



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”

nr. 01-18/133 din 29.08.2025

la nr. _____ din _____

ПРИКАЗ

Об обучении учащихся
в 2025 - 2026 учебном году

На основании Кодекса об образовании №152/2014, ст.13, ст.21 (п.2), ст.27 (п.2, 4), ст.29 (п.2), ст.141 (п.1-і), Инструкции о предотвращении и борьбе с отсевом из школы и прогулами №559/2015, *Типового Регламента об организации и функционировании учреждений начального и общего образования, I и II цикла* приказ №225/2016 года, *Регламента по оцениванию и оценке результатов обучения, перевода и выпуска в начальном и общем образовании*, №70/2020 года, дополненный (приказ Министерства образования и Исследований №666/2024), для выполнения положений приказа Главного Управления Образования, Молодежи и Спорта №01/1-7/1129 от 29.08.2025 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Гнатенко А.М. (заместителя директора по воспитательной деятельности) и Гнатюк Л.В. (исполняющую обязанности заместителя директора по воспитательной деятельности) ответственными за предотвращение и борьбу с отсевом и прогулами учащихся.
2. Заместителю директора по воспитательной деятельности (Гнатенко А.М.), исполняющей обязанности заместителя директора по воспитательной деятельности (Гнатюк Л.В.):
 - 2.1 обеспечить, до 02.09.2025 года, разработку мероприятий по предотвращению и борьбе с отсевом и прогулами учащихся и включение их в годовой план деятельности учебного заведения;
 - 2.2 обеспечить предоставление по семестрам отчетов о проведенных мероприятиях по предотвращению и борьбе с отсевом и прогулами учащихся;
 - 2.3 обеспечить разработку, применение и предоставление семестровых отчетов о реализации индивидуальных планов поддержки для борьбы с каждым отдельным случаем отсева или прогулами и рисками отсева учащихся и социально-образовательной реинтеграции учащихся;

- 2.4 установить отношения сотрудничества и инициировать совместные мероприятия с социальными партнерами и уполномоченными структурами для реализации мероприятий по предотвращению и борьбе с отсевом и прогулами учащихся;
- 2.5 обеспечить, совместно с родителями, обучение детей, достигших возраста 6 (7) - 16 лет, зачисленных в образовательное учреждение.
3. Заместителю директора по воспитательной деятельности (Гнатенко А.М.):
 - 3.1 обеспечить заполнение журнала по учету учащихся, эмигрировавших за границы страны;
 - 3.2 передать специалисту ответственному за учебные заведения сектора Ботаника (Даниела Шаларь, daniela.salari@mail.ru) данные о:
 - посещаемости учащихся во второй день после летних, осенних, зимних, весенних и Пасхальных каникул или в других особых ситуациях в соответствии с приложением 1 (приказ №01/1-7/1129 от 29.08.2025 года, ГУОМС);
 - отсевах из школы учащихся в возрасте 7-16 лет, включая этнических цыган, до 19.12.2025 года и до 18.05.2026 года, в соответствии с приложением 4 (приказ №01/1-7/1129 от 29.08.2025 года, ГУОМС);
 - учащихся, находящихся в ситуации отсева из школы, до 19.12.2025 года и 18.05.2026 года, в соответствии с приложением 5 (приказ №01/1-7/1129 от 29.08.2025 года, ГУОМС);
 - отъезде родителей и учащихся за границу, до 31.12.2025 и 29.05.2026 года в соответствии с приложением 6 (приказ №01/1-7/1129 от 29.08.2026 года, ГУОМС);
 - 3.3 обеспечить профессиональную ориентацию учащихся учебного заведения; организовать встречи, экскурсии, круглые столы и др..
4. Заместителю директора по учебной деятельности (Смицкой Е.А.):
 - 4.1 обеспечить своевременное заполнение документации (приказы) по учету контингента учащихся и ведение текущего учета движения учащихся (прибытие/выбытие);
 - 4.2 передать специалисту ответственному за учебные заведения сектора Ботаника (Даниела Шаларь, daniela.salari@mail.ru) данные о:
 - поступлении выпускников гимназии, сессия 2025, на учебу или на работу, до 05.09.2025 года в соответствии с приложением 2 (приказ №01/1-7/1129 от 29.08.2025 года, ГУОМС);
 - обучении детей в возрасте 7-16 лет, включая этнических цыган, до 03.10.2025, 19.12.2025 и до 18.05.2026 года в соответствии с приложением 3 (приказ №01/1-7/1129 от 29.08.2025 года, ГУОМС).
5. Секретарю (Абовской Т.Е.) своевременно информировать заместителя директора по воспитательной деятельности (Гнатенко А.М.) о выбытии учащихся за границы страны, для обеспечения заполнения журнала учета учащихся, мигрировавших за границы страны.
6. Заместителям директора по учебной деятельности (Смицкой Е.А., Григорашенко Т.С., Голушко О.В.), заместителю директора по воспитательной деятельности (Гнатенко А.М.), исполняющей обязанности заместителя директора по воспитательной деятельности (Гнатюк Л.В.):
 - 6.1 обеспечить, совместно с классными руководителями и родителями, обучение учащихся в возрасте 6(7) - 16 лет, зачисленных в учебное заведение;
 - 6.2 обеспечить составление отчета семестрового/годового о школьной успеваемости: (посещаемость, средний балл за семестр, процент успеваемости, процент качества по учебным дисциплинам и классам, по семестровым зачетам).

7. Перевод учащихся из/в одного в другое учебное заведение осуществлять в строгом соответствии с положениями *Типового Регламента об организации и функционировании учреждений начального и общего образования, I и II цикла, 3 часть Движение/Перевод учащихся*, с соблюдением алгоритма для муниципальных и республиканских переводов:
 - заявление о переводе, адресованное директору учебного заведения, запрашиваемого для перевода и согласованное с директором учебного заведения, из которого переводится ученик;
 - заявление, в оригинале, хранится в личном деле учащегося;
 - копия заявления о переводе хранится в учебном заведении, которое выдало личное дело учащегося.
8. Ответственность за выполнение положений настоящего приказа возложить на Смицкую Е.А., Голушко О.В. (заместителей директора по учебной деятельности) и Гнатенко А.М. (заместителя директора по воспитательной деятельности).
9. Контроль над выполнением настоящего приказа беру на себя.

Директор



Апроцкая Т.И.

Исп.: Т.И.Апроцкая
(022) 772-544