



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”

nr. 01-18/2025 din 28.08.2025
la nr. _____ din _____

ПРИКАЗ

Об организации учебного процесса
в образовательном учреждении
в 2025 - 2026 учебном году

С целью хорошей организации образовательного процесса в образовательном учреждении, для выполнения положений приказа Главного Управления Образования, Молодежи и Спорта №01/1-7/1106 от 26.08.2025 года „Об организации образовательного процесса в учебных заведениях начального и общего образования, I и II цикла в 2025-2026 учебном году”, рекомендаций Письма Центра Общественного Здоровья мун. Кишинёва №02 -2/4/6801 от 21.08.2025 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать учебный процесс в 2025-2026 учебном году начиная с 01 сентября 2025 года.
2. Организовать деятельность учебного заведения и учебный процесс в соответствии с *Календарем 2025 – 2026 учебного года для начального, гимназического и лицейского образования*, утвержденного приказом Министерства Образования и Исследований №266/2025 года „Об утверждении Учебного плана для начального, гимназического и лицейского образования в 2025-2026 учебном году”.
3. Организовать и провести 01 сентября 2025 года „Первый Звонок”, в **08.30**, продолжительностью не более 45 минут, в формате традиционной линейки.
4. Утвердить режим работы учебного заведения на 01 сентября 2025 года:
08.30 – 09.15 линейка „Первый Звонок”;
09.30 – 10.15 – первый урок в I – XII классах по теме „**Ценности, которые нас объединяют**” (ответственные – классные руководители);
10.25 – 14.00– (уроки согласно расписанию).
5. Заместителю директора по воспитательной деятельности (Гнатенко А.М.), исполняющей обязанности заместителя директора по воспитательной деятельности (Гнатюк Л.В.):
 - 5.1 разработать сценарий и провести 01 сентября 2025 года линейку „Первый Звонок”, посвященную празднованию начала 2025 - 2026 учебного года (начало в 08.30, продолжительность – не более 45 минут);
 - 5.2 **обеспечить чествование государственной символики.**
6. Классным руководителям I – XII классов:
 - 6.1 организовать присутствие учащихся на линейке „Первый Звонок”;
 - 6.2 разработать сценарий и провести 01 сентября первый урок по теме „**Ценности, которые нас объединяют**”;

- 6.3 применить рекомендации для первого урока „Ценности, которые нас объединяют” для начального, гимназического и лицейского циклов образования, предложенные МОИ РМ;
- 6.4 представить, до 29.08.2025 года, на согласование заместителю директора по воспитательной деятельности (Гнатенко А.М., V-XII классы), исполняющей обязанности заместителя директора по воспитательной деятельности (Гнаток Л.В., I-IV классы) сценарий первого урока „Ценности, которые нас объединяют”;
- 6.5 организовать и провести 28.08.2025 года, 09.00 – 10.00, встречу с учащимися II - XII классов („Пробный день”), для определения ситуации о местопребывании детей к началу нового учебного года, решения организационных вопросов относительно начала 2025 - 2026 учебного года.
7. Утвердить режим работы учебного заведения на 2025 – 2026 учебный год: начало занятий – 08.15; продолжительность уроков - 45 минут; продолжительность перемен – 10 минут (вторая перемена – 15 минут, четвертая перемена – 20 минут).
8. Заместителям директора по учебной деятельности (Смицкой Е.А., Григоращенко Т.С., Голушко О.В.), заместителю директора и исполняющей обязанности заместителя директора по воспитательной деятельности (Гнатенко А.М., Гнатюк Л.В.):
 - 8.1 организовать деятельность учебного заведения, относительно комплектования классов (групп), в соответствии с положениями ст.51 Кодекса об образовании, для обеспечения рационального и эффективного использования публичных средств;
 - 8.2 обеспечить вовлечение в учебный процесс всех учащихся в возрасте 7 – 16 лет;
 - 8.3 зачислить в учебное заведение, в пределах вакантных мест, детей из семей беженцев из Украины в соответствии с нормативными актами (приказ №806 от 28.05.2025 года МОИ РМ);
 - 8.4 организовать питание учащихся I-IX классов и других категорий детей в соответствии с нормативными актами;
 - 8.5 совместно с психологами (Рыба Н.К., Качуровской Н.В.) организовать работу по выявлению учащихся с особыми образовательными потребностями для вовлечения их в образовательный процесс, посредством индивидуализированного подхода, определения формы инклюзии, комплексной оценки и переоценки детей с особыми образовательными потребностями, обеспечения условий среды и предоставления образовательных услуг в соответствии с потребностями детей с особыми образовательными потребностями;
 - 8.6 обеспечить, до 01 сентября 2025 года, методическую помощь дидактическим кадрам дебютантам для обеспечения проведения образовательного процесса в 2025 – 2026 учебном году;
 - 8.7 организовать, до 05.09.2025 года, дополнительный опрос и сбор заявлений учащихся, родителей/официальных представителей и дидактических кадров для утверждения списка дисциплин по выбору, кружков и внеклассной спортивной деятельности;
 - 8.8 ежедневно осуществлять мониторинг посещаемости, заболеваемости учащихся и сотрудников, составлять необходимый статистический и аналитический отчет по запросу ГУОМС;
 - 8.9 осуществлять мониторинг санитарно-гигиенических условий и предупреждение ситуаций риска для жизни и здоровья детей и сотрудников в течение всего 2025 - 2026 учебного года;
 - 8.10 организовать внеклассную/внешкольную деятельность учащихся, в соответствии с нормативными актами в данной области;

- 8.11 подготовить и представить в ГУОМС документы для организации обучения учащихся на дому по запросу родителей/официальных представителей, составить расписание занятий с учащимися;
- 8.12 организовать внеклассные занятия и школьные мероприятия с ограничением скопления людей.
9. Утвердить график выдачи учебников (приложение).
10. Библиотекарям (Ложкиной С.М., Перевезенцевой Л.Г.):
 - 10.1 укомплектовать книжный фонд школьной библиотеки;
 - 10.2 обеспечить на бесплатной основе учебниками учащихся I - IX классов;
 - 10.3 обеспечить, на основе оплаты аренды, выдачу учебников учащимся X - XII классов в соответствии с нормативными актами;
 - 10.4 составить, до 15.09.2024 года, список учащихся X - XII классов из социально уязвимых семей, в пропорции 10% от количества учащихся лицейского цикла, освобожденных от оплаты аренды учебников (в соответствии с положением п.1 Постановления Правительства №876/2015 „ Об обеспечении учебниками учащихся”, и решения Конституционного Суда №7 от 16.02.2017 года) и представить на утверждение Административного совета;
 - 10.5 организовать укомплектование учащихся недостающими учебниками на основе принятия на временное пользование необходимого количества соответствующих наименований из других учебных заведений или распечатки необходимого количества экземпляров на платной основе по согласованию с активом ОАР учебного заведения;
 - 10.6 продолжить работу по комплектованию книгами библиотечного фонда.
11. Дидактическим кадрам:
 - 11.1 применить *Учебный план для начального, гимназического и лицейского образования в 2025-2026 учебном году, утвержденный* приказом Министерства Образования и Исследований №266 от 28.02.2025 года;
 - 11.2 соблюдать при разработке образовательного процесса рекомендации, изложенные в *Методологических ориентирах по организации учебного процесса по дисциплине на 2025-2026 учебный год (утверждены МОИ)* и рекомендаций Муниципальных методических объединений;
 - 11.3 провести первичное/начальное/диагностическое оценивание по учебным дисциплинам в соответствии с рекомендациями, изложенными в *Методологических ориентирах по организации учебного процесса по дисциплине на 2025 - 2026 учебный год и на муниципальных методических объединениях;*
 - 11.4 адаптировать дидактический подход в соответствии с потенциалом и потребностями учащихся с особыми образовательными потребностями;
 - 11.5 представить до 05.09.2025 года, руководителям Методических комиссий на согласование/утверждение долгосрочные дидактические проекты по учебным дисциплинам на 2025 – 2026 учебный год;
 - 11.6 постоянно наблюдать за состоянием здоровья учащихся;
 - 11.7 информировать, незамедлительно, родителей в случае выявления симптомов острых респираторных инфекций у детей и недопускать в коллектив детей с симптомами заболевания;
 - 11.8 соблюдать режим проветривания классных комнат и групп, поддерживать необходимый микроклимат;
 - 11.9 продвигать правила гигиены рук и этикета кашля через воспитательные мероприятия с детьми и информирование родителей;

12. Заместителю директора по хозяйственной деятельности (Нани А.А.), заведующей хозяйством (Папушой М.П.):
 - 12.1 обеспечить в течение всего 2025 - 2026 учебного года санитарно-гигиенические условия, используя необходимые материальные, финансовые человеческие ресурсы для предупреждения ситуаций риска для здоровья и жизни учащихся и сотрудников (необходимое количество жидкого мыла, моющих средств, дезинфектантов);
 - 12.2 усилить меры гигиенизации и дезинфекции помещений, мебели и предметов общего пользования;
 - 12.3 разработать в соответствии с санитарными требованиями график уборки классных комнат, санитарных узлов, коридоров, лестниц и представить на утверждение директору;
 - 12.4 осуществлять строгий контроль выполнения графика уборки и дезинфекции помещений.
13. Медицинскому работнику (Климик Н.Н.):
 - 13.1 осуществлять систематически контроль соблюдения всеми сотрудниками образовательного учреждения санитарно-гигиенических требований;
 - 13.2 ежедневно осуществлять мониторинг состояния здоровья учащихся и сотрудников лицея, своевременно проводить необходимые меры профилактики;
 - 13.3 разработать предложения/рекомендации для учащихся, родителей, дидактических кадров о способах выявления симптомов острых респираторных инфекций у детей, о правилах гигиены рук и этикете кашля;
 - 13.4 осуществлять контроль соблюдения режима проветривания классных комнат и групп для поддержания необходимого микроклимата;
 - 13.5 принять необходимые меры для предупреждения и профилактики распространения вируса COVID в соответствии с Инструкциями Министерства Здравоохранения, Центра Общественного здоровья муниципия Кишинёва (Письмо №02-2/4/6801 от 21.08.2025 года).
14. Ответственность за выполнение настоящего приказа возложить на Смицкую Е.А., Григоращенко Т.С., Голушко О.В. (заместителей директора по учебной деятельности), Гнатенко А.М., Гнатюк Л.В. (заместителя директора/исполняющую обязанности заместителя директора по воспитательной деятельности), Нани А.А. (заместителя директора по хозяйственной деятельности), Папушой М.П. (заведующую хозяйством).
15. Контроль над выполнением настоящего приказа беру на себя.

Директор



Апроцкая Т.И.

Исп. Апроцкая Т.И.
022 77 25 44

