



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”

nr. 01-18/2026 din 09.12.2025
la nr. _____ din _____

ПРИКАЗ

Об организации внеклассных мероприятий
в период зимних праздников и обеспечении
безопасности жизни и здоровья детей в период
зимних каникул, 2025 – 2026 учебный год

Для соблюдения и выполнения положений нормативных документов образовательной политики в области начального, гимназического и лицейского образования, положений приказа Главного Управления Образования, Молодежи и Спорта муниципия Кишинэу №01/1-7/1670 от 19.12.2024 года, с целью лучшей организации и проведения внеклассных мероприятий в период зимних праздников, обеспечении безопасности жизни и здоровья детей в период зимних каникул, 2025 – 2026 учебный год, инструктирования учащихся о поведении и соблюдении правил безопасности в период зимних каникул, предупреждения ситуаций с риском для жизни и здоровья детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю директора по воспитательной деятельности (Гнатенко А.М.), исполняющей обязанности заместителя директора по воспитательной деятельности (Гнатюк Л.В.):
 - 1.1 информировать преподавателей о необходимости организации и проведения профилактических мероприятий с учащимися и родителями через инструктирование:
 - о мерах защиты против инфекций;
 - о ситуациях риска для жизни и здоровья;
 - о принятии мер защиты собственного здоровья и других людей находящихся в опасности в случае чрезвычайных ситуаций;
 - 1.2 обратить внимание на опасность пожара и правила поведения при пожаре, правилах поведения у воды/на водоемах, правилах дорожного движения, отравления пищевыми продуктами, газами и другими неизвестными веществами, избегать случаев насилия среди несовершеннолетних и других ситуаций, которые могут возникнуть в период каникул, когда дети используют свободное время для игр, путешествий и других форм от отдыха;
 - 1.3 рекомендовать дидактическим кадрам использовать рекомендации указанные в *Методологических ориентирах об организации обучения учащихся ответственному поведению в случаях чрезвычайных ситуаций или риска в 2021-2022 учебном году*, (WEB – страница):
https://mecc.gov.md/sites/default/files/27_repere_formarecomportament_responsabil_securitate_2021-2022_final.pdf;
 - 1.4 держать постоянно под контролем в период зимних каникул ситуацию относительно учащихся учебного заведения; в случае чрезвычайных ситуаций незамедлительно

звонить на *единый номер экстренной помощи 112*, сообщать директору лицея, директору лицея в ГУОМС, о последствиях и предпринятых мерах;

1.5 обеспечить:

- *тесное сотрудничество с родителями*: образовательное учреждение должно обеспечить эффективное и прозрачное общение с родителями, чтобы активно привлекать семью к организации и проведению мероприятий, посвященных зимним каникулам;
- *уважение прав ребенка*: все мероприятия должны быть организованы в соответствии с национальным и международным законодательством о правах ребенка, обеспечивая всем детям равный доступ к мероприятиям и мероприятиям без дискриминации;
- *безопасность и защиту детей*: все мероприятия, проводимые в период каникул, должны быть безопасными и не подвергали риску здоровье и благополучие детей;
- *организацию образовательной деятельности*: мероприятия, посвященные зимним праздникам, должны носить образовательный характер, способствовать развитию социальных и эмоциональных навыков детей, пропагандировать такие ценности, как солидарность и уважение;
- *прозрачность расходов* на организацию праздничных мероприятий, а родители должны быть надлежащим образом проинформированы о любых необходимых финансовых взносах;
- *соблюдение санитарных норм*: в контексте санитарных норм деятельность должна планироваться и осуществляться с учетом мер профилактики заболеваний, особенно в периоды эпидемиологического риска

2. Категорически запрещены:

2.1 **сбор финансовых средств от родителей** на подарки, украшения, Деда Мороза, елку или елочные игрушки или другие подобные цели (*строго запрещен* в соответствии с законодательством о предотвращении незаконного накопления);

2.2 внешнее (привлечение со стороны) предоставление фото-, видео- и актерских/театральных услуг внутри учреждения не допускается;

2.3 организацию сладких столов для учащихся в помещении учебного заведения персоналом, родителями в целях охраны здоровья детей, согласно действующим нормам.

3. Запретить:

• установку Новогодних елок напротив эвакуационных дверей, проходов к первичным средствам пожаротушения;

• использование воспламеняющихся предметов, также свечей, фейерверков, петард, вблизи Новогодних елок, в помещении учебного заведения и на его территории.

4. Разрешить доступ родителей/законных представителей к внеклассным занятиям в зависимости от эпидемиологической ситуации, с соблюдением правил гигиены (соответствующая одежда, сменная обувь, хорошее состояние здоровья).

5. Запретить использование легковоспламеняющихся материалов, таких как свечи, петарды или фейерверки, для обеспечения безопасности детей и персонала.

6. *Классным руководителям (I – XII классы)*:

6.1 информировать, в срок до 12.12.2025 года, учащихся, родителей/законных представителей о продолжительности зимних каникул (25.12.2025 – 08.01.2026 года);

6.2 организовать, в период 10 - 24 декабря 2025 года, мероприятия по информированию родителей о рисках, к которым может привести отсутствие наблюдения за детьми;

6.3 провести мероприятия с учащимися указанные в п.1 на занятиях по Менеджменту класса, сделав соответствующие записи в классном журнале;

6.4 применить, в рамках проведения мероприятий (п.1) памятки и рекомендации;

6.5 рекомендовать детям и родителям/законным представителям, в случае чрезвычайных ситуаций незамедлительно звонить на *единый номер экстренной помощи 112*, незамедлительно сообщить о чрезвычайной ситуации заместителю директора по воспитательной деятельности (Гнатенко А.М.), исполняющей обязанности заместителя директора по воспитательной деятельности (Гнатюк Л.В.);

- 6.6 организовать заседания online с родителями по организации зимних внеклассных мероприятий, соблюдая положения нормативных актов;
- 6.7 определить место проведения мероприятий в классе/актовом зале для детей в период зимних праздников с участием родителей, БЕЗ допуска посторонних лиц, без аренды костюмов для детей;
- 6.8 организовать зимние внеклассные мероприятия в учебном заведении с соблюдением физической дистанции и расписания работы учебного заведения с последующей гигиенизацией помещений;
- 6.9 в срок до 15.12.2025 года довести положения настоящего приказа до сведения родителей.
7. Заместителю директора по хозяйственной деятельности (Нани А.А.) и заведующей хозяйственной частью (Папушой М.П.):
 - 7.1 провести разъяснительную работу с охранниками лицея, вахтерами, техническим персоналом, дворниками о необходимости поддержания порядка и соблюдения санитарно-гигиенических норм в образовательном учреждении;
 - 7.2 усилить контроль за соблюдением пропускного режима в образовательное учреждение;
 - 7.3 в случае чрезвычайных ситуаций, незамедлительно сообщать дежурному администратору лицея.
8. Организовать рабочее время дидактических кадров в период зимних каникул в соответствии с положениями Методологии о распределении рабочего времени персонала общеобразовательных учреждений, утвержденной приказом Министерства Образования и Исследований Республики Молдова №726 от 16.06.2021 года.
9. Медицинским работникам (Климик Н.Н., Брэеску М.) подготовить информационные материалы для классных руководителей о рисках отравлений, инфекционных заболеваний и мерах предупреждения, с целью информирования родителей и учащихся.
10. Заместителям директора по учебной деятельности (Смицкой Е.А., Григоращенко Т.С., Голушко О.В.) по воспитательной деятельности (Гнатенко А.М.) и исполняющим обязанности заместителей директора по воспитательной деятельности (Гнатюк Л.В., Романюк В.В.), заместителю директора по хозяйственной деятельности и заведующей хозяйством (Нани А.А., Папушой М.П.):
 - 9.1 в срок до 20.12.2024 года, довести до сведения всех категорий персонала положения настоящего приказа;
 - 9.2 осуществить мониторинг выполнения положений настоящего приказа сотрудниками учебного заведения;
 - 9.3 обеспечить, в день дежурства согласно утвержденному графику, соблюдение положений относительно защиты здоровья и жизни детей.
11. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на Гнатенко А.М., заместителя директора по воспитательной деятельности и Гнатюк Л.В., исполняющую обязанности заместителя директора по воспитательной деятельности.
12. Контроль над выполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной деятельности Григоращенко Т.С., Голушко О.В..

Директор

Исп. Апроцкая Т.И.
☎ (022) 77 25 44



[Handwritten signature]

Апроцкая Т.И.

[Handwritten signatures]

Вул. Даціар 28/3, MD-2060, municipiul Chișinău, Republica Moldova,

Tel.: (022) 762-677, e-mail: dcantemir.chisinau@gmail.com

www.ltdcantemir.educ.md