



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU  
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU  
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT  
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE ȚANTEMIR”

nr. 04-18/452 ab din 18.09.2025  
la nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

ПРИКАЗ

Об организации работы групп  
продлённой программы

В соответствии с ст.27 п. (6) Кодекса об образовании №152/2014, Регламентом об организации и функционировании классов/групп продлённой программы, утверждённого приказом Министерства Образования и Исследований №363/2024 года, для выполнения положений приказов Главного Управления Образования, Молодёжи и Спорта муниципия Кишинёва №01/1- 7/1107 от 26.08.2025 года „Об организации классов/групп продлённой программы”, приказа ГУОМС №01/1-7/1108 от 26.08.2025 года „Об организации питания в дошкольных, начальных и средних учебных заведениях муниципия Кишинева на период сентябрь-декабрь 2025 года”, приказа ГУОМС №01/1-7/1392 от 25.10.2024 года „О запрете незаконных сборов платежей в учреждениях общего образования”, на основании согласования ходатайства администрации Публичного образовательного учреждения Теоретического лицея имени Дмитрия Кантемира №01-03/292 от 08.09.2025 года с Главным Управлением Образования, Молодежи и Спорта, заявлений родителей/официальных представителей учащихся, личных заявлений учителей начальных классов, с целью оказания помощи учащимся и эффективной организации групп продлённой программы в 2025 - 2026 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу классов/групп продленной программы (ГПП) в 2025 – 2026 учебном году с **16.09.2025** года по **31.05.2026** года.
2. Сформировать группы продлённой программы наполняемостью не менее 25 учащихся, общей численностью 168 учащихся.

**I классы:**

I группа, продолжительность работы – 6 часов

I группа, продолжительность работы – 3 часа

**II классы - 2 группы, продолжительность работы – по 3 часа**

**III классы** – I группа, продолжительность работы – 3 часа

**IV классы** – I группа, продолжительность – 3 часа.

3. Назначить дидактических ассистентов (приложение 1) ответственными за организацию и функционирование групп продлённой программы продолжительностью 6/3 астрономических часа в день.
4. Утвердить расписание работы групп продлённой программы (приложение 2).
5. Утвердить номинальный состав групп продлённой программы (приложение 3).
- 5.1 Дидактическим ассистентам групп продлённой программы (приложение 1):
- 5.2 выполнять функциональные обязанности дидактического ассистента группы продлённой программы в соответствии с *Регламентом об организации и функционировании классов и групп продлённой программы*, утверждённым приказом Министерства Образования и Исследований №363 от 22 марта 2024 года, Раздел III (п.19);
- 5.3 нести ответственность за обеспечение безопасности жизни, здоровья и соблюдения техники безопасности учащимися групп продлённой программы (приложение 3);
- 5.4 соблюдать положения Постановления НЧКОЗ №7 от 28.07.2022 года;
- 5.5 строго выполнять режим работы групп продлённой программы и утверждённое расписание.
6. **Запретить** дополнительные услуги работы групп продлённой программы (оплата дополнительного времени учителя, сверх утвержденного графика).
7. Назначить ответственной за организацию ГПП и мониторинг работы ГПП Романюк В.В. (исполняющую обязанности заместителя директора по воспитательной деятельности).
8. Голушко О.В. (заместителю директора по учебной деятельности) и Романюк В.В. (исполняющей обязанности заместителя директора по воспитательной деятельности), до 01.10.2025 года, разработать внутреннее *Положение об организации и функционировании классов/групп продлённой программы* и представить на утверждение директору образовательного учреждения.
9. Романюк В.В. (исполняющей обязанности заместителя директора по воспитательной деятельности):
- 9.1 выполнять функциональные обязанности дидактического ассистента группы продлённой программы в соответствии с *Регламентом об организации и функционировании классов/групп продлённой программы*, утверждённым приказом Министерства Образования и Исследований №363 от 22 марта 2024 года, Раздел III (п.18) и внутренним *Положением об организации и функционировании классов/групп продлённой программы*;
- 9.2 создать благоприятные условия для хорошего функционирования групп продлённой программы, с соблюдением положений *Регламента об организации и функционировании классов/групп продлённой программы*, утверждённым приказом Министерства Образования и Исследований №363 от 22 марта 2024 года;
- 9.3 организовать питание учащихся групп продлённой программы в соответствии с приказом Главного Управления Образования, Молодёжи и Спорта муниципия Кишинёва №01/1-7/1108 от 26.08.2025 года *„Об организации бесплатного питания в учебных заведениях дошкольного, начального и общего образования муниципия Кишинёва на период сентябрь - декабрь 2025 года“*;

- 9.4 запросить, до 26.09.2025 года, у родителей/официальных представителей учащихся пакет необходимых документов, для организации бесплатного питания (обеда, 20% от общего количества учащихся ГПП) и предоставить директору на утверждение;
- 9.5 соблюдать положения Постановления НЧКОЗ №7 от 28.07.2022 года;
- 9.6 осуществлять систематический мониторинг деятельности ГПП и посещаемость учащимися ГПП;
- 9.7 принять необходимые меры с целью недопущения сбора денег от родителей для работы групп продлённой программы.
10. Подгурской И. А., главному бухгалтеру образовательного учреждения, осуществить оплату работы в группах продлённой программы дидактическим ассистентам с 16 сентября 2025 года по 31 мая 2026 года в соответствии с *Регламентом об организации и функционировании классов/групп продлённой программы*, утверждённым приказом Министерства Образования и Исследований №363 от 22 марта 2024 года (приложение).
11. Заведующей хозяйственной деятельностью (Папушой М.П.) обеспечить своевременную уборку помещений, своевременно предпринимать необходимые меры для соблюдения санитарно-гигиенических требований к учебным помещениям.
12. Медицинскому работнику (Брэеску М.) осуществлять систематически контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблоков, залов приёма питания, хранения продуктов, гигиены рук, состояния здоровья учащихся, посещающих ГПП.
13. Голушко О.В., заместителю директора по учебной деятельности, незамедлительно информировать директора образовательного учреждения (Апроцкую Т.И.) о любых нарушениях или несоответствиях в организации работы ГПП, директор, через Линию доверия 022-20-16-30 информирует ГУОМС.
14. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на Романюк В.В., исполняющую обязанности заместителя директора по воспитательной деятельности.
15. Контроль над выполнением настоящего приказа возложить на Голушко О.В., заместителя директора по учебной деятельности.

Директор лицея



Апроцкая Т. И.

Исп Голушко О.В.  
(022) 76-67-22

Приложение 1  
к приказу №01-18/ 152 аб  
от 18.09. 2025 года

Список дидактических ассистентов групп продлённой программы  
на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Нагрузка	Класс	Количество учащихся
1.	Георгийчук В. В.	1,0	I „А”, I „Б”, I „В”	31
2.	Король Л. А.	0,25	I „А”, I „Б”	33
3.	Рошиор И. А.	0,25		
4.	Желяпова С. П.	0,25	II „А”, II „Б”	26
5.	Романова Э. О.	0,25		
6.	Катенко Н. М.	0,25	II „Б”, II „Г”	25
7.	Шкаль А. В.	0,25		
8.	Статник М. Н.	0,5	III „А”, III „Б”, III „В”, III „Г”	27
9.	Матюшечкина Н. И.	0,5	IV „А”, IV „Б”, IV „В”, IV „Г”	26

Приложение 2  
к приказу №01-18/ 152 аб  
от 18.09. 2025 года

Расписание групп продлённой программы на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	понедельник	вторник	среда	Четверг	Пятница
1	Георгичук В. В.	12.00 – 18.00	12.00 – 18.00	12.00 – 18.00	12.00 – 18.00	12.00 – 18.00
2	Король Л. А. Рошиор И. А.	12:00 – 15:00	13:00 – 16:00	12:00 – 15:00	13:00 – 16:00	13:00 – 16:00
3.	Желяпова С. П. Романова Э. О.	13:00 – 16:00	13:00 – 16:00	13:00 – 16:00	13:00 – 16:00	13:00 – 16:00
4	Катенко Н. М. Шкаль А. В.	13:00 – 16:00	13:00 – 16:00	13:00 – 16:00	13:00 – 16:00	13:00 – 16:00
5	Статник М. Н.	13:00 – 16:00	13:00 – 16:00	13:00 – 16:00	13:00 – 16:00	13:00 – 16:00
6.	Матюшечкина Н.И.	13:00 – 16:00	13:00 – 16:00	13:45 – 16:45	13:00 – 16:00	13:00 – 16:00