



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT
INSTITUȚIA PUBLICĂ LICEUL TEORETIC „DIMITRIE CANTEMIR”

nr. 01-18/84 ab din 10.05.2025

la nr. _____ din _____

ПРИКАЗ

О запрете незаконного сбора
денег в учебном заведении

С целью соблюдения положений ст.35 (п.4) Конституции Республики Молдова, ст.135 (п.3) КОДЕКСА об образовании №152/2014, Кодекса этики дидактических кадров, Закона №82/2017 о неподкупности, приказа МОКИ №1074/2019 „О мероприятиях по предупреждению и борьбе с феноменом сбора денег в образовательной системе”, приказа ГУОМС №642 от 21.08.2020 года „О запрете незаконного сбора денег в учреждениях общего образования”, приказа Главного Управления Образования Молодежи и Спорта №216 от 16.03.2021 года „О запрете формальных и неформальных сборов денег от учащихся, их семей и от общественных ассоциаций для дидактического и руководящего персонала”, приказа Министерства Образования и Исследований №299 от 28.04.2022 года „Об утверждении секторального Плана антикоррупции в области образования на 2022-2023 годы”, для предотвращения и запрета незаконного сбора денег в учебном заведении, в связи с завершением 2024-2025 учебного года, организацией и проведением национального тестирования в начальном образовании, национальных выпускных экзаменов в гимназии и бакалавриат, сессия 2025,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Запретить** руководящим и дидактическим кадрам несанкционированный сбор/принуждение к сбору денег под любым предлогом для:
 - предоставления дополнительных образовательных услуг по учебным программам;
 - академических консультаций (репетиторство);
 - выполнения ремонтных работ, без согласования с директором;
 - приобретения оборудования и материального обеспечения учебного заведения, без согласования с директором;
 - инициирования, организации процесса сбора денег от учащихся и родителей для организации и проведения национального тестирования в начальном образовании, национальных выпускных экзаменов в гимназии и бакалавриат в IX и XII классах.
- 2. Заместителю** директора по хозяйственной деятельности (Нани А.А.), заведующей хозяйственной частью (Папушой М.П.), главному бухгалтеру (Подгурской И.А.) до 15.06.2025 года принять на баланс учебного заведения все материальные ценности, переданные ОАР, физическими лицами, а также со стороны других юридических лиц, зарегистрировать в установленной форме, в соответствии с приказом МОКИ №1074/2019 года. Представить отчет на информационном панно лица.

3. Заместителю директора по хозяйственной деятельности (Нани А.А.), главному бухгалтеру (Подгурской И.А.) соблюдать транспарентность в использовании бюджетных финансовых средств и материальных ценностей, а также пожертвований ОАР и других физических и юридических лиц.
4. Дидактическим кадрам:
 - 4.1 неукоснительно выполнять положения законодательных и нормативных актов в отношении несанкционированного сбора денег, а именно ст.135 Кодекса об образовании:
 - *(п.2)* Педагогический, научно-педагогический и научный персонал не вправе оказывать платные услуги детям, учащимся, студентам, с которыми непосредственно взаимодействует в процессе педагогической деятельности в классе или академической группе;
 - *(п.3)* Педагогическому, научно-педагогическому, научному и руководящему персоналу образовательных учреждений запрещено принимать от учащихся, студентов, их семей, а также от родительских общественных организаций деньги или иные блага в какой бы то ни было форме;
 - 4.2 быть ответственными в выполнении положений данного приказа;
 - 4.3 ознакомиться с возможными последствиями, в случае игнорирования положений законодательных и нормативных актов в отношении несанкционированного сбора денег;
5. Запретить хранение в учебном заведении не содержащихся на балансе учебного заведения или не принятых на временное пользование любых материальных ценностей: аудио-, видео-, многофункциональной копировальной техники, электроприборов, предметов мебели и т.п..
6. Заместителям директора по учебной деятельности (Смицкой Е.А., Григоращенко Т.С., Голушко О.В.) ознакомить дидактический персонал с настоящим приказом (под личную подпись, персональный *e-mail*, вручение копии приказа).
7. Секретарю лицея (Абовской Т.Е.) обеспечить отображение информации, установленной настоящим приказом (п.2), на информационном панно лицея.
8. Классным руководителям:
 - 8.1 четко организовать родительские комитеты на реализацию задачи организованного завершения 2024-2025 учебного года и качественной подготовки и сдачи выпускных экзаменов в гимназии и лицее;
 - 8.2 в срок до 01.06.2025 года, совместно с родительским комитетом класса, информировать на родительских собраниях всех родителей об использовании пожертвований на уровне класса и лицея;
 - 8.3 нести в равной мере с родителями юридическую ответственность за сборы денег в классе;
 - 8.4 передать в срок до 13.06.2025 года, в присутствии представителей родительского комитета, на баланс учебного заведения любые материальные ценности, приобретенные на средства родителей, полученные в качестве подарка от общественных организаций;
 - 8.5 *довести до сведения родителей настоящий приказ (на родительских собраниях).*
9. Снять ответственность с охранников лицея (Ващева Ю.В., Антонова С.С., Крестьянинова В.В., Папушой С.И., Куценко Э.А., Устимова А.Е.) за материальные ценности, не находящиеся на балансе лицея.
10. Всем категориям работников лицея нести личную ответственность за выполнение настоящего приказа, как юридическую, так и на основе Трудового законодательства Республики Молдова.

11. Заместителям директора по учебной деятельности (Смицкой Е.А., Григоращенко Т.С., Голушко О.В.), по воспитательной деятельности (Гнатенко А.М.), по хозяйственной деятельности (Нани А.А.), заведующей хозяйственной частью (Папушой М.П.) осуществлять мониторинг соблюдения положений настоящего приказа и положений нормативных актов о запрете неформальных сборов денег в лицее всеми сотрудниками лицея.
12. Ответственность за выполнение положений настоящего приказа возложить на заместителей директора по учебной деятельности (Смицкую Е.А., Григоращенко Т.С., Голушко О.В.), по воспитательной деятельности (Гнатенко А.М.), по хозяйственной деятельности (Нани А.А.), заведующую хозяйственной частью (Папушой М.П.)
13. Контроль над выполнением настоящего приказа беру на себя.

Директор



Апроцкая Т.И.

Исп.: Т.И. Апроцкая
(022) 772-544