind organizarea la distanță a procesului educațional în condiții de carantină, pentru instituțiile de educație timpurie (în continuare — Metodologie) este elaborată în temeiul:

- Codului Educației al Republicii Moldova, nr. 152/2014;
- Standardelor minime de dotare a instituțiilor de educație timpurie, aprobate prin Ordinul MECC nr. 253 din 11.10.2017;
- Standardelor de competență profesională ale cadrelor de conducere din învățământul general, aprobate prin Ordinul MECC nr. 1124/2018;
- Standardelor profesionale naționale pentru cadrele didactice din instituțiile de educație timpurie, aprobate prin decizia Consiliului Național pentru Curriculum, 23 august 2010;
- Hotărârii Guvernului nr. 1211/2016 pentru aprobarea Regulamentului sanitar pentru instituțiile de educație timpurie
- Cadrului de referință al educației timpurii din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul MECC nr. 1592 din 25 octombrie 2018;
- Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani, aprobate prin Ordinul MECC nr. 1592 din 25 octombrie 2018;
- Curriculum-ului pentru educația timpurie, aprobat prin Ordinul MECC nr. 1699 din 15 noiembrie 2018);
- Metodologiei privind monitorizarea și evaluarea dezvoltării copiilor în baza Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani, aprobată prin Ordinul MECC nr. 1939 din 28.12.2018;
- Ghidului de implementare a CRET, CET și SÎDC, aprobat prin Ordinul MECC nr. 283 din 20.03.2019. (https://mecc.gov.md/sites/default/files/ghid_ro.pdf)
- Ghidului cadrelor didactice de la grupele de creșă, aprobat prin Ordinul MECC nr. 71 din 05.09.2017
https://mecc.gov.md/sites/default/files/ghid_pentru_cadrele_didactice_de_la_grupele_de_cresa.pdf
- Cum să devii un părinte mai bun pentru copilul tău, aprobat prin Ordinul MECC nr. 71 din 05.09.2017
https://mecc.gov.md/sites/default/files/ghid_pentru_parintii_care_educa_copii_cu_varsta_sub_3_ani.pdf
- Instrucțiunii privind organizarea învățământului la distanță pentru copiii cu dizabilități aprobat prin Ordinul MECC nr. 1934 din 28.12.2018;
- Reperelor metodologice privind organizarea procesului educațional în instituțiile de educație timpurie pentru anul de studii 2019-2020;
- Ordinului MECC nr. 292 din 10.03.2020 cu privire la suspendarea procesului educațional în instituțiile de învățământ;
- Circularei MECC nr. 03/1-09/1663 din 11.03.2020;

- Metodologiei privind continuarea la distanță a procesului educațional în condiții de carantină, pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal, aprobată prin Ordinul MECC nr. 351 din 19.03.2020.
2. Metodologia stabilește modul de continuare a procesului educațional în instituțiile de educație timpurie, atât în grupele preșcolare, inclusiv cele pregătitoare, cât și în grupele antepreșcolare (acolo unde sunt), în condiții de carantină, când prezența fizică a copiilor în sălile de grupă este imposibilă/ restricționată. Accent deosebit se pune pe categoria de copii care vor merge la școală în septembrie 2020.
 3. Metodologia are scopul de a reglementa acțiunile manageriale și didactice privind organizarea și desfășurarea procesului educațional la distanță în instituțiile de educație timpurie, în condiții de carantină. În acest proces este foarte importantă comunicarea și colaborarea permanentă cu părinții/reprezentanții legali ai copilului.
 4. Prevederile Metodologiei sunt obligatorii pentru organele locale de specialitate în domeniul învățământului (OLDSÎ), administrațiile publice locale (APL), cadrele de conducere și cadrele didactice din instituțiile de educație timpurie publice și private, precum și părinții/ reprezentanții legali ai copiilor.
 5. Organizarea și desfășurarea procesului educațional în condiții de carantină se bazează pe utilizarea mijloacelor instruirii și metodelor de instruire la distanță. Interacțiunile dintre OLDSÎ, cadrele de conducere, cadrele didactice, copii și părinții/ reprezentanții legali ai acestora se realizează prin mijloacele tehnice și de program (produse de program, soft-uri educaționale), oferite de tehnologia informațiilor și comunicațiilor.
 6. Deciziile referitoare la mijloacele tehnice și de program pentru organizarea și desfășurarea procesului educațional la distanță se iau de către OLSDÎ și instituțiile de educație timpurie, în funcție de: gradul de asigurare cu mijloacele respective și nivelul de stăpânire de către cadrele de conducere și cele didactice a competențelor digitale; posibilitățile părinților/ reprezentanților legali ai copiilor de a accesa și utiliza mijloacele respective.
 7. În organizarea și desfășurarea procesului educațional la distanță, se asigură respectarea necondiționată și în volum deplin a cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal, siguranța în mediul online, protecția sănătății în timpul lucrului cu echipamentele digitale.

I. REPERE METODOLOGICE

Noțiuni de bază

8. În sensul prezentei metodologii, noțiunile utilizate semnifică:
 - 1) *proces educațional la distanță* — formă alternativă de organizare a procesului educațional, în cadrul căreia se asigură continuarea procesului educațional în condiții de carantină, prin intermediul diverselor instrumente de comunicare la distanță;
 - 2) *comunicare la distanță* - ansamblu de acțiuni și procese mediate de tehnologii de comunicații, care asigură interacțiunile membrilor comunității educaționale (directorii, metodiștii, educatorii, conducătorii muzicali, cadrele didactice de sprijin, logopezii, psihopedagogii, psihologii, asistenții medicali, copiii și părinții/ reprezentanții legali ai copiilor) în cadrul procesului educațional la distanță;

- 3) *mediu educațional virtual* - ansamblu de condiții în care se desfășoară procesul educațional la distanță, asigurat cu ajutorul diferitor instrumente de comunicare la distanță, resurse informaționale etc.;
- 4) *forme de comunicare la distanță*:
 - *sincronă* — desfășurată într-un mediu educațional virtual, cu participarea simultană a cadrelor didactice și a părinților/ reprezentanților legali ai copiilor, eventual și a copiilor de 5-7 ani;
 - *asincronă* — desfășurată într-un mediu educațional virtual, la care cadrele didactice și părinții/ reprezentanții legali ai copiilor nu sunt conectați simultan;
 - *mixtă* — desfășurată atât sincron, cât și asincron;
- 5) *resurse informaționale digitale* — resurse educaționale aplicabile în procesul educațional la distanță, inclusiv fișiere cu texte, secvențe video/ audio, modele statice/ dinamice etc.

1.1. Principii specifice

9. Fiind subordonat interesului superior al copilului, procesul educațional la distanță în condiții de carantină necesită respectarea unui sistem unitar de principii specifice:
 - 1) *principii psihopedagogice*: încrederea în cadrele didactice; asigurarea accesului la educație; nondiscriminarea; etica în comunicarea la distanță; crearea unei conexiuni pozitive cu copilul și părintele/ reprezentantul legal al acestuia; consecvența comportamentală și a disciplinării; gestionarea situațiilor de criză educațională;
 - 2) *principii didactice*: colaborarea cu familiile/ reprezentanții legali ai copiilor; creativitatea și interactivitatea; diversificarea resurselor informaționale; relevanța și atractivitatea materialelor didactice; feedback-ul; mentoratul și ghidarea.

1.2. Proceduri de securitate online

10. Securitatea copilului în mediul online se asigură prin implicarea activă a tuturor membrilor comunității educaționale (directorii, educatorii, metodiștii, conducătorii muzicali, cadrele didactice de sprijin, logopezii, psihopedagogii, psihologii, asistenții medicali, personalul didactic auxiliar și părinții/ reprezentanții legali ai copiilor), care au acces și sunt utilizatori ai sistemelor informaționale/ digitale. Rolul principal în acest proces se atribuie părintelui / reprezentantului legal al copilului.
11. Directorul instituției de învățământ monitorizează informarea și instruirea membrilor comunității educaționale în vederea asigurării unei educații de calitate și a siguranței în mediul online. Datele cu caracter personal se înregistrează, se prelucrează, se transferă și se pun la dispoziție în conformitate cu legislația în vigoare¹.

¹ Legea cu privire la drepturile copilului nr. 338 din 15.12.1994, Convenția ONU privind drepturile copilului.

II. MANAGEMENTUL PROCESULUI EDUCAȚIONAL LA DISTANȚĂ

2.1. Atribuțiile Ministerului Educației, Culturii și Cercetării

12. În vederea realizării managementului procesului educațional la distanță la nivelul național, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării:

- 1) informează comunitatea educațională despre deciziile adoptate la nivel central privind regimul de activitate al instituțiilor de educație timpurie în condițiile de carantină;
- 2) elaborează calendarul activităților de informare/formare a formatorilor locali privind organizarea procesului educațional la distanță în instituțiile de educație timpurie;
- 3) organizează formarea formatorilor locali privind utilizarea resurselor digitale informaționale pentru desfășurarea procesului educațional la distanță în instituțiile de educație timpurie;
- 4) stabilește formatul și perioadele de raportare a OLSDÎ privind procesul de organizare a procesului educațional la distanță;
- 5) monitorizează, în baza rapoartelor OLSDÎ, continuitatea procesului educațional la distanță, realizat de către instituțiile de educație timpurie.

2.2. Atribuțiile Organelor locale de specialitate în domeniul învățământului

13. În vederea realizării managementului procesului educațional la distanță la nivelul local, OLSDÎ:

- 1) stabilesc nivelul de alfabetizare digitală a cadrelor didactice din instituțiile de educație timpurie;
- 2) desemnează trei (sau mai multe) persoane responsabile de organizarea la distanță a procesului educațional în toate instituțiile de educație timpurie publice și private din unitatea administrativ-teritorială, dintre care:
 - (a) o persoană, din cadrul OLSDÎ, responsabilă de organizarea la distanță și monitorizarea, la nivel de raion/ municipiu, a procesului educațional² în toate instituțiile de educație timpurie publice și private din unitatea administrativ teritorială;
 - (b) o persoană responsabilă de asistența tehnică a procesului de formare a cadrelor didactice privind utilizarea tehnologiilor informaționale digitale³;
 - (c) 2-3 persoane cu responsabilități privind asistența metodică a organizării procesului educațional la distanță, inclusiv a activității de informare/formare a cadrelor didactice - specialiștii din cadrul OLSDÎ pe domeniul educației timpurii și cadre de conducere și/sau didactice cu experiență;
- 3) monitorizează organizarea regulamentară a procesului educațional la distanță în instituțiile de educație timpurie din teritoriul administrat prin:

² Poate fi aceeași persoană ca și pentru învățământul primar, gimnazial, liceal.

³ Idem.

- (a) utilizarea unui mecanism electronic de colectare a datelor cu referire la organizarea procesului educațional la distanță;
 - (b) stabilirea periodicității raportării instituțiilor de educație timpurie către OLSDÎ;
- 4) identifică soluții pentru rezolvarea dificultăților în organizarea procesului educațional la distanță;
 - 5) raportează Ministerului Educației, Culturii și Cercetării despre organizarea la distanță a procesului educațional în instituțiile de educație timpurie din teritoriul administrat, conform formatului și termenilor stabiliți;
 - 6) solicită feedback-ul părinților/ reprezentanților legali ai copiilor referitor la accesul și calitatea procesului educațional și țin cont de acesta în proiectarea și facilitarea demersului educațional la distanță;
 - 7) dezvoltă relații de parteneriat cu fondatorul instituției de educație timpurie în vederea sporirii calității procesului educațional la distanță.

2.3. Atribuțiile fondatorului instituției de educație timpurie - organele administrației publice locale, fondatorul privat

14. Este responsabil de activitatea instituțiilor de educație timpurie din subordine pe perioada carantinei.
15. În colaborare cu administrația instituției, evaluează starea reală a nivelului de dotare cu TIC și conectarea la Internet a instituției de educație timpurie din subordine, precum și a familiilor cu copii mici, în vederea organizării procesului educațional la distanță.
16. Contribuie la realizarea atribuțiilor OLSDÎ privind organizarea procesului educațional la distanță prin comunicare și colaborare.

2.4. Atribuțiile personalului de conducere în condițiile realizării la distanță a procesului educațional

17. Informează părinții/ reprezentanții legali ai copilului despre perioada de suspendare a procesului educațional în instituția de educație timpurie și modalitatea de organizare a acestuia la distanță.
18. Precizează accesul și disponibilitatea de utilizare a mijloacelor TIC de către cadrele didactice.
19. Elaborează, în colaborare cu cadrele didactice, un program individualizat pentru copiii cu dizabilitate/CES, pentru familiile care au mai mulți copii de vârstă preșcolară sau pentru familiile care nu au acces la mijloacele TIC.
20. Raportează către OLSDÎ despre formatul de realizare a procesului educațional la distanță în cadrul instituției, conform termenilor stabiliți.
21. Încurajează cadrele didactice de a comunca și a colabora reciproc, dar și cu părinții, pentru a realiza procesul educațional la distanță.

2.5. Atribuțiile personalului didactic în condițiile realizării la distanță a procesului educațional

22. Informează conducerea instituției despre tehnologiile TIC aplicate pentru organizarea procesului educațional la distanță în perioada respectivă.
23. Precizează accesul și disponibilitatea părinților/ reprezentanților legali ai copilului la diverse mijloace TIC, în scopul identificării mijloacelor utilizate în procesul educațional la distanță, creează baza de date.
24. Stabilesc, prin coordonare cu administrația instituției:
 - 1) sarcinile educaționale care urmează a fi transmise părinților/ reprezentanților legali ai copilului;
 - 2) modalitatea de organizare a activităților educaționale pentru copiii, părinții cărora nu au acces la resursele online de învățare;
 - 3) modalitatea de lucru cu copiii cu dizabilitate/CES;
 - 4) modalitatea de feed-back la rezultatele activității părinților cu copiii;
 - 5) modalitatea de raportare cu referire la realizarea demersului educațional.
25. Mențin comunicarea cu părinții/ reprezentanții legali ai copilului și, împreună cu asistentul medical al instituției, monitorizează starea de sănătate a copiilor.
26. Colaborează cu părinții/ reprezentanții legali ai copilului în vederea asigurării implicării/ participării copiilor la activitățile educaționale, organizate la distanță:
 - 1) la necesitate, oferă consiliere educațională părinților/ reprezentanților legali ai copilului;
 - 2) duc evidența părinților care nu sunt receptivi la solicitările educatorilor, precum și a copiilor care nu sunt implicați în învățarea la distanță și informează administrația instituției, APL și OLSDI pentru intervenții și suport;
 - 3) sugerează și solicită părinților să aplice un regim al zilei similar celui de la grădiniță, pentru a-l ajuta pe copil să-și dezvolte în continuare competențele, dar și pentru a avea un proces de activitate organizat.
27. Personalul didactic este responsabil de proiectarea didactică a activităților cu părinții și copiii, pe care o realizează în conformitate cu cerințele tradiționale.

2.6. Atribuțiile părinților/reprezentanților legali ai copilului în contextul realizării procesului educațional la distanță

28. În corespundere cu prevederile art. 138 din Codul educației, părinții/ reprezentanții legali ai copilului au obligația să colaboreze cu instituția de învățământ pentru a contribui la realizarea obiectivelor educaționale, să urmărească, în colaborare cu administrația instituției de învățământ și cadrele didactice, dezvoltarea și comportamentul copilului, să asigure educarea copilului în familie.
29. În cadrul procesului educațional desfășurat la distanță, părinții/reprezentanții legali ai copilului:
 - 1) asigură respectarea fără abateri a unui program al zilei similar celui din grădiniță;

- 2) mențin comunicarea cu educatorul/asistentul medical și informează despre starea de sănătate a copilului;
- 3) asistă copilul în procesul comunicării la distanță sau asigură suportul de către un adult de încredere;
- 4) realizează sarcinile educaționale recepționate de la educator;
- 5) conlucrează cu educatorul pentru a ghida și susține învățarea copilului;
- 6) asigură feedback-ul – discută online cu educatorul despre activitățile realizate cu copilul, despre dezvoltarea acestuia etc.; transmit la distanță produse realizate de copii (fotografii ale desenelor, colajelor/posterelor, construcțiilor, cărților elaborate, fișelor de lucru; filmulețe video cu recitarea poeziei, a dansului învățate cu copilul, obiecte confecționate, bucate preparate, spectacole montate, jocuri cu copiii etc.); facilitează participarea copilului la activitățile online în regim sincron cu educatorul și/sau alți copii;
- 7) promovează un comportament pozitiv și suportiv, apreciază orice progres al copilului, încurajează și motivează copilul permanent;
- 8) ghidează comportamentul copilului și procesul de învățare al acestuia;
- 9) asigură supravegherea nonstop a copilului și respectarea cerințelor impuse de starea de urgență, provocată de pandemia COVID-19:
 - (a) STAU ACASĂ cu copilul;
 - (b) evită locurile aglomerate, întâlnirile cu diverse grupuri de copii/oameni;
 - (c) explică copilului necesitatea respectării regulilor de igienă personală, cu precădere a igienei mâinilor; urmăresc îndeplinirea acestor reguli după diverse activități/momente de regim, respectând corectitudinea spălării pe mâini;
- 10) sunt responsabili pentru sănătatea, educația, dezvoltarea și securitatea copilului în perioada de carantină.

III. DESFĂȘURAREA PROCESULUI EDUCAȚIONAL LA DISTANȚĂ

3.1. Prevederi generale

30. Fiecare grădiniță/ cadru didactic își stabilește mijloacele de comunicare la distanță cu copiii și părinții/reprezentanții legali ai acestora în procesul educațional (E-mail, Messenger, Viber, Facebook, Google Classroom, Skype, Zoom⁴ etc.) cu utilizarea tehnologiilor alese de părinți de comun acord cu educatorul (ex., calculator, laptop, tabletă, telefon mobil), luând în calcul disponibilitatea de accesare a acestora.
31. Instituția de educație timpurie/cadrul didactic identifică metodele didactice/educaționale, orientate spre realizarea la distanță a finalităților de studiu prevăzute la domeniul respectiv de dezvoltare/activitate, în conformitate cu *Standardele de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani (2018)*, a Curriculum-ului

⁴ Adicional poate fi consultată *Metodologia privind continuarea la distanță a procesului educațional în condiții de carantină, pentru instituțiile de învățământ primar, gimnazial și liceal*, Anexa 1 – Întrebări frecvente, Anexa 3 – Tehnologii informaționale.

pentru educația timpurie (2018), precum și a prevederilor *Recomandărilor metodice privind organizarea procesului educațional în instituțiile de educație timpurie pentru anul de studii 2019-2020*.

32. Proiectele tematice elaborate pentru fiecare grupă de vârstă sunt realizate în cadrul unui mediu educațional virtual prin elaborarea și transmiterea către părinți/ reprezentanți legali ai copilului a sarcinilor educaționale.

3.2. Activitatea cadrului didactic

33. Cadrul didactic proiectează demersul educațional la distanță din perspectiva teoriei curriculare:

- 1) elaborează/ adaptează/ selectează resurse informaționale digitale/ suporturi didactice pentru activitățile educaționale la distanță: conform proiectului tematic și a proiectării didactice zilnice, aprobate de metodist/director; pe baza suporturilor didactice, aprobate și recomandate de MECC; ținând cont de specificul resurselor umane și materiale;
- 2) proiectează procesul educațional la distanță: asigură succesiunea secvențelor instructionale specifice în conformitate cu temele/sub-temele proiectului tematic în formă de sarcini educaționale, transmise în regim asincron părinților/ reprezentanților legali ai copilului sau prin activități online cu copiii (Anexa nr. 1);
- 3) elaborează/ adaptează/ selectează instrumente de evaluare/fișe de lucru aplicabile la distanță în situația concretă: în conformitate cu proiectul tematic; respectând rigorile cadrului curricular al educației timpurii, regulamentelor și metodologiilor aprobate de MECC.

34. Cadrul didactic realizează la distanță un proces educațional calitativ, asumându-și diverse roluri:

- 8) *rolul de mediator*: organizează condiții optime pentru ca toți copiii și părinții/ reprezentanții legali ai acestora să fie incluși în procesul educațional la distanță; stabilește regulile și normele de comunicare și interacționare în mediul educațional virtual; asigură feedback-ul, inclusiv privind comunicarea și interacționarea în mediul educațional virtual;
- 9) *rolul de facilitator*: acordă, la necesitate, ajutor/ sprijin individualizat părinților/ reprezentanților legali ai copilului pentru ca procesul educațional realizat la distanță să devină confortabil și facil pentru fiecare; monitorizează respectarea de către părinți/ reprezentanții legali ai copilului a orarului stabilit activităților la distanță (în cazul activităților sincron) și a termenilor de livrare a produselor realizate; dezvoltă relații de parteneriat cu membrii familiilor/ reprezentanții legali ai copiilor în vederea sporirii calității procesului educațional la distanță;

- 10) *rolul de consilier/mentor*: ghidează părinții/ reprezentanții legali ai copilului în organizarea procesului educațional acasă; stimulează interesul și motivația copiilor pentru învățare, creativitatea și autonomia lor; responsabilizează părinții/ reprezentanții legali ai copilului pentru dezvoltarea acestuia; realizează procesul de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului conform cadrului regulamentar și metodologic în vigoare; completează Portofoliul provizoriu al copilului, în format digital sau pe suport hârtie (în cazul copiilor care nu au la dispoziție mijloace TIC).
35. În conformitate cu proiectul tematic aprobat pentru perioada respectivă și proiectarea zilnică, cadrul didactic transmite la distanță părinților/reprezentanților legali ai copilului sarcini educaționale concrete, cu indicarea resurselor (ex., link-uri unde pot fi accesate texte literare, filme, jocuri etc.), pe care aceștia le realizează împreună cu copiii în condiții casnice, ca de exemplu:
- 1) să facă observări asupra obiectelor și fenomenelor naturii și să discute despre acestea;
 - 2) să învețe împreună un dans, o poezie la temă, să ghicească ghicitori;
 - 3) să completeze o fișă de lucru cu sarcini educaționale;
 - 4) să vizioneze un spectacol/film video la temă și să discute despre el;
 - 5) să confecționeze (din hârtie, carton, stofă, plastic, plastilină, lemn etc.) jucării, cărți, felicitări, cărți poștale, diverse obiecte cu care să se joace apoi împreună;
 - 6) să construiască orice dorește copilul, la temă, din material de construcție (de ex., de tip Lego) sau din resurse reciclabile;
 - 7) să elaboreze un colaj/poster/o carte împreună cu copilul;
 - 8) să converseze cu copiii în baza imaginilor propuse (de ex., "Munca în natură"), a poveștilor/ povestirilor/ cărților citite (de ex., „Legenda Ghiocelului”);
 - 9) etc.
36. Periodicitatea transmiterii sarcinilor educaționale către părinte/ reprezentantul legal al copilului o stabilește educatorul în funcție de proiectului tematic și necesitățile copilului.
37. Pentru a menține legătura emoțională cu copiii de 5-7 ani, dar și pentru a avea ocazia de a monitoriza dezvoltarea copiilor, educatorul poate organiza activități la distanță în regim sincron - cu grup mic de copii sau individual – prin Skype, Zoom sau altă platformă de comunicare online. Se recomandă realizarea următoarelor activități:
- 1) activități motrice: gimnastică, jocuri dinamice (dacă permit condițiile);
 - 2) audierea/ interpretarea cântecelor, pieselor muzicale;
 - 3) activități ritmice;
 - 4) activități literar-artistice: recitări de poezii, dramatizări, lectura textelor în proză sau în versuri;
 - 5) căutarea informațiilor sau elaborarea unor prezentări împreună cu familia, discuții asupra resurselor video expediate/ vizionate anterior;
 - 6) etc.

38. Sesiunile online pot fi organizate și cu părinții/ reprezentanții legali ai copiilor - pentru a-i consilia/încuraja/ghida, a-i da sfaturi, recomandări, explicații necesare în realizarea activităților educaționale; pentru a discuta despre reușite și blocaje în acest proces, despre implicarea copilului în activitățile educaționale și dezvoltarea acestuia etc.
39. Periodicitatea sesiunilor online o stabilește educatorul împreună cu părintele/ reprezentantul legal al copilului.
40. Specialiștii care lucrează cu copiii cu dizabilitate/CES, precum cadrul didactic de sprijin, logopedul, psihopedagogul, psihologul o pot face prin platforme de discuții online, de ex. Skype, respectând timpul de aflare al copilului în mediul virtual, specificat la pct. 46, 10).
41. Cadrele didactice monitorizează dezvoltarea copiilor prin colectarea informațiilor din sursele oferite ca feed-back de la părinți sau în urma observațiilor asupra copilului în timpul activităților sincron și le stochează într-un Portofoliu (electronic) al copilului.
42. Informațiile stocate sunt folosite la etapa finală de evaluare a dezvoltării copiilor (completarea Fișei de dezvoltare și Raportul privind dezvoltarea fizică, socio-emoțională, cognitivă și de limbaj a copilului), în conformitate cu *Metodologia de monitorizare și evaluare a dezvoltării copilului în baza Standardelor de învățare și dezvoltare a copilului de la naștere până la vârsta de 7 ani*, aprobată prin Ordinul MECC nr. 1939 din 28.12.2018.
43. În realizarea procesului educațional la distanță, cadrul didactic abordează copilul și părintele ca subiecți ai educației:
 - 1) combină, după posibilitate, activități sincron cu activități asincron, lucrul individual și în grup; folosește o varietate de metode și tehnici de predare interactivă, centrate pe copil/pe cel ce învață, pe interesele și nevoile acestuia, și nu doar oferă sarcini;
 - 2) împreună cu părintele/ reprezentantul legal al copilului urmărește ca micuțul să fie implicat activ în proces, în corespundere cu specificul de vârstă.
44. Cadrul didactic își gestionează propria dezvoltare profesională continuă:
 - 1) participă la activități instituționale/ locale etc. de formare profesională în domeniul instruirii la distanță, inclusiv realizate online;
 - 2) își dezvoltă permanent competențele necesare realizării rolurilor profesionale în condițiile instruirii la distanță.

3.3. Activitatea părintelui/ reprezentantului legal al copilului

45. În condițiile realizării în regim de carantină a procesului educațional al copiilor de 2-7 ani, părintele/ reprezentantul legal al acestora:
 - 1) colaborează cu cadrul didactic în vederea recepționării sarcinilor educaționale;
 - 2) organizează procesul educațional cu copilul în corespundere cu sarcinile/ indicațiile/ recomandările date de educator, conform proiectului didactic propus;
 - 3) transmite cadrului didactic dovezi ale activității copilului (fotografii ale fișelor de lucru îndeplinite, colaje/postere, desene, filmulețe video despre activități comune cu membrii familiei etc.).

46. În afara sarcinilor recepționate de la educator, părintele/ reprezentantul legal al copilului asigură dezvoltarea copilului prin organizarea procesului permanent de cunoaștere, explorând mediul înconjurător, inclusiv cel virtual, în funcție de vârstă, în activități comune. În acest scop se recomandă:
- 1) să identifice/denumească plante, animale, zgomote, arbori, vehicule, biciclete, clădiri, etc., precum și particularitățile/însușirile/ caracteristicile acestora;
 - 2) să-l implice pe copil în treburile gospodărești, precum:
 - (a) plantarea diverselor plante cu observarea particularităților fizice ale acestora, asemănărilor și deosebirilor, manifestarea grijii față de ele (udat/stropit, afănat) - în cazul în care permit condițiile;
 - (b) pregătirea dejunului/prânzului/cinei cu discuții despre cum se prepară (se taie, se mărunțește, se curăță de coajă; se fierbe/prăjește/coace etc.) și cum se consumă diverse feluri de mâncare;
 - (c) prepararea bucatelor, apoi spălatul farfuriilor, tacâmurilor, cratițelor folosite;
 - (d) asigurarea curățeniei în casă, în ogradă, păstrarea resurselor de apă în stare curată, cu discuții despre importanța păstrării curățeniei și menținerii igienei spațiului vital ambiental;
 - (e) să-l responsabilizeze pe copil pentru a avea grijă de animale, păsări domestice – să le hrănească, să le dea apă, să curețe la ele, în cazul în care permit condițiile;
 - 3) să se joace împreună cu copilul în orice joc propus de acesta sau de adult (să alcătuiască puzzle, să construiască un castel din chibrituri, Lego, mosorele etc.);
 - 4) să-i citească copilului cât mai mult și cât mai des, obligatoriu - povestea de seară;
 - 5) să organizeze acasă mici spectacole, în care fiecare membru al familiei joacă un rol anume, asigurându-se o stare de bine și dispoziție;
 - 6) să organizeze excursii virtuale în oricare colț al lumii și să discute cu copilul și toți membrii familiei despre posibilitățile de călătorie (cu avionul/elicopterul/ corabila/ racheta/ trenul/ autobuzul/ tramvaiul/ troleibuzul/ mașina/ căruța etc.) și eventualele peripeții pe care le pot trăi;
 - 7) să dea copilului diverse sarcini matematice: să aducă pentru prânz 2 cartofi mari și 3 cartofi mici, 1 ceapă mare, 1 mică și 2 medii, 1 sfeclă roșie mare și 3 ridichi albe mici, un borcan de 0,5 litri și altul de 1 litru etc.; să aranjeze masa pentru prânz (să pună farfuriile, paharele, tacâmurile în funcție de numărul membrilor familiei, să le aranjeze conform etichetei); să observe procesul de curățare a cartofului și să discute despre cum se curăță, ce culoare/culori are până la și după curățare, de ce apar picături de lichid alb și ce este acesta (amidon/scrobeală), la ce folosește (la apretarea/ scrobeala albiturilor); dacă tai cartoful în 4 fiecare parte constituie $\frac{1}{4}$, iar dacă îl tai în 2 – ai 2 jumătăți etc.
 - 8) să vizioneze împreună spectacole, filme pentru copii și să discute pe marginea acestora;
 - 9) să răspundă la întrebările copilului sau să caute împreună răspunsurile; să se amuze prin a căuta răspunsuri la cele mai ciudate întrebări, provocându-l pe copil să-și manifeste creativitatea și gândirea critică etc.

10) să se joace în diferite jocuri/activități la TIC, cu respectarea următoarelor reguli:

- (a) interzicerea completă de expunere la ecrane digitale a copiilor sub 2 ani;
- (b) între 2 și 3 ani copilul se poate distra cu jocuri structurate ușor, precum desene animate, jocuri cu personaje care îi însoțesc în descoperirea de forme, sunete și culori. La această vârstă, dispozitivul digital nu ar trebui să fie utilizat mai mult de *10 – 15 minute pe zi*;
- (c) între 4 și 5 ani copilul începe să descopere lectura și cifrele. De asemenea, începe să recunoască animalele, natura, diferite culturi ale lumii sau instrumente muzicale. În plus, la această vârstă, copilul poate să primească noțiuni de limbi străine și alte informații care îi vor fi utile la școală. Timpul pe care trebuie să îl petreacă copilul în fața dispozitivului digital la această vârstă nu trebuie să depășească *15 – 20 minute pe zi*;
- (d) începând cu vârsta de 6 ani copilul deja poate folosi dispozitivul digital pentru a aprofunda cunoștințele dobândite la grădiniță/școală și pentru a învăța limbi străine, matematică etc. La această vârstă, copilul poate utiliza dispozitivul digital până la 40-60 min. pe zi, dar cu utilizarea pauzelor de 15-20 min. după o perioadă de lucru recomandată.

3.3. Colaborarea cu familia/ reprezentantul legal al copilului

47. Calitatea învățării la distanță este determinată de dezvoltarea și menținerea unui parteneriat durabil și a unei relații bazate pe respect reciproc cu fiecare dintre cei implicați în acest proces.
48. Familia și grădinița trebuie să dezvolte experiențe pozitive și să-și asume angajamente pentru a maximiza oportunitățile de cunoaștere și dezvoltare ale copiilor și pentru a le asigura încrederea că în spatele calculatorului, telefonului, tabletei etc. sunt adevărate cadre didactice, iar alături — un sprijin de încredere.
49. Copilul trebuie supravegheat și susținut pe parcursul fiecărei zile de către un părinte sau un adult responsabil care să conlucreze îndeaproape cu educatorul în vederea planificării, prestării și evaluării procesului de învățare a copilului.

IV. DISPOZIȚII FINALE

50. Responsabilitatea pentru organizarea învățământului la distanță pe durata suspendării procesului educațional revine conducerii instituției de educație timpurie de comun cu cadrele didactice, părinții/ reprezentanții legali ai acestora, precum și fondatorului instituției.
51. Către revenirea la programul regulamentar de activitate, instituția de învățământ:
 - 1) completează Portofoliul profesional cu proiectele tematice și didactice, sarcinile suporturile/resursele educaționale, elaborate/transmise părinților/ reprezentanților legali ai copilului pe perioada carantinei;
 - 2) este în drept să decidă cu referire la instituționalizarea unor mecanisme/ forme de organizare a activităților de învățare suplimentare, în funcție de stadiul de realizare a prevederilor documentelor curriculare la grupele de vârstă respective.

52. În cazul prelungirii la nivel național a termenului de suspendare a procesului educațional, instituțiile de învățământ publice și private se vor conforma deciziilor organelor ierarhic superioare privind organizarea procesului educațional în funcție de specificul orarului/ regimului de activitate etc.

Model de planificare a activităților educaționale cu copii, sarcini pentru părinții

Grupa mare (5-6 ani)

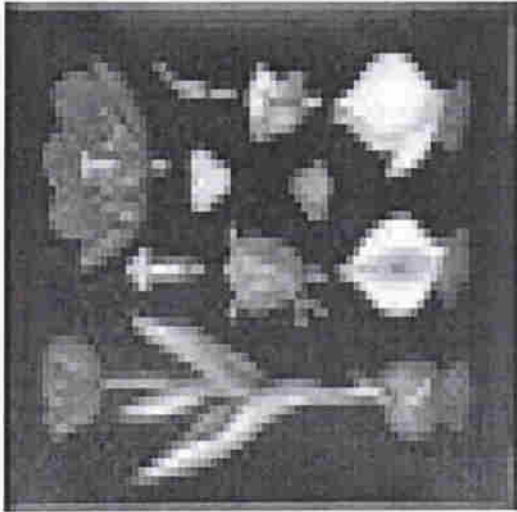
Proiect tematic: FLORI DE PRIMĂVARĂ

Sarcinile de lucru se pot realiza pe parcursul unei, o săptămână

Etapă ale activității/ Sarcini de lucru	Modalități de realizare	Sfaturi pentru părinți
<p>Jocuri: Jocul "Eu sunt ghiocel, tu esti...?" Jocul "Eu spun una, tu spui multe..." Jocul "Al patrulea de prisos"</p>	<p>Participă toți membrii familiei, fiecare numind pe rând o floare de primăvară. Fiecare participant argumentează de ce a ales floarea dată.</p> <p>Participa 2-3 persoane. Ex. lălea – lalele; narcis- narcisi; ghiocel – ghioceli, etc</p> <p>Propuneți copiilor 4 denumiri de obiecte, dintre care 3 sunt din același grup, iar al patrulea din alt grup de obiecte. Rugați copilul să găsească care obiect nu se potrivește, este de prisos. <i>Spre ex. lălea, ghiocel, brândușă, scaun. Scaunul este cuvântul de prisos, pentru că nu este floare.</i></p> <p>Inventați și alte exerciții de acest tip.</p>	<p>Implicați-vă în joc.</p> <p>Ajutați-l pe copil să se expună.</p> <p>Oferiți-i timp să răspundă la întrebări.</p>
<p>Convorbire cu observarea lalelei altor flori</p>	<p>Întrebați copilul despre locul unde crește lălea, când înfloresc, culorile, forma lalelei.</p> <p>Propuneți să descrie lălea în baza imaginilor sau a lalelei vii, în grădină/ghiveci (bulbi, tulpină, frunze, flori, petale).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cum e radacina lalelei?"(ovală) - Cu ce seamănă? (o ceapă mică) - Ce culoare are? (alb-gălbui) - La ce servește rădăcina? (fixează planta să nu cadă și absoarbă apa din pământ) - Se va explica că lălea are tulpină zveltă, dreaptă, de culoare verde și tubulară - Se va descoperi pe planșă tulpina și se va analiza. - Ce culoare are tulpina? (verzuie) - Cum este ea? (tare) - Incercați să îndoiți puțin tulpina (aveți grijă să nu o rupeți)! Ce observați?"(se poate 	<p>Solicitați răspunsuri complete.</p> <p>Nu criticați.</p> <p>Corecți-l fără să discriminați.</p>

	<p>îndoii)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ce observi pe tulpina? (frunze) - Cum sunt aceste frunze? (lungi și ascuțite) - Cu ce seamănă frunzele? (cu o lopățică) - Ce rol au pentru plantă? (pregătesc hrana lalelei de aceea se mai numesc și bucataria florii) - Dupa ce crește tulpina ce se întâmplă? (înflorește floarea) - Spune cu ce seamănă lăleaua? (cu un pahare/cupă) - Cate petale are? - Copilul va numara petalele și va spune numarul lor (cinci, sase). - Ce culoare pot avea ele? (mov, rosii, galben, albe etc) - Ce forma au petalele? (alungite) - Pune degetul pe o petala? - Cum este ea? (fina, subțire și se rupe repede) - Uită-te în interiorul florii! Ce vezi? (mijlocul) - Ce culoare are? (galben și puncte negre) - Pune degetul pe el! Ce observi? (se ia ceva galben) - Ceea ce se ia, se numește polen și este hrana albinelor și a fluturilor. - Du floarea la nas! Ce simți? (miroase frumos) 	
<p>Memorizarea poeziei „Lalelele” altor poezii despre flori</p>	<p>Citiți clar poezia „Lalelele”, apoi memorați-o împreună cu copilul. Explicați-i ce înseamnă cupă - <i>vas de băut mai mult larg, decât adânc, cu picior.</i></p> <p>Rugați copilul să recite poezia clar, solemn, cu intonație.</p> <p>Puteți organiza un concurs de recital al poeziei cu participarea tuturor membrilor familiei cu acordarea unor recompense - aplauze, medalii, dulciuri etc.</p> <p><i>Resursă:</i> Anexa 2.</p>	<p>Apreciați efortul prin diverse laude, încurajări.</p>
<p>Jocuri de numărare, ordonare</p>	<p>Propuneți copilului să numere florile din vază, din grădină, să numere petalele. Arătați-i cifra corespunzător numărului de flori, petale.</p> <p>Propuneți să alcătuiască buchețele din 3 flori, 5 flori, 7 flori.</p> <p>Rugați copilul să alcătuiască mici poveștioare despre floarea preferată.</p>	

<p>Desenarea/ Confecționarea florilor</p>	<p>Propuneți copilului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - să deseneze/ picteze/ coloreze flori (cu materiale disponibile: creion, cariocă, acuarelă, guaș, hârtie, carton, ziare etc.), - să construiască flori din hârtie, stofă, frunze, pietricele, mosorele, capace, mozaic, puzzle etc.; - să aplice un buchet de flori pe colajul de hârtie, utilizând paste-figurine, griș, orez, mazăre, resturi de stofă, lână, alte materiale reciclabile disponibile; - să modeleze un vazon cu flori din plastilină, aluat. <p>La construcția florii din hârtie lucrați împreună.</p> <p><i>Resurse:</i> Anexele 3, 4, 5, foarfece, hârtie colorată, lipici, acuarele, apă</p>	<p>Puneți în viză, ramă desenele, colajele, apreciați-le. Solicitați să le dea o denumire a picturii, colajului, modelajului.</p>
<p>Discuții</p>	<p>Discutați cu copilul despre cele realizate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ce am făcut azi? - Ce ai învățat azi? - Ce ți-a plăcut cel mai mult? - Ce fel de floare este lăleaua? (de primăvară) - Ce materiale ai folosit? - Cum te simți? - Cu ce vrei să ne mai ocupăm? <p>Poze ale lucrului efectuat, secvențe video.</p>	<p>Vorbiți-le ce v-a plăcut DVS. în această activitate și cum vă simțiți.</p>
<p>Rezultate / produse ale activității</p>	<p>Sădiți împreună cu copilul în ghivece, grădină bulbi de flori și îngrijiți-le. Observați ce schimbări au loc zilnic (răsare/ocolțește, crește, primele frunze, înflorire).</p>	<p>Expuneți păreri despre activitatea desfășurată și anume ce va reușit/nu a reușit, ce ați schimbat, adăugat, cum a lucrat copilul</p>
<p>Lucru practic</p>	<p>Participați împreună cu copilul la săditul, îngrijirea răzoarelor cu flori</p>	<p>Participați împreună cu copilul la săditul, îngrijirea răzoarelor cu flori</p>



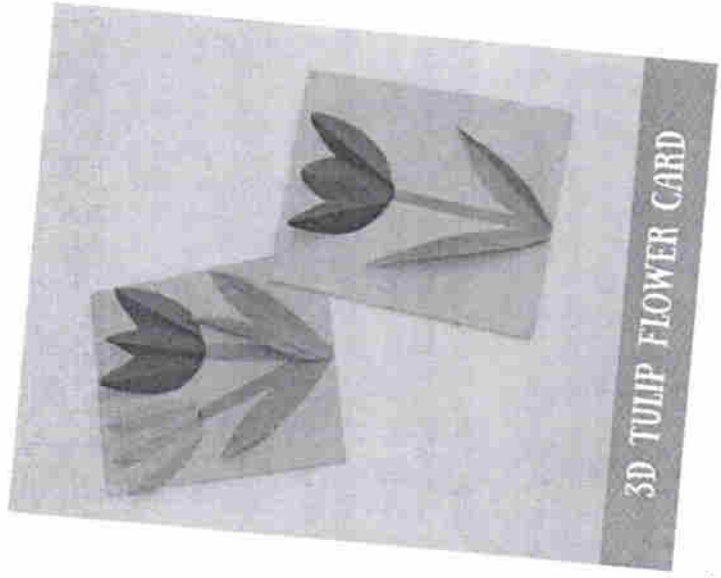
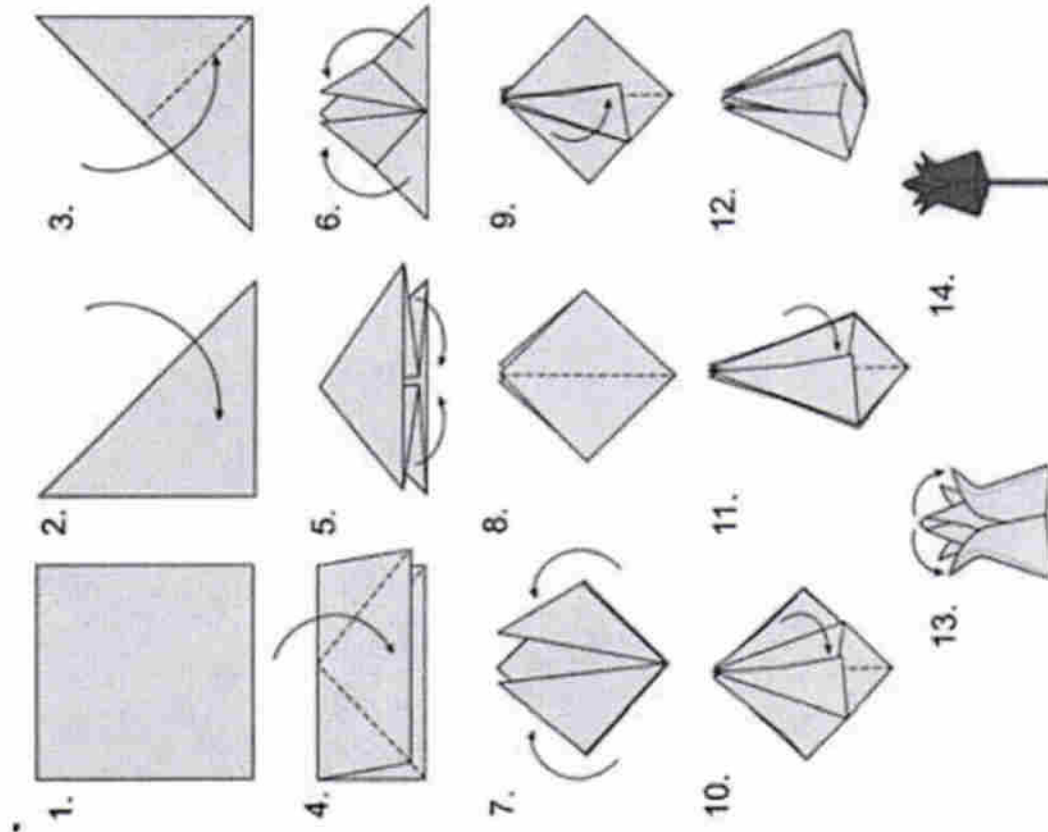
Anexa 1

Anexa 2. LALELE

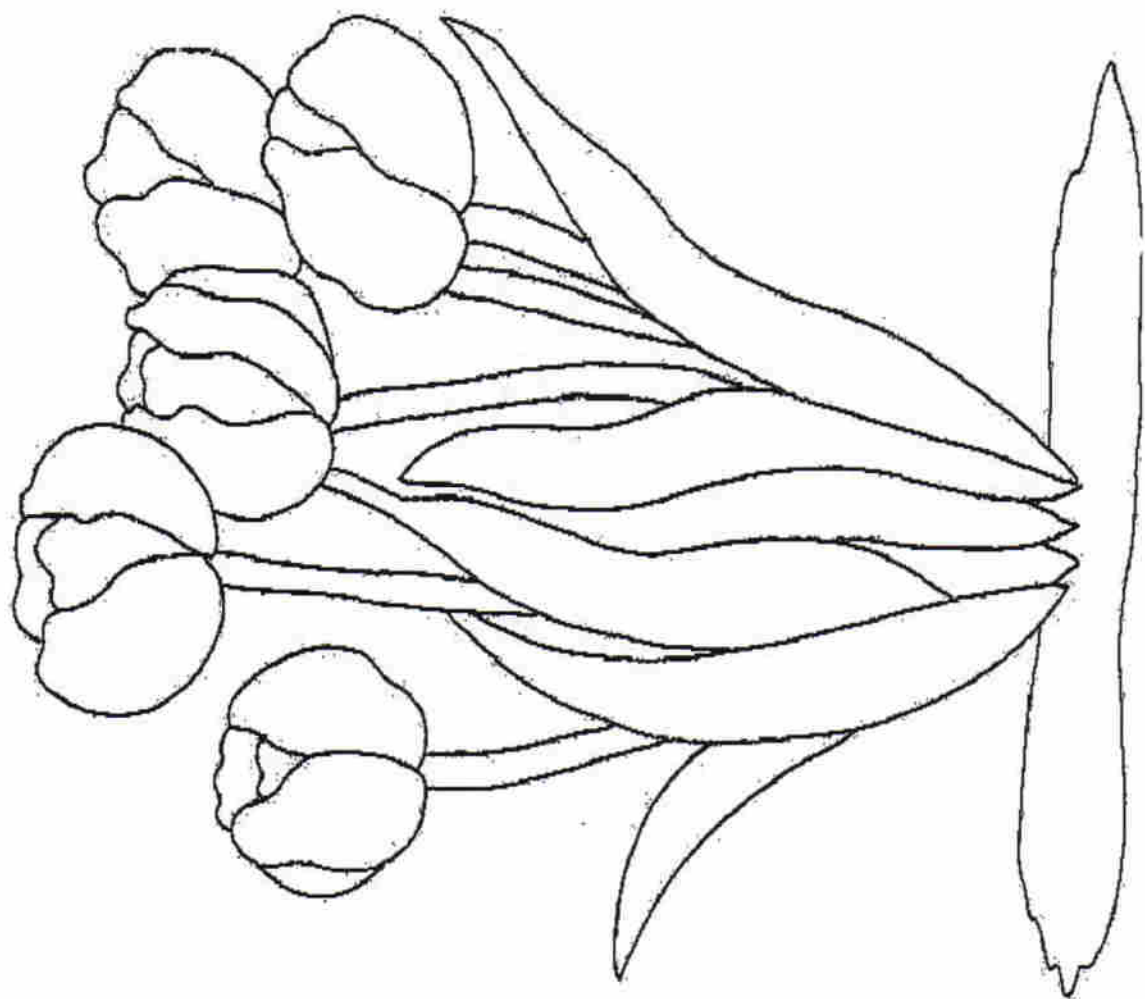
Vai, cât sunt de minunate
Parcă-s **cupe colorate!**
Picurate fin cu ceară
Sau cu-o roșie cerneală.
Cum apare dimineața
Toate își arata fața.

Cupele-și deschid ușor
Salutând pe trecător.
Dar așteaptă cu drag seara,
Ca sa vină iar răcoarea.
Și se culcă împăcate
C-au fost de toți admirate.

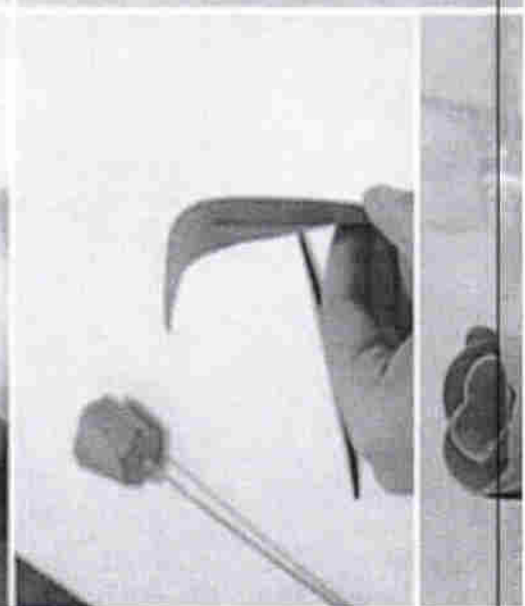
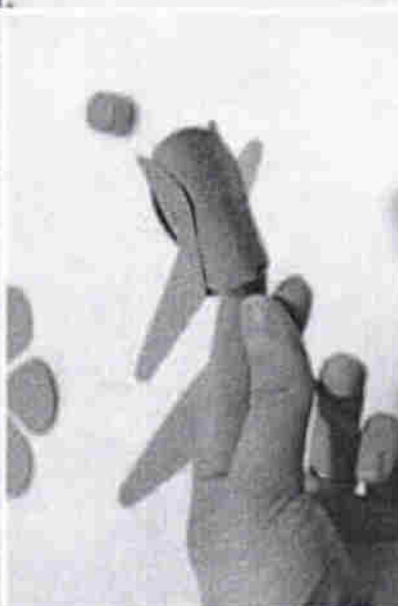
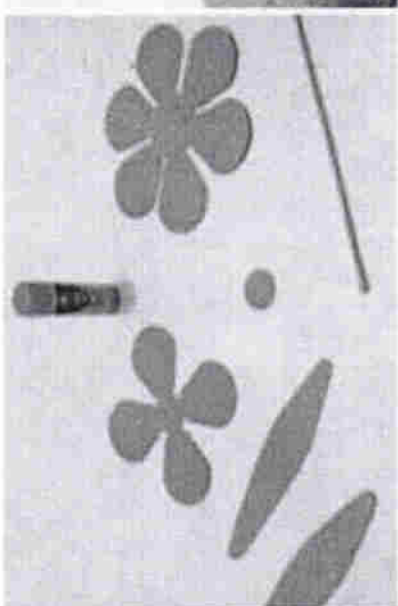
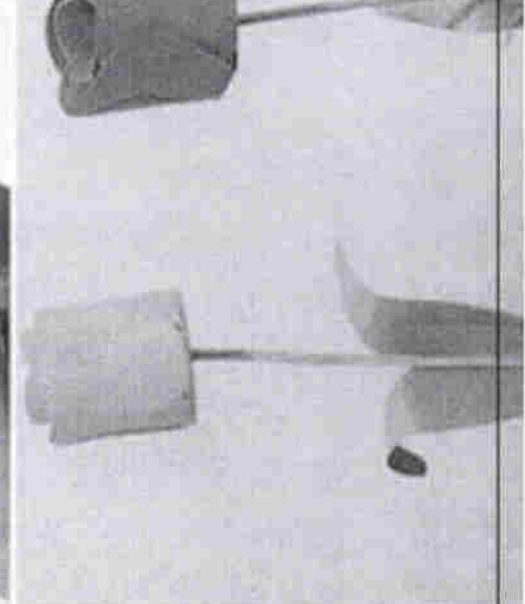
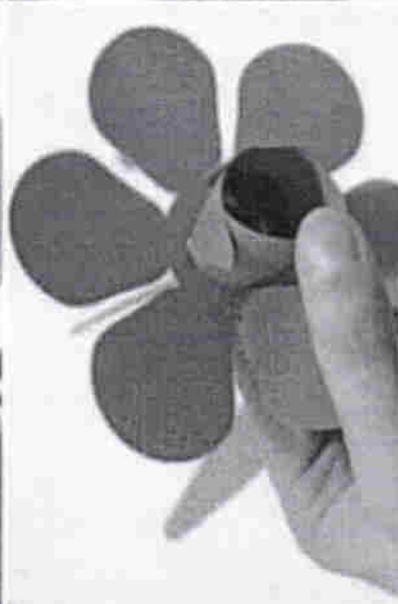
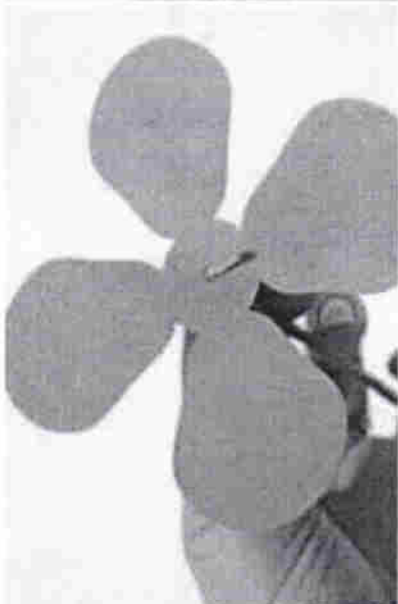
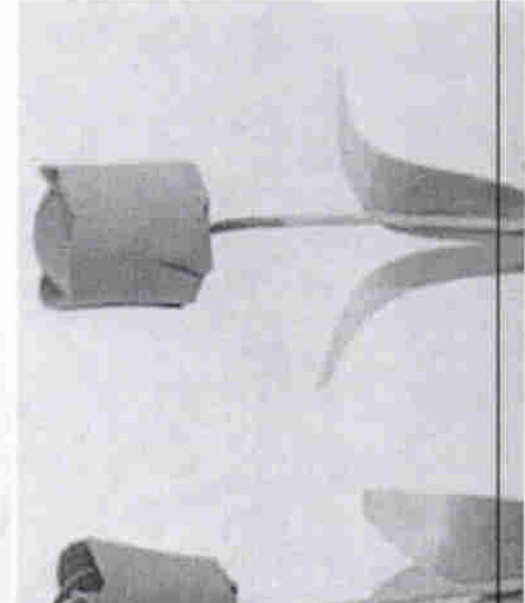
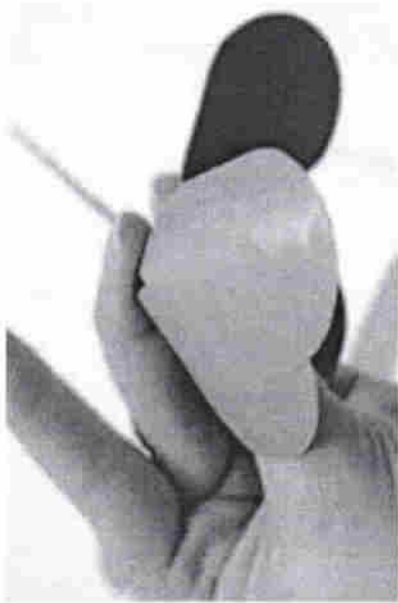
Anexa 3



Anexa 4.



Anexa 5



Число: 25.03.2020		Найдите минимум полчаса времени в день для ваших детей !!!		
Проект на тему: «Как не попасть в беду» 5-6 лет		Все последующие задания должны проводиться учитывая желание и интерес детей.		
Подтема проекта: «Правила безопасного поведения дома»		Тема дня: «Электричество и электроприборы»		
1	<p>Вызов</p> <p>Приветствие: «Передай улыбку»</p> <p>Бодрая игра: «Интервью»</p>	<p>1,2,3 – поприветствуем всех мы!</p> <p>Я, ты, он, она-</p> <p>Вместе дружная семья.</p> <p>Во время приветствия все члены семьи обмениваются улыбками.</p> <p>Дети и члены семьи задают друг другу по 2 вопроса.</p> <p>Чем ты хочешь заняться сегодня?</p> <p>Как ты себя чувствуешь? и др.</p>	<p>Участвуют дети и все члены семьи</p> <p><i>Постарайтесь установить с детьми эмоциональный контакт. Попросите детей про аргументировать свои желания. Расскажите детям о своих планах на этот день.</i></p> <p>(спланируйте совместно основные этапы дня)</p>	<p>Посмотреть ролик попросите ребёнка установить правила безопасного поведения в обращении с электроприборами в быту, аргументировать, по какой причине происходят определенные события.</p>
2	<p>Осмысление</p> <p>Беседа об использовании электроприборов в быту</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Какне электрические приборы есть у нас дома? - Зачем люди придумали электрические приборы? - А чтобы работали все эти приборы, куда их включают? (в розетку) - А что же это невидимое сидит в розетке и заставляет домашние машины трудится? (электрический ток) - Откуда посту-пает электричество в дома? (с электростанций) - А что будет, если не выключить их вовремя из розетки? - Что может случится если не использовать приборы по назначению? - Что поможет нам избежать опасности? (правила и инструкция по использованию электроприборов) <p>https://www.youtube.com/watch?v=BU-Mmdy6mlo</p>	<p>Родители/ другие члены семьи – дети</p> <p>Задавайте правильные вопросы-не устраивайте допрос!!!</p> <p><i>Уточните названия предметов бытовой техники, помогите ребёнку описать действия, которые они совершают.</i></p>	<p>Гаджет, мультимедийное устройство.</p>
	<p>Детям предлагается просмотреть обучающий м/ф: Фиксики - Фикси-советы - Осторожно, электричество!</p>	<p>Какне главные правила пользования электроприборами? (РИС.1)</p> <p>Правила безопасности при пользовании электроприборами.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Нельзя брать за электроприборы мокрыми руками. 2.Нельзя вынимать вилку из розетки, дергая за шнур – он может оборваться и оголить провод. 3. Нельзя прикасаться к оголённым проводам. 4.Нельзя, уходя из дома оставлять включенными телевизор, магнитофон, утюг, чайник и другие. 5.Нельзя баловаться спичками и зажигалками возле электроприборов. 6.Нельзя тушить водой горящее электрические устройство, подключённые в электрическую сеть. <p>что может произойти, если не соблюдать правила безопасности при использовании электроприборов?</p> <p>Волшебная книга МЧС - Правила безопасности при использовании электроприборов</p> <p>https://www.youtube.com/watch?v=dDaKNHnIv7E</p>	<p>После просмотра обучающего ролика попросите ребёнка установить правила безопасного поведения в обращении с электроприборами в быту, аргументировать, по какой причине происходят определенные события.</p>	<p>Родители/другие члены семьи –дети</p> <p><i>Проследите за тем чтобы дети чётко произносили все звуки, использовали правильную форму</i></p>

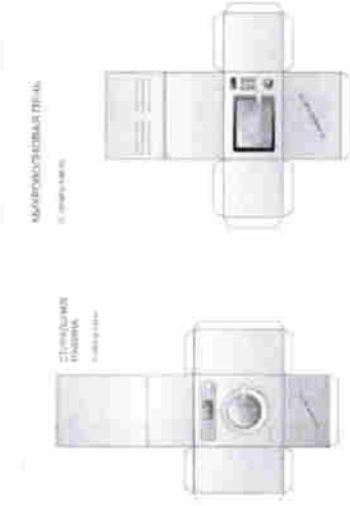
<p>Игра: «Один - много»</p>	<p>Телевизор — телевизоры — телевизоров. Магнитофон — магнитофоны — магнитофонов. Пылесос — пылесосы — пылесосов... и др. Отгадывают загадки об электроприборах. https://deti-online.com/zagadki/zagadki-pro-predmety/zagadki-pro-bytovye-pribory/</p>	<p>рода и числа.</p>	
<p>Минутка отдыха</p>			
<p>3 Размышление Творческое упражнение</p>	<p>«Придумай электроприбор, которого еще нет» Предложите детям нарисовать, слепить, сделать аппликацию, построить электроприбор (рис.2), (как вариант прибор, которого еще нет) назвать его и рассказать о нём всем членам семьи.</p>	<p>Предоставьте ребёнку для самостоятельной деятельности канцтовары, бросовый материал, конструктор и другие подручные материалы, имеющиеся в доме.</p>	<p>Безопасные материалы для творчества детей</p>
<p>4 Расширение Выберите по своему усмотрению для реализации 1-2 или 3 упражнения желание детей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Совместно с родителями использовать какой-то бытовой предмет по назначению, соблюдая правила безопасности и используя фотографий рассказать об этом близкому другу. • Всей семьёй создать книжку малышку: «Безопасность в нашем доме» (отображающую правила обращения с электроприборами) (рис.3) • Опыт -Почистите чайник лимонной кислотой, и тогда у вас будет чистая и полезная вода для чаепития. 	<p>родители –дети-другие члены семьи Хвалите ребенка, объясните ему, за что вы его хвалите, например: «Ты молодец, потому что...»</p>	<p>Электроприборы имеющиеся в доме.</p>
<p>5 Оценивание</p>	<p>Видео и фото материалы, рисунки и работы детей. Рассказы детей, переданные на бумаге с помощью родителей или по телефону в беседе с воспитателем.</p>	<p>Запишите видео –аудио файл или попросите ребёнка рассказать что его больше всего заинтересовало сегодня.</p>	



(рис.1)



(рис.3)



(рис.2)



❖ **Задания для расширения темы (по просьбе родителей можно ещё предложить дополнительные материалы или продолжить тему на следующий день если тема оказалась детям интересной-использовать «feedback» родители-дети-воспитатель)**

Сказка про холодильник Сказка про холодильник вовсе не холодная. А очень даже душевная и теплая. И даже со слезой.

Сказка про холодильник

Автор: Ирис Ревю https://detskiychas.ru/sochinyaem_skazki/skazka_pro_holodilnik/

Жил-был холодильник. Благородный, глянецвый, умный. Он тихонечко подмигивал своим блестящим зелёным глазом. Жил он на кухне. Звали холодильник Снежок.

Все в кухне считали, что холодильник чем-то похож на снежного человека. Почему?

Потому что он был высокий, снежный, любил еду, а главное, умел вздыхать и шуметь, как человек. Молчит-молчит, а потом как вздохнет и начинает гутарить, и... замолкает.

В холодильник часто подкладывали еду. Снежок её остужал, холодил, а какую-то даже замораживал.

Больше всего холодильник любил фрукты – бананы, апельсины, яблоки.

Они были такими яркими, красочными, от них становилось легче на душе. На душе?

А ведь все на кухне считали, что именно у холодильника самая холодная душа и самое холодное сердце.

А самое горячее сердце было у большой плиты. Её называли царицей дома.

Но Снежок не завидовал. Он не расстраивался и не плакал.

Вернее, слёзы у него текли. Только этого никто не видел. Они были внутри.

Сильный никогда не показывает своих слёз. А Снежок был сильный.

И пусть все считают, что у него холодная душа и холодное сердце.

На самом деле он не такой. Он добрый и нужен людям. Он помогает в жаркий зной, и в прохладу.

Он морозит, шумит, хранит — а значит работает, а значит нужен!

Главная мысль сказки заключается в следующем: не всегда то, что ты думаешь, есть на самом деле.

Нам кажется кто-то холодным, бездушным, молча выполняющим свою работу, но на самом деле он просто скрывает свою горячую душу и большое сердце.

Вопросы к сказке про холодильник

Опиши, каким был холодильник.

На кого был похож холодильник?

Какую еду больше всего любил холодильник?

Почему слёз холодильника никто не видел?



Если бы ты сам сочинил сказку про холодильник, то какое бы имя ты дал ему?

Почему холодильник — помощник?

Игра «Что не так?»

Мне приснился чудный сон,

Готовит тесто ... телефон.

Стирает платье ... пылесос,

А ... утюг поёт всерьёз!

Пылесосит ... холодильник,

Несмотря на морозильник,

Ну, а ... печь морозит сало,

Как бы худо всем не стало.

Крутит фарш ... магнитофон,

Вот так странный марафон!

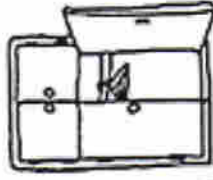
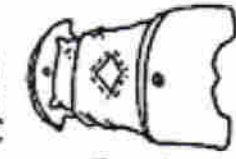
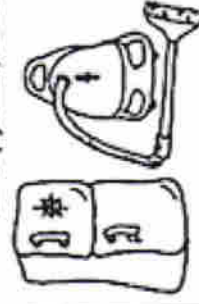
Дети, помогите разобраться!

На работу нужно мчаться!

ЭЛЕКТРОПРИБОРЫ



Назови нарисованные предметы. На какие 2 группы их можно разделить? Каким словом можно назвать предметы I группы, а каким предметы II группы?



Отгадай загадки и найди отгадки.

1. В этом белом сундучке
Мы храним на полках пищу.
На дворе стоит жарниша,
В сундучище — холодище.



2. Ходит-бредит по коврам,
Водит носом по углам.
Где прошёл — там пыли нет.
Пыль и сор — его обед.



Я. Пишумов

3. Дом на ножках,
Посреди окошко.
Засветится окошко —
Появится кино.

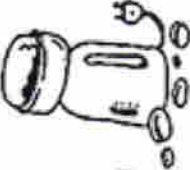
Л. Сандлер

4. В Полотинной стране
По реке Простыне
Плывет пароход
То назад, то вперёд.
А за ним такая гладь,
Ни морщинки не видать.

С. Маршак



Для чего служат эти предметы?



ЭЛЕКТРОПРИБОРЫ